ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»





УТВЕРДЖЕНО

Рассмотрено и одобрено на заседании Учебно- Проректор по учебной работе

Методического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.И. Паничкин

Протокол № 1 от 23 августа 2024 г. Личная подпись инициалы, фамилия

«23» августа 2024 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ  
«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ  
ПРОЕКТАМИ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки | **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| Направленность (профиль) | **Эффективное государственное управление** |
| Уровень программы | **бакалавриат** |
| Форма обучения | **очная, очно-заочная** |

Рязань 2024

Рабочая программа по дисциплине «Управление государственными и муниципальными проектами» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат) (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. N 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»).

1. **Общие положения**
   1. **Цель и задачи дисциплины**

**Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих участвовать в управлении программами и проектами для муниципального и государственного сектора, обеспечивая достижение определенных результатов по составу и объему работ, стоимости, времени, качеству и удовлетворению участников.

**Задачи изучения дисциплины:**

основные понятия целевых программ: структуру, цели, задачи и функции целевых программ, функции основных участников формирования и реализации программ; теоретические основы функционирования процесса формирования, реализации целевых программ; формировать основные разделы программы, сводного плана проекта; осуществлять контроль и регулирование хода выполнения проекта и программы по основным параметрам; проведения обследования и системного анализа необходимости разработки целевой программы; формирования целевой программы по одному из выбранных направлений, в том числе в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъектов РФ.

* 1. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными проектами» входит в обязательную часть Блока 1. Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Эффективное государственное управление и изучается в 3 семестре.

Дисциплина изучается параллельно с дисциплинами «Социально-экономическая статистика», «Междисциплинарный проект "Стратегия кадрового обеспечения государственной службы"» и другими.

Дисциплина является базой для изучения дисциплин/практик: Учебная практика (ознакомительная практика), Производственная практика (организационно­-управленческая практика), Производственная практика (преддипломная практика), а также при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы и др

* 1. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Процесс освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными проектами» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Код** | **Содержание компетенции** |
| 1 | УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| 2 | ОПК-6 | Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности |
| 3 | ПК-3 | Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд |

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категория (группа) компетенций, задача ПД** | **Код и наименование компетенции** | **Код (ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения** |
| Командная работа и  лидерство | УК-3.Способен  осуществлять социальное взаимодействие и  реализовывать свою роль в команде | * К-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения * К-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия. * К-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия. | **на уровне знаний**  демонстрировать способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения **на уровне умений**  **д**емонстрировать способность эффективного речевого и  социального взаимодействия  **на уровне навыков**  **д**емонстрировать навыки  работы с институтами и  организациями в процессе  осуществления социального  взаимодействия. |
| Управление | ОПК-6.Способен  Использовать в  профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и  муниципальным имуществом, закупками для  государственных и  муниципальных нужд; | ОПК-6.1. Демонстрирует  Знания технологий  управления государственными и  муниципальными финансами, государственным и  муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд  ОПК-6.2. Способен  распределять материальные  ресурсы с учетом  последствий влияния  различных методов и  способов на результаты  профессиональной деятельности;  ОПК-6.3. Способен  применять основные  экономические и  административные методы  для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных активов | **на уровне знаний:** знает как использовать в  профессиональной  деятельности технологии  управления государственными и муниципальными  финансами, государственным и муниципальным  имуществом, закупками для государственных и  муниципальных нужд;  **на уровне умений:** умеет распределять материальные  ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты  профессиональной деятельности  **на уровне навыков:**  применять основные  экономические и  административные методы для принятия управленческих  решений по бюджетированию и структуре государственных активов |
| - определение  Приоритетов и  направлений публичной политики, разработка  мер регулирующего  воздействия на  общественные  отношения и процессы социально­  экономического  развития; разработка и  организация исполнения решений в сфере публичного управления с применением подходов, методов и инструментов | ПК-3. Осуществление закупок для  государственных, муниципальных и  корпоративных нужд | ПК-3.1. знает основные нормы законодательства в сфере закупок товаров, работ, государственных и муниципальных нужд, а также основы управления регулированием организации закупок, изменения управленческой модели организации закупок;  ПК-3.2. умеет применять нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие конкурентные  закупки, а также  сфере закупок для | **на уровне знаний:** знать базовые подходы при выборе направлений развития территорий; основы выбора предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом определенных критериев.  **на уровне умений:** уметь анализировать, разрабатывать, управлять и принимать управленческие решения в кризисных ситуациях;  **на уровне навыков:** владеть  навыками самостоятельного анализа управленческих механизмов конкурентных закупок, а также |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Управленческой и  экономической наук |  | обеспечения государственных и муниципальных нужд;  ПК-3.3. владеет навыками самостоятельного анализа управленческих механизмов конкурентных закупок, а также моделирования управленческих ситуаций в области управления государственными и муниципальными закупками. | моделирования  управленческих ситуаций в области управления государственными и муниципальными закупками |

**2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с**

**преподавателем и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Очная форма обучения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | | **Трудоемкость** | | | |
| **зач. ед.** | **час.** | **по семестрам** | |
| **3** |  |
| **Общая трудоемкость** по учебному плану | | **3** | **108** | **108** |  |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем:** | | - | 36 | 36 | **-** |
| Лекции (Л) | | - | 18 | 18 | - |
| Практические занятия (ПЗ) | | - | 18 | 18 | - |
| Лабораторные занятия (ЛМ) | | - | - | - | - |
| **Самостоятельная работа** (СР) *без учета промежуточной аттестации:* | | - | 36 | 36 | **-** |
| **Промежуточная аттестация:** | ***Зачёт*** |  |  |  | **-** |
| ***Зачёт с оценкой*** |  |  |  | **-** |
| ***Экзамен*** |  | 36 | 36 | **-** |

Очно-заочная форма обучения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | | **Трудоемкость** | | | |
| **зач. ед.** | **час.** | **по семестрам** | |
| **3** |  |
| **Общая трудоемкость** по учебному плану | | **3** | **108** | **108** |  |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем:** | | - | 14 | 14 | **-** |
| Лекции (Л) | | - | 8 | 8 | - |
| Практические занятия (ПЗ) | | - | 6 | 6 | - |
| Лабораторные занятия (ЛМ) | | - |  |  | - |
| **Самостоятельная работа** (СР) *без учета промежуточной аттестации:* | | - | 58 | 58 | **-** |
| **Промежуточная аттестация:** | ***Зачёт*** |  |  |  | **-** |
| ***Зачёт с оценкой*** |  |  |  | **-** |
| ***Экзамен*** |  | 36 | 36 | **-** |

**3. Содержание и структура дисциплины**

3.1. **Учебно-тематический план по очной форме обучения**

Очная форма обучения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **с**  **е**  **м е с**  **т р а** | **№**  **р а**  **з д е л а** | **Наименование и содержание по темам (разделам)** | **Всег о ча со в** | **из них:** | | | | | **Форм а тек ущ его кон тро ля** | **Код ком пете нци и** |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателе м:** | | | | **С**  **Р** |
| **Л** | **Л**  **Р** | **П**  **З** | **С**  **М** |
| 3 | 1 | Тема 1 . Базовые понятия в управлении государственными и муниципальными проектами | 17 | 4 |  | 4 |  | 9 | О Р | УК-3  ОПК-6 ПК-3 |
| 3 | 2 | Тема 2 . Процессы управления государственными и муниципальными проектами | 17 | 4 |  | 4 |  | 9 | О Р | УК-3 ОПК-6 ПК-3 |
| 3 | 3 | Тема 3. Календарно-сетевое планирование проекта | 17 | 4 |  | 4 |  | 9 | О Р | УК-3 ОПК-6 ПК-3 |
| 3 | 4 | Тема 4 Разработка проекта | 21 | 6 |  | 6 |  | 9 | О Р | УК-3 ОПК-6 ПК-3 |
| **Итого:** | | | 108 | 1  8 |  | 18 |  | 36 |  |  |
| **Экзамен** | | | 36 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего:** | | | 108 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Очно-заочная форма обучения | | | | | | | | | | |  |
|  | **№**  **с е**  **м е**  **с т р**  **а** | **№**  **р а**  **з д е л а** | **Наименование и содержание по темам (разделам)** | **Всег о ча со в** | **из них:** | | | | | **Форм а тек ущ его ко**  **нтр оля** | **Код ком пете нци и** |  |
| **Контактная работа обучающихся с**  **преподавателе м:** | | | | **СР** |
| **Л** | **Л**  **Р** | **П**  **З** | **С**  **М** |
| 3 | 1 | Тема 1 . Базовые понятия в управлении государственными и муниципальными проектами | 17 | 2 |  | 1 |  | 14 | О Р | УК-3 ОПК-6 ПК-3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **с е**  **м е**  **с т р а** | **№**  **р а**  **з д е л а** | **Наименование и содержание по темам (разделам)** | **Всег о ча со в** | **из них:** | | | | | **Форм а тек ущ его ко нтр оля** | **Код ком пете нци и** |
| **Контактная работа обучающихся с**  **преподавателе м:** | | | | **СР** |
| **Л** | **Л**  **Р** | **П**  **З** | **С**  **М** |
| 3 | 2 | Тема 2 . Процессы управления государственными и муниципальными проектами | 17 | 2 |  | 1 |  | 14 | О Р | УК-3  ОПК-6 ПК-3 |
| 3 | 3 | Тема 3. Календарно-сетевое планирование проекта | 19 | 2 |  | 2 |  | 15 | О Р | УК-3  ОПК-6 ПК-3 |
| 3 | 4 | Тема 4 Разработка проекта | 19 | 2 |  | 2 |  | 15 | О Р | УК-3 ОПК-6 ПК-3 |
| **Итого:** | | | 72 | 8 |  | 6 |  | 58 |  |  |
| **Экзамен** | | | 36 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего:** | | | 108 |  |  |  |  |  |  |  |

О-опрос, Т-тестирование, Д-доклад

**дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование тем дисциплины** | **Содержание** |
| Тема 1 . Базовые  понятия в управлении государственными и муниципальными проектами | Проект и его окружение. Внешняя и внутренняя среда проекта. Структура и содержание элементов. Типы проектов. Масштаб (размер) проекта. Окружение проектов. Классификация базовых понятий управления проектами. Управляемые параметры проекта.  Проектный цикл. Функции и подсистемы управления проектами. Основные участники проекта. Функции и роль в разработке и выполнении. |
| Тема 2 . Процессы управления государственными и муниципальными проектами | Процессы управления субъектами и объектами проекта. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта, управления предметной областью проекта, управление продолжительностью, стоимостью и финансированием проекта, управление качеством, риском, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками и контрактами, изменениями, безопасностью и конфликтами в проекте. |
| Тема 3. Календарно­сетевое планирование проекта | Построение календарного плана. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей. Двойная сетевая модель распределения ресурсов в проекте. |
| Тема 4 Разработка  проекта | Разработка концепции и начальная фаза проекта. Построение  организационных структур управления проектами. Источники финансирования проекта. Планирование проекта. Оценка эффективности механизмы формирования. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | страхования. Механизмы распределения ресурсов. Механизмы распределения затрат. Механизмы стимулирования. Механизмы смешанного финансирования. Механизмы самоокупаемости. Метод «затраты- эффект». Противозатратные механизмы. Механизмы согласия. Механизмы распределения затрат и доходов. |

1. **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Обучение по дисциплине «Управление государственными и муниципальными проектами» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических/семинарских занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо познакомиться со следующими документами: учебный план, рабочая программа дисциплины, содержание и структура дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на лекции или самостоятельно обучающийся использует данные электронной информационно-образовательной среды Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

* 1. **Подготовка к лекции**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.
   1. **Подготовка к практическим занятиям**

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении

теоретического материала в отведенное для время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов: - консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практической работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении текущего контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать работу до проведения промежуточной аттестации.

* 1. **Самостоятельная работа**

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно­-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине» и «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

Самостоятельная работа обучающихся, как важный момент освоения содержания дисциплины и, как следствие, основной образовательной программы высшего образования, предполагает разнообразные виды и формы её проведения.

* 1. **Методические материалы**

Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]. – РИБиУ, Рязань, 2022. – ЭБС РИБиУ.

1. **Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной**

**аттестаций обучающихся по учебной дисциплине**

* 1. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной

аттестаций обучающихся по учебной дисциплине (см. приложение ФОС по дисциплине)

* 1. В ходе реализации дисциплины «Управление государственными и муниципальными проектами» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, реферат.
  2. Форма проведения промежуточной аттестации – экзамен.

1. **Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**
   1. **Основная литература**
2. Фомичев, А. Н. Управление проектами : учебник / А. Н. Фомичев. – Москва :

Дашков и К°, 2023. – 258 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696997>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978- 5-394-05026-8. – Текст : электронный.

1. Костина, С. Н. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг : учебное пособие / С. Н. Костина, Г. А. Банных, Л. И. Воронина ; под общ. ред. С. Н. Костиной ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. – 127 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697284](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=697284) – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7996­2668-6. – Текст : электронный.
   1. **Дополнительная литература**
2. Управление проектами : фундаментальный курс : учебник : [16+] / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони [и др.] ; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2022. – 800 с. : ил., табл. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: подписке. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699578.](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699578) – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5­7598-2313-1 (в пер.). – ISBN 978-5-7598-2413-8 (e-book). – DOI 10.17323/978-5-7598-2313­1. – Текст : электронный.
3. Государственные и муниципальные финансы : учебник / Н. Д. Эриашвили, Т. Ш. Тиникашвили, А. Е. Суглобов [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляк, Т. Ш. Тиникашвили. – 5­е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 401 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685314>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03389-1. – Текст : электронный.
4. **Материально-техническая база, информационные технологии,**

**программное обеспечение, профессиональные базы и информационные справочные системы**

Для проведения и обеспечения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, используются:

129075, город Москва, улица Новомосковская, дом 15А, строение 1,этаж № 4, помещение 2

Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 410 (БТИ 2):

Посадочных мест - 36. CD-проигрыватель, системный блок с выходом в интернет, экран для проектора, доска маркерная, проектор, 2 колонки, учебные столы, ученические стулья, клавиатура, компьютерная мышь.

Программное обеспечение. Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Office Outlook 200, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007, Communicator 2007

Операционная система Microsoft Windows Professional 7, ССКонсультант, 7ZIP, Google Chrome, Opera, Mozila Firefox, Adobe Reader, WinDJView, Skype, Oracle E-Business Suite, Microsoft Office 365

129075, город Москва, улица Новомосковская, дом 15А, строение 1, этаж № 3, помещение 2

Помещения для самостоятельной работы

Библиотека. Читальный зал с выходом в сеть Интернет (БТИ 2)

Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Посадочных мест-18. Системные блоки – 18 штук, 18 мониторов, 18 клавиатур, 18

компьютерных мышек, учебные материалы, учебные колонки, Проектор, Стена д/проектора, CD-проигрыватель.

Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Office Outlook 200, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007, Communicator 2007

Операционная система Microsoft Windows Professional 7, ССКонсультант, 7ZIP, Google Chrome, Opera, Mozila Firefox, Adobe Reader, WinDJView, Skype, Oracle E-Business Suite, Microsoft Office.

**Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы в ЭБС**

* ЭБС Универсальная библиотека ONLINE: [http://biblioclub.ru](http://biblioclub.ru/)
* Сервис полнотекстового поиска по книгам: [http://books.google.ru](http://books.google.ru/)
* Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: [http://elibrary.ru](http://elibrary.ru/)
* Электронная библиотечная система РИБиУ: <https://рибиу.рф> .

**Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastVie[whttps://dlib.eastview.com](https://dlib.eastview.com/)
2. База данных Полпред Справочники [http://polpred.com](http://polpred.com/)
3. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

[http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/)

1. Информационно-справочная система «Гарант»<https://garant-system.ru/>
2. ЭБС Универсальная библиотека [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/)
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам [https://books.google.ru](https://books.google.ru/)
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)
5. Электронная библиотечная система РИБиУ: <https://рибиу.рф>
6. Архив научных журналов НЭИКОН [https://arch.neicon.ru](https://arch.neicon.ru/)
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [http://www.prlib.ru](http://www.prlib.ru/)
8. Электронная библиотека ГПИБ России [http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-](http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib) [elektronnaya-biblioteka-gpib](http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib)

**8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ**

В соответствие с требованиям ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины, необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалидов и лиц с ОВЗ), в том числе в соответствие с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными МОН приказом от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

Образовательный процесс по настоящей дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения определяется преподавателем с учётом: 1) содержания и специфических особенностей дисциплины (в том числе необходимости овладения определенными методического и материально-технического обеспечения для инвалидов и лиц с ОВЗ в части особенностей

восприятия учебной информации и выполнения практических заданий и работ.

Подбор и разработка учебных материалов преподавателем для процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в том числе учебных заданий, оценочных материалов по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ, может быть иным (существенно отличаться от учебных материалов для студентов академической группы не имеющих вышеназванный статус). Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студента-инвалида или лица с ОВЗ может и должна устанавливаться преподавателем с учётом индивидуальных психофизических особенностей вышеназванного лица (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При этом, учебные материалы, разрабатываемые (предлагаемые) преподавателем должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень форсированности всех компетенций, заявленных в дисциплине образовательной программы.

Преподаватель, при наличии в группе инвалида и(или) лица с ОВЗ обязан подобрать (разработать, предложить) учебные задания и оценочные материалы вышеназванному студенту с учётом его нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в его индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда в части возможности выполнения им учебных заданий.

Проведение всех форм текущей и промежуточной аттестации инвалидам и лиц с ОВЗ возможно (допускается) дистанционно при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

При необходимости инвалиду или лицу с ОВЗ может предоставляться дополнительное время для подготовки ответа на занятии, на зачёте.

Инвалиды и(или) лица с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану, в установленные сроки с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (при оформлении индивидуального плана установленным в РИБиУ порядком), который может определять отдельный график прохождения обучения по данной дисциплине.