

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кузнецова Эмилия Васильевна

Должность: Исполнительный директор

Дата подписания: 13.06.2025 16:10:50

Уникальный программный ключ:

01e176f1d70ae109e92d86b7d8f33ec82fbb87d6

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Региональный институт бизнеса и управления»**

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

**СТО СМК
17-11**

**ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ПРОВОДИМЫХ РЕГИОНАЛЬНЫМ
ИНСТИТУТОМ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНО**

СОГЛАСОВАНО

со Студенческим советом

Председатель

Студенческого совета

Большакова Ю.А.

Подпись

«24» января 2025 г.

ПРИНЯТО

Ученым советом

Протокол №1

от «24» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

ИО ректора

Кузнецова Э.В.

Подпись

«24» января 2025 г.

**ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ПРОВОДИМЫХ РЕГИОНАЛЬНЫМ ИНСТИТУТОМ
БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНО**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТО СМК 17-11

Дата введения 24 января 2025 года

РЯЗАНЬ 2025

СТО СМК 17-11	ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ПРОВОДИМЫХ РЕГИОНАЛЬНЫМ ИНСТИТУТОМ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНО
------------------	--

I. НАЗНАЧЕНИЕ, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (далее - Порядок), проводимых Частным Образовательным учреждением высшего образования «Региональный институт бизнеса и управления» (далее - «Институт») определяет правила подачи и рассмотрения апелляций.

II. ПРАВИЛА ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИЙ

2. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтom самостоятельно, поступающий имеет право подать в Институт апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
3. Взаимодействие с поступающим при подаче апелляции и ее рассмотрении осуществляется с использованием дистанционных технологий путем электронной информационной системы Института.
4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.
5. Дата и время подачи апелляции по вступительным испытаниям размещаются в расписании вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте Института. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.
6. В апелляционном заявлении поступающий должен подробно обосновать причины несогласия с выставленной ему оценкой или с установленным порядком проведения вступительного испытания. Апелляционное заявление заверяется подписью поступающего и переводится в электронный образ для направления в Институт посредством электронной информационной системы Института с использованием дистанционных технологий.
7. По вступительному испытанию, после подачи апелляционных заявлений, для поступающих организуется просмотр электронных образов

экзаменационных работ в присутствии членов Предметной экзаменационной комиссии. К просмотру электронных образов допускаются поступающие, подавшие подавший апелляционные заявления. Поступающий подавший заявление вправе отозвать его до начала работы Апелляционной комиссии.

III. ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

Время и место работы Апелляционной комиссии определяет ее председатель. После окончания работы Апелляционной комиссии апелляционные заявления по

8. данному предмету не принимаются и не рассматриваются.

9. Поступающий, претендующий на пересмотр оценки, полученной на вступительном испытании, проводимом Институтом самостоятельно должен иметь документ, удостоверяющий его личность и (или) пройти систему идентификации личности.

10. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. (Пункт 1 ст. 56 Семейного кодекса Российской Федерации)

Наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним поступающим, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия Апелляционной комиссии.

11

12. На заседание Апелляционной комиссии приглашается поступающий подавший апелляционное заявление и ознакомленный с результатами проверки своих работ. Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего её поступающего.

13. Присутствие посторонних лиц на заседании Апелляционной комиссии допускается только с разрешения ее председателя.

14. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения такого вступительного испытания и (или)

правильность оценивания результатов вступительного испытания. Рассмотрение апелляционного заявления проводится на основании электронного образа вступительного испытания.

15. Члены Апелляционной комиссии повторно проверяют и оценивают экзаменационную работу. Кроме этого, может быть проверена правильность подсчета суммы баллов и итоговый экзаменационный балл предъявленной на апелляцию экзаменационной работы.
16. Оценка за вступительное испытание, проводимое Институтом самостоятельно, может быть изменена только в случае, неверного определения количества полностью правильно выполненных и оформленных заданий. Задание считается невыполненным, если приведен неверный результат или результат отсутствует.
17. После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.
18. Все решения Апелляционной комиссии оформляются протоколами которые подписывает председатель Апелляционной комиссии.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

19. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления, поступающего с решением апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего.
20. Электронный протокол Апелляционной комиссии с использованием дистанционных технологий направляется поступающему. Факт ознакомления, поступающего с решением апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего. Электронный протокол, заверенный подписью поступающего, с использованием дистанционных технологий направляется поступающим в Апелляционную комиссию Института на электронную почту: vuz-ribiu@mail.ru.
21. В случае необходимости изменения оценки, вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего, экзаменационную ведомость и экзаменационный лист.
22. Выписка из протокола решения (или копия протокола решения) Апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

23. По окончании работы Апелляционной комиссии, экзаменационные работы для просмотра не выдаются и претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.
24. Решение Апелляционной комиссии является окончательным.

V. ПРАВИЛА УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОРЯДКА

25. Порядок рекомендуются Ученым советом.
26. Порядок вступают в силу с момента утверждения и подписания ректором и действуют до замены новыми.
27. Изменения и дополнения к Порядку утверждаются ректором.