

Документ подписан при помощи ЭЦП

Информация о владельце:

ФИО: Кузнецова Эмилия Васильевна

Должность: Исполнительный директор

Дата подписания: 06.06.2025 14:36:50

Уникальный программный ключ:

01e176f1d70ae109e92d86b7d8f35ec821b087d6

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

Рассмотрено и одобрено

на заседании Учёного совета

Протокол № 24/3

от 23.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-воспитательной
работе и качеству образования



Ю.Н. Паничкин

(подпись)

«25» августа 2024 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

к рабочей программе дисциплины

Культура речи и деловые коммуникации

Направление подготовки: **23.03.01 Технология транспортных процессов**
Направленность подготовки (профиль): **Организация перевозок и безопасность движения**
Уровень программы: **бакалавриат**
Форма обучения: **очная**
Год начала подготовки: **2024**

Для оценки сформированности компетенций:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ИУК-4.1 Знает:

- ☐ нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи;
- ☐ особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;

ИУК-4.2 Умеет:

- осуществлять социальное взаимодействие с использованием различных форм, видов устной и письменной деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации

ИУК-4.3 Владеет:

- с- ☐ способностью использовать профессионально-ориентированную риторику;
- ☐ методами создания понятных текстов; навыками использования различных форм, видов деловой коммуникации в устной и

г.Рязань

2024 г.

Закрытые задания на установление соответствия

Инструкция для выполнения задания: прочитайте текст и установите соответствие

Универсальная компетенция УК-4

Индикатор: ИУК–4.1

Время на ответ: 2 мин.

Задание 1: Установить соответствие между компонентами языковой системы и их кратким описанием:

Понятие	Определение
1. Фонетический уровень.	А. Изучает строение и форму слов на языке (части речи, их грамматические категории).
2. Лексический уровень	Б. Изучает звуки и их сочетание, особенности произношения.
3. Морфологический уровень	В. Исследует словарный состав, значение и употребление слов.
4. Синтаксический уровень	Г. Рассматривает построение слов и предложений.

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:

1	2	3	4

Индикатор: ИУК–4.1

Время на ответ: 3 мин.

Задание 2: Сопоставьте разные средства выразительности с их примерами:

Свойство вероятности	Описание
1. Метафоры	А. «Ветер пел свою песню»
2. Сравнение	Б. «Сильный, как лев»
3. Эпитет	В. «Огромное море слёз»
4. Hyperbola	Г. «Горькая обида»

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:

1	2	3	4

Индикатор: ИУК–4.1

Время на ответ: 2 мин.

Задание 3: Установить соответствие между описаниями основных подсистем русского литературного языка и их названиями:

Вид вероятности	Определение
1. Разговорная речь	А. Характеризуется повседневной непосредственностью, использованием слов и фраз
2. Книжная речь	Б. Содержит специальные наименования, употребляемые

Вид вероятности	Определение
	в узких областях (наука, техника, бизнес)
3. Профессионально-терминологическая речь	В. Отличается употреблением локальных слов и выражений, характерных для конкретной местности
4. Диалектная речь	Г. Ориентирован на письменную форму, использует нормы официально-делового, научного, публицистического стиля

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:

1	2	3	4

Индикатор: ИУК–4.1

Время на ответ: 3 мин.

Задание 4: Сопоставьте коммуникативные качества речи с их краткой характеристикой

Тип событий	Характеристика
1. Доступность	А. Эмоциональная насыщенность, использование образных средств, прием риторики
2. Выразительность	Б. Отсутствие противоречий, чёткая последовательность изложений
3. Логичность	В. Язык речи, понятный слушателю или читателю без специальных знаний
4. Точность	Г. Правильное использование терминов и слов в соответствии с их реальным значением

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:

1	2	3	4

Индикатор ИУК–4.1

Время на ответ: 2 мин.

Задание 5: Установить соответствие между видом речевой нормы и возможными ее нарушениями:

Характеристика	Определение
1. Орфоэпическая норма	А. «Ложить на стол» вместо «класть на стол»
2. Лексическая норма	Б. «Я звонИт» вместо «Я звонить»
3. Морфологическая норма	В. «Несмотря на то, что... можно ли...?» (неправильный порядок слов, сбой в грамматической сцене)
4. Синтаксическая норма	Г. «Купил два килограмма яблока» вместо «два килограмма»

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:

1	2	3	4

Индикатор: ИУК–4.2**Время на ответ: 3 мин.**

Задание 6: Сопоставьте примеры слов с характерными орфоэпическими особенностями (ударением) и в них происходят удары:

Характеристика	Определение
1. «Звонит»	А. «звонИт»
2. «Кремень»	Б. «договор» — ударение на последний слог: «договОр»
3. «Договор»	В. «кремЕнь»
4. «Средства»	Г. «срЕдства» (на первом слоге)

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:

1	2	3	4

Индикатор: ИУК–4.1**Время на ответ: 2 мин.**

Задание 7: Соотнести фразеологизмы с их подходящим значением:

Термин	Определение
1. «Семь пятниц на неделе»	А. Чрезмерно затягивать какое-либо дело, медлить
2. «На вес золота»	Б. Очень ценное, редкое, имеющее стоимость дома
3. «Тянуть резину»	А. Постоянно менять решение, быть ненадёжным в обещаниях.
4. «С точки зрения банальной эрудиции...» (ироничное клише)	Г. В произнесении в речи высокопарные, но нередко пустые фразы (часто в ироничном количестве)

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:

1	2	3	4

Индикатор: ИУК–4.1**Время на ответ: 2 мин.**

Задание 8: Установить соответствие между понятиями и его значениями в области грамматических норм:

Вид распределения	Характеристика
1. Управление	А. «Каждый из студентов готов к экзамену» (прилагательное в нужном количестве, лице, роде)
2. Согласование	Б. «Читал книгу, слушал музыку и писал конспект» (правильно организованные однородные участники)
3. Координация (связанная с однородными участниками)	А. «Зависеть от чего?» — «Зависеть» + предлог «от» + родительский падеж
4. Порядок слов	Г. «Важные решения принимают быстро» / «Решения важных принимают быстро» (различная расстановка слов)

Вид распределения	Характеристика
	без нарушения смысла)

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:

1	2	3	4

Индикатор: ИУК–4.1

Время на ответ: 3 мин.

Задание 9: Соотнесите стили речи и характерные черты их использования:

Распределения	Характеристиками
1. Научный стиль	А. Присуща эмоциональность, спонтанность, непринуждённость.
2. Официально-деловой стиль	Б. Акцент на точности терминов, логическую стройность, объективность.
3. Публицистический стиль	А. Стандартизованные речевые формулы, лаконичность, строгая регламентация структуры.
4. Разговорный стиль	Г. Убедительность, актуальность общественно-значимых тем, иногда яркая образность.

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:

1	2	3	4

Индикатор: ИУК–4.1

Время на ответ: 2 мин.

Задание 10 Установите соответствие между функцией эстетического официально-делового стиля и примерами их воплощения в документах:

Понятие случайной величины	Пример
1. Наличие строгой структуры и реквизитов	А. «Настоящим информируем...», «На основании приказа №...»
2. Использование стандартных речевых клише	Б. Обращение «Уважаемый Иван Петрович!», подпись руководителя, печать, дата
3. Сухой, нейтральный тон изложений	В. «Просим рассчитать информацию...» без личных оценок и эмоциональных фраз
4. Отсутствие эмоционально-экспрессивной лексики	Г. Полное выражение восклицательных предложений, разговорных слов и метафор

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:

1	2	3	4

Индикатор: ИУК–4.2

Время на ответ: 3 мин.

Задание 11: Сопоставьте вид делового общения и характерных черт ее места жительства:

Тип случайной величины	Описание
1. Деловое совещание	А. Чёткая повестка, подведение итогов, оформление протокола
2. Переговоры с партнёрами	Б. Структурированное изложение преимуществ идей, работа с наглядными материалами (слайды, графики)
3. Презентация проекта	В. Обсуждение условий сотрудничества, возможные компромиссы, взаимозаменяемые действия
4. Телефонный разговор	Г. Краткость, четкость формулировок, вежливость формы приветствия/прощания

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:

1	2	3	4

Индикатор: ИУК–4.2

Время на ответ: 2 мин.

Задание 12: Сопоставьте тип официального документа и характерные для него речевые формулы:

Характеристика	Значение
1. Заявление	А. «Прошу уволить по собственному желанию...», «Прошу подготовить отпуск...»
2. Служебная записка	Б. «Настоящий документ составления в двух экземплярах...», «Стороны пришли к соглашению...»
3. Отчёт	В. «В выполнении выполненных работ...», «По итогам рассмотрения...»
4. Договор	Г. «Прошу составить вопрос о...», «Настоящей запиской уведомляю...»

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:

1	2	3	4

Индикатор: ИУК–4.2

Время на ответ: 2 мин.

Задание 13: Установите соответствие между типом пунктуационной конструкции и стандартом расстановки знаков препинания:

Понятие	Характеристика
1. Вводное слово	А. «Говоря откровенно, я не ожидал такого результата».
2. Однородные члены	Б. «Я купил свежие, ароматные, спелые фрукты».
3. Причастный оборот	В. «Встреча, состоявшаяся вчера, прошла успешно».
4. Обособленное обстоятельство	Г. «Мы, безусловно, применим ваш проект».

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:

1	2	3	4

Индикатор: ИУК–4.3

Время на ответ: 3 мин.

Задание 14: Сопоставьте особенности публицистического и художественного стиля с их кратким описанием.

Закон распределения	Функция плотности вероятности
1. Публицистический стиль	А. Акцент на образность, использование художественных средств, раскрытие внутреннего мира героев.
2. Художественный стиль	Б. Социальная направленность, призыв к действию или сдерживание общественного мнения, доступность и яркость изложений.

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:

1	2

Индикатор: ИУК–4.3

Время на ответ: 2 мин.

Задание 15:

Вопрос: Сопоставьте этапы подготовки публичного делового проявления с возможными задачами, которые решаются на каждом этапе:

Закон вероятности	Основные параметры
1. Формулирование целей и тем	А. Выявление основных вопросов, которые интересуют слушателей, их уровень знаний, ожидания
2. Анализ	Б. Проверка четкости формул, временных рамок, темпа речи
3. Подготовка структуры отображения	В. Определение основных идей, задач презентации или доклада
4. Повторение и корректировка	Г. Логическая последовательность аргументов, подведение итогов, определение ключевых тезисов

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:

1	2	3	4

Индикатор: ИУК–4.3

Время на ответ: 2 мин.

Задание 16 Соотносить невербальные сигналы с их возможным значением в деловом общении:

Понятие	Значение
1. Прямой зрительный контакт	А. Демонстрация закрытости, нежелания идти на контакт
2. Скрещенные на груди руки	Б. Проявление доброжелательности и способности общаться

Понятие	Значение
3. Улыбка во время приветствия	В. Уклончивость, возможная неуверенность или дискомфорт
4. Частое отведение взгляда в сторону	Г. Проявление Про уверенности, интереса, готовности к сотрудничеству

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:

1	2	3	4

Ключи к заданиям

Номер вопроса	Правильный вариант ответа
1	1 → Б, 2 → В, 3 → А, 4 → Г
2	1 → А, 2 → Б, 3 → Г, 4 → В
3	1 → А, 2 → Г, 3 → Б, 4 → В
4	1 → В, 2 → А, 3 → Б, 4 → Г
5	1 → Б, 2 → А, 3 → Г, 4 → В
6	1 → А, 2 → В, 3 → Б, 4 → Г
7	1 → В, 2 → Б, 3 → А, 4 → Г
8	1 → В, 2 → А, 3 → Б, 4 → Г
9	1 → Б, 2 → В, 3 → Г, 4 → А
10	1 → Б, 2 → А, 3 → В, 4 → Г
11	1 → А, 2 → В, 3 → Б, 4 → Г
12	1 → А, 2 → Г, 3 → В, 4 → Б
13	1 → Г, 2 → Б, 3 → В, 4 → А
14	1 → Б, 2 → А
15	1 → В, 2 → А, 3 → Г, 4 → Б
16	11 → Г, 2 → А, 3 → Б, 4 → В

Закрытые задания на установление последовательности

Инструкция для выполнения задания: прочитайте текст и установите последовательность

Универсальная компетенция УК-4

Индикатор: ИУК-4.1

Время на ответ: 4 мин.

Задание 1: Располагают этапы формирования литературного языка в хронологическом порядке:

- А) Старославянский период.
- Б) Петровские языковые реформы.
- В) Эпоха классицизма и кодификации норм.
- Г) Современный русский язык.

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

--	--	--	--

Индикатор: ИУК-4.1

Время на ответ: 5 мин.

Задание 2: Упорядочите элементы выразительности речи по их функциональному результату:

- А) Использование фразеологизмов.
- Б) Проверка, что вероятность достоверного события равна 1.
- В) Лексическое разнообразие.
- Г) Грамматическая структура.

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

--	--	--	--

Индикатор: ИУК-4.3

Время на ответ: 4 мин.

Задание 3: Определите последовательность формирования литературных норм:

- А) Нормативизация синтаксиса.
- Б) Разработка орфографических правил.
- В) Формирование лексической нормы.
- Г) Закрепление орфоэпических стандартов.

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

--	--	--	--

Индикатор: ИУК-4.1

Время на ответ: 5 мин.

Задание 4: Расположите качества речи в соответствии со степенью их инновационности в сфере деловых коммуникаций:

- А) Логичность.
- Б) Точность.
- В) Выразительность.
- Г) Чистота речи

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

--	--	--	--

Индикатор: ИУК-4.2

Время на ответ: 4 мин.

Задание 5: Расположите виды языковых норм в порядке их освоения в образовательном процессе:

- А) Орфоэпические.
- Б) Лексические.
- В) Морфологические.
- Г) Синтаксические.

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

--	--	--	--

Индикатор: ИУК-4.1

Время на ответ: 5 мин.

Задание 6: Определите правильный порядок расстановки ударов в следующих словах:

- А) Торты.
- Б) Договоры.
- В) Квартал.
- Г) Каталог.

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

--	--	--	--

Индикатор: ИУК-4.1

Время на ответ: 4 мин.

Задание 7: Расположите стили речи по степени их формальности:

- А) Разговорный.
- Б) Цистический.
- В) Научный.
- Г) Официально-деловой Публикация

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

--	--	--	--

Индикатор: ИУК-4.1

Время на ответ: 5 мин.

Задание 8: Расположите виды деловой коммуникации в порядке их эффективности при переговорах:

- А) Личное общение.
- Б) Телефонный разговор.
- В) Деловая переписка.
- Г) Видеоконференция

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

--	--	--	--

Индикатор: ИУК-4.2

Время на ответ: 4 мин.

Задание 9: Расположите часть официального документа в правильном порядке:

- А) Введение.
- Б) Основная часть.
- В) Заключение.
- Г) Реквизиты документа.

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

--	--	--	--

Индикатор: ИУК-4.3

Время на ответ: 4 мин.

Задание 10: Определите надлежащий порядок подготовки к публичному выступлению:

- А) Составление структуры речи.
- Б) Анализ рисунка.
- В) Повторение проявления.
- Г) Подготовка визуальных материалов.

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

--	--	--	--

Индикатор: ИУК-4.3

Время на ответ: 5 мин.

Задание 11: Определите правильную организацию работы деловых бесед:

- А) Подготовка аргументов.
- Б) Определение целей беседы.
- В) Проведение бесед.
- Г) Оценка результатов.

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

--	--	--	--

Индикатор: ИУК-4.2

Время на ответ: 4 мин.

Задание 12: Расположите часть делового письма в правильном порядке:

- А) Основная часть.
- Б) Заключение.
- В) Приветствие.
- Г) Тема письма.

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

--	--	--	--

Индикатор: ИУК-4.2

Время на ответ: 4 мин.

Задание 13: Определите последовательность невербальных сигналов по их новаторству в деловом общении:

- А) Жесты.
- Б) Мимика.
- В) Дистанция.
- Г) Зрительный контакт

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

--	--	--	--

Индикатор: ИУК-4.1

Время на ответ: 4 мин.

Задание 14: Определите продолжительность использования клише в официальном документе:

- А) Ссылка на нормативные акты.
- Б) Указание целей документа.
- В) Основной текст.
- Г) Итоговая формулировка.

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

--	--	--	--

Индикатор: ИУК-4.3

Время на ответ: 5 мин.

Задание 15: Располагайте случаи употребления «НЕ» с включением различных степеней их частоты:

- А) Слитное написание (общие случаи).
- Б) Раздельное написание при противопоставлении.
- В) Раздельное написание с серьезным отрицанием.
- Г) Случаи с зависимыми словами

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

--	--	--	--

Индикатор: ИУК-4.1

Время на ответ: 4 мин.

Задание 16: Определите этапы создания презентации:

- А) Разработка содержания.
- Б) Выбор визуального оформления.
- В) Повторение отображения.
- Г) Подготовка тезисов.

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

--	--	--	--

Ключи к заданиям

Номер вопроса	Правильный вариант ответа
1	А → Б → В → Г
2	Б → В → Г → А
3	В → Г → Б → А
4	Б → А → Г → В
5	А → Б → В → Г
6	А → Б → В → Г
7	А → Б → В → Г
8	А → Г → Б → В
9	Г → А → Б → В
10	Б → А → Г → В
11	Б → А → В → Г
12	Г → В → А → Б
13	Г → Б → А → В
14	Б → А → В → Г
15	А → Г → Б → В
16	Г → А → Б → В

Закрытые задания с выбором одного правильного ответа и обоснованием выбора

Инструкция для выполнения задания: прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Универсальная компетенция УК-4

Индикатор: ИУК-4.1

Время на ответ: 4 мин.

Задание 1: Какой из факторов влияния лучше всего отразить чешский язык с культурой?

✓ **Выберите один правильный ответ:**

- А) Наличие диалектов и просторечной речи
- Б) Принадлежность языка к определенной группе языков мира
- В) Отражение в языке национальных традиций и менталитета
- Г) Использование языка в СМИ и социальных сетях

Ответ: В

Обоснование:

Язык тесно связан с культурой прежде всего через обычаи, традиции и историю народа.

Индикатор: ИУК–4.1

Время на ответ: 4 мин.

Задание 2 Какое средство выразительности играет решающую роль в создании образности речи?

✓ **Выберите один правильный ответ:**

- А) Употребление точных терминов
- Б) Использование сравнений, метафор и эпитетов
- В) Соблюдение орфографических норм
- Г) Правильная расстановка знаков препинания

Ответ: Б

Обоснование:

Именно тропы (сравнения, метафоры, эпитеты) делают речь образной и эмоционально выразительной.

Индикатор: ИУК–4.1

Время на ответ: 5 мин.

Задание 3: Какова главная функция литературной нормы?

✓ **Выберите один правильный ответ:**

- А) Зафиксировать наиболее частотное употребление разговорных вариантов
- Б) Обеспечить единообразие и стабильность литературного языка
- В) Подчеркнуть диалектные особенности речи
- Г) Исключить все заимствованные слова из употребления

Ответ: Б

Обоснование:

Литературная норма обеспечивает безопасность общего языка, понятного стандарта для всех носителей.

Индикатор: ИУК–4.1

Время на ответ: 4 мин.

Задание 4: Что из традиционной речи больше всего влияет на ее понимание слушателей?

✓ **Выберите один правильный ответ:**

- А) Точность
- Б) Образность
- В) Логичность
- Г) Выразительность

Ответ:

Обоснование: Без логики даже точные формулировки сложно принимать, как последовательное, связное высказывание.

Индикатор: ИУК–4.2

Время на ответ: 4 мин.

Задание 5: Какой тип нормы предусматривается в предложении: «Эта статья содержит много интересных фактов, но неясно изложенных»?

✓ **Выберите один правильный ответ:**

- А) Орфоэпическая
- Б) Лексическая
- В) Морфологическая
- Г) Синтаксическая

Ответ:

Обоснование:

Нарушен синтаксис: фраза «много интересных фактов, но неясно изложенных» грамматически несогласована и требует корректировки построения.

Индикатор: ИУК–4.1

Время на ответ: 4 мин.

Задание 6: Как правильно поставить удар в слове «подрОстковый»?

✓ **Выберите один правильный ответ:**

- А) подростковый
- Б) подрОстковый
- В) подростковый
- Г) подростковый

Ответ:

Обоснование:

По нормам орфоэпии, удар приходится на второй слог: «подрОстковый».

Индикатор: ИУК–4.1

Время на ответ: 5 мин.

Задание 7: Какое из официальных высказываний содержит нарушение лексической нормы?

✓ **Выберите один правильный ответ:**

- А) «Обострить проблему»
- Б) «Играть на публикацию»
- В) «Из анализа результатов»
- Г) «Широкая гамма товаров»

Ответ:

Обоснование:

Формулировка «обострить проблему» считается «канцелярским штампом» и в большинстве контекстов неуместна: обычно проблему не обостряют, а обостряется ситуация/вопрос.

Индикатор: ИУК–4.1

Время на ответ: 4 мин.

Задание 8: Какой вариант грамматически соответствует указанию количества дней?

✓ **Выберите один правильный ответ:**

- А) «Двадцать один день»
- Б) «Двадцать один день»
- В) «Двадцать один день»
- Г) «Двадцать один день»

Ответ:

Обоснование:

При соединении числительных с существительными «день» в форме мужского рода единственного числа используется вариант «двадцать один день».

Индикатор: ИУК–4.1

Время на ответ: 5 мин.

Задание 9: Какой стиль речи уместен для выступления на научной конференции?

✓ **Выберите один правильный ответ:**

- А) Разговорный
- Б) Художественный
- В) Научный
- Г) Официально-деловой

Ответ:

Обоснование:

Научная конференция предлагает использование современного стиля с точной терминологией и логикой изложений.

Индикатор: ИУК–4.2

Время на ответ: 4 мин.

Задание 10: Что считать основными требованиями к языку официальных документов?

✓ **Выберите один правильный ответ:**

- А) Образность и эмоциональность
- Б) Краткость и эмоциональность
- В) Использование только стандартных разговорных слов
- Г) Постоянное применение метафоры для упрощения

Ответ:

Обоснование:

Официально-деловые тексты должны быть лаконичными, четкими и соответствовать установленному стандарту.

Индикатор: ИУК–4.2

Время на ответ: 4 мин.

Задание 11: Какой формат деловой коммуникации предполагает наибольшую регламентацию и документальную фиксацию совершаемых решений?

✓ **Выберите один правильный ответ:**

- А) Случайная беседа в коридоре
- Б) Телефонный разговор
- В) Совещание (составляется протокол)
- Г) Обмен сообщениями в мессенджере

Ответ:

Обоснование:

Именно на совещании обязательная повестка дня, итоговый протокол, официальный статус полученных решений.

Индикатор: ИУК–4.2

Время на ответ: 5 мин.

Задание 12: Какие из официальных выражений наиболее уместны в начале официальных писем?

✓ **Выберите один правильный ответ:**

- А) «Здороваясь со всеми»
- Б) «Привет! Как дела?»
- В) «Настоящим сообщаем...»
- Г) «Извольте ознакомиться с...»

Ответ:

Обоснование:

«Настоящим сообщаем...» — формула, соответствующая официально-деловому стилю переписки.

Индикатор: ИУК–4.3

Время на ответ: 4 мин.

Задание 13: В каком примере правильно употреблено союзное слово «что»?

✓ **Выберите один правильный ответ:**

- А) «Она сказала, что придёт, но я не ожидал, что так поздно».
- Б) «План таков: что все пункты должны быть выполнены единогласно».
- В) «Он уточнил, что проект нужно доработать, а что дедлайн не изменился».
- Г) «Я не знал, что презентацию перенесли на завтра».

Ответ:

Обоснование:

В варианте (Г) «что» правильно используется для ввода придаточной части.

Индикатор: ИУК–4.3

Время на ответ: 5 мин.

Задание 14 Какую форму публицистического стиля можно считать ключевой при написании статей для европейского сайта?

✓ **Выберите один правильный ответ:**

- А) Использование исключительно формального клише
- Б) Акцент на художественно-изобразительные детали
- В) Употребление эмоционально-оценочной лексики и фактов, актуальных для международного сообщества
- Г) Полное отсутствие призывов и риторических вопросов

Ответ:

Обоснование:

Публицистический стиль часто сочетает в себе фактическую информацию с эмоционально-оценочной лексикой, акцентируя внимание на актуальности для общества (или конкретной компании).

Индикатор: ИУК–4.3

Время на ответ: 4 мин.

Задание 15: Что стоит сделать в первую очередь при подготовке публичного выступления по деловой аудитории?

✓ **Выберите один правильный ответ:**

- А) Сразу написать полный текст и выучить его наизусть
- Б) Определить основные цели и задачи показа
- В) Выбрать красивый фон для слайдов презентации
- Г) Продумать, какие шутки развлечения использовать для слушателей

Ответ:

Обоснование:

Без чёткого понимания, зачем и для чего выступаешь, невозможно правильно выбрать содержание и стиль подачи.

Индикатор: ИУК–4.3

Время на ответ: 4 мин.

Задание 16: Какое невербальное средство наиболее эффективно при необходимости обратиться к уверенности и открытости в деловом разговоре?

✓ **Выберите один правильный ответ:**

- А) Избегать зрительного контакта, смотреть в пол
- Б) Чёткая, прямая осанка и лёгкая улыбка

В) Скрещивать руки на груди, чтобы казаться серьёзным

Г) Говорить монотонно, без жестов

Ответ:

Обоснование:

Прямая осанка красоты, улыбка — готовность к сотрудничеству и дружелюбию.

Ключи к заданиям

Номер вопроса	Ответ	Ответ (развернутое обоснование)
1	В	Язык тесно связан с культурой прежде всего через обычаи, традиции и историю народа.
2	Б	Именно тропы (сравнения, метафоры, эпитеты) делают речь образной и эмоционально выразительной.
3	Б	Литературная норма обеспечивает безопасность общего языка, понятного стандарта для всех носителей.
4	В	Без логики даже точные формулировки сложно принимать, как последовательное, связанное высказывание.
5	Г	Нарушен синтаксис: фраза «много интересных фактов, но неясно изложенных» грамматически несогласована и требует корректировки построения.
6	Б	По нормам орфоэпии, удар приходится на второй слог: «подрОстковый».
7	А	Формулировка «обострить проблему» считается «канцелярским штампом» и в большинстве контекстов неуместна: обычно проблему не обостряют, а обостряется ситуация/вопрос.
8	А	При соединении числительных с существительными «день» в форме мужского рода единственного числа используется вариант «двадцать один день».
9	В	Научная конференция предлагает использование современного стиля с точной терминологией и логикой изложений.
10	Б	Официально-деловые тексты должны быть лаконичными, четкими и соответствовать установленному стандарту.
11	В	Именно на совещании обязательная повестка дня, итоговый протокол, официальный статус полученных решений.
12	В	«Настоящим сообщаем...» — формула, соответствующая официально-деловому стилю переписки.
13	Г	В варианте (Г) «что» правильно используется для ввода придаточной части.
14	В	Публицистический стиль часто сочетает в себе фактическую информацию с эмоционально-оценочной лексикой, акцентируя внимание на актуальности для общества (или конкретной компании).
15	Б	Без чёткого понимания, зачем и для чего выступаешь, невозможно правильно выбрать содержание и стиль подачи.
16	Б	Прямая осанка красоты, улыбка — готовность к сотрудничеству и дружелюбию.

Закрытые задания с выбором нескольких вариантов ответа и развернутым обоснованием выбора

Инструкция для выполнения задания: прочитайте текст, выберите все правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Универсальная компетенция УК-4

Индикатор: ИУК–4.1

Время на ответ: 7 мин.

Задание 1: Какие признаки подтверждают неразрывную связь языка и культуры?

✓ **Выберите несколько правильных ответов:**

- А) Язык переносится независимо от окружающей среды
- Б) Язык формируется под влиянием традиций и обычаев
- В) Язык отражает исторический опыт народа
- Г) Язык не меняется, если культура меняется

Ответ:

Обоснование:

Язык развивается вместе с культурой, вбирая в себя элементы традиций и исторического опыта.

Индикатор: ИУК–4.1

Время на ответ: 7 мин.

Задание 2: Какие средства художественной выразительности делают речь более образной и эмоциональной?

✓ **Выберите несколько правильных ответов:**

- А) Метафора
- Б) Логическое ударение
- В) Инверсия
- Г) Жаргонизмы

Ответ:

Обоснование:

Метафоры и инверсии являются яркими стилистическими приемами, усиливающими эмоциональность.

Индикатор: ИУК–4.1

Время на ответ: 8 мин.

Задание 3: Что из классической речи входит в состав русского литературного языка?

✓ **Выберите несколько правильных ответов:**

- А) Диалектная речь
- Б) Официально-деловая речь
- В) Разговорная речь в нормативных границах
- Г) Просторечие

Ответ:

Обоснование:

К литературному языку следует носить традиционные стили (официально-деловую, научную, публицистическую и т.д.), а также нормативную разговорную речь.

Индикатор: ИУК–4.1

Время на ответ: 7 мин.

Задание 4: Какие качества речи помогут сделать ее наиболее понятной и эффективной?

✓ **Выберите несколько правильных ответов:**

- А) Логичность и связность
- Б) Многословие и избыточность
- В) Доступность и ясность
- Г) Употребление узкоспециализированных терминов без пояснений

Ответ:

Обоснование:

Логичность, связность, доступность и ясность — основные факторы, повышающие понимание речи адресом.

Индикатор: ИУК–4.2

Время на ответ: 7 мин.

Задание 5: Какие виды языковых норм обычно проверяют при корректуре письменного текста?

✓ **Выберите несколько правильных ответов:**

- А) Орфографические и орфоэпические нормы
- Б) Лексические нормы
- В) Морфологические и синтаксические нормы
- Г) Народно-поэтические нормы

Ответ:

Обоснование:

При редактировании текста в первую очередь проверьте правописание (орфографию, орфоэпия — если речь идет о проекте озвучки), лексику и грамматику (морфологию и синтаксис).

Индикатор: ИУК–4.1

Время на ответ: 7 мин.

Задание 6: Какие слова имеют нормативные воздействия, современные словари орфоэпии?

✓ **Выберите несколько правильных ответов:**

- А) каталОг
- Б) звОнит
- В) договор
- Г) КремЕнь

Ответ:

Обоснование:

Словари фиксируют удары «каталОг» и «кремЕнь». «ЗвОнит» и «дОговор» являются распространёнными ошибками.

Индикатор: ИУК–4.1

Время на ответ: 8 мин.

Задание 7: В каких примерах фразеологизмы употреблены корректно и уместно в деловом тексте?

✓ **Выберите несколько неправильных ответов:**

- А) «Считаем нужным держать руку на пульсе в отделе маркетинга»
- Б) «По поводу отчёта: головная боль у всех нас, надо быстрее перенести»
- В) «Сразу возьмём быка за рога и обсудим финансовые показатели»
- Г) «Официальная позиция компании — плыть по течению, не ввязывая основные ситуации в конфликты»

Ответ:

Обоснование:

Фразеологизмы «держать руку на пульсе» и «взять быка за рога» приемлемы приемлемыми в деловом тексте при умеренном употреблении.

Индикатор: ИУК–4.1

Время на ответ: 7 мин.

Задание 8: В каких предложениях не нарушены морфологические и синтаксические нормы русского языка?

✓ **Выберите несколько неправильных ответов:**

- А) «Каждая из сотрудниц представили отчёт лично»
- Б) «Все, кто работал над проектом, получили благодарность»

В) «Наша фирма старается предоставить клиентам резервную информацию»

Г) «У нас имеется предложение, которое может вас заинтересовать»

Ответ:

Обоснование:

Предложения (Б) и (В) соответствуют грамматическим нормам. В (А) и (Г) есть ошибки в согласении.

Индикатор: ИУК–4.1

Время на ответ: 8 мин.

Задание 9: Какие признаки характеризуют научный функциональный стиль?

✓ **Выберите несколько правильных ответов:**

А) Эмоциональная лексика и метафоры

Б) Строгая логика и объективность

В) Наличие чёткой структуры и ссылок на источники

Г) Свободное применение разговорных оборотов

Ответ:

Обоснование:

Научный стиль отличает логичность, объективность, структурированность и использование фактов/ссылок.

Индикатор: ИУК–4.2

Время на ответ: 7 мин.

Задание 10: Что из перечисленного соответствует нормам официально-делового стиля?

✓ **Выберите несколько правильных ответов:**

А) Использование эмоционально-экспрессивных эпитетов

Б) Чёткая структурированность документа (шаблоны, реквизиты)

В) Употребление речевых клише («Настоящим сообщаем...», «В связи с...»)

Г) Применение просторечной лексики и разговорных фраз

Ответ:

Обоснование:

Структурированность и речевые клише — основные черты официально-делового стиля.

Индикатор: ИУК–4.2

Время на ответ: 8 мин.

Задание 11: Какие формы делового взаимодействия требуют официальной фиксации (протокол, отчёт и т.п.)?

✓ **Выберите несколько правильных ответов:**

А) Неформальная беседа сотрудников за обедом

Б) Деловое совещание по плану развития

В) Телефонный звонок между менеджерами отдела

Г) Переговоры с партнерами о подписании контракта

Ответ:

Обоснование:

Совещания и часто завершаются протоколом либо договорённостями, которые необходимо задокументировать.

Индикатор: ИУК–4.2

Время на ответ: 7 мин.

Задание 12: Какие речевые обороты уместны в начале официальных писем и служебных записок?

✓ **Выберите несколько неправильных ответов:**

А) «Прошу вас принять во внимание следующее...»

Б) «Хотелось бы узнать, что там у нас с вашим отделом?»

В) «В соответствии с приказом №...»

Г) «Короче говоря, приступим к делу...»

Ответ:

Обоснование:

Формулировки (А) и (В) соответствуют нормам делового стиля: вежливость, аккуратность, отсылка к документам.

Индикатор: ИУК–4.3

Время на ответ: 7 мин.

Задание 13: В каких случаях правильно расставлены знаки препинания?

✓ **Выберите несколько неправильных ответов:**

А) «Мы уверены, что работа будет выполнена в срок».

Б) «Несмотря на обильный снегопад, совещание состоялось точно по расписанию».

В) «Цель отчёта — анализ эффективности, и предложения по соблюдению».

Г) «Директор отметил: «Показатели раскрытия, и мы можем увеличить производство»».

Ответ:

Обоснование:

В (Б) запятая после ввода «несмотря на» оборот правильный, а в (Г) правильно оформить прямую речь.

Индикатор: ИУК–4.3

Время на ответ: 8 мин.

Задание 14: Какие особенности публицистического стиля можно использовать в корпоративной газете для мотивации сотрудников?

✓ **Выберите несколько неправильных ответов:**

А) Официальные клише и канцеляризмы

Б) Актуальность и социальная изобретательность темы

В) Яркие заголовки, призывы к созданию

Г) Избыточная художественность описания

Ответ:

Обоснование:

В публицистическом стиле важна актуальность тематики, общественная (или корпоративная) инновационность, а также призывы к определенным действиям.

Индикатор: ИУК–4.3

Время на ответ: 7 мин.

Задание 15: Что необходимо учитывать при подготовке публичного выступления в деле десятилетия?

✓ **Выберите несколько неправильных ответов:**

А) Ролевые и статусные ожидания

Б) Интересы и уровень подготовки

В) Детальное использование вслух диалектных форм для привлечения внимания

Г) Чёткую структуру проявления (тезисы, аргументы, выводы)

Ответ:

Обоснование:

В деловом выступлении важно ориентироваться на статус и интересы, а также соблюдать логическую структуру слушания.

Индикатор: ИУК–4.3

Время на ответ: 8 мин.

Задание 16: Какие невербальные сигналы эффективному деловому обществу?

✓ **Выберите несколько неправильных ответов:**

- А) Прямой зрительный контакт и открытые жесты
- Б) Открытая поза (скрещенные руки, отвёрнутый корпус)
- В) Умеренная жестикуляция, помогающая акцентировать ключевые моменты
- Г) Избегание любой мимики, полное «неподвижное лицо»

Ответ:

Обоснование:

Прямой зрительный контакт, открытая жестовая манера и умеренная жестикуляция, динамика уверенности, готовность к сотрудничеству и поддержка противоборствующей силы.

Ключи к заданиям

Номер вопроса	Ответ	Ответ (развернутое обоснование)
1	Б, В	Язык развивается вместе с культурой, вбирая в себя элементы традиций и исторического опыта.
2	А, В	Метафоры и инверсии являются яркими стилистическими приемами, усиливающими эмоциональность.
3	Б, В	К литературному языку следует носить традиционные стили (официально-деловую, научную, публицистическую и т.д.), а также нормативную разговорную речь.
4	А, В	Логичность, связность, доступность и ясность — основные факторы, повышающие понимание речи адресом.
5	А, Б, В	При редактировании текста в первую очередь проверьте правописание (орфографию, орфоэпия — если речь идет о проекте озвучки), лексику и грамматику (морфологию и синтаксис).
6	А, Г	Словари фиксируют удары «каталОг» и «кремЕнь». «ЗвОнит» и «дОговор» являются распространёнными ошибками.
7	А, В	Фразеологизмы «держат руку на пульсе» и «взять быка за рога» приемлемы приемлемыми в деловом тексте при умеренном употреблении.
8	Б, В	Предложения (Б) и (В) соответствуют грамматическим нормам. В (А) и (Г) есть ошибки в согласении.
9	Б, В	Научный стиль отличается логичностью, объективностью, структурированностью и использованием фактов/ссылок.
10	Б, В	Структурированность и речевые клише — основные черты официально-делового стиля.
11	Б, Г	Совещания и часто завершаются протоколом либо договорённостями, которые необходимо задокументировать.
12	А, В	Формулировки (А) и (В) соответствуют нормам делового стиля: вежливость, аккуратность, отсылка к документам.
13	Б, Г	В (Б) запятая после ввода «несмотря на» оборот правильный, а в (Г) правильно оформить прямую речь.
14	Б, В	В публицистическом стиле важна актуальность тематики, общественная (или корпоративная) инновационность, а также призывы к определенным действиям.
15	А, Б, Г	В деловом выступлении важно ориентироваться на статус и интересы, а также соблюдать логическую структуру слушания.
16	А, В	Прямой зрительный контакт, открытая жестовая манера и умеренная жестикуляция, динамика уверенности, готовность к

		сотрудничеству и поддержка противостоящей силы.
--	--	---