

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кузнецова Эмилия Васильевна  
Должность: Исполнительный директор  
Дата подписания: 25.06.2025 09:08:39  
Уникальный программный ключ:  
01e176f1d70ae109e92d86b7d8f33ec82fbb87d6

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»

Рассмотрено и одобрено на заседании Учебно-  
Методического совета  
Протокол № 25/6 от 21 апреля 2025 г.



УТВЕРЖЕНО

Проректор по учебной работе

Ю.И. Паничкин

Личная подпись

инициалы, фамилия

«21» апреля 2025 года

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### Дипломное проектирование

Направление подготовки / специальность 38.03.02 Менеджмент

Квалификация выпускника Бакалавр

Направленность (профиль) / специализация «Международный менеджмент»

Год начала подготовки – 2025 г

#### Для оценки сформированности компетенции:

**ОПК - 1** Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

**ИОПК-1.1** Знает принципы развития и закономерности функционирования организации, роли, функции и задачи менеджера в современной организации, основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешной профессиональной деятельности

**ИОПК-1.2** Умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.

**ИОПК-1.3** Имеет практический опыт реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль)..

Рязань 2025

## Закрытые задания на установление соответствия

Инструкция для выполнения задания: прочитайте текст и установите соответствие

### Общепрофессиональная компетенция ОПК-1

Индикатор: ИОПК-1.1

Время на ответ: 2 мин.

Задание 1 : Соотнесите элементы проекта с их определениями.

Документ	Назначение
• 1. Устав проекта	• А. Документ, описывающий рамки и границы проекта
• 2. Цели проекта	• В. Количество финансовых ресурсов
• 3. Заинтересованные стороны	• С. Лица или группы, влияющие на проект
• 4. Бюджет проекта	• D. Желаемые результаты проекта

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Индикатор: ИОПК-1.1

Время на ответ: 2 мин.

Задание 2: Соотнесите элементы проекта с их определениями.

Элемент	Эффект
А) Чёткий предмет письма ( <i>subject</i> )	1) Ускоряет сортировку и приоритет обработки
Б) Призыв к действию	2) Стимулирует конкретный ответ адресата
В) Дедлайн	3) Обеспечивает соблюдение сроков
Г) Контакт отправителя	4) Позволяет адресату быстро уточнить детали

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Индикатор: ИОПК-1.1

Время на ответ: 2 мин.

Задание 3: Соотнесите методологии управления проектами с их характеристиками.

Реквизит	Содержание
• - 1. Waterfall	• - А. Итеративная гибкая методология
• - 2. Agile	• - В. Классическая каскадная модель
• - 3. PRINCE2	• - С. Процессно-ориентированная структура управления
• - 4. Scrum	• - D. Фреймворк Agile с ролями и спринтами

**Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:**

А	Б	В	Г

**Индикатор: ИОПК-1.1**

**Время на ответ: 2 мин.**

**Задание 4:** Соотнесите этапы обработки данных с действиями.

Фраза	Функция
• - 1. Сбор	• - А. Оценка достоверности
• - 2. Проверка	• - В. Архивация информации
• - 3. Анализ	• - С. Получение данных из источников
• - 4. Хранение	• - D. Выявление закономерностей

**Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:**

А	Б	В	Г

**Индикатор: ИОПК-1.1**

**Время на ответ: 2 мин.**

**Задание 5:** Соотнесите методы верификации данных с их описаниями.

Англ. элемент	Эквивалент
• - 1. Внутренний аудит	• - А. Проверка с помощью независимых источников
• - 2. Кросс-проверка	• - В. Удаление личных данных
• - 3. Валидизация	• - С. Проверка соответствия стандартам

Англ. элемент	Эквивалент
• - 4. Анонимизация	• - D. Оценка процессов внутри организации

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

**Индикатор:** ИОПК-1.1

**Время на ответ:** 2 мин.

**Задание 6:** Соотнесите управленческие функции с их определением.

Код	Момент перехода риска
• - 1. Планирование	• - А. Установление целей и задач
• - 2. Организация	• - В. Стимулирование персонала
• - 3. Мотивация	• - С. Координация ресурсов
• - 4. Контроль	• - D. Мониторинг результатов

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

**Индикатор:** ИОПК-1.2

**Время на ответ:** 2 мин.

**Задание 7:** Соотнесите этапы принятия решения с их характеристиками.

Поле	Величина
• - 1. Выявление проблемы	• - А. Определение сущности проблемы
• - 2. Анализ вариантов	• - В. Сравнение альтернатив
• - 3. Выбор решения	• - С. Принятие окончательного решения
• - 4. Оценка результатов	• - D. Проверка эффективности

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

**Индикатор:** ИОПК-1.2

**Время на ответ:** 2 мин.

**Задание 8:** Соотнесите методики оценки рисков проекта с их описаниями.

Обозначение	Расположение
• - 1. Матричный метод	• - А. Моделирование сценариев на основе случайных величин
• - 2. PERT-анализ	• - В. Оценка по вероятности и влиянию
• - 3. SWOT-анализ	• - С. Интеграция с сетевым графиком
• - 4. Монте-Карло	• - D. Анализ сильных и слабых сторон

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

**Индикатор:** ИОПК-1.2

**Время на ответ:** 2 мин.

**Задание 9 :** Установите соответствие между элементами проекта с их определениями.

Приложение	Содержание
• - 1. Устав проекта	• - А. Документ, описывающий рамки и границы проекта
• - 2. Цели проекта	• - В. Количество финансовых ресурсов
• - 3. Заинтересованные стороны	• - С. Лица или группы, влияющие на проект
• - 4. Бюджет проекта	• - D. Желаемые результаты проекта

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

**Индикатор:** ИОПК-1.2

**Время на ответ: 2 мин.**

**Задание 10:** Установите соответствие между методологии управления проектами с их характеристиками.

<b>Аббревиатура</b>	<b>Расшифровка</b>
• - 1. Waterfall	• - А. Итеративная гибкая методология
• - 2. Agile	• - В. Классическая каскадная модель
• - 3. PRINCE2	• - С. Процессно-ориентированная структура управления
• - 4. Scrum	• - D. Фреймворк Agile с ролями и спринтами

**Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:**

<b>А</b>	<b>Б</b>	<b>В</b>	<b>Г</b>

**Индикатор: ИОПК-1.2**

**Время на ответ: 2 мин.**

**Задание 11:** Установите соответствие между этапы обработки данных с действиями.

<b>Цель</b>	<b>Тип письма</b>
• - 1. Сбор	• - А. Оценка достоверности
• - 2. Проверка	• - В. Архивация информации
• - 3. Анализ	• - С. Получение данных из источников
• - 4. Хранение	• - D. Выявление закономерностей

**Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:**

<b>А</b>	<b>Б</b>	<b>В</b>	<b>Г</b>

**Индикатор: ОПК-4.2**

**Время на ответ: 2 мин.**

**Задание 12:** Установите соответствие между методы верификации данных с их описаниями.

Реквизит	Код
• - 1. Внутренний аудит	• - А. Проверка с помощью независимых источников
• - 2. Кросс-проверка	• - В. Удаление личных данных
• - 3. Валидизация	• - С. Проверка соответствия стандартам
• - 4. Анонимизация	• - D. Оценка процессов внутри организации

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

**Индикатор:** ИОПК-1.2

**Время на ответ:** 2 мин.

**Задание 13:** Установите соответствие между виды организационных структур с их характеристиками.

Фраза	Формальный аналог
• - 1. Функциональная	• - А. Специализация по функциям
• - 2. Матричная	• - В. Двойная подчиненность
• - 3. Проектная	• - С. Проектные менеджеры управляют ресурсами
• - 4. Линейная	• - D. Единоначалие

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

**Индикатор: ИОПК-1.3**

**Время на ответ: 2 мин.**

**Задание 14:** Установите соответствие между управленческие функции с их определением.

Поле	Функция
• - 1. Планирование	• - А. Установление целей и задач
• - 2. Организация	• - В. Стимулирование персонала
• - 3. Мотивация	• - С. Координация ресурсов
• - 4. Контроль	• - D. Мониторинг результатов

**Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:**

А	Б	В	Г

**Индикатор: ИОПК-1.3**

**Время на ответ: 2 мин.**

**Задание 15:** Соотнесите международный стандарт и область его применения.

Стандарт	Область
• - 1. Выявление проблемы	• - А. Определение сущности проблемы
• - 2. Анализ вариантов	• - В. Сравнение альтернатив
• - 3. Выбор решения	• - С. Принятие окончательного решения
• - 4. Оценка результатов	• - D. Проверка эффективности

**Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:**

А	Б	В	Г

**Индикатор: ИОПК-1.1**

**Время на ответ: 2 мин.**

**Задание 16:** Установите соответствие между методики оценки рисков проекта с их описаниями.

Формат	Использование
• - 1. Матричный метод	• - А. Моделирование сценариев на основе случайных величин
• - 2. PERT-анализ	• - В. Оценка по вероятности и влиянию
• - 3. SWOT-анализ	• - С. Интеграция с сетевым графиком
• - 4. Монте-Карло	• - D. Анализ сильных и слабых сторон

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

#### Ключи к заданиям

Номер вопроса	Правильный вариант ответа
1	1-А, 2-Д, 3-С, 4-В
2	1-В, 2-А, 3-С, 4-Д
3	1-С, 2-А, 3-Д, 4-В
4	1-Д, 2-А, 3-С, 4-В
5	1-А, 2-В, 3-С, 4-Д
6	1-А, 2-С, 3-В, 4-Д
7	1-А, 2-В, 3-С, 4-Д
8	1-В, 2-С, 3-Д, 4-А
9	1-А, 2-Д, 3-С, 4-В
10	1-В, 2-А, 3-С, 4-Д
11	1-С, 2-А, 3-Д, 4-В
12	1-Д, 2-А, 3-С, 4-В
13	1-А, 2-В, 3-С, 4-Д
14	1-А, 2-С, 3-В, 4-Д
15	1-А, 2-В, 3-С, 4-Д
16	1-В, 2-С, 3-Д, 4-А

#### Закрытые задания на установление последовательности

Инструкция для выполнения задания: прочитайте текст и установите последовательность

#### Общепрофессиональная компетенция ОПК-1

Индикатор: ИОПК-1.1

**Время на ответ: 4 мин.**

**Задание 1:** (Закрытый вопрос на установление последовательности)

Определите последовательность этапов инициации проекта.

1. А) Определение целей проекта
2. Б) Идентификация заинтересованных сторон
3. В) Разработка устава проекта
4. Г) Согласование бюджета

**Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:**

--	--	--	--

**Индикатор: ИОПК-1.1**

**Время на ответ: 4 мин.**

**Задание 2:** Установите порядок формирования проектной команды.

**Элемент**

5. А) Определение ролей и обязанностей
6. Б) Подбор специалистов
7. В) Оценка рисков
8. Г) Утверждение состава команды

**Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:**

--	--	--	--

**Индикатор: ИОПК-1.2**

**Время на ответ: 4 мин.**

**Задание 3:** Установите последовательность этапов обработки первичных данных.

**Раздел**

9. А) Сбор данных
10. Б) Проверка достоверности
11. В) Систематизация
12. Г) Передача информации

**Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:**

--	--	--	--

**Индикатор: ИОПК-1.2**

**Время на ответ: 4 мин.**

**Задание 4:** Определите порядок верификации и архивирования документов.

**Действие**

### Действие

- 13. А) Идентификация источника
- 14. Б) Проверка соответствия
- 15. В) Регистрация документа
- 16. Г) Архивирование

**Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:**

--	--	--	--

**Индикатор: ИОПК-1.2**

**Время на ответ: 4 мин.**

**Задание 5:** Установите последовательность этапов анализа внешней среды организации.

### Элемент

- 17. А) Сбор макроэкономических данных
- 18. Б) SWOT-анализ
- 19. В) Определение ключевых факторов
- 20. Г) Формулировка выводов

**Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:**

--	--	--	--

**Индикатор: ИОПК-1.3**

**Время на ответ: 4 мин.**

**Задание 6:** Определите порядок функций управления.

### Этап

- А) Признание получения жалобы
- Б) Анализ причин и проверка фактов
- В) Формулировка компенсационных мер
- Г) Отправка извинения и решения

**Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:**

--	--	--	--

**Индикатор: ИОПК-1.3**  
**Время на ответ: 4 мин.**

**Задание 7** Установите последовательность этапов принятия управленческого решения.

**Раздел**

- 21. А) Идентификация проблемы
- 22. Б) Анализ альтернатив
- 23. В) Выбор варианта
- 24. Г) Внедрение решения

**Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:**

--	--	--	--

**Индикатор: ИОПК-1.3**  
**Время на ответ: 4 мин.**

**Задание 8:** Определите порядок управления изменениями в проекте.

**Этап**

- 25. А) Выявление необходимости изменений
- 26. Б) Оценка последствий
- 27. В) Утверждение изменений
- 28. Г) Контроль исполнения

**Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:**

--	--	--	--

**Индикатор: ИОПК-1.2**  
**Время на ответ: 4 мин.**

**Задание 9:** Установите последовательность этапов инициации проекта.

**Раздел**

- 29. А) Определение целей проекта
- 30. Б) Идентификация заинтересованных сторон

**Раздел**

31. В) Разработка устава проекта

32. Г) Согласование бюджета

**Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:**

--	--	--	--

**Индикатор: ИОПК-1.1**

**Время на ответ: 4 мин.**

**Задание 10:** Установите порядок формирования проектной команды.

**Действие**

33. А) Определение ролей и обязанностей

34. Б) Подбор специалистов

35. В) Оценка рисков

36. Г) Утверждение состава команды

**Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:**

--	--	--	--

**Индикатор: ИОПК-1.2**

**Время на ответ: 4 мин.**

**Задание 11:** Установите последовательность этапов обработки первичных данных.

**Уведомление/документ**

37. А) Сбор данных

38. Б) Проверка достоверности

39. В) Систематизация

40. Г) Передача информации

Запишите соответствующую последовательность цифр **слева направо:**

--	--	--	--

**Индикатор: ИОПК-1.2**

**Время на ответ: 4 мин.**

**Задание 12:** Установите порядок верификации и архивирования документов.

**Элемент**

- 41. А) Идентификация источника
- 42. Б) Проверка соответствия
- 43. В) Регистрация документа
- 44. Г) Архивирование

Запишите соответствующую последовательность цифр **слева направо:**

--	--	--	--

**Индикатор: ИОПК-1.2**

**Время на ответ: 4 мин.**

**Задание 13:** Установите последовательность этапов анализа внешней среды организации.

**Шаг**

- 45. А) Сбор макроэкономических данных
- 46. Б) SWOT-анализ
- 47. В) Определение ключевых факторов
- 48. Г) Формулировка выводов

Запишите соответствующую последовательность цифр **слева направо:**

--	--	--	--

**Индикатор: ИОПК-1.3**

**Время на ответ: 4 мин.**

**Задание 14:** Установите порядок функций управления.

**Компонент**

- 49. А) Планирование
- 50. Б) Организация

### Компонент

51. В) Мотивация

52. Г) Контроль

Запишите соответствующую последовательность цифр **слева направо:**

--	--	--	--

**Индикатор:** ИОПК-1.3

**Время на ответ:** 4 мин.

**Задание 15:** Установите последовательность этапов принятия управленческого решения.

### Операция

53. А) Идентификация проблемы

54. Б) Анализ альтернатив

55. В) Выбор варианта

56. Г) Внедрение решения

Запишите соответствующую последовательность цифр **слева направо:**

--	--	--	--

**Индикатор:** ИОПК-1.3

**Время на ответ:** 4 мин.

**Задание 16:** Установите порядок управления изменениями в проекте.

### Событие

57. А) Выявление необходимости изменений

58. Б) Оценка последствий

59. В) Утверждение изменений

60. Г) Контроль исполнения

Запишите соответствующую последовательность цифр **слева направо:**

--	--	--	--

### Ключи к заданиям

Номер вопроса	Правильный вариант ответа
1	А → Б → В → Г
2	А → Б → Г → В

3	$A \rightarrow B \rightarrow V \rightarrow \Gamma$
4	$A \rightarrow B \rightarrow V \rightarrow \Gamma$
5	$A \rightarrow V \rightarrow B \rightarrow \Gamma$
6	$A \rightarrow B \rightarrow V \rightarrow \Gamma$
7	$A \rightarrow B \rightarrow V \rightarrow \Gamma$
8	$A \rightarrow B \rightarrow V \rightarrow \Gamma$
9	$A \rightarrow B \rightarrow V \rightarrow \Gamma$
10	$A \rightarrow B \rightarrow \Gamma \rightarrow V$
11	$A \rightarrow B \rightarrow V \rightarrow \Gamma$
12	$A \rightarrow B \rightarrow V \rightarrow \Gamma$
13	$A \rightarrow V \rightarrow B \rightarrow \Gamma$
14	$A \rightarrow B \rightarrow V \rightarrow \Gamma$
15	$A \rightarrow B \rightarrow V \rightarrow \Gamma$
16	$A \rightarrow B \rightarrow V \rightarrow \Gamma$

### **Открытые задания с развернутым ответом**

**Инструкция для выполнения задания: прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ**

#### **Общепрофессиональная компетенция ОПК-1**

**Индикатор: ИОПК-1.1**

**Время на ответ: 4 мин.**

**Задание 1:** Назовите и опишите основные функции менеджера проекта на этапе инициации.

**Поле для ответа:**

**Индикатор: ИОПК-1.1**

**Время на ответ: 3 мин.**

**Задание 2:** Какова роль проектной документации в обеспечении прозрачности управления и на какие виды документов она делится?

**Поле для ответа:**

**Индикатор: ИОПК-1.1**

**Время на ответ: 4 мин.**

**Задание 3:** Опишите процесс сбора, проверки и систематизации первичных данных в информационной подсистеме проекта. **Поле для ответа:**

**Индикатор: ИОПК-1.1**

**Время на ответ: 4 мин.**

**Задание 4:** Какие методы верификации данных применяются в проектном контроле, и в каких случаях они используются?

**Поле для ответа:**

**Индикатор: ИОПК-1.1**

**Время на ответ: 4 мин.**

**Задание 5:** Расскажите о ключевых шагах проведения PESTEL-анализа и приведите пример его применения к ИТ-проекту.

**Поле для ответа:**

**Индикатор: ИОПК-1.1**

**Время на ответ: 4 мин.**

**Задание 6:** Назовите и объясните пять функций менеджмента на примере проектной команды.

**Поле для ответа:**

**Индикатор: ИОПК-1.2**

**Время на ответ: 4 мин.**

**Задание 7:** Опишите основные этапы процесса принятия решения в проектном управлении и укажите, какие методы помогают на каждом этапе.

**Поле для ответа:**

**Индикатор: ИОПК-1.2**

**Время на ответ: 4 мин.**

**Задание 8:** Раскройте суть и преимущества метода Монте-Карло для оценки рисков в проекте.

**Поле для ответа:**

**Индикатор: ИОПК-1.2**

**Время на ответ: 4 мин.**

**Задание 9:** Объясните, чем отличаются методологии PRINCE2 и PMBOK, и в каких случаях каждая из них предпочтительна.

**Поле для ответа:**

**Индикатор: ИОПК-1.2**

**Время на ответ: 4 мин.**

**Задание 10:** Опишите процедуру архивирования проектной документации и стандарты, которым она должна соответствовать.

**Поле для ответа:**

**Индикатор: ИОПК-1.2**

**Время на ответ: 4 мин.**

**Задание 11:** Что такое SWIFT-сообщения в контексте международной финансовой информации, и как они обрабатываются в проекте по внедрению банковской системы?

**Поле для ответа:**

**Индикатор: ИОПК-1.2**

**Время на ответ: 4 мин.**

**Задание 12:** Опишите, какие метрики (KPI) вы бы использовали для оценки эффективности проектной команды.

**Поле для ответа:**

**Индикатор: ИОПК-1.3**

**Время на ответ: 4 мин.**

**Задание 13:** Раскройте понятие «жизненный цикл проекта» и опишите его основные фазы.

**Поле для ответа:**

**Индикатор: ИОПК-1.3**

**Время на ответ: 4 мин.**

**Задание 14:** Объясните, что такое «живая база требований» и зачем она нужна в процессе разработки программного обеспечения.

**Поле для ответа:**

**Индикатор: ИОПК-1.3**

**Время на ответ: 4 мин.**

**Задание 15:** Опишите модель принятия решений Vroom–Yetton и приведите пример её применения к выбору метода мотивации команды.

**Поле для ответа:**

**Индикатор: ИОПК-1.3**

**Время на ответ: 4 мин.**

**Задание 16:** Раскройте методику ABC/XYZ-анализа в управлении запасами и приведите пример интерпретации полученных групп.

**Поле для ответа:**

#### **Ключи к заданиям**

<b>Номер вопроса</b>	<b>Ответ (развернутое обоснование)</b>
1	<p>На этапе инициации менеджер проекта выполняет следующие ключевые функции:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Идентификация заинтересованных сторон.</b> Менеджер определяет всех участников и группы, которые могут влиять на проект или быть затронутыми его результатами. Это необходимо, чтобы выстроить коммуникацию и учесть их интересы.</li><li>• <b>Формулировка целей проекта.</b> На основании потребностей заказчика и стейкхолдеров менеджер конкретизирует, каких результатов предстоит достичь. Цели должны быть SMART: специфичными, измеримыми, достижимыми, релевантными и ограниченными во времени.</li><li>• <b>Разработка устава проекта.</b> Менеджер оформляет</li></ul>

	<p>официальный документ, фиксирующий рамки, задачи, основные ресурсы и бюджет. Устав служит руководством для запуска работ и основой для дальнейших планов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Согласование ресурсов и бюджета.</b> Он оценивает необходимые финансовые, человеческие и технические ресурсы, получает предварительное одобрение у заказчика или спонсора проекта.</li> </ul>
2	<p>Проектная документация обеспечивает формализацию знаний и решений, делая процесс управления прозрачным для всех участников.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Устав проекта.</b> Фиксирует цели, задачи, рамки и ключевые требования.</li> <li>2. <b>План управления проектом.</b> Включает график, бюджет, план качества, коммуникаций и рисков.</li> <li>3. <b>Реестр рисков.</b> Описывает потенциальные риски и меры по их предотвращению или минимизации.</li> <li>4. <b>Отчеты о ходе работ.</b> Еженедельные/ежемесячные сводки по выполнению задач, расходам и статусу рисков.</li> <li>5. <b>Итоговый отчет.</b> Подводит итоги проекта, фиксирует достигнутые результаты и уроки для будущих проектов.</li> </ol> <p>Такая система документов позволяет в любой момент узнать текущее состояние проекта, принять обоснованные решения и обеспечить ответственность всех участников.</p>
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Сбор данных.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определяют источники (интервью, опросы, базы данных, отчёты).</li> <li>• Назначают ответственных за получение информации.</li> </ul> </li> <li>2. <b>Проверка достоверности.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сверка с независимыми источниками.</li> <li>• Проверка формата и целостности (консистентность полей, отсутствие пропусков).</li> <li>• Анализ выбросов и аномалий (статистика, логические проверки).</li> </ul> </li> <li>3. <b>Систематизация.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Классификация по категориям и меткам (например, по подразделениям или видам ресурсов).</li> <li>• Группировка в таблицы или базы данных с ключевыми полями.</li> <li>• Подготовка сводных отчётов и визуализаций (диаграммы, сводные таблицы).</li> </ul> </li> </ol>

	<p>Данный порядок позволяет минимизировать ошибки и ускорить последующий анализ.</p>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Внутренний аудит.</b> Проводится силами специалистов проекта для проверки соответствия процессов внутренним стандартам качества. Используется на регулярной основе для оценки эффективности методик работы.</li> <li>• <b>Кросс-проверка.</b> Сравнение данных с независимыми источниками (например, с внешними отчётами партнеров). Применяется при высоких рисках и для согласования критичных показателей.</li> <li>• <b>Валидация.</b> Проверка соответствия входящих данных требованиям стандартов и техническим спецификациям (формат, диапазон значений). Необходима при загрузке данных в информационные системы.</li> <li>• <b>Контроль версий.</b> Отслеживание изменений документов и данных, использование систем версионирования (Git, SharePoint) для предотвращения потери информации.</li> </ul>
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Планирование.</b> Установка целей (например, завершить первую итерацию за месяц) и выбор путей их достижения.</li> <li>2. <b>Организация.</b> Формирование структуры команды, распределение ролей (аналитик, разработчик, тестировщик).</li> <li>3. <b>Мотивация.</b> Стимулирование сотрудников: премии за досрочное выполнение задач, публичное признание заслуг.</li> <li>4. <b>Координация.</b> Синхронизация работы разных специалистов, проведение ежедневных «стендапов» для обмена информацией.</li> <li>5. <b>Контроль.</b> Отслеживание выполнения задач по графику, анализ отклонений и внесение корректировок в план.</li> </ol>
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Идентификация проблемы.</b> S-образный вопросник, диаграмма Исикавы.</li> <li>2. <b>Сбор и анализ информации.</b> SWOT-анализ, PESTEL-анализ, экспертные оценки.</li> <li>3. <b>Формулирование альтернатив.</b> Метод мозгового штурма, морфологический анализ.</li> <li>4. <b>Оценка альтернатив.</b> Матричный метод (оценка по критериям «вероятность—влияние»), метод ранжирования.</li> <li>5. <b>Выбор решения.</b> Метод многокритериального анализа (АНР, SCORE).</li> <li>6. <b>Внедрение.</b> Детальный план-график, Gantt-диаграмма.</li> <li>7. <b>Оценка результатов.</b> KPI-метрики, ретроспективы, анализ отклонений.</li> </ol>
7	<p>Метод <b>Монте-Карло</b> представляет собой статистическое моделирование, при котором для каждой неопределённой величины задаётся распределение вероятностей, а затем многократно (обычно</p>

	тысячи раз) моделируется результат проекта.
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PRINCE2</b> – процессно-ориентированная методология, базируется на семи принципах и девяти процессах. Подходит для крупных государственных и корпоративных проектов с чёткой иерархией и требовательным контролем.</li> <li>• <b>PMBOK</b> – стандарт Американского института управления проектами (PMI), описывает набор знаний и лучших практик без жёсткой последовательности процессов. Гибок, подходит для смешанных методологий и проектов разного масштаба.</li> <li>• <b>Выбор:</b> Если требуется строгий регламент, формальное управление изменениями и отчётность – PRINCE2. Если нужна методическая база для применения гибридных подходов – PMBOK.</li> </ul>
9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Классификация и каталогизация.</b> Документы распределяются по категориям: техническая, финансовая, организационная документация.</li> <li>2. <b>Форматы хранения.</b> В электронном виде – PDF/A для долговременного хранения, в бумажном – в унифицированных папках.</li> <li>3. <b>Метаданные.</b> Для каждого документа указываются автор, дата создания, версия, ключевые слова.</li> <li>4. <b>Доступ и безопасность.</b> Применяются политики разграничения доступа (RBAC), резервное копирование (не реже чем раз в неделю).</li> <li>5. <b>Сроки хранения.</b> Определяются внутренними регламентами и законодательными требованиями (обычно от 3 до 5 лет).</li> <li>6. <b>Контроль целостности.</b> Используются цифровые подписи и контрольные суммы (SHA-256), чтобы гарантировать неподдельность и отсутствие повреждений.</li> </ol>
10	SWIFT-сообщения – стандартизованные форматы (MT-сообщения) для обмена финансовыми инструкциями между банками.
11	
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Соблюдение сроков (On-Time Delivery).</b> Процент задач, выполненных в запланированный срок.</li> <li>• <b>Качество работы.</b> Число дефектов на единицу работы (например, на тысячу строк кода).</li> <li>• <b>Уровень выполнения бюджета.</b> Отклонение фактических затрат от запланированных.</li> <li>• <b>Удовлетворённость заказчика.</b> Опросы NPS после завершения этапов.</li> <li>• <b>Производительность команды.</b> Velocity (для Scrum) — количество story-points, закрытых за спринт.</li> </ul>
13	Жизненный цикл проекта — совокупность фаз от запуска до

	<p>закрытия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Инициация.</b> Формирование устава и согласование целевой установки.</li> <li>2. <b>Планирование.</b> Подробное планирование сроков, ресурсов, бюджета и рисков.</li> <li>3. <b>Исполнение.</b> Реализация работ по плану: разработка, закупки, строительство и т.п.</li> <li>4. <b>Мониторинг и контроль.</b> Отслеживание хода работ, анализ отклонений, внесение корректировок.</li> <li>5. <b>Закрытие.</b> Передача итоговых результатов заказчику, подведение итогов, Архивирование документации.</li> </ol>
14	<b>Живая база требований (Live Requirements Base)</b> — централизованное хранилище актуальных требований, доступное для всех участников проекта.
15	Модель <b>Vroom–Yetton</b> предлагает пятиступенчатый алгоритм выбора стиля руководства (авторитарный, консультативный, демократический) на основании ситуации.
16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>АВС-анализ.</b> Классифицирует запасы по объёму потребления: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Группа А (20 % позиций – 80 % стоимости),</li> <li>○ В (30 % позиций – 15 % стоимости),</li> <li>○ С (50 % позиций – 5 % стоимости).</li> </ul> </li> <li>• <b>XYZ-анализ.</b> Оценивает стабильность потребления: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ X – стабильный спрос,</li> <li>○ Y – умеренно изменчивый,</li> <li>○ Z – нерегулярный/спорадический.</li> </ul> </li> </ul>

### Закрытые задания с выбором одного правильного ответа и обоснованием выбора

**Инструкция для выполнения задания: прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа**

#### Общепрофессиональная компетенция ОПК-1

**Индикатор: ИОПК-1.1**

**Время на ответ: 5 мин.**

**Задание 1:** Что из перечисленного является основным назначением устава проекта?

61. Варианты ответа:

- А) Установить рамки и границы проекта
62. Б) Описать мотивацию сотрудников
63. В) Определить финальную стоимость проекта
64. Г) Проанализировать риски проекта

**Ответ:**

**Обоснование:**

**Индикатор: ИОПК-1.1**

**Время на ответ: 6 мин.**

**Задание 2:** Какая методология управления проектами предполагает итеративные циклы и регулярные ретроспективы?

- 65. А) Agile
- 66. Б) Waterfall
- 67. В) PRINCE2
- 68. Г) Lean

**Ответ:**

**Обоснование:**

**Индикатор: ИОПК-1.2**

**Время на ответ: 5 мин.**

**Задание 3:** Какой этап обработки данных следует выполнять сразу после сбора информации?

- 69. А) Проверка достоверности
- 70. Б) Архивация данных
- 71. В) Проведение SWOT-анализа
- 72. Г) Формирование отчетности

**Ответ:**

**Обоснование:**

**Индикатор: ИОПК-1.2**

**Время на ответ: 6 мин.**

**Задание 4:** Какой метод используется для удаления личных идентификаторов из данных?

- 73. А) Анонимизация
- 74. Б) Валидизация
- 75. В) Кросс-проверка
- 76. Г) Аудит

**Ответ:**

**Обоснование:**

**Индикатор: ИОПК-1.2**

**Время на ответ: 5 мин.**

**Задание 5:** Как называется метод анализа, объединяющий внутренние и внешние факторы организации?

- 77. А) SWOT-анализ
- 78. Б) PEST-анализ
- 79. В) Gap-анализ
- 80. Г) ABC-анализ

**Ответ:**

**Обоснование:**

**Индикатор: ИОПК-1.3**

**Время на ответ: 6 мин.**

**Задание 6:** Какая функция менеджмента отвечает за установление целей и задач организации?

- 81. А) Планирование
- 82. Б) Организация
- 83. В) Мотивация
- 84. Г) Контроль

**Ответ:**

**Обоснование:**

**Индикатор: ИОПК-1.3**

**Время на ответ: 5 мин.**

**Задание 7:** Что является последним этапом процесса принятия решения?

- 85. А) Оценка результатов
- 86. Б) Анализ альтернатив
- 87. В) Идентификация проблемы
- 88. Г) Выбор решения

**Ответ:**

**Обоснование:**

**Индикатор: ИОПК-1.1**

**Время на ответ: 6 мин.**

**Задание 8:** Какой метод оценки риска основывается на статистическом моделировании и случайных величинах?

Какой метод оценки риска основывается на статистическом моделировании и случайных величинах?

**Ответ:**

**Обоснование:**

**Индикатор: ИОПК-1.1**

**Время на ответ: 5 мин.**

**Задание 9:** Что из перечисленного НЕ является ключевой ролью менеджера проекта?

- 89. А) Разработка детальной юридической документации
- 90. Б) Управление коммуникациями

91. В) Управление рисками

92. Г) Контроль сроков

**Ответ:**

**Обоснование:**

**Индикатор: ИОПК-1.2**

**Время на ответ: 5 мин.**

**Задание 10** Какой инструмент можно использовать для систематизации больших объемов данных?

93. А) Базы данных

94. Б) Флипчарт

95. В) Мозговой штурм

96. Г) SWOT-матрица

**Ответ:**

**Обоснование:**

**Индикатор: ИОПК-1.2**

**Время на ответ: 5 мин.**

**Задание 11** Какой анализ помогает выявить разрыв между текущим состоянием и целевым?

97. А) Gap-анализ

98. Б) ABC-анализ

99. В) SWOT-анализ

Г) PEST-анализ

**Ответ:**

**Обоснование:**

**Индикатор: ИОПК-1.3**

**Время на ответ: 5 мин.**

**Задание 12:** Что из перечисленного является методом мотивации персонала?

100. А) Премирование

101. Б) Классификация данных

102. В) Мониторинг рисков

103. Г) Анализ рынка

**Ответ:**

**Обоснование:**

**Индикатор: ИОПК-1.3**

**Время на ответ: 6 мин.**

**Задание 13:** Что описывает термин 'stakeholder'?

- 104. А) Заинтересованная сторона
- 105. Б) Финансовый отчет
- 106. В) Методология управления
- 107. Г) Сетевой график

**Ответ:**

**Обоснование:**

**Индикатор: ИОПК-1.2**

**Время на ответ: 6 мин.**

**Задание 14:** Какой этап анализа включает оценку политических, экономических, социальных и технологических факторов?

- 108. А) PEST-анализ
- 109. Б) SWOT-анализ
- 110. В) Gap-анализ
- 111. Г) ABC-анализ

**Ответ:**

**Обоснование:**

**Индикатор: ИОПК-1.3**

**Время на ответ: 6 мин.**

**Задание 15:** Какой инструмент планирования позволяет визуализировать последовательность работ и временные зависимости?

- 112. А) Диаграмма Ганта
- 113. Б) SWOT-матрица
- 114. В) PEST-анализ
- 115. Г) Организационная структура

**Ответ:**

**Обоснование:**

**Индикатор: ИОПК-1.3**

**Время на ответ: 6 мин.**

**Задание 16:** Что из перечисленного НЕ относится к основным управленческим функциям?

- 116. А) Брендинг
- 117. Б) Планирование
- 118. В) Организация
- 119. Г) Контроль

**Ответ:**

**Обоснование**

**Ключи к заданиям**

Номер	Ответ
-------	-------

вопроса	
1	A
2	A
3	A
4	A
5	A
6	A
7	A
8	A
9	A
10	A
11	A
12	A
13	A
14	A
15	A
16	A

**Закрытые задания с выбором нескольких вариантов ответа и развернутым обоснованием выбора**

**Инструкция для выполнения задания: прочитайте текст, выберите все правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов**

**Общепрофессиональная компетенция ОПК-1**

**Индикатор: ИОПК-1.1**

**Время на ответ: 7 мин.**

**Задание 1:** Какие элементы входят в устав проекта? (Выберите все правильные варианты.)

- 120. А) Цели проекта
- 121. Б) Критерии успешности
- 122. В) Описание рисков
- 123. Г) Распределение ролей

**Ответ:**

**Обоснование:**

**Индикатор: ИОПК-1.1**

**Время на ответ: 7 мин.**

**Задание 2:** Какие методологии относятся к гибким (Agile) подходам? (Выберите все правильные варианты.)

- 124. А) Scrum
- 125. Б) Waterfall
- 126. В) Kanban
- 127. Г) PRINCE2

**Ответ:**

**Обоснование:**

**Индикатор: ИОПК-1.2**

**Время на ответ: 7 мин.**

**Задание 3:** Какие этапы обработки данных относятся к этапу систематизации? (Выберите все правильные варианты.)

- 128. А) Классификация данных
- 129. Б) Архивация
- 130. В) Группировка по категориям
- 131. Г) Сбор данных

**Ответ:**

**Обоснование:**

**Индикатор: ИОПК-1.2**

**Время на ответ: 7 мин.**

**Задание 4:** Какие действия относятся к проверке достоверности данных? (Выберите все правильные варианты.)

- А) Сравнение с независимыми источниками
- 132. Б) Проверка формата
- 133. В) Оценка статистических выбросов
- 134. Г) Создание резервной копии

**Ответ:**

**Обоснование:**

**Индикатор: ИОПК-1.2**

**Время на ответ: 8 мин.**

**Задание 5:** Какие методы анализа внешней среды включают оценку экономических факторов? (Выберите все правильные варианты.)

- 135. А) PEST-анализ
- 136. Б) SWOT-анализ
- 137. В) PESTEL-анализ
- 138. Г) ABC-анализ

**Ответ:**

**Обоснование:**

**Индикатор: ИОПК-1.3**

**Время на ответ: 8 мин.**

**Задание 6:** Какие функции менеджмента связаны с контролем? (Выберите все правильные варианты.)

- 139. А) Мониторинг показателей
- 140. Б) Корректировка планов
- 141. В) Установление целей
- 142. Г) Анализ отклонений

**Ответ:**

**Обоснование:**

**Индикатор: ИОПК-1.3**

**Время на ответ: 8 мин.**

**Задание 7:** Какие этапы управления рисками включают предварительный анализ? (Выберите все правильные варианты.)

- 143. А) Идентификация рисков
- 144. Б) Качественный анализ
- 145. В) Количественный анализ
- 146. Г) Контроль рисков

**Ответ:**

**Обоснование:**

**Индикатор: ИОПК-1.3**

**Время на ответ: 8 мин.**

**Задание 8:** Какие методы мотивации персонала являются нематериальными? (Выберите все правильные варианты.)

- 147. А) Похвала
- 148. Б) Карьерный рост
- 149. В) Премии

150. Г) Тренинги

**Ответ:**

**Обоснование:**

**Индикатор: ИОПК-1.3**

**Время на ответ: 8 мин.**

**Задание 9:** Укажите элементы входят в устав проекта? (Выберите все правильные варианты.)

151. А) Цели проекта

152. Б) Критерии успешности

153. В) Описание рисков

154. Г) Распределение ролей

**Ответ:**

**Обоснование:**

**Индикатор: ИОПК-1.1**

**Время на ответ: 8 мин.**

**Задание 10:** Укажите методологии относятся к гибким (Agile) подходам? (Выберите все правильные варианты.)

155. ✓ А) Scrum

156. Б) Waterfall

157. В) Kanban

158. Г) PRINCE2

**Ответ:**

**Обоснование:**

**Индикатор: ИОПК-1.2**

**Время на ответ: 7 мин.**

**Задание 11:** Укажите этапы обработки данных относятся к этапу систематизации? (Выберите все правильные варианты.)

159. А) Классификация данных

160. Б) Архивация

161. В) Группировка по категориям

162. Г) Сбор данных

**Ответ:**

**Обоснование:**

**Индикатор: ИОПК-1.3**

**Время на ответ: 7 мин.**

**Задание 12:** Укажите действия относятся к проверке достоверности данных? (Выберите все правильные варианты.)

- 163. А) Сравнение с независимыми источниками
- 164. Б) Проверка формата
- 165. В) Оценка статистических выбросов
- 166. Г) Создание резервной копии

**Ответ:**

**Обоснование:**

**Индикатор: ИОПК-1.1**

**Время на ответ: 7 мин.**

**Задание 13:** Укажите методы анализа внешней среды включают оценку экономических факторов? (Выберите все правильные варианты.)

- 167. А) PEST-анализ
- 168. Б) SWOT-анализ
- 169. В) PESTEL-анализ
- 170. Г) ABC-анализ

**Ответ:**

**Обоснование:**

**Индикатор: ИОПК-1.2**

**Время на ответ: 8 мин.**

**Задание 14:** Укажите функции менеджмента связаны с контролем? (Выберите все правильные варианты.)

- 171. А) Мониторинг показателей
- 172. Б) Корректировка планов
- 173. В) Установление целей
- 174. Г) Анализ отклонений

**Ответ:**

**Обоснование:**

**Индикатор: ИОПК-1.3**

**Время на ответ: 7 мин.**

**Задание 15:** Укажите этапы управления рисками включают предварительный анализ? (Выберите все правильные варианты.)

- 175. А) Идентификация рисков
- 176. Б) Качественный анализ
- 177. В) Количественный анализ
- 178. Г) Контроль рисков

**Ответ:**

**Обоснование:**

**Индикатор: ИОПК-1.3**

**Время на ответ: 7 мин.**

**Задание 16:** Укажите методы мотивации персонала являются нематериальными?  
(Выберите все правильные варианты.)

- 179. А) Похвала
- 180. Б) Карьерный рост
- 181. В) Премии
- 182. Г) Тренинги

**Ответ:**

**Обоснование:**

#### Ключи к заданиям

Номер вопроса	Ответ	Ответ (развернутое обоснование)
1	А, Б, Г	Устав включает цели, критерии успеха и распределение ролей, риски описываются дополнительно.
2	А, В	Scrum и Kanban относятся к Agile, Waterfall и PRINCE2 — нет.
3	А, В	Классификация и группировка — часть систематизации, сбор — отдельный этап, архивация — хранение.
4	А, Б, В	Сравнение, формат и выбросы — проверка, резервная копия — хранение.
5	А, Б, В	PEST, SWOT и PESTEL учитывают экономику, ABC анализ — нет.
6	А, Б, Г	Контроль включает мониторинг, корректировку и анализ отклонений.

7	А, Б, В	Предварительный анализ — идентификация и качественный и количественный анализ.
8	А, Б, Г	Нематериальные: похвала, рост, тренинги; премии — материальные.
9	А, Б, Г	Устав включает цели, критерии успеха и распределение ролей, риски описываются дополнительно.
10	А, В	Scrum и Kanban относятся к Agile, Waterfall и PRINCE2 — нет.
11	А, В	Классификация и группировка — часть систематизации, сбор — отдельный этап, архивация — хранение.
12	А, Б, В	Сравнение, формат и выбросы — проверка, резервная копия — хранение.
13	А, Б, В	PEST, SWOT и PESTEL учитывают экономику, ABC анализ — нет.
14	А, Б, Г	Контроль включает мониторинг, корректировку и анализ отклонений.
15	А, Б, В	Предварительный анализ — идентификация и качественный и количественный анализ
16	А, Б, Г	Нематериальные: похвала, рост, тренинги; премии — материальные.