ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»





УТВЕРДЖЕНО

Рассмотрено и одобрено на заседании Учебно- Проректор по учебной работе

Методического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.И. Паничкин

Протокол № 1 от 23 августа 2024 г. Личная подпись инициалы, фамилия

«23» августа 2024 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ  
«МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ПРОЕКТ «СТРАТЕГИЯ КАДРОВОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»»**

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Уровень программы

Форма обучения

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Эффективное государственное управление**

**бакалавриат  
очная, очно-заочная**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Рязань 2024 |

Рабочая программа по дисциплине «Междисциплинарный проект «Стратегия кадрового обеспечения государственной службы»» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат) (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. N 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»).

1. **Общие положения**
   1. **Цель и задачи дисциплины**

**Цель освоения дисциплины:** формирование теоретических знаний и

практических навыков по оценке рисков и применения полученных при этом знаний в своей практической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

способствовать самостоятельному анализу проблем деятельности хозяйствующих субъектов;

содействовать поиску информации в учебной, научной и справочной литературе, нормативных документах о деятельности хозяйствующих субъектов;

способствовать самостоятельному применению знаний и обоснованию принимаемых решений для конкретных профессиональных задач;

содействовать изучению принципов технико-экономического и функционально­стоимостного анализа эффективности предлагаемого решения.

* 1. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Междисциплинарный проект «Стратегия кадрового обеспечения государственной службы»» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Эффективное государственное управление и изучается в 3 семестре.

Дисциплина изучается параллельно с дисциплинами «Деловые коммуникации», «Бюджетное планирование» и другими.

Дисциплина является базой для изучения дисциплин/практик: Производственная практика (организационно-управленческая практика), Производственная практика (преддипломная практика), а также при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы и др

* 1. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Процесс освоения дисциплины «Междисциплинарный проект «Стратегия кадрового обеспечения государственной службы»» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Код | Содержание компетенции |
| 1 | ПК-1 | Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей |

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категория (группа) компетенций, задача ПД** | **Код и наименование компетенции** | **Код (ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения** |
| - определение  приоритетов и  направлений публичной политики, разработка  мер регулирующего  воздействия на  общественные  отношения и процессы | ПК-1. Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей | ПК-1.1. знает основы статистических и экономических методов исследования социально­экономических явлений и процессов;  ПК-1.2. умеет ставить задачи, определять содержание и | **на уровне знаний:** знать основы статистических и экономических методов исследования социально­экономических явлений и процессов;  **на уровне умений:** уметь ставить задачи, определять |
| социально­  экономического развития; еского  - разработка и |  | способы работы со  стати данными социа развития | содержание и способы работы со статическими данными  социально-экономического развития |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| исполнения решений в сфере публичного управления с применением подходов, методов и инструментов управленческой и экономической наук |  | проведения расчетов  экономических и социально­экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе  статистических подходов,  типовых методик с учетом действующей нормативно­  правовой базы и навыками анализа и интерпретации  микро- и  макроэкономических показателей, характеризующих социально­экономические явления и  процессы, подготовки  статистических обзоров и  отчетов. | навыками проведения  расчетов экономических и  социально-экономических показателей |

**2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с**

**преподавателем и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Очная форма обучения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | | **Трудоемкость** | | | |
| **зач. ед.** | **час.** | **по семестрам** | |
| **3** |  |
| **Общая трудоемкость** по учебному плану | | **3** | **108** | **108** |  |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем:** | | - | 36 | 36 | **-** |
| Лекции (Л) | | - | 18 | 18 | - |
| Практические занятия (ПЗ) | | - | 18 | 18 | - |
| Лабораторные занятия (ЛМ) | | - | - | - | - |
| **Самостоятельная работа** (СР) *без учета промежуточной аттестации:* | | - | 72 | 72 | **-** |
| **Промежуточная аттестация:** | ***Зачёт*** |  |  |  | **-** |
| ***Курсовой проект*** |  | **+** | **+** | **-** |
| ***Экзамен*** |  |  |  | **-** |

Очно-заочная форма обучения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | | **Трудоемкость** | | | |  |
| **зач. ед.** | **час.** | **по семестрам** | |
| **3** |  |
| **Общая трудоемкость** по учебному плану | | **3** | **108** | **108** |  |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем:** | | - | 14 | 14 | **-** |
| Лекции (Л) | | - | 8 | 8 | - |
| Практические занятия (ПЗ) | | - | 6 | 6 | - |
| Лабораторные занятия (ЛМ) | | - |  |  | - |
| **Самостоятельная работа** (СР) *без учета промежуточной аттестации:* | | - | 94 | 94 | **-** |
| **Промежуточная**  **аттестация:** | ***Зачёт*** |  |  |  | **-** |
| ***Курсов***  ТерентиЛивиу | **ПГЧП1Л1 1**  **Михалович** | **+** | **+** | **-** |
| ***Экзамен*** |  |  |  | **-** |

**3. Содержание и структура дисциплины**

3.1. **Учебно-тематический план по очной форме обучения**

Очная форма обучения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **с е**  **м е**  **с т р а** | **№**  **р а**  **з д е л а** | **Наименование и содержание по темам (разделам)** | **Всег о ча со в** | **из них:** | | | | | **Фор м а те ку щ ег о ко нт ро ля** | **Код ком пете нци и** |
| **Контактная работа обучающихся с**  **преподавателе м:** | | | | **СР** |
| **Л** | **Л**  **Р** | **П**  **З** | **С**  **М** |
| 3 | 1 | Методологические подходы к обоснованию кадровой политики организации | 36 | 6 |  | 6 |  | 24 | Р | ПК-1 |
| 3 | 2 | Особенности организации деятельности кадровых служб в органах государственного и муниципального управления. | 36 | 6 |  | 6 |  | 24 | Р | ПК-1 |
| 3 | 3 | Управление персоналом в системе государственной кадровой политики | 36 | 6 |  | 6 |  | 24 | Р | ПК-1 |
| **Итого:** | | | 144 | 1  8 |  | 18 |  | 72 |  |  |
| **Зачет с оценкой** | | | + |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего:** | | | 144 |  |  |  |  |  |  |  |

Очно-заочная форма обучения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | **из них:** | |  | **Фор** |  |  |
|  | **№**  **с**  **е м**  **е** | **№**  **р а**  **з д е**  **л а** | **Наименование и содержание по темам (разделам)** | **Всего ча со в** | **Контактная работа обучающихся с преподавателе м:** | | | | **СР** | **ма те ку щ ег** | **Код ком пете** |  |
|  | **с т р а** | **Л** | **Л**  **Р** | **П**  **З** | **СМ** | **о ко нт ро ля** | **нци и** |  |
|  | 3 | 1 | Методологические подходы к обоснованию кадровой политики организации | 35 | 2 |  | 2 |  | 31 | Р | ПК-1 |  |
| 3 | 2 | Особенности организации деятельности кадровых служб в органах государственного и | 36 | 3 |  | 2 |  | 31 | Р | ПК-1 |
|  |  | муниципального управления. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **с е**  **м е**  **с т р**  **а** | **№**  **р а**  **з д е л а** | **Наименование и содержание по темам (разделам)** | **Всего ча со в** | **из них:** | | | | | **Фор ма те ку щ ег о ко нт ро ля** | **Код ком пете нци и** |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателе м:** | | | | **СР** |
| **Л** | **Л**  **Р** | **П**  **З** | **СМ** |
| 3 | 3 | Управление персоналом в системе государственной кадровой политики | 37 | 3 |  | 2 |  | 32 | Р | ПК-1 |
| **Итого:** | | | 108 | 8 |  | 6 |  | 94 |  |  |
| **Зачет с оценкой** | | | + |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего:** | | | 108 |  |  |  |  |  |  |  |

**Содержание дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование тем дисциплины** | **Содержание** |
| **Методологические подходы к обоснованию кадровой политики организации** | Кадровая политика, ее элементы и формы кадровой работы. Цели, принципы и направления кадровой политики. Развитие теории управления персоналом. Роль человека в поведенческих теориях управления. Подходы к построению кадровой политики. Особенности формирования кадровой политики за рубежом. |
| **Особенности организации деятельности кадровых служб в органах государственного и муниципального управления.** | Особенности анализа и диагностики системы управления персоналом в органах государственного и муниципального управления. Рассматриваются методы диагностики и самодиагностики (статистическая и оперативная информация, экспресс -интервью, анкеты, презентации, дискуссии). Раскрывается механизм постоянной системы оценки деловых и личностных качеств специалистов для установления и повышения должностного оклада. Рассматривается система аттестации персонала. Проблемы осуществления кадровой политики для государственной и муниципальной службы. |
| **Управление персоналом в системе государственной кадровой политики** | Государственная кадровая политика и управление персоналом.  Стратегия кадрового обеспечения государственной службы |

1. **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Обучение по дисциплине «Междисциплинарный проект «Анализ и прогнозирование рисков при принятии государственных решений»» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических/семинарских занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо познакомиться со следующими документами: учебный план, рабочая программа дисциплины, содержание и структура дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на лекции или самостоятельно обучающийся использует данные электронной информационно-образовательной среды Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

* 1. **Подготовка к лекции**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал ;

прочитанной лекции;

1. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
2. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
3. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
4. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.
   1. **Подготовка к практическим занятиям**

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

* консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
* самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практической работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении текущего контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать работу до проведения промежуточной аттестации.

* 1. **Самостоятельная работа**

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно­методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине» и «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

Самостоятельная работа обучающихся, как важный момент освоения содержания дисциплины и, как следствие, основной образовательной программы высшего образования, предполагает разнообразные виды и формы её проведения.

* 1. **Методические материалы**

Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по

направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]. – РИБиУ Рязань 2022, РИБиУ.

1. **Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестаций обучающихся по учебной дисциплине**
   1. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестаций обучающихся по учебной дисциплине (см. приложение ФОС по дисциплине)
   2. В ходе реализации дисциплины «Междисциплинарный проект «Анализ и прогнозирование рисков при принятии государственных решений»» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: реферат.
   3. Форма проведения промежуточной аттестации – курсовой проект.
2. **Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**
   1. **Основная литература**
3. Государственное регулирование экономики : учебное пособие : [16+] / Н. В. Еременко, С. И. Луговской, Е. А. Шевченко [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2021. – 96 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700729>. – Текст : электронный.
4. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник / В. В. Черепанов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 680 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684687.](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684687) – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01767-9. – Текст : электронный.
   1. **Дополнительная литература**

1 Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ- Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978­5-4499-1545-0. – Текст : электронный.

2 Кулешова, Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 54 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4301-0. – Текст : электронный.

1. **Материально-техническая база, информационные технологии,**

**программное обеспечение, профессиональные базы и информационные справочные системы**

Для проведения и обеспечения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, используются:

1. город Москва, улица Новомосковская, дом 15А, строение 1,этаж № 4, помещение 2

Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 410 (БТИ 2):

Посадочных мест - 36. CD-проигрыватель, системный блок с выходом в интернет, экран для проектора, доска маркерная, проектор, 2 колонки, учебные столы, ученические

стулья, клавиатура, компьютерная мышь.

Программное обеспечение. Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office

Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Office

Outlook 200, Microsoft Access nfoPath municator 2007

Операционная система Microsoft Windows Professional 7, ССКонсультант, 7ZIP, Google Chrome, Opera, Mozila Firefox, Adobe Reader, WinDJView, Skype, Oracle E-Business Suite, Microsoft Office 365

129075, город Москва, улица Новомосковская, дом 15А, строение 1, этаж № 3, помещение 2

Помещения для самостоятельной работы

Библиотека. Читальный зал с выходом в сеть Интернет (БТИ 2)

Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Посадочных мест-18. Системные блоки – 18 штук, 18 мониторов, 18 клавиатур, 18 компьютерных мышек, учебные столы, ученические стулья, 2 колонки, Проектор, Стена д/проектора, CD-проигрыватель.

Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Office Outlook 200, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007, Communicator 2007

Операционная система Microsoft Windows Professional 7, ССКонсультант, 7ZIP, Google Chrome, Opera, Mozila Firefox, Adobe Reader, WinDJView, Skype, Oracle E-Business Suite, Microsoft Office.

**Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы в ЭБС**

* ЭБС Универсальная библиотека ONLINE: [http://biblioclub.ru](http://biblioclub.ru/)
* Сервис полнотекстового поиска по книгам: [http://books.google.ru](http://books.google.ru/)
* Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: [http://elibrary.ru](http://elibrary.ru/)
* Электронная библиотечная система РИБиУ: <https://рибиу.рф> .

**Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastVie[whttps://dlib.eastview.com](https://dlib.eastview.com/)
2. База данных Полпред Справочники [http://polpred.com](http://polpred.com/)
3. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

[http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/)

1. Информационно-справочная система «Гарант»<https://garant-system.ru/>
2. ЭБС Универсальная библиотека [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/)
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам [https://books.google.ru](https://books.google.ru/)
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)
5. Электронная библиотечная система РИБиУ: <https://рибиу.рф>
6. Архив научных журналов НЭИКОН [https://arch.neicon.ru](%20https://arch.neicon.ru)
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [http://www.prlib.ru](http://www.prlib.ru/)
8. Электронная библиотека ГПИБ России [http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-](http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib) [elektronnaya-biblioteka-gpib](http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib)

**8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ**

В соответствие с требованиям ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины, необходимо также учитывая азоватеобучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалидов и лиц с ОВЗ), в том числе в соответствие

с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными МОН приказом от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

Образовательный процесс по настоящей дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения определяется преподавателем с учётом: 1) содержания и специфических особенностей дисциплины (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями); 2)доступности методического и материально-технического обеспечения для инвалидов и лиц с ОВЗ в части особенностей восприятия учебной информации и выполнения практических заданий и работ.

Подбор и разработка учебных материалов преподавателем для процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в том числе учебных заданий, оценочных материалов по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ, может быть иным (существенно отличаться от учебных материалов для студентов академической группы не имеющих вышеназванный статус). Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студента-инвалида или лица с ОВЗ может и должна устанавливаться преподавателем с учётом индивидуальных психофизических особенностей вышеназванного лица (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При этом, учебные материалы, разрабатываемые (предлагаемые) преподавателем должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень форсированности всех компетенций, заявленных в дисциплине образовательной программы.

Преподаватель, при наличии в группе инвалида и(или) лица с ОВЗ обязан подобрать (разработать, предложить) учебные задания и оценочные материалы вышеназванному студенту с учётом его нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в его индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда в части возможности выполнения им учебных заданий.

Проведение всех форм текущей и промежуточной аттестации инвалидам и лиц с ОВЗ возможно (допускается) дистанционно при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

При необходимости инвалиду или лицу с ОВЗ может предоставляться дополнительное время для подготовки ответа на занятии, на зачёте.

Инвалиды и(или) лица с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану, в установленные сроки с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (при оформлении индивидуального плана установленным в РИБиУ порядком), который может определять отдельный график прохождения обучения по данной дисциплине.