

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кузнецова Эмилия Васильевна
Должность: Исполнительный директор
Дата подписания: 05.06.2025 22:34:10
Уникальный программный ключ:
01e176f1d70ae109e92d86b7d8f33ec82fbb87d6

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

Рассмотрено и одобрено на заседании Учебно-
Методического совета
Протокол № 1 от 23 августа 2024 г.



УТВЕРЖЕНО
Проректор по учебной работе
Ю.И. Паничкин
Личная подпись инициалы, фамилия
«23» августа 2024 года

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное
управление (уровень бакалавриата)**
Направленность (профиль) **Эффективное государственное управление**
Квалификация – **бакалавр**
Срок освоения программы: **очная форма обучения – 4 года**
очно-заочная форма обучения – 4 года 6 месяцев

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной образовательной программы

Основная образовательная программа, реализуемая в частном образовательном учреждении высшего образования «Региональный институт бизнеса и управления», по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), направленность (профиль) Эффективное государственное управление представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1016 (зарегистрировано в Минюсте России 27 августа 2020 г. N 59497), а также с учетом профессиональных стандартов.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны граждан в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 21.11.2011 N 323 -ФЗ, от 25.06.2012 N 89-ФЗ, от 25.06.2012 N 93-ФЗ, от 02.07.2013 N 167-ФЗ, от 02.07.2013 N 185-ФЗ, от 23.07.2013 N 205-ФЗ, от 27.09.2013 N 253-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ, от 28.12.2013 N 386-ФЗ, от 21.07.2014 N 205-ФЗ, от 21.07.2014 N 243-ФЗ, от 21.07.2014 N 246-ФЗ, от 21.07.2014 N 256-ФЗ, от 22.10.2014 N 314-ФЗ, от 01.12.2014 N 418-ФЗ, от 31.12.2014 N 532-ФЗ);
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 г. № 564н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. №605н «О утверждении профессионального стандарта «Статистик»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 626н «Об утверждении профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок»;
- Устав частного образовательного учреждения высшего образования «Региональный институт бизнеса и управления»
- иные локальные акты института, нормативные правовые акты, регулирующие сферу образования в Российской Федерации.

1.3. Перечень сокращений

- ВО - высшее образование;
- ГИА - государственная итоговая аттестация;
- ДПО - дополнительное профессиональное образование;
- ДПП - дополнительная профессиональная программа;
- з.е. - зачетные единицы;
- ИКТ - информационно-коммуникационные технологии;
- ЛНА – локальные нормативные акты;
- РИБиУ – Частное образовательное учреждение высшего образования «Региональный институт бизнеса и управления;
- ОДПО - организация дополнительного профессионального образования;
- ОПК - общепрофессиональные компетенции;
- ООП ВО - основная образовательная программа высшего образования;
- ОТФ - обобщенная трудовая функция;
- ПОО - профессиональная образовательная организация;
- ПООП - примерная основная образовательная программа;
- ПС - профессиональный стандарт;
- РПД – рабочая программа дисциплины (модуля);
- РПП – рабочая программа практики;
- ТФ - трудовая функция;
- УГСН - укрупненная группа специальностей (направлений) подготовки;
- УК - универсальная компетенция;
- ПК - профессиональные компетенции;
- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ФОС - фонд оценочных средств;
- ФЗ - Федеральный закон.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников (в том числе области профессиональной деятельности)

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках включая управление

финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата готов к решению следующих типов задач профессиональной деятельности:

- организационно-управленческий;
- исполнительно-распорядительный.

Перечень объектов профессиональной деятельности выпускников:

- общественные отношения и социально-экономические процессы;
- органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки, приведен в таблице 1.

Таблица 1 - Перечень профессиональных стандартов

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. N 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный N 52177)
2	08.022	Профессиональный стандарт «Статистик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 605н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 октября 2015 г., регистрационный N 39121)
3	08.024	Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 октября 2015 г., регистрационный N 39275)

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, представлен в таблице 2.

Таблица 2 – Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Эффективное государственное управление.

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»	В	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	6	Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	В/04.6	6
	С	Построение интегрированной системы управления рисками	7	Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	С/01.7	7
				Разработка интегрированной системы управления рисками	С/04.7	7
				Внедрение интегрированной системы управления рисками	С/05.7	7
				Эксплуатация интегрированной системы управления рисками	С/06.7	7
				Разработка совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления	С/08.7	7

				рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирование сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками		
	Е	Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками	8	Разработка методологических основ и формирование стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками	Е/01.8	8
08.018 Профессиональный стандарт «Статистик»	В	Обработка статистических данных	6	Сводка статистических данных по утвержденным методикам	В/01.6	6
				Группировка статистических данных по утвержденным методикам	В/02.6	6
				Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей	В/03.6	6
	С	Научно-методологическая деятельность в статистике	7	Деятельность по разработке и совершенствованию прикладных статистических методологий	С/01.7	7
				Подготовка аналитических отчетов, а также обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов	С/03.7	7
				Консультирование в области статистической деятельности	С/04.7	7
08.024 Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок»	А	Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	А/01.6	6
				Консультирование	А/02.6	

				по закупочным процедурам		
	В	Экспертиза в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	7	Экспертиза исполнения и результатов исполнения контракта	В/02.7	7
	С	Организация работ по экспертизе и консультированию в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	8	Исследование теоретических и практических проблем закупочной деятельности	С/03.8	8

2.3 Перечень задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Перечень типов задач и задач профессиональной деятельности, а также соответствующие им объекты профессиональной деятельности, представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Перечень задач профессиональной деятельности выпускника основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Эффективное государственное управление

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на макроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических сферах) (центрах исследований и исследований)	– организационно-управленческий; – исполнительно-распорядительный	– определение приоритетов и направлений публичной политики, разработка мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; – разработка и организация исполнения решений в сфере публичного управления с применением подходов, методов и инструментов управленческой и экономической наук – обеспечение деятельности по подготовке и реализации проектов социально-экономического развития территорий; – документационное и информационное обеспечение деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления по регулированию общественных отношений и процессов	– общественные отношения и социально-экономические процессы; – органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга)			
---	--	--	--

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Направленность (профиль) основной образовательной программы в рамках направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы бакалавриата Эффективное государственное управление.

Направленность (профиль) программы бакалавриата конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на область (области) знания.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ: бакалавр.

3.3. Язык образования

Образовательная деятельность по основной образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если локальными нормативными актами РИБиУ не установлено иное. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с образовательными стандартами.

3.4. Объем программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану. Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

3.5. Формы обучения

Формы обучения: очная, очно-заочная.

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – частично.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

– в очной форме составляет 4 года, по очно-заочной форме обучения – 4 года 6 месяцев, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации;

– при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Возможно освоение программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения в сроки, устанавливаемые для каждого обучающегося индивидуально.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой: универсальные компетенции, общепрофессиональные компетенции, профессиональные компетенции.

Универсальные, общепрофессиональные компетенции установлены программой бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Индикаторы достижения универсальных, общепрофессиональных компетенций приведены в таблицах 4,5.

Таблица 4. Индикаторы достижения универсальных компетенций основной образовательной программы

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.

		УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой. УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества. УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции. УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста. УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности. УК-7.2. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.

		УК-7.3. Умеет отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья. УК-7.4. Демонстрирует применение комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК.8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих УК.8.2. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК- 9.1 знает основы дефектологии ИУК- 9.2. умеет наладить эффективную коммуникацию и создать толерантную среду при работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; ИУК-9.3 имеет практический опыт медико-социальной и организационной поддержки (сопровождения) лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при получении ими медицинской помощи.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1.Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики УК-10.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели УК-10.3. Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает основные положения защиты интересов и прав гражданина, признаки коррупционного поведения и его последствия, условия противодействия коррупции УК-11.2. Умеет устанавливать признаки коррупционного поведения и его последствия, определять факторы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции УК-11.3. Владеет навыком устанавливать признаки и последствия коррупционного поведения, факторы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции

Таблица 5. Индикаторы достижения общепрофессиональных компетенций основной образовательной программы

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК-1.1. Способен применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Демонстрирует знания гарантированных прав и свобод человека при принятии профессиональных решений. ОПК-1.3. Способен применять этические нормы в профессиональном взаимодействии.
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК-2.1. Умеет применять технологии подготовки, принятия и реализации управленческих решений; ОПК-2.2. Способен оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ; ОПК-2.3. Способен выявлять отклонения и несоответствия в процессе реализации управленческих решений
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1. Демонстрирует знания норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; ОПК-3.2. Способен вести профессиональную деятельность в соответствии с нормами права; ОПК-3.3. Способен анализировать и применять нормы права в профессиональной деятельности
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ОПК-4.1. Способен составлять проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; ОПК-4.2. Способен проводить оценку регулирующего воздействия; ОПК-4.3. Способен оценивать последствия применения нормативных правовых актов
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК-5.1. Способен обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные с использованием программных продуктов; ОПК-5.2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий ОПК-5.3. Умеет осуществлять взаимодействие с гражданами и организациями в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе с применением дистанционных технологий
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК-6.1. Демонстрирует знания технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд ОПК-6.2. Способен распределять материальные ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты профессиональной деятельности; ОПК-6.3. Способен применять основные экономические и административные методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных активов
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-7.1. Способен осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, деловую переписку, общение по телефону, проведение совещаний, презентаций; ОПК-7.2. Способен использовать профессиональные приемы и технологии деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения; ОПК-7.3. Способен анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.
ОПК-8. Способен понимать принципы	ОПК-8.1. Способен находить инновационные решения в

работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности; ОПК-8.2. Способен выбирать способы применения инноваций в управлении; ОПК-8.3. Способен осуществлять управленческую деятельность с применением инновационных
---	---

Профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата, формируются исходя из направленности (профиля) программы бакалавриата на основе профессиональных стандартов «Специалист по управлению финансовыми рисками», «Статистик», «Эксперт в сфере закупок», соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, на основе анализа иных источников.

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 6.

Таблица 6. Индикаторы достижения профессиональных компетенций основной образовательной программы

Задача ПД	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
– определение приоритетов и направлений публичной политики, разработка мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; – разработка и организация исполнения решений в сфере публичного управления с применением подходов, методов и инструментов управленческой и экономической наук	– общественные отношения и социально-экономические процессы;	ПК-1. Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей	ПК-1.1. знает основы статистических и экономических методов исследования социально-экономических явлений и процессов; ПК-1.2. умеет ставить задачи, определять содержание и способы работы со статическими данными социально-экономического развития ПК-1.3. владеет навыками проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе статистических подходов, типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы и навыками анализа и интерпретации микро- и макроэкономических показателей, характеризующих социально-экономические явления и процессы, подготовки статистических обзоров и отчетов.
Тип задач профессиональной деятельности: исполнительно-распорядительный			
– обеспечение деятельности по подготовке и реализации проектов социально-экономического развития территорий; – документационное и информационное обеспечение деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления по регулированию общественных отношений и процессов	органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.	ПК-2. Построение интегрированной системы управления рисками	ПК-2.1. знает особенности и специфику построения интегрированной системы управления рисками. ПК-2.2. умеет организовывать построение интегрированной системы управления рисками на разных уровнях управления ПК-2.3. владеет навыками организации построение интегрированной системы управления рисками на разных уровнях управления
		ПК-3. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК-3.1. знает основные нормы законодательства в сфере закупок товаров, работ, государственных и муниципальных нужд, а также основы управления регулированием организации закупок, изменения управленческой модели организации закупок; ПК-3.2. умеет применять нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие конкурентные закупки, а также квалифицированно осуществлять управление в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; ПК-3.3. владеет навыками самостоятельного анализа управленческих механизмов конкурентных закупок, а также моделирования управленческих ситуаций в области управления государственными и муниципальным закупками.

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Структура и объем основной образовательной программы

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура ОПОП ВО представлена в таблице 7.

Таблица 7. Структура и объем основной образовательной программы

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 165
Блок 2	Практика	не менее 9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы бакалавриата		240

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Основная образовательная программа высшего образования обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности;

реализацию дисциплины (модуля) «История России» в объеме не менее 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Организации должен составлять в очной форме обучения не менее 80 процентов, в очно-заочной и заочной формах обучения не менее 40 процентов объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины (модуля).

Основная образовательная программа высшего образования обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;
- в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательным для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем ООП ВО, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, установленных определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых институтом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и(или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются в том числе:

- дисциплины, указанные в п. 2.2. ФГОС ВО;
- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту (в объеме не менее 2 з.е.), реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

К части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных институтом самостоятельно. Объем, содержание и условия

реализации определены в соответствии с учебным планом в РПД и регламентируются ЛНА РИБиУ.

В Блок 2 «Практика» программы бакалавриата входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

- организационно-управленческая практика.

В дополнение к типам практик, указанным в пункте 2.4 ФГОС ВО, программой бакалавриата установлены следующие типы производственной практики:

- преддипломная практика.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Проведение практики, предусмотренной программой бакалавриата, осуществляется в профильных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы. Практика может быть проведена непосредственно в институте. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

При необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности, учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности. Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Объем, содержание и условия реализации определены в РПП и регламентируются ЛНА РИБиУ.

в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата. Объем, содержание и условия реализации определены в РПД и регламентируются ЛНА РИБиУ.

5.2 Учебный план и календарный учебный график

Организационные аспекты образовательной деятельности регламентируются учебным планом и календарным учебным графиком.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план программы бакалавриата очной и очно-заочной формы обучения представлен отдельным документом. Приложение.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, промежуточных аттестаций, государственной итоговой аттестации, каникул и разрабатывается для каждой реализуемой формы обучения. Календарный учебный график программы бакалавриата очной и очно-заочной формы обучения представлен отдельным документом. Приложение.

5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В рабочих программах дисциплин (модулей) определены цели изучения, назначение и место дисциплины (модуля) в системе подготовки обучающегося, содержание, технологии и формы организации обучения, регламентируется деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине (модулю). Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены отдельными документами программы бакалавриата и размещены на официальном сайте института. Приложение.

5.4. Рабочие программы практик

Рабочие программы практик разработаны на основании ЛНА РИБиУ

В рабочих программах практик определены цели изучения, назначение и место практики в системе подготовки обучающегося, содержание, технологии и формы организации обучения, регламентируется деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретному типу практики. Рабочие программы практик представлены отдельными документами программы бакалавриата и размещены на официальном сайте института. Приложение.

5.5. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю), практике

Фонды оценочных средств (ФОС) – комплекс оценочных средств, специфицированных по предметам оценивания - результатам освоения дисциплины (модуля), практики, соотнесенным с результатами освоения образовательной программы (компетенции) и индикаторами их достижения, критериев оценки и являются частью РПД. При необходимости ФОС могут быть адаптированы для обеспечения контроля результатов освоения дисциплины (модуля), практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе при проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий. ФОС дисциплин (модулей), практик представлены отдельными документами программы бакалавриата. Приложение.

5.6. Методические материалы по дисциплине (модулю), практике

Методические материалы представляют собой комплекс методических разработок по дисциплине (модулю), практике, который представлен в виде обязательных компонентов (заданий и методических указаний для проведения практических занятий, заданий и методических указаний для проведения лабораторных работ, заданий и методических указаний для выполнения контрольных работ, заданий и методических указаний для выполнения курсовой работы (курсового проекта) (при наличии в программе дисциплины (модуля) указанных компонентов), заданий и методических указаний для самостоятельной работы) и иных компонентов. Методические материалы дисциплин (модулей), практик представлены отдельными документами программы бакалавриата. Приложение.

5.7. Программа государственной итоговой аттестации

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация регламентируется ЛНА РИБиУ.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление способности выпускника осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности и определение уровня подготовки выпускника решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений.

В результате подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовке к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать способность и умение решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Более подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в программе ГИА, являющейся компонентом ОПОП ВО. Программа государственной итоговой аттестации представлена отдельным документом. Приложение.

5.8. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания по основной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Эффективное государственное управление– это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., ФЗ-273 (ст. 2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания является компонентом основной образовательной программы представлена отдельным документом. Приложение.

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач основной образовательной программы по годам, включая участие обучающихся в мероприятиях деятельности общественных организаций, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы представлен в рабочей программе воспитания

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ООП.

Требования к условиям реализации ОПОП ВО включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования

к кадровым и финансовым условиям реализации ОПОП, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО.

6.1. Общесистемные требования к реализации ООП

Информация о наличии у института на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности расположена на официальном сайте института в разделе «Сведения об образовательной организации».

Материально-техническая база Института обеспечивается наличием:

- зданий и помещений, находящихся у Института на правах оперативного управления, оформленных в соответствии с действующими требованиями для реализации ООП по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом;
- вычислительного телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ООП с учетом профиля и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;
- других материально-технических ресурсов.

Материально-техническая база (помещения и оборудование), соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Состав материально-технической базы института, обеспечивающей реализацию основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Эффективное государственное управление представлен в РПД, РПП.

6.2. Доступ к электронной информационно-образовательной среде Института

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения по ООП обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде РИБиУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории РИБиУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда РИБиУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда РИБиУ дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, идентификацию обучающегося;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных

технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации, и регламентируются ЛНА РИБиУ.

6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ООП

Помещения института представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ООП, оснащенные оборудованием и технические средства обучения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)):

- учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа;
- аудиториями для проведения занятий семинарского типа;
- аудиториями для курсового проектирования;
- аудиториями для групповых и индивидуальных консультаций;
- аудиториями для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещениями для самостоятельной работы;
- помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации рабочих программ дисциплин в том числе в электронном виде.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИБиУ.

6.4. Учебно-методическое и программное обеспечение образовательного процесса

ООП бакалавриата обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, ГИА и ежегодно обновляется), для проведения учебных занятий и выполнения самостоятельной работы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.5. Кадровые условия реализации ООП

Реализация ОПОП ВО обеспечивается педагогическими работниками института, а также лицами, привлекаемыми институтом к реализации ОПОП ВО на иных условиях.

Квалификация педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы соответствует квалификационным требованиям, установленным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей

руководителей, специалистов высшего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. №1н и (или) профессиональным стандартам.

Не менее 70 % численности педагогических работников института, участвующих в реализации основной образовательной программы и лиц, привлекаемых институтом к реализации ООП ВО на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 % численности педагогических работников института, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лиц, привлекаемых институтом к реализации ОПОП ВО на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и(или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 50 % численности педагогических работников института и лиц, привлекаемых институтом к образовательной деятельности института на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Полная информация о кадровых условиях реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Эффективное государственное управление представлена на сайте института в подразделе «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» и в Справке о кадровом обеспечении основной образовательной программы», которая является приложением к данной ООП ВО.

6.6. Финансовые условия обеспечения требований к условиям реализации

Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы высшего образования осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки РФ.

6.7. Характеристика требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО содержатся в ФГОС ВО п.4.6, Методических рекомендациях по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2018 № 05-436) и ЛНА РИБиУ.

6.7.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик с ФОС.

В целях совершенствования основной образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП ВО Институт привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

Анализ результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Эффективное государственное управление осуществляется в ходе следующих мероприятий:

- рецензирования образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ООП ВО и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 –х лет;
- оценивания профессиональной деятельности обучающихся работодателями в ходе прохождения практики, стажировки и осуществления реальной профессиональной деятельности;
- анкетирования выпускников предыдущих лет, а также работодателей и (или) их представителей, в том числе посредством сети «Интернет»;
- получения отзывов о деятельности обучающихся во время участия в городских, областных, национальных и международных конкурсах, олимпиадах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности и используются для совершенствования ООП ВО.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности регулируется локальными нормативными актами РИБиУ.

6.7.2 Система внешней оценки качества образовательной деятельности

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по основной образовательной программе высшего образования в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ООП ВО требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

РАЗДЕЛ 7. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины, необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалидов и лиц с ОВЗ), в том числе в соответствии с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными МОН приказом от 08.04.2014 г. №АК-44/05вн.

Образовательный процесс по настоящей дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения определяется преподавателем с учетом:

1) содержания и специфических особенностей дисциплины (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями);

2) доступности методического и материально-технического обеспечения для инвалидов и лиц с ОВЗ в части особенностей восприятия учебной информации и выполнения практических заданий и работ.

Подбор и разработка учебных материалов преподавателем для процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в том числе учебных заданий, оценочных материалов по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ, может быть иным (существенно отличаться от учебных материалов для студентов академической группы не имеющих вышеназванный статус). Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студента-инвалида или лица с ОВЗ может и должна устанавливаться преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей вышеназванного лица (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При этом, учебные материалы, разрабатываемые (предлагаемые) преподавателем должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в дисциплине образовательной программы.

Преподаватель, при наличии в группе инвалида и(или) лица с ОВЗ обязан подобрать (разработать, предложить) учебные задания и оценочные материалы вышеназванному студенту с учетом его нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в его индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда в части возможности выполнения им учебных заданий.

Проведение всех форм текущей и промежуточной аттестации инвалидам и лиц с ОВЗ возможно (допускается) дистанционно при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

При необходимости инвалиду или лицу с ОВЗ может предоставляться дополнительное время для подготовки ответа на занятии, на зачете или экзамене.

Инвалиды и(или) лица с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану, в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (при оформлении индивидуального плана установленным в РИБиУ порядком), который может определять отдельный график прохождения обучения по данной дисциплине.