Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кузнецова Эмилия Васильевна
Должность: Исполнительный директор
Дата подписания: 13.06.2025 17:55:51
Уникальный программный ключ:
01e176f1d70ae109e92d86b7d8f33ec82fbb87d6

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Региональный институт бизнеса и управления»
	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
СТО СМК 13-02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ» (ЭБС РИБиУ)

СОГЛАСОВАНО
со Студенческим советом
Председатель
Студенческого совета
Большакова Ю.А.

Подпись

«26» августа 2023 г.

ПРИНЯТО
Ученым советом

Протокол №1
от «26» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Ченик А.Г.

Подпись

«26» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ» (ЭБС РИБиУ)

Рязань 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и использования в учебном и научно-исследовательском процессах Частного образовательного учреждения высшего образования «Региональный институт бизнеса и управления» (далее Институт, РИБиУ) электронной библиотечной системы (ЭБС РИБиУ, Библиотека РИБиУ), в отделе развития информационных образовательных программ (РИОП).

Электронная библиотечная система (ЭБС РИБиУ) - это информационная система, обеспечивающая создание и хранение документов в электронном виде с возможностью доступа к ним через средства вычислительной техники, в том числе по телекоммуникационным сетям.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Института и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Гражданского Кодекса Российской Федерации (часть IV);
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Устава Института;
- локальных нормативных актов Института.

2. Цели и задачи ЭБС РИБиУ

2.1. Информационное обеспечение учебного и научно-исследовательского процессов Института с целью эффективного и качественного обеспечения учебного процесса обучающихся, в том числе их самостоятельной работы.

2.2. Обеспечение доступности полнотекстовых изданий и документов преподавателей и работников Института в электронной форме.

2.3. Предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации.

2.4. Модернизация библиотечных технологий.

3. Долгосрочное хранение электронных материалов. Структура ЭБС РИБиУ

3.1. Библиотека РИБиУ включает следующие виды электронных ресурсов:

По форме собственности'.

- ресурсы электронного каталога Библиотеки РИБиУ и других баз данных собственной генерации;
- электронные ресурсы, являющиеся собственностью Института, т.е. созданные преподавателями и работниками Института в порядке выполнения служебной деятельности;
- электронные ресурсы, не являющиеся собственностью Института, предоставленные физическими и юридическими лицами, имеющими на них права собственности;

- ресурсы свободного доступа, необходимые для обеспечения учебного и научно-исследовательского процессов и создаваемые в процессе работы в Интернет.

По видам носителей информации'.

- произведение загружается в ЭБС РИБиУ лицом, имеющим соответствующее право доступа.

3.2. ЭБС РИБиУ:

- электронный каталог Библиотеки РИБиУ;
- полные тексты учебников, учебных пособий, монографий, изданных в Институте;
- электронные учебно-методические комплексы (УМК);
- доступ к коллекциям электронно-библиотечных систем (ЭБС), с агрегаторами которых заключены договора;
- аналоги печатных изданий из фонда Библиотеки РИБиУ, созданные с использованием методов сканирования текстов;
- журналы и другие виды документов.

4. Комплектование фонда ЭБС РИБиУ

4.1. Источниками комплектования фонда электронной библиотеки являются:

- изданные Академией литература и методические материалы электронных изданий и документов;
- организации поставщики электронных изданий и документов.

4.2. Электронные издания и документы являются объектами авторского Права и охраняются законодательством и международными конвенциями. В случае действия авторских прав с правообладателем заключается Авторский договор (Приложение №1), Акт приема- передачи к Авторскому договору (далее - Акт приема-передачи), регулирующие права Института использовать документ на условиях, определяемых договором с соблюдением обоюдных интересов, лицензионной и правовой чистоты электронного издания или документа.

Акт приема-передачи является неотъемлемой частью Авторского договора (Приложение №2). Свободному переводу в электронную форму (сканированию) подлежат издания, на которые истек срок действия авторского права в соответствии с частью 4 Гражданского кодекса РФ.

4.3. К видам электронных документов и изданий относятся:

- электронные аналоги (версии) печатных изданий, подготовленные преподавателями и работниками Института и изданные в Институте в соответствии с планом изданий научной и учебной литературы *(плановые издания).* Плановые издания являются собственностью Института. Порядок предоставления плановых изданий определен в подразделе 5.1.;

- электронные документы учебно-методического и научного назначения, подготовленные преподавателями и работниками Института для организации учебного процесса в порядке служебных обязанностей *(служебные документы).* Служебные документы являются собственностью Института. Порядок предоставления служебных документов определен в

подразделе 5.2.;

- электронные документы учебно-методического и научного назначения, подготовленные преподавателями и работниками Института в инициативном порядке *(инициативные документы).* Инициативные документы являются собственностью авторов. Порядок предоставления инициативных документов определен в подразделе 5.3.;

- электронные издания - аналоги печатных изданий из фонда Библиотеки РИБиУ, созданные с использованием методов сканирования текстов (аналоги изданий). Порядок предоставления аналогов изданий определен в подразделе 5.4.;

- электронные издания и документы, авторы которых не являются работниками Института *(сторонние издания).* Порядок предоставления сторонних изданий определен в подразделе 5.5.

5. Порядок предоставления материалов в фонд ЭБС РИБиУ

5.1. Плановые издания Института, включая электронную копию документа, передаются автором в фонд библиотеки Института, по Акту, по Регламенту размещения электронных учебно-методических материалов на локальном сервере РИБиУ.

5.2. Электронные аналоги издаваемых в Института трудов преподавателей и работников, правообладателем которых является Институт (выполнены как служебные обязанности), авторский договор для последующего хранения передается автором в отдел комплектования библиотеки одновременно с передачей соответствующих печатных изданий в соответствии с ЛНА РИБиУ.

5.3. Инициативные документы предоставляются в фонд электронной библиотеки РИБиУ лицами, имеющими на них права собственности в соответствии с действующим законодательством. Инициативные документы передаются в фонд электронной библиотеки РИБиУ на условиях, прописанных в авторском договоре на использование образовательного электронного документа.

5.4. Аналоги печатных изданий, имеющихся в Библиотеке РИБиУ, могут быть созданы в библиотеке Института при функционировании системы электронной доставки документов, а также для редких и ветхих изданий.

5.5. Сторонние издания передаются в фонд Библиотеки РИБиУ лицами, имеющими на них право собственности в соответствии с действующим законодательством. Авторский договор должен быть заключен между Частным образовательным учреждением высшего образования «Региональный институт бизнеса и управления» в лице ректора, действующего на основании Устава или уполномоченным им лицом, согласно доверенности и лицом, обладающим правом собственности на передаваемый материал.

6. Общие требования к подготовке электронных документов и изданий

6.1. Общие требования к подготовке электронных документов следующие:

- электронные документы могут быть подготовлены в формате, установленном ЛНА Института на локальном сервере РИБиУ (MSWORD и PDF);

- изображения (рисунки, фотографии и т.п.), входящие в состав электронного документа, могут быть представлены отдельно или, если позволяет выбранный формат, в тексте документа. Формат изображений не регламентируется;

- программные продукты, являющиеся составной частью электронного документа (например: средства просмотра документа, примеры и т.п.), должны иметь в своем составе описание (инструкцию), достаточное для работы с ними.

6.2. Документы должны быть свободны от вредоносного программного обеспечения.

6.3. Индексация и каталогизация электронных документов на физических носителях осуществляется в отделе комплектования.

6.4. Каталогизация электронных ресурсов, включаемых в электронную библиотеку РИБиУ, осуществляется на основе ГОСТ 7.82-2001.

7. Размещение и хранение электронных документов и изданий

7.1. Размещение и представление электронных документов и изданий Института с возможностью доступа к ним через локальную сеть обеспечивает Библиотека РИБиУ.

7.2. Технологию надежного хранения и использования документов ЭБС РИБиУ, защиту от несанкционированного копирования обеспечивает соответствующее подразделение.

7.3. Защита электронных ресурсов от компьютерных вирусов и несанкционированного копирования обеспечивается механизмами общей безопасности локальной сети Института.

7.4. Для решения задач информационной безопасности ЭБС РИБиУ необходима организация резервного копирования ресурсов ЭБС РИБиУ.

8. Способы доступа пользователей к электронным документам и изданиям

8.1. Размещение электронных документов на сервере Библиотеки РИБиУ с возможностью доступа к ним через локальную сеть Института, и/или Интернет.

8.2. Любые решения, связанные с фондом электронных документов и ведущие к изменению регламента работы с электронной библиотекой, подлежат согласованию с начальником Библиотеки РИБиУ.

8.3. Порядок доступа:

- фонд ЭБС РИБиУ отражается в электронном каталоге, который обеспечивает полноту и оперативность получения информации о наличии документа, а также дает доступ к полному тексту источника с автоматизированных рабочих мест пользователей;

- доступ ко всем ресурсам, в т.ч. к полнотекстовым документам ЭБС РИБиУ возможен удаленно через сайт электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) только для зарегистрированных на сайте пользователей (преподаватели, обучающиеся, работники Института);

- полные тексты локальных электронных изданий доступны пользователям автоматизированных рабочих мест в залах информации Библиотеки РИБиУ и в ЭИОС.

9. Права и ответственность

9.1. Общее руководство работой ЭБС РИБиУ осуществляет начальник Библиотеки РИБиУ.

9.2. Автор (правообладатель) электронного документа имеет право:

- в любое время проверить порядок и условия доступа к электронному документу;

- изъять свой электронный документ из ЭБС РИБиУ;
- использовать самостоятельно или предоставлять аналогичные права на использование данного документа третьим лицам.

9.3. Библиотека РИБиУ имеет право:

- вводить на своей территории ограничения для пользователей на копирование документов (перенос на электронные носители, электронную почту и т. п.);
- переводить (конвертировать) электронный документ в единый формат хранения, используемый библиотекой.

9.4. Пользователи Библиотеки РИБиУ (преподаватели, обучающиеся, работники Института):

- имеют право бесплатного доступа к ресурсам ЭБС РИБиУ;
- могут получить копию электронного издания или его части в соответствии с условиями правообладателей.

9.5. Автор (правообладатель) несет ответственность:

- за предоставление Библиотеке РИБиУ необходимой и достоверной информации о своём электронном документе, включая информацию о других правообладателях на данный документ;
- незамедлительное извещение Библиотеки РИБиУ о передаче исключительных прав на документ третьему лицу.

9.6. Библиотека РИБиУ несет ответственность за:

- организацию работы ЭБС РИБиУ, общесистемное программное обеспечение и техническое обеспечение её функционирования;
- включение в ЭБС РИБиУ документов правообладателей только после заключения Авторского договора;
- точное и своевременное информирование пользователей об авторе и произведении путём отражения информации о них в библиографической записи электронного каталога библиотеки и предоставления этого каталога для общего пользования;
- соблюдение режима доступа к электронному документу, предусмотренному правообладателем документа, в соответствии с заключенным договором;
- предоставление правообладателю возможности в любое время проверять условия доступа к электронному ресурсу;
- соблюдение авторского права в соответствии с действующим законодательством;
- сохранность и целенаправленное использование электронного документа;
- неизменность электронного образовательного ресурса, Библиотека РИБиУ не может

вносить без согласия правообладателя каких бы то ни было изменений, как в сам электронный образовательный документ, так и в его название и обозначение имени автора, а также не имеет права снабжать иллюстрациями, предисловиями, комментариями, пояснениями (за исключением аннотации на документ).

9.7. Начальник Библиотеки РИБиУ несёт ответственность за координацию совместной работы библиотеки и структурных подразделений Института по пополнению ЭБС РИБиУ.

9.8. Пользователи несут ответственность за:

- использование документов ЭБС РИБиУ только в личных учебных или научных целях в соответствии с Частью 4 Гражданского кодекса РФ;
- коммерческое или иное распространение документов, (пользователи не имеют права тиражировать документы ЭБС РИБиУ никакими возможными способами, включая печатный и электронный);
- нарушение авторских прав (в соответствии с действующим законодательством);
- соблюдение Правил пользования Библиотекой РИБиУ.

9.9. Все пользователи ЭБС РИБиУ (в том числе сотрудники Библиотеки РИБиУ должны быть уведомлены, что информация, представленная в электронных документах и изданиях, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения любому лицу в любой форме. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий для общественных и коммерческих целей.

Приложение №1: АВТОРСКИЙ ДОГОВОР;

Приложение №2: АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ К АВТОРСКОМУ ДОГОВОРУ;

Приложение №3: ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.

Приложение №1

АВТОРСКИЙ ДОГОВОР

(Ф.И.О. автора произведения), именуемый(ая) в дальнейшем «Автор» с одной стороны, и Частное образовательное учреждение высшего образования «Региональный институт бизнеса и управления» (далее - Институт, РИБиУ), в лице исполнительного директора Кузнецовой Эмилии Васильевны., действующей на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Автор предоставляет Института неисключительное право на включение в базы данных библиотеки РИБиУ электронной копии и печатной копии (учебников, учебных пособий, монографий, методических материалов, УМКД и др.), именуемые в дальнейшем «Произведение». Перечень произведений представлен в Акте приема-передачи к договору.

1.2. Автор предоставляет Института право на использование передаваемой электронной копии и печатной копии в обусловленных настоящим Договором пределах, на срок 3 (три) года.

1.3. Настоящий Договор является безвозмездным.

2. Порядок передачи Произведения

2.1. Стороны подтверждают, что к моменту подписания настоящего договора Автор передал Института Произведение в виде электронного документа.

2.2. По настоящему Договору Автор:

- передает Института электронную копию произведения в виде файлов в форматах MS Word (DOC или RTF), HTMГ, PDF, текст ANSI;

- гарантирует идентичность передаваемой электронной копии и печатного варианта, если такой имеется в фонде Библиотеки РИБиУ.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Автор предоставляет Института право включить электронную копию Произведения (и. 1.1), в базы данных Библиотеки РИБиУ со следующим уровнем доступа:

- *Автор разрешает* размещение Произведения (и. 1.1) в базах данных в локальной сети Института для доступа студентам, преподавателям и сотрудникам Института без ограничений использования (в том числе копирование и выдача на съемных носителях);

- *Автор разрешает* размещение Произведения (и. 1.1) в ЭБС РИБиУ с доступом через сеть Интернет для зарегистрированных пользователей (студентов, преподавателей и сотрудников Института).

Автор гарантирует, что является обладателем интеллектуальных прав (исключительных и неисключительных) на Произведение, указанное в настоящем Договоре.

3.2. Институт обязуется:

- предоставить Автору право в любое время знакомиться с условиями использования и хранения его Произведения;

- использовать Произведение строго в рамках условий, перечисленных в и. 3.1;

3.3. Институт имеет право:

- перевести (конвертировать) представленную Автором электронную версию Произведения в формат, используемый в базах данных Библиотеки РИБиУ;

- создавать резервные копии Произведения для архивного хранения на время действия договора.

3.4. Автор имеет право:

- проверять порядок и условия хранения и использования Произведения в рамках настоящего Договора;

- использовать самостоятельно или предоставлять аналогичные права на использование Произведения третьим лицам.

При изменении авторских прав на Произведение указанное в и. 1.1, настоящего Договора, Автор обязуется незамедлительно известить об этом Института.

4. Порядок разрешения споров. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Автор несет ответственность за достоверность сведений об обладателе авторских прав на Произведение. В случае предъявления претензий и исков со стороны действительных обладателей авторских прав к Института. Автор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Институт несет перед Автором ответственность за соблюдением норм Гражданского кодекса Российской Федерации, часть IV «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации».

4.4. Все споры, так или иначе касающиеся настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, а в случае недостижения соглашения - в соответствии с действующим законодательством.

5. Срок действия договора и порядок его расторжения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение 3 (трех) лет.

5.2. Срок действия настоящего договора автоматически продлевается на 1 (один) год, если ни одна из сторон не выступила с инициативой его расторжения или изменения.

5.3. Стороны вправе расторгнуть договор по взаимному письменному соглашению.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут в случае неисполнения одной из сторон обязательств по данному договору, о чем другая сторона должна быть письменно уведомлена не позднее, чем за 1 (один) месяц до расторжения Договора.

5.5. При расторжении Договора Институт исключает электронную версию Произведения из баз данных Библиотеки РИБиУ и уничтожает все резервные копии.

6. Реквизиты и подписи сторон

ЧОУ ВО «РИБиУ»	Автор
Исполнительный директор РИБиУ Кузнецова Э.В.	/*I*

Приложение №2:

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ № __
К АВТОРСКОМУ ДОГОВОРУ №___
о предоставлении права использования произведений (неисключительная лицензия)

г. Москва № от «»20 __г.

_____ (Ф.И.О. автора произведения), именуемый в дальнейшем «Автор», с одной стороны, и Частное образовательное учреждение высшего образования «Региональный институт бизнеса и управления», именуемая в дальнейшем «Институт», в лице исполнительного директора Кузнецовой Эмилии Васильевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт о нижесл едую щем.

Автор передал, а Институт принял оригиналы и (или) файлы, содержащиеся в электронном виде, следующих Произведений, в соответствии с Авторским договором №_____ от « __» 20 _ г.:

1. ...
2. ...
3. ...

ЧОУ ВО «РИБиУ» Автор

исполнительный директор РИБиУ

Кузнецова Эмилия Васильевна /*I*

И