

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кузнецова Эмилия Васильевна
Должность: Исполнительный директор
Дата подписания: 05.06.2023 12:34:16
Уникальный программный ключ:
01e176f1d70ae109e92d86b7d8f33ec82fbb87d6

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

Рассмотрено и одобрено на заседании Учебно-методического совета
Протокол № 22/1 от 24.08.2022

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Ю.Н. Паничкин

Личная подпись _____ инициалы, фамилия

«24» августа 2022



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Направление
подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность
(профиль)

Эффективное государственное управление

Уровень программы

бакалавриат

Форма обучения

очная, очно-заочная

Рязань
2022 г.

Рабочая программа по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат) (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. N 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»).

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов знания об основах государственного и муниципального управления, тенденциях и перспективах его развития, познакомить студентов с основными направлениями деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, сформировать навыки использования полученных знаний для выполнения профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи изучения дисциплины: -

- расширение знаний о системе государственного управления, научных подходах к ее изучению; - овладение теоретико-методическими основами государственного и муниципального управления; - развитие умений и навыков применения методов - анализа, планирования и организации в сфере государственного управления; - формирование способности применять на практике знания и навыки в сфере государственного и муниципального управления.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Эффективное государственное управление и изучается в 5-6 семестрах.

Дисциплина изучается параллельно с дисциплинами «Региональное управление и территориальное планирование», «Управление государственными и муниципальными закупками» и другими.

Дисциплина является базой для изучения дисциплин/практик: «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)», Производственная практика (преддипломная практика), а также при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Процесс освоения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» направлен на формирование следующих компетенций:

№	Код	Содержание компетенции
1	ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
2	ПК-1	Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Категория (группа) компетенций, задача ПД	Код и наименование компетенции	Код (ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
Управление	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами,	ОПК-6.1. Демонстрирует знания технологий управления государственными и муниципальными финансами,	на уровне знаний: знает как использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и

	муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд ОПК-6.2. Способен распределять материальные ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты профессиональной деятельности; ОПК-6.3. Способен применять основные экономические и административные методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных активов	муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; на уровне умений: умеет распределять материальные ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты профессиональной деятельности на уровне навыков: применять основные экономические и административные методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных активов
– определение приоритетов и направлений публичной политики, разработка мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; – разработка и организация исполнения решений в сфере публичного управления с применением подходов, методов и инструментов управленческой и экономической наук	ПК-1. Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей	ПК-1.1. знает основы статистических и экономических методов исследования социально-экономических явлений и процессов; ПК-1.2. умеет ставить задачи, определять содержание и способы работы со статическими данными социально-экономического развития ПК-1.3. владеет навыками проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе статистических подходов, типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы и навыками анализа и интерпретации микро- и макроэкономических показателей, характеризующих социально-экономические явления и процессы, подготовки статистических обзоров и отчетов.	на уровне знаний: знать основы статистических и экономических методов исследования социально-экономических явлений и процессов; на уровне умений: уметь ставить задачи, определять содержание и способы работы со статическими данными социально-экономического развития на уровне навыков: владеть навыками проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость		
		зач. ед.	час.	по семестрам
				5 6
Общая трудоемкость по учебному плану		6	216	72 144
Контактная работа обучающихся с преподавателем:				36 36
Лекции (Л)				18 18
Тестирование				
Практические занятия (ПЗ)				18 18
Семинарские занятия (СМ)				
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточной аттестации:				36 72
Промежуточная аттестация:	<i>Зачёт</i>			
	<i>Зачёт с оценкой</i>			+
	<i>Экзамен</i>			36

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость		
		зач. ед.	час.	по семестрам
				5 6
Общая трудоемкость по учебному плану		6	216	72 144
144Контактная работа обучающихся с преподавателем:				8 8
Лекции (Л)				4 4
Тестирование				
Практические занятия (ПЗ)				4 4
Семинарские занятия (СМ)				
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточной аттестации:				64 100
Промежуточная аттестация:	<i>Зачёт</i>			
	<i>Зачёт с оценкой</i>			+
	<i>Экзамен</i>			36

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Очная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:				Форма текущего контроля	Код компетенции	
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:						СР
				Л	ЛР	ПЗ	СМ			
5	1	Предмет и методы государственного и	24	6		6		12	О Р	ОПК-6 ПК-1

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:					Форма текущего контроля	Код компетенции
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:				СР		
				Л	ЛР	ПЗ	СМ			
		муниципального управления								
5	2	Государство как политико-правовой институт	24	6		6		12	О Р	ОПК-6 ПК-1
5	3	Функции и методы, государственного и муниципального управления	24	6		6		12	О Р	ОПК-6 ПК-1
6	4	Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей: законодательная власть. Институт президентства в РФ	18	2		2		14	О Р	ОПК-6 ПК-1
6	5	Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей: исполнительная власть	22	4		4		14	О Р	ОПК-6 ПК-1
6	6	Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей: судебная власть	22	4		4		14	О Р	ОПК-6 ПК-1
6	7	Система органов государственного управления в субъектах РФ	22	4		4		14	О Р	ОПК-6 ПК-1
6	8	Муниципальная власть и местное самоуправление. Органы муниципального управления в муниципальных образованиях РФ	24	4		4		16	О Р	ОПК-6 ПК-1
Всего:			180	36	-	36	-	108		
Зачет с оценкой			+							
Экзамен			36							

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:				Форма текущего контроля	Код компетенции	
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:						СР
				Л	ЛР	ПЗ	СМ			
Итого:			216							

О – опрос, Р-реферат

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:				Форма текущего контроля	Код компетенции	
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:						СР
				Л	ЛР	ПЗ	СМ			
5	1	Предмет и методы государственного и муниципального управления	23	1		1		21	О Р	ОПК-6 ПК-1
5	2	Государство как политико-правовой институт	23	1		1		21	О Р	ОПК-6 ПК-1
5	3	Функции и методы, государственного и муниципального управления	26	2		2		22	О Р	ОПК-6 ПК-1
6	4	Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей: законодательная власть. Институт президентства в РФ	21	1				20	О Р	ОПК-6 ПК-1
6	5	Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей: исполнительная власть	21			1		20	О Р	ОПК-6 ПК-1
6	6	Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения	22	1		1		20	О Р	ОПК-6 ПК-1

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:					Форма текущего контроля	Код компетенции
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:				СР		
				Л	ЛР	ПЗ	СМ			
		властей: судебная власть								
6	7	Система органов государственного управления в субъектах РФ	22	1		1		20	О Р	ОПК-6 ПК-1
6	8	Муниципальная власть и местное самоуправление. Органы муниципального управления в муниципальных образованиях РФ	22	1		1		20	О Р	ОПК-6 ПК-1
Всего:			180	8	-	8	-	164		
Зачет с оценкой			+							
Экзамен			36							
Итого:			216							

Содержание дисциплины

Наименование тем дисциплины	Содержание
Предмет и методы государственного и муниципального управления	Предмет, метод теории систем государственного и муниципального управления. Основные понятия. Системные основания и характеристики государственного управления. Основные законы, закономерности и принципы построения систем государственного и муниципального управления. Субъект и объект государственного управления.
Государство как политико-правовой институт	Государство как объект управления общественными процессами. Основные характеристики государства. Типология государств. Основные функции государства. Виды государств и типы власти. Типология систем государственной власти. Типы режимов и организации власти: демократические государства; диктаторские государства; абсолютистские государства. Формы правления и государственного устройства. Федеративное устройство как форма организации государственного управления. Системные аспекты федерализма.
Функции и методы, государственного и муниципального управления	Сущность и классификация функций управления. Соотносительность функций управления с функциями государства. Правовое содержание функций органов государственного и муниципального управления. Методы государственного и муниципального управления
Высшие органы государственной	Понятие органа государственной власти. Орган управления, организация, учреждение. Виды органов управления. Роль

власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей: законодательная власть. Институт президентства в РФ	организующих принципов в характеристике органа государственной власти и управления. Полномочия органов управления. Президент и подсистема президентской власти. Полномочия Президента по отношению к органам исполнительной власти. Функции, структура и полномочия Администрации Президента. Место президентской власти в системе разделения властей. Федеральное Собрание РФ. Структура и организация деятельности палат Федерального Собрания РФ. Законодательный процесс. Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.
Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей: исполнительная власть	Место и роль Правительства РФ в системе государственного управления. Система федеральных органов исполнительной власти.
Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей: судебная власть	Судебная власть в РФ. Конституционный Суд РФ: правовое положение, компетенция, порядок деятельности. Верховный Суд РФ: правовое положение, компетенция, порядок деятельности.
Система органов государственного управления в субъектах РФ	Структура Федеративного устройства РФ. Региональная власть. Система органов государственной власти субъекта РФ: Законодательный (представительный) орган субъекта, Высший исполнительный орган, Высшее должностное лицо субъекта. Структура органов республиканской, краевой, областной администрации. Организационная структура администрации автономной области и автономного округа. Процедура формирования законодательного (представительного) органа субъекта РФ. Название и структура законодательного органа субъекта РФ. Двухступенчатая структура парламента некоторых субъектов РФ. Основные полномочия законодательного (представительного) органа субъекта РФ. Прекращение его полномочий. Основные полномочия Высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ. Структура и основные чины органов исполнительной власти субъекта РФ. Названия и основные полномочия Высшего должностного лица субъекта РФ.
Муниципальная власть и местное самоуправление. Органы муниципального управления в муниципальных образованиях РФ	Содержание и структура понятия муниципальная власть. Население муниципального образования. Муниципальные финансы, муниципальная собственность и муниципальные нормы. Опыт становления местного самоуправления в России. Сравнительный анализ зарубежного опыта. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Признаки муниципальных образований. Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Основные функции местного самоуправления. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований. Модели местного самоуправления

	в РФ. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации:
--	---

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Обучение по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо ознакомиться со следующими документами: выпиской из Учебного плана по данной дисциплине, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует данные локальной информационно-библиотечной системы Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

4.1. Подготовка к лекции

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

4.2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому и лабораторному занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами.

Работа во время проведения практического и лабораторного занятия включает

несколько моментов:

- консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практической или лабораторной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой практической занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену и зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

4.3. Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине» и «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

Самостоятельная работа обучающихся, как важный момент освоения содержания дисциплины и, как следствие, основной образовательной программы высшего образования, предполагает разнообразные виды и формы её проведения

4.4. Методические материалы

Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]. – РИБиУ, Рязань, 2022. – ЭБС РИБиУ.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестаций обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестаций обучающихся по учебной дисциплине (см. приложение ФОС по дисциплине).

5.2. В ходе реализации дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, реферат.

5.3. Форма проведения промежуточной аттестации – зачет с оценкой, экзамен.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Самойлов, В.Д. Государственное управление: теория, механизмы, правовые основы / В.Д. Самойлов. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2013. – 311 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448163> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02432-5. – Текст : электронный.

2. Теория государственного управления : учебное пособие / П.Н. Путилов, В.Е. Степанов, И.Н. Сенин и др. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 131 с. – Режим

доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499525> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9893-8. – DOI 10.23681/499525. – Текст : электронный.

6.2 Дополнительная литература

1. Киселева, А.М. Государственные и муниципальные услуги : учебное пособие : [16+] / А Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – Ч. 1. Основы государственного управления. – 133 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480814> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

2. Черненко, О.Б. Государственное управление и экономическая безопасность: основные термины : [16+] / О.Б. Черненко, Я.П. Мищенко ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 238 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567055> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2469-3. – Текст : электронный.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение, профессиональные базы и информационные справочные системы

Для проведения и обеспечения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, используются:

129075, город Москва, улица Новомосковская, дом 15А, строение 1, этаж № 4, помещение 2

Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 410 (БТИ 2):

Посадочных мест - 36. CD-проигрыватель, системный блок с выходом в интернет, экран для проектора, доска маркерная, проектор, 2 колонки, учебные столы, ученические стулья, клавиатура, компьютерная мышь.

Программное обеспечение. Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Office Outlook 200, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007, Communicator 2007

Операционная система Microsoft Windows Professional 7, ССКонсультант, 7ZIP, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox, Adobe Reader, WinDJView, Skype, Oracle E-Business Suite, Microsoft Office 365

129075, город Москва, улица Новомосковская, дом 15А, строение 1, этаж № 3, помещение 2

Помещения для самостоятельной работы

Библиотека. Читальный зал с выходом в сеть Интернет (БТИ 2)

Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Посадочных мест-18. Системные блоки – 18 штук, 18 мониторов, 18 клавиатур, 18 компьютерных мышек, учебные столы, ученические стулья, 2 колонки, Проектор, Стена д/проектора, CD-проигрыватель.

Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Office Outlook 200, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007, Communicator 2007

Операционная система Microsoft Windows Professional 7, ССКонсультант, 7ZIP, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox, Adobe Reader, WinDJView, Skype, Oracle E-Business Suite, Microsoft Office.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы в ЭБС

- ЭБС Универсальная библиотека ONLINE: <http://biblioclub.ru>
- Сервис полнотекстового поиска по книгам: <http://books.google.ru>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru>
- Электронная библиотечная система РИБиУ: (<http://www.рибиу.рф>).

Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>
3. Информационно-справочная система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru>
4. Информационно-справочная система «Гарант» <https://garant-system.ru/>
5. ЭБС Универсальная библиотека <https://biblioclub.ru>
6. Сервис полнотекстового поиска по книгам <https://books.google.ru>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru>
8. Электронная библиотечная система РИБиУ: <http://www.mmamos.ru>
9. Архив научных журналов НЭИКОН <https://arch.neicon.ru>
10. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <http://www.prilib.ru>
11. Электронная библиотека ГПИБ России <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib>

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины, необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалидов и лиц с ОВЗ), в том числе в соответствии с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными МОН приказом от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

Образовательный процесс по настоящей дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения определяется преподавателем с учётом: 1) содержания и специфических особенностей дисциплины (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями); 2) доступности методического и материально-технического обеспечения для инвалидов и лиц с ОВЗ в части особенностей восприятия учебной информации и выполнения практических заданий и работ.

Подбор и разработка учебных материалов преподавателем для процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в том числе учебных заданий, оценочных материалов по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ, может быть иным (существенно отличаться от учебных материалов для студентов академической группы не имеющих вышеназванный статус). Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студента-инвалида или лица с ОВЗ может и должна устанавливаться преподавателем с учётом индивидуальных психофизических особенностей вышеназванного лица (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При этом,

учебные материалы, разрабатываемые (предлагаемые) преподавателем должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень форсированности всех компетенций, заявленных в дисциплине образовательной программы.

Преподаватель, при наличии в группе инвалида и(или) лица с ОВЗ обязан подобрать (разработать, предложить) учебные задания и оценочные материалы вышеназванному студенту с учётом его нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в его индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда в части возможности выполнения им учебных заданий.

Проведение всех форм текущей и промежуточной аттестации инвалидам и лиц с ОВЗ возможно (допускается) дистанционно при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

При необходимости инвалиду или лицу с ОВЗ может предоставляться дополнительное время для подготовки ответа на занятии, на зачёте.

Инвалиды и(или) лица с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану, в установленные сроки с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (при оформлении индивидуального плана установленным в РИБиУ порядком), который может определять отдельный график прохождения обучения по данной дисциплине.