

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кузнецова Эмилия Васильевна  
Должность: Исполнительный директор  
Дата подписания: 05.06.2025 22:34:10  
Уникальный программный ключ:  
01e176f1d70ae109e92d86b7d8f33ec82fbb87d6



## Частное образовательное учреждение высшего образования «Региональный институт бизнеса и управления» (РИБиУ)

Рассмотрено и одобрено на заседании Учебно-  
Методического совета  
Протокол № 1 от 23 августа 2024 г.



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)

Направление подготовки	<b>38.03.01 Экономика</b>
Направленность (профиль)	<b>Финансы и кредит</b>
Уровень программы	<b>бакалавриат</b>
Форма обучения	<b>очная, очно-заочная</b>

Рязань  
2024 г.

**1. Общие положения**

1.1 Назначение программы практики

1.2 Виды практики, типы практики, способ и форма её проведения

1.3. Нормативно-правовое обеспечение практики

1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**2. Организация Практики**

2.1 Место практики в структуре образовательной программы

2.2 Период проведения и трудоемкость практики

**3. Содержание Практики**

3.1 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в ходе прохождения Практики

**4. Форма отчетности по Практике**

4.1. Содержание отчета по практике

4.2. Форма промежуточной аттестации

**5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

**6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения Практики**

**7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении Практики**

**8. Материально-техническая база, необходимая для проведения Практики**

**9. Приложения**

## **1. Общие положения**

### **1.1. Назначение программы практики**

Программа производственной практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) (далее – производственная практика) является составной частью основной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса. Практика является обязательной и проводится для выработки у студентов практических навыков.

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта в области расчетно-финансовой и банковской деятельности.

Выделяя цель практики, были сформированы определенные задачи практики:

- формирование у обучающихся компетенций, необходимых для успешного осуществления профессионально-практической деятельности, в соответствии с требованиями к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ;
- воспитание интереса к профессии, потребности в качественном профессиональном образовании;
- углубление целостной картины предстоящей профессионально-практической деятельности.

### **1.2 Виды практики, типы практики, способ и форма её проведения**

1.2.1. Вид практики: Производственная практика

1.2.2 Тип практики – Технологическая (проектно-технологическая) практика.

1.2.3. Способ проведения практики – стационарная, выездная. Практика проводится в ММА или в профильной организации.

1.2.4. Форма проведения практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

### **1.3. Нормативно-правовое обеспечение практики**

1. Производственная практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика проводится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

2. Институт организует прохождение студентами практик на основании Положения о практике студентов, осваивающих образовательную программу высшего образования, разработанную в РИБиУ.

3. Для закрепления за учреждениями и организациями статуса «баз практик» вуз заключает договора о сотрудничестве с учреждениями и организациями, располагающими возможностями для организации практики студентов. В договорах оговариваются конкретные сроки (график), условия и формы прохождения практики студентами, а также формы и методы руководства и контроля за прохождением ими практики со стороны кафедры экономики, менеджмента и маркетинга и учреждения (организации), являющегося базой практики.

4. Ответственность за прохождение студентами практик несут студенты.

5. Непосредственное руководство, организацию, контроль за прохождением практики в Академии ведут преподаватели, назначенные распоряжением по Институту.

**1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

№	Код	Содержание компетенции
1	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
2	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
3	ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
4	ПК-1	Способен осуществлять сбор и анализ информации характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов, формулировать выводы по результатам анализа, информации о состоянии и перспективах рынка, тенденции в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам
5	ПК-2	Способен провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей
6	ПК-3	Способен разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК -2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм ИУК -2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. ИУК -2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. ИУК -2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК -10.1. Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики ИУК -10.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели ИУК-10.3. Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности

<p>Предпринимательская инициатива</p>	<p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ИОПК -5.1 Знает современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении задач профессиональной деятельности  ИОПК -5.2 Умеет осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности  ИОПК -5.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении задач профессиональной деятельности</p>
<p>поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы</p>	<p>ПК-1. Способен осуществлять сбор и анализ информации характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов, формулировать выводы по результатам анализа, информации о состоянии и перспективах рынка, тенденции в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам</p>	<p>ИПК-1.1 Знает базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги;  ИПК-1.2 Умеет производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг;  ИПК-1.3 Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований</p>
<p>поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы</p>	<p>ПК-2. Способен провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей</p>	<p>ИПК-2.1 Знает основы анализа и оценки существующих финансово -экономических рисков;  ИПК-2.2 Умеет составлять и обосновывать прогноз динамики основных финансово -экономических показателей с учетом рисков  ИПК-2.3. Владеет методами и приемами анализа и оценки существующих финансово -экономических рисков, составления и обоснования прогноз а динамики основных финансово -экономических показателей</p>

<p>поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы</p>	<p>ПК-3. Способен разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные</p>	<p>ИПК-3.1 Знает существующие методики расчета финансово-экономические показатели, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм;  ИПК-3.2 Умеет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы финансово-экономические показатели, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные.  ИПК-3.3 Владеет современными методиками расчета и анализа финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно - правовых форм, включая финансово - кредитные.</p>
---	---	--

## 2. Организация практики

### 2.1. Место практики в структуре образовательной программы

Практика является составной частью ОПОП подготовки бакалавров и входит в Блок 2 «Практика» учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит. Практика является обязательным видом учебных занятий и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2.

Производственная практика опирается на практические навыки и опыт, приобретенные в рамках образовательной программы.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) проходит в 6 семестре и является важнейшим этапом формирования большинства профессиональных компетенций студента.

### 2.2. Период проведения и трудоемкость практики

Объем зачетных единиц по производственной практике определяются учебным планом по направлению 38.03.01 Экономика. Общая трудоемкость производственной практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) составляет 3 з.е. (108 часов), 2 недели.

## 3. Содержание практики

Содержание производственной практики студентов определяется кафедрой РИБИУ в соответствии с учебным планом и программой, с учетом специфики специализации студентов и деятельности принимающих организаций.

Практика включает выполнение обучающимися ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций, выполнение задач, определенных в индивидуальном задании на практику

Производственная практика логически делится на три этапа: подготовительный, основной, заключительный.

Основные виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов, представлены в таблице.

**Основные виды работ на практике**

Разделы практики	№	Виды работ на производственной практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
Подготовительный этап	1.	- установочная конференция (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации); - в организации (на предприятии), где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации (предприятия), инструктаж по технике безопасности	1	Отчет по практике. Дневник по практике.
Основной этап	2.	Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы предприятия, изучают специфику отрасли (региона) её значение для функционирования национальной экономикой, изучают учредительные	104	Отчет по практике. Дневник по практике.

		<p>документы, организационно-правовое устройство предприятия, изучают основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство, и т.д.). Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики от факультета корректирует индивидуальное задание. Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией, изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией, осваивает технологию экономических расчетов, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов, по согласованию с руководителем практики от организации (предприятия) знакомятся с процедурой составления годовой бухгалтерской отчетности (форма №1, 2). Обучающийся должен дать оценку экономической деятельности организации более подробной проработкой тех сторон деятельности, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования. На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы</p>		
Заключительный этап	3.	<p>Подготовка отчетной документации по итогам практики. Составление и оформление отчета о практике. Сдача отчета о практике на кафедру. Защита отчета о практике</p>	1	Отчет по практике. Дневник по практике.
<b>Итого</b>			<b>106</b>	Отчет по практике. Дневник по практике.
<b>Практические занятия / консультация</b>			<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>			<b>Зачет с оценкой</b>	
<b>Итого: общая трудоемкость</b>			<b>108</b>	

### **3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в ходе прохождения практики**

Студенту перед началом практики выдается индивидуальное задание, форма отчета. Руководителем практики от кафедры даются методические рекомендации по прохождению практики, написанию отчета, требованиям, предъявляемым к промежуточной аттестации.

Практика сопровождается консультациями, проводимыми руководителем от кафедры.

#### **4. Форма отчетности по практике**

По результатам производственной практики студент предоставляет руководителю от академии:

1. Дневник по практике;
2. Отчет по практике;
3. Направление на прохождение практики;
4. Индивидуальное задание и рабочий план-график практики;
5. Отзыв-характеристику от руководителя профильной организации.

#### **4.1. Содержание отчета по практике**

В отчете дается описание конкретных видов работы, результатов наблюдения, опросов, эмпирических исследований и др. В отчете структурно должны быть выделены следующие разделы:

*Введение*, в котором описываются цели, задачи, место прохождения, виды деятельности, тема исследования, количество и название методик, количество респондентов и др.;

*Основное содержание отчета* содержит программу исследования, разработанную студентом; обобщение результатов и их интерпретация; программа дальнейшей деятельности; материалы индивидуального задания.

*Выводы*, в которых не только обобщаются результаты эмпирического исследования, но и отмечаются достоинства и недостатки по теме исследования, предлагаются варианты совершенствования данного вида практики.

#### **4.2. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой**

### **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.**

#### **5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

№	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочное средство
1.	Производственный инструктаж, в том числе, инструктаж по технике безопасности и охране труда.	УК-2, УК-10, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Отчет по практике. Дневник по практике.
2.	Непосредственное выполнение индивидуального задания	УК-2, УК-10, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Отчет по практике. Дневник по практике.
3.	Согласование отчета по практике с руководителем от базы практики. Завершение оформления документов производственной практики. Подготовка презентации и доклада на конференцию.	УК-2, УК-10, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Отчет по практике. Дневник по практике.
4.	Защита доклада - отчета по результатам практики.	УК-2, УК-10, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Отчет по практике. Дневник по практике.

## 5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Основными этапами формирования вышеуказанных компетенций при прохождении производственной практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания результатов обучения по образовательной программе (уровни освоения компетенций)			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>на уровне знаний</b> Знать совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	Допускает существенные ошибки при раскрытии содержания и особенностей процессов самоорганизации и самообразования.	Демонстрирует частичное знание содержания процессов самоорганизации и самообразования.	Демонстрирует знание содержания и особенностей процессов самоорганизации и самообразования	Владеет полной системой знаний о содержании, особенностях процессов самоорганизации и самообразования
	<b>на уровне умений</b> Уметь определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели	Фрагментарное использование навыков организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов достижения.	В целом успешное, но не систематическое использование навыков организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов достижения.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование навыков организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов достижения.	Сформированное умение использовать навыки организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов достижения.
	<b>на уровне навыков</b> Владеть навыками, чтобы определять ожидаемые результаты решения поставленных задач.	Фрагментарное применение навыков организации собственной деятельности, в том числе и профессиональной.	В целом успешное, но не систематическое применение навыков организации собственной деятельности, в том числе и профессиональной	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков организации собственной деятельности, в том числе и профессиональной	Успешное и систематическое применение навыков организации собственной деятельности, в том числе и профессиональной
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>на уровне знаний</b> Знать понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики	Допускает существенные ошибки при раскрытии содержания и особенностей процессов самоорганизации и самообразования. Фрагментарное	Демонстрирует частичное знание содержания процессов самоорганизации и самообразования.	Демонстрирует знание содержания и особенностей процессов самоорганизации и самообразования	Владеет полной системой знаний о содержании, особенностях процессов самоорганизации и самообразования
	<b>на уровне умений</b> Уметь использовать методы	Использование навыков	В целом успешное, но не систематическое	В целом успешное, но содержащее отдельные	Сформированное умение использовать навыки

	экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели	организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов достижения.	использование навыков организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов достижения.	пробелы использование навыков организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов достижения.	организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов достижения.
	<b>на уровне навыков</b> Владеть навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности	Фрагментарное применение навыков организации собственной деятельности, в том числе и профессиональной.	В целом успешное, но не систематическое применение навыков организации собственной деятельности, в том числе и профессиональной	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков организации собственной деятельности, в том числе и профессиональной	Успешное и систематическое применение навыков организации собственной деятельности, в том числе и профессиональной
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<b>на уровне знаний</b> Знать современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении задач профессиональной деятельности	Допускает существенные ошибки при раскрытии содержания и особенностей процессов самоорганизации и самообразования.	Демонстрирует частичное знание содержания процессов самоорганизации и самообразования.	Демонстрирует знание содержания и особенностей процессов самоорганизации и самообразования	Владеет полной системой знаний о содержании, особенностях процессов самоорганизации и самообразования
	<b>на уровне умений</b> Уметь осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности	Фрагментарное использование навыков организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов достижения.	В целом успешное, но не систематическое использование навыков организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов достижения.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование навыков организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов достижения.	Сформированное умение использовать навыки организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов достижения.
	<b>на уровне навыков</b> Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая	Фрагментарное применение навыков организации собственной деятельности, в том числе и профессиональной.	В целом успешное, но не систематическое применение навыков организации собственной деятельности, в том числе и	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков организации собственной деятельности, в том	Успешное и систематическое применение навыков организации собственной деятельности, в том числе и профессиональной

	управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении задач профессиональной деятельности		профессиональной	числе и профессиональной	
ПК-1. Способен осуществлять сбор и анализ информации характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов, формулировать выводы по результатам анализа, информации о состоянии и перспективах рынка, тенденции в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам	<b>на уровне знаний:</b> Способен осуществлять сбор и анализ информации характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов, формулировать выводы по результатам анализа, информации о состоянии и перспективах рынка, тенденции в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам	Допускает существенные ошибки при раскрытии содержания и особенностей процессов самоорганизации и самообразования.	Демонстрирует частичное знание содержания процессов самоорганизации и самообразования.	Демонстрирует знание содержания и особенностей процессов самоорганизации и самообразования	Владеет полной системой знаний о содержании, особенностях процессов самоорганизации и самообразования
	<b>на уровне умений:</b> Способен осуществлять сбор и анализ информации характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов, формулировать выводы по результатам анализа, информации о состоянии и перспективах рынка, тенденции в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам	Фрагментарное использование навыков организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов достижения.	В целом успешное, но не систематическое использование навыков организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов достижения.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование навыков организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов достижения.	Сформированное умение использовать навыки организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов достижения.
	<b>на уровне навыков:</b> владеет навыками	Фрагментарное Применение навыков	В целом успешное, но не систематическое	В целом успешное, но содержащее отдельные	Успешное и систематическое применение навыков

	осуществлять сбор и анализ информации характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов, формулировать выводы по результатам анализа, информации о состоянии и перспективах рынка, тенденции в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам	организации собственной деятельности, в том числе и профессиональной.	применение навыков организации собственной деятельности, в том числе и профессиональной	пробелы применение навыков организации собственной деятельности, в том числе и профессиональной	организации собственной деятельности, в том числе и профессиональной
ПК-2. Способен провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей	<b>на уровне знаний:</b> Знает основы анализа и оценки существующих финансово-экономических рисков	Допускает существенные ошибки при раскрытии содержания и особенностей процессов самоорганизации и самообразования.	Демонстрирует частичное знание содержания процессов самоорганизации и самообразования.	Демонстрирует знание содержания и особенностей процессов самоорганизации и самообразования	Владеет полной системой знаний о содержании, особенностях процессов самоорганизации и самообразования
	<b>на уровне умений:</b> Умеет составлять и обосновывать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей с учетом рисков	Фрагментарное использование навыков организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов достижения.	В целом успешное, но не систематическое использование навыков организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов достижения.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование навыков организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов достижения.	Сформированное умение использовать навыки организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов достижения.
	<b>на уровне навыков:</b> Владеет методами и приемами анализа и оценки существующих финансово-экономических рисков, составления и обоснования прогноза динамики основных финансово-экономических показателей	Фрагментарное применение навыков организации собственной деятельности, в том числе и профессиональной.	В целом успешное, но не систематическое применение навыков организации собственной деятельности, в том числе и профессиональной	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков организации собственной деятельности, в том числе и профессиональной	Успешное и систематическое применение навыков организации собственной деятельности, в том числе и профессиональной

ПК-3. Способен разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные	<p><b>на уровне знаний:</b> Знает существующие методики расчета финансово-экономические показатели, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм</p>	<p>Допускает существенные ошибки при раскрытии содержания и особенностей процессов самоорганизации и самообразования.</p>	<p>Демонстрирует частичное знание содержания процессов самоорганизации и самообразования.</p>	<p>Демонстрирует знание содержания и особенностей процессов самоорганизации и самообразования</p>	<p>Владеет полной системой знаний о содержании, особенностях процессов самоорганизации и самообразования</p>
	<p><b>на уровне умений:</b> Умеет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы финансово-экономические показатели, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные</p>	<p>Фрагментарное использование навыков организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов достижения.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое использование навыков организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов достижения.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование навыков организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов достижения.</p>	<p>Сформированное умение использовать навыки организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов достижения.</p>
	<p><b>на уровне навыков:</b> Владеет современными методиками расчета и анализа финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно -правовых форм, включая финансово</p>	<p>Фрагментарное применение навыков организации собственной деятельности, в том числе и профессиональной.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков организации собственной деятельности, в том числе и профессиональной</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков организации собственной деятельности, в том числе и профессиональной</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков организации собственной деятельности, в том числе и профессиональной</p>

	-кредитные				
--	------------	--	--	--	--

### *Описание шкалы оценивания руководителем*

*«Зачтено (с оценкой «отлично»)»* - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность профессиональных компетенций.

*«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»* - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

*«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»* - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

*«Не зачтено»* - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

### **5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Примерное индивидуальное задание**

Общее задание по производственной практике. В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы: История создания организации, ее общая характеристика, организационно- правовая форма. Учредительные документы, организационная структура. Характеристика основных структурных подразделений и их задачи. Основные экономические показатели деятельности организации. Ее производственно-хозяйственные связи, партнеры и конкуренты. Перспективы развития.

Индивидуальное задание (примеры) Анализ производства и реализации продукции на данном предприятии Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ положения товаров на рынках сбыта. Анализ конкурентоспособности и качества продукции. Анализ ритмичности работы организации. Организация и постановка бухгалтерского учета в данной организации

Централизация и децентрализация учета. Структура бухгалтерского аппарата. Три типа организации структуры бухгалтерий.

Функции  
политики.

основных структурных подразделений. Специфика учетной

**5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка	Практические умения и навыки
Зачтено (отлично)	<p><b>Знает:</b> знает и понимает термины и определения, может сформулировать их самостоятельно; основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их интерпретировать и использовать; обладает твердым и полным знанием материала, владеет дополнительными знаниями; • Дает полный, развернутый ответ.</p> <p><b>Умеет:</b> умеет выполнять практические задания повышенной сложности, самостоятельно анализирует теоретический материал, умеет применять теоретическую базу при выполнении практических заданий, предлагает собственный метод решения; грамотно обосновывает ход решения задач; поясняющие рисунки и схемы верны, аккуратно оформлены; не допускает ошибок при выполнении заданий, правильно обосновывает принятое решение; самостоятельно анализирует задание и решение.</p> <p><b>Владеет:</b> владеет методикой решения стандартных задач и заданий; использует полученные навыки при решении сложных, нестандартных задач; выполняет трудовые действия быстро, выполняет все поставленные задачи; выполняет трудовые действия качественно даже при выполнении сложных заданий; выполняет и оценивает трудовые действия самостоятельно, без посторонней помощи.</p>
Зачтено (хорошо)	<p><b>Знает:</b> знает термины и определения, основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, способен их интерпретировать и использовать; знает материал в запланированном объеме; ответ достаточно полный, но не отражены некоторые аспекты.</p> <p><b>Умеет:</b> умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой; правильно применяет полученные знания при анализе теоретического материала, при выполнении заданий, при обосновании решения; грамотно обосновывает ход решения задач; поясняющие рисунки и схемы корректны и понятны; допускает отдельные ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения; делает выводы по результатам решения.</p> <p><b>Владеет:</b></p>

	<p>трудовые действия качественно; самостоятельно выполняет и оценивает трудовые действия с консультацией у наставника.</p>
<p>Зачтено (удовлетворительно)</p>	<p><b>Знает:</b> Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок, основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний; способен их интерпретировать, но не способен использовать; знает только основной материал, без усвоения деталей, особенностей; дана только часть ответа на вопрос.</p> <p><b>Умеет:</b> умеет выполнять практические задания, но не всех типов; Способен решать задачи по заданному алгоритму; испытывает затруднения при анализе теоретического материала, в применении теории при решении задач и обосновании решения; поясняющие рисунки и схемы содержат ошибки, оформлены небрежно; допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения; испытывает затруднения с выводами.</p> <p><b>Владеет:</b> не владеет методикой решения стандартных задач и заданий; испытывает трудности при выполнении поставленных задач; выполняет трудовые действия медленно, с отставанием от установленного графика/норматива; выполняет трудовые действия с недостаточным качеством; выполняет трудовые действия, оценивает факты и собственные трудовые действия только с помощью наставника.</p>
<p>Не зачтено (неудовлетворительно)</p>	<p><b>Знает:</b> не знает терминов и определений, основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний; не способен их интерпретировать и использовать; не знает значительной части материала; ответ не дан.</p> <p><b>Умеет:</b> не умеет выполнять поставленные практические задания, выбирать типовой алгоритм решения; не может установить взаимосвязь теории с практикой, не способен ответить на простые вопросы по выполнению заданий, не может проанализировать теоретический материал и обосновать выбор метода решения задач; не способен проиллюстрировать решение поясняющими рисунками, схемами; допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушает логику решения.</p> <p><b>Владеет:</b> не обладает навыками выполнения поставленных задач; не способен выполнять трудовые действия или выполняет очень медленно, не достигая поставленных задач; выполняет трудовые действия некачественно.</p>

## **6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

Для прохождения производственной практики студент использует следующее учебно-методическое обеспечение: выписка из приказа ректора о направлении на практику, рабочую программу практики.

Для обеспечения самостоятельной работы студентов в период практики предоставляется возможность: ознакомиться и изучить нормативно-правовые акты (электронный ресурс), учебно-методические материалы и практические рекомендации по организации и проведению практики; доступ к информационным ресурсам (статистические базы данных, электронная библиотека) и другие методические разработки кафедры.

### **Литература**

#### **6.1. Основная литература**

1. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 247 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621654> . – Библиогр.: с. 238. – ISBN 978-5-394-03761-0. – Текст : электронный.

2. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л. В. Прыкина. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 252 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710158> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05697-0. – Текст : электронный.

3. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03415-7. – Текст : электронный.

4. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 84 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803> – ISBN 978-5-4499-2496-4. – DOI 10.23681/615803. – Текст : электронный.

5. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник / Т. В. Бодрова. – 3-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 310 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622057> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04703-9. – Текст : электронный.

6. Налоговое право : учебник / Н. Д. Эриашвили, С. М. Зырянов, А. И. Григорьев [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 241 с. : схем., табл, ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683340> – Библиогр. в кн . – ISBN 978-5-238-03512-3. – Текст : электронный.

7. Чернопятков, А. М. Налоги и налогообложение : учебник : [12+] / А. М. Чернопятков. – 2-е изд., стер. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 536 с. – по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573339> – ISBN 978-5-394-03465-7. – Текст : электронный.

9. Шуляк, П. Н. Финансы : учебник / П. Н. Шуляк, Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова ; под ред. П. Н. Шуляк. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 383 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621691> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03087-1. – Текст : электронный.

#### **б) дополнительная литература**

1. Неяскина, Е. В. Экономический анализ деятельности организации: учебник для академического бакалавриата : [16+] / Е. В. Неяскина, О. В. Хлыстова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 400 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576202> – Библиогр.: с. 347-358. – ISBN 978-5-4499-0784-4. – DOI 10.23681/576202. – Текст : электронный.

2. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л. В. Прыкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 407 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615883> – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00503-2. – Текст : электронный.

3. Кизилов, А. Н. Бухгалтерский учет: сборник задач : учебное пособие : [16+] / А. Н. Кизилов, О. В. Чухрова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 136 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616950> – ISBN 978-5-7972-2791-5. – Текст : электронный.

4. Смагина, М. Н. Налоговый учёт и отчётность: учебное электронное издание : учебное пособие / М. Н. Смагина ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2018. – 82 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570535> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8265-1904-2. – Текст : электронный.

5. Максимова, В.Ф. Микроэкономика : учебник / В.Ф. Максимова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет «Синергия», 2020. – 468 с. : табл., граф. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571516> – Библиогр.: с. 452. – ISBN 978-5-4257-0400-9. – Текст : электронный.

6. Микроэкономика : учебное пособие : [16+] / сост. А. В. Глотко, Р. Т. Адарина, О. Н. Третьякова ; под общ. ред. А. В. Глотко [и др.]. – Новосибирск : Золотой колос, 2019. – 133 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616067>. – Текст : электронный.

7. Микроэкономика: курс интенсивной подготовки : [16+] / И.В. Новикова, Т.В. Максименко-Новохрост, В.А. Коврей и др. ; под ред. И.В. Новиковой, Ю.М. Ясинского. – 4-е изд. – Минск : ТетраСистемс, 2012. – 272 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571998> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-536-334-8. – Текст : электронный.

8. Розанова, Н.М. Микроэкономика: задачи и упражнения / Н.М. Розанова. – Москва : Юнити, 2015. – 559 с. : табл., граф., схемы. – (Практический курс). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115028>

(Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495831> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01876-3. – Текст : электронный.

10. Финансы : учебник / А.П. Балакина, И.И. Бабленкова, И.В. Ишина и др. ; под ред. А.П. Балакиной, И.И. Бабленковой. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 383 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454074> – Библиогр.: с. 353-356. – ISBN 978-5-394-01500-7. – Текст : электронный.

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение, профессиональные базы и информационные справочные системы**

Для проведения и обеспечения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, используются:

Г. Рязань, ул. Вокзальная, 32 а

Кабинет информационных технологий.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 307 (БТИ 4):

Посадочных мест – 16. (1-но местные столы: 16 шт.)

Системные блоки – 17 штук, 16 мониторов, 16 клавиатур, 16 компьютерных мышек, учебные столы, ученические стулья, стол для преподавателя, стул для преподавателя, 2 маркерные доски, 2 колонки, проектор, доска для проектора, CD-проигрыватель, коммуникационное оборудование с доступом в Интернет, наглядные пособия, плакаты, стенды.

Г. Рязань, ул. Вокзальная, 32 а

Программное обеспечение. Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007). Операционная система Microsoft Windows Professional 7, СС Консультант, 7-ZIP, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox, Adobe Reader, Win DJView, Skype, Google Translate.

Г. Рязань, ул. Вокзальная, 32 а

Помещения для самостоятельной работы

Библиотека. Читальный зал с выходом в сеть Интернет (БТИ 2)

Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Посадочных мест – 12. (2-х местные столы: 6 шт.)

Системные блоки – 12 штук, 12 мониторов, 12 клавиатур, 12 компьютерных мышек, учебные столы, ученические стулья, стол для преподавателя, стул для преподавателя, проектор, складной экран для проектора, CD-проигрыватель.

Г. Рязань, ул. Вокзальная, 32 а

Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007).

**Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы в ЭБС**

- ЭБС Универсальная библиотека ONLINE: <http://biblioclub.ru>
- Сервис полнотекстового поиска по книгам: <http://books.google.ru>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru>
- Электронная библиотечная система РИБиУ

**Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>
3. Информационно-справочная система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru>
4. Информационно-справочная система «Гарант» <https://garant-system.ru/>
5. ЭБС Универсальная библиотека <https://biblioclub.ru>
6. Сервис полнотекстового поиска по книгам <https://books.google.ru>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru>
8. Электронная библиотечная система РИБиУ
9. Архив научных журналов НЭИКОН <https://arch.neicon.ru>
10. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <http://www.prlib.ru>
11. Электронная библиотека ГПИБ России <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib>

## **8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины, необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалидов и лиц с ОВЗ), в том числе в соответствии с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утверждёнными МОН приказом от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

Образовательный процесс по настоящей дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения определяется преподавателем с учётом: 1) содержания и специфических особенностей дисциплины (в том числе необходимости овладения определёнными навыками и умениями); 2) доступности методического и материально-технического обеспечения для инвалидов и лиц с ОВЗ в части особенностей восприятия учебной информации и выполнения практических заданий и работ.

Подбор и разработка учебных материалов преподавателем для процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в том числе учебных заданий, оценочных материалов по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ, может быть иным (существенно отличаться от учебных материалов для студентов академической группы).

При этом, учебные материалы, разрабатываемые (предлагаемые) преподавателем должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень форсированности всех компетенций, заявленных в дисциплине образовательной программы.

Преподаватель, при наличии в группе инвалида и(или) лица с ОВЗ обязан подобрать (разработать, предложить) учебные задания и оценочные материалы вышеназванному студенту с учётом его нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в его индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда в части возможности выполнения им учебных заданий.

Проведение всех форм текущей и промежуточной аттестации инвалидам и лиц с ОВЗ возможно (допускается) дистанционно при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

При необходимости инвалиду или лицу с ОВЗ может предоставляться дополнительное время для подготовки ответа на занятии, на зачёте.

Инвалиды и(или) лица с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану, в установленные сроки с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (при оформлении индивидуального плана установленным в РИБиУ порядком), который может определять отдельный график прохождения обучения по данной дисциплине.

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ**  
**(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)**  
наименование вида и типа практики  
**(ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)**

Обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ курса,  
направления 38.03.01 Экономика,  
направленность (профиль) Финансы и  
кредит  
Ивановой Ирины Ивановны  
Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О.

Защищено с оценкой \_\_\_\_\_

Рязань 2024

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Региональный институт бизнеса и управления» (РИБиУ)**

**«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель практики  
(практической подготовки) от  
профильной организации**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель практики  
(практической подготовки) от академии  
(ОЧУ ВО ММА)**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя

«-\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
И РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРАКТИКИ  
(ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)**

Обучающийся (аяся) Иванова Ирина Ивановна.

Направление: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Финансы и кредит

Курс \_\_,

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

<b>День №/Дата</b>	<b>Задание</b>	<b>Компетенции</b>
1-2/9.11-10.11	Получение инструктажа по требованиям охраны труда. Получение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка организации	УК-2, УК-10, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3
3-6/11.11-14.11	Получение индивидуального задания, обсуждение алгоритмов его выполнения	УК-2, УК-10, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3
7-16/16.11-26.11	<i>Вписываете то, что выполняете на практике (методики, диагностики, тренинги и тд.)</i>	УК-2, УК-10, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3
17-20/27.11-1.12	<i>Вписываете то, что выполняете на практике (методики, диагностики, тренинги и тд.)</i>	УК-2, УК-10, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3
21-38/2.12-22.12	<i>Вписываете то, что выполняете на практике (методики, диагностики, тренинги и тд.)</i>	УК-2, УК-10, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3
39-42/23.12-26.12	Анализ полученных данных	УК-2, УК-10, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3
43-48/28.12-12.01	Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики	УК-2, УК-10, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ Иванова И.И.

подпись обучающегося.

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Региональный институт бизнеса и управления» (РИБиУ)**

---

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ  
ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)  
наименование вида и типа практики  
**(ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)****

Обучающийся(аяся) \_\_ курса направления 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит организации Иванова Ирина Ивановна, направляется для прохождения производственной практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) в (заполнить полное наименование организации).

Срок прохождения производственной практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) (практической подготовки) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Руководитель практики (практической подготовки) от РИБиУ

Декан \_\_\_\_\_/

Руководитель практики (практической подготовки) от профильной организации:  
[заполнить ФИО руководителя практики от Профильной Организации с указанием должности, учёных степеней и званий]

Прибыл (а) «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г \_\_\_\_\_  
(подпись отв. лица в профильной организации)

Убыл (а) «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_  
(подпись отв. лица в профильной организации)

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Региональный институт бизнеса и управления» (РИБиУ)**

---

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ  
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)  
наименование вида и типа практики  
(ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)**

Обучающийся (аяся) Иванова Ирина Ивановна  
Направление: 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль) Финансы и кредит  
Курс \_\_,  
Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)  
Период практики:  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Число	Содержание работы	Отметка о выполнении
00.00.2024 – 00.00.2024	Прибытие на место прохождения практики. Ознакомление с правилами техники безопасности на предприятии.	Выполнено.
00.00.2024 – 00.00.2024	Изучение правил делопроизводства и документооборота в организации.	Выполнено.
00.00.2024 – 00.00.2024	Работа с документами	Выполнено.
00.00.2024 – 00.00.2024	Подготовка отчёта и документации по практике.	Выполнено.

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_ Иванова И.И.

Подпись руководителя практики

**ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ**  
**(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)**  
наименование вида и типа практики  
**(ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)**

**Обучающегося (ейся) Ивановой Ирины Ивановны**

В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. обучающаяся \_\_ курса направления 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит РИБиУ Иванова Ирина Ивановна проходила практику в отделе кадров РИБиУ. За время прохождения практики Иванова Ирина Ивановна в соответствии с индивидуальным заданием, провела эмпирическое исследование.

При прохождении практики Иванова Ирина Ивановна проявила развитые организационные способности, заинтересованность, методичность и пунктуальность в организации исследования, сборе и обработке эмпирического материала, освоила навыки практической деятельности.

Индивидуальное задание выполнено полностью.

В рамках прохождения практики Иванова Ирина Ивановна освоила общие, универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики, получила опыт практической работы.

Иванова Ирина Ивановна своевременно выполнила весь объем работы, продемонстрировала отличную теоретическую и прикладную подготовку, грамотно применила имеющиеся знания на практике. Результаты практики представлены в количественной и качественной форме. Материалы практики (Отчет) изложены грамотно и доказательно. Замечаний по прохождению практики *нет*.

Таким образом, цель практики достигнута, задачи решены.

**Рекомендуемая оценка** \_\_\_\_\_

**Актуальные задачи профильной организации:**

1. Проведение исследований в рамках анализа и выявления представлений направленное на изучение профессиональной деятельности в области управления персоналом.

**Руководитель практики**

**от профильной организации** \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, подпись)

**Заключение руководителя практики от института (РИБиУ):**

Обучающийся (аяся) Иванова Ирина Ивановна освоил(а) компетенции, предусмотренные программой практики в полном объеме. Отчёт подготовлен согласно предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению. В ходе прохождения практики было проведено эмпирическое исследования на актуальную тему исследования.

**Оценка** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики**

**от института (РИБиУ)** \_\_\_\_\_ (ФИО, должность, подпись)