

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кузнецова Эмилия Васильевна

Должность: Исполнительный директор

Дата подписания: 13.06.2025 21:12:18

Уникальный программный ключ:

01e176f1d70ae109e92d86b7d8f33ec82fbb87d6

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Региональный институт бизнеса и управления»**

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СТО СМК
04-10

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНОМ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

СОГЛАСОВАНО
со Студенческим советом
Председатель
Студенческого совета
Большакова Ю.А.

Подпись

«26» августа 2023 г.

ПРИНЯТО
Ученым советом

Протокол №1

от «26» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Чепик А.Г.

Подпись

«26» августа 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНОМ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Рязань 2023 г.

СТО СМК 04-10	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНОМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
------------------	---

Настоящее Положение определяет порядок прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Региональный институт бизнеса и управления» (далее - ЧОУ ВО РИБиУ, РИБиУ, Институт) лицами, освоившими образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лицами, обучавшимися по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

1. Нормативные ссылки, назначение и область применения

1.1 Положение о порядке прохождении экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Региональный институт бизнеса и управления» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом ЧОУ ВО РИБиУ;
- Локальными нормативными актами ЧОУ ВО РИБиУ.

СТО СМК 04-10	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНОМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
------------------	---

1.2 Настоящее Положение определяет порядок допуска экстерна к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте , основные принципы их организации и проведения в форме экстерната.

1.3. Экстерн - лицо, зачисленное в Института по соответствующей имеющей государственную аккредитацию ОП для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее - аттестация).

1.4. Экстернат - форма прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся, которые получают образование в форме самообразования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.4 Настоящее Положение определяет условия и порядок зачисления экстернов в организацию, сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации в ЧОУ ВО РИБиУ на образовательные программы высшего образования, при условии, что в Институте реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю.

1.5 После зачисления экстерна в срок, установленный организацией, но не позднее одного месяца с даты зачисления организацией утверждается

СТО СМК 04-10	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНОМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
------------------	---

индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.6 При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.7 Прием на обучение экстернов осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение.

1.8 Экстерны могут зачисляться в Института для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, определяемым приказом ректора Института.

1.9 Экстерны, зачисленные в Института, могут пройти аттестацию по направлениям подготовки (специальностям), по которым ведется обучение в текущем учебном году на соответствующем курсе.

1.10 Институт несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

1.11 Требования к лицам, зачисляемым в Института для прохождения экстерном аттестации, а также процедура зачисления данных лиц (перечень предоставляемых документов, сроки приема документов т.д.) определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, ежегодными правилами приема в Института и настоящим Положением.

1.12 Настоящее Положение обязательно для выполнения всеми учебными структурными подразделениями Института.

2. Порядок зачисления и прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации в форме экстерната

2.1 Прием экстерна в Института для прохождения промежуточной и

СТО СМК 04-10	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНОМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
------------------	---

(или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления,

2.2 В заявлении указываются следующие обязательные сведения:

2.2.1 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

2.2.2 дата рождения;

2.2.3 реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

2.2.4 место жительства;

2.2.5 сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

2.2.6 направление подготовки, по которому он планирует пройти в ЧОУ ВО РИБиУ промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

2.3 К заявлению прилагаются:

2.3.1 документ, подтверждающий наличие среднего общего образования;

2.3.2 справка об обучении, подтверждающая успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций в других образовательных организациях (в случае прохождения государственной итоговой аттестации);

2.3.3 две фотографии 3х4 см;

2.3.4 договор с Институтом об оказании платных образовательных услуг;

2.3.5 иные документы, представление которых отвечает интересам экстерна.

2.4 При подаче заявления предъявляется документ, удостоверяющий личность.

2.5 При приеме заявления о прохождении аттестации экстерн должен ознакомиться со следующими документами:

2.5.1 копией лицензии на право ведения образовательной деятельности

СТО СМК 04-10	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНОМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
------------------	---

(с приложениями);

2.5.2 копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

2.5.3 Уставом ЧОУ ВО РИБиУ;

2.5.4 правилами внутреннего распорядка обучающихся;

2.5.5 содержанием основных образовательных программ ЧОУ ВО РИБиУ.

2.6 Факт ознакомления (в том числе на официальном сайте Института: www.ribiu.ru) с копиями свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, а также согласие экстерна на обработку его персональных данных, заверяется личной подписью в заявлении.

2.7 Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией той кафедры, где реализуется интересующая экстерна образовательная программа.

2.8 При положительном решении аттестационной комиссии заведующий кафедры готовит проект приказа о приеме экстерна в Института для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.9 Институт заключает с экстерном договор платных образовательных услуг, где указывается период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.10 После зачисления экстерна заведующий соответствующей кафедры разрабатывает индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Индивидуальный учебный план разрабатывается по согласованию с экстерном и заведующим кафедры, на базе которого предполагается проводить аттестацию, и содержит: фамилию имя и отчество (при наличии)

СТО СМК 04-10	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНОМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
------------------	---

экстерна; наименование кафедры и направления подготовки (специальности); перечень аттестуемых учебных дисциплин, модулей, разделов ООП; планируемые сроки проведения аттестации по каждой учебной дисциплине, модулю, разделу ООП. Индивидуальный учебный план подлежит утверждению проректором по учебно-воспитательной работе и качеству образования.

2.11 На основании приказа о допуске экстерна к промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и заключенного им договора с Институтом, экстерн пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.12 Обучающемуся, зачисленному на обучение в ЧОУ ВО РИБиУ в порядке экстерната, выдается зачетная книжка установленного образца, где в правом углу на первой странице заносится запись "Экстернат" или ставится соответствующий штамп.

2.13 После зачисления экстерна в Института для прохождения промежуточной аттестации он может быть допущен до занятий по соответствующей программе в период, не превышающий периода, оговоренного договором.

2.14 На время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации заведующий соответствующей кафедры оформляет личное дело экстерна, в котором хранятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения дисциплин в других образовательных организациях.

2.15 Промежуточная аттестация включает:

- прием экзаменов и зачетов по дисциплинам (частям дисциплины), предусмотренным основной образовательной программой по избранной специальности (направлению подготовки) в Институте;
- прием контрольных и курсовых работ, отчетов по всем видам практик.

СТО СМК 04-10	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНОМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
------------------	---

2.16 Государственная итоговая аттестация включает:

- государственные экзамены (при наличии);
- защиту выпускной квалификационной работы.

2.17 Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации, включает дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), отчетов по всем видам практик, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями.

2.18 Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение государственной итоговой аттестации включает дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну назначается научный руководитель.

2.19 Прохождение экстерном аттестации в Институте осуществляется на основании и условиях соответствующего договора об оказании платных образовательных услуг по прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и индивидуальному учебному плану, предусматривающему прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.20 Организация и проведение промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации экстернов, контроль выполнения индивидуального учебного плана и условий договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется заведующей соответствующей кафедры.

2.21 Институт обеспечивает экстерну доступ к учебно-методическим материалам по всем учебным дисциплинам, по которым экстерн должен пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, включающим: программы и учебно-методические материалы по каждой аттестуемой дисциплине учебного плана, программы практик (на бумажном

СТО СМК 04-10	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНОМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
------------------	---

носителе или в электронном виде), к электронно-библиотечной системе и другие материалы, необходимые для успешного прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по осваиваемой образовательной программе.

2.22 Прием экзаменов, зачетов по дисциплине у экстернов, проводится в соответствии с требованиями соответствующего Положения. Промежуточная аттестация осуществляется, как правило, в составе группы обучающихся в период промежуточной аттестации.

2.23 В течение учебного года экстерн может сдать не более 20 экзаменов и (или) зачетов.

2.24 Прием экзаменов и зачетов у экстернов проводится комиссией из трех преподавателей, которая назначается распоряжением заведующей соответствующей кафедры. В состав комиссии включаются заведующий соответствующей кафедры (председатель комиссии), преподаватели по аттестуемой дисциплине. Оценка знаний (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) выставляется председателем комиссии в аттестационной ведомости экстерна. Положительные оценки он проставляет в зачетную книжку экстерна.

2.25 Оценка курсовых проектов/работ и отчетов по практике осуществляется руководителем курсовой работы/проекта и руководителем практики, которые утверждаются заведующим кафедрой по согласованию с проректором по учебно-воспитательной работе и качеству образования. Положительные оценки проставляются в зачетную книжку экстерна. Прохождение всех видов практик осуществляется в соответствии с программой практики.

2.26 При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает на кафедре аттестационную ведомость, где отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, отчетов по практике. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся также в зачетную книжку

СТО СМК 04-10	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНОМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
------------------	---

экстерна. Копия аттестационной ведомости, отражающая результаты промежуточной аттестации, заверяется печатью Института и выдается экстерну.

2.27 Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении установленной формы.

2.28 Экстерн, полностью выполнивший индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации в ЧОУ ВО РИБиУ, допускается к государственной итоговой аттестации при наличии промежуточных аттестаций по всем дисциплинам учебного плана, разработанного на основании требований соответствующего ФГОС, и при наличии в деле экстерна не утративших срока действия аттестационных ведомостей, выданных другими образовательными организациями. Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора не позднее, чем за 5 дней до даты проведения ГИА, установленной календарным учебным графиком.

2.29 К процессу государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, при условии предоставления справки об обучении, подтверждающей прохождение промежуточной аттестации в полном объеме, выданной другой образовательной организацией.

2.30 На основании личного заявления экстерна по согласованию с заведующим соответствующей кафедры и приказом ректора утверждается тема выпускной квалификационной работы (дипломного проекта/работы) и назначается научный руководитель из числа штатных преподавателей Института.

2.31 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, в соответствии с положениями о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам.

СТО СМК 04-10	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНОМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
------------------	---

2.32 При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.33 Экстернам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также экстернам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении образца, самостоятельно утвержденного Институту.

2.34 После выдачи экстерну документа об образовании и о квалификации в личное дело экстерна вкладывается копия документа.

2.35 Экстерн может быть отчислен из Института в следующих случаях:

- по письменному заявлению экстерна о прекращении обучения и его намерении пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в другой образовательной организации;
- по инициативе Института в случае применения к экстерну отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения экстерном обязанностей по добросовестному прохождению промежуточной и итоговой аттестации;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по организации промежуточной аттестации Института вследствие действий (бездействия) экстерна;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и локальными актами РИБиУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли экстерна и РИБиУ, в том числе в случае ликвидации Института.

2.36 После отчисления экстерна его личное дело передается заведующим кафедрой в архив Института в соответствии с установленными

СТО СМК 04-10	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНОМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
------------------	---

правилами и сроками сдачи по акту приема-передачи.

3. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

3.1 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

3.2 Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в связи с вступлением в силу новых федеральных законов либо изменением действующих, или нормативно-правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, изменением локальных актов Института.

3.3 Положение может быть изменено и (или) дополнено при изменении организационной структуры Института, при изменении наименования, задач и направлений деятельности Института.

3.4 Изменения и (или) дополнения оформляются как дополнительные соглашения, которые прикрепляются к Положению с оформлением отдельных документов.

3.5 Предложения о необходимости внесения изменений, дополнений в Положение либо его отмены могут представляться ректору сотрудниками ЧОУ ВО РИБиУ письменно, с обязательным указанием мотивировки необходимости таких изменений либо дополнений.

3.6 Ректор принимает решение о необходимости внесения в Положение таких изменений, дополнений либо их отмены и дает поручение о внесении изменений, дополнений в Положение ответственному за его составление лицу.

3.7 Принятие и вступление в силу изменений и (или) дополнений в Положение происходит в том же порядке, что и принятие самого Положения.

4. Заключительные положения

4.1 Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете ЧОУ ВО РИБиУ, если Ученый совет не примет другого решения, и утверждения ректором Института.

4.2 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения

СТО СМК 04-10	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНОМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
------------------	---

о порядке прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования.

4.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ЧОУ ВО РИБиУ.

4.4 За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Положении сотрудники и обучающиеся несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ЧОУ ВО РИБиУ.