

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кузнецова Эмилия Васильевна

Должность: Исполнительный директор

Дата подписания: 13.06.2025 23:27:29

Уникальный программный ключ:

01e176f1d70ae109e92d86b7d8f33ec82fbb87d6

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Региональный институт бизнеса и управления»**

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СТО СМК
04-13

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

СОГЛАСОВАНО

со Студенческим советом

Председатель

Студенческого совета

Большакова Ю.А.

Подпись

«26» августа 2023 г.

ПРИНЯТО

Ученым советом

Протокол №1

от «26» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Челик А.Г.

Подпись

«26» августа 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Рязань 2023 г.

СТО СМК 04-13	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
------------------	--

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся по основным профессиональным образовательным программам устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, порядок проведения практики обучающихся как компонента практической подготовки, порядок оплаты расходов при прохождении практической подготовки вне места жительства обучающихся (места пребывания в период освоения образовательной программы) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Региональный институт бизнеса и управления» (далее - ЧОУ ВО «РИБиУ», РИБиУ, Институт).

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в соответствии с лицензией, вне зависимости от форм обучения и форм получения образования.

1.3 Порядок организации практической подготовки не распространяется на лиц, обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского или фармацевтического образования, по образовательным программам в области искусств и в области физической культуры и спорта.

1.4 Требования Положения обязательны для применения профессорско-преподавательским составом, должностными лицами и сотрудниками всех структурных подразделений ЧОУ ВО «РИБиУ», участвующими в организации и проведении практической подготовки обучающихся ЧОУ ВО «РИБиУ».

1.5 Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция, с изм. и доп.);
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 (ред. от 02.03.2023) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 N 64644)
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778)
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав ЧОУ ВО «Региональный институт бизнеса и управления».

2. Термины, определения, обозначения и сокращения

Обучающиеся (студенты, выпускники) - лица, осваивающие образовательные программы высшего образования в ЧОУ ВО «РИБиУ» - программы

СТО СМК 04-13	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
------------------	--

бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

Примерная основная образовательная программа (ПООП) - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

ГИА - государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, процесс итоговой проверки и оценки компетенций выпускника, полученных в результате обучения в образовательном учреждении (ОУ);

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

ВКР - выпускная квалификационная работа;

РПП - рабочая программа практики - нормативный документ, входящий в состав образовательной программы среднего профессионального образования, высшего образования, определяющий объем, содержание, порядок организации практики, а также способы контроля результатов прохождения практики;

Профильная организация - предприятие, учреждение или организация, осуществляющее деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, и с которой заключается договор о практической подготовке

СТО СМК 04-13	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
------------------	--

обучающихся;

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

3. Общие положения

3.1 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3.2 Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в ЧОУ ВО «РИБиУ», в том числе в структурном подразделении ЧОУ ВО «РИБиУ», предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

3.3 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

3.4 Продолжительность занятий в форме практической подготовки устанавливается организацией самостоятельно.

3.5 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.6 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.7 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест проведения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

4. Организация практической подготовки обучающихся

4.1. Реализация практической подготовки в профильных организациях осуществляется на основании договоров, заключаемых между ЧОУ ВО «РИБиУ» и

СТО СМК 04-13	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
------------------	--

профильными организациями, Примерная форма договора о практической подготовке приведена в Приложении 1.

4.2. Приложением к заключенному договору является календарный план проведения практической подготовки на текущий год, в котором оговариваются образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки.

4.3. Реализация компонентов практической подготовки образовательной программы, осуществляется в помещениях профильной организации, перечень которых согласуется ЧОУ ВО «РИБиУ» и профильной организацией и является неотъемлемой частью договора о практической подготовке.

4.4. Договоры о практической подготовке регистрируются в отделе организации учебного процесса и работы со студентами.

4.5. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС ВО.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. Обучающемуся необходимо представить копию трудовой книжки и характеристику, заверенные работодателем.

4.7. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.8. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.9. Для руководства практической подготовкой в ЧОУ ВО «РИБиУ» и его структурных подразделениях назначается руководитель из числа сотрудников кафедры, относящийся к профессорско-преподавательскому составу.

4.10. Руководитель практической подготовки при проведении практики

СТО СМК 04-13	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
------------------	--

(руководитель практики) назначается заведующим кафедрой во время планирования учебной нагрузки на предстоящий учебный год. Руководителем преддипломной практики у обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры может быть назначен руководитель ВКР.

Для руководства практической подготовкой обучающихся, проводимой в профильной организации, назначаются руководители практической подготовкой от ЧОУ ВО «РИБиУ» и ответственное лицо из числа работников профильной организации (при проведении практики - руководитель практики от профильной организации), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

4.11. При организации практической подготовки обучающиеся и руководители от ЧОУ ВО «РИБиУ» обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (ЧОУ ВО «РИБиУ», в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

4.12. При наличии в профильной организации или в ЧОУ ВО «РИБиУ» (при организации практической подготовки в ЧОУ ВО «РИБиУ») вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) и соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801 и (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49и (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты

СТО СМК 04-13	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
------------------	--

Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187п/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320).

4.14. При проведении практики как компонента практической подготовки продолжительность рабочего дня определяется календарным графиком, указанным в рабочей программе практики, и не может превышать для студентов:

- в возрасте от 18 и старше - 40 часов в неделю (ст. 91 ГК РФ);
- в возрасте от 16 до 18 лет - 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);
- инвалидов I и II группы - 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

5. Порядок организации практической подготовки при проведении практики

5.1. Практика обучающихся является обязательным компонентом ОП, реализуемым в форме практической подготовки. Она позволяет эффективно сочетать теоретические знания с практической подготовкой в производственных условиях и направлена на приобретение обучающимися умений и навыков по направлению подготовки/специальности.

5.2. Практика проводится в соответствии с рабочей программой практик, разработанной выпускающей кафедрой по каждой ОП в соответствии с ФГОС ВО.

5.3. Проведение любого вида практики включает в себя следующие этапы: подготовительный (организационный), этап проведения практики (производственный / основной) и заключительный (завершающий) этап.

5.4 Подготовительный (организационный) этап предполагает следующие виды деятельности:

5.4.1 Выбор мест проведения практик, формирование, согласование и заключение комплексных договоров с профильными организациями; сбор гарантийных писем от профильных организаций об индивидуальном прохождении студентами практик (Приложение 2), выписка индивидуальных договоров, выдача их студентам; подписание индивидуальных договоров в профильных организациях.

Место прохождения практики выбирается в соответствии с ОП, по которой осуществляется обучение. Перечень помещений согласуется с профильной организацией. Объем работ и их содержание определяется РПП в соответствии со спецификой профильной организации.

5.4.2 Выпуск приказа о направлении на практику студентов.

Направление студентов на практику осуществляется путем издания соответствующих приказов ректора, в которых указываются места прохождения практики каждого обучающегося, вид и сроки прохождения практики, руководители практики от ЧОУ ВО «РИБиУ» и от профильной организации (Приложение 3).

5.4.3 Формирование рабочего графика (плана) проведения практики (Приложение 4), формирование индивидуальных заданий для студентов по практике, проведение организационного собрания студентов, выдачу им индивидуальных заданий и направлений на практику (Приложение 5).

5.4.4 Оформление пропусков в профильной организации, распределение по

СТО СМК 04-13	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
------------------	--

подразделениям, прохождение инструктажа по технике безопасности.

5.4.5 В конце подготовительного этапа студент должен иметь четкое представление о том, где он будет проходить практику, что он должен сделать во время практики и каким образом он, при необходимости, может получить консультацию у руководителя практики.

5.4.6 В таблице указаны сроки подачи кафедрами основной документации по практике:

Сроки подачи документов	Структурное подразделение, куда сдается документация по практике	Наименование документа	Форма	Исполнитель
До 1 сентября каждого года	Отдел организации учебного процесса и работы со студентами	Договоры с профильными организациями	Приложение 1	Заведующий кафедрой
Не позднее, чем за 1 месяц до начала практики	Отдел организации учебного процесса и работы со студентами	Предоставление гарантийных писем для заключения индивидуальных договоров по практической подготовке при проведении практик	Приложение 2	Заведующий кафедрой
Как правило, не позднее, чем за две недели до начала практики	Отдел организации учебного процесса и работы со студентами	Проект приказа о направлении на практику студентов	Приложение 3	Заведующий кафедрой

5.5 Этап проведения практики (производственный / основной этап) предполагает непосредственное выполнение рабочей программы практики. В ходе практики через закрепление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, и через приобретение практических навыков в решении конкретных производственных проблем формируются универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, соотнесенные с видами профессиональной деятельности.

Перечень планируемых результатов при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП, закреплён в РПП.

Организация практики должна быть построена таким образом, чтобы

СТО СМК 04-13	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
------------------	--

формирование вышеуказанных компетенций осуществлялось последовательно по мере выполнения соответствующих видов работ, нацеленных на закрепление данных компетенций.

Содержание производственного / основного этапа практики закреплено в РПП.

5.6 Заключительный (завершающий) этап практики включает в себя завершение оформления письменного отчета студента о практике, дневника по практике, получение характеристики, содержащую сведения об уровне освоения профессиональных компетенций (отзыва) от руководителя практики. Форма отчета по практике, порядок его защиты и сроки промежуточной аттестации по результатам практики определяются выпускающей кафедрой, ответственной за проведение практики, в соответствии с учебным планом и ПП по конкретной ОП и с рекомендациями настоящего Положения.

5.6.1 Требования к оформлению и содержанию отчета студента по практике

Требования к содержанию и структуре отчета определяются выпускающей кафедрой с учетом требований ФГОС, ОП по соответствующему направлению, государственных стандартов систем ЕСКД, ЕСТД и др. а также требований, предъявляемым к студенческим работам.

Отчет по практике является основным документом, отражающим выполненное студентом индивидуальное задание по практике, полученные им в ходе практики практические умения и навыки. Материалы отчета студент в дальнейшем может использовать в своей научно- исследовательской работе, курсовой работе (проекте) или ВКР. Отчет по практике составляется на основании выполненной студентом основной работы, исследований, проведенных в соответствии с индивидуальным заданием, изученных литературных источников по вопросам, связанным с рабочей программой практики.

Отчет по практике каждый студент готовит самостоятельно, равномерно в течение всего периода практики, оформляет и представляет его для проверки руководителю практики от предприятия не позднее, чем за 1-2 дня до ее окончания.

Как правило, в отчете должно быть отражено следующее: виды и содержание выполненных работ, сроки их выполнения, наблюдения, критические замечания, предложения и выводы по выполненным работам, отметка руководителя практики от профильной организации о выполненной работе.

В общем виде рекомендуемый перечень структурных элементов может быть следующим;

- титульный лист;
- содержание;
- введение, включающее индивидуальное задание на практику;
- рабочий график (план) проведения практики;
- основная часть отчета, соответствующая требованиям рабочей программы практики;
- заключение;
- список использованных источников;

СТО СМК 04-13	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
------------------	--

- приложения.

На титульном листе отчета обязательно должна стоять подпись студента, руководителя практики от кафедры и руководителя практики от профильной организации, если практика проводилась в профильной организации.

К отчету по практике должно быть приложено подтверждение с места практики или характеристика, содержащая сведения об уровне освоения профессиональных компетенций (отзыв руководителя практики от профильной организации).

5.6.2 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде зачета или дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике, непрохождение практики, непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ЧОУ ВО «РИБиУ».

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в индивидуальном порядке.

Итоги прохождения практик обсуждаются на заседаниях кафедр в начале следующего учебного года.

6 Условия и порядок оплаты расходов при организации практической подготовки вне места жительства (места пребывания) в период освоения ОП обучающимися

6.1 Условия и порядок оплаты расходов при организации практической подготовки вне места жительства (места пребывания) в период освоения ОП обучающимися регламентируется локальными нормативными актами ЧОУ ВО «РИБиУ».

7. Обязанности участников практической подготовки

7.1 В процессе организации и проведения практической подготовки принимают участие: начальник отдела организации учебного процесса и работы со студентами, Заведующий кафедрой, заведующий выпускающей кафедрой, руководитель практической подготовки от ЧОУ ВО «РИБиУ» (при проведении практики - руководитель практики от выпускающей кафедры), ответственное лицо из числа работников профильной организации (при проведении практики - руководитель практики от профильной организации), обучающийся.

7.2 Обязанности отдела организации учебного процесса и работы со студентами, Заведующего кафедрой, заведующего выпускающей кафедрой определены их должностными инструкциями.

7.3 Руководитель практической подготовки от ЧОУ ВО «РИБиУ»:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме

СТО СМК 04-13	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
------------------	--

практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников ЧОУ ВО «РИБиУ», соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

7.4 При проведении практики руководитель практики от выпускающей кафедры непосредственно:

- участвует в распределении студентов по местам прохождения практики, в т.ч. по профильным организациям;

- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в ЧОУ ВО «РИБиУ» или профильной организации;

- как правило, не менее чем за две недели до начала практики формирует проект приказ о направлении студентов на практику и представляет его заведующему выпускающей кафедры;

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания, выполняемые в период практики, и выдает их студентам;

- осуществляет контроль и несет ответственность за соблюдением сроков проведения практики и соответствие ее содержания требованиям, установленным рабочей программой практики;

- осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда студентов, несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для составления отчета по практике, курсовой или ВКР;

- оценивает результаты прохождения практики студентами.

7.5 Ответственное лицо из числа работников профильной организации (при проведении практики - руководитель практики от профильной организации):

- обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации;

- при проведении практики совместно с руководителем практики от выпускающей кафедры согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- при проведении практики осуществляет координацию работ и консультирование обучающихся;

СТО СМК 04-13	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
------------------	--

- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- обеспечивает проведение оценки условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю практической подготовки от ЧОУ ВО «РИБиУ» об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися, правил техники безопасности;

- сообщает руководителю по практической подготовке от ЧОУ ВО «РИБиУ» обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

- при проведении практики дает характеристику, содержащую сведения об уровне освоения профессиональных компетенций (отзыв) о прохождении практики студентом.

8 Права и обязанности обучающихся при организации практической подготовки

8.1 Обучающиеся имеют право:

- проходить практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики;

- заключать трудовой договор о замещении вакантной должности при организации практической подготовки в профильной организации или ЧОУ ВО «РИБиУ» (при их наличии);

- самостоятельно осуществлять поиск профильной организации для прохождения практики;

- обращаться за помощью с целью содействия в поиске места практики и получать консультации по вопросам практики у руководителя практики от выпускающей кафедры;

- выбирать тему предстоящей ВКР с учетом предполагаемого места практической подготовки.

8.2 Обучающийся при организации практической подготовки обязан:

- своевременно ознакомиться с расписанием занятий при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в форме практической подготовки и местами их проведения, со сроками прохождения практики и местом ее проведения;

- при проведении практики принять участие в организационном собрании, получить индивидуальное задание, необходимые методические материалы и направление на практику;

СТО СМК 04-13	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
------------------	--

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в профильной организации или в структурном подразделении ЧОУ ВО «РИБиУ», в котором организуется практическая подготовка;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, правила охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, действующие в профильной организации или в структурном подразделении ЧОУ ВО «РИБиУ», в котором организуется практическая подготовка;
- завершить освоение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в форме практической подготовки и пройти по ним промежуточную аттестацию;
- при проведении практики выполнить индивидуальное задание, представить руководителю практики оформленный в соответствии с требованиями рабочей программы практики отчет по прохождению практики и пройти промежуточную аттестацию по практике.

9 Хранение отчетной документации по организации практической подготовки

9.1 Отчетная документация по практической подготовке включает в себя:

- договоры о практической подготовке обучающихся при реализации различных компонентов ОП;
- договоры о практической подготовке обучающихся при проведении практики;
- гарантийные письма от профильных организаций о готовности принять студентов на практику/ направление на практику (при наличии);
- приказы о направлении обучающихся на практику;
- индивидуальное задание на практику;
- дневники обучающихся по прохождению практик (Приложение 6);
- отчеты обучающихся по прохождению практик (Приложение 7);
- подтверждения с мест практики и характеристику, содержащую сведения об уровне освоения профессиональных компетенций руководителей практик от профильных организаций (отзыв) (Приложение 8).

9.2 Договоры о практической подготовке регистрируются в Отделе организации учебного процесса и работы со студентами (ООУПиРС).

9.3 Договоры о практической подготовке обучающихся при реализации различных компонентов ОП хранятся в ООУПиРС в соответствии с номенклатурой дел.

9.4 Договоры о практической подготовке обучающихся при проведении практики, гарантийные письма от профильных организаций хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

9.5 Копии приказов ректора о направлении студентов на практику хранятся в ЧОУ ВО «РИБиУ» до минования надобности.

9.6 Комплект отчетных документов о практиках сдается на кафедру в бумажном и электронном формате .doc, .docx, .pdf, не превышая объем 4 мб. Отзывы руководителей практики, задания и др. документы, подписанные со стороны ЧОУ

СТО СМК 04-13	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
------------------	--

ВО «РИБиУ», сдаются на кафедру в бумажном и в электронном формате: .pdf., объединяя эти документы и текст отчета по практике в один файл (или архивируя документы в один архив zip, rar).

10 Порядок утверждения и изменения настоящего положения

10.1 Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом ЧОУ ВО «РИБиУ».

10.2 По мере введения (изменения) нормативных документов в Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые также утверждаются Ученым советом ЧОУ ВО «РИБиУ». Настоящее Положение прекращает свое действие с момента введения в действие нового Положения.

**Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между
Частным образовательным учреждением высшего образования «Региональный
институт бизнеса и управления» и _____**

полное наименование организации

г. Рязань

« ____ » _____ 20 г.

Частное образовательное учреждение высшего образования «Региональный институт бизнеса и управления», именуемое в дальнейшем «Институт», в лице исполнительного директора Кузнецовой Эмилии Васильевны, действующего на основании _____ Устава, с _____ одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе — «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, ежегодно согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляются в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Институт обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от ЧОУ ВО «РИБиУ», который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов

СТО СМК 04-13	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
------------------	--

работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 5-ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6.(иные обязанности ЧОУ ВО «РИБиУ»),

2.2. Профильная организация обязана:

22.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

22.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-ти дневный срок сообщить об этом ЧОУ ВО «РИБиУ»;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической

СТО СМК 04-13	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
------------------	--

подготовке от ЧОУ ВО «РИБиУ» возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 3 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от ЧОУ ВО «РИБиУ»;

2.2.10.(иные обязанности Профильной организации).

2.3. Институт имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.2 (иные права ЧОУ ВО «РИБиУ»).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3(иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до «»20__ года.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

СТО СМК 04-13	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
------------------	--

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация

ЧОУ ВО «РИБиУ»
390013, г. Рязань, Первомайский пр-т 80/44
+7 (4912) 347641
vuz-ribiu@mail.ru
Исполнительный директор
_____ Э.В. Кузнецова

СТО СМК 04-13	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
------------------	--

Приложение № 1 к договору о
практической подготовке от
«___» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

организации практической подготовки в _____

для обучающихся ЧОУ ВО «РИБиУ» на 20 _____
наименование профильной организации
/20 _____ учебный год

№ п/п	Направление подготовки/ специальность (образовательная программа)	Компоненты образовательной программы	Курс, группа	Кол-во студентов	Сроки организации практической подготовки

РИБиУ:

Профильная организация:

наименование должности, фамилия, имя

наименование должности, фамилия, имя

СТО СМК 04-13	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
------------------	--

Приложение № 2 к договору о
практической подготовке

от «__» _____ 20 г.

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ

наименование профильной организации
в которых реализуются компоненты образовательных программ в форме
практической подготовки

№ п/п	Направление подготовки/ специальность (образовательная программа)	Компоненты образовательной программы	Наименование помещения, подтверждающего наличие материально- технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) помещения

РИБиУ:

наименование должности, фамилия, имя

наименование должности, фамилия, имя

Профильная организация:

Приложение 2
к положению о практической
подготовке обучающихся по основным
профессиональным образовательным
программам

Образец гарантийного письма

согласна принять на практику

5 наименование профильной организации

вид практики

студента(-ку,-ов),
(ФИО)

ЧОУ ВО «РИБиУ» направления подготовки, группы
в срок с «»20 г. по «»20 г. в
подразделении/помещении _____
по адресу:.

Выполнение программы практики гарантируем.

Руководитель организации МП

Приложение 3
к положению о практической
подготовке обучающихся по основным
профессиональным образовательным
программам

Приказ

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»

ПРИКАЗ

«»20 г. г. Рязань

№

О _____
вид практики (тип практики)

В соответствии с учебным планом направления (специальности)

шифр и наименование направления подготовки (специальности), профиль подготовки (специализация, программа, направленность)
кафедры _____

наименование кафедры очной / заочной
формы обучения и графиком учебного процесса ЧОУ ВО «РИБиУ» на 20 -20 _____
учебный год, в целях, приказываю:

цель практики
1. Направить на _____
вид практики (тип практики)
с «» 20 г. по «» 20 г. обучающихся курса _____
шифр и наименование направления подготовки (специальности), профиль подготовки (специализация, программа, направленность)
_____ формы обучения.

очной/заочной
2. Назначить руководителей _____
вид практики (тип практики)
от ЧОУ ВО «РИБиУ» и Профильной организации согласно приложению.

3. Заведующему кафедры провести с обучающимися
инициалы, фамилия инструктаж техники безопасности
под роспись в журнале.

4. Ответственность за прохождение
вид практики (тип практики) ВОЗЛОЖИТЬ НА
заведующего кафедрой . наименование кафедры, Инициалы, фамилия заведующего кафедры

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по
учебно- воспитательной работе и качеству образования ФИО.

Исполнительный директор

Э.В. Кузнецова

Проект вносит:

Заведующий кафедрой

подпись _____
инициалы, фамилия

No _____

направляемых на производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

ПОДПИСЬ

инициалы, фамилия

с « »20 г. по « »20 г.

[illegible]

Приложение 4
к положению о практической
подготовке обучающихся по основным
профессиональным образовательным
программам

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(вид, тип практики)

Студента курса, направления

ФИО			
№ п/п	Разделы (этапы) практики	Сроки выполнения	Отметка о выполнении (подпись руководителя практики*)
1.	Подготовительный (организационный этап) (примерный)		
1.1.	Проведение собрания студентов; получение индивидуального задания и направления на практику		
1.2	Оформление пропуска на предприятие		
1.3	Прохождение инструктажа по технике безопасности		
2.	Производственный / основной этап (примерный)		
2.1	Знакомство со структурой предприятия, его подразделениями, цехами, отделами		
2.2	Знакомство с научно-исследовательской деятельностью предприятия		
2.3	Знакомство с организацией производственных и технологических процессов		
2.4	Знакомство работой подразделения (отдела, цеха - л указать конкретное подразделение предприятия)		
2.5.	Приобретение навыков работы в должности (указать должность)		
2.6.	Выполнение индивидуального задания:		
	1. Краткое содержание выполненной работы (по дням)		
	2.		
	3.		
3.	Заключительный / завершающий этап		
3.1	Анализ и обобщение полученной информации		
3.2	Написание отчета по практике		

* На этапах 1.1, 3.1, 3.2 отметку о выполнении ставит руководитель практики от кафедры, на этапах 1.2, 1.3, 2 — руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от ЧОУ ВО «РИБиУ»

Руководитель практики от профильной
организации

наименование должности, фамилия, имя, подпись

наименование должности, фамилия, имя, подпись

Приложение 5
к положению о практической
подготовке обучающихся по основным
профессиональным образовательным
программам

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРАКТИКУ**

(вид, тип практики)

Студента курса, направления _____
код и наименование направления / специальности

образовательной программы _____
наименование образовательной программы

Место прохождения практики _____
ФИО студента
наименование организации с указанием подразделения

Сроки прохождения практики

Дата начала практики «__»20____ г.

Дата окончания практики «__»20____ г.

Тема индивидуального задания: (Для преддипломной практики индивидуальные задания должны соответствовать темам выпускных квалификационных работ (ВКР))

Содержание практики

Во время прохождения практики студент обязан:

Ознакомиться:	
Изучить:	
Выполнить следующие виды работ по приобретению практических навыков:	
Собрать материал по теме индивидуального задания (ВКР) для подготовки отчета по практике	

Должность на практике _____
практикант, стажер, помощник, конкретная должность

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
Код компетенции	Знать	Уметь	Владеть

Результаты освоения обучающимся компетенций при прохождении практики оцениваются по итогам защиты отчета по прохождению практики, с учетом выполнения индивидуального задания и отзыва (характеристики) о прохождении практики на предприятии.

Руководитель практики от ЧОУ ВО «РИБиУ»

ученая степень, наименование должности, ФИО, подпись

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации

наименование должности, ФИО, подпись

Задание на практику получил:

ФИО студента, подпись, дата

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ
наименование вида и типа практики
(ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)

Обучающийся (аяся) _____

Специальность: _____

Специализация: _____

Курс, группа _____

_____ практика

Период практики: с « _____ » 20 ____ г. о « _____ » 20 ____ г.

Число	Содержание работы	Отметка о выполнении
		Выполнено.
		Выполнено.
		Выполнено.
		Выполнено.

Подпись обучающегося ФИО _____

Подпись руководителя практики от профильной организации ФИО _____

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

наименование вида и типа практики

(ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)

Обучающегося (ейся) курса,

Направление:

ФИО студента

Руководитель практики:

должность, Ф.И.О.

Защищено с оценкой

Рязань 2023

**ОТЗЫВ (ХАРАКТЕРИСТИКА) О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ**

наименование вида и типа практики
(ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)

Обучающегося (ейся) ФИО

Рекомендуемая оценка _____

Актуальные задачи профильной организации:

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность, подпись)

Заключение руководителя практики от ЧОУ ВО «РИБиУ» (РИБиУ):

Оценка _____

Руководитель практики

(подпись)

от ЧОУ ВО «РИБиУ» (РИБиУ) уч. степень, уч.звание, должность