

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кузнецова Эмилия Васильевна  
Должность: Исполнительный директор  
Дата подписания: 03.08.2022 12:44:14  
Уникальный программный ключ:  
01e176f1d70ae109e92d86b7d8f33ec82fbb87d6

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

Рассмотрено и одобрено на заседании Учебно-методического совета  
Протокол № 22/1 от 24.08.2022

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Ю.Н. Паничкин

Личная подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

«24» августа 2022



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление  
подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность  
(профиль)

**Эффективное государственное управление**

Уровень программы

**бакалавриат**

Форма обучения

**очная, очно-заочная**

Рязань  
2022 г.

## Содержание

стр.

1. Цели государственной итоговой аттестации
2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы
3. Формы государственной итоговой аттестации
4. Объем и сроки государственной итоговой аттестации
5. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации
  - 5.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы
  - 5.2. Показатели оценивания компетенций
  - 5.3 Критерии оценивания компетенций и шкалы оценивания
  - 5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы
6. Требования к подготовке и защите выпускной квалификационной работы
  - 6.1. Вид выпускной квалификационной работы
  - 6.2 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию
  - 6.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ
  - 6.4 Порядок оформления и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы
  - 6.5 Порядок защиты выпускной квалификационной работы
- 7 Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации
  - 7.1 Биографические источники
  - 7.2 Методические указания к ГИА
  - 7.3 Интернет-ресурсы
  - 7.4 Порядок защиты выпускной квалификационной работы
  - 7.5 Оценивание выпускной квалификационной работы
- 8 Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации
  - 8.1. Аудитории (помещения, места) для проведения занятий
  - 8.2. Перечень специализированного оборудования
  - 8.3. Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы).
- 9 Особенности реализации ГИА для инвалидов и лиц с ОВЗ

### **Приложение**

## **1. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат) (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. N 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»).

Задачами государственной итоговой аттестации являются: проверка уровня сформированности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат), принятие решения о присвоении выпускнику квалификации (степени) и выдаче документа об образовании.

## **2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Государственная итоговая аттестация завершает освоение образовательных программ и является обязательной. Она проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО. В соответствии с ФГОС ВО государственная итоговая аттестация (ГИА) относится к блоку 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к обязательной части программы. В Блок 3 учебного плана «Государственная итоговая аттестация» входит Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена и Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

В соответствии с ФГОС ВО, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научноаргументировать свою точку зрения.

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата готов к решению следующих типов задач профессиональной деятельности:

- организационно-управленческий;
- исполнительно-распорядительный.

Перечень объектов профессиональной деятельности выпускников:

- общественные отношения и социально-экономические процессы;
- органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

### **3. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

В Блок 3 учебного плана «Государственная итоговая аттестация» входит Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена и Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

### **4. ОБЪЕМ И СРОКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Общая трудоёмкость государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц (324 часа) на Подготовка к сдаче и сдачу государственного экзамена и Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы 3 з.е. (108 ч.) и 3 з.е. (108 ч). соответственно.

Сроки проведения государственных итоговых аттестационных испытаний устанавливаются в соответствии с утвержденным расписанием в сроки, определяемые графиком учебного процесса.

### **5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **5.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы**

В рамках проведения государственной итоговой аттестации проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Индикаторы достижения универсальных компетенций основной образовательной программы

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия. УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой.  УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.  УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества.  УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.  УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.  УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.  УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.  УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности.  УК-7.2. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.  УК-7.3. Умеет отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.  УК-7.4. Демонстрирует применение комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности.</p>

Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК.8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих УК.8.2. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК- 9.1 знает основы дефектологии ИУК- 9.2. умеет наладить эффективную коммуникацию и создать толерантную среду при работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; ИУК-9.3 имеет практический опыт медико-социальной и организационной поддержки (сопровождения) лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при получении ими медицинской помощи.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1.Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики УК-10.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели УК-10.3. Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.

<p>Правовые и этические основы профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-1.1. Способен применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Демонстрирует знания гарантированных прав и свобод человека при принятии профессиональных решений. ОПК-1.3. Способен применять этические нормы в профессиональном взаимодействии.</p>
<p>Подготовка решений и оценка последствий их реализации</p>	<p>ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;</p>	<p>ОПК-2.1. Умеет применять технологии подготовки, принятия и реализации управленческих решений; ОПК-2.2. Способен оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ; ОПК-2.3. Способен выявлять отклонения и несоответствия в процессе реализации управленческих решений</p>
<p>Знания в профессиональной сфере</p>	<p>ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</p>	<p>ОПК-3.1. Демонстрирует знания норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; ОПК-3.2. Способен вести профессиональную деятельность в соответствии с нормами права; ОПК-3.3. Способен анализировать и применять нормы права в профессиональной деятельности</p>
<p>Нормативно-правовое регулирование</p>	<p>ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;</p>	<p>ОПК-4.1. Способен составлять проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; ОПК-4.2. Способен проводить оценку регулирующего воздействия; ОПК-4.3. Способен оценивать последствия применения нормативных правовых актов</p>

Владение современными информационными технологиями	ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК-5.1. Способен обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные с использованием программных продуктов; ОПК-5.2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий ОПК-5.3. Умеет осуществлять взаимодействие с гражданами и организациями в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе с применением дистанционных технологий
Управление	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК-6.1. Демонстрирует знания технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд ОПК-6.2. Способен распределять материальные ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты профессиональной деятельности; ОПК-6.3. Способен применять основные экономические и административные методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных активов
Коммуникация и взаимодействие органов власти	ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-7.1. Способен осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, деловую переписку, общение по телефону, проведение совещаний, презентаций; ОПК-7.2. Способен использовать профессиональные приемы и технологии деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения; ОПК-7.3. Способен анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-8.1. Способен находить инновационные решения в профессиональной деятельности; ОПК-8.2. Способен выбирать способы применения инноваций в управлении; ОПК-8.3. Способен осуществлять управленческую деятельность с применением инновационных

<p>– определение приоритетов и направлений публичной политики, разработка мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;</p> <p>– разработка и организация исполнения решений в сфере публичного управления с применением подходов, методов и инструментов управленческой и экономической наук</p>	<p>ПК-1. Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей</p>	<p>ПК-1.1. знает основы статистических и экономических методов исследования социально-экономических явлений и процессов;</p> <p>ПК-1.2. умеет ставить задачи, определять содержание и способы работы со статическими данными социально-экономического развития</p> <p>ПК-1.3. владеет навыками проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе статистических подходов, типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы и навыками анализа и интерпретации микро- и макроэкономических показателей, характеризующих социально-экономические явления и процессы, подготовки статистических обзоров и отчетов.</p>
<p>– обеспечение деятельности по подготовке и реализации проектов социально-экономического развития территорий;</p> <p>– документационное и информационное обеспечение деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления по регулированию общественных отношений и процессов</p>	<p>ПК-2. Построение интегрированной системы управления рисками</p>	<p>ПК-2.1. знает особенности и специфику построения интегрированной системы управления рисками.</p> <p>ПК-2.2. умеет организовывать построение интегрированной системы управления рисками на разных уровнях управления</p> <p>ПК-2.3. владеет навыками организации построения интегрированной системы управления рисками на разных уровнях управления</p>
<p>– обеспечение деятельности по подготовке и реализации проектов социально-экономического развития территорий;</p> <p>– документационное и информационное обеспечение деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления по регулированию общественных отношений и процессов</p>	<p>ПК-3. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>ПК-3.1. знает основные нормы законодательства в сфере закупок товаров, работ, государственных и муниципальных нужд, а также основы управления регулированием организации закупок, изменения управленческой модели организации закупок;</p> <p>ПК-3.2. умеет применять нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие конкурентные закупки, а также квалифицированно осуществлять управление в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;</p> <p>ПК-3.3. владеет навыками самостоятельного анализа управленческих механизмов конкурентных закупок, а также моделирования управленческих ситуаций в области управления государственными и муниципальными закупками.</p>

## 5.2.

### 5.3. Показатели оценивания компетенций

Коды компетенций	Показатели оценивания
<p>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-</p>	<p>Содержание ВКР: актуальность, полнота раскрытия темы, научный аппарат ВКР, обоснованность, соответствие работы специализации и направленности, установленным методическим</p>

2, ПК-3	требованиям к оформлению работы выводов и рекомендаций, отражение в работе прохождения обучающимся практик
УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Защита ВКР: доклад обучающегося (в т.ч. наличие презентационного и раздаточного материала и т.д.), аргументированность ответа на вопросы членов ГЭК

#### **5.4. Критерии оценивания компетенций и шкалы оценивания**

Оценка выставляется членами Государственной экзаменационной комиссии. Оценки ставятся по четырехбальной шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для присвоения обучающемуся квалификации, установленной ФГОС, и выдачи документа о высшем образовании и квалификации.

### Критерии и шкала оценивания

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания результатов обучения по образовательной программе (уровни освоения компетенций)			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8	Готовность к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой	Использует профессиональную терминологию грамотно, не испытывает затруднений	Использует профессиональную терминологию грамотно, испытывает незначительные затруднения, которые легко исправляет	Использует профессиональную терминологию не всегда грамотно, испытывает затруднения, которые всегда исправляет самостоятельно	Почти не использует профессиональную терминологию или использует ее неграмотно, испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов
УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2	Освоение выпускником материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин	Представляет системный анализ всех сторон исследуемой проблемы	Представляет анализ разных сторон исследуемой проблемы, но недостаточно системно	Представляет анализ некоторых сторон исследуемой проблемы и недостаточно системный	Представляет анализ исследуемой проблемы, но бессистемно, на основе отрывочных знаний некоторых дисциплин.
ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7	Знания и умения, позволяющие решать типовые задачи профессиональной деятельности	Предлагает и полностью обосновывает творческое решение исследуемой проблемы	Предлагает и полностью обосновывает традиционное решение исследуемой проблемы	Предлагает традиционное решение исследуемой проблемы, но обосновывает его не в полной мере	Не предлагает решение исследуемой проблемы или предлагает, но никак его не обосновывает
ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Обоснованность, четкость, полнота изложения ответов	Ответы являются четкими, полными, логичными. Выпускник легко приводит примеры из практики (опыта)	Ответы являются четкими, в целом логичными, но недостаточно полными. Выпускник не приводит примеры из практики (опыта)	Ответы являются не достаточно четкими, не всегда логичными, недостаточно полными. Выпускник затрудняется привести примеры из практики (опыта), но способен это сделать с помощью наводящих вопросов	Ответы являются не четкими, не логичными, недостаточно полными или неполными. Выпускник в большинстве случаев не способен привести примеры из практики (опыта), даже если ему задают наводящие вопросы
	Информационная коммуникативная культура	Текст ВКР не содержит ошибок и опечаток. Ответы на вопросы грамотные.	Текст ВКР содержит единичные ошибки и опечатки. Ответы на вопросы в целом грамотные.	Текст ВКР содержит незначительное количество ошибок и опечаток. Ответы на вопросы нередко неграмотные	Текст ВКР содержит значительное количество ошибок и опечаток. Ответы на вопросы в большинстве случаев неграмотные



## **5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы**

Сдача государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы происходит на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Государственный экзамен является составной частью государственной итоговой аттестации. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, позволяющим проверить освоение выпускником компетенций.

Государственный экзамен проводится по билетам в устной форме. Каждый билет состоит из двух теоретических вопросов и одной задачи.

Во время государственного экзамена студент может использовать справочную литературу.

### **Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен**

1. Воспроизводство населения: виды и показатели. Естественное движение населения и его современные особенности в России.

2. Демографическая политика: понятие, основные направления и методы проведения. Особенности демографической ситуации и демографической политики в современной России.

3. Защита информации: базовые принципы, потенциальные угрозы, классы видов защиты

4. Информационные технологии межведомственного взаимодействия.

5. Государственный (муниципальный) сектор экономики: понятие, структура, оценка масштабов и роль в национальной экономике.

6. Общественные блага: понятие, свойства, виды, производство и распределение.

7. Институциональные формы организации государственного (муниципального) сектора.

8. Доходы и расходы государственного (муниципального) сектора.

9. Основы местного самоуправления в Российской Федерации.

10. Муниципальное образование как объект управления.

11. Местное самоуправление в России: полномочия, порядок взаимодействия с органами государственного управления.

12. Финансово-экономическая основа местного самоуправления.

13. Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении. Территориальное общественное самоуправление.

14. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения.

15. Государственное регулирование экономики: понятие, цели, основные принципы.

16. Государственное регулирование экономики: методы и инструменты.

17. Жилищно-коммунальный комплекс как основа жизнеобеспечения населения: состав, значение, особенности функционирования.

18. Организация управления и эксплуатации многоквартирными домами.

19. Организация водоснабжения поселений.

20. Организация водоотведения территорий поселений.

21. Организация энергетического хозяйства поселений.

22. Сущность и задачи маркетинга территорий.

23. Маркетинговые стратегии в развитии территории.

24. Государственные и муниципальные финансы: сущность и функции. Организация управления государственными финансами.

25. Экономическая сущность и содержание бюджета. Бюджетное устройство и бюджетная система.

26. Государственный бюджет: понятие, принципы устройства и основные функции, проблемы сбалансированности.
27. Муниципальные финансы: сущность, источники образования. Система муниципальных финансов. Задачи и роль местных бюджетов.
28. Управление депрессивными территориями: содержание, формы, организация.
29. Бюджетный анализ: цели, виды, основные показатели. Оценка устойчивости территориальных бюджетов.
30. Государственный и муниципальный долг: структура, основы управления.
31. Особые экономические зоны: типы, условия функционирования.
32. Региональная экономическая политика: объекты, субъекты, методы реализации.
33. Производственно-ресурсный потенциал региона: структура, методы формирования и использования.
34. Структура и принципы построения налоговой системы Российской Федерации.
35. Анализ имущественного положения предприятия.
36. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия.
37. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
38. Оценка инновационного потенциала территории.
39. Методы поддержки предпринимательской деятельности в инновационной сфере.
40. Система управления государственной и муниципальной собственностью: цели, задачи, принципы, органы управления.
41. Управление государственной (муниципальной) имущественной казной: состав, способы управления и оценка эффективности.
42. Управление пакетами акций, принадлежащих государству в уставных капиталах акционерных обществ.
43. Управление государственными земельными и иными природными ресурсами.
44. Приватизация государственного и муниципального имущества.
45. Система управления социальной сферой в России.
46. Корпоративная социальная ответственность организаций и предприятий в развитии территории.
47. Либеральные и консервативные проекты государственного управления в России.
48. Особенности политической культуры России и их влияние на формирование национальной модели власти и управления.
49. Реформы государственного управления в истории России: закономерности и национальные особенности модернизации «вдогонку».
50. Земская реформа Александра II и ее значение для развития российской государственности. Достижения и противоречия земского самоуправления.
51. Государство как субъект управления, функции государства.
52. Институт Президента Российской Федерации: статус, порядок избрания, функции, политическая ответственность.
53. Правительство Российской Федерации: статус, порядок формирования, функции, политическая ответственность.
54. Федеральное Собрание Российской Федерации: статус, порядок формирования, функции, политическая ответственность.
55. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации.
56. Программно-целевой подход в государственной политике.
57. Федерация как тип государственно-территориального устройства. Российский федерализм: специфика генезиса и этапы развития.
58. Государственное управленческое решение: понятие, особенности, ограничивающие факторы.

59. Разработка государственных управленческих решений.
60. Контроль и оценка качества управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.
61. Деловое общение и его формы. Методы коммуникативно-управленческого влияния.
62. Понятие, современное значение и проблемы этики государственной и муниципальной службы.
63. Служебная этика руководителя. Этика приказов и поручений.
64. Этика политической деятельности. Современные требования политической этики.
65. Система и принципы организации государственной (муниципальной) службы в Российской Федерации.
66. Правовой статус государственного гражданского и муниципального служащего: права и обязанности, ограничения и запреты.
67. Порядок прохождения государственной (муниципальной) службы.
68. Система должностей на государственной и муниципальной службе.
69. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
70. Классификация форм государства: формы правления и территориального устройства.
71. Гражданское общество: структура, проблемы формирования и развития в современной России.
72. Государственное управление как разновидность социального управления.
73. Прогнозирование в системе социального управления. Основные методы социального прогнозирования
74. Институциональная структура российского общества.
75. Реализация государственных и групповых интересов в процессе институционализации.
76. Система национальной безопасности России: содержание и отличительные особенности.
77. Экономическая безопасность в системе национальной безопасности России: содержание и основные критерии.
78. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации и особенности её реализации.
79. Внутренние и внешние угрозы национальной безопасности России.
80. Политические технологии: виды, характеристики.
81. Избирательная кампания: проектирование и технологии реализации.
82. Классические теории политических элит.
83. Политический процесс в современной России: сущность, виды, структура, этапы.
84. Политический конфликт: сущность, специфика, методы разрешения.
85. Межэтнические противоречия и конфликты в современной России: характеристика и проблемы разрешения.
86. Связи с общественностью в органах государственной власти и управления.
87. Технологии управления общественными отношениями.
88. Стратегическое управление в государственных структурах: основные характеристики и особенности.
89. Стратегическое управление в муниципальных образованиях.
90. Классификация и признаки современных политических режимов.
91. Политическая система общества: структура и функции.
92. Российская Федерация в системе глобальных отношений. Основные показатели геополитического статуса России.

93. Глобализация как объективный и субъективный процесс. Виды глобализации, место России в ней.

Защита выпускной квалификационной работы происходит публично. Она носит характер научной дискуссии и происходит в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащиеся в работе.

Защита перед ГЭК производится в следующем порядке.

1. Объявляется докладчик и тема его ВКР.
2. Студент делает доклад по ВКР.
3. Докладчик отвечает на вопросы, предложенные членами ГЭК и всеми присутствующими (вопросы могут вытекать не только из конкретного содержания работы, но и из смежных областей как теоретического, так и практического характера).
4. Зачитываются отзыв руководителя на ВКР.
5. Студент отвечает на замечания (при наличии возражений он кратко обосновывает свои доводы).
6. По представленной работе в качестве дискуссии могут выступить члены ГЭК и желающие из числа присутствующих.
7. Выпускник произносит заключительное слово.

На закрытом заседании членов Государственной экзаменационной комиссии подводятся итоги защиты, и принимается решение об ее оценке. Это решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. При оценке комиссией принимаются во внимание:

- готовность к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой;
- освоение выпускником материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин;
- знания и умения, позволяющие решать типовые задачи профессиональной деятельности;
- обоснованность, четкость, полнота изложения ответов;
- информационная и коммуникативная культура.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии объявляет всем присутствующим оценку, сообщает, что защитившийся доказал соответствие направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, и закрывает совещание.

Результат защиты определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **6.1. Вид выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, и навыков экспериментально-методической работы. Содержание выпускной работы должно соответствовать проблематике направления подготовки.

Выпускная работа должна быть представлена в форме рукописи.

В соответствии с Методическими рекомендациями по проведению государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление работа должна включать в себя следующие структурные элементы: введение, 2 главы, заключение, список литературы, приложения.

Введение. Обоснование темы исследования, ее актуальности и практической значимости, формулирование целей и задач работы, определение понятийной базы и методов исследования.

Глава 1. Теоретическая часть работы. Анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования.

Глава 2. Эмпирическая часть работы обязательна для выпускных квалификационных работ, имеющих научно-методическую, практико-ориентированную тематику. Описание хода и результатов проведенного эмпирического исследования, формулирование выводов и рекомендаций.

Заключение. Перспективы дальнейшей разработки проблемы.

Список литературы

Приложения. Дополнительные материалы (материалы эксперимента, программы опытного обучения и др.)

## **6.2. Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ**

1. Совершенствование работы с кадрами государственных (муниципальных) служащих.

2. Совершенствование организации труда муниципальных служащих.

3. Разработка предложений по использованию интернет-технологий в государственном и/или муниципальном управлении.

4. Проектирование численности аппарата управления органа местного самоуправления.

5. Совершенствование системы социальной защиты малоимущих жителей города (района, округа)

6. Пути улучшения работы службы социальной защиты населения.

7. Разработка муниципальной программы занятости и финансово-экономический механизм ее реализации.

8. Развитие сельских территорий.

9. Пути повышения эффективности функционирования учреждений здравоохранения.

10. Развитие системы дошкольного образования.

11. Развитие системы образования в муниципальном образовании.

12. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развитию образовательных учреждений города.

13. Совершенствование управления культурно-просветительскими учреждениями города (муниципального района)

14. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по сохранению памятников истории и культуры, находящихся в муниципальной собственности.

15. Анализ и развитие спортивного потенциала региона.

16. Совершенствование разработки программы социального развития муниципального образования.

17. Совершенствование жилищной политики муниципального образования

18. Разработка предложений по созданию условий для лучшего обеспечения населения услугами торговли и общественного питания.

19. Развитие системы бытового обслуживания населения муниципального образования в рыночных условиях.

20. Разработка предложений по развитию территориального общественного самоуправления в системе муниципального управления.

21. Совершенствование системы управления жилищно-коммунальным хозяйством.

22. Финансово-экономические проблемы городского транспорта и пути их решения.
23. Финансово-экономические проблемы жилищно-коммунального хозяйства и пути их решения.
24. Совершенствование системы управления муниципальной недвижимостью в городе.
25. Совершенствование молодежной политики региона
26. Повышение экономической стабильности малых городов.
27. Совершенствование организации управления развитием территории муниципального образования (города, поселка, муниципального района, административного округа и т.п.)
28. Совершенствование организации поддержки и развития малого предпринимательства в регионе (городе, муниципальном районе, административном округе и т.п.)
29. Совершенствование городской (районной) программы развития малого бизнеса
30. Анализ и прогнозирование социально-экономического развития региона.
31. Анализ и прогнозирование инвестиционного потенциала региона.
32. Анализ и прогнозирование инновационного потенциала региона.
33. Совершенствование экономического взаимодействия государственных и муниципальных органов управления в регионе.
34. Развитие внешнеэкономического потенциала региона.
35. Налоговая политика региона и механизмы ее совершенствования.
36. Жилищная политика региона и ее совершенствование.
37. Управление инвестициями в социальную сферу и оценка их эффективности.
38. Разработка предложений по улучшению деятельности органов местного самоуправления по регулированию планировки и застройки территории муниципального образования.
39. Разработка предложений по улучшению организации транспортного обслуживания населения муниципального образования.
40. Разработка предложений по улучшению организации обеспечения населения услугами связи.
41. Развитие системы транспортного обслуживания населения города на основе развития рынка транспортных услуг.
42. Развитие энергетической системы региона
43. Совершенствование организации управления муниципальным дорожным строительством и содержанием дорог местного назначения.
44. Разработка предложений по совершенствованию организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения.
45. Совершенствование деятельности местных органов управления по организации, содержанию и развитию муниципальных энерго-, газо-, теплоснабжения.
46. Совершенствование деятельности местных органов управления по организации, содержанию и развитию муниципальных водоснабжения и водоотведения.
47. Государственное регулирование развития топливно-энергетического комплекса региона.
48. Совершенствование работы органов местного самоуправления по водоснабжению жилищного фонда.
49. Анализ и пути совершенствования управления эксплуатацией и ремонтом жилищного фонда.
50. Нетрадиционные способы решения жилищной проблемы на уровне муниципального образования.
51. Организация эффективного управления нежилым фондом городского муниципального образования.

52. Совершенствование механизма участия местного самоуправления в охране окружающей среды на территории муниципального образования
53. Совершенствование управления охраной окружающей среды города.
54. Бюджетная политика муниципального образования.
55. Совершенствование организации управления благоустройством и озеленением территории муниципального образования.
56. Разработка предложений по совершенствованию организации утилизации и переработки бытовых отходов.
57. Совершенствование организации управления санитарной очисткой города (района, округа, поселка и т.п.)
58. Организация работы городских пляжей.
59. Разработка предложений по усилению контроля за деятельностью органов охраны общественного порядка.
60. Совершенствование системы обеспечения противопожарной безопасности в муниципальном образовании.
61. Экономическая диагностика развития отраслей промышленности территории.
62. Государственное регулирование доходов работающего населения.
63. Пути повышения платежеспособности населения муниципального образования.
64. Пути повышения доходов муниципального бюджета.
65. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для массового отдыха населения муниципального образования.
66. Развитие жилищного строительства в муниципальном образовании.
67. Совершенствование деятельности внебюджетных фондов
68. Развитие транспортной инфраструктуры в муниципальном образовании

#### **Порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ.**

Формирование тематики ВКР происходит в соответствии с научными темами выпускающей кафедры, ориентируясь на актуальные проблемы в сфере управления персоналом. Тема ВКР должна иметь общенаучное, теоретическое и практическое обоснование. Тема ВКР согласуется автором с научным руководителем, утверждается деканом факультета и оформляется приказом по Института.

#### **6.4. Порядок оформления и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы**

*Оформление страниц.* Текст работы должен быть набран на компьютере 14 шрифтом через полуторный интервал. Поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Обязательна сквозная нумерация страниц. Номера страниц проставляются сверху посередине, номер на первой странице (титальном листе) не ставится. Размер шрифта, используемого для нумерации, должен быть меньше, чем у основного текста. Тип шрифта лучше использовать тот же самый.

Содержание нумеруется с третьей страницы. Нумерация страниц заканчивается на последней странице списка литературы, страницы приложения не нумеруются.

*Шрифтовое оформление.* Размер шрифта (кегель) – 14 пт. Для оформления основного текста работы шрифт TimesNewRoman.

*Иллюстрации.* Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Возможно вынесение объемных схем или диаграмм в Приложение. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте. Иллюстрации должны иметь название, которое помещают под иллюстрацией. Иллюстрацию следует выполнять на одной странице.

*Таблицы.* Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера, тематического заголовка, заголовков вертикальных граф. Все таблицы в тексте нумеруются арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещается надпись с номером. Тематический заголовок располагают посередине страницы, пишут с прописной буквы, без точки на конце.

*Приложения.* Приложения оформляются как продолжение научной работы на последних ее страницах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слов Приложение и номера арабскими цифрами. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме.

*Библиографические ссылки.* Библиографические ссылки употребляют: при цитировании; при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций; при анализе в тексте опубликованных работ.

При ссылке на книгу обычно опускаются: подзаголовочные данные (кроме указания на повторность издания и номера тома); наименование издательства.

По месту расположения относительно основного текста работы библиографические ссылки бывают: внутритекстовые (оформляются в круглых скобках); подстрочные, т.е. внизу страницы (оформляются более мелким шрифтом); затекстовые, т.е. вынесенные за текст всего произведения.

*Список литературы* должен иметь сквозную порядковую нумерацию документов, включенных в него.

*Способы группировки источников.* Наиболее распространенным способом является алфавитный способ, при котором описания книг и статей располагаются в общем алфавите фамилий авторов и заглавий книг и статей.

В начале списка рекомендуется располагать официальные и нормативные документы (Федеральные законы, Указы Президента, постановления, положения, приказы и т. д.). Сведения о нормативных документах и статьях из периодических изданий приводятся с обязательным указанием источника опубликования. При включении в список архивных материалов необходимо указывать полное название архива или учреждения, где хранится документ, наименование или номер фонда, номер описи, номер дела и номера листов. При использовании в работе электронных документов из Интернета, в источнике опубликования указывается адрес сервера или базы данных.

Порядок представления ВКР в государственную экзаменационную комиссию:

Сроки представления: выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Порядок предзащиты: предзащита проводится на итоговой конференции не позднее, чем за 2 недели до проведения защиты ВКР.

Порядок проверки ВКР в системе «Антиплагиат»: тексты ВКР проверяются на объем заимствования.

Структура отзыва научного руководителя: в отзыве научного руководителя характеризуется не сама ВКР, а процесс работы над ней. Отзыв содержит указание на соответствие результатов ВКР поставленным задачам, сформированность исследовательских качеств выпускника, умение работать с научной и справочной литературой, личные качества выпускника, проявившиеся в процессе работы над ВКР, в т.ч. индивидуальные креативные способности в самостоятельном выполнении ВКР, научные перспективы выпускника.

## **6.5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются высшим учебным заведением на основании действующего Положения о государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также данного ФГОС ВО в части требований к результатам освоения основной образовательной программы и с учетом соответствующих рекомендаций учебно-методического объединения.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающийся должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная работа предназначена для определения исследовательских компетенций выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к направленности, и навыков экспериментально-методической работы. Содержание выпускной работы должно соответствовать проблематике дисциплин профессионального цикла подготовки в соответствии с ФГОС ВО.

Основным моментом в подготовке к защите выпускной квалификационной работы является работа обучающегося над выступлением по результатам исследования в форме доклада, призванного раскрыть теоретическое и практическое значение результатов проведенной работы. Из доклада должно быть ясно, в чем состоит личное участие обучающегося в получении защищаемых результатов. Доклад должен сопровождаться демонстрацией иллюстративных материалов.

В структурном отношении доклад можно разделить на три части, каждая из которых представляет собой самостоятельный смысловой блок, однако в целом они логически взаимосвязаны и представляют единство, характеризующее содержание проведенного исследования.

Первая часть доклада в основных моментах повторяет введение ВКР. Рубрики этой части соответствуют тем смысловым аспектам, применительно к которым характеризуется актуальность выбранной темы, дается описание научной проблемы, а также формулировка цели ВКР. Здесь же необходимо указать методы, при помощи которых получен фактический материал выпускной квалификационной работы, а также охарактеризовать ее состав и общую структуру.

После вводной части следует вторая, самая большая по объему часть, которая в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, характеризует каждый раздел работы. При этом особое внимание обращается на итоговые результаты. Отмечаются также критические сопоставления и оценки.

Заканчивается доклад заключительной частью, которая строится по тексту заключения работы. Здесь целесообразно перечислить общие выводы из ее текста. Когда текст выступления на защите ВКР составлен, целесообразно подготовить письменные ответы на вопросы, замечания и пожелания, которые содержатся в отзыве на работу.

На выступление отводятся 15 минут. Выступление должно быть увязано с представленным демонстрационным материалом, на который необходимо ссылаться во время доклада.

Знакомя членов Государственной аттестационной комиссии и всех присутствующих в зале с текстом своего доклада, студент должен сосредоточить основное внимание на главных итогах проведенного исследования, на новых теоретических и прикладных

положениях, которые были разработаны им лично. При необходимости следует делать ссылки на дополнительно подготовленные таблицы и графики. Возможно также использование специально подготовленных демонстрационных видеороликов ит.п.

После выступления студента председательствующий зачитывает отзыв руководителя на выполненную работу.

После этого начинается научная дискуссия, в которой имеют право участвовать все присутствующие на защите. Члены ГАК или лица, приглашенные на защиту, могут задавать вопросы по проблемам, затронутым в работе, методам исследования, уточнять результаты и процедуру экспериментальной работы. При этом надо учитывать, что четкий, логичный и аргументированный ответ на предыдущий вопрос может исключить последующий.

На закрытом заседании членов ГАК подводятся итоги защиты и принимается решение о ее оценке. Это решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **7.1. Библиографические источники**

Литература для выполнения выпускной квалификационной работы подбирается в соответствии с темой ВКР индивидуально. Для подготовки ВКР выпускник может использовать любые (в том числе и зарубежные) библиографические источники. Московская международная академия представляет допуск к следующим системам:

- ЭБС Универсальная библиотека ONLINE: <http://biblioclub.ru>
- Сервис полнотекстового поиска по книгам: <http://books.google.ru>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru>
- Электронная библиотечная система РИБиУ: (<http://www.рибу.рф>).

### **7.2. Методические указания к ГИА**

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Москва, 2022 год, [Электронный ресурс] – Москва: Издательство РИБиУ, 2022 – ЭИОС РИБиУ).

### **7.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>
3. Информационно-справочная система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru>
4. Информационно-справочная система «Гарант» <https://garant-system.ru/>
5. ЭБС Универсальная библиотека <https://biblioclub.ru>
6. Сервис полнотекстового поиска по книгам <https://books.google.ru>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru>
8. Электронная библиотечная система РИБиУ: <http://www.mmamos.ru>
9. Архив научных журналов НЭИКОН <https://arch.neicon.ru>
10. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <http://www.prlib.ru>
11. Электронная библиотека ГПИБ России <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib>

### **8. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Для подготовки к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы используются:

129075, город Москва, улица Новомосковская, дом 15А, строение 1, этаж № 4, помещение 10

Учебный зал судебных заседаний. Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 401 (БТИ 10):

Посадочных мест - 52. Две колонки, доска маркерная, проектор, CD-проигрыватель, системный блок с выходом в Интернет, клавиатура, компьютерная мышь, экран для проектора, учебные столы, ученические скамьи, стол для преподавателя, стул для преподавателя.

Скамья для подсудимого. Стол для председателя суда. Три кресла. Флаг Российской Федерации, Герб Российской Федерации.

Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Office Outlook 2007, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007, Communicator 2007

Операционная система Microsoft Windows Professional 7, СС Консультант, 7ZIP, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox, Adobe Reader, WinDJView, Skype, Oracle E-Business Suite, Microsoft Office

Виртуальный учебный зал судебных заседаний. (Договор оказания информационных услуг № 1/21 от 26 октября 2021 года с ООО «Технологические правовые системы» о предоставлении доступа к информационной системе «Удаленное судебное заседание» на интернет-портале [www.sud.portal.ru](http://www.sud.portal.ru))

129075, город Москва, улица Новомосковская, дом 15А, строение 1 этаж № 3, помещение 4

Кабинет информационных технологий.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 307 (БТИ 4):

Посадочных мест - 12. Системные блоки с выходом в интернет – 12 штук, 12 мониторов, 12 клавиатур, 12 компьютерных мышек, учебные столы, ученические стулья, экран для проектора, проектор, 3 маркерные доски, 2 колонки, наглядные пособия, плакаты, стенды.

Программное обеспечение. Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007). Операционная система Microsoft Windows Professional 7, СС Консультант, 7-ZIP, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox, Adobe Reader, Win DJView, Skype, Google Translate

129075, город Москва, улица Новомосковская, дом 15А, строение 1, этаж № 3, помещение 2

Помещения для самостоятельной работы

Библиотека. Читальный зал с выходом в сеть Интернет (БТИ 2)

Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Посадочных мест-18. Системные блоки – 18 штук, 18 мониторов, 18 клавиатур, 18 компьютерных мышек, учебные столы, ученические стулья, 2 колонки, Проектор, Стена д/проектора, CD-проигрыватель.

Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Office Outlook 2007, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007, Communicator 2007

Операционная система Microsoft Windows Professional 7, СС Консультант, 7ZIP, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox, Adobe Reader, WinDJView, Skype, Oracle E-Business Suite, Microsoft Office.

## **9 Особенности реализации ГИА для инвалидов и лиц с ОВЗ**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины, необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалидов и лиц с ОВЗ), в том числе в соответствии с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденными МОН приказом от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

Образовательный процесс по настоящей дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения определяется преподавателем с учётом: 1) содержания и специфических особенностей дисциплины (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями); 2) доступности методического и материально-технического обеспечения для инвалидов и лиц с ОВЗ в части особенностей восприятия учебной информации и выполнения практических заданий и работ.

Подбор и разработка учебных материалов преподавателем для процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в том числе учебных заданий, оценочных материалов по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ, может быть иным (существенно отличаться от учебных материалов для студентов академической группы не имеющих вышеназванный статус). Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студента-инвалида или лица с ОВЗ может и должна устанавливаться преподавателем с учётом индивидуальных психофизических особенностей вышеназванного лица (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При этом, учебные материалы, разрабатываемые (предлагаемые) преподавателем должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень форсированности всех компетенций, заявленных в дисциплине образовательной программы.

Преподаватель, при наличии в группе инвалида и(или) лица с ОВЗ обязан подобрать (разработать, предложить) учебные задания и оценочные материалы вышеназванному студенту с учётом его нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в его индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда в части возможности выполнения им учебных заданий.

Проведение всех форм текущей и промежуточной аттестации инвалидам и лиц с ОВЗ возможно (допускается) дистанционно при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

При необходимости инвалиду или лицу с ОВЗ может предоставляться дополнительное время для подготовки ответа на занятии, на зачёте.

Инвалиды и(или) лица с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану, в установленные сроки с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (при оформлении индивидуального плана установленным в РИБиУ порядком), который может определять отдельный график прохождения обучения по данной дисциплине.