

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кузнецова Эмилия Васильевна  
Должность: Исполнительный директор  
Дата подписания: 2022.08.24  
Уникальный программный код:  
01e176f1d70ae109e92d86b7d8f33ec82fbb87d6

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

Рассмотрено и одобрено на заседании Учебно-методического совета  
Протокол № 22/1 от 24.08.2022

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Ю.Н. Паничкин

Личная подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

«24» августа 2022



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ  
«УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ»**

Направление  
подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность  
(профиль)

**Эффективное государственное управление**

Уровень программы

**бакалавриат**

Форма обучения

**очная, очно-заочная**

Рязань  
2022 г.

Рабочая программа по дисциплине «Управление земельными ресурсами» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат) (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. N 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»).

1.

## 1. Общие положения

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель освоения дисциплины:** получение студентами знаний и умений в области профессиональной организационно-управленческой деятельности: земельно-имущественные отношения; система управления земельными ресурсами и объектами недвижимости, правоприменительная деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости; мониторинг земель и иной недвижимости, обоснование технических и организационных решений и др.

**Задачи изучения дисциплины:**

- изучение принципов управления земельными ресурсами;
- знакомство с основными аспектами управления земельными ресурсами: производственным, правовым, экономическим и природоохранным;
- знакомство с методами инвентаризации земельных угодий и оценки земельных ресурсов и др.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Управление земельными ресурсами» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Эффективное государственное управление и изучается в 6 семестре.

Дисциплина изучается параллельно с дисциплинами «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Управление эффективностью и результативностью в органах власти» и другими.

Дисциплина является базой для изучения дисциплин/практик: Производственная практика (организационно-управленческая практика), Производственная практика (преддипломная практика), а также при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы и др

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Процесс освоения дисциплины «Управление земельными ресурсами» направлен на формирование следующих компетенций:

| № | Код  | Содержание компетенции  |
|---|------|---|
| 1 | ПК-2 | Построение интегрированной системы управления рисками                         |
| 2 | ПК-3 | Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд |

#### Компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| Категория (группа) компетенций, задача ПД  | Код и наименование компетенции                              | Код (ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций  | Планируемые результаты обучения  |
|--|---|---|--|
| – обеспечение деятельности по подготовке и реализации проектов социально-экономического развития территорий; документационное и информационное | ПК-2. Построение интегрированной системы управления рисками | ПК-2.1. знает особенности и специфику построения интегрированной системы управления рисками.<br>ПК-2.2. умеет организовывать построение интегрированной системы управления рисками на разных уровнях управления | <b>на уровне знаний:</b> знать формы и методы антикризисного управления регионами, страной<br><b>на уровне умений:</b> уметь применять принципы и методы антикризисного управления при решении практических проблем, |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| обеспечение деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления по регулированию общественных отношений и процессов   |   | ПК-2.3. владеет навыками организации построение интегрированной системы управления рисками на разных уровнях управления  | прогнозировать и предотвращать критические ситуации на начальном этапе<br><b>на уровне навыков:</b> владеть навыками антикризисного управления при решении практических проблем, нести ответственность за принятые решения  |
| – обеспечение деятельности по подготовке и реализации социально-экономического развития территорий; документационное и информационное обеспечение деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления по регулированию общественных отношений и процессов | ПК-3. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд | ПК-3.1. знает основные нормы законодательства в сфере закупок товаров, работ, государственных и муниципальных нужд, а также основы управления регулированием организации закупок, изменения управленческой модели организации закупок;<br>ПК-3.2. умеет применять нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие конкурентные закупки, а также квалифицированно осуществлять управление в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;<br>ПК-3.3. владеет навыками самостоятельного анализа управленческих механизмов конкурентных закупок, а также моделирования управленческих ситуаций в области управления государственными и муниципальными закупками. | <b>на уровне знаний:</b> знать базовые подходы при выборе направлений развития территорий; основы выбора предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом определенных критериев.<br><b>на уровне умений:</b> уметь анализировать, разрабатывать, управлять и принимать управленческие решения в кризисных ситуациях;<br><b>на уровне навыков:</b> владеть навыками самостоятельного анализа управленческих механизмов конкурентных закупок, а также моделирования управленческих ситуаций в области управления государственными и муниципальными закупками |

## 2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Очная форма обучения

| Вид учебной работы   | Трудоемкость |            |              |   |
|--|--------------|------------|--------------|---|
|  | зач. ед.     | час.       | по семестрам |   |
|  |              |            | 6            |   |
| <b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>                            | <b>4</b>     | <b>144</b> | <b>144</b>   |   |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем:</b>                 | -            | 36         | 36           | - |
| Лекции (Л)   | -            | 18         | 18           | - |
| Практические занятия (ПЗ)  | -            | 18         | 18           | - |
| Лабораторные занятия (ЛМ)  | -            | -          | -            | - |
| <b>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточной аттестации:</b> | -            | 108        | 108          | - |
| <b>Промежуточная</b>   | <b>Зачёт</b> |            |              | - |

| Вид учебной работы |                        | Трудоемкость |      |              |   |
|--------------------|------------------------|--------------|------|--------------|---|
|                    |                        | зач.<br>ед.  | час. | по семестрам |   |
|                    |                        |              |      | 6            |   |
| аттестация:        | <i>Зачёт с оценкой</i> |              | +    | +            | - |
|                    | <i>Экзамен</i>         |              |      |              | - |

Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы   |                        | Трудоемкость |            |              |   |
|--|------------------------|--------------|------------|--------------|---|
|  |                        | зач.<br>ед.  | час.       | по семестрам |   |
|  |                        |              |            | 6            |   |
| <b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>                            |                        | <b>4</b>     | <b>144</b> | <b>144</b>   |   |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем:</b>                 |                        | -            | 8          | 8            | - |
| Лекции (Л)   |                        | -            | 4          | 4            | - |
| Практические занятия (ПЗ)  |                        | -            | 4          | 4            | - |
| Лабораторные занятия (ЛМ)  |                        | -            |            |              | - |
| <b>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточной аттестации:</b> |                        | -            | 136        | 136          | - |
| Промежуточная аттестация:  | <i>Зачёт</i>           |              |            |              | - |
|  | <i>Зачёт с оценкой</i> |              | +          | +            | - |
|  | <i>Экзамен</i>         |              |            |              | - |

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Очная форма обучения

| № семестра | № раздела | Наименование и содержание по темам (разделам)           | Всего часов | из них:   |        |        |        | СР | Форма текущего контроля | Код компетенции |
|------------|-----------|---|-------------|---|--------|--------|--------|----|-------------------------|-----------------|
|            |           |   |             | Контактная работа обучающихся с преподавателем: |        |        |        |    |                         |                 |
|            |           |   |             | Л   | Л<br>Р | П<br>З | С<br>М |    |                         |                 |
| 6          | 1         | Основные теоретические положения системы управления.    | 19          | 2   |        | 2      |        | 15 | О<br>Р<br>Т             | ПК-2<br>ПК-3    |
| 6          | 2         | Теоретические основы управления земельными ресурсами.   | 19          | 2   |        | 2      |        | 15 | О<br>Р<br>Т             | ПК-2<br>ПК-3    |
| 6          | 3         | Земельный фонд РФ как объект управления.                | 19          | 2   |        | 2      |        | 15 | О<br>Р<br>Т             | ПК-2<br>ПК-3    |
| 6          | 4         | Основные методы управления земельными ресурсами.        | 19          | 2   |        | 2      |        | 15 | О<br>Р<br>Т             | ПК-2<br>ПК-3    |
| 6          | 5         | Экономический механизм управления земельными ресурсами. | 19          | 2   |        | 2      |        | 15 | О<br>Р<br>Т             | ПК-2<br>ПК-3    |

| № семестра             | № раздела | Наименование и содержание по темам (разделам)                 | Всего часов | из них:   |    |    |    | СР      | Форма текущего контроля | Код компетенции |
|------------------------|-----------|---|-------------|---|----|----|----|---------|-------------------------|-----------------|
|                        |           |   |             | Контактная работа обучающихся с преподавателем: |    |    |    |         |                         |                 |
|                        |           |   |             | Л   | ЛР | ПЗ | СМ |         |                         |                 |
| 6                      | 6         | Информационное обеспечение управления земельными ресурсами.   | 23          | 4   |    | 4  |    | 15      | О<br>Р<br>Т             | ПК-2<br>ПК-3    |
| 6                      | 7         | Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях. | 26          | 4   |    | 4  |    | 18      | О<br>Р<br>Т             | ПК-2<br>ПК-3    |
| <b>Итого:</b>          |           |   | 144         | 1<br>8  |    | 18 |    | 10<br>8 |                         |                 |
| <b>Зачет с оценкой</b> |           |   | +           |   |    |    |    |         |                         |                 |
| <b>Всего:</b>          |           |   | 144         |   |    |    |    |         |                         |                 |

Очно-заочная форма обучения

| № семестра             | № раздела | Наименование и содержание по темам (разделам)                 | Всего часов | из них:   |    |    |    | СР      | Форма текущего контроля | Код компетенции |
|------------------------|-----------|---|-------------|---|----|----|----|---------|-------------------------|-----------------|
|                        |           |   |             | Контактная работа обучающихся с преподавателем: |    |    |    |         |                         |                 |
|                        |           |   |             | Л   | ЛР | ПЗ | СМ |         |                         |                 |
| 6                      | 1         | Основные теоретические положения системы управления.          | 20          | 1   |    |    |    | 19      | О<br>Р<br>Т             | ПК-2<br>ПК-3    |
| 6                      | 2         | Теоретические основы управления земельными ресурсами.         | 20          |   |    | 1  |    | 19      | О<br>Р<br>Т             | ПК-2<br>ПК-3    |
| 6                      | 3         | Земельный фонд РФ как объект управления.                      | 20          | 1   |    |    |    | 19      | О<br>Р<br>Т             | ПК-2<br>ПК-3    |
| 6                      | 4         | Основные методы управления земельными ресурсами.              | 20          |   |    | 1  |    | 19      | О<br>Р<br>Т             | ПК-2<br>ПК-3    |
| 6                      | 5         | Экономический механизм управления земельными ресурсами.       | 20          | 1   |    |    |    | 19      | О<br>Р<br>Т             | ПК-2<br>ПК-3    |
| 6                      | 6         | Информационное обеспечение управления земельными ресурсами.   | 20          |   |    | 1  |    | 19      | О<br>Р<br>Т             | ПК-2<br>ПК-3    |
| 6                      | 7         | Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях. | 24          | 1   |    | 1  |    | 22      | О<br>Р<br>Т             | ПК-2<br>ПК-3    |
| <b>Итого:</b>          |           |   | 144         | 4   |    | 4  |    | 13<br>6 |                         |                 |
| <b>Зачет с оценкой</b> |           |   | +           |   |    |    |    |         |                         |                 |
| <b>Всего:</b>          |           |   | 144         |   |    |    |    |         |                         |                 |

### Содержание дисциплины

| Наименование тем дисциплины                                   | Содержание  |
|---|---|
| Основные теоретические положения системы управления.          | Основные понятия системы управления. Классификация систем управления. Законы, принципы, функции и цели управления. Классификация методов и видов управления.  |
| Теоретические основы управления земельными ресурсами.         | Объект, предмет и субъект управления земельными ресурсами. Виды и задачи управления земельными ресурсами на различных административно-территориальных уровнях. Функции, методы и принципы УЗР.  |
| Земельный фонд РФ как объект управления.                      | Распределение земельного фонда по категориям земель. Распределение земельного фонда страны на текущий период по угодьям и формам собственности. Характеристика качественного состояния земель РФ.   |
| Основные методы управления земельными ресурсами.              | Государственный земельный кадастр: цели, задачи, принципы, составные части, правовое обеспечение, полномочия органов власти при ведении ГЗК. Территориальные зоны. Основные программы по устройству и ведению ГЗК. Землеустройство: объекты, цели, порядок и методы проведения землеустроительных работ, правовое обеспечение, создание землеустроительной документации. Внутрихозяйственное землеустройство. Государственный мониторинг земель: объекты, цели, порядок и методы проведения, правовое обеспечение, полномочия органов власти проведения мониторинга. Контроль за соблюдением земельного законодательства. |
| Экономический механизм управления земельными ресурсами.       | Основные положения формирования земельной ренты, классификация рентообразующих факторов. Основные формы платы за землю: земельный налог, арендная плата, нормативная цена земли. Формирование рыночного оборота земли. Земельные ценные бумаги.   |
| Информационное обеспечение управления земельными ресурсами.   | Характеристика и значение информации для УЗР. Понятие информационного обеспечения системы УЗР. Земельно-информационная система. Информационное обеспечение природопользования.  |
| Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях. | Основные положения функционирования МО. Особенности управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях. Мероприятия по управлению землями МО.   |

#### 4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Обучение по дисциплине «Управление земельными ресурсами» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических/семинарских занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо ознакомиться со следующими документами: учебный план, рабочая

программа дисциплины, содержание и структура дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на лекции или самостоятельно обучающийся использует данные электронной информационно-образовательной среды Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

#### **4.1. Подготовка к лекции**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

#### **4.2. Подготовка к практическим занятиям**

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практической работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении текущего контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать работу до проведения

промежуточной аттестации.

### **4.3. Самостоятельная работа**

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине» и «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

Самостоятельная работа обучающихся, как важный момент освоения содержания дисциплины и, как следствие, основной образовательной программы высшего образования, предполагает разнообразные виды и формы её проведения.

### **4.4. Методические материалы**

Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]. – РИБиУ, Рязань, 2022. – ЭБС РИБиУ.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестаций обучающихся по учебной дисциплине**

5.1. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестаций обучающихся по учебной дисциплине (см. приложение ФОС по дисциплине)

5.2. В ходе реализации дисциплины «Управление земельными ресурсами» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, реферат, тестирование.

5.3. Форма проведения промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1 Основная литература**

Земельное право : учебник / Н. Д. Эриашвили, Р. М. Ахмедов, Н. А. Волкова [и др.] ; под ред. Н. А. Волковой, Р. М. Ахмедовой ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2019. – 375 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692144> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03174-3. – Текст : электронный.

### **6.2. Дополнительная литература**

Свитин, В. А. Управление земельными ресурсами : в 5 томах / В. А. Свитин ; Национальная академия наук Беларуси. – Минск : Беларуская навука, 2019. – Том 1. Теоретические и методологические основы. – 360 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576474> – Библиогр.: с. 349 - 358. – ISBN 978-985-08-2515-5. – Текст : электронный.

Ефимова, С. В. Теория и практика земельной ренты в управлении земельными ресурсами. Современные методы управления рентообразованием: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры : [16+] / С. В. Ефимова, Г. А. Ефимова, Н. А. Фёдоров ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2021. – 66 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690507> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение, профессиональные базы и информационные справочные системы**

Для проведения и обеспечения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, используются:

129075, город Москва, улица Новомосковская, дом 15А, строение 1, этаж № 4, помещение 2

Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 410 (БТИ 2):

Посадочных мест - 36. CD-проигрыватель, системный блок с выходом в интернет, экран для проектора, доска маркерная, проектор, 2 колонки, учебные столы, ученические стулья, клавиатура, компьютерная мышь.

Программное обеспечение. Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Office Outlook 2007, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007, Communicator 2007

Операционная система Microsoft Windows Professional 7, ССКонсультант, 7ZIP, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox, Adobe Reader, WinDJView, Skype, Oracle E-Business Suite, Microsoft Office 365

129075, город Москва, улица Новомосковская, дом 15А, строение 1, этаж № 3, помещение 2

Помещения для самостоятельной работы

Библиотека. Читальный зал с выходом в сеть Интернет (БТИ 2)

Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Посадочных мест-18. Системные блоки – 18 штук, 18 мониторов, 18 клавиатур, 18 компьютерных мышек, учебные столы, ученические стулья, 2 колонки, Проектор, Стена д/проектора, CD-проигрыватель.

Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Office Outlook 2007, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007, Communicator 2007

Операционная система Microsoft Windows Professional 7, ССКонсультант, 7ZIP, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox, Adobe Reader, WinDJView, Skype, Oracle E-Business Suite, Microsoft Office.

### **Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы в ЭБС**

- ЭБС Универсальная библиотека ONLINE: <http://biblioclub.ru>
- Сервис полнотекстового поиска по книгам: <http://books.google.ru>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru>
- Электронная библиотечная система РИБиУ:(<http://www.рибиу.пф>).

### **Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>
3. Информационно-справочная система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru>
4. Информационно-справочная система «Гарант» <https://garant-system.ru/>
5. ЭБС Универсальная библиотека <https://biblioclub.ru>

6. Сервис полнотекстового поиска по книгам <https://books.google.ru>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru>
8. Электронная библиотечная система РИБиУ: <http://www.mmamos.ru>
9. Архив научных журналов НЭИКОН <https://arch.neicon.ru>
10. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <http://www.prlib.ru>
11. Электронная библиотека ГПИБ России <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib>

## **8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины, необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалидов и лиц с ОВЗ), в том числе в соответствии с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными МОН приказом от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

Образовательный процесс по настоящей дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения определяется преподавателем с учётом: 1) содержания и специфических особенностей дисциплины (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями); 2) доступности методического и материально-технического обеспечения для инвалидов и лиц с ОВЗ в части особенностей восприятия учебной информации и выполнения практических заданий и работ.

Подбор и разработка учебных материалов преподавателем для процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в том числе учебных заданий, оценочных материалов по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ, может быть иным (существенно отличаться от учебных материалов для студентов академической группы не имеющих вышеназванный статус). Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студента-инвалида или лица с ОВЗ может и должна устанавливаться преподавателем с учётом индивидуальных психофизических особенностей вышеназванного лица (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При этом, учебные материалы, разрабатываемые (предлагаемые) преподавателем должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень форсированности всех компетенций, заявленных в дисциплине образовательной программы.

Преподаватель, при наличии в группе инвалида и(или) лица с ОВЗ обязан подобрать (разработать, предложить) учебные задания и оценочные материалы вышеназванному студенту с учётом его нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в его индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда в части возможности выполнения им учебных заданий.

Проведение всех форм текущей и промежуточной аттестации инвалидам и лиц с ОВЗ возможно (допускается) дистанционно при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

При необходимости инвалиду или лицу с ОВЗ может предоставляться дополнительное время для подготовки ответа на занятии, на зачёте.

Инвалиды и (или) лица с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану, в установленные сроки с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (при оформлении индивидуального плана установленным в РИБиУ порядком), который может определять отдельный график прохождения обучения по данной дисциплине.