

Документ подписан при помощи ЭЦП  
Информация о владельце:  
ФИО: Кузнецова Эмилия Васильевна  
Должность: Исполнительный директор  
Дата подписания: 06.06.2025 14:25:19  
Уникальный программный ключ:  
01e176f1d70ae109e92d86b7d8f35ec821b087d6

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Учёного совета  
Протокол № 24/3  
от 23.08.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебно-воспитательной  
работе и качеству образования



Ю.Н. Паничкин

(подпись)

«23» августа 2023 года

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
к рабочей программе дисциплины**

**Культура речи и деловые коммуникации**

Направление подготовки: **23.03.01 Технология транспортных процессов**  
Направленность подготовки (профиль): **Организация перевозок и безопасность движения**  
Уровень программы: **бакалавриат**  
Форма обучения: **очная**  
Год начала подготовки: **2023**

Для оценки сформированности компетенций:

**УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

ИУК-4.1 Знает:

- ☐ нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи;
- ☐ особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;

ИУК-4.2 Умеет:

- осуществлять социальное взаимодействие с использованием различных форм, видов устной и письменной деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации

ИУК-4.3 Владеет:

- с- ☐ способностью использовать профессионально-ориентированную риторику;
- ☐ методами создания понятных текстов; навыками использования различных форм, видов деловой коммуникации в устной и

### Закрытые задания на установление соответствия

**Инструкция для выполнения задания: прочитайте текст и установите соответствие**

#### Универсальная компетенция УК-4

**Индикатор: ИУК–4.1**

**Время на ответ: 2 мин.**

**Задание 1:** Установить соответствие между компонентами языковой системы и их кратким описанием:

| Понятие                    | Определение                                                                          |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Фонетический уровень.   | А. Изучает строение и форму слов на языке (части речи, их грамматические категории). |
| 2. Лексический уровень     | Б. Изучает звуки и их сочетание, особенности произношения.                           |
| 3. Морфологический уровень | В. Исследует словарный состав, значение и употребление слов.                         |
| 4. Синтаксический уровень  | Г. Рассматривает построение слов и предложений.                                      |

**Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:**

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|   |   |   |   |

**Индикатор: ИУК–4.1**

**Время на ответ: 3 мин.**

**Задание 2:** Сопоставьте разные средства выразительности с их примерами:

| Свойство вероятности | Описание                  |
|----------------------|---------------------------|
| 1. Метафоры          | А. «Ветер пел свою песню» |
| 2. Сравнение         | Б. «Сильный, как лев»     |
| 3. Эпитет            | В. «Огромное море слёз»   |
| 4. Hyperbola         | Г. «Горькая обида»        |

**Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:**

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|   |   |   |   |

**Индикатор: ИУК–4.1**

**Время на ответ: 2 мин.**

**Задание 3:** Установить соответствие между описаниями основных подсистем русского литературного языка и их названиями:

| Вид вероятности     | Определение                                                                     |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Разговорная речь | А. Характеризуется повседневной непосредственностью, использованием слов и фраз |
| 2. Книжная речь     | Б. Содержит специальные наименования, употребляемые                             |

| Вид вероятности                           | Определение                                                                                                  |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | в узких областях (наука, техника, бизнес)                                                                    |
| 3. Профессионально-терминологическая речь | В. Отличается употреблением локальных слов и выражений, характерных для конкретной местности                 |
| 4. Диалектная речь                        | Г. Ориентирован на письменную форму, использует нормы официально-делового, научного, публицистического стиля |

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
|   |   |   |   |

**Индикатор: ИУК–4.1**

**Время на ответ: 3 мин.**

**Задание 4:** Сопоставьте коммуникативные качества речи с их краткой характеристикой

| Тип событий        | Характеристика                                                                     |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Доступность     | А. Эмоциональная насыщенность, использование образных средств, прием риторики      |
| 2. Выразительность | Б. Отсутствие противоречий, чёткая последовательность изложений                    |
| 3. Логичность      | В. Язык речи, понятный слушателю или читателю без специальных знаний               |
| 4. Точность        | Г. Правильное использование терминов и слов в соответствии с их реальным значением |

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
|   |   |   |   |

**Индикатор ИУК–4.1**

**Время на ответ: 2 мин.**

**Задание 5:** Установить соответствие между видом речевой нормы и возможными ее нарушениями:

| Характеристика           | Определение                                                                                       |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Орфоэпическая норма   | А. «Ложить на стол» вместо «класть на стол»                                                       |
| 2. Лексическая норма     | Б. «Я звонИт» вместо «Я звонить»                                                                  |
| 3. Морфологическая норма | В. «Несмотря на то, что... можно ли...?» (неправильный порядок слов, сбой в грамматической сцене) |
| 4. Синтаксическая норма  | Г. «Купил два килограмма яблока» вместо «два килограмма»                                          |

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
|   |   |   |   |

**Индикатор: ИУК–4.2****Время на ответ: 3 мин.**

**Задание 6:** Сопоставьте примеры слов с характерными орфоэпическими особенностями (ударением) и в них происходят удары:

| Характеристика | Определение                                          |
|----------------|------------------------------------------------------|
| 1. «Звонит»    | А. «звонИт»                                          |
| 2. «Кремень»   | Б. «договор» — ударение на последний слог: «договОр» |
| 3. «Договор»   | В. «кремЕнь»                                         |
| 4. «Средства»  | Г. «срЕдства» (на первом слоге)                      |

**Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:**

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
|   |   |   |   |

**Индикатор: ИУК–4.1****Время на ответ: 2 мин.**

**Задание 7:** Соотнести фразеологизмы с их подходящим значением:

| Термин                                                      | Определение                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. «Семь пятниц на неделе»                                  | А. Чрезмерно затягивать какое-либо дело, медлить                                              |
| 2. «На вес золота»                                          | Б. Очень ценное, редкое, имеющее стоимость дома                                               |
| 3. «Тянуть резину»                                          | А. Постоянно менять решение, быть ненадёжным в обещаниях.                                     |
| 4. «С точки зрения банальной эрудиции...» (ироничное клише) | Г. В произнесении в речи высокопарные, но нередко пустые фразы (часто в ироничном количестве) |

**Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:**

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
|   |   |   |   |

**Индикатор: ИУК–4.1****Время на ответ: 2 мин.**

**Задание 8:** Установить соответствие между понятиями и его значениями в области грамматических норм:

| Вид распределения                                    | Характеристика                                                                                        |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Управление                                        | А. «Каждый из студентов готов к экзамену» (прилагательное в нужном количестве, лице, роде)            |
| 2. Согласование                                      | Б. «Читал книгу, слушал музыку и писал конспект» (правильно организованные однородные участники)      |
| 3. Координация (связанная с однородными участниками) | А. «Зависеть от чего?» — «Зависеть» + предлог «от» + родительский падеж                               |
| 4. Порядок слов                                      | Г. «Важные решения принимают быстро» / «Решения важных принимают быстро» (различная расстановка слов) |

| Вид распределения | Характеристика        |
|-------------------|-----------------------|
|                   | без нарушения смысла) |

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
|   |   |   |   |

**Индикатор:** ИУК–4.1

**Время на ответ:** 3 мин.

**Задание 9:** Соотнесите стили речи и характерные черты их использования:

| Распределения               | Характеристиками                                                                     |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Научный стиль            | А. Присуща эмоциональность, спонтанность, непринуждённость.                          |
| 2. Официально-деловой стиль | Б. Акцент на точности терминов, логическую стройность, объективность.                |
| 3. Публицистический стиль   | А. Стандартизованные речевые формулы, лаконичность, строгая регламентация структуры. |
| 4. Разговорный стиль        | Г. Убедительность, актуальность общественно-значимых тем, иногда яркая образность.   |

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
|   |   |   |   |

**Индикатор:** ИУК–4.1

**Время на ответ:** 2 мин.

**Задание 10** Установите соответствие между функцией эстетического официально-делового стиля и примерами их воплощения в документах:

| Понятие случайной величины                       | Пример                                                                      |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1. Наличие строгой структуры и реквизитов        | А. «Настоящим информируем...», «На основании приказа №...»                  |
| 2. Использование стандартных речевых клише       | Б. Обращение «Уважаемый Иван Петрович!», подпись руководителя, печать, дата |
| 3. Сухой, нейтральный тон изложений              | В. «Просим рассчитать информацию...» без личных оценок и эмоциональных фраз |
| 4. Отсутствие эмоционально-экспрессивной лексики | Г. Полное выражение восклицательных предложений, разговорных слов и метафор |

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
|   |   |   |   |

**Индикатор:** ИУК–4.2

**Время на ответ:** 3 мин.

**Задание 11:** Сопоставьте вид делового общения и характерных черт ее места жительства:

| Тип случайной величины     | Описание                                                                                           |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Деловое совещание       | А. Чёткая повестка, подведение итогов, оформление протокола                                        |
| 2. Переговоры с партнёрами | Б. Структурированное изложение преимуществ идей, работа с наглядными материалами (слайды, графики) |
| 3. Презентация проекта     | В. Обсуждение условий сотрудничества, возможные компромиссы, взаимозаменяемые действия             |
| 4. Телефонный разговор     | Г. Краткость, четкость формулировок, вежливость формы приветствия/прощания                         |

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|   |   |   |   |

**Индикатор: ИУК–4.2**

**Время на ответ: 2 мин.**

**Задание 12:** Сопоставьте тип официального документа и характерные для него речевые формулы:

| Характеристика       | Значение                                                                                    |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Заявление         | А. «Прошу уволить по собственному желанию...», «Прошу подготовить отпуск...»                |
| 2. Служебная записка | Б. «Настоящий документ составления в двух экземплярах...», «Стороны пришли к соглашению...» |
| 3. Отчёт             | В. «В выполнении выполненных работ...», «По итогам рассмотрения...»                         |
| 4. Договор           | Г. «Прошу составить вопрос о...», «Настоящей запиской уведомляю...»                         |

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|   |   |   |   |

**Индикатор: ИУК–4.2**

**Время на ответ: 2 мин.**

**Задание 13:** Установите соответствие между типом пунктуационной конструкции и стандартом расстановки знаков препинания:

| Понятие                        | Характеристика                                         |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1. Вводное слово               | А. «Говоря откровенно, я не ожидал такого результата». |
| 2. Однородные члены            | Б. «Я купил свежие, ароматные, спелые фрукты».         |
| 3. Причастный оборот           | В. «Встреча, состоявшаяся вчера, прошла успешно».      |
| 4. Обособленное обстоятельство | Г. «Мы, безусловно, применим ваш проект».              |

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:

|          |          |          |          |
|----------|----------|----------|----------|
| <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> |
|          |          |          |          |

**Индикатор: ИУК–4.3**

**Время на ответ: 3 мин.**

**Задание 14:** Сопоставьте особенности публицистического и художественного стиля с их кратким описанием.

| <b>Закон распределения</b> | <b>Функция плотности вероятности</b>                                                                                   |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Публицистический стиль  | А. Акцент на образность, использование художественных средств, раскрытие внутреннего мира героев.                      |
| 2. Художественный стиль    | Б. Социальная направленность, призыв к действию или сдерживание общественного мнения, доступность и яркость изложений. |

**Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:**

|          |          |
|----------|----------|
| <b>1</b> | <b>2</b> |
|          |          |

**Индикатор: ИУК–4.3**

**Время на ответ: 2 мин.**

**Задание 15:**

**Вопрос:** Сопоставьте этапы подготовки публичного делового проявления с возможными задачами, которые решаются на каждом этапе:

| <b>Закон вероятности</b>            | <b>Основные параметры</b>                                                                    |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Формулирование целей и тем       | А. Выявление основных вопросов, которые интересуют слушателей, их уровень знаний, ожидания   |
| 2. Анализ                           | Б. Проверка четкости формул, временных рамок, темпа речи                                     |
| 3. Подготовка структуры отображения | В. Определение основных идей, задач презентации или доклада                                  |
| 4. Повторение и корректировка       | Г. Логическая последовательность аргументов, подведение итогов, определение ключевых тезисов |

**Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:**

|          |          |          |          |
|----------|----------|----------|----------|
| <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> |
|          |          |          |          |

**Индикатор: ИУК–4.3**

**Время на ответ: 2 мин.**

**Задание 16** Соотносить невербальные сигналы с их возможным значением в деловом общении:

| <b>Понятие</b>               | <b>Значение</b>                                         |
|------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1. Прямой зрительный контакт | А. Демонстрация закрытости, нежелания идти на контакт   |
| 2. Скрещенные на груди руки  | Б. Проявление доброжелательности и способности общаться |

| Понятие                               | Значение                                                             |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 3. Улыбка во время приветствия        | В. Уклончивость, возможная неуверенность или дискомфорт              |
| 4. Частое отведение взгляда в сторону | Г. Проявление Про уверенности, интереса, готовности к сотрудничеству |

**Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:**

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
|   |   |   |   |

#### Ключи к заданиям

| Номер вопроса | Правильный вариант ответа   |
|---------------|-----------------------------|
| 1             | 1 → Б, 2 → В, 3 → А, 4 → Г  |
| 2             | 1 → А, 2 → Б, 3 → Г, 4 → В  |
| 3             | 1 → А, 2 → Г, 3 → Б, 4 → В  |
| 4             | 1 → В, 2 → А, 3 → Б, 4 → Г  |
| 5             | 1 → Б, 2 → А, 3 → Г, 4 → В  |
| 6             | 1 → А, 2 → В, 3 → Б, 4 → Г  |
| 7             | 1 → В, 2 → Б, 3 → А, 4 → Г  |
| 8             | 1 → В, 2 → А, 3 → Б, 4 → Г  |
| 9             | 1 → Б, 2 → В, 3 → Г, 4 → А  |
| 10            | 1 → Б, 2 → А, 3 → В, 4 → Г  |
| 11            | 1 → А, 2 → В, 3 → Б, 4 → Г  |
| 12            | 1 → А, 2 → Г, 3 → В, 4 → Б  |
| 13            | 1 → Г, 2 → Б, 3 → В, 4 → А  |
| 14            | 1 → Б, 2 → А                |
| 15            | 1 → В, 2 → А, 3 → Г, 4 → Б  |
| 16            | 11 → Г, 2 → А, 3 → Б, 4 → В |

#### Закрытые задания на установление последовательности

**Инструкция для выполнения задания: прочитайте текст и установите последовательность**

#### Универсальная компетенция УК-4

**Индикатор:** ИУК-4.1

**Время на ответ: 4 мин.**

**Задание 1:** Располагают этапы формирования литературного языка в хронологическом порядке:

- А) Старославянский период.
- Б) Петровские языковые реформы.
- В) Эпоха классицизма и кодификации норм.
- Г) Современный русский язык.

**Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:**

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|



**Индикатор:** ИУК-4.1

**Время на ответ:** 5 мин.

**Задание 2:** Упорядочите элементы выразительности речи по их функциональному результату:

- А) Использование фразеологизмов.
- Б) Проверка, что вероятность достоверного события равна 1.
- В) Лексическое разнообразие.
- Г) Грамматическая структура.

**Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:**

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

**Индикатор:** ИУК-4.3

**Время на ответ:** 4 мин.

**Задание 3:** Определите последовательность формирования литературных норм:

- А) Нормативизация синтаксиса.
- Б) Разработка орфографических правил.
- В) Формирование лексической нормы.
- Г) Закрепление орфоэпических стандартов.

**Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:**

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

**Индикатор:** ИУК-4.1

**Время на ответ:** 5 мин.

**Задание 4:** Расположите качества речи в соответствии со степенью их инновационности в сфере деловых коммуникаций:

- А) Логичность.
- Б) Точность.
- В) Выразительность.
- Г) Чистота речи

**Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:**

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

**Индикатор:** ИУК-4.2

**Время на ответ:** 4 мин.

**Задание 5:** Расположите виды языковых норм в порядке их освоения в образовательном процессе:

- А) Орфоэпические.
- Б) Лексические.
- В) Морфологические.
- Г) Синтаксические.

**Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:**

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

**Индикатор:** ИУК-4.1

**Время на ответ:** 5 мин.

**Задание 6:** Определите правильный порядок расстановки ударов в следующих словах:

- А) Торты.
- Б) Договоры.
- В) Квартал.
- Г) Каталог.

**Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:**

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

**Индикатор:** ИУК-4.1

**Время на ответ:** 4 мин.

**Задание 7:** Расположите стили речи по степени их формальности:

- А) Разговорный.
- Б) Цистический.
- В) Научный.
- Г) Официально-деловой Публикация

**Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:**

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

**Индикатор:** ИУК-4.1

**Время на ответ:** 5 мин.

**Задание 8:** Расположите виды деловой коммуникации в порядке их эффективности при переговорах:

- А) Личное общение.
- Б) Телефонный разговор.
- В) Деловая переписка.
- Г) Видеоконференция

**Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:**

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

**Индикатор:** ИУК-4.2

**Время на ответ:** 4 мин.

**Задание 9:** Расположите часть официального документа в правильном порядке:

- А) Введение.
- Б) Основная часть.
- В) Заключение.
- Г) Реквизиты документа.

**Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:**

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

**Индикатор:** ИУК-4.3

**Время на ответ:** 4 мин.

**Задание 10:** Определите надлежащий порядок подготовки к публичному выступлению:

- А) Составление структуры речи.
- Б) Анализ рисунка.
- В) Повторение проявления.
- Г) Подготовка визуальных материалов.

**Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:**

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

**Индикатор:** ИУК-4.3

**Время на ответ:** 5 мин.

**Задание 11:** Определите правильную организацию работы деловых бесед:

- А) Подготовка аргументов.
- Б) Определение целей беседы.
- В) Проведение бесед.
- Г) Оценка результатов.

**Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:**

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

**Индикатор:** ИУК-4.2

**Время на ответ:** 4 мин.

**Задание 12:** Расположите часть делового письма в правильном порядке:

- А) Основная часть.
- Б) Заключение.
- В) Приветствие.
- Г) Тема письма.

**Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:**

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

**Индикатор:** ИУК-4.2

**Время на ответ:** 4 мин.

**Задание 13:** Определите последовательность невербальных сигналов по их новаторству в деловом общении:

- А) Жесты.
- Б) Мимика.
- В) Дистанция.
- Г) Зрительный контакт

**Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:**

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

**Индикатор:** ИУК-4.1

**Время на ответ:** 4 мин.

**Задание 14:** Определите продолжительность использования клише в официальном документе:

- А) Ссылка на нормативные акты.
- Б) Указание целей документа.
- В) Основной текст.
- Г) Итоговая формулировка.

**Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:**

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

**Индикатор:** ИУК-4.3

**Время на ответ:** 5 мин.

**Задание 15:** Располагайте случаи употребления «НЕ» с включением различных степеней их частоты:

- А) Слитное написание (общие случаи).
- Б) Раздельное написание при противопоставлении.
- В) Раздельное написание с серьезным отрицанием.
- Г) Случаи с зависимыми словами

**Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:**

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

**Индикатор:** ИУК-4.1

**Время на ответ: 4 мин.**

**Задание 16:** Определите этапы создания презентации:

- А) Разработка содержания.
- Б) Выбор визуального оформления.
- В) Повторение отображения.
- Г) Подготовка тезисов.

**Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:**

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

#### Ключи к заданиям

| Номер вопроса | Правильный вариант ответа |
|---------------|---------------------------|
| 1             | А → Б → В → Г             |
| 2             | Б → В → Г → А             |
| 3             | В → Г → Б → А             |
| 4             | Б → А → Г → В             |
| 5             | А → Б → В → Г             |
| 6             | А → Б → В → Г             |
| 7             | А → Б → В → Г             |
| 8             | А → Г → Б → В             |
| 9             | Г → А → Б → В             |
| 10            | Б → А → Г → В             |
| 11            | Б → А → В → Г             |
| 12            | Г → В → А → Б             |
| 13            | Г → Б → А → В             |
| 14            | Б → А → В → Г             |
| 15            | А → Г → Б → В             |
| 16            | Г → А → Б → В             |

**Закрытые задания с выбором одного правильного ответа и обоснованием выбора**

**Инструкция для выполнения задания:** прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

**Универсальная компетенция УК-4**

**Индикатор:** ИУК-4.1

**Время на ответ: 4 мин.**

**Задание 1:** Какой из факторов влияния лучше всего отразить чешский язык с культурой?

✓ **Выберите один правильный ответ:**

- А) Наличие диалектов и просторечной речи
- Б) Принадлежность языка к определенной группе языков мира
- В) Отражение в языке национальных традиций и менталитета
- Г) Использование языка в СМИ и социальных сетях

**Ответ: В**

**Обоснование:**

Язык тесно связан с культурой прежде всего через обычаи, традиции и историю народа.

**Индикатор: ИУК–4.1**

**Время на ответ: 4 мин.**

**Задание 2** Какое средство выразительности играет решающую роль в создании образности речи?

✓ **Выберите один правильный ответ:**

- А) Употребление точных терминов
- Б) Использование сравнений, метафор и эпитетов
- В) Соблюдение орфографических норм
- Г) Правильная расстановка знаков препинания

**Ответ: Б**

**Обоснование:**

Именно тропы (сравнения, метафоры, эпитеты) делают речь образной и эмоционально выразительной.

**Индикатор: ИУК–4.1**

**Время на ответ: 5 мин.**

**Задание 3:** Какова главная функция литературной нормы?

✓ **Выберите один правильный ответ:**

- А) Зафиксировать наиболее частотное употребление разговорных вариантов
- Б) Обеспечить единообразие и стабильность литературного языка
- В) Подчеркнуть диалектные особенности речи
- Г) Исключить все заимствованные слова из употребления

**Ответ: Б**

**Обоснование:**

Литературная норма обеспечивает безопасность общего языка, понятного стандарта для всех носителей.

**Индикатор: ИУК–4.1**

**Время на ответ: 4 мин.**

**Задание 4:** Что из традиционной речи больше всего влияет на ее понимание слушателей?

✓ **Выберите один правильный ответ:**

- А) Точность
- Б) Образность
- В) Логичность
- Г) Выразительность

**Ответ:**

**Обоснование:** Без логики даже точные формулировки сложно принимать, как последовательное, связное высказывание.

**Индикатор:** ИУК–4.2

**Время на ответ:** 4 мин.

**Задание 5:** Какой тип нормы предусматривается в предложении: «Эта статья содержит много интересных фактов, но неясно изложенных»?

✓ **Выберите один правильный ответ:**

- А) Орфоэпическая
- Б) Лексическая
- В) Морфологическая
- Г) Синтаксическая

**Ответ:**

**Обоснование:**

Нарушен синтаксис: фраза «много интересных фактов, но неясно изложенных» грамматически несогласована и требует корректировки построения.

**Индикатор:** ИУК–4.1

**Время на ответ:** 4 мин.

**Задание 6:** Как правильно поставить удар в слове «подрОстковый»?

✓ **Выберите один правильный ответ:**

- А) подростковый
- Б) подрОстковый
- В) подростковый
- Г) подростковый

**Ответ:**

**Обоснование:**

По нормам орфоэпии, удар приходится на второй слог: «подрОстковый».

**Индикатор:** ИУК–4.1

**Время на ответ:** 5 мин.

**Задание 7:** Какое из официальных высказываний содержит нарушение лексической нормы?

✓ **Выберите один правильный ответ:**

- А) «Обострить проблему»
- Б) «Играть на публикацию»
- В) «Из анализа результатов»
- Г) «Широкая гамма товаров»

**Ответ:**

**Обоснование:**

Формулировка «обострить проблему» считается «канцелярским штампом» и в большинстве контекстов неуместна: обычно проблему не обостряют, а обостряется ситуация/вопрос.

**Индикатор:** ИУК–4.1

**Время на ответ:** 4 мин.

**Задание 8:** Какой вариант грамматически соответствует указанию количества дней?

✓ **Выберите один правильный ответ:**

- А) «Двадцать один день»
- Б) «Двадцать один день»
- В) «Двадцать один день»
- Г) «Двадцать один день»

**Ответ:**

**Обоснование:**

При соединении числительных с существительными «день» в форме мужского рода единственного числа используется вариант «двадцать один день».

**Индикатор:** ИУК–4.1

**Время на ответ:** 5 мин.

**Задание 9:** Какой стиль речи уместен для выступления на научной конференции?

✓ **Выберите один правильный ответ:**

- А) Разговорный
- Б) Художественный
- В) Научный
- Г) Официально-деловой

**Ответ:**

**Обоснование:**

Научная конференция предлагает использование современного стиля с точной терминологией и логикой изложений.

**Индикатор:** ИУК–4.2

**Время на ответ:** 4 мин.

**Задание 10:** Что считать основными требованиями к языку официальных документов?

✓ **Выберите один правильный ответ:**

- А) Образность и эмоциональность
- Б) Краткость и эмоциональность
- В) Использование только стандартных разговорных слов
- Г) Постоянное применение метафоры для упрощения

**Ответ:**

**Обоснование:**

Официально-деловые тексты должны быть лаконичными, четкими и соответствовать установленному стандарту.

**Индикатор:** ИУК–4.2

**Время на ответ:** 4 мин.

**Задание 11:** Какой формат деловой коммуникации предполагает наибольшую регламентацию и документальную фиксацию совершаемых решений?

✓ **Выберите один правильный ответ:**

- А) Случайная беседа в коридоре
- Б) Телефонный разговор
- В) Совещание (составляется протокол)
- Г) Обмен сообщениями в мессенджере

**Ответ:**

**Обоснование:**

Именно на совещании обязательная повестка дня, итоговый протокол, официальный статус полученных решений.

**Индикатор:** ИУК–4.2

**Время на ответ:** 5 мин.

**Задание 12:** Какие из официальных выражений наиболее уместны в начале официальных писем?

✓ **Выберите один правильный ответ:**

- А) «Здороваясь со всеми»
- Б) «Привет! Как дела?»
- В) «Настоящим сообщаем...»
- Г) «Извольте ознакомиться с...»

**Ответ:**

**Обоснование:**

«Настоящим сообщаем...» — формула, соответствующая официально-деловому стилю переписки.

**Индикатор:** ИУК–4.3

**Время на ответ:** 4 мин.

**Задание 13:** В каком примере правильно употреблено союзное слово «что»?

✓ **Выберите один правильный ответ:**

- А) «Она сказала, что придёт, но я не ожидал, что так поздно».
- Б) «План таков: что все пункты должны быть выполнены единогласно».
- В) «Он уточнил, что проект нужно доработать, а что дедлайн не изменился».
- Г) «Я не знал, что презентацию перенесли на завтра».

**Ответ:**

**Обоснование:**

В варианте (Г) «что» правильно используется для ввода придаточной части.

**Индикатор:** ИУК–4.3

**Время на ответ:** 5 мин.

**Задание 14** Какую форму публицистического стиля можно считать ключевой при написании статей для европейского сайта?

✓ **Выберите один правильный ответ:**

- А) Использование исключительно формального клише
- Б) Акцент на художественно-изобразительные детали
- В) Употребление эмоционально-оценочной лексики и фактов, актуальных для международного сообщества
- Г) Полное отсутствие призывов и риторических вопросов

**Ответ:**

**Обоснование:**

Публицистический стиль часто сочетает в себе фактическую информацию с эмоционально-оценочной лексикой, акцентируя внимание на актуальности для общества (или конкретной компании).

**Индикатор:** ИУК–4.3

**Время на ответ:** 4 мин.

**Задание 15:** Что стоит сделать в первую очередь при подготовке публичного выступления по деловой аудитории?

✓ **Выберите один правильный ответ:**

- А) Сразу написать полный текст и выучить его наизусть
- Б) Определить основные цели и задачи показа
- В) Выбрать красивый фон для слайдов презентации
- Г) Продумать, какие шутки развлечения использовать для слушателей

**Ответ:**

**Обоснование:**

Без чёткого понимания, зачем и для чего выступаешь, невозможно правильно выбрать содержание и стиль подачи.

**Индикатор:** ИУК–4.3

**Время на ответ:** 4 мин.

**Задание 16:** Какое невербальное средство наиболее эффективно при необходимости обратиться к уверенности и открытости в деловом разговоре?

✓ **Выберите один правильный ответ:**

- А) Избегать зрительного контакта, смотреть в пол
- Б) Чёткая, прямая осанка и лёгкая улыбка



В) Скрещивать руки на груди, чтобы казаться серьёзным

Г) Говорить монотонно, без жестов

**Ответ:**

**Обоснование:**

Прямая осанка красоты, улыбка — готовность к сотрудничеству и дружелюбию.

**Ключи к заданиям**

| Номер вопроса | Ответ | Ответ (развернутое обоснование)                                                                                                                                                    |
|---------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1             | В     | Язык тесно связан с культурой прежде всего через обычаи, традиции и историю народа.                                                                                                |
| 2             | Б     | Именно тропы (сравнения, метафоры, эпитеты) делают речь образной и эмоционально выразительной.                                                                                     |
| 3             | Б     | Литературная норма обеспечивает безопасность общего языка, понятного стандарта для всех носителей.                                                                                 |
| 4             | В     | Без логики даже точные формулировки сложно принимать, как последовательное, связанное высказывание.                                                                                |
| 5             | Г     | Нарушен синтаксис: фраза «много интересных фактов, но неясно изложенных» грамматически несогласована и требует корректировки построения.                                           |
| 6             | Б     | По нормам орфоэпии, удар приходится на второй слог: «подрОстковый».                                                                                                                |
| 7             | А     | Формулировка «обострить проблему» считается «канцелярским штампом» и в большинстве контекстов неуместна: обычно проблему не обостряют, а обостряется ситуация/вопрос.              |
| 8             | А     | При соединении числительных с существительными «день» в форме мужского рода единственного числа используется вариант «двадцать один день».                                         |
| 9             | В     | Научная конференция предлагает использование современного стиля с точной терминологией и логикой изложений.                                                                        |
| 10            | Б     | Официально-деловые тексты должны быть лаконичными, четкими и соответствовать установленному стандарту.                                                                             |
| 11            | В     | Именно на совещании обязательная повестка дня, итоговый протокол, официальный статус полученных решений.                                                                           |
| 12            | В     | «Настоящим сообщаем...» — формула, соответствующая официально-деловому стилю переписки.                                                                                            |
| 13            | Г     | В варианте (Г) «что» правильно используется для ввода придаточной части.                                                                                                           |
| 14            | В     | Публицистический стиль часто сочетает в себе фактическую информацию с эмоционально-оценочной лексикой, акцентируя внимание на актуальности для общества (или конкретной компании). |
| 15            | Б     | Без чёткого понимания, зачем и для чего выступаешь, невозможно правильно выбрать содержание и стиль подачи.                                                                        |
| 16            | Б     | Прямая осанка красоты, улыбка — готовность к сотрудничеству и дружелюбию.                                                                                                          |

**Закрытые задания с выбором нескольких вариантов ответа и развернутым обоснованием выбора**

**Инструкция для выполнения задания: прочитайте текст, выберите все правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов**

## **Универсальная компетенция УК-4**

### **Индикатор: ИУК–4.1**

**Время на ответ: 7 мин.**

**Задание 1:** Какие признаки подтверждают неразрывную связь языка и культуры?

✓ **Выберите несколько правильных ответов:**

- А) Язык переносится независимо от окружающей среды
- Б) Язык формируется под влиянием традиций и обычаев
- В) Язык отражает исторический опыт народа
- Г) Язык не меняется, если культура меняется

**Ответ:**

**Обоснование:**

Язык развивается вместе с культурой, вбирая в себя элементы традиций и исторического опыта.

### **Индикатор: ИУК–4.1**

**Время на ответ: 7 мин.**

**Задание 2:** Какие средства художественной выразительности делают речь более образной и эмоциональной?

✓ **Выберите несколько правильных ответов:**

- А) Метафора
- Б) Логическое ударение
- В) Инверсия
- Г) Жаргонизмы

**Ответ:**

**Обоснование:**

Метафоры и инверсии являются яркими стилистическими приемами, усиливающими эмоциональность.

### **Индикатор: ИУК–4.1**

**Время на ответ: 8 мин.**

**Задание 3:** Что из классической речи входит в состав русского литературного языка?

✓ **Выберите несколько правильных ответов:**

- А) Диалектная речь
- Б) Официально-деловая речь
- В) Разговорная речь в нормативных границах
- Г) Просторечие

**Ответ:**

**Обоснование:**

К литературному языку следует носить традиционные стили (официально-деловую, научную, публицистическую и т.д.), а также нормативную разговорную речь.

### **Индикатор: ИУК–4.1**

**Время на ответ: 7 мин.**

**Задание 4:** Какие качества речи помогут сделать ее наиболее понятной и эффективной?

✓ **Выберите несколько правильных ответов:**

- А) Логичность и связность
- Б) Многословие и избыточность
- В) Доступность и ясность
- Г) Употребление узкоспециализированных терминов без пояснений

**Ответ:**

**Обоснование:**

Логичность, связность, доступность и ясность — основные факторы, повышающие понимание речи адресом.

**Индикатор:** ИУК–4.2

**Время на ответ:** 7 мин.

**Задание 5:** Какие виды языковых норм обычно проверяют при корректуре письменного текста?

✓ **Выберите несколько правильных ответов:**

- А) Орфографические и орфоэпические нормы
- Б) Лексические нормы
- В) Морфологические и синтаксические нормы
- Г) Народно-поэтические нормы

**Ответ:**

**Обоснование:**

При редактировании текста в первую очередь проверьте правописание (орфографию, орфоэпия — если речь идет о проекте озвучки), лексику и грамматику (морфологию и синтаксис).

**Индикатор:** ИУК–4.1

**Время на ответ:** 7 мин.

**Задание 6:** Какие слова имеют нормативные воздействия, современные словари орфоэпии?

✓ **Выберите несколько правильных ответов:**

- А) каталОг
- Б) звОнит
- В) договор
- Г) КремЕнь

**Ответ:**

**Обоснование:**

Словари фиксируют удары «каталОг» и «кремЕнь». «ЗвОнит» и «дОговор» являются распространёнными ошибками.

**Индикатор:** ИУК–4.1

**Время на ответ:** 8 мин.

**Задание 7:** В каких примерах фразеологизмы употреблены корректно и уместно в деловом тексте?

✓ **Выберите несколько неправильных ответов:**

- А) «Считаем нужным держать руку на пульсе в отделе маркетинга»
- Б) «По поводу отчёта: головная боль у всех нас, надо быстрее перенести»
- В) «Сразу возьмём быка за рога и обсудим финансовые показатели»
- Г) «Официальная позиция компании — плыть по течению, не ввязывая основные ситуации в конфликты»

**Ответ:**

**Обоснование:**

Фразеологизмы «держат руку на пульсе» и «взять быка за рога» приемлемы приемлемыми в деловом тексте при умеренном употреблении.

**Индикатор:** ИУК–4.1

**Время на ответ:** 7 мин.

**Задание 8:** В каких предложениях не нарушены морфологические и синтаксические нормы русского языка?

✓ **Выберите несколько неправильных ответов:**

- А) «Каждая из сотрудниц представили отчёт лично»
- Б) «Все, кто работал над проектом, получили благодарность»

В) «Наша фирма старается предоставить клиентам резервную информацию»

Г) «У нас имеется предложение, которое может вас заинтересовать»

**Ответ:**

**Обоснование:**

Предложения (Б) и (В) соответствуют грамматическим нормам. В (А) и (Г) есть ошибки в согласении.

**Индикатор: ИУК–4.1**

**Время на ответ: 8 мин.**

**Задание 9:** Какие признаки характеризуют научный функциональный стиль?

✓ **Выберите несколько правильных ответов:**

А) Эмоциональная лексика и метафоры

Б) Строгая логика и объективность

В) Наличие чёткой структуры и ссылок на источники

Г) Свободное применение разговорных оборотов

**Ответ:**

**Обоснование:**

Научный стиль отличает логичность, объективность, структурированность и использование фактов/ссылок.

**Индикатор: ИУК–4.2**

**Время на ответ: 7 мин.**

**Задание 10:** Что из перечисленного соответствует нормам официально-делового стиля?

✓ **Выберите несколько правильных ответов:**

А) Использование эмоционально-экспрессивных эпитетов

Б) Чёткая структурированность документа (шаблоны, реквизиты)

В) Употребление речевых клише («Настоящим сообщаем...», «В связи с...»)

Г) Применение просторечной лексики и разговорных фраз

**Ответ:**

**Обоснование:**

Структурированность и речевые клише — основные черты официально-делового стиля.

**Индикатор: ИУК–4.2**

**Время на ответ: 8 мин.**

**Задание 11:** Какие формы делового взаимодействия требуют официальной фиксации (протокол, отчёт и т.п.)?

✓ **Выберите несколько правильных ответов:**

А) Неформальная беседа сотрудников за обедом

Б) Деловое совещание по плану развития

В) Телефонный звонок между менеджерами отдела

Г) Переговоры с партнерами о подписании контракта

**Ответ:**

**Обоснование:**

Совещания и часто завершаются протоколом либо договорённостями, которые необходимо задокументировать.

**Индикатор: ИУК–4.2**

**Время на ответ: 7 мин.**

**Задание 12:** Какие речевые обороты уместны в начале официальных писем и служебных записок?

✓ **Выберите несколько неправильных ответов:**

А) «Прошу вас принять во внимание следующее...»

Б) «Хотелось бы узнать, что там у нас с вашим отделом?»

В) «В соответствии с приказом №...»

Г) «Короче говоря, приступим к делу...»

**Ответ:**

**Обоснование:**

Формулировки (А) и (В) соответствуют нормам делового стиля: вежливость, аккуратность, отсылка к документам.

**Индикатор:** ИУК–4.3

**Время на ответ:** 7 мин.

**Задание 13:** В каких случаях правильно расставлены знаки препинания?

✓ **Выберите несколько неправильных ответов:**

А) «Мы уверены, что работа будет выполнена в срок».

Б) «Несмотря на обильный снегопад, совещание состоялось точно по расписанию».

В) «Цель отчёта — анализ эффективности, и предложения по соблюдению».

Г) «Директор отметил: «Показатели раскрытия, и мы можем увеличить производство»».

**Ответ:**

**Обоснование:**

В (Б) запятая после ввода «несмотря на» оборот правильный, а в (Г) правильно оформить прямую речь.

**Индикатор:** ИУК–4.3

**Время на ответ:** 8 мин.

**Задание 14:** Какие особенности публицистического стиля можно использовать в корпоративной газете для мотивации сотрудников?

✓ **Выберите несколько неправильных ответов:**

А) Официальные клише и канцеляризмы

Б) Актуальность и социальная изобретательность темы

В) Яркие заголовки, призывы к созданию

Г) Избыточная художественность описания

**Ответ:**

**Обоснование:**

В публицистическом стиле важна актуальность тематики, общественная (или корпоративная) инновационность, а также призывы к определенным действиям.

**Индикатор:** ИУК–4.3

**Время на ответ:** 7 мин.

**Задание 15:** Что необходимо учитывать при подготовке публичного выступления в деле десятилетия?

✓ **Выберите несколько неправильных ответов:**

А) Ролевые и статусные ожидания

Б) Интересы и уровень подготовки

В) Детальное использование вслух диалектных форм для привлечения внимания

Г) Чёткую структуру проявления (тезисы, аргументы, выводы)

**Ответ:**

**Обоснование:**

В деловом выступлении важно ориентироваться на статус и интересы, а также соблюдать логическую структуру слушания.

**Индикатор:** ИУК–4.3

**Время на ответ:** 8 мин.

**Задание 16:** Какие невербальные сигналы эффективному деловому обществу?

✓ **Выберите несколько неправильных ответов:**

- А) Прямой зрительный контакт и открытые жесты
- Б) Открытая поза (скрещенные руки, отвёрнутый корпус)
- В) Умеренная жестикуляция, помогающая акцентировать ключевые моменты
- Г) Избегание любой мимики, полное «неподвижное лицо»

**Ответ:**

**Обоснование:**

Прямой зрительный контакт, открытая жестовая манера и умеренная жестикуляция, динамика уверенности, готовность к сотрудничеству и поддержка противоборствующей силы.

#### Ключи к заданиям

| Номер вопроса | Ответ   | Ответ (развернутое обоснование)                                                                                                                                             |
|---------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1             | Б, В    | Язык развивается вместе с культурой, вбирая в себя элементы традиций и исторического опыта.                                                                                 |
| 2             | А, В    | Метафоры и инверсии являются яркими стилистическими приемами, усиливающими эмоциональность.                                                                                 |
| 3             | Б, В    | К литературному языку следует носить традиционные стили (официально-деловую, научную, публицистическую и т.д.), а также нормативную разговорную речь.                       |
| 4             | А, В    | Логичность, связность, доступность и ясность — основные факторы, повышающие понимание речи адресом.                                                                         |
| 5             | А, Б, В | При редактировании текста в первую очередь проверьте правописание (орфографию, орфоэпия — если речь идет о проекте озвучки), лексику и грамматику (морфологию и синтаксис). |
| 6             | А, Г    | Словари фиксируют удары «каталОг» и «кремЕнь». «ЗвОнит» и «дОговор» являются распространёнными ошибками.                                                                    |
| 7             | А, В    | Фразеологизмы «держат руку на пульсе» и «взять быка за рога» приемлемы приемлемыми в деловом тексте при умеренном употреблении.                                             |
| 8             | Б, В    | Предложения (Б) и (В) соответствуют грамматическим нормам. В (А) и (Г) есть ошибки в согласении.                                                                            |
| 9             | Б, В    | Научный стиль отличается логичностью, объективностью, структурированностью и использованием фактов/ссылок.                                                                  |
| 10            | Б, В    | Структурированность и речевые клише — основные черты официально-делового стиля.                                                                                             |
| 11            | Б, Г    | Совещания и часто завершаются протоколом либо договорённостями, которые необходимо задокументировать.                                                                       |
| 12            | А, В    | Формулировки (А) и (В) соответствуют нормам делового стиля: вежливость, аккуратность, отсылка к документам.                                                                 |
| 13            | Б, Г    | В (Б) запятая после ввода «несмотря на» оборот правильный, а в (Г) правильно оформить прямую речь.                                                                          |
| 14            | Б, В    | В публицистическом стиле важна актуальность тематики, общественная (или корпоративная) инновационность, а также призывы к определенным действиям.                           |
| 15            | А, Б, Г | В деловом выступлении важно ориентироваться на статус и интересы, а также соблюдать логическую структуру слушания.                                                          |
| 16            | А, В    | Прямой зрительный контакт, открытая жестовая манера и умеренная жестикуляция, динамика уверенности, готовность к                                                            |

|  |  |                                                 |
|--|--|-------------------------------------------------|
|  |  | сотрудничеству и поддержка противостоящей силы. |
|--|--|-------------------------------------------------|