

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

РАССМОТРЕНО

На заседании Ученого Совета РИБиУ
Протокол № 1
«31» августа 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. Ректора РИБиУ
Ю.И. Коровин
«31» августа 2017 г.

**Основная образовательная программа
высшего образования**

Программа академического бакалавриата

Направление подготовки

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Профиль подготовки

Государственная и муниципальная служба

Квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

Очная и заочная

Рязань

2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Характеристика направления подготовки.....	4
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	5
3.1 Область профессиональной деятельности.....	5
3.2 Объекты профессиональной деятельности.....	5
3.3 Виды профессиональной деятельности.....	6
3.4 Задачи профессиональной деятельности.....	6
4. Планируемые результаты освоения ООП.....	10
5. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.....	13
6. Требования к структуре ООП.....	17
7. Требования к условиям реализации.....	20
7.1 Требования к кадровым условиям реализации.....	20
7.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению.....	21
8. Оценка качества освоения образовательной программы.....	25
Приложения	

1. Общие положения

Нормативные документы, составляющие основу формирования ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации"; Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 N 47415); Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки – 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «10» декабря 2014 г. № 1567; Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации; Устав РИБиУ; Положение о практике студентов РИБиУ №1 от 28.02.2014 (ред. от 19.12.2017); Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины РИБиУ № 6 от 28.02.2014 (ред. от 31.08.2017); Положение о Рабочей программе дисциплины РИБиУ № 7 от 28.02.2014 (ред. от 31.08.2017); Положение о Фонде оценочных средств дисциплины РИБиУ № 8 от 28.02.2014 (ред. от 31.08.2017); Положение о разработке основной образовательной программы в Частном образовательном учреждении высшего образования «Региональный институт бизнеса и управления» № 14 от 28.02.2014 (ред. от 31.08.2017); Положение об организации воспитательной работы в РИБиУ № 22 от 28.02.2014; Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов РИБиУ № 26 от 28.02.2014 (ред. от 31.08.2017); Положение об организации учебного процесса РИБиУ № 27 от 28.02.2014 (ред. от 31.08.2017); Положение о нормах времени и порядке планирования нагрузки и учета труда профессорско-преподавательского состава РИБиУ №28 от 28.02.2014 (ред. от 31.08.2017); Положение о научно-исследовательской работе РИБиУ № 29 от 28.02.2014; Положение о

студенческом научном обществе № 31 от 28.12.2014; Положение о курсовой работе РИБиУ №32 от 28.02.2014; Положение о порядке подготовки, защиты и критериях оценки выпускных квалификационных работ № 33 от 28.02.2014 (ред. от 31.08.2017); Положение об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе оснащённости образовательного процесса в № 68 от 26.06.2015 (ред. от 31.08.2017); Положение о порядке формирования, выбора и изучения студентами факультативных и элективных дисциплин в РИБиУ №54 от 18.09.2014 (ред. от 31.08.2017); Положение об организации самостоятельной работы студентов № 57 от 18.09.2014; Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем № 61 от 06.02.2015 (ред. от 31.08.2017); Положение о порядке проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в РИБиУ № 74 от 14.11.2015 (ред. от 31.08.2017); Положение о порядке реализации дисциплин по физической культуре и спорту (физическая культура, элективные курсы по физической культуре) для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, при реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья №79 от 26.02.2016 (ред. от 31.08.2017); Положение о Студенческом совете № 87/1 от 23.09.2016; Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом № 83 от 20.04.16; Положение о цифровом портфолио студента РИБиУ № 87 от 23.09.2016.

2. Характеристика направления подготовки

Основная образовательная программа (ООП), реализуемая РИБиУ по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное

управление, очной и заочной форм обучения и профилю подготовки Государственная и муниципальная служба.

Квалификация (степень) – Бакалавр.

Трудоемкость ООП 240 зачетных единиц.

Срок освоения ООП по очной форме обучения 4 года, по заочной форме обучения 5 лет.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской

Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

основные виды профессиональной деятельности:

организационно-управленческая;

проектная;

дополнительные виды профессиональной деятельности:

коммуникативная;

исполнительно-распорядительная.

3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Организационно - управленческая деятельность:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-

политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

Проектная деятельность:

участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления;

участие в проектировании организационных систем;

проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

оценка результатов проектной деятельности;

Коммуникативная деятельность:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и

мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

Исполнительно-распорядительная:

участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

4. Планируемые результаты освоения ООП

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в

условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

проектная деятельность:

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

коммуникативная деятельность:

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

исполнительно-распорядительная:

владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Структурная матрица соответствия компетенций и составных частей ООП представлена в **Приложении А**.

5. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В Частном образовательном учреждении высшего образования «Региональный институт бизнеса и управления» создана социокультурная среда

вуза и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Основные направления педагогической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности института, определяющие концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций, закреплены в его Уставе.

В институте действует Ученый совет, а также Студенческий Совет и Студенческое научное общество.

В соответствии с Концепцией воспитательной работы РИБиУ воспитательная деятельность ведется по следующим основным направлениям: гражданско-правовое, профессионально - трудовое, культурно - нравственное, общеинтеллектуальное воспитание.

Концепция воспитательной работы в РИБиУ определяет целевые установки воспитания студентов соответственно времени с ориентацией на будущее.

Воспитательная работа со студентами РИБиУ является целенаправленным процессом, реализуемым воспитательной системой по формированию у студентов определенной совокупности ценностей, взглядов, убеждений, качеств и отношений, обеспечивающих успешную реализацию и профессионально-личностное развитие.

Целью воспитания является формирование личности студента - выпускника РИБиУ, отвечающего запросам нынешнего времени, реализующего свой потенциал и востребованного в обществе, которому присущи социальная активность и коммуникабельность, чувство гордости за институт, приверженность традициям.

Главной задачей воспитательной работы со студентами РИБиУ можно считать создание условий для активной жизнедеятельности студентов, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального

удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

Принципами, ориентирующими воспитание на развитие социально активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности в современных условиях для всех участников воспитательного процесса РИБиУ являются:

- уважение общечеловеческих и отечественных ценностей, прав и свобод человека, духовность, корректность, толерантность, соблюдение этических норм;

- патриотизм и гражданственность: уважительное отношение, любовь к России, родному городу, ответственность;

- демократизм, предполагающий реализацию системы воспитания, основанной на взаимодействии, сотрудничестве преподавателя и студента;

- организованность, ответственность, дисциплина и самодисциплина, компетентность, овладение необходимыми знаниями, умениями и навыками в избранном направлении подготовки;

- рационализм, конструктивность, активность (участие в мероприятиях института).

Концепция воспитания в РИБиУ постоянно творчески развивается и обогащается. Для этого постоянно изучается, обобщается положительный опыт воспитательной работы со студентами и распространяется среди кураторов, на кафедрах и во всех других подразделениях Института, в соответствии с планом воспитательной работы РИБиУ.

В результате реализации Концепции воспитательной работы РИБиУ готовит конкурентоспособных, профессионально компетентных выпускников с активной гражданской позицией, современным научным мировоззрением, нравственным поведением, развитым самосознанием, а также высококультурных, способных к творчеству и инновациям, готовых к успешной адаптации молодых людей.

Студенческий совет РИБиУ является организацией студенческого самоуправления – постоянно действующим представительным коллегиальным органом, созданным с целью выражения и защиты интересов студентов. Деятельность Студенческого совета направлена на обеспечение реализации прав студентов на участие в управлении образовательным процессом, решении важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку и реализацию социальных инициатив. Основными целями деятельности Студенческого совета являются: развитие студенческого самоуправления; обеспечение реализации прав студентов на участие в управлении РИБиУ и прав на оценку качества образовательного процесса; развитие и поддержка социально значимых студенческих инициатив; формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов.

Студенческое научное общество (СНО) РИБиУ является добровольной организацией, объединяющей студентов института, проявляющих склонность к научно-исследовательской работе (НИР) и активно в ней участвующих. Целью СНО является содействие раскрытию научно-исследовательского потенциала студентов, популяризация исследовательской работы среди студентов, повышение качества подготовки студентов, приспособленных к деятельности в условиях конкуренции, способных творчески и эффективно применять в своей практической деятельности достижения современной науки, практическое освоение методологии научного исследования и навыков выполнения НИР.

Система воспитательной работы на кафедре «Государственное и муниципальное управление» предусматривает:

- создание условий для самореализации личности в ходе учебных занятий и внеаудиторное время,
- формирование развивающей воспитывающей среды личности в ходе учебных занятий и внеаудиторное время,
- участие в организации культурно-массовых мероприятий,

- участие кафедры в работе по новому приему студентов: участие в организации Дня открытых дверей; участие в специализированных выставках и ярмарках.

- профилактика здорового образа жизни.

Внеучебная работа – создание условий для творческой самореализации личности, проведения досуга студентов во внеурочное время; создание полноценной социально-педагогической среды, выявление и развитие творческого потенциала обучающихся, приобщение их к системе культурных ценностей общества, совершенствование физического состояния студентов, привитие потребности в здоровом образе жизни.

Материально - техническое обеспечение внеучебной работы:

Специальные помещения РИБиУ, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами, актовый зал, спортивный зал, библиотека.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Института.

Электронно-библиотечные системы:

- ЭБС «Книга Фонд» <http://www.knigafund.ru/>
- ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
- ЭБС РИБиУ

Современные информационные справочные системы:

- Справочная Правовая Система "Консультант-Плюс"
- Информационно-образовательная система "Росметод"

6. Требования к структуре ООП

Учебный план подготовки бакалавра.

Учебный план (очная форма обучения), отображающий логическую последовательность освоения циклов и разделов ООП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, обеспечивающих формирование компетенций представлен в **Приложении Б.**

Учебный план (заочная форма обучения), отображающий логическую последовательность освоения циклов и разделов ООП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, обеспечивающих формирование компетенций, представлен в **Приложении В**.

Календарный учебный график.

Календарный учебный график по основной образовательной программе 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (очная форма обучения) представлен в **Приложении Г**.

Календарный учебный график по основной образовательной программе 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (заочная форма обучения) представлен в **Приложении Д**.

Рабочие программы дисциплин и (или) модулей

Рабочие программы (аннотации) учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) прилагаются (**Приложение Е**).

Рабочие программы учебной и производственной практик.

В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики:

стационарная;

выездная.

Типы производственной практики:

- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа;

- Преддипломная практика.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях РИБиУ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитываются состояние здоровья и требования по доступности.

Аннотации программ практик приведены в **Приложении Ж**.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены локальными нормативными актами РИБиУ.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП вуз создал и утвердил фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Рекомендуемые типы контроля для оценивания результатов обучения приведены в **Приложении З**.

7 Требования к условиям реализации

7.1 Требования к кадровым условиям реализации

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками РИБиУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников Института.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 50%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 %.

Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление представлена в **Приложении И**.

7.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

Ресурсное обеспечение ООП бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление РИБиУ формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Специальные помещения РИБиУ представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Для подготовки бакалавров используются помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИБиУ.

Учебный процесс подготовки бакалавров обеспечивается необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей)).

Перечень лицензионного программного обеспечения по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление представлен в Таблице 1.

Таблица 1.

**Перечень лицензионного программного обеспечения
по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Название программы	Коммерческий или бесплатный продукт	Тип лицензии и количество	Договор. Срок действия
DETRIX	Бесплатная	GPL	Неограничен (без договора)
VipNet CryptoFile	Бесплатная	-	Неограничен (без договора)
VIPNet CSP	Бесплатная	-	Неограничен (без договора)
Open Office	Бесплатная	LGPL	Неограничен (без договора)
Avast free antivirus	Бесплатная	Бесплатная	Неограничен (без договора)
Dr.Web Enterprise Security Suite	Коммерческая	Лицензия	Лицензионный сертификат 60 компьютеров (1 год) ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № УЦ-04/09-2017 от 4.09.2017г
Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп"	Бесплатная	Бесплатная	Неограничен (без договора)
Postgresql	Бесплатная	Бесплатная	Неограничен (без договора)
Oracle Linux	Бесплатная	GPL	Неограничен (без договора)
MySQL	Бесплатная	GPL	Неограничен (без договора)
Virtual Box	Бесплатная	GPL	Неограничен (без договора)
1С:Предприятие учебная	Бесплатная	Коммерческая	Неограничен (без договора)
Directrum RX	Коммерческий	Коммерческая	Соглашение №17-8419 от 20.10.2017 г Лицензии базовая клиентская -20 шт; Расширение «Делопроизводитель» -20 шт. «Договоры» - 20 шт.
Office 365	Бесплатная для учебных заведений		Неограничен(без договора)
Deductor	Бесплатная для Вузов	Коммерческая	Соглашение о сотрудничестве №139/17 от «25» октября 2017 г.
Open Office	Бесплатная	GPL	Неограничен (без договора)
ARIS Express	Бесплатная версия	Бесплатная	Неограничен (без договора)
OptimaCRM (базовая версия)	Бесплатная	Бесплатная	Неограничен (без договора)
Google Chrome	Бесплатная	Бесплатная	Неограничен (без договора)
Mozilla FireFox	Бесплатная	Бесплатная	Неограничен (без договора)

Сведения о материально-техническом обеспечении представлены в **Приложении К.**

Институт имеет собственную библиотеку и читальный зал с доступом в сеть Интернет. Фонд библиотеки состоит из учебной, учебно-методической и научной литературы, а также периодических изданий. Количество литературы на одного студента является достаточным для реализации основной образовательной программы по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Кроме основной литературы библиотека располагает достаточным количеством изданий, необходимых студентам для подготовки к семинарским и практическим занятиям, написания контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ.

Институт имеет доступ к центральным и региональным газетам и журналам с учетом профиля подготовки обучающихся, через ЭБС IPRbooks. Кроме того, на базе библиотеки Института существует электронный фонд учебных и научных изданий сотрудников Института, который создан с целью наиболее полного информационного обеспечения учебного и научного процессов Института в соответствии с направлениями его деятельности с использованием электронных информационных ресурсов.

В учебном процессе РИБиУ используются учебники и учебно-методические материалы, рекомендованные рабочими программами изучения дисциплин, а также учебно-методические материалы, разработанные преподавателями соответствующих кафедр.

Профессорско-преподавательский состав, сотрудники и студенты РИБиУ имеют возможность в полном объеме пользоваться информационными ресурсами Института, в том числе и электронной библиотекой, в которой размещены учебники, учебные, учебно-методические и методические пособия, различные указания по изучению учебных курсов дисциплин, выполнения контрольных и курсовых работ. Библиотечный читальный зал обеспечен компьютерами и доступом в сеть Интернет.

Сведения о библиотечном обеспечении представлены в **Приложении Л**.

Информационные ресурсы библиотеки РИБиУ

№ п/п	Название ресурса	Описание
1	ЭБС IPRbooks	Научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования.
2	ЭБС «КнигаФонд»	Образовательная электронная библиотека, объединившая десятки тысяч актуальных электронных учебников, учебных пособий, научных публикаций, учебно-методических материалов и иных изданий, востребованных при освоении программ высшего профессионального образования.
3	Elibrary.RU	НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА на использование электронных версий книг и журналов, баз данных и других информационных ресурсов.
4	ЭБС «РИБиУ»	Электронный фонд учебных и научных изданий сотрудников Института, который создан с целью наиболее полного информационного обеспечения учебного и научного процессов Института в соответствии с направлениями его деятельности с использованием электронных информационных ресурсов
5	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	КиберЛенинка — это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (OpenScience), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается возможность обеспечения печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8 Оценка качества освоения образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств, включающие тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разработаны и утверждены вузом.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, зачетов с оценкой, защиту курсовых работ.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников института по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является обязательной. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. (Государственный экзамен вводится по решению Ученого совета РИБиУ).

Порядок и условия проведения итоговых аттестационных испытаний определяются Положением о порядке проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования –

программам бакалавриата и программам специалитета в РИБиУ № 74 от 14.11.2015 (ред. от 31.08.2017).

Аннотации программ итоговой аттестации и государственной итоговой аттестации представлены в **Приложении М**.

Выпускная квалификационная работа предполагает выявить способность студента к:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;
- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;
- развитию навыков ведения самостоятельной работы;
- применению методик исследования и экспериментирования;
- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающей кафедрой, ежегодно обновляются и утверждаются заведующим кафедрой. Примерная тематика выпускных квалификационных работ по данному направлению представлена в **Приложении Н**.

Приказом по институту за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается научный руководитель.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических рекомендациях по ее написанию. В помощь выпускникам проводятся консультации по написанию и защите выпускных квалификационных работ.

Качество подготовки выпускников по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление обеспечено системой качества подготовки, созданной в вузе.

Институт имеет международные научные связи. Планируется дальнейшее расширение международной научной работы института.

Требования потребителей и их удовлетворенность определяются путем:

- *опроса (устного или методом анкетирования);*
- *анализа жалоб, предложений и отзывов;*
- *анализа на заседаниях кафедр, Ученых советов, совещаниях других структурных подразделений РИБиУ.*

Требования потребителей учитываются при разработке и актуализации образовательных программ.

Руководители всех уровней управления РИБиУ постоянно ориентируют работников на удовлетворение требований и ожиданий потребителей, непрерывное повышение качества образовательных услуг.

Потребность в количестве и квалификации работников РИБиУ определяется штатным расписанием. Работники, принимаемые на работу в РИБиУ, должны быть компетентными в соответствии с полученным образованием, подготовкой, навыками и опытом.

Подбор на должности научно-педагогических работников проводится на конкурсной основе в порядке, определенном в положении разработанным ВУЗом.

Потребность в обучении работников определяет руководитель структурного подразделения РИБиУ.

Обучение проводится посредством:

- *повышения квалификации;*
- *переподготовки по программам дополнительного профессионального образования;*
- *стажировок;*
- *участия в научных, научно-методических и других конференциях;*
- *участия в семинарах и совещаниях;*
- *и др.*

Повышение квалификации работников проводится не реже одного раза в 3 года.

Результаты обучения работников обсуждаются на заседаниях кафедр, Ученом совете РИБиУ и на совещаниях в структурных подразделениях.

Записи об образовании, подготовке, навыках и опыте сотрудников хранятся в отделе кадров РИБиУ.

В целях управления качеством подготовки бакалавров осуществляется контроль текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся профессорско-преподавательским составом РИБиУ.

Институт обеспечивает качество подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, в том числе путем:

- Привлечения к разработке ООП представителей работодателей (экспертов);
- Разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, процедур оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) выпускников;
- Обеспечения компетентности преподавательского состава;
- Проведения самообследования для оценки деятельности и сопоставления с другими образовательными учреждениями;
- Информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях, путем размещения указанной информации на официальном сайте Института и в СМИ.

Мониторинг и измерение проводится в соответствии с внутренними и внешними нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность.

Методы контроля обучения зависят от специфики предметной области и включают в себя:

- текущий контроль успеваемости – обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик (устные и письменные опросы обучающихся, проверка рефератов, самостоятельной работы студентов, другие формы контроля);
- промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ));

- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. К результатам мониторинга и измерений относятся:
- результаты текущей аттестации – регистрируются в журнале учета занятий;
- результаты промежуточной аттестации – проставляются в экзаменационной (зачетной) ведомости, а также в зачётной книжке студента;
- результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации - оформляется протоколом государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии).

Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

В РИБиУ регулярно проводится самооценка деятельности (самообследование). Объектом самооценки является РИБиУ в целом, направление подготовки, работа кафедры.

Результаты самооценки рассматриваются и анализируются на заседаниях кафедр, коллегиальных органов (Ученого совета РИБиУ, Общего собрания учредителей) и совещаниях.

РАЗРАБОТЧИКИ ООП ВО:

зав. кафедрой ГМУ, к.и.н., доцент
должность, уч. степень, уч. звание

профессор кафедры ГМУ, д.и.н., доцент
должность, уч. степень, уч. звание

доцент кафедры ГМУ, к.ю.н.
должность, уч. степень, уч. звание

доцент кафедры ГМУ, к.п.н., доцент
должность, уч. степень, уч. звание

ст. преподаватель кафедры ГМУ
должность, уч. степень, уч. звание

ст. преподаватель кафедры ГМУ
должность, уч. степень, уч. звание

Захаркин М.Р.
(ФИО, подпись)

Паничкин Ю.Н.
(ФИО, подпись)

Александров А.А.
(ФИО, подпись)

Грицай Л.А.
(ФИО, подпись)

Юкович Л.Ф.
(ФИО, подпись)

Печников А.С.
(ФИО, подпись)

ООП ВО СОГЛАСОВАНА:

Проректор по УВР Захаркин М.Р.

Представители работодателя:

Директор МБУДО «ДЮЦ «Надежда»
Селещев В.В.



И.О. директора СКЧУ г. Рязани, Муниципальный центр торг.
Алексеева О.А.



Зам. директора филиала «Рязанский областной комитет по управлению имуществом»
Иванов В.В.



Директор ГИИРО «Центр информационных технологий Рязанской области»
Машков М.В.



Приложение Б

**Учебный план, отображающий логическую последовательность освоения циклов
и разделов ООП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (очная форма обучения)**

Индекс	Наименование	Формы контроля					Всего часов					ЗЕТ	
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	По ЗЕТ	По плану	в том числе			Экспертное	Факт
									Контакт. раб. (по учеб. зан.)	СР	Контроль		
	Итого	30	32	9		4	9040	9040	3638	3692	1062	242	242
	Итого по ООП (без факультативов)	30	31	9		4	8968	8968	3618	3640	1062	240	240
	Б=46% В=54% ДВ(от В)=30%								43%	44%	13%		
	Итого по блоку Б1	30	31	9		4	8320	8320	3618	3640	1062	222	222
	Б=46% В=54% ДВ(от В)=30%								43%	44%	13%		
Б1	Дисциплины (модули)	30	31	9		4	8320	8320	3618	3640	1062	222	222
Б1.Б	Базовая часть	13	17	1		2	3672	3672	1620	1584	468	102	102
Б1.Б.1	История	1					180	180	72	72	36	5	5
Б1.Б.2	Философия	2					180	180	72	72	36	5	5
Б1.Б.3	Иностранный язык	2	1				252	252	126	90	36	7	7
Б1.Б.4	Политология		2				72	72	36	36		2	2
Б1.Б.5	Экономическая теория	1					216	216	108	72	36	6	6
Б1.Б.6	Социология		3				72	72	36	36		2	2
Б1.Б.7	Математика	2	1				252	252	126	90	36	7	7
Б1.Б.8	Информационные технологии в управлении	4		3			288	288	126	126	36	8	8
Б1.Б.9	Административное право	4					144	144	54	54	36	4	4
Б1.Б.10	Гражданское право	3					144	144	72	36	36	4	4
Б1.Б.11	Конституционное право	2					180	180	54	90	36	5	5
Б1.Б.12	Безопасность жизнедеятельности		1				72	72	36	36		2	2
Б1.Б.13	Этика государственной и муниципальной службы		5				72	72	36	36		2	2
Б1.Б.14	Основы управления персоналом	4					216	216	72	108	36	6	6
Б1.Б.15	Социальная психология		3				72	72	36	36		2	2
Б1.Б.16	Принятие и исполнение государственных решений	7				7	180	180	72	72	36	5	5

Б1.Б.17	Государственная и муниципальная служба	6				6	216	216	72	108	36	6	6
Б1.Б.18	Теория управления	4					216	216	72	108	36	6	6
Б1.Б.19	Физическая культура и спорт		12				72	72	36	36		2	2
Б1.Б.20	Психология		1				72	72	36	36		2	2
Б1.Б.21	Риторика		1				72	72	36	36		2	2
Б1.Б.22	Логика		4				72	72	36	36		2	2
Б1.Б.23	Экология		1				72	72	36	36		2	2
Б1.Б.24	Концепции современного естествознания		2				72	72	36	36		2	2
Б1.Б.25	Основы права		1				72	72	36	36		2	2
Б1.Б.26	Введение в профессиональную деятельность		1				72	72	54	18		2	2
Б1.Б.27	История мировых цивилизаций		2				72	72	36	36		2	2
Б1.В	Вариативная часть	17	14	8		2	4648	4648	1998	2056	594	120	120
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины	11	11	7		2	3352	3352	1502	1463	387	84	84
Б1.В.ОД.1	Иностранный язык в профессиональной сфере	3					252	252	90	126	36	7	7
Б1.В.ОД.2	Теория организации	4					144	144	54	54	36	4	4
Б1.В.ОД.3	Государственное регулирование экономики	6					144	144	36	72	36	4	4
Б1.В.ОД.4	Основы маркетинга	4					108	108	36	36	36	3	3
Б1.В.ОД.5	Методы принятия управленческих решений	5					144	144	54	54	36	4	4
Б1.В.ОД.6	Демография			5			108	108	54	54		3	3
Б1.В.ОД.7	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	3					216	216	90	90	36	6	6
Б1.В.ОД.8	Связи с общественностью в органах власти		6				72	72	36	36		2	2
Б1.В.ОД.9	Земельное право			6			108	108	54	54		3	3
Б1.В.ОД.10	Налоги и налогообложение	8					144	144	40	68	36	4	4
Б1.В.ОД.11	Социология управления			5			108	108	54	54		3	3
Б1.В.ОД.12	Муниципальное право	5					144	144	72	36	36	4	4
Б1.В.ОД.13	Маркетинг территорий			5			108	108	54	54		3	3
Б1.В.ОД.14	Противодействие коррупции			7			108	108	54	54		3	3
Б1.В.ОД.15	Планирование и проектирование организаций			7			108	108	54	54		3	3
Б1.В.ОД.16	Инновационный менеджмент			6			108	108	36	72		3	3
Б1.В.ОД.17	Региональное управление и территориальное планирование	8	7			8	180	180	94	50	36	5	5
Б1.В.ОД.18	Управление проектами		7				72	72	54	18		2	2

Б1.В.ОД.19	Деловые коммуникации		3				72	72	36	36		2	2
Б1.В.ОД.20	Основы делопроизводства		4				72	72	36	36		2	2
Б1.В.ОД.21	История государственного управления		3				72	72	36	36		2	2
Б1.В.ОД.22	Трудовое право	6					144	144	54	63	27	4	4
Б1.В.ОД.23	Прогнозирование и планирование		7				72	72	54	18		2	2
Б1.В.ОД.24	Основы государственного и муниципального управления	5				5	216	216	90	90	36	6	6
Б1.В.ОД.25	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		3-6				328	328	180	148			
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору	6	3	1			1296	1296	496	593	207	36	36
Б1.В.ДВ.1													
1	Экономика государственного и муниципального сектора	6					180	180	72	72	36	5	5
2	Исследование социально-экономических и политических процессов	6					180	180	72	72	36	5	5
Б1.В.ДВ.2													
1	Государственные и муниципальные финансы	7					180	180	72	72	36	5	5
2	Экономика отрасли	7					180	180	72	72	36	5	5
Б1.В.ДВ.3													
1	Региональная экономика и управление	6					144	144	36	81	27	4	4
2	Территориальное общественное самоуправление	6					144	144	36	81	27	4	4
Б1.В.ДВ.4													
1	Стратегический менеджмент	7					180	180	72	72	36	5	5
2	Бизнес-планирование	7					180	180	72	72	36	5	5
Б1.В.ДВ.5													
1	Управление общественными отношениями	5					144	144	72	36	36	4	4
2	Территориальная организация населения	5					144	144	72	36	36	4	4
Б1.В.ДВ.6													
1	Антикризисное управление			8			108	108	40	68		3	3
2	Экономический анализ хозяйственной деятельности			8			108	108	40	68		3	3
Б1.В.ДВ.7													
1	Управление государственной и муниципальной собственностью	8	7				216	216	76	104	36	6	6

2	Бюджетная политика			8	7				216	216	76	104	36	6	6
Б1.В.ДВ.8															
1	Статистика				2				72	72	36	36		2	2
2	Методы эффективных решений				2				72	72	36	36		2	2
Б1.В.ДВ.9															
1	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации				8				72	72	20	52		2	2
2	Обеспечение национальной безопасности и противодействие терроризму				8				72	72	20	52		2	2
Индекс	Наименование			Экз	Зач	Зач. с О.	КП	КР	Всего часов					ЗЕТ	
									По ЗЕТ	По плану	Контакт.р.	СР	ЗЕТ	Эксп	Факт
Б2	Практики								432	432				12	12
Б2.У	Учебная практика								108	108				3	3
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Вар				2			108	108	4	104		3	3
Б2.П	Производственная практика								324	324				9	9
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	Вар				8			216	216	4	212		6	6
Б2.П.2	Преддипломная практика	Вар				8			108	108	4	104		3	3
Индекс	Наименование			Экз	Зач	Зач. с О.	КП	КР	Всего часов					ЗЕТ	
									По ЗЕТ	По плану	Контакт.р.	СР	ЗЕТ	Эксп	Факт
Б3	Государственная итоговая аттестация								216	216				6	6
Б3.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР								216	216				6	6
Индекс	Наименование			Экз	За	ЗаО	КП	КР	Всего часов					ЗЕТ	
									По ЗЕТ	По плану	Контакт.р.	СР	Контр	Эксп	Факт
ФТД	Факультативы				1				72	72	20	52		2	2
ФТД.1	Информационная безопасность и защита информации				8				72	72	20	52		2	2

Приложение В

Учебный план, отображающий логическую последовательность освоения циклов и разделов ООП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (заочная форма обучения)

Индекс	Наименование	Формы контроля						Всего часов					ЗЕТ	
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	По ЗЕТ	По плану	в том числе			Экспертное	Факт
										Контакт. раб. (по учеб. зан.)	СР	Контроль		
	Итого	30	37	9		4		9040	9040	904	7034	454	242	242
	Итого по ООП (без факультативов)	30	36	9		4		8968	8968	896	6974	450	240	240
	Б=46% В=54% ДВ(от В)=30%									11%	84%	5%		
	Итого по блоку Б1	30	36	9		4		8320	8320	896	6974	450	222	222
	Б=46% В=54% ДВ(от В)=30%									11%	84%	5%		
Б1	Дисциплины (модули)	30	36	9		4		8320	8320	896	6974	450	222	222
Б1.Б	Базовая часть	13	21	1		2		3672	3672	386	3081	205	102	102
Б1.Б.1	История	1						180	180	18	153	9	5	5
Б1.Б.2	Философия	1						180	180	18	153	9	5	5
Б1.Б.3	Иностранный язык	1	1					252	252	26	213	13	7	7
Б1.Б.4	Политология		2					72	72	8	60	4	2	2
Б1.Б.5	Экономическая теория	1						216	216	22	185	9	6	6
Б1.Б.6	Социология		2					72	72	8	60	4	2	2
Б1.Б.7	Математика	1	1					252	252	26	213	13	7	7
Б1.Б.8	Информационные технологии в управлении	3		3				288	288	30	245	13	8	8
Б1.Б.9	Административное право	2						144	144	16	119	9	4	4
Б1.Б.10	Гражданское право	2						144	144	16	119	9	4	4
Б1.Б.11	Конституционное право	1						180	180	18	153	9	5	5
Б1.Б.12	Безопасность жизнедеятельности		1					72	72	8	60	4	2	2
Б1.Б.13	Этика государственной и муниципальной службы		4					72	72	8	60	4	2	2
Б1.Б.14	Основы управления персоналом	3	3					216	216	22	181	13	6	6
Б1.Б.15	Социальная психология		2					72	72	8	60	4	2	2

Б1.Б.16	Принятие и исполнение государственных решений	4	4			4		180	180	18	149	13	5	5
Б1.Б.17	Государственная и муниципальная служба	3	3			3		216	216	22	181	13	6	6
Б1.Б.18	Теория управления	2	2					216	216	22	181	13	6	6
Б1.Б.19	Физическая культура и спорт		11					72	72	8	56	8	2	2
Б1.Б.20	Психология		1					72	72	8	60	4	2	2
Б1.Б.21	Риторика		1					72	72	8	60	4	2	2
Б1.Б.22	Логика		2					72	72	8	60	4	2	2
Б1.Б.23	Экология		1					72	72	8	60	4	2	2
Б1.Б.24	Концепции современного естествознания		1					72	72	8	60	4	2	2
Б1.Б.25	Основы права		1					72	72	8	60	4	2	2
Б1.Б.26	Введение в профессиональную деятельность		1					72	72	8	60	4	2	2
Б1.Б.27	История мировых цивилизаций		1					72	72	8	60	4	2	2
Б1.В	Вариативная часть	17	15	8		2		4648	4648	510	3893	245	120	120
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины	11	13	7		2		3352	3352	368	2805	179	84	84
Б1.В.ОД.1	Иностранный язык в профессиональной сфере	2						252	252	28	215	9	7	7
Б1.В.ОД.2	Теория организации	2						144	144	16	119	9	4	4
Б1.В.ОД.3	Государственное регулирование экономики	3						144	144	16	119	9	4	4
Б1.В.ОД.4	Основы маркетинга	4						108	108	12	87	9	3	3
Б1.В.ОД.5	Методы принятия управленческих решений	3						144	144	16	119	9	4	4
Б1.В.ОД.6	Демография			3				108	108	12	92	4	3	3
Б1.В.ОД.7	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	2	2					216	216	22	181	13	6	6
Б1.В.ОД.8	Связи с общественностью в органах власти		3					72	72	8	60	4	2	2
Б1.В.ОД.9	Земельное право			3				108	108	12	92	4	3	3
Б1.В.ОД.10	Налоги и налогообложение	5						144	144	16	119	9	4	4
Б1.В.ОД.11	Социология управления			3				108	108	12	92	4	3	3
Б1.В.ОД.12	Муниципальное право	3						144	144	16	119	9	4	4
Б1.В.ОД.13	Маркетинг территорий			4				108	108	12	92	4	3	3

1	Управление общественными отношениями	3						144	144	16	119	9	4	4
2	Территориальная организация населения	3						144	144	16	119	9	4	4
Б1.В.ДВ.6														
1	Антикризисное управление			5				108	108	18	86	4	3	3
2	Экономический анализ хозяйственной деятельности			5				108	108	18	86	4	3	3
Б1.В.ДВ.7														
1	Управление государственной и муниципальной собственностью	5						216	216	22	185	9	6	6
2	Бюджетная политика	5						216	216	22	185	9	6	6
Б1.В.ДВ.8														
1	Статистика		2					72	72	8	60	4	2	2
2	Методы эффективных решений		2					72	72	8	60	4	2	2
Б1.В.ДВ.9														
1	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации		5					72	72	8	60	4	2	2
2	Обеспечение национальной безопасности и противодействие терроризму		5					72	72	8	60	4	2	2
Индекс	Наименование	Экз	Зач	Зач. с О.	КП	КР		Всего часов					ЗЕТ	
								По ЗЕТ	По плану	Контакт. р.	СР	ЗЕТ	Эксп	Факт
Б2	Практики							432	432				12	12
Б2.У	Учебная практика							108	108				3	3
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Вар		3				108	108	4	104		3	3
Б2.П	Производственная практика							324	324				9	9
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	Вар		5				216	216	4	212		6	6

Б2.П.2	Преддипломная практика	Вар		5				108	108	4	104		3	3
Индекс	Наименование	Экз	Зач	Зач. с О.	КП	КР		Всего часов					ЗЕТ	
								По ЗЕТ	По плану	Контакт. р.	СР	ЗЕТ	Эксп	Фак т
Б3	Государственная итоговая аттестация							216	216				6	6
Б3.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР							216	216				6	6
Индекс	Наименование	Экз	За	ЗаО	КП	КР	К	Всего часов					ЗЕТ	
								По ЗЕТ	По плану	Контакт. р.	СР	Контр	Эксп	Фак т
ФТД	Факультативы		1					72	72	8	60	4	2	2
ФТД.1	Информационная безопасность и защита информации		5					72	72	8	60	4	2	2

Приложение Г

**Календарный учебный график по основной образовательной программе
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (очная форма обучения)**

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51
I																			Э	Э	К	К																	Э	Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К		
II																			Э	Э	К	К																			Э	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	
III																			Э	Э	Э	К	К																	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К		
IV																			Э	Э	К	К												Э	Э	П	П	П	П	П	П	Д	Д	Д	Г	К	К	К	К	К	К

2. Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего										
	Теоретическое обучение	19	18	37	19	19	38	19	19	38	19	10	29	142
Э	Экзаменационные сессии	2	3	5	2	4	6	3	3	6	2	2	4	21
У	Учебная практика		2	2										2
П	Производственная практика										6	6	6	6
Д	Выпускная квалификационная работа										3	3	3	3
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР										1	1	1	1
К	Каникулы	2	6	8	2	6	8	2	6	8	2	7	9	33
Итого		23	29	52	23	29	52	24	28	52	23	29	52	208
Студентов														
Групп														

Приложение Д

Календарный учебный график по основной образовательной программе
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (заочная форма обучения)

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август														
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																	
I					Э										Э	Э				К	К																					Э	Э	Э		К	К	К	К	К	К	К	К																
II						Э	Э	Э												К	К								Э	Э	Э																			К	К	К	К	К	К	К	К												
III														Э	Э	Э	Э			К	К									Э	Э	Э	Э				У	У								К	К	К	К	К	К	К	К																
IV										Э	Э	Э	Э							К	К													Э	Э	Э	Э									К	К	К	К	К	К	К	К																
V																				К	К	Э	Э	Э	Э	П	П	П	П	П	П																											Д	Д	Д	Г	К	К	К	К	К	К	К	К

2. Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	37	37	33	35	29	171
Э	Экзаменационные сессии	6	6	8	8	4	32
У	Учебная практика			2			2
П	Производственная практика					6	6
Д	Выпускная квалификационная работа					3	3
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР					1	1
К	Каникулы	9	9	9	9	9	45
Итого		52	52	52	52	52	260
Студентов							
Групп							

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины"
к.ф.-м.н., доцент Белоусова Т.С.

_____ 2017 г.

Административное право

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Естественно-научные и гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	ст.преподаватель, Худосевич Н.Е

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов целостного понимания назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умение ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических задач.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Конституционное право
2.1.2	Основы права
2.1.3	Риторика
2.1.4	История
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.4	Преддипломная практика
2.2.5	Государственная и муниципальная служба
2.2.6	Муниципальное право
2.2.7	Земельное право
2.2.8	Методы принятия управленческих решений
2.2.9	Связи с общественностью в органах власти
2.2.10	Социология управления
2.2.11	Планирование и проектирование организаций
2.2.12	Принятие и исполнение государственных решений
2.2.13	Прогнозирование и планирование
2.2.14	Трудовое право
2.2.15	Этика государственной и муниципальной службы
2.2.16	Противодействие коррупции
2.2.17	Управление государственной и муниципальной собственностью

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности**

Знать:
знать термины, основные понятия административного права
Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал административного права с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
владеет практическими навыками применения норм административного права в сфере управленческой деятельности

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Знать:
знать термины, основные понятия, основные нормативные документы административной отрасли права
Уметь:
умеет находить нормативные и правовые документы административного права, связанные с государственной и муниципальной управленческой деятельностью
Владеть:
владеет практическими навыками нахождения необходимой правовой документации и справочной информации

ПК-24: владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
Знать:
знать основные понятия и принципы оказания государственных и муниципальных услуг
Уметь:
умеет использовать нормативные и правовые документы административной отрасли права, связанные с государственной и муниципальной управленческой службой
Владеть:
практическими навыками обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти

ПК-25: умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
Знать:
знает базовые понятия административного права для участия в составлении планов деятельности органов управления организацией
Уметь:
умеет использовать нормы административного права при осуществлении стандартных административных процедур
Владеть:
навыками применения норм административного права в процессе технологического обеспечения служебной деятельности специалистов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	знать термины, основные понятия административного права
	знать термины, основные понятия, основные нормативные документы административной отрасли права
	знать основные понятия и принципы оказания государственных и муниципальных услуг
	знает базовые понятия административного права для участия в составлении планов деятельности органов управления организацией
3.2	Уметь:
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал административного права с требуемой степенью научной точности и полноты
	умеет находить нормативные и правовые документы административного права, связанные с государственной и муниципальной управленческой деятельностью
	умеет использовать нормативные и правовые документы административной отрасли права, связанные с государственной и муниципальной управленческой службой
	умеет использовать нормы административного права при осуществлении стандартных административных процедур
3.3	Владеть:
	владеет практическими навыками применения норм административного права в сфере управленческой деятельности
	владеет практическими навыками нахождения необходимой правовой документации и справочной информации
	практическими навыками обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти
	навыками применения норм административного права в процессе технологического обеспечения служебной деятельности специалистов

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Менеджмент"
д.э.н., доцент Чепик А.Г.

_____ 2017 г.

Антикризисное управление

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Менеджмент
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	д.э.н., проф. Чепик А.Г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	20	20	20	20
Практические	20	20	20	20
В том числе инт.	9	9	9	9
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная	40	40	40	40
Сам. работа	68	68	68	68
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	приобретение студентами знаний о стратегических аспектах антикризисного управления, о методах диагностики кризисных явлений, о правовых основах деятельности предприятия в кризисных условиях.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.6
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Основы права
2.1.3	Теория управления
2.1.4	Теория организации
2.1.5	Основы государственного и муниципального управления
2.1.6	Методы принятия управленческих решений
2.1.7	Деловые коммуникации
2.1.8	Государственное регулирование экономики
2.1.9	Региональная экономика и управление
2.1.10	Логика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Экономический анализ хозяйственной деятельности
2.2.3	Бюджетная политика
2.2.4	Преддипломная практика
2.2.5	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

Знает основные термины, понятия и принципы антикризисного управления

Уметь:

Осуществлять подбор информации для проведения анализа проблем предприятия и его финансового состояния

Владеть:

владеть умениями анализа финансового состояния предприятия

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений**Знать:**

Знает зависимость эффективного антикризисного управления принятых решений

Уметь:

умеет использовать полученные знания в области антикризисного управления

Владеть:

Владеет практическими навыками, умениями, использует методики анализа экономической ситуации

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия**Знать:**

Знает терминологию, теоретические основы проектирования организационной структуры

Уметь:

Умеет использовать различные стратегии антикризисного управления в зависимости от конкретной ситуации

Владеть:

Владеет способностью проектировать организационную структуру

ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
Знать:
основы бюджетной и финансовой отчетности
Уметь:
анализировать финансовую отчетность
Владеть:
составлять финансовую отчетность

ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Знать:
Знает четкое распределение обязанностей и ответственности между различными органами власти, осуществляющими антикризисную политику
Уметь:
Умеет определять приоритетные задачи, стоящие перед управленцем
Владеть:
Владеет практическими навыками и умениями, необходимыми для принятия решения

ПК-4: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Знать:
Знает содержание инвестиционной и инновационной политики в антикризисном управлении
Уметь:
Умеет применять знания и оценивать инвестиционные риски
Владеть:
Владеет способами привлечения инвестиций для неплатежеспособных предприятий, реализации имущества предприятий-банкротов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	Знает основные термины, понятия и принципы антикризисного управления
	Знает зависимость эффективного антикризисного управления принятых решений
	Знает терминологию, теоретические основы проектирования организационной структуры
	основы бюджетной и финансовой отчетности
	Знает четкое распределение обязанностей и ответственности между различными органами власти, осуществляющими антикризисную политику
	Знает содержание инвестиционной и инновационной политики в антикризисном управлении
3.2	Уметь:
	Осуществлять подбор информации для проведения анализа проблем предприятия и его финансового состояния
	умеет использовать полученные знания в области антикризисного управления
	Умеет использовать различные стратегии антикризисного управления в зависимости от конкретной ситуации
	анализировать финансовую отчетность
	Умеет определять приоритетные задачи, стоящие перед управленцем
	Умеет применять знания и оценивать инвестиционные риски
3.3	Владеть:
	владеть умениями анализа финансового состояния предприятия
	Владеет практическими навыками, умениями, использует методики анализа экономической ситуации
	Владеет способностью проектировать организационную структуру
	составлять финансовую отчетность
	Владеет практическими навыками и умениями, необходимыми для принятия решения
	Владеет способами привлечения инвестиций для неплатежеспособных предприятий, реализации имущества предприятий-банкротов

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент Захаркив М.Р.

_____ 2017 г.

Безопасность жизнедеятельности

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Государственное и муниципальное управление
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.п.н , доцент, Грицай Л.А

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель изучения дисциплины:
1.2	- формирование и пропаганда знаний, направленных на снижение смертности и потерь здоровья людей от внешних факторов и причин.
1.3	
1.4	Основные задачи дисциплины:
1.5	- идентификация опасности распознание и количественная оценка негативных воздействий среды обитания;
1.6	- предупреждение воздействия тех или иных негативных факторов на человека;
1.7	- защита от опасности;
1.8	- ликвидация отрицательных последствий воздействия опасных и вредных факторов;
1.9	- создание нормального, то есть комфортного состояния среды обитания человека.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовые знания в рамках школьного и/или средне специального образования.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Итоговая государственная аттестация	
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	
2.2.4	Преддипломная практика	
2.2.5	Теория организации	
2.2.6	Социология управления	
2.2.7	Обеспечение национальной безопасности и противодействие терроризму	
2.2.8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-9: способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций****Знать:**

основные понятия и закономерности чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Уметь:

решать практические задачи и применять полученные знания в процессе изучения специальных дисциплин

Владеть:

основными правилами и методами обеспечения техники безопасности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
основные понятия и закономерности чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	
3.2	Уметь:
решать практические задачи и применять полученные знания в процессе изучения специальных дисциплин	
3.3	Владеть:
основными правилами и методами обеспечения техники безопасности	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Менеджмент"
д.э.н., доцент Чепик А.Г.

_____ 2017 г.

Бизнес-планирование

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Менеджмент
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	д.э.н., профессор Чепик А.Г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная	72	72	72	72
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Сформировать у студентов понимание роли бизнес-планирования в деятельности предпринимательских структур и сформировать систему методических знаний по разработке бизнес-плана, оценке бизнес-идей и их соответствия стратегии бизнес-планирования.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.4
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Знать на достаточном уровне следующие дисциплины:
2.1.2	Экономическая теория
2.1.3	Статистика
2.1.4	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
2.1.5	Теория организации
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Экономический анализ хозяйственной деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности**

Знать:
Термины и понятия бизнес-планирования и основы экономических знаний
Уметь:
Использовать источники экономической, социальной, управленческой информации
Владеть:
Специальной терминологией по бизнес-планированию

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Знать:
основы проектирования организационных структур при бизнес-планировании
Уметь:
производить бизнес-планирование по типовым примерам
Владеть:
навыками составления бизнес-планирования базовый

ПК-4: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Знать:
Основные понятия инвестиционной привлекательности
Уметь:
творчески использовать полученные теоретические знания по бизнес-планированию и самостоятельно применять их в практической разработке бизнес-планов;
Владеть:
Иметь навыки применять методы бизнес- планирования на практике; уметь самостоятельно разрабатывать бизнес- план

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	Термины и понятия бизнес-планирования и основы экономических знаний
	основы проектирования организационных структур при бизнес-планировании
	Основные понятия инвестиционной привлекательности
3.2	Уметь:

Использовать источники экономической, социальной, управленческой информации
производить бизнес-планирование по типовым примерам
творчески использовать полученные теоретические знания по бизнес-планированию и самостоятельно применять их в практической разработке бизнес-планов;
3.3 Владеть:
Специальной терминологией по бизнес-планированию
навыками составления бизнес-планирования базовый
Иметь навыки применять методы бизнес- планирования на практике; уметь самостоятельно разрабатывать бизнес- план

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Экономика, финансы
и бухгалтерский учет"
к.э.н., доцент Конкина В.С.

_____ 2017 г.

Бюджетная политика

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Экономика, финансы и бухгалтерский учет
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.э.н. , доцент, Конкина В.С.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	19	10	10	10		
Неделя	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	20	20	38	38
Практические	18	18	20	20	38	38
В том числе инт.	12	12	18	18	30	30
Итого ауд.	36	36	40	40	76	76
Контактная	36	36	40	40	76	76
Сам. работа	36	36	68	68	104	104
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	144	144	216	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	дать студентам знания в области организации бюджетных отношений, основ построения современной бюджетной системы РФ, этапов ее становления и перспектив развития.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.7
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Государственное регулирование экономики
2.1.3	Экономика отрасли
2.1.4	Экономика государственного и муниципального сектора
2.1.5	Прогнозирование и планирование
2.1.6	Региональная экономика и управление
2.1.7	Бизнес-планирование
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Антикризисное управление
2.2.5	Противодействие коррупции

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

знает термины, основные понятия бюджетного устройства, механизма межбюджетных отношений, содержания категорий бюджета

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет практическими навыками, умениями, использует методики проведения анализа развития бюджетных отношений

ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности**Знать:**

знает термины и основные понятия нормативно-правовой базы в области федерального, регионального и местного бюджетов

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять правовой материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет практическими навыками и умениями подготовки заключений на нормативно-правовые акты в области федерального, регионального и местного бюджетов

ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации**Знать:**

знать органы финансового контроля за целевым расходованием бюджетных средств

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал о бюджетной классификации

Владеть:

владеет практическими навыками, умениями, использует методики составления отчетности о расходовании бюджетных средств

ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Знать:
знает полномочия органов федерального, регионального и местного управления
Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять проблемы, возникающие в бюджетной системе
Владеть:
владеет практическими навыками, умениями, использует знания о бюджетном федерализме в профессиональной деятельности

ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Знать:
знает современные тенденции и проблемы межбюджетных отношений
Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять применяемые методики управления финансовыми потоками между уровнями бюджетной системы
Владеть:
владеет практическими навыками решения конкретных задач, связанных со стабилизацией межбюджетных потоков, поддержанием сбалансированности бюджетной системы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	знает термины, основные понятия бюджетного устройства, механизма межбюджетных отношений, содержания категорий бюджета
	знает термины и основные понятия нормативно-правовой базы в области федерального, регионального и местного бюджетов
	знать органы финансового контроля за целевым расходованием бюджетных средств
	знает полномочия органов федерального, регионального и местного управления
	знает современные тенденции и проблемы межбюджетных отношений
3.2	Уметь:
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
	умеет воспроизводить и объяснять правовой материал с требуемой степенью научной точности и полноты
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал о бюджетной классификации
	умеет воспроизводить и объяснять проблемы, возникающие в бюджетной системе
	умеет воспроизводить и объяснять применяемые методики управления финансовыми потоками между уровнями бюджетной системы
3.3	Владеть:
	владеет практическими навыками, умениями, использует методики проведения анализа развития бюджетных отношений
	владеет практическими навыками и умениями подготовки заключений на нормативно-правовые акты в области федерального, регионального и местного бюджетов
	владеет практическими навыками, умениями, использует методики составления отчетности о расходовании бюджетных средств
	владеет практическими навыками, умениями, использует знания о бюджетном федерализме в профессиональной деятельности
	владеет практическими навыками решения конкретных задач, связанных со стабилизацией межбюджетных потоков, поддержанием сбалансированности бюджетной системы

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент кафедры "Государственное и
муниципальное управление" М.Р.Захаркив

_____ 2017 г.

Введение в профессиональную деятельность

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Государственное и муниципальное управление
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	ст.преподаватель, Юкович Л.Ф.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя 19			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная	54	54	54	54
Сам. работа	18	18	18	18
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Получение студентами теоретических и практических знаний в области государственного и муниципального управления, ознакомление студентов с их будущей профессией, объектами, видами и характером профессиональной деятельности.
1.2	Задачами дисциплины являются:
1.3	- уяснение сущности государственного и муниципального управления;
1.4	- познакомить студентов со спецификой подготовки государственных и муниципальных служащих;
1.5	- развитие навыков профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовые знания в рамках школьного и/или средне специального образования.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Итоговая государственная аттестация	
2.2.2	Методы эффективных решений	
2.2.3	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
2.2.4	История государственного управления	
2.2.5	Логика	
2.2.6	Теория организации	
2.2.7	Теория управления	
2.2.8	Методы принятия управленческих решений	
2.2.9	Основы государственного и муниципального управления	
2.2.10	Управление общественными отношениями	
2.2.11	Принятие и исполнение государственных решений	
2.2.12	Этика государственной и муниципальной службы	
2.2.13	Государственная и муниципальная служба	
2.2.14	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	
2.2.15	Преддипломная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию****Знать:**

Знает термины, основные понятия, используемые в стандарте высшего образования по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Уметь:

Умеет использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения практических задач.

Владеть:

Владеет практическими навыками, умениями, использует методики.

ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения**Знать:**

Знает термины, основные понятия, связанные с государственным и муниципальным управлением.

Уметь:

Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой, умеет комбинировать элементы так, чтобы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения

Владеть:

Владеет практическими навыками, умениями, использует методики.

ПК-11: владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
Знать:
Знает термины, основные понятия в области продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.
Уметь:
Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой, умеет комбинировать элементы так, чтобы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения
Владеть:
Владеет практическими навыками и умениями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Знает термины, основные понятия, используемые в стандарте высшего образования по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).	
Знает термины, основные понятия, связанные с государственным и муниципальным управлением.	
Знает термины, основные понятия в области продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.	
3.2	Уметь:
Умеет использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения практических задач.	
Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой, умеет комбинировать элементы так, чтобы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения	
Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой, умеет комбинировать элементы так, чтобы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения	
3.3	Владеть:
Владеет практическими навыками, умениями, использует методики.	
Владеет практическими навыками, умениями, использует методики.	
Владеет практическими навыками и умениями.	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент М.Р.Захаркив

_____ 2017 г.

Государственная и муниципальная служба

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Государственное и муниципальное управление
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	ст.преподаватель, Печников А.С.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя 19			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная	72	72	72	72
Сам. работа	108	108	108	108
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	определение роли государственной и муниципальной службы в жизни общества.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы права
2.1.2	Введение в профессиональную деятельность
2.1.3	Политология
2.1.4	Методы эффективных решений
2.1.5	Конституционное право
2.1.6	История государственного управления
2.1.7	Деловые коммуникации
2.1.8	Теория управления
2.1.9	Теория организации
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

знает термины, основные правовые понятия и нормы Российского законодательства,

Уметь:

осмысливать и формулировать личные установки в изучаемой сфере, анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа

Владеть:

терминологией и основными понятиями, используемыми в правовом регулировании государственной и муниципальной службы, навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми актами (документами) относящимися к будущей профессиональной деятельности

ПК-11: владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения**Знать:**

знает термины, основные понятия базовых технологий формирования общественного мнения

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет практическими навыками, умениями, использует методики

ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций**Знать:**

знает термины, основные понятия встречающиеся в деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет практическими навыками, умениями, использует методики

ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Знать:
знает термины, основные понятия в области разработки и реализации проектов государственного и муниципального управления
Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
владеет практическими навыками, умениями, использует методики

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
знает термины, основные правовые понятия и нормы Российского законодательства,	
знает термины, основные понятия базовых технологий формирования общественного мнения	
знает термины, основные понятия встречающиеся в деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления	
знает термины, основные понятия в области разработки и реализации проектов государственного и муниципального управления	
3.2	Уметь:
осмысливать и формулировать личные установки в изучаемой сфере, анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа	
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты	
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты	
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты	
3.3	Владеть:
терминологией и основными понятиями, используемыми в правовом регулировании государственной и муниципальной службы, навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми актами (документами) относящимися к будущей профессиональной деятельности	
владеет практическими навыками, умениями, использует методики	
владеет практическими навыками, умениями, использует методики	
владеет практическими навыками, умениями, использует методики	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент М.Р.Захаркив

_____ 2017 г.

Государственное регулирование экономики

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой **Государственное и муниципальное управление**

Учебный план 38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Программу составил(и): ст.преподаватель, А.С.Печников

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	-изучение методологии, общих принципов, приемов, методов государственного регулирования экономики.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Статистика
2.1.3	История
2.1.4	Введение в профессиональную деятельность
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.4	Преддипломная практика
2.2.5	Экономика государственного и муниципального сектора
2.2.6	Этика государственной и муниципальной службы
2.2.7	Государственная и муниципальная служба
2.2.8	Государственные и муниципальные финансы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

Знает термины, основные понятия государственного регулирования экономики

Уметь:

Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

Владеет практическими навыками, умениями, использует методики

ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации**Знать:**

Знает термины, основные понятия бюджетной и финансовой отчетности

Уметь:

Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

Владеет практическими навыками, умениями, использует методики

ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов**Знать:**

Знает термины, основные понятия

Уметь:

Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

Владеет практическими навыками, умениями, использует методики для управления государственным и муниципальным имуществом

ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления**Знать:**

Знает термины, основные понятия
Уметь:
Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
Владеет практическими навыками, умениями, использует методики в области государственного и муниципального управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Знает термины, основные понятия государственного регулирования экономики	
Знает термины, основные понятия бюджетной и финансовой отчетности	
Знает термины, основные понятия	
Знает термины, основные понятия	
3.2	Уметь:
Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты	
Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты	
Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты	
Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты	
3.3	Владеть:
Владеет практическими навыками, умениями, использует методики	
Владеет практическими навыками, умениями, использует методики	
Владеет практическими навыками, умениями, использует методики для управления государственным и муниципальным имуществом	
Владеет практическими навыками, умениями, использует методики в области государственного и муниципального управления	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Экономика, финансы
и бухгалтерский учет"
к.э.н., доцент Конкина В.С.

_____ 2017 г.

Государственные и муниципальные финансы

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Экономика, финансы и бухгалтерский учет
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.э.н. , доцент, Конкина В.С.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная	72	72	72	72
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	рассмотрение принципов функционирования государственных и муниципальных финансов, принципов функционирования финансовой системы, в том числе их сущности, функций и роли; организации, особенностей управления на федеральном, региональном и местном уровнях, а также финансовой политики и государственного регулирования финансов
1.2	ознакомить с теорией государственных и муниципальных финансов;
1.3	определить место государственных и муниципальных финансов среди современных дисциплин;
1.4	продолжить развитие и совершенствование компетенции по государственным и муниципальным финансам;
1.5	обеспечить формирование комплекса практических навыков в области управленческой коммуникации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.2
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Экономическая теория	
2.1.2	Государственное регулирование экономики	
2.1.3	Экономика отрасли	
2.1.4	Экономика государственного и муниципального сектора	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Итоговая государственная аттестация	
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	
2.2.3	Налоги и налогообложение	
2.2.4	Бюджетная политика	
2.2.5	Антикризисное управление	
2.2.6	Экономический анализ хозяйственной деятельности	
2.2.7	Управление государственной и муниципальной собственностью	
2.2.8	Противодействие коррупции	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

знает термины, основные понятия: денежные потоки, внебюджетные фонды, бюджетная смета и т.д.

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет практическими навыками, умениями, использует методики и доступные программы для проведения анализа законодательной базы в бюджетной сфере

ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации**Знать:**

знает термины, основные понятия бюджетного бухгалтерского и финансового учета

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет пользоваться бюджетной классификацией

Владеть:

владеет практическими навыками, умениями, использует методики составления планов бюджетных доходов и расходов

ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов**Знать:**

знает термины, основные понятия и принципы построения государственного и муниципального бюджетов

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал, касающийся принципов финансирования бюджетов различных уровней с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
владеет практическими навыками, умениями, использует методики для составления бюджетных смет

ПК-4: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Знать:
о современной системе управления общественными финансами и органах контроля за использованием средств бюджетной системы;
Уметь:
анализировать исполнение бюджетов всех уровней, в особенности регионального и местного бюджетов
Владеть:
категорийным аппаратом финансовой науки; навыками работы с учебной, нормативно-правовой и специальной литературой, электронными базами данных.

ПК-25: умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

Знать:
знает термины, основные понятия, относящиеся к бюджетной и налоговой сферам
Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал о бюджетном планировании и прогнозировании с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
владеет практическими навыками, умениями, использует методики проведения контрольных мероприятий

ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Знать:
знает термины, основные понятия и направления государственной финансовой политики
Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал о роли и значении целевых бюджетных программ с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
владеет практическими навыками, умениями, использует методики бюджетного планирования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	знает термины, основные понятия: денежные потоки, внебюджетные фонды, бюджетная смета и т.д.
	знает термины, основные понятия бюджетного бухгалтерского и финансового учета
	знает термины, основные понятия и принципы построения государственного и муниципального бюджетов
	о современной системе управления общественными финансами и органах контроля за использованием средств бюджетной системы;
	знает термины, основные понятия, относящиеся к бюджетной и налоговой сферам
	знает термины, основные понятия и направления государственной финансовой политики
3.2	Уметь:
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет пользоваться бюджетной классификацией
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал, касающийся принципов финансирования бюджетов различных уровней с требуемой степенью научной точности и полноты
	анализировать исполнение бюджетов всех уровней, в особенности регионального и местного бюджетов
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал о бюджетном планировании и прогнозировании с требуемой степенью научной точности и полноты
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал о роли и значении целевых бюджетных программ с требуемой степенью научной точности и полноты
3.3	Владеть:
	владеет практическими навыками, умениями, использует методики и доступные программы для проведения анализа законодательной базы в бюджетной сфере

владеет практическими навыками, умениями, использует методики составления планов бюджетных доходов и расходов
владеет практическими навыками, умениями, использует методики для составления бюджетных смет
категорийным аппаратом финансовой науки; навыками работы с учебной, нормативно-правовой и специальной литературой, электронными базами данных.
владеет практическими навыками, умениями, использует методики проведения контрольных мероприятий
владеет практическими навыками, умениями, использует методики бюджетного планирования

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины"
к.ф-м.н., доцент Белоусова Т.С.

_____ 2017 г.

Гражданское право

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Естественно-научные и гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	ст.преподаватель, Худосевич Н.Е.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная	72	72	72	72
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Выработать у студентов представление о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, сформировать научные взгляды и представления о реализации действующих принципов и правильности их применения в гражданском судопроизводстве, а также дать студентам знание возможности применения гражданско-процессуальных норм какосновного способа защиты в области гражданско-правовых отношений, в том числе связанных с деятельностью публичных субъектов в лице своих органов и должностных лиц, сформировать у студентов умения и навыки анализа действующего законодательства в области гражданского судопроизводства, практики применения действующих норм в рамках конкретного региона.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Введение в профессиональную деятельность	
2.1.2	Конституционное право	
2.1.3	Основы права	
2.1.4	Риторика	
2.1.5	Психология	
2.1.6	Философия	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Итоговая государственная аттестация	
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
2.2.3	Преддипломная практика	
2.2.4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	
2.2.5	Политология	
2.2.6	Государственная и муниципальная служба	
2.2.7	Методы принятия управленческих решений	
2.2.8	Муниципальное право	
2.2.9	Основы управления персоналом	
2.2.10	Связи с общественностью в органах власти	
2.2.11	Социология управления	
2.2.12	Управление общественными отношениями	
2.2.13	Инновационный менеджмент	
2.2.14	Принятие и исполнение государственных решений	
2.2.15	Прогнозирование и планирование	
2.2.16	Стратегический менеджмент	
2.2.17	Этика государственной и муниципальной службы	
2.2.18	Управление государственной и муниципальной собственностью	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

знает термины, основные понятия гражданского права

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал гражданского права с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет практическими навыками применения норм гражданского права в сфере управленческой деятельности

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности**Знать:**

знать термины, основные понятия, основные нормативные документы гражданско-процессуального права

Уметь:
умеет находить нормативные и правовые документы гражданско-процессуального права, связанные с государственной и муниципальной управленческой деятельностью
Владеть:
владеет практическими навыками нахождения необходимой правовой документации и справочной информации

ПК-24: владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

Знать:
знать основные понятия и принципы оказания государственных и муниципальных услуг в контексте гражданско-правовых отношений
Уметь:
умеет использовать нормативные и правовые документы гражданского права, связанные с государственной и муниципальной управленческой службой
Владеть:
практическими навыками обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	знает термины, основные понятия гражданского права
	знать термины, основные понятия, основные нормативные документы гражданско-процессуального права
	знать основные понятия и принципы оказания государственных и муниципальных услуг в контексте гражданско-правовых отношений
3.2	Уметь:
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал гражданского права с требуемой степенью научной точности и полноты
	умеет находить нормативные и правовые документы гражданско-процессуального права, связанные с государственной и муниципальной управленческой деятельностью
	умеет использовать нормативные и правовые документы гражданского права, связанные с государственной и муниципальной управленческой службой
3.3	Владеть:
	владеет практическими навыками применения норм гражданского права в сфере управленческой деятельности
	владеет практическими навыками нахождения необходимой правовой документации и справочной информации
	практическими навыками обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент М.Р. Захаркив

_____ 2017 г.

Деловые коммуникации

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Государственное и муниципальное управление
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.п.н , доцент, Л.А. Грицай

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	19			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью дисциплины является: дать студентам знания для дальнейшего самостоятельного совершенствования компетентности в деловом общении как части социальной компетентности.
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	- ознакомить с теорией современной речевой коммуникации как наиболее общей дисциплины, изучающей речевое поведение;
1.4	- определить место управленческой коммуникации среди современных коммуникативных дисциплин;
1.5	- дать представление о психологических, социологических, этических, когнитивных особенностях межличностной коммуникации;
1.6	- ознакомить с содержанием аспекта коммуникативной деятельности управленца;
1.7	- дать представление о речемыслительной деятельности;
1.8	- продолжить развитие и совершенствование лингвистической компетенции;
1.9	- обеспечить формирование комплекса практических навыков в области управленческой коммуникации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Риторика
2.1.2	Психология
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Итоговая государственная аттестация
2.2.5	Теория управления
2.2.6	Основы управления персоналом
2.2.7	Бизнес-планирование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

базовые ценности мировой культуры и готовность опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии;

Уметь:

использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;

Владеть:

способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками, как средством делового общения

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

основные теоретические составляющие процесса деловой и межкультурной коммуникации; правила и нормы деловой коммуникации;

Уметь:

определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции

Владеть:

способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Знать:

основы коммуникационного процесса в организации;
Уметь:
организовывать работу коллектива исполнителей, принимать исполнительские решения в условиях различных мнений, определять порядок выполнения работ
Владеть:
способностью оказывать личным примером позитивное воздействие на окружающих с точки зрения соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни

ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Знать:
основы делового общения в организации;
Уметь:
анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению эффективности;
Владеть:
современными технологиями управления повышением этического уровня делового общения;

ПК-10: способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

Знать:
содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления, стремиться к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности
Уметь:
применять полученные навыки для подготовки и проведения деловых переговоров и встреч; проводить деловые совещания;
Владеть:
способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	базовые ценности мировой культуры и готовность опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии;
	основные теоретические составляющие процесса деловой и межкультурной коммуникации; правила и нормы деловой коммуникации;
	основы коммуникационного процесса в организации;
	основы делового общения в организации;
	содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления, стремиться к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности
3.2	Уметь:
	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
	определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции
	организовывать работу коллектива исполнителей, принимать исполнительские решения в условиях различных мнений, определять порядок выполнения работ
	анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению эффективности;
	применять полученные навыки для подготовки и проведения деловых переговоров и встреч; проводить деловые совещания;
3.3	Владеть:
	способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками, как средством делового общения
	способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества
	способностью оказывать личным примером позитивное воздействие на окружающих с точки зрения соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни
	современными технологиями управления повышением этического уровня делового общения;
	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины"
к.ф-м.н доцент Т.С. Белоусова

_____ 2017 г.

Демография

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Естественно-научные и гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.п.н., доцент, Поднебесная Э.И.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование системы представлений о демографии и статистике населения, умений и навыков построения и анализа демографических показателей, анализа демографической ситуации в том или ином регионе.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Социология
2.1.2	Статистика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.5	Земельное право
2.2.6	Маркетинг территорий
2.2.7	Прогнозирование и планирование
2.2.8	Экономика отрасли
2.2.9	Экономика государственного и муниципального сектора

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-11: владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

Знать:

знает термины и основные понятия демографии

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять изученный учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;

ПК-26: владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

Знать:

знать общие принципы работы с информационными ресурсами и статистическими справочниками

Уметь:

уметь использовать отечественные и зарубежные источники информации

Владеть:

владеет практическими навыками сбора статистической информации из открытых источников информации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	знает термины и основные понятия демографии
	знать общие принципы работы с информационными ресурсами и статистическими справочниками
3.2	Уметь:
	умеет воспроизводить и объяснять изученный учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
	уметь использовать отечественные и зарубежные источники информации
3.3	Владеть:
	владеет навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;
	владеет практическими навыками сбора статистической информации из открытых источников информации

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины"
к.ф.-м.н. доцент Белоусова Т.С.

_____ 2017 г.

Земельное право

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Естественно-научные и гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	ст.преподаватель, Худосевич Н.Е.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование юридического мировоззрения у студентов, подготовка специалиста, обладающего высоким уровнем теоретических знаний в области земельного права, необходимых для углубленного изучения других юридических дисциплин, успешного применения этих знаний в последующей практической деятельности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Основы права	
2.1.2	Конституционное право	
2.1.3	Гражданское право	
2.1.4	Административное право	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Итоговая государственная аттестация	
2.2.2	Трудовое право	
2.2.3	Преддипломная практика	
2.2.4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

знать термины, основные понятия земельного права

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал земельного права с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет практическими навыками применения норм земельного права в сфере управленческой деятельности

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности**Знать:**

знать термины, основные понятия, основные нормативные документы земельной отрасли права

Уметь:

умеет находить нормативные и правовые документы земельного права, связанные с государственной и муниципальной управленческой и распорядительской деятельностью

Владеть:

владеет практическими навыками нахождения необходимой правовой документации и справочной информации в сфере земельных отношений

ПК-24: владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам**Знать:**

знать основные понятия и принципы оказания государственных и муниципальных услуг в сфере земельно-правовых отношений

Уметь:

умеет использовать нормативные и правовые документы земельного права, связанные с государственной и муниципальной управленческой службой, а также с управленческой деятельностью в сфере земельно-правовых отношений

Владеть:

практическими навыками обеспечения законности и дисциплины при реализации полномочий исполнительной власти в сфере земельно-правовых отношений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен**3.1 Знать:**

знать термины, основные понятия земельного права

знать термины, основные понятия, основные нормативные документы земельной отрасли права

знать основные понятия и принципы оказания государственных и муниципальных услуг в сфере земельно-правовых отношений	
3.2	Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал земельного права с требуемой степенью научной точности и полноты	
умеет находить нормативные и правовые документы земельного права, связанные с государственной и муниципальной управленческой и распорядительской деятельностью	
умеет использовать нормативные и правовые документы земельного права, связанные с государственной и муниципальной управленческой службой, а также с управленческой деятельностью в сфере земельно-правовых отношений	
3.3	Владеть:
владеет практическими навыками применения норм земельного права в сфере управленческой деятельности	
владеет практическими навыками нахождения необходимой правовой документации и справочной информации в сфере земельных отношений	
практическими навыками обеспечения законности и дисциплины при реализации полномочий исполнительной власти в сфере земельно-правовых отношений	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Менеджмент"
д.э.н., доцент Чепик А.Г.

_____ 2017 г.

Инновационный менеджмент

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Менеджмент
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.т.н., доцент Власов Ю.Л.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя 19			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Ознакомление с методами управления и организации инновационного процесса.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Методы принятия управленческих решений
2.1.2	Теория управления
2.1.3	Теория организации
2.1.4	Основы управления персоналом
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

Общие принципы инновационного развития организаций

Уметь:

Определять объемы и качество инноваций

Владеть:

Методами управленческих и социальных наук в разных видах профессиональной деятельности

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия**Знать:**

Организационные структуры инновационного менеджмента

Уметь:

Иметь навыки организации процедур индивидуального и группового поиска и оценки локальных и комплексных инновационных решений

Владеть:

Методами осуществления планирования и управления инновациями

ПК-4: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования**Знать:**

Значение инновационных программ и проектов и их место в системе управления нововведениями на предприятии и в организации

Уметь:

Оценивать масштабы будущих инновационных проектов

Владеть:

Навыками оценки технико-экономических показателей новшества

В результате освоения дисциплины обучающийся должен**3.1 Знать:**

Общие принципы инновационного развития организаций

Организационные структуры инновационного менеджмента

Значение инновационных программ и проектов и их место в системе управления нововведениями на предприятии и в организации

3.2 Уметь:

Определять объемы и качество инноваций

Иметь навыки организации процедур индивидуального и группового поиска и оценки локальных и комплексных инновационных решений
Оценивать масштабы будущих инновационных проектов
3.3 Владеть:
Методами управленческих и социальных наук в разных видах профессиональной деятельности
Методами осуществления планирования и управления инновациями
Навыками оценки технико-экономических показателей новшества

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины"
к.ф.-м.н., доцент Белоусова Т.С.

_____ 2017 г.

Иностранный язык

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Естественно-научные и гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.п.н, доцент, Романов В.В.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	19	18	19	18		
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Практические	54	54	72	72	126	126
В том числе инт.	24	24	24	24	48	48
Итого ауд.	54	54	72	72	126	126
Контактная	54	54	72	72	126	126
Сам. работа	18	18	72	72	90	90
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	180	180	252	252

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	подготовка будущего специалиста к самостоятельной работе над англоязычной литературой по специальности, извлечение информации, необходимой для практической деятельности.
1.2	Основные задачи курса:
1.3	- отработка навыков употребления основных грамматических категорий;
1.4	- обучение основным навыкам разговорно-бытовой речи;
1.5	- развитие навыков чтения и понимания со словарем специальной литературы по широкому и узкому профилю специальности;
1.6	- овладение основными навыками письма;
1.7	- развитие умений работать с различными видами словарей;
1.8	- совершенствование навыков перевода специальной литературы с английского на русский язык;
1.9	- развитие умений строить самостоятельное высказывание.
1.10	
1.11	-обучить студентов основным навыкам разговорно-бытовой речи;
1.12	-ознакомить с навыками чтения и понимания со словарем специальной литературы по широкому и узкому профилю специальности;
1.13	-овладеть основными навыками письма;
1.14	-научить приемам работы со словарем;
1.15	-дать навыки перевода специальной литературы с английского на русский язык.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина "Иностранный язык" относится к базовой части дисциплин учебного плана подготовки бакалавров по направлению "Государственное и муниципальное управление". Для изучения дисциплины "Иностранный язык" обучающийся должен обладать знаниями из школьного курса иностранного языка минимум на удовлетворительном уровне.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.4	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
об основных способах словообразования	
Уметь:	
использовать основные способы словообразования	
Владеть:	
навыками произношения грамматических явлений, характерных для профессиональной речи	

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
основные принципы межкультурного взаимодействия: свобода, равенство, человечность, объективность, сотрудничество, толерантность и т.д.	
Уметь:	
использовать принцип языкового равенства в общении внутри коллектива и вне его	
Владеть:	
навыками организации построения совместной работы в коллективе на принципах равноправия языкового общения	

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Знать:
принципы делового общения на иностранном языке
Уметь:
уметь использовать принципы делового общения на иностранном языке
Владеть:
навыками использования принципов делового общения на иностранном языке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	об основных способах словообразования
	основные принципы межкультурного взаимодействия: свобода, равенство, человечность, объективность, сотрудничество, толерантность и т.д.
	принципы делового общения на иностранном языке
3.2	Уметь:
	использовать основные способы словообразования
	использовать принцип языкового равенства в общении внутри коллектива и вне его
	уметь использовать принципы делового общения на иностранном языке
3.3	Владеть:
	навыками произношения грамматических явлений, характерных для профессиональной речи
	навыками организации построения совместной работы в коллективе на принципах равноправия языкового общения
	навыками использования принципов делового общения на иностранном языке

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины"
к.ф.-м.н., доцент Белоусова Т.С.

_____ 2017 г.

Иностранный язык в профессиональной сфере аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Естественно-научные и гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.п.н., доцент В.В. Романов

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Практические	90	90	90	90
В том числе инт.	60	60	60	60
Итого ауд.	90	90	90	90
Контактная	90	90	90	90
Сам. работа	126	126	126	126
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	252	252	252	252

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	подготовка будущего специалиста к самостоятельной работе над англоязычной литературой по специальности, извлечение информации, необходимой для практической деятельности.
1.2	Основные задачи курса:
1.3	- совершенствование навыков употребления основных грамматических категорий;
1.4	- обучение основным навыкам профессиональной речи;
1.5	- развитие навыков чтения и понимания со словарем специальной литературы по широкому и узкому профилю специальности;
1.6	- овладение основными навыками письма;
1.7	- развитие умений работать с различными видами словарей;
1.8	- совершенствование навыков перевода специальной литературы с английского на русский язык;
1.9	- развитие умений строить самостоятельное высказывание.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Иностранный язык
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

об основных способах словообразования

Уметь:

использовать основные способы словообразования

Владеть:

навыками произношения грамматических явлений, характерных для профессиональной речи

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

основные принципы межкультурного взаимодействия: свобода, равенство, человечность, объективность, сотрудничество, толерантность и т.д., их реализацию в профессиональной деятельности

Уметь:

использовать принцип языкового равенства в общении внутри коллектива и вне его

Владеть:

навыками организации построения совместной работы в коллективе на принципах равноправия языкового общения

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Знать:

принципы делового общения на иностранном языке

Уметь:

уметь использовать принципы делового общения на иностранном языке

Владеть:

навыками использования принципов делового общения на иностранном языке

ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Знать:

формы делового общения
Уметь:
устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения;
Владеть:
- приёмами общения и контролирования коммуникации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	об основных способах словообразования
	основные принципы межкультурного взаимодействия: свобода, равенство, человечность, объективность, сотрудничество, толерантность и т.д., их реализацию в профессиональной деятельности
	принципы делового общения на иностранном языке
	формы делового общения
3.2	Уметь:
	использовать основные способы словообразования
	использовать принцип языкового равенства в общении внутри коллектива и вне его
	уметь использовать принципы делового общения на иностранном языке
	устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения;
3.3	Владеть:
	навыками произношения грамматических явлений, характерных для профессиональной речи
	навыками организации построения совместной работы в коллективе на принципах равноправия языкового общения
	навыками использования принципов делового общения на иностранном языке
	- приёмами общения и контролирования коммуникации;

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Прикладная
информатика"
к.п.н., доцент Федосова О.А.

_____ 2017 г.

Информационные технологии в управлении

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Прикладная информатика
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.т.н. , доцент, Челебаев С.В.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	Неделя		19			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	36	36	54	54
Практические	36	36	36	36	72	72
В том числе инт.	18	18	18	18	36	36
Итого ауд.	54	54	72	72	126	126
Контактная	54	54	72	72	126	126
Сам. работа	54	54	72	72	126	126
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	180	180	288	288

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	-формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по проектированию информационных технологий и их функционирования в системах автоматизированной обработки экономической информации
1.2	дисциплины.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Введение в профессиональную деятельность	
2.1.2	Основы государственного и муниципального управления	
2.1.3	Теория управления	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Итоговая государственная аттестация	
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
2.2.3	Преддипломная практика	
2.2.4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	
2.2.5	Информационная безопасность и защита информации	
2.2.6	Управление проектами	
2.2.7	Прогнозирование и планирование	
2.2.8	Инновационный менеджмент	
2.2.9	Методы принятия управленческих решений	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Знать:

основы теории и методологии делового общения, публичных выступлений, ведения переговоров, проведения совещаний;

Уметь:

воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, готовить публичные выступления, вести переговоры, готовить сценарий совещания;

Владеть:

практическими навыками, умениями, т. методикой делового общения, публичных выступлений, ведения переговоров, проведения совещаний;

ОПК-6: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

основные способы поиска информации, необходимой для профессиональной деятельности;

Уметь:

находить и обрабатывать полученный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

практическими навыками, умениями поиска нужной информации для профессиональной деятельности

ПК-26: владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

Знать:

принципы построения, состав, назначение аппаратного и программного обеспечения и архитектуру вычислительных систем в информатизации деятельности соответствующих органов власти

Уметь:

эксплуатировать информационные систем в управлении, собирать, обрабатывать и передавать нужную информацию

Владеть:

методами сбора, обработки и передачи информации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
основы теории и методологии делового общения, публичных выступлений, ведения переговоров, проведения совещаний;	
основные способы поиска информации, необходимой для профессиональной деятельности;	
принципы построения, состав, назначение аппаратного и программного обеспечения и архитектуру вычислительных систем в информатизации деятельности соответствующих органов власти	
3.2	Уметь:
воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, готовить публичные выступления, вести переговоры, готовить сценарий совещания;	
находить и обрабатывать полученный материал с требуемой степенью научной точности и полноты	
эксплуатировать информационные систем в управлении, собирать, обрабатывать и передавать нужную информацию	
3.3	Владеть:
практическими навыками, умениями,т методикой делового общения, публичных выступлений, ведения переговоров, проведения совещаний;	
практическими навыками, умениями поиска нужной информации для профессиональной деятельности	
методами сбора, обработки и передачи информации	

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент Захаркив М.Р.

_____ 2017 г.

Исследование социально-экономических и политических процессов

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Государственное и муниципальное управление
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	ст.преподаватель Юкович Л.Ф.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная	72	72	72	72
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью дисциплины является:
1.2	- приобретение студентами навыков исследовательской и аналитической работы, а также ознакомление с классическими и современными трудами в области исследования социально-экономических и политических процессов общества.
1.3	
1.4	Задачи дисциплины:
1.5	- дать слушателям представление о методологии и методах социальных исследований;
1.6	- сделать их квалифицированными «потребителями» социальной информации, а также привить им навыки сбора, обработки, интерпретации и представления эмпирических данных.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.1
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История
2.1.2	Психология
2.1.3	История мировых цивилизаций
2.1.4	Введение в профессиональную деятельность
2.1.5	Теория управления
2.1.6	Теория организации
2.1.7	Социология
2.1.8	Политология
2.1.9	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
2.1.10	Основы государственного и муниципального управления
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Управление государственной и муниципальной собственностью
2.2.5	Антикризисное управление
2.2.6	Территориальное общественное самоуправление
2.2.7	Региональное управление и территориальное планирование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

знает учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет методами определения эффективности управленческих решений

ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации**Знать:**

основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов;

Уметь:

оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора;

Владеть:

методами поиска информации о состоянии государственных и муниципальных финансов

ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Знать:
совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов;
Уметь:
знать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач;
Владеть:
качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления;

ПК-25: умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
Знать:
Частично основные виды и процедуры контроля за осуществлением качества финансового менеджмента в государственном секторе;
Уметь:
корректно применять полученные знания;
Владеть:
навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

ПК-26: владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
Знать:
знает классификацию социальных процессов; знает основные понятия и принципы системного анализа и моделирования социальных процессов
Уметь:
умеет организовать и провести комплексное системное исследование проблемной ситуации
Владеть:
владеет навыками построения различных видов шкал для первичного измерения различных характеристик социально-экономических и политических процессов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	знает учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
	основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов;
	совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов;
	Частично основные виды и процедуры контроля за осуществлением качества финансового менеджмента в государственном секторе;
	знает классификацию социальных процессов; знает основные понятия и принципы системного анализа и моделирования социальных процессов
3.2	Уметь:
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
	оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора;
	знать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач;
	корректно применять полученные знания;
	умеет организовать и провести комплексное системное исследование проблемной ситуации
3.3	Владеть:
	владеет методами определения эффективности управленческих решений
	методами поиска информации о состоянии государственных и муниципальных финансов
	качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления;
	навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

владеет навыками построения различных видов шкал для первичного измерения различных характеристик социально-экономических и политических процессов

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент М.Р.Захаркив

_____ 2017 г.

История

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой **Государственное и муниципальное управление**

Учебный план 38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Программу составил(и): д.и.н , проф., Паничкин Ю.Н.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя 19			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная	72	72	72	72
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель курса. Дать понимание основных закономерностей и особенностей исторического процесса, основных этапов и содержания отечественной истории, овладеть теоретическими основами и методологией ее изучения.
1.2	Задачи курса:
1.3	- выявить актуальные проблемы исторического развития России,
1.4	- на примерах из различных эпох показать органическую взаимосвязь российской и мировой истории. В этом контексте проанализировать общее и особенное в отечественной истории, что позволит определить место российской цивилизации во всемирно-историческом процессе;
1.5	-показать место истории в обществе, формирование и эволюцию исторических понятий и категорий;
1.6	- проанализировать те изменения в исторических представлениях, которые произошли в последнее время. Осознать историческое место и выбор пути развития России на современном этапе
1.7	- сформировать основные общекультурные компетенции, направленные на овладение культурой мышления, способностью логически мыслить, анализировать, обобщать и оценивать исторические события и процессы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовые знания в рамках школьного и/или среднего специального образования.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	История мировых цивилизаций
2.2.2	Методы эффективных решений
2.2.3	Политология
2.2.4	Итоговая государственная аттестация
2.2.5	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.7	Преддипломная практика
2.2.8	Философия
2.2.9	История государственного управления
2.2.10	Теория организации
2.2.11	Экономический анализ хозяйственной деятельности
2.2.12	Управление государственной и муниципальной собственностью

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции****Знать:**

Иметь представление о философских знаниях и их месте в процессе формирования мировоззренческой позиции.

Уметь:

Использовать методы философских знаний в процессе формирования мировоззренческой позиции.

Владеть:

Навыками формирования мировоззренческой позиции посредством использования основ философских знаний.

ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции**Знать:**

- закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; основные события и процессы мировой и отечественной истории;

- основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства;

- закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; основные события и процессы мировой и отечественной истории;

- основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства;

Уметь:
характеризовать форму государства России на любом историческом этапе;
Владеть:
Навыки определения фальсификации истории государственного управления и иметь достаточную базу знаний для ее опровержения.

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:
Иметь представление о работе в коллективе, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях работников.
Уметь:
Использовать стандартные методы толерантного поведения в коллективе, состоящем из работников различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп.
Владеть:
Навыками толерантного поведения в коллективе, состоящем из работников различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:
Иметь представление о философских знаниях и их месте в процессе формирования мировоззренческой позиции.
- закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; основные события и процессы мировой и отечественной истории;
- основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства;
- закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; основные события и процессы мировой и отечественной истории;
- основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства;
Иметь представление о работе в коллективе, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях работников.
3.2 Уметь:
Использовать методы философских знаний в процессе формирования мировоззренческой позиции.
характеризовать форму государства России на любом историческом этапе;
Использовать стандартные методы толерантного поведения в коллективе, состоящем из работников различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп.
3.3 Владеть:
Навыками формирования мировоззренческой позиции посредством использования основ философских знаний.
Навыки определения фальсификации истории государственного управления и иметь достаточную базу знаний для ее опровержения.
Навыками толерантного поведения в коллективе, состоящем из работников различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп.

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент М.Р. Захаркив

_____ 2017 г.

История государственного управления аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Государственное и муниципальное управление
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	д.э.н , проф., Ю.Н. Паничкин

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель - формирование теоретических знаний об основных формах и методах государственного управления с древнейших времен до наших дней. Воспитание патриотизма. Развитие чувства времени и понимания причинно-следственных связей, сути явлений, знание хронологии.
1.2	
1.3	Задачи:
1.4	1) Выработать способность анализировать историческую информацию, понимать процессы в их историческом развитии.
1.5	2) Формирование умений независимой оценки событий и самостоятельного мышления.
1.6	3) Овладеть навыками самостоятельной поисково-исследовательской исторической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История
2.1.2	Политология
2.1.3	Основы государственного и муниципального управления,
2.1.4	Введение в профессиональную деятельность
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.4	Преддипломная практика
2.2.5	Основы государственного и муниципального управления
2.2.6	Государственная и муниципальная служба
2.2.7	Исследование социально-экономических и политических процессов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Знать:

- закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; основные события и процессы мировой и отечественной истории;
- основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства;

Уметь:

характеризовать форму государства России на любом историческом этапе;

Владеть:

Навыки определения фальсификации истории государственного управления и иметь достаточную базу знаний для ее опровержения.

ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Знать:

- основные этапы развития государственного управления в России;

Уметь:

- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен**3.1 Знать:**

- закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; основные события и процессы мировой и отечественной истории;

- основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства;

- основные этапы развития государственного управления в России;

3.2 Уметь:

характеризовать форму государства России на любом историческом этапе;

- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

3.3 Владеть:

Навыки определения фальсификации истории государственного управления и иметь достаточную базу знаний для ее опровержения.

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент М.Р. Захаркив

_____ 2017 г.

История мировых цивилизаций

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой **Государственное и муниципальное управление**

Учебный план 38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Программу составил(и): д.и.н. , проф., Ю.Н. Паничкин

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью дисциплины является:
1.2	ознакомление студентов с историей цивилизационного развития народов мира, формирование представлений о самобытности и взаимовлиянии культур современного мира. В курсе рассматриваются проблемы цивилизационного развития различных этносов, народов, их вклад в мировую историю с древнейших времен до наших дней.
1.3	Задачи дисциплины:
1.4	- познакомить студентов с историей цивилизационного развития народов мира;
1.5	- раскрыть содержание таких необходимых понятий как цивилизация, культура, государство, полис, античность и т.д.
1.6	- познакомить студентов с особенностями становления и развития российской цивилизации;
1.7	- осветить особенности становления и развития типов цивилизаций (Месопотамии, Индской цивилизации, Древнекитайской цивилизации, Античной греко-римской цивилизации и др.).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.5	Государственная и муниципальная служба
2.2.6	Основы государственного и муниципального управления
2.2.7	Исследование социально-экономических и политических процессов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции****Знать:**

Иметь представление о философских знаниях и их месте в процессе формирования мировоззренческой позиции.

Уметь:

Использовать методы философских знаний в процессе формирования мировоззренческой позиции.

Владеть:

Навыками формирования мировоззренческой позиции посредством использования основ философских знаний.

ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции**Знать:**

- закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; основные события и процессы мировой и отечественной истории;

- основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства;

- закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; основные события и процессы мировой и отечественной истории;

- основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства;

Уметь:

характеризовать форму государства России на любом историческом этапе;

Владеть:

Навыки определения фальсификации истории государственного управления и иметь достаточную базу знаний для ее опровержения.

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Знать:
Иметь представление о работе в коллективе, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях работников.
Уметь:
Использовать стандартные методы толерантного поведения в коллективе, состоящем из работников различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп.
Владеть:
Навыками толерантного поведения в коллективе, состоящем из работников различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Иметь представление о философских знаниях и их месте в процессе формирования мировоззренческой позиции.	
<ul style="list-style-type: none"> - закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; основные события и процессы мировой и отечественной истории; - основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства; - закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; основные события и процессы мировой и отечественной истории; - основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства; 	
Иметь представление о работе в коллективе, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях работников.	
3.2	Уметь:
Использовать методы философских знаний в процессе формирования мировоззренческой позиции.	
характеризовать форму государства России на любом историческом этапе;	
Использовать стандартные методы толерантного поведения в коллективе, состоящем из работников различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп.	
3.3	Владеть:
Навыками формирования мировоззренческой позиции посредством использования основ философских знаний.	
Навыки определения фальсификации истории государственного управления и иметь достаточную базу знаний для ее опровержения.	
Навыками толерантного поведения в коллективе, состоящем из работников различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп.	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины"
к.ф.-м.н., доцент Белоусова Т.С.

_____ 2017 г.

Конституционное право

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Естественно-научные и гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.ю.н. , доцент, Клевлеева И.В.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная	54	54	54	54
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	- формированию студентов способности решения профессиональных задач на основе опыта оценки институтов конституционного права Российской Федерации, знаний особенностей конституционных правоотношений и порядка их правового регулирования, умений и навыков толкования правовых документов в данной области и их использования для осуществления учебно-воспитательной деятельности, защиты прав граждан.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для изучения дисциплины "Конституционное право" обучающийся должен обладать знаниями из школьного курса правоведения минимум на удовлетворительном уровне.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.5	Гражданское право
2.2.6	Административное право
2.2.7	Теория управления
2.2.8	Основы государственного и муниципального управления
2.2.9	Основы делопроизводства
2.2.10	Связи с общественностью в органах власти
2.2.11	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
2.2.12	Принятие и исполнение государственных решений

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Знать:

знать термины, основные понятия в российском и зарубежном конституционном правоведении

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал конституционного права с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет практическими навыками применения норм конституционного права в сфере управленческой деятельности

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Знать:

знать термины, основные понятия, основные нормативные документы административной отрасли права

Уметь:

умеет находить нормативные и правовые документы конституционного права, связанные с государственной и муниципальной управленческой деятельностью

Владеть:

навыками нахождения нормативных и правовых документов конституционного права, связанных с государственной и муниципальной управленческой деятельностью

ПК-24: владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

Знать:

знать основные понятия и принципы оказания государственных и муниципальных услуг

Уметь:

умеет использовать нормативные и правовые документы конституционной отрасли права, связанные с государственной и

муниципальной управленческой службой
Владеть:
практическими навыками обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
знать термины, основные понятия в российском и зарубежном конституционном правоведении	
знать термины, основные понятия, основные нормативные документы административной отрасли права	
знать основные понятия и принципы оказания государственных и муниципальных услуг	
3.2	Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал конституционного права с требуемой степенью научной точности и полноты	
умеет находить нормативные и правовые документы конституционного права, связанные с государственной и муниципальной управленческой деятельностью	
умеет использовать нормативные и правовые документы конституционной отрасли права, связанные с государственной и муниципальной управленческой службой	
3.3	Владеть:
владеет практическими навыками применения норм конституционного права в сфере управленческой деятельности	
навыками нахождения нормативных и правовых документов конституционного права, связанных с государственной и муниципальной управленческой деятельностью	
практическими навыками обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины"
к.ф.-м.н., доцент Белоусова Т.С.

_____ 2017 г.

Концепции современного естествознания
аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Естественно-научные и гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.б.н. , доцент, Блохова Ю.А.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	18			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	дать студентам основополагающие знания по дисциплине “Концепции современного естествознания” для формирования у студентов необходимой естественнонаучной культуры и научного мировоззрения, представить естествознание как феномен мировой культуры.
1.2	Основные задачи дисциплины:
1.3	- изучение места и роли естественных наук в современном мире, мировой культуре и истории;
1.4	- изучение развития основных этапов эволюции и современных концепций естествознания;
1.5	- изучение методологии в естественнонаучных исследованиях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	История	
2.1.2	Экология	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Итоговая государственная аттестация	
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
2.2.3	Преддипломная практика	
2.2.4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции**

Знать:
знать термины, основные понятия, используемые в современном естествознании и их связь с философскими концепциями
Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
владеет практическими навыками применения полученных знаний

ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Знать:
знать термины, основные понятия, используемые в современном естествознании и генезис в историческом процессе
Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
владеет практическими навыками применения полученных знаний

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию

Знать:
знать термины, основные понятия, используемые в современном естествознании
Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
владеет практическими навыками и методиками самоорганизации и самообразования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	знать термины, основные понятия, используемые в современном естествознании и их связь с философскими концепциями
	знать термины, основные понятия, используемые в современном естествознании и генезис в историческом процессе
	знать термины, основные понятия, используемые в современном естествознании
3.2	Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
3.3 Владеть:
владеет практическими навыками применения полученных знаний
владеет практическими навыками применения полученных знаний
владеет практическими навыками и методиками самоорганизации и самообразования

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент Захаркив М.Р.

_____ 2017 г.

Логика

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Государственное и муниципальное управление
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.и.н. , доцент, Захаркив М.Р.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями дисциплины являются:
1.2	- овладение будущим специалистом культурой мышления, умением применять формы, законы, принципы и приёмы мышления в профессиональной и бытовой деятельности.
1.3	
1.4	Задачи дисциплины:
1.5	1) научить студентов устанавливать отношения между понятиями, строить определения и классификации понятий и находить ошибки в определениях и классификациях;
1.6	2) выработать навыки системного анализа суждений;
1.7	3) сформировать у студентов умение практической работы с логическими формами и структурами путем разбора логических задач, коллизий и способов их разрешения;
1.8	4) научить строить и анализировать силлогизмы;
1.9	5) показать роль аргументации, доказательства и опровержения, правила и ошибки, различные уловки, применяемые в ходе различных форм диалога;
1.10	6) акцентировать внимание студентов на тех разделах логики, которые связаны с профилем их будущей профессии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Безопасность жизнедеятельности	
2.1.2	Введение в профессиональную деятельность	
2.1.3	История	
2.1.4	Риторика	
2.1.5	Психология	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Итоговая государственная аттестация	
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	
2.2.3	Преддипломная практика	
2.2.4	Управление проектами	
2.2.5	Стратегический менеджмент	
2.2.6	Прогнозирование и планирование	
2.2.7	Принятие и исполнение государственных решений	
2.2.8	Планирование и проектирование организаций	
2.2.9	Бизнес-планирование	
2.2.10	Инновационный менеджмент	
2.2.11	Этика государственной и муниципальной службы	
2.2.12	Социология управления	
2.2.13	Методы принятия управленческих решений	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Знать:

знает определение понятия и структуру логики

Уметь:

умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

Владеть:

владеет опытом интерпретации научных данных с применением законов логики

ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Знать:

знает основные особенности и функции рационального мышления
Уметь:
умеет применять полученные знания для обработки и анализа информации
Владеть:
владеет навыками анализа и критики научных и профессиональных текстов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:
знает определение понятия и структуру логики
знает основные особенности и функции рационального мышления
3.2 Уметь:
умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
умеет применять полученные знания для обработки и анализа информации
3.3 Владеть:
владеет опытом интерпретации научных данных с применением законов логики
владеет навыками анализа и критики научных и профессиональных текстов

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Менеджмент"
д.э.н., доцент Чепик А.Г.

_____ 2017 г.

Маркетинг территорий

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Менеджмент
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.т.н., доцент Власов Ю.Л.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Сформировать у студентов систематизированные знания по изложению основных положений и дефиниций, раскрывающих содержание маркетинга территорий; подготовить профессиональных специалистов-менеджеров, способных искусно применять маркетинговые инструменты для повышения привлекательности территории как места проживания и/или осуществления деятельности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Основы права	
2.1.2	Статистика	
2.1.3	Теория организации	
2.1.4	Логика	
2.1.5	Деловые коммуникации	
2.1.6	Информационные технологии в управлении	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Итоговая государственная аттестация	
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	
2.2.3	Преддипломная практика	
2.2.4	Экономический анализ хозяйственной деятельности	
2.2.5	Управление государственной и муниципальной собственностью	
2.2.6	Прогнозирование и планирование	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Знать:

Сущность маркетинга территорий, его цели, задачи, основные понятия, концепции, принципы и функции

Уметь:

Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций

Владеть:

Основными методами формирования конкурентных преимуществ территории

ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Знать:

Социальные, политические, экономические закономерности и тенденции

Уметь:

Координировать усилия всех субъектов территориального маркетинга

Владеть:

Навыками исполнения функциональных обязанностей на должностях федеральной государственной муниципальной службы с учетом установленных законом, иными нормативными правовыми актами квалификационных требований

ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Знать:

Пути реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Уметь:

Использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности

Владеть:

Навыками разработки целевых программ маркетинга территорий
--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:
Сущность маркетинга территорий, его цели, задачи, основные понятия, концепции, принципы и функции
Социальные, политические, экономические закономерности и тенденции
Пути реализации проектов в области государственного и муниципального управления
3.2 Уметь:
Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Координировать усилия всех субъектов территориального маркетинга
Использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности
3.3 Владеть:
Основными методами формирования конкурентных преимуществ территории
Навыками исполнения функциональных обязанностей на должностях федеральной государственной муниципальной службы с учетом установленных законом, иными нормативными правовыми актами квалификационных требований
Навыками разработки целевых программ маркетинга территорий

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины"
к.ф.-м.н., доцент Белоусова Т.С.

_____ 2017 г.

Математика

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Естественно-научные и гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.ф.-м.н. , доцент, Белоусова Т.С.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	19	18	18	18		
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	36	36	54	54
Практические	36	36	36	36	72	72
В том числе инт.	18	18	18	18	36	36
Итого ауд.	54	54	72	72	126	126
Контактная	54	54	72	72	126	126
Сам. работа	18	18	72	72	90	90
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	180	180	252	252

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель изучения дисциплины:
1.2	- изучение основных математических моделей в системе современных представлений об окружающем мире;
1.3	-приобретение математических знаний и умений, используемых в информатике, в теории управления, экономической теории и в дальнейшей профессиональной работе менеджера;
1.4	- получение навыков логического мышления и умения изучать и строить математические модели в области информатики, экономики и управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Дисциплина "Математика" относится к базовой части дисциплин учебного плана подготовки бакалавров по направлению "Государственное и муниципальное управление". Для изучения дисциплины "Математика" обучающийся должен обладать знаниями из школьного курса минимум на удовлетворительном уровне.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Итоговая государственная аттестация	
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
2.2.3	Преддипломная практика	
2.2.4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

знать термины, основные понятия, используемые в современной математике, линейной алгебре, математическом анализе, теории вероятностей и математической статистике

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, решать стандартные линейные уравнений, линейные неравенства, точечные множества и интегральные уравнения

Владеть:

владеет практическими навыками применения полученных знаний

ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации**Знать:**

знать термины, основные понятия, используемые в современной математике, линейной алгебре, математическом анализе, теории вероятностей и математической статистике

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, решать стандартные линейные уравнений, линейные неравенства, точечные множества и интегральные уравнения

Владеть:

владеет практическими навыками применения полученных знаний

ОПК-6: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности**Знать:**

знать термины, основные понятия, используемые в современной математике, линейной алгебре, математическом анализе, теории вероятностей и математической статистике

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, решать стандартные линейные уравнений, линейные неравенства, точечные множества и интегральные уравнения

Владеть:

владеет практическими навыками применения полученных знаний

ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Знать:
знать термины, основные понятия, используемые в современной математике, линейной алгебре, математическом анализе, теории вероятностей и математической статистике
Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, решать стандартные линейные уравнений, линейные неравенства, точечные множества и интегральные уравнения
Владеть:
владеет практическими навыками применения полученных знаний

ПК-4: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Знать:
знать термины, основные понятия, используемые в современной математике, линейной алгебре, математическом анализе, теории вероятностей и математической статистике
Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, решать стандартные линейные уравнений, линейные неравенства, точечные множества и интегральные уравнения
Владеть:
владеет практическими навыками применения полученных знаний

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	знать термины, основные понятия, используемые в современной математике, линейной алгебре, математическом анализе, теории вероятностей и математической статистике
	знать термины, основные понятия, используемые в современной математике, линейной алгебре, математическом анализе, теории вероятностей и математической статистике
	знать термины, основные понятия, используемые в современной математике, линейной алгебре, математическом анализе, теории вероятностей и математической статистике
	знать термины, основные понятия, используемые в современной математике, линейной алгебре, математическом анализе, теории вероятностей и математической статистике
	знать термины, основные понятия, используемые в современной математике, линейной алгебре, математическом анализе, теории вероятностей и математической статистике
3.2	Уметь:
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, решать стандартные линейные уравнений, линейные неравенства, точечные множества и интегральные уравнения
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, решать стандартные линейные уравнений, линейные неравенства, точечные множества и интегральные уравнения
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, решать стандартные линейные уравнений, линейные неравенства, точечные множества и интегральные уравнения
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, решать стандартные линейные уравнений, линейные неравенства, точечные множества и интегральные уравнения
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, решать стандартные линейные уравнений, линейные неравенства, точечные множества и интегральные уравнения
3.3	Владеть:
	владеет практическими навыками применения полученных знаний
	владеет практическими навыками применения полученных знаний
	владеет практическими навыками применения полученных знаний
	владеет практическими навыками применения полученных знаний
	владеет практическими навыками применения полученных знаний

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент Захаркив М.Р.

_____ 2017 г.

Методы принятия управленческих решений аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Государственное и муниципальное управление
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	ст.преподаватель, Печников С.А.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	вооружить студентов знаниями и умениями, связанными с осуществлением практической деятельности по применению методов принятия управленческих решений.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Административное право
2.1.2	Деловые коммуникации
2.1.3	История государственного управления
2.1.4	Методы эффективных решений
2.1.5	Основы государственного и муниципального управления
2.1.6	Социальная психология
2.1.7	Социология
2.1.8	Теория организации
2.1.9	Теория управления
2.1.10	Психология
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.5	Основы управления персоналом
2.2.6	Бизнес-планирование
2.2.7	Инновационный менеджмент
2.2.8	Основы делопроизводства
2.2.9	Принятие и исполнение государственных решений
2.2.10	Прогнозирование и планирование
2.2.11	Стратегический менеджмент
2.2.12	Управление проектами
2.2.13	Этика государственной и муниципальной службы
2.2.14	Противодействие коррупции
2.2.15	Управление государственной и муниципальной собственностью

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать:

знает термины, основные понятия для принятия управленческих решений

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет практическими навыками, умениями, использует методики

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Знать:

знает термины, основные понятия для принятия решений в области проектирования организационных структур и управления человеческими ресурсами

Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
владеет практическими навыками, умениями, использует методики

ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Знать:
знает термины, основные понятия используемые при разработки управленческих решений
Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
владеет практическими навыками, умениями, использует методики

ПК-25: умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
Знать:
знает термины, основные понятия для контроля исполнения и оценки качества управленческого решения
Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
владеет практическими навыками, умениями, использует методики

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	знает термины, основные понятия для принятия управленческих решений
	знает термины, основные понятия для принятия решений в области проектирования организационных структур и управления человеческими ресурсами
	знает термины, основные понятия используемые при разработки управленческих решений
	знает термины, основные понятия для контроля исполнения и оценки качества управленческого решения
3.2	Уметь:
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
3.3	Владеть:
	владеет практическими навыками, умениями, использует методики
	владеет практическими навыками, умениями, использует методики
	владеет практическими навыками, умениями, использует методики
	владеет практическими навыками, умениями, использует методики

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент Захаркив М.Р.

_____ 2017 г.

Методы эффективных решений

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой **Государственное и муниципальное управление**

Учебный план 38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Программу составил(и): ст. преподаватель Печников А.С.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование и усвоение знаний и навыков в области применения математических методов, которые необходимы для развития профессиональных качеств необходимых для выполнения функциональных обязанностей.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.8
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы права
2.1.2	Конституционное право
2.1.3	Теория управления
2.1.4	Политология
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.4	Преддипломная практика
2.2.5	Государственная и муниципальная служба
2.2.6	Методы принятия управленческих решений
2.2.7	Основы управления персоналом
2.2.8	Связи с общественностью в органах власти
2.2.9	Социология управления
2.2.10	Инновационный менеджмент
2.2.11	Прогнозирование и планирование
2.2.12	Стратегический менеджмент
2.2.13	Управление государственной и муниципальной собственностью

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать:

знает термины и основные понятия для нахождения эффективных организационно-управленческих решений

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять полученный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет практическими навыками, умениями.

ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Знать:

знает термины и основные понятия для эффективного исполнения управленческого решения и его разработки

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять полученный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет комбинировать элементы так, что бы получить целое

Владеть:

владеет практическими навыками, умениями

ПК-24: владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

Знать:

теорию и методологию разработки управленческих решений;

Уметь:
строить формальные модели прикладных задач принятия решений;
Владеть:
методами и моделями теории принятия решений;

ПК-26: владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

Знать:
основные понятия теории принятия решений; основные методы принятия решений; условия их применения и практические ограничения; базовые понятия, связанные с принятием решений и системным анализом;
Уметь:
использовать изученные методы для принятия экономических и технических решений; оценки степени риска и эффективности принятого решения;
Владеть:
проводить анализ альтернатив при решении многокритериальных задач оптимизации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:
знает термины и основные понятия для нахождения эффективных организационно-управленческих решений
знает термины и основные понятия для эффективного исполнения управленческого решения и его разработки
теорию и методологию разработки управленческих решений;
основные понятия теории принятия решений; основные методы принятия решений; условия их применения и практические ограничения; базовые понятия, связанные с принятием решений и системным анализом;
3.2 Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять полученный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
умеет воспроизводить и объяснять полученный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет комбинировать элементы так, что бы получить целое
строить формальные модели прикладных задач принятия решений;
использовать изученные методы для принятия экономических и технических решений; оценки степени риска и эффективности принятого решения;
3.3 Владеть:
владеет практическими навыками, умениями.
владеет практическими навыками, умениями
методами и моделями теории принятия решений;
проводить анализ альтернатив при решении многокритериальных задач оптимизации.

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины"
к.ф.-м.н. доцент Белоусова Т.С.

_____ 2017 г.

Муниципальное право

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Естественно-научные и гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.ю.н. , доцент, Клевлева И.В.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	54	54	54	54
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная	72	72	72	72
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов комплекса знаний, привития им умения и навыков, необходимых для профессионального выполнения служебных обязанностей;
1.2	изучение основ, категорий, принципов и институтов муниципального права Российской Федерации;
1.3	повышение правовой культуры и правового сознания студентов, привитие навыков самостоятельной работы с научной и учебной литературой, нормативными правовыми актами;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Административное право	
2.1.2	Введение в профессиональную деятельность	
2.1.3	Гражданское право	
2.1.4	Конституционное право	
2.1.5	Основы государственного и муниципального управления	
2.1.6	Основы права	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Итоговая государственная аттестация	
2.2.2	Земельное право	
2.2.3	Трудовое право	
2.2.4	Преддипломная практика	
2.2.5	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

знать термины, основные понятия в российском муниципальном законодательстве

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал муниципального права с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет практическими навыками применения норм муниципального права в сфере организационно-управленческой и исполнительно-распорядительской деятельности

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности**Знать:**

знать термины, основные понятия, основные нормативные документы муниципальных правоотношений

Уметь:

умеет находить нормативные и правовые документы муниципального права, связанные с государственной и муниципальной организационно-управленческой и исполнительно-распорядительской деятельностью

Владеть:

навыками нахождения нормативных и правовых документов муниципального права, связанных с государственной и муниципальной управленческой деятельностью

ПК-25: умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов**Знать:**

знать основные понятия и принципы проведения оценки управленческих решений

Уметь:

применять основные понятия и принципы проведения оценки управленческих решений

Владеть:

умением применять основные понятия и принципы проведения оценки управленческих решений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
знать термины, основные понятия в российском муниципальном законодательстве	
знать термины, основные понятия, основные нормативные документы муниципальных правоотношений	
знать основные понятия и принципы проведения оценки управленческих решений	
3.2	Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал муниципального права с требуемой степенью научной точности и полноты	
умеет находить нормативные и правовые документы муниципального права, связанные с государственной и муниципальной организационно-управленческой и исполнительно-распорядительской деятельностью	
применять основные понятия и принципы проведения оценки управленческих решений	
3.3	Владеть:
владеет практическими навыками применения норм муниципального права в сфере организационно-управленческой и исполнительно-распорядительской деятельности	
навыками нахождения нормативных и правовых документов муниципального права, связанных с государственной и муниципальной управленческой деятельностью	
умением применять основные понятия и принципы проведения оценки управленческих решений	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Экономика, финансы
и бухгалтерский учет"
к.э.н. доцент Конкина В.С.

_____ 2017 г.

Налоги и налогообложение

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Экономика, финансы и бухгалтерский учет
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.э.н. , доцент, Конкина В.С.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	10			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	20	20	20	20
Практические	20	20	20	20
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная	40	40	40	40
Сам. работа	68	68	68	68
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	познакомить студентов с актуальными вопросами налогового законодательства РФ и правоприменительной налоговой практикой.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Статистика
2.1.3	Государственное регулирование экономики
2.1.4	Региональная экономика и управление
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Антикризисное управление
2.2.4	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

знает термины, основные понятия и основные принципы налогообложения, структуру налоговых органов

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет определять объект и налоговую базу по налогам

Владеть:

владеет практическими навыками и умениями составления основных налоговых деклараций

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности**Знать:**

знает термины и основные понятия налогового кодекса, права и обязанности налоговых органов и налогоплательщиков

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять особенности налогового законодательства с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет практическими навыками, умениями, использует технические средства правового и нормативного обеспечения профессиональной деятельности

ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации**Знать:**

знает термины и основные понятия, особенности расчетов основных налогов, особенности прямых и косвенных налогов, особенности составления налоговой отчетности

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал о налоговой системе и налогообложении с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет практическими навыками применения специальных налоговых режимов и определения результатов деятельности

ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов**Знать:**

знает термины, основные понятия, классификацию и элементы налогов, уплачиваемых государственными и муниципальными организациями и учреждениями, методы управления государственным и муниципальным имуществом

Уметь:
умеет воспроизводить, объяснять, принимать управленческие решения по применению различных режимов налогообложения
Владеть:
владеет практическими навыками применения принципов налогообложения государственных (муниципальных) активов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
знает термины, основные понятия и основные принципы налогообложения, структуру налоговых органов	
знает термины и основные понятия налогового кодекса, права и обязанности налоговых органов и налогоплательщиков	
знает термины и основные понятия, особенности расчетов основных налогов, особенности прямых и косвенных налогов, особенности составления налоговой отчетности	
знает термины, основные понятия, классификацию и элементы налогов, уплачиваемых государственными и муниципальными организациями и учреждениями, методы управления государственным и муниципальным имуществом	
3.2	Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет определять объект и налоговую базу по налогам	
умеет воспроизводить и объяснять особенности налогового законодательства с требуемой степенью научной точности и полноты	
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал о налоговой системе и налогообложении с требуемой степенью научной точности и полноты	
умеет воспроизводить, объяснять, принимать управленческие решения по применению различных режимов налогообложения	
3.3	Владеть:
владеет практическими навыками и умениями составления основных налоговых деклараций	
владеет практическими навыками, умениями, использует технические средства правового и нормативного обеспечения профессиональной деятельности	
владеет практическими навыками применения специальных налоговых режимов и определения результатов деятельности	
владеет практическими навыками применения принципов налогообложения государственных (муниципальных) активов	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доц. Захаркив М.Р.

_____ 2017 г.

**Обеспечение национальной безопасности и
противодействие терроризму**
аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой **Государственное и муниципальное управление**

Учебный план 38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Программу составил(и): к.и.н. , доцент, Захаркив М.Р.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	10			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	10	10	10	10
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная	20	20	20	20
Сам. работа	52	52	52	52
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель изучения учебной дисциплины – овладение обучающимися знаниями о природе, сущности и современных особенностях терроризма как опасного социально-политического явления, принципах, правовых основах, организационных формах и методах деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации, используемых ими силах и средствах, а также овладение ими первичными умениями и навыками решения практических задач по обеспечению антитеррористической защищенности объектов преступных посягательств.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.9
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Противодействие коррупции
2.1.2	Региональное управление и территориальное планирование
2.1.3	Маркетинг территорий
2.1.4	Принятие и исполнение государственных решений
2.1.5	Связи с общественностью в органах власти
2.1.6	Политология
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Знать:

основные внешние и внутренние факторы, обуславливающие возникновение и распространение террористических проявлений на территории Российской Федерации в историческом контексте

Уметь:

называть основные внешние и внутренние факторы, обуславливающие возникновение и распространение террористических проявлений на территории Российской Федерации

Владеть:

навыками описания основных внешних и внутренних факторов, обуславливающих возникновение и распространение террористических проявлений на территории Российской Федерации

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать:

цель и основные задачи противодействия терроризму в Российской Федерации;

Уметь:

формулировать цель и основные задачи противодействия терроризму в Российской Федерации;

Владеть:

навыком формулировать цель и основные задачи противодействия терроризму органов государственной и муниципальной власти в Российской Федерации;

ПК-12: способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

Знать:

общую структуру и содержание деятельности российской общегосударственной системы противодействия терроризму, ее субъекты

Уметь:

получать из различных источников, анализировать и оценивать информацию о возможных террористических угрозах на участке профессиональной деятельности и функциональной ответственности по занимаемой должности

Владеть:

способностью применять полученные в результате освоения учебной дисциплины знания в процессе решения повседневных профессиональных задач и при установлении уровней террористической опасности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен**3.1 Знать:**

основные внешние и внутренние факторы, обуславливающие возникновение и распространение террористических проявлений на территории Российской Федерации в историческом контексте

цель и основные задачи противодействия терроризму в Российской Федерации;

общую структуру и содержание деятельности российской общегосударственной системы противодействия терроризму, ее субъекты

3.2 Уметь:

называть основные внешние и внутренние факторы, обуславливающие возникновение и распространение террористических проявлений на территории Российской Федерации

формулировать цель и основные задачи противодействия терроризму в Российской Федерации;

получать из различных источников, анализировать и оценивать информацию о возможных террористических угрозах на участке профессиональной деятельности и функциональной ответственности по занимаемой должности

3.3 Владеть:

навыками описания основных внешних и внутренних факторов, обуславливающих возникновение и распространение террористических проявлений на территории Российской Федерации

навыком формулировать цель и основные задачи противодействия терроризму органов государственной и муниципальной власти в Российской Федерации;

способностью применять полученные в результате освоения учебной дисциплины знания в процессе решения повседневных профессиональных задач и при установлении уровней террористической опасности

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент Захаркив М.Р.

_____ 2017 г.

Основы государственного и муниципального управления

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Государственное и муниципальное управление
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	ст.преподаватель, Юкович Л.Ф.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя 19			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	36	36	36	36
Практические	54	54	54	54
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	90	90	90	90
Контактная	90	90	90	90
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов целостного теоретического представления об общих принципах функционирования системы органов государственной власти и местного самоуправления и ее роли в жизни общества. Обеспечение понимания значимости взаимосвязи основных элементов системы государственного и муниципального управления и элементов среды непосредственно воздействующих на функционирование органов власти.
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	- формирование у студентов представления о государственном и муниципальном управлении как о системном явлении, рассматривая не только структуру органов власти, но и их взаимодействие с внешней средой;
1.4	- обоснование необходимости формирования системы местного самоуправления в России на основе правовых, организационных условий и гарантий местного самоуправления;
1.5	- знание принципов федерализма, структуры, форм, методов работы центральных, территориальных органов власти и управления, их иерархию, проблем взаимоотношения и путей их решения;
1.6	- изучение лучшего опыта государственного и муниципального управления ряда наиболее развитых стран мира;
1.7	- представление о государственной гражданской и муниципальной служб РФ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История государственного управления
2.1.2	Теория управления
2.1.3	Теория организации
2.1.4	Основы управления персоналом
2.1.5	Деловые коммуникации
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции****Знать:**

основные научные школы, изучающие государственное управление;

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

практическими навыками, умениями. владеть основами и приемами исследовательской деятельности.

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений**Знать:**

причину, сущность, содержание и цель управления; выделение основных направлений деятельности в системе государственного управления, знать сущность государственного и муниципального управления, его особенности и задачи, взаимосвязи с управлением экономическими и социальными процессами, основные показатели и критерии эффективности управления;

Уметь:

определять меру полномочности и ответственности субъекта управления (уровни управления);

Владеть:

навыками разработки вариантов управленческих решений и обосновывать их выбор по критериям социально-экономической эффективности;

ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Знать:
знает термины, основные понятия
Уметь:
анализировать в общих чертах основные экономические и политические события в стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;
Владеть:
владеет практическими навыками, умениями, использует методики

ПК-11: владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
Знать:
знает термины, основные понятия.
Уметь:
Использовать современные коммуникационные технологии.
Владеть:
культурой мышления: в устной и письменной форме логично формулировать и излагать мысли, аргументировать и обосновывать свои выводы и решения.

ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Знать:
термины, основные понятия.
Уметь:
Уметь и воспроизводить учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой.
Владеть:
владеет практическими навыками и умениями. навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации, навыками практически использовать средства организационной и вычислительной техники;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
основные научные школы, изучающие государственное управление;	
причину, сущность, содержание и цель управления; выделение основных направлений деятельности в системе государственного управления, знать сущность государственного и муниципального управления, его особенности и задачи, взаимосвязи с управлением экономическими и социальными процессами, основные показатели и критерии эффективности управления;	
знает термины, основные понятия	
знает термины, основные понятия.	
термины, основные понятия.	
3.2	Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты	
определять меру полномочности и ответственности субъекта управления (уровни управления);	
анализировать в общих чертах основные экономические и политические события в стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;	
Использовать современные коммуникационные технологии.	
Уметь и воспроизводить учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой.	
3.3	Владеть:
практическими навыками, умениями. владеть основами и приемами исследовательской деятельности.	
навыками разработки вариантов управленческих решений и обосновывать их выбор по критериям социально-экономической эффективности;	
владеет практическими навыками, умениями, использует методики	
культурой мышления: в устной и письменной форме логично формулировать и излагать мысли, аргументировать и обосновывать свои выводы и решения.	
владеет практическими навыками и умениями. навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации, навыками практически использовать средства организационной и вычислительной техники;	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Менеджмент"
д.э.н., доцент Чепик А.Г.

_____ 2017 г.

Основы делопроизводства

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Менеджмент
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	ст.преподаватель Артюшина Г.В.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	19			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Подготовка специалиста, обладающего высоким уровнем теоретических знаний в области документооборота, необходимых для углубленного изучения других юридических дисциплин и успешного применения этих знаний в последующей практической деятельности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Гражданское право
2.1.2	Деловые коммуникации
2.1.3	История государственного управления
2.1.4	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
2.1.5	Социология
2.1.6	Методы эффективных решений
2.1.7	Политология
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Экономический анализ хозяйственной деятельности
2.2.5	Управление государственной и муниципальной собственностью
2.2.6	Прогнозирование и планирование
2.2.7	Региональное управление и территориальное планирование
2.2.8	Принятие и исполнение государственных решений
2.2.9	Планирование и проектирование организаций
2.2.10	Бизнес-планирование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Знать:

Принципы организации работы с документами

Уметь:

Анализировать предоставленный материал

Владеть:

Умением организовать свою деятельность

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Знать:

Об обязанностях руководителя службы делопроизводства

Уметь:

Создавать завершённый текст определенного стиля в целом и документа определенного жанра, в частности, соответствующий подстилю официально-делового языка и современным нормам его построения, содержательного наполнения и языкового исполнения

Владеть:

Навыками, связанными с написанием, восприятием, пониманием, интерпретацией, произнесением текстов, различных по жанровой и стилистической принадлежности

ПК-24: владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

Знать:

Основные технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг

Уметь:
Оценивать регулирующее воздействие нормативных правовых актов
Владеть:
Навыками руководителя подразделения организации, оказывающего государственную или муниципальную услугу

ПК-26: владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

Знать:
Методы сбора информации
Уметь:
Систематизировать полученные данные
Владеть:
Навыком обработки информации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:
Принципы организации работы с документами
Об обязанностях руководителя службы делопроизводства
Основные технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг
Методы сбора информации
3.2 Уметь:
Анализировать предоставленный материал
Создавать завершённый текст определенного стиля в целом и документа определенного жанра, в частности, соответствующий подстилю официально-делового языка и современным нормам его построения, содержательного наполнения и языкового исполнения
Оценивать регулирующее воздействие нормативных правовых актов
Систематизировать полученные данные
3.3 Владеть:
Умением организовать свою деятельность
Навыками, связанными с написанием, восприятием, пониманием, интерпретацией, произнесением текстов, различных по жанровой и стилистической принадлежности
Навыками руководителя подразделения организации, оказывающего государственную или муниципальную услугу
Навыком обработки информации

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Менеджмент"
д.э.н., доцент А.Г.Чепик

_____ 2017 г.

Основы маркетинга

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Менеджмент
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.т.н. , доцент , Ю.Л.Власов

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя 19			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Сформировать у студентов систематизированные знания в области маркетинга.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Логика
2.1.3	Основы управления персоналом
2.1.4	Информационные технологии в управлении
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.4	Маркетинг территорий
2.2.5	Стратегический менеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

Многообразии экономических процессов в различных сферах деятельности

Уметь:

Определять экономическую эффективность маркетинговых решений

Владеть:

Навыками построения экономических моделей на основе расчетов показателей, характеризующих экономические процессы в экономике

ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения**Знать:**

Систему методов управления

Уметь:

Принимать и реализовывать управленческие решения

Владеть:

Способностью к обобщению, анализу и восприятию маркетинговой информации

ПК-4: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования**Знать:**

Специфику инвестиционной деятельности в сфере маркетинга

Уметь:

Оценивать инвестиционные проекты в условиях неопределенности внешней среды

Владеть:

Навыками разработки и реализации инновационных проектов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен**3.1 Знать:**

Многообразии экономических процессов в различных сферах деятельности

Систему методов управления

Специфику инвестиционной деятельности в сфере маркетинга

3.2 Уметь:

Определять экономическую эффективность маркетинговых решений

Принимать и реализовывать управленческие решения	
Оценивать инвестиционные проекты в условиях неопределенности внешней среды	
3.3	Владеть:
Навыками построения экономических моделей на основе расчетов показателей, характеризующих экономические процессы в экономике	
Способностью к обобщению, анализу и восприятию маркетинговой информации	
Навыками разработки и реализации инновационных проектов	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины"
к.ф.-м.н., доцент Белоусова Т.С.

_____ 2017 г.

Основы права

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Естественно-научные и гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.ю.н. , доцент, Клевлеева И.В.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя 19			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов целостной системы знаний по правовому регулированию в профессиональной деятельности, ознакомление с новыми тенденциями в данной области, повышение уровня их правового сознания и правовой культуры.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Дисциплина «Основы права» относится к блоку обязательных дисциплин вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" подготовки студентов. Для изучения дисциплины "Основы права" студент должен обладать знаниями из школьного курса правоведения минимум на удовлетворительном уровне	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Итоговая государственная аттестация	
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
2.2.3	Преддипломная практика	
2.2.4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	
2.2.5	Административное право	
2.2.6	Муниципальное право	
2.2.7	Земельное право	
2.2.8	Трудовое право	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

знать термины, основные понятия и принципы реализации российского законодательства

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал основ права с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет практическими навыками применения общих правовых норм в сфере организационно-управленческой и исполнительно-распорядительской деятельности

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию**Знать:**

знать термины, основные понятия, используемые в современном правоведении

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

навыками анализа правовых документов

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности**Знать:**

знать универсальные термины, понятия, основные нормативные документы используемые в различных отраслях права

Уметь:

умеет находить нормативные и правовые документы, связанные с государственной и муниципальной организационно-управленческой и исполнительно-распорядительской деятельностью

Владеть:

навыками нахождения нормативных и правовых документов, связанных с государственной и муниципальной управленческой деятельностью

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
знать термины, основные понятия и принципы реализации российского законодательства	

знать термины, основные понятия, используемые в современном правоведении	
знать универсальные термины, понятия, основные нормативные документы используемые в различных отраслях права	
3.2	Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал основ права с требуемой степенью научной точности и полноты	
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты	
умеет находить нормативные и правовые документы, связанные с государственной и муниципальной организационно-управленческой и исполнительно-распорядительской деятельностью	
3.3	Владеть:
владеет практическими навыками применения общих правовых норм в сфере организационно-управленческой и исполнительно-распорядительской деятельности	
навыками анализа правовых документов	
навыками нахождения нормативных и правовых документов , связанных с государственной и муниципальной управленческой деятельностью	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Менеджмент"
д.э.н., доцент Чепик А.Г.

_____ 2017 г.

Основы управления персоналом

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Менеджмент
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.т.н., доцент Власов Ю.Л.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя 19			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная	72	72	72	72
Сам. работа	108	108	108	108
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Привить студентам теоретические знания, умения и навыки для решения практических вопросов и основных задач управления персоналом эффективного использования способностей сотрудников предприятия.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы государственного и муниципального управления,
2.1.2	Социология,
2.1.3	Теория организации,
2.1.4	Теория управления
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции**

Знать:
Основы и понятия философских знаний
Уметь:
Раскрыть смысл выдвигаемых идей, представить рассматриваемые философские проблемы в развитии
Владеть:
Навыками работы с философскими источниками и критической литературой

ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:
Основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка
Уметь:
Использовать базовые современные методы и технологии научной коммуникации, в том числе информационные, на государственном и иностранном языке
Владеть:
Владеет грамматическими навыками для коммуникации общего характера

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:
Принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов
Уметь:
Работать в коллективе, соотносить свое поведение с поведением коллег
Владеть:
Приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать:
Знать методы поиска организационно-управленческих решений
Уметь:
Принимать организационно-управленческие решения
Владеть:
Владеть навыками анализа коммуникативных аспектов принимаемых управленческих решений

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Знать:
Теорию, основные руководства и принципы в области проведения анализа формирования общей и ситуационной стратегии
Уметь:
Проводить аудит человеческих ресурсов организации
Владеть:
Навыками проектирования организационной структуры

ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знать:
Основные концепции теории мотивации, их содержание
Уметь:
Уметь занять лидирующие позиции в коллективе на основе знания основных закономерностей его развития
Владеть:
Современными технологиями управления поведением персонала

ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Знать:
Правила речевого этикета и ведения диалога, законы композиции и стиля
Уметь:
Грамотно строить речь и выражать мысли
Владеть:
Владение навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций

ПК-10: способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

Знать:
Этические требования к служебному поведению
Уметь:
Учитывать правила речевого этикета и ведения диалога
Владеть:
Навыками деловых коммуникаций

ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Знать:
Систему органов государственной власти Российской Федерации
Уметь:
Эффективно решать нестандартные задачи в профессиональной деятельности в сфере планирования и организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления РФ
Владеть:
Способами, алгоритмами, технологиями решения задач профессиональной деятельности в сфере планирования и организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления РФ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Основы и понятия философских знаний	
Основные нормативные правовые документы	
Основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка	
Принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов	
Основные источники информации о новейших достижениях науки и техники, целесообразных для применения при решении правовых задач	
Методы физического воспитания и укрепления здоровья	
Знать методы поиска организационно-управленческих решений	
Теорию, основные руководства и принципы в области проведения анализа формирования общей и ситуационной стратегии	
Основные концепции теории мотивации, их содержание	
Правила речевого этикета и ведения диалога, законы композиции и стиля	
Этические требования к служебному поведению	
Систему органов государственной власти Российской Федерации	
3.2	Уметь:
Раскрыть смысл выдвигаемых идей, представить рассматриваемые философские проблемы в развитии	
Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности	
Использовать базовые современные методы и технологии научной коммуникации, в том числе информационные, на государственном и иностранном языке	
Работать в коллективе, соотносить свое поведение с поведением коллег	
Самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности	
Самостоятельно, методически правильно использовать методы физического воспитания и укрепления здоровья	
Принимать организационно-управленческие решения	
Проводить аудит человеческих ресурсов организации	
Уметь занять лидирующие позиции в коллективе на основе знания основных закономерностей его развития	
Грамотно строить речь и выражать мысли	
Учитывать правила речевого этикета и ведения диалога	
Эффективно решать нестандартные задачи в профессиональной деятельности в сфере планирования и организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления РФ	
3.3	Владеть:
Навыками работы с философскими источниками и критической литературой	
Юридической терминологией	
Владеет грамматическими навыками для коммуникации общего характера	

Приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности
Технологиями организации процесса самообразования
Владеет навыками укрепления здоровья и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
Владеть навыками анализа коммуникативных аспектов принимаемых управленческих решений
Навыками проектирования организационной структуры
Современными технологиями управления поведением персонала
Владение навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций
Навыками деловых коммуникаций
Способами, алгоритмами, технологиями решения задач профессиональной деятельности в сфере планирования и организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления РФ

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Менеджмент"
д.э.н., доцент Чепик А.Г.

_____ 2017 г.

Планирование и проектирование организаций аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Менеджмент
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.т.н , доцент, Власов Ю.Л.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	необходимость акцентировать внимание на аспекте управленческой деятельности государственных и муниципальных служащих, связанном с необходимостью разработки планов и программ развития.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы управления персоналом
2.1.2	Муниципальное право
2.1.3	Связи с общественностью в органах власти
2.1.4	Социология управления
2.1.5	Управление общественными отношениями
2.1.6	Основы права
2.1.7	Методы эффективных решений
2.1.8	Основы государственного и муниципального управления
2.1.9	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Бизнес-планирование
2.2.5	Управление государственной и муниципальной собственностью

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

Знать базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство)

Уметь:

Уметь использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов

Владеть:

Владеть и применять экономическую терминологию при планировании и проектировании организаций

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия**Знать:**

Теоретические основы планирования и проектирования организационных структур

Уметь:

Разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность

Владеть:

Проектирования и совершенствования организационных структур

ПК-4: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования**Знать:**

Способы инвестирования организаций

Уметь:

Уметь составлять комплекс мероприятий, направленных на реализацию инвестиционного проекта

Владеть:

Способами коммуникации при организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта, в пределах компетенции органов власти

ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знать:
Способы и методы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ
Уметь:
Моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации
Владеть:
Достаточным уровнем знаний для осуществления планирования и организации деятельности органов власти РФ, органов субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций и учреждений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Знать базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство)	
Теоретические основы планирования и проектирования организационных структур	
Способы инвестирования организаций	
Способы и методы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ	
3.2	Уметь:
Уметь использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов	
Разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность	
Уметь составлять комплекс мероприятий, направленных на реализацию инвестиционного проекта	
Моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации	
3.3	Владеть:
Владеть и применять экономическую терминологию при планировании и проектировании организаций	
Проектирования и совершенствования организационных структур	
Способами коммуникации при организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта, в пределах компетенции органов власти	
Достаточным уровнем знаний для осуществления планирования и организации деятельности органов власти РФ, органов субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций и учреждений	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент Захаркив М.Р.

_____ 2017 г.

Политология

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Государственное и муниципальное управление
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	д.и.н , проф., Паничкин Ю.Н.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью дисциплины является:
1.2	-освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области политологии для следующих видов профессиональной деятельности: аналитической, научно-исследовательской и педагогической.
1.3	
1.4	Основные задачи изучения дисциплины:
1.5	-дать студенту представление о сущности власти и политической жизни, политических отношениях и процессах,
1.6	-дать студенту представление о субъектах политики,
1.7	-привить понимание значения и роли политической системы и политических режимов в жизни общества,
1.8	-дать студенту представление о процессах международной политической жизни, геополитической обстановке, политическом процессе в России, ее месте и статусе в современном политическом мире.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовые знания в рамках школьного и/или среднего специального образования.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Итоговая государственная аттестация	
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	
2.2.4	Преддипломная практика	
2.2.5	Философия	
2.2.6	Социология	
2.2.7	История государственного управления	
2.2.8	Основы государственного и муниципального управления	
2.2.9	Этика государственной и муниципальной службы	
2.2.10	Государственная и муниципальная служба	
2.2.11	Принятие и исполнение государственных решений	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции****Знать:**

основные теоретические подходы к происхождению государства

Уметь:

применять знания политологии для выбора ориентиров

Владеть:

навыками использования нормативно-ценностного подхода в политологии для формирования мировоззренческой позиции

ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции**Знать:**

основные этапы формирования политического устройства России

Уметь:

анализировать связь исторического процесса

Владеть:

навыками системного анализа политических процессов, проходящих в современном мире

ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия**Знать:**

основные термины и понятия политологии
Уметь:
использовать понятийный аппарат политологии при ведении дискуссии
Владеть:
опытом выражения своих мыслей в области политических процессов на русском и иностранном языках

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Знать:
основные принципы политического взаимодействия
Уметь:
применять знания политологии для осуществления взаимодействия в рамках трудового коллектива
Владеть:
навыками толерантного посторения взаимодействия в рамках трудового коллектива

ПК-11: владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
Знать:
основы технологий формирования общественного мнения
Уметь:
использовать статистический материал для тезисного формулирования основных положений
Владеть:
навыками толерантного посторения взаимодействия в рамках трудового коллектива

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	основные теоретические подходы к происхождению государства
	основные этапы формирования политического устройства России
	основные термины и понятия политологии
	основные принципы политического взаимодействия
	основы технологий формирования общественного мнения
3.2	Уметь:
	применять знания политологии для выбора ориентиров
	анализировать связь исторического процесса
	использовать понятийный аппарат политологии при ведении дискуссии
	применять знания политологии для осуществления взаимодействия в рамках трудового коллектива
	использовать статистический материал для тезисного формулирования основных положений
3.3	Владеть:
	навыками использования нормативно-ценностного подхода в политологии для формирования мировоззренческой позиции
	навыками системного анализа политических процессов, проходящих в современном мире
	опытом выражения своих мыслей в области политических процессов на русском и иностранном языках
	навыками толерантного посторения взаимодействия в рамках трудового коллектива
	навыками толерантного посторения взаимодействия в рамках трудового коллектива

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент М.Р. Захаркив

_____ 2017 г.

Принятие и исполнение государственных решений аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой **Государственное и муниципальное управление**

Учебный план 38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Программу составил(и): к.п.н. , доцент, Грицай Л.А.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	16	16	16	16
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная	72	72	72	72
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью дисциплины является:
1.2	- дать обучающимся знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений (УГР), организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.
1.3	
1.4	Задачи дисциплины:
1.5	- подготовить высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия государственных решений;
1.6	- научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих государственных решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем;
1.7	- развить у обучающихся способности к деятельности: управленческой; информационно-аналитической; проектно-исследовательской; организационной; инновационной.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Риторика
2.1.3	Психология
2.1.4	История
2.1.5	Основы права
2.1.6	Введение в профессиональную деятельность
2.1.7	Философия
2.1.8	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.1.9	Политология
2.1.10	Конституционное право
2.1.11	История мировых цивилизаций
2.1.12	Иностранный язык
2.1.13	Социология
2.1.14	Социальная психология
2.1.15	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
2.1.16	История государственного управления
2.1.17	Иностранный язык в профессиональной сфере
2.1.18	Деловые коммуникации
2.1.19	Гражданское право
2.1.20	Теория управления
2.1.21	Теория организации
2.1.22	Основы управления персоналом
2.1.23	Логика
2.1.24	Информационные технологии в управлении
2.1.25	Административное право
2.1.26	Этика государственной и муниципальной службы
2.1.27	Управление общественными отношениями
2.1.28	Социология управления
2.1.29	Основы государственного и муниципального управления
2.1.30	Муниципальное право
2.1.31	Методы принятия управленческих решений
2.1.32	Экономика государственного и муниципального сектора
2.1.33	Трудовое право
2.1.34	Связи с общественностью в органах власти

2.1.35	Региональная экономика и управление
2.1.36	Исследование социально-экономических и политических процессов
2.1.37	Инновационный менеджмент
2.1.38	Земельное право
2.1.39	Государственная и муниципальная служба
2.1.40	Государственное регулирование экономики
2.1.41	Прогнозирование и планирование
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Региональное управление и территориальное планирование
2.2.5	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
2.2.6	Обеспечение национальной безопасности и противодействие терроризму
2.2.7	Экономический анализ хозяйственной деятельности
2.2.8	Антикризисное управление
2.2.9	Управление государственной и муниципальной собственностью
2.2.10	Бюджетная политика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Знать:

знает требования профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями

Уметь:

умеет эффективно взаимодействовать с другими исполнителям

Владеть:

владеет способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать:

знает требования профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями

Уметь:

умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения

Владеть:

владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Знать:

знает виды государственных решений и методы их принятия

Уметь:

умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций

Владеть:

владеет навыками деловых коммуникаций

ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Знать:
знает виды государственных решений и методы их принятия
Уметь:
умеет осуществлять обоснованный выбор критериев целесообразности
Владеть:
владеет навыками поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого государственного решения

ПК-12: способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Знать:
сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития)
Уметь:
применять современные методики и технологии разработки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития.
Владеть:
навыками применения современных технологий в организации государственного и муниципального управления;

ПК-25: умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
Знать:
знает технологию оценки качества и эффективности разработки управленческих государственных решений
Уметь:
умеет оценивать и выбирать альтернативные варианты решения
Владеть:
владеет навыками самостоятельной, творческой работы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	знает требования профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями
	знает требования профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями
	знает виды государственных решений и методы их принятия
	знает виды государственных решений и методы их принятия
	сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития)
	знает технологию оценки качества и эффективности разработки управленческих государственных решений
3.2	Уметь:
	умеет эффективно взаимодействовать с другими исполнителям
	умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения
	умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
	умеет осуществлять обоснованный выбор критериев целесообразности
	применять современные методики и технологии разработки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития.
	умеет оценивать и выбирать альтернативные варианты решения
3.3	Владеть:
	владеет способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности
	владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
	владеет навыками деловых коммуникаций
	владеет навыками поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого государственного решения
	навыками применения современных технологий в организации государственного и муниципального управления;
	владеет навыками самостоятельной, творческой работы

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Менеджмент"
д.э.н., доцент Чепик А.Г.

_____ 2017 г.

Прогнозирование и планирование

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Менеджмент
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.т.н. , доцент, Власов Ю.Л.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная	54	54	54	54
Сам. работа	18	18	18	18
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью дисциплины является - формирование у студентов четкого представления о причинах изменений во внешней и внутренней пространственной структуре социально-экономических систем, методах планирования и прогнозирования.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы государственного и муниципального управления
2.1.2	Этика государственной и муниципальной службы
2.1.3	Основы делопроизводства
2.1.4	История государственного управления
2.1.5	Принятие и исполнение государственных решений
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

Основные понятия и закономерности экономических знаний

Уметь:

Определять экономические закономерности и тенденции

Владеть:

Методами разработки социально-экономических и производственных прогнозов

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия**Знать:**

Теоретические основы кадрового менеджмента на основе концепции «управления человеческими ресурсами»

Уметь:

Организовывать командное взаимодействие для решения задач связанных с прогнозированием и планированием

Владеть:

Навыками подготовки исходных данных для составления текущих и оперативных планов подразделений в пределах их компетенции

ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения**Знать:**

Методы разработки управленческих решений

Уметь:

Разрабатывать и реализовывать управленческие решения

Владеть:

Способностью к обобщению, анализу и восприятию информации

ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций**Знать:**

Задачи и основные принципы планирования и прогнозирования в России на разных уровнях хозяйствования

Уметь:
Моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации
Владеть:
Способами разработки планов и прогнозов в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций

ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Знать:
Способы оценки эффективности проектов в области государственного и муниципального управления
Уметь:
Находить пути реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Владеть:
Навыками разработки проектной документации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Основные понятия и закономерности экономических знаний	
Теоретические основы кадрового менеджмента на основе концепции «управления человеческими ресурсами»	
Методы разработки управленческих решений	
Задачи и основные принципы планирования и прогнозирования в России на разных уровнях хозяйствования	
Способы оценки эффективности проектов в области государственного и муниципального управления	
3.2	Уметь:
Определять экономические закономерности и тенденции	
Организовывать командное взаимодействие для решения задач связанных с прогнозированием и планированием	
Разрабатывать и реализовывать управленческие решения	
Моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации	
Находить пути реализации проектов в области государственного и муниципального управления	
3.3	Владеть:
Методами разработки социально-экономических и производственных прогнозов	
Навыками подготовки исходных данных для составления текущих и оперативных планов подразделений в пределах их компетенции	
Способностью к обобщению, анализу и восприятию информации	
Способами разработки планов и прогнозов в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций	
Навыками разработки проектной документации	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент М.Р.Захаркив

_____ 2017 г.

Противодействие коррупции

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Государственное и муниципальное управление
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.и.н., доцент, Захаркив М.Р.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающихся представления об основах формирования и реализации антикоррупционных мероприятий в системе государственного и муниципального управления;
1.2	Формирование умений и навыков применения конструирования механизмов противодействия коррупции в сфере государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Государственные и муниципальные финансы
2.1.2	Бюджетная политика
2.1.3	Бизнес-планирование
2.1.4	Планирование и проектирование организаций
2.1.5	Принятие и исполнение государственных решений
2.1.6	Связи с общественностью в органах власти
2.1.7	Территориальное общественное самоуправление
2.1.8	Трудовое право
2.1.9	Методы принятия управленческих решений
2.1.10	Основы государственного и муниципального управления
2.1.11	Социология управления
2.1.12	Управление общественными отношениями
2.1.13	Этика государственной и муниципальной службы
2.1.14	Административное право
2.1.15	Основы управления персоналом
2.1.16	Теория организации
2.1.17	Теория управления
2.1.18	Деловые коммуникации
2.1.19	Иностранный язык в профессиональной сфере
2.1.20	История государственного управления
2.1.21	Социальная психология
2.1.22	Иностранный язык
2.1.23	Конституционное право
2.1.24	Политология
2.1.25	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.1.26	Философия
2.1.27	Введение в профессиональную деятельность
2.1.28	История
2.1.29	Основы права
2.1.30	Психология
2.1.31	Риторика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Антикризисное управление
2.2.3	Управление государственной и муниципальной собственностью
2.2.4	Региональное управление и территориальное планирование
2.2.5	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.6	Преддипломная практика
2.2.7	Обеспечение национальной безопасности и противодействие терроризму
2.2.8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	нормы и ценности, лежащие в основе антикоррупционного мировоззрения
Уметь:	применять положения этических кодексов поведения государственных и муниципальных служащих
Владеть:	технологиями коммуникации

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знать:	основные правовые категории, терминологию, современного законодательства в сфере противодействия коррупции
Уметь:	использовать основные правовые категории, терминологию, современного законодательства в сфере противодействия коррупции
Владеть:	навыками использования основных правовых категорий, терминологии, современного законодательства в сфере противодействия коррупции

ПК-10: способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	
Знать:	основные этические требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих;
Уметь:	использовать полученные знания в процессе управления и научно-исследовательской работе;
Владеть:	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	нормы и ценности, лежащие в основе антикоррупционного мировоззрения
	основные правовые категории, терминологию, современного законодательства в сфере противодействия коррупции
	основные этические требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих;
3.2	Уметь:
	применять положения этических кодексов поведения государственных и муниципальных служащих
	использовать основные правовые категории, терминологию, современного законодательства в сфере противодействия коррупции
	использовать полученные знания в процессе управления и научно-исследовательской работе;
3.3	Владеть:
	технологиями коммуникации
	навыками использования основных правовых категорий, терминологии, современного законодательства в сфере противодействия коррупции
	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины"
к.ф.-м.н. доцент Белоусова Т.С.

_____ 2017 г.

Психология

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Естественно-научные и гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.п.н. , доцент, Поднебесная Э.И.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя 19			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	- повышение общей и психологической культуры, формирование целостного представления о психологических особенностях человека как факторах успешности его деятельности, умение самостоятельно мыслить и предвидеть последствия собственных действий, самостоятельно учиться и адекватно оценивать свои возможности, самостоятельно находить оптимальные пути достижения цели и преодоления жизненных трудностей.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина "Психология" относится к вариативной части дисциплин по выбору учебного плана подготовки бакалавров по направлению "Государственное и муниципальное управление". Для изучения дисциплины "Психология" обучающийся должен обладать знаниями из курсов "Философии", "Социологии" минимум на удовлетворительном уровне.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.3	Социология
2.2.4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.5	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знать:
знать основные этапы развития, категории и понятия психологической науки
Уметь:
использовать категориальный аппарат психологической науки
Владеть:
навыками использования категориального аппарата психологической науки

ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Знать:
знать основные этапы развития, категории и понятия психологической науки
Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал психологии с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
владеет практическими навыками осуществления межличностного, группового и организационного взаимодействия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	знать основные этапы развития, категории и понятия психологической науки
	знать основные этапы развития, категории и понятия психологической науки
3.2	Уметь:
	использовать категориальный аппарат психологической науки
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал психологии с требуемой степенью научной точности и полноты
3.3	Владеть:
	навыками использования категориального аппарата психологической науки
	владеет практическими навыками осуществления межличностного, группового и организационного взаимодействия

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Экономика, финансы
и бухгалтерский учет"
к.э.н., доцент Конкина В.С.

_____ 2017 г.

Региональная экономика и управление

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Экономика, финансы и бухгалтерский учет
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.э.н. , доцент, Конкина В.С.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя 19			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	знакомство с особенностями социально-экономических процессов и управления ими на региональном уровне
1.2	осознание обучающимися роли региональных аспектов и факторов в социально-экономическом развитии;
1.3	овладение теоретическими основами региональной экономики, методами региональных исследований, инструментами региональной экономической политики;
1.4	усвоение современных проблем регионального развития и региональной экономической политики в России;
1.5	ознакомление с зарубежным опытом региональных исследований и региональной политики;
1.6	исследование особенностей развития региональных рынков, региональных финансов, проблем социально-экономической дифференциации регионов;
1.7	ознакомление с проблемами экономической безопасности регионов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.3
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Экономическая теория	
2.1.2	Основы права	
2.1.3	Введение в профессиональную деятельность	
2.1.4	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	
2.1.5	Административное право	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Итоговая государственная аттестация	
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	
2.2.3	Преддипломная практика	
2.2.4	Противодействие коррупции	
2.2.5	Экономический анализ хозяйственной деятельности	
2.2.6	Управление государственной и муниципальной собственностью	
2.2.7	Налоги и налогообложение	
2.2.8	Бюджетная политика	
2.2.9	Экономика отрасли	
2.2.10	Экономика государственного и муниципального сектора	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

Знает термины, основные понятия, теоретические основы региональной экономики

Уметь:

Умеет воспроизводить теоретический учебный материал о роли региональной экономики с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

Владеет практическими навыками, умениями, использует экономико-статистические данные для определения уровня экономического развития регионов, природно-ресурсного потенциала, региональных, демографических, социальных, экономических и экологических проблем

ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности**Знать:**

Знает термины, основные понятия правовых норм и нормативов, являющиеся необходимой базой для научной разработки региональных прогнозов, планов, программ, балансов, технико-экономических проектов

Уметь:

Умеет воспроизводить учебный материал о правовом регулировании межрегиональных и внутрирегиональных связей с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

Владеет практическими навыками, умениями, использует на практике информационно-правовые ресурсы для углубленного изучения тематики дисциплины

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знать:
Знает термины, основные направления экономико-математического моделирования территориальных экономических процессов
Уметь:
Умеет воспроизводить учебный материал о сущности экономического районирования с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
Владеет практическими навыками, умениями, использует методики анализа регионального роста
ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
Знать:
Знает термины, основные понятия бюджетного учета и отчетности
Уметь:
Умеет воспроизводить учебный материал о бюджетном устройстве и отчетности с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
Владеет практическими навыками, умениями, использует методики определяя темпов роста различных отраслей региона
ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Знать:
Знает четкое распределение ответственности и прав между исполнительными органами различных уровней, осуществляющих функции управления региональным развитием
Уметь:
Умеет воспроизводить определять, прежде всего долгосрочные цели развития регионов
Владеть:
Владеет практическими навыками, умениями, использует методики долгосрочного планирования и учета всех имеющихся ресурсов для обеспечения регионального развития
ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Знать:
Знает термины, основные понятия бюджетно-налоговой системы
Уметь:
Умеет воспроизводить учебный материал о правилах составления бюджетов различных уровней с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
Владеет практическими навыками, умениями управлять государственными активами, использует системы прогнозирования и оценки возможных последствий для региональной безопасности решений, принимаемых в экономической сфере, а также рационального государственного управления
ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знать:
О формах территориальной организации социально-экономических процессов и методах управления ими.
Уметь:
использовать формы управления социально-экономического развития отдельных частей территории страны как единого экономического пространства.
Владеть:
навыками составления социально-экономической характеристики региона

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Знает термины, основные понятия, теоретические основы региональной экономики	
Знает термины, основные понятия правовых норм и нормативов, являющиеся необходимой базой для научной разработки региональных прогнозов, планов, программ, балансов, технико-экономических проектов	
Знает термины, основные направления экономико-математического моделирования территориальных экономических процессов	
Знает термины, основные понятия бюджетного учета и отчетности	
Знает четкое распределение ответственности и прав между исполнительными органами различных уровней, осуществляющих функции управления региональным развитием	
Знает термины, основные понятия бюджетно-налоговой системы	
О формах территориальной организации социально-экономических процессов и методах управления ими.	
3.2	Уметь:
Умеет воспроизводить теоретический учебный материал о роли региональной экономики с требуемой степенью научной точности и полноты	
Умеет воспроизводить учебный материал о правовом регулировании межрегиональных и внутрирегиональных связей с требуемой степенью научной точности и полноты	
Умеет воспроизводить учебный материал о сущности экономического районирования с требуемой степенью научной точности и полноты	
Умеет воспроизводить учебный материал о бюджетном устройстве и отчетности с требуемой степенью научной точности и полноты	
Умеет воспроизводить определять, прежде всего долгосрочные цели развития регионов	
Умеет воспроизводить учебный материал о правилах составления бюджетов различных уровней с требуемой степенью научной точности и полноты	
использовать формы управления социально-экономического развития отдельных частей территории страны как единого экономического пространства.	
3.3	Владеть:
Владеет практическими навыками, умениями, использует экономико-статистические данные для определения уровня экономического развития регионов, природно-ресурсного потенциала, региональных, демографических, социальных, экономических и экологических проблем	
Владеет практическими навыками, умениями, использует на практике информационно-правовые ресурсы для углубленного изучения тематики дисциплины	
Владеет практическими навыками, умениями, использует методики анализа регионального роста	
Владеет практическими навыками, умениями, использует методики определения темпов роста различных отраслей региона	
Владеет практическими навыками, умениями, использует методики долгосрочного планирования и учета всех имеющихся ресурсов для обеспечения регионального развития	
Владеет практическими навыками, умениями управлять государственными активами, использует системы прогнозирования и оценки возможных последствий для региональной безопасности решений, принимаемых в экономической сфере, а также рационального государственного управления	
навыками составления социально-экономической характеристики региона	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент Захаркив М.Р.

_____ 2017 г.

Региональное управление и территориальное планирование аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой **Государственное и муниципальное управление**

Учебный план 38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Программу составил(и): ст.преподаватель, Печников А.С

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	Неделя		10			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	20	20	38	38
Практические	36	36	20	20	56	56
В том числе инт.	18	18	18	18	36	36
Итого ауд.	54	54	40	40	94	94
Контактная	54	54	40	40	94	94
Сам. работа	18	18	32	32	50	50
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	108	108	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	изучение процесса регионального управления и территориального планирования в условиях российского федерализма.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Государственная и муниципальная служба
2.1.2	Методы принятия управленческих решений
2.1.3	Муниципальное право
2.1.4	Основы управления персоналом
2.1.5	Связи с общественностью в органах власти
2.1.6	Управление общественными отношениями
2.1.7	Территориальная организация населения
2.1.8	Теория управления
2.1.9	Основы права
2.1.10	Методы эффективных решений
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Экономический анализ хозяйственной деятельности
2.2.5	Антикризисное управление
2.2.6	Управление государственной и муниципальной собственностью
2.2.7	Экономика государственного и муниципального сектора
2.2.8	Принятие и исполнение государственных решений

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

знает термины, основные понятия

Уметь:

уметь воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой

Владеть:

владеет практическими навыками, умениями, использует методики

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений**Знать:**

знает термины, основные понятия

Уметь:

уметь воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой

Владеть:

владеет практическими навыками, умениями

ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов**Знать:**

знает термины, основные понятия

Уметь:

меть воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой
Владеть:
владеет практическими навыками, умениями

ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знать:
знает термины, основные понятия
Уметь:
уметь воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой
Владеть:
владеет практическими навыками, умениями, использует методики

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	знает термины, основные понятия
3.2	Уметь:
	уметь воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой
	уметь воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой
	меть воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой
	уметь воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой
3.3	Владеть:
	владеет практическими навыками, умениями, использует методики
	владеет практическими навыками, умениями
	владеет практическими навыками, умениями
	владеет практическими навыками, умениями, использует методики

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент Захаркив М.Р.

_____ 2017 г.

Риторика

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Государственное и муниципальное управление
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.п.н , доцент, Грицай Л.А.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя 19			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель дисциплины:
1.2	научить студентов производить риторический анализ текста звучащей речи, анализировать публичные выступления и свою собственную речь;
1.3	дать основы знаний и умений, которые понадобятся в их профессиональной деятельности.
1.4	Задачами дисциплины являются:
1.5	– познакомить студентов с риторикой как научной и практической дисциплиной;
1.6	– раскрыть современную концепцию риторики, связанную с формированием осознанной мировоззренческой позиции и компетентным владением предметом аргументации;
1.7	– изложить систему основных понятий общей риторики;
1.8	– донести информацию о том, что риторика обобщает опыт общественно-языковой практики и имеет дело с высказыванием как производением слова, а также с нормами аргументации, отложившимися в культуре конкретного общества;
1.9	– сформировать навыки построения высказывания в форме завершенного произведения слова, адресованного определенной аудитории, и умения использовать технику речи в публичных выступлениях

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовые знания в рамках школьного и/или среднего специального образования.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Политология
2.2.2	Методы эффективных решений
2.2.3	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.4	Итоговая государственная аттестация
2.2.5	Философия
2.2.6	Деловые коммуникации
2.2.7	История государственного управления
2.2.8	Социология
2.2.9	Логика
2.2.10	Теория управления
2.2.11	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.12	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

основы классической риторики.
основные требования культуры речи.

Уметь:

логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

Владеть:

владеть основами выявления риторических аспектов литературы, журналистики, педагогики и других наук;

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Знать:

О сущности и основных видах дискуссионно-речевой деятельности.

Уметь:

осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, деловые совещания.

общаться четко, сжато, убедительно. выбирать подходящие для аудитории стиль и содержание речи.
Владеть:
Способность к эффективному деловому общению.

ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Знать:
Истоки и важнейшие этапы развития ораторского искусства.
Уметь:
Сформулировать тему, конкретную цель.
Владеть:
навыками использования профессиональной лексики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:
основы классической риторики. основные требования культуры речи. О сущности и основных видах дискуссионно-речевой деятельности. Истоки и важнейшие этапы развития ораторского искусства.
3.2 Уметь:
логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь. осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, деловые совещания. общаться четко, сжато, убедительно. выбирать подходящие для аудитории стиль и содержание речи. Сформулировать тему, конкретную цель.
3.3 Владеть:
владеть основами выявления риторических аспектов литературы, журналистики, педагогики и других наук; Способность к эффективному деловому общению. навыками использования профессиональной лексики.

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент Захаркив М.Р.

_____ 2017 г.

Связи с общественностью в органах власти

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Государственное и муниципальное управление
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.п.н. , доцент, Грицай Л.А.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Ознакомление студентов с основными теоретическими подходами и взглядами на место и роль связей с общественностью в системе государственного и политического управления. Введение в проблематику государственного маркетинга, политической коммуникации, теории социального управления. Сообщение теоретических и фактических знаний, необходимых для осмысления современных методов и технологий, используемых в организации и управлении общественными связями. Формирование базового понятийного аппарата, необходимого для восприятия и осмысления информационных процессов в органах государственной власти и управления.
1.2	Задачами дисциплины являются:
1.3	- получение основ знаний по связям с общественностью в органах власти;
1.4	- приобретение навыков анализа основных общественных коммуникативных процессов между социальными институтами и органами власти;
1.5	- получение знаний по конструированию благоприятного имиджа представителей органов государственной власти;
1.6	- подготовка бакалавров к применению современных методов анализа деятельности PR-служб в органах власти;
1.7	- приобретение навыков технологического обеспечения работы PR-служб органов власти с общественностью.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Риторика,	
2.1.2	Деловые коммуникации,	
2.1.3	Основы государственного и муниципального управления,	
2.1.4	Методы принятия управленческих решений.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Итоговая государственная аттестация	
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	
2.2.3	Преддипломная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

структуру и основные функции общественных отношений; историю формирования PR; закономерности и особенности развития PR в различных странах.

Уметь:

использовать различные жанры при создании письменных и устных текстов.

Владеть:

способностью и готовностью ориентироваться в основных направлениях PR

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

структуру и закономерности функционирования связей с общественностью; историю, правовые и этические аспекты связей с общественностью.

Уметь:

ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций

Владеть:

принципами этического поведения;

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Знать:

основные направления деятельности в связях с общественностью;

Уметь:
проводить сегментацию групп общественности и определять целевые группы; применять приемы формирования общественного мнения;
Владеть:
самостоятельно разрабатывать познавательные-аналитические программы,

ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Знать:
о понятии, предмете и особенностях связей с общественностью; основных трактовках и моделях публичных релейшнз; функциях связей с общественностью;
Уметь:
анализировать роль коммуникаций в организациях; разбираться в вопросах использования PR в политике;
Владеть:
методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

ПК-11: владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

Знать:
основы управления общественными отношениями;
Уметь:
понимать структуру, функции, задачи и направления деятельности отделов по связям с общественностью государственных, промышленных, финансовых организаций;
Владеть:
практическими навыками гармонизации отношений органа публичной власти с общественностью; технологиями по проектированию, организации различных видов диалогов органов публичной власти с институтами гражданского общества;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	структуру и основные функции общественных отношений; историю формирования PR; закономерности и особенности развития PR в различных странах.
	структуру и закономерности функционирования связей с общественностью; историю, правовые и этические аспекты связей с общественностью.
	основные направления деятельности в связях с общественностью;
	о понятии, предмете и особенностях связей с общественностью; основных трактовках и моделях публичных релейшнз; функциях связей с общественностью;
	основы управления общественными отношениями;
3.2	Уметь:
	использовать различные жанры при создании письменных и устных текстов.
	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
	проводить сегментацию групп общественности и определять целевые группы; применять приемы формирования общественного мнения;
	анализировать роль коммуникаций в организациях; разбираться в вопросах использования PR в политике;
	понимать структуру, функции, задачи и направления деятельности отделов по связям с общественностью государственных, промышленных, финансовых организаций;
3.3	Владеть:
	способностью и готовностью ориентироваться в основных направлениях PR
	принципами этического поведения;
	самостоятельно разрабатывать познавательные-аналитические программы,
	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
	практическими навыками гармонизации отношений органа публичной власти с общественностью; технологиями по проектированию, организации различных видов диалогов органов публичной власти с институтами гражданского общества;

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины"
к.ф-м.н., доцент Белоусова Т.С.

_____ 2017 г.

Социальная психология

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Естественно-научные и гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.п.н. , доцент, Поднебесная Э.И.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	- повышение общей и психологической культуры, формирование целостного представления о психологических особенностях человека как факторах успешности его деятельности, умение самостоятельно мыслить и предвидеть последствия собственных действий, самостоятельно учиться и адекватно оценивать свои возможности, самостоятельно находить оптимальные пути достижения цели и преодоления жизненных трудностей.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Психология
2.1.2	Философия
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.4	Преддипломная практика
2.2.5	Социология
2.2.6	Социальная психология
2.2.7	Социология управления

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

знать основные этапы развития, категории и понятия психологической науки, о связи психологии с философией и социологией

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал курса психологии с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

навыками использования категориального аппарата психологической науки

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию

Знать:

знать термины, основные понятия, используемые в классической психологии

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

навыками анализа мотивов поведения личности;

ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знать:

знать основные этапы развития, категории и понятия психологической науки

Уметь:

использовать категориальный аппарат психологической науки

Владеть:

навыками использования категориального аппарата психологической науки

ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Знать:

знать основные этапы развития, категории и понятия психологической науки

Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал психологии с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
владеет практическими навыками осуществления межличностного, группового и организационного взаимодействия

ПК-10: способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

Знать:
знать термины, основные понятия, используемые в классической психологии
Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой сепенью научной точности и полноты
Владеть:
навыками анализа мотивов поведения личности в ходе служебной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	знать основные этапы развития, категории и понятия психологической науки, о связи психологии с философией и социологией
	знать термины, основные понятия, используемые в классической психологии
	знать основные этапы развития, категории и понятия психологической науки
	знать основные этапы развития, категории и понятия психологической науки
	знать термины, основные понятия, используемые в классической психологии
3.2	Уметь:
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал курса психологии с требуемой степенью научной точности и полноты
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой сепенью научной точности и полноты
	использовать категориальный аппарат психологической науки
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал психологии с требуемой степенью научной точности и полноты
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой сепенью научной точности и полноты
3.3	Владеть:
	навыками использования категориального аппарата психологической науки
	навыками анализа мотивов поведения личности;
	навыками использования категориального аппарата психологической науки
	владеет практическими навыками осуществления межличностного, группового и организационного взаимодействия
	навыками анализа мотивов поведения личности в ходе служебной деятельности

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины"
к.ф.-м.н., доцент Белоусова Т.С.

_____ 2017 г.

Социология

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Естественно-научные и гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.п.н, доцент, Поднебесная Э.И.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	– обоснование основных направлений и критериев диагностики, социологического анализа, оценки социальных систем и общественных процессов, прогноза их развития как факторов компетентного профессионального мышления.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Дисциплина «Социология» относится к базовой части дисциплин Блока 1 "Дисциплины (модули)" подготовки студентов. Для изучения дисциплины "Социология" студент должен обладать знаниями из курсов "История" и "Политология" минимум на удовлетворительном уровне	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Итоговая государственная аттестация	
2.2.2	Преддипломная практика	
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	
2.2.4	Социальная психология	
2.2.5	Социология управления	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции****Знать:**

основные направления, проблемы, теории и методы истории; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе, политической организации общества;

Уметь:

- устанавливать причинно-следственные связи между историческими явлениями и выявлять связь прошлого и настоящего;

Владеть:

навыками осуществления объективного и всестороннего анализа особенностей становления и развития российской государственности;

ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции**Знать:**

знать термины, основные понятия, используемые в современной социологии

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал курса социологии с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

опытом использования категориального аппарата науки об обществе

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия**Знать:**

знать основные этапы развития, категории и понятия науки об обществе, о связи социологии с историей и другими гуманитарными науками

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал курса социологии с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

навыками использования категориального аппарата науки об обществе

ПК-11: владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения**Знать:**

Знает термины, основные понятия в области продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.

Уметь:
Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой, умеет комбинировать элементы так, чтобы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения
Владеть:
Владеет практическими навыками и умениями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
основные направления, проблемы, теории и методы истории; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе, политической организации общества;	
знать термины, основные понятия, используемые в современной социологии	
знать основные этапы развития, категории и понятия науки об обществе, о связи социологии с историей и другими гуманитарными науками	
Знает термины, основные понятия в области продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.	
3.2	Уметь:
- устанавливать причинно-следственные связи между историческими явлениями и выявлять связь прошлого и настоящего;	
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал курса социологии с требуемой степенью научной точности и полноты	
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал курса социологии с требуемой степенью научной точности и полноты	
Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой, умеет комбинировать элементы так, чтобы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения	
3.3	Владеть:
навыками осуществления объективного и всестороннего анализа особенностей становления и развития российской государственности;	
опытом использования категориального аппарата науки об обществе	
навыками использования категориального аппарата науки об обществе	
Владеет практическими навыками и умениями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины"
к.ф.-м.н. доцент Белоусова Т.С.

_____ 2017 г.

Социология управления

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Естественно-научные и гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.п.н., доцент, Поднебесная Э. И.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	изучение социологии управления как специфической отрасли социологического знания, формирование умения анализировать систему и органы управления как социальные системы, управленческие воздействия с точки зрения их социальных критериев, соответствия интересам управляемой системы, а также последствий принимаемых управленческих решений.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Психология	
2.1.2	Философия	
2.1.3	Социальная психология	
2.1.4	Теория управления	
2.1.5	Методы эффективных решений	
2.1.6	Деловые коммуникации	
2.1.7	Логика	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Итоговая государственная аттестация	
2.2.2	Преддипломная практика	
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	
2.2.4	Инновационный менеджмент	
2.2.5	Стратегический менеджмент	
2.2.6	Принятие и исполнение государственных решений	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать:

знает требования профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями

Уметь:

умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения

Владеть:

владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)

ПК-25: умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

Знать:

знает базовые понятия социологии и теории управления, необходимые для участия в составлении планов деятельности органов управления

Уметь:

умеет использовать правовые нормы при осуществлении стандартных административных процедур в области управления социальными процессами

Владеть:

навыками применения правовых норм в процессе технологического обеспечения служебной деятельности специалистов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
знает требования профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями	
знает базовые понятия социологии и теории управления, необходимые для участия в составлении планов деятельности органов управления	
3.2	Уметь:
умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения	

умеет использовать правовые нормы при осуществлении стандартных административных процедур в области управления социальными процессами	
3.3	Владеть:
владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	
навыками применения правовых норм в процессе технологического обеспечения служебной деятельности специалистов	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Прикладная
информатика"
к.п.н., доцент Федосова О.А.

_____ 2017 г.

Статистика

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Прикладная информатика
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.т.н., доцент, Челебаев С.В.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	- познание методологических основ и практическое овладение приемов экономико-статистического анализа.
1.2	- закладывает фундамент для дальнейшего изучения практически многих экономических дисциплин, использующих статистические методы анализа (финансы, кредит, финансовый и банковский менеджмент, ценные бумаги и других).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.8
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Математика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.4	Преддипломная практика
2.2.5	Основы математического моделирования социально-экономических процессов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать:

современную структуру органов государственной статистики;

Уметь:

собирать и регистрировать статистическую информацию;
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

Владеть:

статистическими методами и практическими навыками расчета абсолютных, относительных и средних величин, показателей вариации, экономических индексов, показателей рядов динамики и корреляции;

ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Знать:

законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;

Уметь:

– составлять план статистического исследования исходных показателей,

Владеть:

– навыками научного статистического анализа показателей социально-экономической статистики в динамике и взаимосвязи их и прогнозирования развития экономических и социальных процессов;

ПК-24: владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

Знать:

параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов

Уметь:

выявлять проблемы, определять цели управленческого решения

Владеть:

технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

ПК-26: владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
Знать:
принципы построения, состав, назначение аппаратного и программного обеспечения и архитектуру вычислительных систем в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
Уметь:
эксплуатировать информационные систем в управлении, собирать, обрабатывать и передавать нужную информацию
Владеть:
методами сбора, обработки и передачи информации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
современную структуру органов государственной статистики;	
законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;	
параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов	
принципы построения, состав, назначение аппаратного и программного обеспечения и архитектуру вычислительных систем в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	
3.2	Уметь:
собирать и регистрировать статистическую информацию;	
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;	
– составлять план статистического исследования исходных показателей,	
выявлять проблемы, определять цели управленческого решения	
эксплуатировать информационные систем в управлении, собирать, обрабатывать и передавать нужную информацию	
3.3	Владеть:
статистическими методами и практическими навыками расчета абсолютных, относительных и средних величин, показателей вариации, экономических индексов, показателей рядов динамики и корреляции;	
– навыками научного статистического анализа показателей социально- экономической статистики в динамике и взаимосвязи их и прогнозирования развития экономических и социальных процессов;	
технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	
методами сбора, обработки и передачи информации	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Менеджмент"
д.э.н., доцент Чепик А.Г.

_____ 2017 г.

Стратегический менеджмент

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Менеджмент
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.т.н. , доцент, Власов Ю.Л.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная	72	72	72	72
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Изучение студентами и слушателями основных концепций стратегического менеджмента.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.4
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Методы принятия управленческих решений
2.1.2	Основы управления персоналом
2.1.3	Теория управления
2.1.4	Прогнозирование и планирование
2.1.5	Принятие и исполнение государственных решений
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Управление государственной и муниципальной собственностью
2.2.2	Противодействие коррупции
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.5	Итоговая государственная аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

Принципы формирования экономической стратегии фирмы и составляющие экономической стратегии

Уметь:

Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций

Владеть:

Методами анализа экономических и социальных процессов

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия**Знать:**

Основные теории стратегического менеджмента

Уметь:

Привести организационную структуру в соответствие со стратегией

Владеть:

Навыками стратегического управления развитием организационно-хозяйственных структур

ПК-4: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования**Знать:**

методы реализации долгосрочных планов;

Уметь:

организовывать сбор и обработку информации о состоянии внутренней и внешней среды предприятия;
реализовывать прогнозные и плановые показатели предприятия;

Владеть:

умением формулировать миссию и стратегические цели;
умением разрабатывать стратегию организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен**3.1 Знать:**

Принципы формирования экономической стратегии фирмы и составляющие экономической стратегии

Основные теории стратегического менеджмента

методы реализации долгосрочных планов;

3.2	Уметь:
Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций	
Привести организационную структуру в соответствие со стратегией	
организовывать сбор и обработку информации о состоянии внутренней и внешней среды предприятия; реализовывать прогнозные и плановые показатели предприятия;	
3.3	Владеть:
Методами анализа экономических и социальных процессов	
Навыками стратегического управления развитием организационно-хозяйственных структур	
умением формулировать миссию и стратегические цели; умением разрабатывать стратегию организации;	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Менеджмент"
д.э.н., доцент А.Г. Чепик

_____ 2017 г.

Теория организации

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Менеджмент
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.т.н , доцент, Власов Ю.Л.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя 19			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель дисциплины: изучение закономерностей возникновения, существования и функционирования организаций и организационных отношений Задачи дисциплины: научить студентов использовать приобретенные навыки для обеспечения взаимодействия между частями и элементами организации, знать основы организационного проектирования, типы структур управления в современных хозяйственных организациях.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Введение в профессиональную деятельность	
2.1.2	Риторика	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Итоговая государственная аттестация	
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	
2.2.4	Преддипломная практика	
2.2.5	Государственная и муниципальная служба	
2.2.6	Основы управления персоналом	
2.2.7	Связи с общественностью в органах власти	
2.2.8	Основы делопроизводства	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Знать:

Иметь представление о планировании и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Уметь:

Использовать методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Владеть:

Навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

ПК-26: владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

Знать:

Иметь представление о сборе, обработке информации и участии в информатизации соответствующих органов власти и организаций.

Уметь:

Использовать методы сбора, обработки информации и участия в информатизации соответствующих органов власти и организаций.

Владеть:

Навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации соответствующих органов власти и организаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
------------	---------------

Иметь представление о планировании и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	
Иметь представление о сборе, обработке информации и участии в информатизации соответствующих органов власти и организаций.	
3.2	Уметь:
Использовать методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	
Использовать методы сбора, обработки информации и участия в информатизации соответствующих органов власти и организаций.	
3.3	Владеть:
Навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	
Навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации соответствующих органов власти и организаций.	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент М.Р. Захаркив

_____ 2017 г.

Теория управления

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Государственное и муниципальное управление
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	ст. преподаватель, Юкович Л.Ф.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя 19			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная	72	72	72	72
Сам. работа	108	108	108	108
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель курса обеспечить возможность освоения студентами основ теории управления, основных понятий и категорий теории управления, изучение принципов, методов и современных технологий эффективного управления.
1.2	Задачи учебного курса:
1.3	- изучить основные категории, определения и понятия теории управления;
1.4	- познакомиться с основными концепциями управления;
1.5	- рассмотреть функции управления;
1.6	- знакомство с научными разработками и прогрессивными теориями управления;
1.7	- анализ современных проблем и путей их решения в области теории и практики управления;
1.8	- изучение зарубежного опыта и возможностей его использования в российской теории и практике;
1.9	- формирование навыков профессиональной управленческой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Риторика	
2.1.2	Психология	
2.1.3	История	
2.1.4	Введение в профессиональную деятельность	
2.1.5	Философия	
2.1.6	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
2.1.7	История мировых цивилизаций	
2.1.8	Социология	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Итоговая государственная аттестация	
2.2.2	Основы управления персоналом	
2.2.3	Методы принятия управленческих решений	
2.2.4	Основы государственного и муниципального управления	
2.2.5	Управление общественными отношениями	
2.2.6	Этика государственной и муниципальной службы	
2.2.7	Государственная и муниципальная служба	
2.2.8	Инновационный менеджмент	
2.2.9	Территориальное общественное самоуправление	
2.2.10	Планирование и проектирование организаций	
2.2.11	Принятие и исполнение государственных решений	
2.2.12	Прогнозирование и планирование	
2.2.13	Стратегический менеджмент	
2.2.14	Управление проектами	
2.2.15	Антикризисное управление	
2.2.16	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	
2.2.17	Преддипломная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать:

принципы и функции управления;

Уметь:

провести оценку проблемной ситуации и построить стратегию социального действия, найти адекватные инновационные методы решения социальных проблем в контексте всех имеющихся регуляторов (экономических, финансовых, правовых, культурно-нравственных, психологических и т.д.);
Владеть:
навыками выявления проблемы,

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Знать:
специфику организации системы современного управления;
Уметь:
оценивать состояние организации управления и профессионализм управленческого звена;
Владеть:
сравнивать зарубежные модели управления и определять возможности их использования в российской практике; анализировать периодическую литературу по проблемам управления;

ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знать:
основные законы, принципы и технологии управления.
Уметь:
профессионально, грамотно использовать понятийно-категориальный аппарат теории управления;
Владеть:
навыками самостоятельного анализа управленческих ситуаций из жизни организаций, позволяющих наглядно показать ключевые концепции и продемонстрировать управленческие аспекты; навыками применения полученных теоретических знаний для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях;

ПК-13: способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
Знать:
современные механизмы стратегического управления
Уметь:
определять возможные риски;
Владеть:
методами реализации основных управленческих функций;

ПК-14: способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
Знать:
основные виды организаций, типы организационных структур;
Уметь:
осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
Владеть:
навыками анализа потребностей организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	принципы и функции управления;
	специфику организации системы современного управления;
	основные законы, принципы и технологии управления.
	современные механизмы стратегического управления
	основные виды организаций, типы организационных структур;
3.2	Уметь:

провести оценку проблемной ситуации и построить стратегию социального действия, найти адекватные инновационные методы решения социальных проблем в контексте всех имеющихся регуляторов (экономических, финансовых, правовых, культурно-нравственных, психологических и т.д.);
оценивать состояние организации управления и профессионализм управленческого звена;
профессионально, грамотно использовать понятийно-категориальный аппарат теории управления;
определять возможные риски;
осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
3.3 Владеть:
навыками выявления проблемы,
сравнивать зарубежные модели управления и определять возможности их использования в российской практике; анализировать периодическую литературу по проблемам управления;
навыками самостоятельного анализа управленческих ситуаций из жизни организаций, позволяющих наглядно показать ключевые концепции и продемонстрировать управленческие аспекты; навыками применения полученных теоретических знаний для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях;
методами реализации основных управленческих функций;
навыками анализа потребностей организации;

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент Захаркив М.Р.

_____ 2017 г.

Территориальная организация населения аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Государственное и муниципальное управление
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	ст.преподаватель Юкович Л.Ф.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	54	54	54	54
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная	72	72	72	72
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель курса - сформировать у студентов теоретические знания о пространственном характере социально-экономического развития общества (территориальная дифференциация природноресурсного потенциала, демографических, социально-трудовых процессов, экономического развития страны), а также дать практические навыки анализа отраслевого и территориального размещения экономики и населения, принципов и особенностей их территориальной организации.
1.2	Задачи учебного курса:
1.3	- формирование у студентов представления о принципах и характере территориальной организации природно-ресурсного потенциала страны, ее геополитического положения и административно-территориального устройства, особенностях демографической ситуации и причинах ее трансформации в текущий период, использования социально-трудового потенциала страны в годы реформирования экономики, особенностях отраслевой и территориальной структуры экономики страны, их изменений в период рыночных преобразований.
1.4	- формирование практических навыков установления факторов и объяснения причин неравномерного размещения по территории страны населения и отдельных отраслей экономики на конкретных примерах.
1.5	- формирование навыков определения по статистическим материалам показателей, характеризующих состав населения и уровень развития экономики страны и ее отдельных отраслей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.5
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы права
2.1.2	Конституционное право
2.1.3	Теория управления
2.1.4	Теория организации
2.1.5	Основы государственного и муниципального управления
2.1.6	История государственного управления
2.1.7	Логика
2.1.8	Административное право
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.4	Управление государственной и муниципальной собственностью
2.2.5	Территориальное общественное самоуправление
2.2.6	Региональное управление и территориальное планирование
2.2.7	Маркетинг территорий

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

особенностях демографического развития России; основных демографических процессах в России; существо государственной социальной политики (цель, задачи, принципы, подходы, механизм реализации);

Уметь:

— анализировать статистические материалы, характеризующие состояние размещения производства и населения по регионам страны;

Владеть:

навыками использования методов прогнозирования социально-экономического развития регионов;

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать:

Природно-ресурсный потенциал России и ее отдельных регионов;

территориальные особенности демографического развития России;
Уметь:
давать натуральную и экономическую оценку различных видов природных ресурсов (земельных, водных, минеральных...); объяснять причину сформировавшейся системы расселения в России;
Владеть:
навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Знать:
об основных чертах территориальной организации производительных сил;
Уметь:
сопоставлять потенциальные возможности развития территории фактическое состояние всех его комплексов;
Владеть:
методами расчета и комплексного анализа основных показателей регионального развития на основе фактических данных;

ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знать:
— особенности территориальной организации транспортной системы Российской Федерации; — основные характеристики системы расселения; — основные направления социальной политики;
Уметь:
систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности;
Владеть:
методами выявления региональных проблемных ситуаций;

ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Знать:
регионы с максимальным и минимальным удельным весом городского населения России;
Уметь:
составить целостное представление о территориальной организации населения как науке, практике;
Владеть:
систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности;

ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знать:
территориальные особенности: развития России, развития расселения, размещения промышленности и ее отраслей, сельского хозяйства, организации транспортной системы; порядок принятия решений по региональным проблемам народонаселения.
Уметь:
на конкретных примерах устанавливать факторы и объяснять причины неравномерного размещения по территории страны населения и отдельных отраслей экономики;
Владеть:
профессиональными навыками в поиске и обосновании путей совершенствования территориальной или пространственной организации общества в конкретных природных и социально-экономических условиях, повышения качества жизни, преодоление существенных различий в социальных условиях жизни населения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:
особенностях демографического развития России; основных демографических процессах в России; существо государственной социальной политики (цель, задачи, принципы, подходы, механизм реализации);

Природно-ресурсный потенциал России и ее отдельных регионов; территориальные особенности демографического развития России;	
об основных чертах территориальной организации производительных сил;	
— особенности территориальной организации транспортной системы Российской Федерации; — основные характеристики системы расселения;	
— основные направления социальной политики;	
регионы с максимальным и минимальным удельным весом городского населения России;	
территориальные особенности: развития России, развития расселения, размещения промышленности и ее отраслей, сельского хозяйства, организации транспортной системы;	
порядок принятия решений по региональным проблемам народонаселения.	
3.2	Уметь:
— анализировать статистические материалы, характеризующие состояние размещения производства и населения по регионам страны;	
давать натуральную и экономическую оценку различных видов природных ресурсов (земельных, водных, минеральных...); объяснять причину сформировавшейся системы расселения в России;	
сопоставлять потенциальные возможности развития территории фактическое состояние всех его комплексов;	
систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности;	
составить целостное представление о территориальной организации населения как науке, практике;	
на конкретных примерах устанавливать факторы и объяснять причины неравномерного размещения по территории страны населения и отдельных отраслей экономики;	
3.3	Владеть:
навыками использования методов прогнозирования социально-экономического развития регионов;	
навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;	
методами расчета и комплексного анализа основных показателей регионального развития на основе фактических данных;	
методами выявления региональных проблемных ситуаций;	
систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности;	
профессиональными навыками в поиске и обосновании путей совершенствования территориальной или пространственной организации общества в конкретных природных и социально-экономических условиях, повышения качества жизни, преодоление существенных различий в социальных условиях жизни населения.	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент Захаркив М.Р.

_____ 2017 г.

Территориальное общественное самоуправление аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой **Государственное и муниципальное управление**

Учебный план 38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Программу составил(и): ст.преподаватель Юкович Л.Ф.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель изучения дисциплины:
1.2	- является формирование у обучающихся системы знаний основ функционирования территориального общественного самоуправления, умений и навыков выявлять и анализировать механизмы взаимодействия органов территориального общественного самоуправления с населением, с органами местного самоуправления, с органами государственной власти.
1.3	
1.4	Основные задачи дисциплины:
1.5	- определение механизма взаимодействия и функционирования органов территориального общественного самоуправления с населением и органами местного самоуправления;
1.6	- обзор правовых, организационных, финансово-экономических основ деятельности территориального общественного самоуправления;
1.7	- всестороннее исследование российского и зарубежного опыта действующих ОТОС и определить их роль в формировании гражданского общества.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.3
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Риторика
2.1.2	Основы права
2.1.3	Конституционное право
2.1.4	Введение в профессиональную деятельность
2.1.5	Теория управления
2.1.6	Теория организации
2.1.7	Социология
2.1.8	Социальная психология
2.1.9	Политология
2.1.10	Логика
2.1.11	История государственного управления
2.1.12	Деловые коммуникации
2.1.13	Гражданское право
2.1.14	Административное право
2.1.15	Управление общественными отношениями
2.1.16	Территориальная организация населения
2.1.17	Социология управления
2.1.18	Основы управления персоналом
2.1.19	Связи с общественностью в органах власти
2.1.20	Методы принятия управленческих решений
2.1.21	Земельное право
2.1.22	Демография
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Обеспечение национальной безопасности и противодействие терроризму
2.2.4	Управление государственной и муниципальной собственностью
2.2.5	Противодействие коррупции
2.2.6	Преддипломная практика
2.2.7	Этика государственной и муниципальной службы
2.2.8	Управление проектами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знать:
экономические основы функционирования территориального общественного самоуправления;
Уметь:
ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций,
Владеть:
специальной терминологией по дисциплине;

ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Знать:
иметь представление о законодательных и иных нормативных актах, раскрывающих назначение и характер территориального общественного самоуправления;
Уметь:
использовать в практической деятельности полученные
Владеть:
терминологией и основными правовыми категориями муниципального правотворчества;

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знать:
Знает законодательные и иные нормативные акты, раскрывающие назначение и характер территориального общественного самоуправления
Уметь:
Умеет создавать орган общественной самодеятельности
Владеть:
Владеет навыками работы с официальными документами

ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
Знать:
Об органах власти и управления в территориальном образовании
Уметь:
использовать в практической деятельности полученные знания, подбирать и использовать необходимую нормативную и фактическую информацию, необходимую для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
Владеть:
информацией об основных вопросах и технологиях формирования органов ТОС

ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Знать:
иметь представление об отечественном и зарубежном опыте территориального общественного самоуправления; о перспективах развития территориального общественного самоуправления;
Уметь:
правовые и экономические основы функционирования территориального общественного самоуправления;
Владеть:
анализировать формы и методы деятельности органов территориального общественного самоуправления;

ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Знать:
иметь представление: - о территориальном общественном самоуправлении как о социальном и системном явлении; - о сущности территориального общественного самоуправления, о структуре и составе органов ТОС;
Уметь:
анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы

территориального общественного самоуправления и реализуется государственная политика;
Владеть:
анализировать современные тенденции социально-экономического развития местного сообщества;

ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Знать:
Знает сущность, место и роль территориального общественного самоуправления в системе местного самоуправления
Уметь:
Умеет подбирать и использовать необходимую нормативную и фактическую информацию, необходимую для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
Владеть:
Владеет терминологией и основными правовыми категориями муниципального правотворчества

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
экономические основы функционирования территориального общественного самоуправления;	
иметь представление о законодательных и иных нормативных актах, раскрывающих назначение и характер территориального общественного самоуправления;	
Знает законодательные и иные нормативные акты, раскрывающие назначение и характер территориального общественного самоуправления	
Об органах власти и управления в территориальном образовании	
иметь представление об отечественном и зарубежном опыте территориального общественного самоуправления; о перспективах развития территориального общественного самоуправления;	
иметь представление:	
- о территориальном общественном самоуправлении как о социальном и системном явлении;	
- о сущности территориального общественного самоуправления, о структуре и составе органов ТОС;	
Знает сущность, место и роль территориального общественного самоуправления в системе местного самоуправления	
3.2	Уметь:
ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций,	
использовать в практической деятельности полученные	
Умеет создавать орган общественной самодеятельности	
использовать в практической деятельности полученные знания, подбирать и использовать необходимую нормативную и фактическую информацию, необходимую для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;	
правовые и экономические основы функционирования территориального общественного самоуправления;	
анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы территориального общественного самоуправления и реализуется государственная политика;	
Умеет подбирать и использовать необходимую нормативную и фактическую информацию, необходимую для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	
3.3	Владеть:
специальной терминологией по дисциплине;	
терминологией и основными правовыми категориями муниципального правотворчества;	
Владеет навыками работы с официальными документами	
информацией об основных вопросах и технологиях формирования органов ТОС	
анализировать формы и методы деятельности органов территориального общественного самоуправления;	
анализировать современные тенденции социально-экономического развития местного сообщества;	
Владеет терминологией и основными правовыми категориями муниципального правотворчества	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины"
к.ф.-м.н., доцент Белоусова Т.С.

_____ 2017 г.

Трудовое право

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Естественно-научные и гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.ю.н. , доцент, Клевлеева И.В.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная	54	54	54	54
Сам. работа	63	63	63	63
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	изучение и закрепление студентами теоретических основ знаний и овладение определенными практическими навыками в области применения трудового законодательства, использование знаний и навыков в различных жизненных ситуациях, требующих принятия юридически грамотных решений, умение облечь данные решения в надлежащую организационно-правовую форму, занимать правильную позицию в отношении экономических и организационно-управленческих требований профессиональных союзов и иных представительных органов работников, профессионально верно составлять тексты локальных нормативных правоприменительных актов, договоров о труде и условиях труда, строить взаимоотношения руководства организации с управляемым персоналом на надлежащей законодательной основе и в целом квалифицированно осуществлять локальное правотворчество и правоприменение в сфере социально-трудовых отношений.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы права
2.1.2	Теория управления
2.1.3	Конституционное право
2.1.4	Политология
2.1.5	Деловые коммуникации
2.1.6	Теория организации
2.1.7	Административное право
2.1.8	Гражданское право
2.1.9	Социология управления
2.1.10	Основы управления персоналом
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Противодействие коррупции
2.2.5	Экономический анализ хозяйственной деятельности
2.2.6	Управление государственной и муниципальной собственностью
2.2.7	Налоги и налогообложение
2.2.8	Бюджетная политика
2.2.9	Экономика государственного и муниципального сектора
2.2.10	Региональное управление и территориальное планирование
2.2.11	Стратегический менеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

знать термины, основные понятия трудового права

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал трудового права с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет практическими навыками применения норм трудового права в сфере управленческой деятельности

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности**Знать:**

знать термины, основные понятия, основные нормативные документы трудовой отрасли права

Уметь:

умеет находить нормативные и правовые документы трудового права, связанные с государственной и муниципальной управленческой деятельностью

Владеть:
владеет практическими навыками нахождения необходимой правовой документации и справочной информации
ПК-24: владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
Знать:
знать основные понятия и принципы оказания государственных и муниципальных услуг
Уметь:
умеет использовать нормативные и правовые документы трудовой отрасли права, связанные с государственной и муниципальной управленческой службой
Владеть:
практическими навыками обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	знать термины, основные понятия трудового права
	знать термины, основные понятия, основные нормативные документы трудовой отрасли права
	знать основные понятия и принципы оказания государственных и муниципальных услуг
3.2	Уметь:
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал трудового права с требуемой степенью научной точности и полноты
	умеет находить нормативные и правовые документы трудового права, связанные с государственной и муниципальной управленческой деятельностью
	умеет использовать нормативные и правовые документы трудовой отрасли права, связанные с государственной и муниципальной управленческой службой
3.3	Владеть:
	владеет практическими навыками применения норм трудового права в сфере управленческой деятельности
	владеет практическими навыками нахождения необходимой правовой документации и справочной информации
	практическими навыками обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент Захаркив М.Р.

_____ 2017 г.

Управление государственной и муниципальной собственностью

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Государственное и муниципальное управление
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	ст.преподаватель, Печников А.С.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	Неделя		10			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	20	20	38	38
Практические	18	18	20	20	38	38
В том числе инт.	12	12	18	18	30	30
Итого ауд.	36	36	40	40	76	76
Контактная	36	36	40	40	76	76
Сам. работа	36	36	68	68	104	104
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	144	144	216	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у будущих специалистов-управленцев современных теоретических знаний и практических навыков по управлению государственной и муниципальной собственностью
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.7
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Основы права
2.1.3	Конституционное право
2.1.4	Гражданское право
2.1.5	Логика
2.1.6	Административное право
2.1.7	Основы государственного и муниципального управления
2.1.8	Методы принятия управленческих решений
2.1.9	Региональная экономика и управление
2.1.10	Государственное регулирование экономики
2.1.11	Принятие и исполнение государственных решений
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Экономический анализ хозяйственной деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

об особенностях государственной и муниципальной собственности как объектов управления;

Уметь:

теоретические и методологические основы управления государственной и муниципальной собственностью в рыночной экономике;

Владеть:

навыками анализа методов оценки собственности;

ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности**Знать:**

знает основные термины и основные понятия по управлению государственной и муниципальной собственностью

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет практическими навыками, умениями, использует методики

ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации**Знать:**

о месте и роли управления государственной и муниципальной собственностью в условиях рыночной экономики;

Уметь:

сущность, содержание и принципы управления имущественным комплексом организаций и предприятий;

Владеть:

- навыками анализа факторов, этапов, методов и последствий принимаемых управленческих решений в процессе управления собственностью.

ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Знать:
знает основные термины и основные понятия, методы для управления государственным и муниципальным имуществом
Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
владеет практическими навыками, умениями, использует методики

ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Знать:
теоретические и методологические основы управления государственной и муниципальной собственностью в рыночной экономике;
Уметь:
анализировать методы оценки собственности; разбираться в формировании государственной политики в отношении собственности в соответствии с поставленными целями и задачами;
Владеть:
знаниями о месте и роли управления государственной и муниципальной собственностью в условиях рыночной экономики;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
об особенностях государственной и муниципальной собственности как объектов управления;	
знает основные термины и основные понятия по управлению государственной и муниципальной собственностью	
о месте и роли управления государственной и муниципальной собственностью в условиях рыночной экономики;	
знает основные термины и основные понятия, методы для управления государственным и муниципальным имуществом	
теоретические и методологические основы управления государственной и муниципальной собственностью в рыночной экономике;	
3.2	Уметь:
теоретические и методологические основы управления государственной и муниципальной собственностью в рыночной экономике;	
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты	
сущность, содержание и принципы управления имущественным комплексом организаций и предприятий;	
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты	
анализировать методы оценки собственности; разбираться в формировании государственной политики в отношении собственности в соответствии с поставленными целями и задачами;	
3.3	Владеть:
навыками анализа методов оценки собственности;	
владеет практическими навыками, умениями, использует методики	
- навыками анализа факторов, этапов, методов и последствий принимаемых управленческих решений в процессе управления собственностью.	
владеет практическими навыками, умениями, использует методики	
знаниями о месте и роли управления государственной и муниципальной собственностью в условиях рыночной экономики;	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент Захаркив М.Р.

_____ 2017 г.

Управление общественными отношениями аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Государственное и муниципальное управление
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	Ст. преподаватель Л.Ф. Юкович

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	54	54	54	54
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная	72	72	72	72
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Сформировать базовые знания, представления и практические навыки использования современных «public relations» как механизма построения коммуникационных связей между обществом и субъектами политического и экономического процесса, инструмента формирования, корректировки и изменения имиджа компании, как во внутренней, так и окружающей среде, средства предупреждения и разрешения возникающих конфликтных ситуаций.
1.2	Задачами дисциплины являются:
1.3	1. формирование представления о структуре общественных отношений в обществе и способах управления ими;
1.4	2. формирование понимания роли и возможностей ПР в системе государственного и муниципального управления;
1.5	3. становление системы знаний по проблемам выражения, формирования и изучения общественного мнения;
1.6	4. формирование представления о возможностях публичных отношений в сфере бизнеса, политики, в условиях кризисных ситуаций;
1.7	5. ознакомление с практическими методами ПР: работа со СМИ, с общественными организациями, с населением.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.5
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Основы права	
2.1.2	Психология	
2.1.3	Риторика	
2.1.4	Политология	
2.1.5	Конституционное право	
2.1.6	Социальная психология	
2.1.7	Социология	
2.1.8	История государственного управления	
2.1.9	Деловые коммуникации	
2.1.10	Теория управления	
2.1.11	Теория организации	
2.1.12	Основы управления персоналом	
2.1.13	Основы делопроизводства	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Итоговая государственная аттестация	
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	
2.2.3	Преддипломная практика	
2.2.4	Обеспечение национальной безопасности и противодействие терроризму	
2.2.5	Управление проектами	
2.2.6	Управление государственной и муниципальной собственностью	
2.2.7	Стратегический менеджмент	
2.2.8	Региональное управление и территориальное планирование	
2.2.9	Прогнозирование и планирование	
2.2.10	Принятие и исполнение государственных решений	
2.2.11	Планирование и проектирование организаций	
2.2.12	Бизнес-планирование	
2.2.13	Территориальное общественное самоуправление	
2.2.14	Связи с общественностью в органах власти	
2.2.15	Региональная экономика и управление	
2.2.16	Инновационный менеджмент	
2.2.17	Государственная и муниципальная служба	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Знать:
понятия «паблик рилейшнз», «общественность», «общественное мнение», «паблисити», «контактные аудитории», «позиционирование», «коммуникация», «информационные процессы», «информационная политика» и т.д.
Уметь:
овладеть социально-политико-психологическими методами управления поведением целевой аудитории,
Владеть:
навыками установления и ведения устойчивых информационно-коммуникационных связей с различными группами общественности,
ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знать:
основы теории и методологии управления общественными отношениями;
Уметь:
получать информацию, ориентированную на применение ее в будущем.
Владеть:
навыками работы со средствами массовой информации, методами их анализа, составления пресс-релизов;
ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Знать:
основные подходы к использованию инструментов ПР;
Уметь:
анализировать формирование общественных отношений; организовать и провести ПР-кампанию;
Владеть:
этой дисциплиной как особой функцией управления; уметь устанавливать и поддерживать общение с общественностью; быть информированным об общественном мнении и вовремя реагировать на него; служить интересам общественности;
ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знать:
о структуре общественных отношений; о специфике управления общественными отношениями;
Уметь:
применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
Владеть:
навыками самостоятельного освоения новых знаний, профессиональной аргументации.
ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Знать:
- понятие, предмет и особенности связей с общественностью; - историю, традиции, правовые основы и этические нормы в связях с общественностью; - основные методы исследования в связях с общественностью;
Уметь:
анализировать формирование общественных отношений;
Владеть:
навыками работы со СМИ;

ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Знать:

Об управлении сферами, в которых коммуникации играют значительную роль и имеют свою, только им присущую специфику.

Уметь:

выделять основные институты и процессы публич рилейшнз,

Владеть:

коммуникационными навыками на русском и иностранном языках; приёмами и технологиями публичных коммуникаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен**3.1 Знать:**

понятия «публик рилейшнз», «общественность», «общественное мнение», «паблисити», «контактные аудитории», «позиционирование», «коммуникация», «информационные процессы», «информационная политика» и т.д.

основы теории и методологии управления общественными отношениями;

основные подходы к использованию инструментов ПР;

о структуре общественных отношений;

о специфике управления общественными отношениями;

- понятие, предмет и особенности связей с общественностью;

- историю, традиции, правовые основы и этические нормы в связях с общественностью;

- основные методы исследования в связях с общественностью;

Об управлении сферами, в которых коммуникации играют значительную роль и имеют свою, только им присущую специфику.

3.2 Уметь:

овладеть социально-политико-психологическими методами управления поведением целевой аудитории,

получать информацию, ориентированную на применение ее в будущем.

анализировать формирование общественных отношений;

организовать и провести ПР-кампанию;

применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

анализировать формирование общественных отношений;

выделять основные институты и процессы публич рилейшнз,

3.3 Владеть:

навыками установления и ведения устойчивых информационно-коммуникационных связей с различными группами общественности,

навыками работы со средствами массовой информации, методами их анализа, составления пресс-релизов;

этой дисциплиной как особой функцией управления;

уметь устанавливать и поддерживать общение с общественностью;

быть информированным об общественном мнении и вовремя реагировать на него;

служить интересам общественности;

навыками самостоятельного освоения новых знаний, профессиональной аргументации.

навыками работы со СМИ;

коммуникационными навыками на русском и иностранном языках; приёмами и технологиями публичных коммуникаций;

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Менеджмент"
д.э.н., доцент Чепик А.Г.

_____ 2017 г.

Управление проектами

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Менеджмент
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.т.н , доцент, Власов Ю.Л.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	19			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная	54	54	54	54
Сам. работа	18	18	18	18
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по управлению проектами и налаживанию системы проектного управления на предприятии.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы права
2.1.2	Экономическая теория
2.1.3	Теория управления
2.1.4	Методы эффективных решений
2.1.5	Логика
2.1.6	Деловые коммуникации
2.1.7	Административное право
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Экономический анализ хозяйственной деятельности
2.2.5	Управление государственной и муниципальной собственностью
2.2.6	Антикризисное управление

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

Основные математические и экономические методы, используемые при управлении проектами

Уметь:

Планировать затраты на производство и реализацию продукции

Владеть:

Методами бюджетирования проектов, методами анализа проектов

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений**Знать:**

Задачи, решаемые менеджером проектов

Уметь:

Осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом

Владеть:

Способами подготовки, планирования, контроллинга и принципов принятия решений при управлении проектами

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия**Знать:**

Терминологию и основные нормы и стандарты, регулирующие деятельность организаций в области планирования и управления проектами

Уметь:

Определить конкретные цели, стратегий и мероприятий при реализации проекта

Владеть:

Способами оценки условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений

ПК-12: способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Знать:
Знать методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
Уметь:
применять методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
Владеть:
- навыками расчета технико-экономических показателей проектных решений при различных условиях инвестирования и финансирования;

ПК-13: способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
Знать:
основные понятия и категории, формы, методы и уровни инновационных технологии;
Уметь:
применять современные методы управления проектами,
Владеть:
методикой практической работы с проектами

ПК-14: способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
Знать:
основы проектирования в организациях
Уметь:
формулировать цели организационного проектирования;
Владеть:
навыками построения моделей организационного развития в организациях

ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Знать:
Цели и задачи государственного и муниципального управления
Уметь:
Проводить государственную экспертизу проектов
Владеть:
Способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления проектов в области государственных и муниципальных программ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	Основные математические и экономические методы, используемые при управлении проектами
	Задачи, решаемые менеджером проектов
	Терминологию и основные нормы и стандарты, регулирующие деятельность организаций в области планирования и управления проектами
	Знать методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
	основные понятия и категории, формы, методы и уровни инновационных технологии;
	основы проектирования в организациях
	Цели и задачи государственного и муниципального управления
3.2	Уметь:
	Планировать затраты на производство и реализацию продукции
	Осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом
	Определить конкретные цели, стратегий и мероприятий при реализации проекта
	применять методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
	применять современные методы управления проектами,
	формулировать цели организационного проектирования;

Проводить государственную экспертизу проектов	
3.3	Владеть:
Методами бюджетирования проектов, методами анализа проектов	
Способами подготовки, планирования, контроллинга и принципов принятия решений при управлении проектами	
Способами оценки условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений	
- навыками расчета технико-экономических показателей проектных решений при различных условиях инвестирования и финансирования;	
методикой практической работы с проектами	
навыками построения моделей организационного развития в организациях	
Способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления проектов в области государственных и муниципальных программ	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины"
к.ф.-м.н., доцент Белоусова Т.С.

_____ 2017 г.

Физическая культура и спорт

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Естественно-научные и гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.п.н. , доцент, Плаксина О.А.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Неделя	19		18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Практические	18	18	18		36	18
Итого ауд.	18	18	18		36	18
Контактная	18	18	18		36	18
Сам. работа	18	18	18		36	18
Итого	36	36	36		72	36

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель изучения дисциплины - увеличить научно-практические и специальные знания для понимания природных процессов функционирования физической культуры и осознании необходимости внедрения ее в повседневную жизнь.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для освоения курса Физической культуры обучающийся должен обладать знаниями и умениями общей физической подготовки минимум на удовлетворительном уровне
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.5	Элективные курсы по физической культуре
2.2.6	Безопасность жизнедеятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-8: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:
знать термины, основные понятия, используемые при изучении физической культуры
Уметь:
воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
навыками использования методов физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	знать термины, основные понятия, используемые при изучении физической культуры
3.2	Уметь:
	воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
3.3	Владеть:
	навыками использования методов физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины"
к.ф-м.н., доцент Белоусова Т.С.

_____ 2017 г.

Философия

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Естественно-научные и гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.п.н , доцент, Поднебесная Э.И.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя 18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная	72	72	72	72
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	- развитие у студентов мировоззренческих ориентиров, формирование интереса к фундаментальным знаниям, стимулирование потребности в философском осмыслении действительности, постижении сущности и смысла бытия, предназначения человека, понимании всеобщей природы мышления, усвоение идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для освоения курса Философии обучающийся должен обладать знаниями из курса История минимум на удовлетворительном уровне
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.4	Преддипломная практика
2.2.5	Социология
2.2.6	Социальная психология
2.2.7	Логика
2.2.8	История государственного управления
2.2.9	История мировых цивилизаций

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

Знать:

Иметь представление о философских знаниях и их месте в процессе формирования мировоззренческой позиции.

Уметь:

Использовать методы философских знаний в процессе формирования мировоззренческой позиции.

Владеть:

Навыками формирования мировоззренческой позиции посредством использования основ философских знаний.

ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Знать:

закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей, их связь с мировоззренческими концепциями конкретного исторического периода;

Уметь:

характеризовать закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, события и исторических деятелей, их связь с мировоззренческими концепциями конкретного исторического периода;

Владеть:

навыками применения приобретенных знаний в научной, профессиональной и общественной деятельности;

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

знать философские основы концепции взаимодействия "человек - мир"

Уметь:

осуществлять взаимодействие в рамках малого коллектива с учетом социальных, культурных, конфессиональных и этнических различий

Владеть:

навыками осуществления взаимодействия в рамках малого коллектива с учетом социальных, культурных, конфессиональных и этнических различий

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию**Знать:**

знать термины, основные понятия, используемые в классических философских системах

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

навыками анализа мотивов поведения личности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен**3.1 Знать:**

Иметь представление о философских знаниях и их месте в процессе формирования мировоззренческой позиции.

закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей, их связь с мировоззренческими концепциями конкретного исторического периода;

знать философские основы концепции взаимодействия "человек - мир"

знать термины, основные понятия, используемые в классических философских системах

3.2 Уметь:

Использовать методы философских знаний в процессе формирования мировоззренческой позиции.

характеризовать закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, события и исторических деятелей, их связь с мировоззренческими концепциями конкретного исторического периода;

осуществлять взаимодействие в рамках малого коллектива с учетом социальных, культурных, конфессиональных и этнических различий

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

3.3 Владеть:

Навыками формирования мировоззренческой позиции посредством использования основ философских знаний.

навыками применения приобретенных знаний в научной, профессиональной и общественной деятельности;

навыками осуществления взаимодействия в рамках малого коллектива с учетом социальных, культурных, конфессиональных и этнических различий

навыками анализа мотивов поведения личности;

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины"
к.ф.-м.н., доцент Белоусова Т.С.

_____ 2017 г.

ЭКОЛОГИЯ

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Естественно-научные и гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.б.н., доцент, Блохова Ю.А.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя 19			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	- изучение теоретических основ общей, глобальной, региональной экологии, мониторинга и охраны окружающей природной среды, основных положений экологического права.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Для освоения курса "Экология", обучающемуся необходимы знания, умения и навыки из курсов "Концепции современного естествознания", "Психология", "Социология", "Физическая культура" минимум на удовлетворительном уровне.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Итоговая государственная аттестация	
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	
2.2.4	Преддипломная практика	
2.2.5	Концепции современного естествознания	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию****Знать:**

знать термины, основные понятия, используемые при изучении экологии

Уметь:

воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

навыками использования методов экологии для саморазвития и самоорганизации;

ОК-9: способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций**Знать:**

основные понятия и закономерности чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера их влияние на экологическую ситуацию

Уметь:

решать практические задачи и применять полученные знания в процессе изучения специальных дисциплин

Владеть:

основными правилами и методами обеспечения техники безопасности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
знать термины, основные понятия, используемые при изучении экологии	
основные понятия и закономерности чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера их влияние на экологическую ситуацию	
3.2	Уметь:
воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты	
решать практические задачи и применять полученные знания в процессе изучения специальных дисциплин	
3.3	Владеть:
навыками использования методов экологии для саморазвития и самоорганизации;	
основными правилами и методами обеспечения техники безопасности	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Экономика, финансы
и бухгалтерский учет"
к.э.н., доцент Конкина В.С.

_____ 2017 г.

Экономика государственного и муниципального сектора

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Экономика, финансы и бухгалтерский учет
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.э.н. , доцент, Конкина В.С.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная	72	72	72	72
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	приобретение студентами теоретических знаний в сфере основных отраслей экономики государственного и муниципального сектора;
1.2	формирование у студентов профессиональных знаний в сфере взаимодействия государства и других субъектов хозяйствования для решения социально-экономических проблем;
1.3	изучение эволюции способов производства;
1.4	изучение истории отраслей хозяйства (промышленность, сельское хозяйство, железнодорожное строительство, торговля);
1.5	изучение особенности экономической политики государства и модели хозяйствования;
1.6	изучение истории развития отдельных процессов (индустриализация, концентрация, монополизация);
1.7	изучение истории экономических институтов (налоги, цены, финансы и кредит, денежная система).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.1
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Статистика
2.1.3	Административное право
2.1.4	Основы государственного и муниципального управления
2.1.5	Государственное регулирование экономики
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.4	Управление государственной и муниципальной собственностью
2.2.5	Противодействие коррупции
2.2.6	Экономический анализ хозяйственной деятельности
2.2.7	Налоги и налогообложение
2.2.8	Бюджетная политика
2.2.9	Антикризисное управление

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

Знает термины, основные понятия и экономическую сущность и содержание бюджета, бюджетное устройство и бюджетный процесс, доходы и расходы бюджетной системы

Уметь:

Умеет воспроизводить учебный материал об экономической роли и функциях государства с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

Владеет практическими навыками, умениями составления проектов бюджетов

ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации**Знать:**

Знает термины, основные понятия, иметь представление об экономической и контрольной работе финансовых и налоговых органов в ходе составления и исполнения бюджета

Уметь:

Умеет воспроизводить учебный материал о формах бюджетной и финансовой отчетности с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

Владеет практическими навыками, умениями составления отчетов об исполнении бюджетов,

ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Знать:
Знает термины, основные понятия, принципы развития и закономерности функционирования экономики государственного и муниципального сектора
Уметь:
Умеет воспроизводить учебный материал о российской системе налогообложения субъектов экономических отношений государственного и муниципального сектора с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
Владеет практическими навыками, умениями, использует методики определения налоговой базы и перечисления налоговых платежей в бюджет

ПК-25: умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
Знать:
Знает термины, основные понятия, механизмы принятия решений субъектами государственного и муниципального управления в сфере регулирования экономических отношений
Уметь:
Умеет воспроизводить учебный материал о формах и методах участия государства в экономической жизни с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
Владеет практическими навыками, умениями, владеет методологией определения трансфертных платежей

ПК-26: владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
Знать:
основы использования информационных технологий и информатики для решения экономических и управленческих задач;
Уметь:
корректно применять полученные знания
Владеть:
навыками сбора и обработки данных, необходимых для решения различных экономических и управленческих задач;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Знает термины, основные понятия и экономическую сущность и содержание бюджета, бюджетное устройство и бюджетный процесс, доходы и расходы бюджетной системы	
Знает термины, основные понятия, иметь представление об экономической и контрольной работе финансовых и налоговых органов в ходе составления и исполнения бюджета	
Знает термины, основные понятия, принципы развития и закономерности функционирования экономики государственного и муниципального сектора	
Знает термины, основные понятия, механизмы принятия решений субъектами государственного и муниципального управления в сфере регулирования экономических отношений	
основы использования информационных технологий и информатики для решения экономических и управленческих задач;	
3.2	Уметь:
Умеет воспроизводить учебный материал об экономической роли и функциях государства с требуемой степенью научной точности и полноты	
Умеет воспроизводить учебный материал о формах бюджетной и финансовой отчетности с требуемой степенью научной точности и полноты	
Умеет воспроизводить учебный материал о российской системе налогообложения субъектов экономических отношений государственного и муниципального сектора с требуемой степенью научной точности и полноты	
Умеет воспроизводить учебный материал о формах и методах участия государства в экономической жизни с требуемой степенью научной точности и полноты	
корректно применять полученные знания	
3.3	Владеть:
Владеет практическими навыками, умениями составления проектов бюджетов	
Владеет практическими навыками, умениями составления отчетов об исполнении бюджетов,	
Владеет практическими навыками, умениями, использует методики определения налоговой базы и перечисления налоговых платежей в бюджет	

Владеет практическими навыками, умениями, владеет методологией определения трансфертных платежей
навыками сбора и обработки данных, необходимых для решения различных экономических и управленческих задач;

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Экономика, финансы
и бухгалтерский учет"
к.э.н., доцент Конкина В.С.

_____ 2017 г.

Экономика отрасли

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Экономика, финансы и бухгалтерский учет
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.э.н. , доцент, Конкина В.С.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная	72	72	72	72
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	дать системные знания о деятельности производственных и коммерческих фирм в современных условиях;
1.2	обеспечение фирмы необходимыми ресурсами;
1.3	планирования и организации экономической деятельности фирм;
1.4	механизма управления и моделирования производственных и социально-экономических процессов;
1.5	поддержания производственного процесса в заданном режиме с учетом обеспечения пропорциональности, ритмичности, непрерывности и доходности, включая все его составляющие подразделения и элементы от снабжения до реализации продукции, работ и услуг фирмы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.2
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Государственное регулирование экономики
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Экономический анализ хозяйственной деятельности
2.2.5	Налоги и налогообложение
2.2.6	Бюджетная политика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

Знает термины, основные понятия, принципы развития и закономерности функционирования экономики отрасли

Уметь:

Умеет воспроизводить учебный материал о роли производственной и коммерческой инфраструктуры в экономике страны с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

Владеет практическими навыками, умениями управлять основами организации и функционирования отраслевых комплексов

ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации**Знать:**

знает термины, основные понятия бухгалтерского и финансового учета

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет пользоваться отчетностью предприятия

Владеть:

владеет практическими навыками, умениями, использует методики составления планов и смет доходов и расходов

ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов**Знать:**

Знает термины, основные понятия, принципы развития и закономерности функционирования отраслевых секторов

Уметь:

Умеет воспроизводить учебный материал о российской системе налогообложения субъектов экономических отношений разных отраслей как одного из основных методов госуправления с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

Владеет практическими навыками, умениями, использует методики определения налоговой базы и перечисления налоговых платежей в бюджет

ПК-4: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Знать:
Знает термины, основные понятия инвестиционной привлекательности
Уметь:
Умеет воспроизводить учебный материал об основах инвестирования с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
Владеет практическими навыками, умениями, использует методики оценки инвестиционных проектов и повышения конкурентоспособности отраслевых компаний в различных условиях финансирования и инвестирования

ПК-25: умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
Знать:
Иметь представление об основных аспектах развития отрасли, организации (предприятия) как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
Уметь:
находить и использовать необходимую экономическую информацию;
Владеть:
основы экономической теории и экономических отношений; действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно- хозяйственную деятельность;

ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Знать:
основные понятия и концепции экономики отрасли; законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность фирм на рынках отрасли,
Уметь:
применять на практике принципы, методы и модели изучения отрасли и управления ею;
Владеть:
навыками расчета по принятой методологии основных технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Знает термины, основные понятия, принципы развития и закономерности функционирования экономики отрасли	
знает термины, основные понятия бухгалтерского и финансового учета	
Знает термины, основные понятия, принципы развития и закономерности функционирования отраслевых секторов	
Знает термины, основные понятия инвестиционной привлекательности	
Иметь представление об основных аспектах развития отрасли, организации (предприятия) как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;	
основные понятия и концепции экономики отрасли; законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность фирм на рынках отрасли,	
3.2	Уметь:
Умеет воспроизводить учебный материал о роли производственной и коммерческой инфраструктуры в экономике страны с требуемой степенью научной точности и полноты	
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет пользоваться отчетностью предприятия	
Умеет воспроизводить учебный материал о российской системе налогообложения субъектов экономических отношений разных отраслей как одного из основных методов госуправления с требуемой степенью научной точности и полноты	
Умеет воспроизводить учебный материал об основах инвестирования с требуемой степенью научной точности и полноты	
находить и использовать необходимую экономическую информацию;	
применять на практике принципы, методы и модели изучения отрасли и управления ею;	
3.3	Владеть:
Владеет практическими навыками, умениями управлять основами организации и функционирования отраслевых комплексов	
владеет практическими навыками, умениями, использует методики составления планов и смет доходов и расходов	
Владеет практическими навыками, умениями, использует методики определения налоговой базы и перечисления налоговых платежей в бюджет	

Владеет практическими навыками, умениями, использует методики оценки инвестиционных проектов и повышения конкурентоспособности отраслевых компаний в различных условиях финансирования и инвестирования
основы экономической теории и экономических отношений;
действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно- хозяйственную деятельность;
навыками расчета по принятой методологии основных технико-экономические показателей деятельности организации.

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Экономика, финансы
и бухгалтерский учет"
к.э.н., доцент Конкина В.С.

_____ 2017 г.

Экономическая теория

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Экономика, финансы и бухгалтерский учет
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.э.н. , доцент, Конкина В.С

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	19			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	36	36	36	36
Практические	72	72	72	72
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	108	108	108	108
Контактная	108	108	108	108
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	усвоение студентами основных понятий, характеризующих экономические процессы и явления, которые разработаны на данном этапе развития экономической наукой в единстве политэкономии, микро- и макроэкономики
1.2	усвоение основных экономических понятий и проблем (предмет и функции экономической теории, методы экономической науки, потребности и ресурсы, эффективность, модели рыночной экономики, спрос, предложение и рыночное равновесие, эластичность спроса и предложения, основы поведения субъектов современной рыночной экономики, основные макроэкономические показатели, сущность и функции денег, денежно-кредитная система ее структурные элементы, финансовый сектор экономики, его структура и основы функционирования, предпосылки возникновения и структура мировой экономики, формы экономических отношений в мировом хозяйстве, платежный баланс и его структура, глобализация);
1.3	изучение основных законов (принципов) функционирования рынка, определяющих механизмы ценообразования, поведение экономических субъектов, способы эффективного размещения и использования ограниченных ресурсов;
1.4	выяснение функций и границ эффективности рыночной системы, а также основных форм регулирования экономики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовые знания в рамках школьного и/или средне специального образования.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.5	Экономический анализ хозяйственной деятельности
2.2.6	Налоги и налогообложение
2.2.7	Антикризисное управление
2.2.8	Бюджетная политика
2.2.9	Экономика государственного и муниципального сектора
2.2.10	Экономика отрасли
2.2.11	Бизнес-планирование
2.2.12	Статистика
2.2.13	Основы математического моделирования социально-экономических процессов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции****Знать:**

Знает эволюцию представлений о предмете экономической теории

Уметь:

Умеет дать общую характеристику рыночного хозяйства, предпосылки возникновения и условия развития с требуемой степенью научной точности и полноты,

Владеть:

Владеет практическими навыками, умениями, использует методики для объяснения элементов рыночного механизма

ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции**Знать:**

Знает генезис, т.е. происхождение, возникновение, процесс образования и становления экономической теории как самостоятельной науки

Уметь:

Умеет воспроизводить учебный материал об основных школах экономической теории с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
Владеет практическими навыками, умениями комплексного подхода к определению предмета экономической теории

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Знать:
Знает основные экономические понятия и их определение
Уметь:
Умеет воспроизводить учебный материал о закономерностях экономической жизни современного общества с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
Владеет практическими навыками, умениями анализа основных экономических событий,

ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

Знать:
Знает типы и проблемы экономических систем
Уметь:
Умеет воспроизводить учебный материал об элементах экономического анализа и экономической политики с требуемой степенью научной точности и полноты,
Владеть:
Владеет практическими навыками, умениями, использует методики экономического обоснования решений, влияющих на результаты деятельности организаций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	Знает эволюцию представлений о предмете экономической теории
	Знает генезис, т.е. происхождение, возникновение, процесс образования и становления экономической теории как самостоятельной науки
	Знает основные экономические понятия и их определение
	Знает типы и проблемы экономических систем
3.2	Уметь:
	Умеет дать общую характеристику рыночного хозяйства, предпосылки возникновения и условия развития с требуемой степенью научной точности и полноты,
	Умеет воспроизводить учебный материал об основных школах экономической теории с требуемой степенью научной точности и полноты
	Умеет воспроизводить учебный материал о закономерностях экономической жизни современного общества с требуемой степенью научной точности и полноты
	Умеет воспроизводить учебный материал об элементах экономического анализа и экономической политики с требуемой степенью научной точности и полноты,
3.3	Владеть:
	Владеет практическими навыками, умениями, использует методики для объяснения элементов рыночного механизма
	Владеет практическими навыками, умениями комплексного подхода к определению предмета экономической теории
	Владеет практическими навыками, умениями анализа основных экономических событий,
	Владеет практическими навыками, умениями, использует методики экономического обоснования решений, влияющих на результаты деятельности организаций

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Экономика, финансы
и бухгалтерский учет"
к.э.н., доцент Конкина В.С.

_____ 2017 г.

Экономический анализ хозяйственной деятельности

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Экономика, финансы и бухгалтерский учет
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.э.н. , доцент, Конкина В.С.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	10			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	20	20	20	20
Практические	20	20	20	20
В том числе инт.	9	9	9	9
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная	40	40	40	40
Сам. работа	68	68	68	68
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	дать системные знания об экономическом анализе хозяйственной деятельности;
1.2	научить аналитически оценивать информационные потоки, читать финансовую (бухгалтерскую) отчетность предприятия;
1.3	раскрыть методику и выработать навыки факторного анализа и объективной оценки финансовой устойчивости, финансовых результатов, издержек, объема производства, продаж и эффективной деятельности предприятия в целом;
1.4	выработать умение оценивать инвестиционные проекты, предпринимательские риски и определять внутренние резервы повышения финансовой устойчивости, эффективности всей финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
1.5	раскрыть методы подготовки и мониторинга бизнес-плана и финансового прогнозирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.6
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
2.1.3	Государственное регулирование экономики
2.1.4	Экономика отрасли
2.1.5	Экономика государственного и муниципального сектора
2.1.6	Региональная экономика и управление
2.1.7	Государственные и муниципальные финансы
2.1.8	Бизнес-планирование
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Противодействие коррупции
2.2.5	Налоги и налогообложение

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

Знает концепцию экономического (финансового и управленческого) анализа

Уметь:

Умеет воспроизводить учебный материал об информационном обеспечении экономического анализа с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

Владеет практическими навыками, умениями, использует методики оценки финансового положения и финансовых результатов предприятия

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений**Знать:**

информационную базу и приемы экономического анализа, его виды и особенности;

Уметь:

проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации

Владеть:

методологией экономического исследования;
современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Знать:
научные основы экономического анализа;
Уметь:
использовать основные приемы и методы анализа;
Владеть:
умением обосновывать управленческие решения, направленные на повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
Знать:
Знает бухгалтерскую и финансовую отчетность предприятий различных форм собственности и деятельности
Уметь:
Умеет воспроизводить учебный материал о методиках экономического анализа с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
Владеет практическими навыками, умениями, использует методики и технические приемы экономического (финансового и управленческого) анализа

ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Знать:
метод, приемы, информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности;
Уметь:
ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа
Владеть:
методикой проведения анализа деятельности производственных систем;

ПК-4: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Знать:
анализ технико-организационного уровня производства;
Уметь:
пользоваться источниками экономической информации, методами и приемами анализа;
Владеть:
знаниями и навыками необходимыми для обоснования текущих и перспективных планов развития предприятия, поиска резервов повышения эффективности функционирования предприятия на основе изучения передового опыта и достижений науки и практики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Знает концепцию экономического (финансового и управленческого) анализа	
информационную базу и приемы экономического анализа, его виды и особенности;	
научные основы экономического анализа;	
Знает бухгалтерскую и финансовую отчетность предприятий различных форм собственности и деятельности	
метод, приемы, информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности;	
анализ технико-организационного уровня производства;	
3.2	Уметь:
Умеет воспроизводить учебный материал об информационном обеспечении экономического анализа с требуемой степенью научной точности и полноты	
проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации	
использовать основные приемы и методы анализа;	
Умеет воспроизводить учебный материал о методиках экономического анализа с требуемой степенью научной точности и полноты	

ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа	
пользоваться источниками экономической информации, методами и приемами анализа;	
3.3	Владеть:
Владеет практическими навыками, умениями, использует методики оценки финансового положения и финансовых результатов предприятия	
методологией экономического исследования;	
современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;	
умением обосновывать управленческие решения, направленные на повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.	
Владеет практическими навыками, умениями, использует методики и технические приемы экономического (финансового и управленческого) анализа	
методикой проведения анализа деятельности производственных систем;	
знаниями и навыками необходимыми для обоснования текущих и перспективных планов развития предприятия, поиска резервов повышения эффективности функционирования предприятия на основе изучения передового опыта и достижений науки и практики.	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины"
к.ф.-м.н. доцент Белоусова Т.С.

_____ 2017 г.

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Естественно-научные и гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.п.н., доцент, Плаксина О.А.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	19	18	18	18	19	19	19	19	19	19				
Неделя	19	18	18	18	19	19	19	19	19	19	19	19	19	
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд										
Практические	18	18	18	18	36	36	36	36	36	36	36	36	180	180
Итого ауд.	18	18	18	18	36	36	36	36	36	36	36	36	180	180
Контактная	18	18	18	18	36	36	36	36	36	36	36	36	180	180
Сам. работа			54	54	18	18	22	22	18	18	36	36	148	148
Итого	18	18	72	72	54	54	58	58	54	54	72	72	328	328

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель изучения дисциплины - увеличить научно-практические и специальные знания для понимания природных процессов функционирования физической культуры и осознании необходимости внедрения ее в повседневную жизнь.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б4
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Безопасность жизнедеятельности
2.1.2	Физическая культура и спорт
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Безопасность жизнедеятельности
2.2.3	Физическая культура и спорт
2.2.4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.5	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.6	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-8: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:

знать термины, основные понятия, используемые при изучении физической культуры

Уметь:

воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

навыками использования методов физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	знать термины, основные понятия, используемые при изучении физической культуры
3.2	Уметь:
	воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
3.3	Владеть:
	навыками использования методов физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент Захаркив М.Р.

_____ 2017 г.

Этика государственной и муниципальной службы

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Государственное и муниципальное управление
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.и.н , доцент, Захаркив М.Р.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов целостного представления об истории становления, теоретических и прикладных основах этики.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в профессиональную деятельность
2.1.2	Деловые коммуникации
2.1.3	Риторика
2.1.4	Основы управления персоналом
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Управление государственной и муниципальной собственностью
2.2.5	Противодействие коррупции

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

знать основные этапы развития, категории и понятия этики, о связи этики с философией и обществознанием

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал курса этики государственной и муниципальной службы с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

навыками использования категориального аппарата этики

ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации**Знать:**

знать основные этапы развития, категории и понятия профессиональной этики

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал этики с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет практическими навыками осуществления межличностного, группового и организационного взаимодействия

ПК-10: способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению**Знать:**

знать термины, основные понятия, используемые в классической этики

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

навыками анализа нравственных мотивов поведения личности в ходе служебной деятельности

ПК-11: владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения**Знать:**

Знает термины, основные понятия этики и сферу их применения в процессе формирования имиджа государственного и муниципального служащего.

Уметь:

Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой, умеет комбинировать элементы так, чтобы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения

стандартных алгоритмов решения
Владеть:
Владеет практическими навыками и умениями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
знать основные этапы развития, категории и понятия этики, о связи этики с философией и общественным знанием	
знать основные этапы развития, категории и понятия профессиональной этики	
знать термины, основные понятия, используемые в классической этики	
Знает термины, основные понятия этики и сферу их применения в процессе формирования имиджа государственного и муниципального служащего.	
3.2	Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал курса этики государственной и муниципальной службы с требуемой степенью научной точности и полноты	
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал этики с требуемой степенью научной точности и полноты	
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты	
Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой, умеет комбинировать элементы так, чтобы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения	
3.3	Владеть:
навыками использования категориального аппарата этики	
владеет практическими навыками осуществления межличностного, группового и организационного взаимодействия	
навыками анализа нравственных мотивов поведения личности в ходе служебной деятельности	
Владеет практическими навыками и умениями.	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины"
к.ф-м.н., доцент Белоусова Т.С.

_____ 2017 г.

Административное право

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Естественно-научные и гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	ст.преподаватель, Худосевич Н.Е

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	6	6	6	6
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная	16	16	16	16
Сам. работа	119	119	119	119
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов целостного понимания назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умение ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических задач.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Конституционное право
2.1.2	Основы права
2.1.3	Риторика
2.1.4	История
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.4	Преддипломная практика
2.2.5	Государственная и муниципальная служба
2.2.6	Муниципальное право
2.2.7	Земельное право
2.2.8	Методы принятия управленческих решений
2.2.9	Связи с общественностью в органах власти
2.2.10	Социология управления
2.2.11	Планирование и проектирование организаций
2.2.12	Принятие и исполнение государственных решений
2.2.13	Прогнозирование и планирование
2.2.14	Трудовое право
2.2.15	Этика государственной и муниципальной службы
2.2.16	Противодействие коррупции
2.2.17	Управление государственной и муниципальной собственностью

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

знать термины, основные понятия административного права

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал административного права с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет практическими навыками применения норм административного права в сфере управленческой деятельности

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности**Знать:**

знать термины, основные понятия, основные нормативные документы административной отрасли права

Уметь:

умеет находить нормативные и правовые документы административного права, связанные с государственной и муниципальной управленческой деятельностью

Владеть:

владеет практическими навыками нахождения необходимой правовой документации и справочной информации

ПК-24: владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
Знать:
знать основные понятия и принципы оказания государственных и муниципальных услуг
Уметь:
умеет использовать нормативные и правовые документы административной отрасли права, связанные с государственной и муниципальной управленческой службой
Владеть:
практическими навыками обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти

ПК-25: умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
Знать:
знает базовые понятия административного права для участия в составлении планов деятельности органов управления организацией
Уметь:
умеет использовать нормы административного права при осуществлении стандартных административных процедур
Владеть:
навыками применения норм административного права в процессе технологического обеспечения служебной деятельности специалистов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	знать термины, основные понятия административного права
	знать термины, основные понятия, основные нормативные документы административной отрасли права
	знать основные понятия и принципы оказания государственных и муниципальных услуг
	знает базовые понятия административного права для участия в составлении планов деятельности органов управления организацией
3.2	Уметь:
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал административного права с требуемой степенью научной точности и полноты
	умеет находить нормативные и правовые документы административного права, связанные с государственной и муниципальной управленческой деятельностью
	умеет использовать нормативные и правовые документы административной отрасли права, связанные с государственной и муниципальной управленческой службой
	умеет использовать нормы административного права при осуществлении стандартных административных процедур
3.3	Владеть:
	владеет практическими навыками применения норм административного права в сфере управленческой деятельности
	владеет практическими навыками нахождения необходимой правовой документации и справочной информации
	практическими навыками обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти
	навыками применения норм административного права в процессе технологического обеспечения служебной деятельности специалистов

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Менеджмент"
д.э.н., доцент Чепик А.Г.

_____ 2017 г.

Антикризисное управление

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Менеджмент
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	д.э.н., профессор Чепик А.Г.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная	18	18	18	18
Сам. работа	86	86	86	86
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	приобретение студентами знаний о стратегических аспектах антикризисного управления, о методах диагностики кризисных явлений, о правовых основах деятельности предприятия в кризисных условиях.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.6
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы права
2.1.2	Экономическая теория
2.1.3	Основы права
2.1.4	Теория управления
2.1.5	Теория организации
2.1.6	Основы государственного и муниципального управления
2.1.7	Методы эффективных решений
2.1.8	Логика
2.1.9	Деловые коммуникации
2.1.10	Управление общественными отношениями
2.1.11	Государственное регулирование экономики
2.1.12	Этика государственной и муниципальной службы
2.1.13	Региональная экономика и управление
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.4	Налоги и налогообложение
2.2.5	Бюджетная политика
2.2.6	Экономический анализ хозяйственной деятельности
2.2.7	Противодействие коррупции

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

Знает основные термины, понятия и принципы антикризисного управления

Уметь:

Осуществлять подбор информации для проведения анализа проблем предприятия и его финансового состояния

Владеть:

владеть умениями анализа финансового состояния предприятия

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений**Знать:**

Знает зависимость эффективного антикризисного управления принятых решений

Уметь:

умеет использовать полученные знания в области антикризисного управления

Владеть:

Владеет практическими навыками, умениями, использует методики анализа экономической ситуации

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия**Знать:**

Знает терминологию, теоретические основы проектирования организационной структуры
Уметь:
Умеет использовать различные стратегии антикризисного управления в зависимости от конкретной ситуации
Владеть:
Владеет способностью проектировать организационную структуру

ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
Знать:
основы бюджетной и финансовой отчетности при антикризисном управлении
Уметь:
анализировать финансовую отчетность
Владеть:
составлять финансовую отчетность

ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Знать:
Знает четкое распределение обязанностей и ответственности между различными органами власти, осуществляющими антикризисную политику
Уметь:
Умеет определять приоритетные задачи, стоящие перед управленцем
Владеть:
Владеет практическими навыками и умениями, необходимыми для принятия решения

ПК-4: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Знать:
Знает содержание инвестиционной и инновационной политики в антикризисном управлении
Уметь:
Умеет применять знания и оценивать инвестиционные риски
Владеть:
Владеет способами привлечения инвестиций для неплатежеспособных предприятий, реализации имущества предприятий-банкротов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	Знает основные термины, понятия и принципы антикризисного управления
	Знает зависимость эффективного антикризисного управления принятых решений
	Знает терминологию, теоретические основы проектирования организационной структуры
	основы бюджетной и финансовой отчетности при антикризисном управлении
	Знает четкое распределение обязанностей и ответственности между различными органами власти, осуществляющими антикризисную политику
	Знает содержание инвестиционной и инновационной политики в антикризисном управлении
3.2	Уметь:
	Осуществлять подбор информации для проведения анализа проблем предприятия и его финансового состояния
	умеет использовать полученные знания в области антикризисного управления
	Умеет использовать различные стратегии антикризисного управления в зависимости от конкретной ситуации
	анализировать финансовую отчетность
	Умеет определять приоритетные задачи, стоящие перед управленцем
	Умеет применять знания и оценивать инвестиционные риски
3.3	Владеть:
	владеть умениями анализа финансового состояния предприятия
	Владеет практическими навыками, умениями, использует методики анализа экономической ситуации
	Владеет способностью проектировать организационную структуру
	составлять финансовую отчетность

Владеет практическими навыками и умениями, необходимыми для принятия решения
--

Владеет способами привлечения инвестиций для неплатежеспособных предприятий, реализации имущества предприятий-банкротов

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент Захаркив М.Р.

_____ 2017 г.

Безопасность жизнедеятельности
аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Государственное и муниципальное управление
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	к.п.н , доцент, Грицай Л.А

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель изучения дисциплины:
1.2	- формирование и пропаганда знаний, направленных на снижение смертности и потерь здоровья людей от внешних факторов и причин.
1.3	
1.4	Основные задачи дисциплины:
1.5	- идентификация опасности распознавание и количественная оценка негативных воздействий среды обитания;
1.6	- предупреждение воздействия тех или иных негативных факторов на человека;
1.7	- защита от опасности;
1.8	- ликвидация отрицательных последствий воздействия опасных и вредных факторов;
1.9	- создание нормального, то есть комфортного состояния среды обитания человека.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовые знания в рамках школьного и/или средне специального образования.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Итоговая государственная аттестация	
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	
2.2.4	Преддипломная практика	
2.2.5	Теория организации	
2.2.6	Социология управления	
2.2.7	Обеспечение национальной безопасности и противодействие терроризму	
2.2.8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-9: способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций****Знать:**

основные понятия и закономерности чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Уметь:

решать практические задачи и применять полученные знания в процессе изучения специальных дисциплин

Владеть:

основными правилами и методами обеспечения техники безопасности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
основные понятия и закономерности чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	
3.2	Уметь:
решать практические задачи и применять полученные знания в процессе изучения специальных дисциплин	
3.3	Владеть:
основными правилами и методами обеспечения техники безопасности	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Менеджмент"
д.э.н., доцент Чепик А.Г.

_____ 2017 г.

Бизнес-планирование

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Менеджмент
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	д.э.н., профессор Чепик А.Г.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная	18	18	18	18
Сам. работа	153	153	153	153
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	сформировать у студентов понимание роли бизнес-планирования в деятельности предпринимательских структур и сформировать систему методических знаний по разработке бизнес-плана, оценке бизнес-идей и их соответствия стратегии бизнес-планирования.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.4
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Статистика
2.1.3	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
2.1.4	Теория организации
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Противодействие коррупции
2.2.5	Управление государственной и муниципальной собственностью

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

Термины и понятия бизнес-планирования и основы экономических знаний

Уметь:

Использовать источники экономической, социальной, управленческой информации

Владеть:

Специальной терминологией по бизнес-планированию

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия**Знать:**

основы проектирования организационных структур при бизнес-планировании

Уметь:

производить бизнес-планирование по типовым примерам

Владеть:

навыками составления бизнес-планирования базовый

ПК-4: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования**Знать:**

Основные понятия инвестиционной привлекательности

Уметь:

Оценивать инвестиционные проекты в условиях неопределенности внешней среды

Владеть:

Навыками разработки и реализации инновационных проектов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен**3.1 Знать:**

Термины и понятия бизнес-планирования и основы экономических знаний

основы проектирования организационных структур при бизнес-планировании

Основные понятия инвестиционной привлекательности

3.2 Уметь:

Использовать источники экономической, социальной, управленческой информации
производить бизнес-планирование по типовым примерам
Оценивать инвестиционные проекты в условиях неопределенности внешней среды
3.3 Владеть:
Специальной терминологией по бизнес-планированию
навыками составления бизнес-планирования базовый
Навыками разработки и реализации инновационных проектов

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Экономика, финансы
и бухгалтерский учет"
к.э.н., доцент Конкина В.С.

_____ 2017 г.

Бюджетная политика
аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Экономика, финансы и бухгалтерский учет
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	к.э.н. , доцент, Конкина В.С.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	8	8	8	8
Практические	14	14	14	14
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная	22	22	22	22
Сам. работа	185	185	185	185
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	дать студентам знания в области организации бюджетных отношений, основ построения современной бюджетной системы РФ, этапов ее становления и перспектив развития.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.7
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Государственное регулирование экономики
2.1.3	Экономика отрасли
2.1.4	Экономика государственного и муниципального сектора
2.1.5	Прогнозирование и планирование
2.1.6	Региональная экономика и управление
2.1.7	Бизнес-планирование
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

знает термины, основные понятия бюджетного устройства, механизма межбюджетных отношений, содержания категорий бюджета

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет практическими навыками, умениями, использует методики проведения анализа развития бюджетных отношений

ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности**Знать:**

знает термины и основные понятия нормативно-правовой базы в области федерального, регионального и местного бюджетов

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять правовой материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет практическими навыками и умениями подготовки заключений на нормативно-правовые акты в области федерального, регионального и местного бюджетов

ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации**Знать:**

знать органы финансового контроля за целевым расходованием бюджетных средств

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал о бюджетной классификации

Владеть:

владеет практическими навыками, умениями, использует методики составления отчетности о расходах бюджетных средств

ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов**Знать:**

знает полномочия органов федерального, регионального и местного управления

Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять проблемы , возникающие в бюджетной системе
Владеть:
владеет практическими навыками, умениями, использует знания о бюджетном федерализме в профессиональной деятельности

ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Знать:
знает современные тенденции и проблемы межбюджетных отношений
Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять применяемые методики управления финансовыми потоками между уровнями бюджетной системы
Владеть:
владеет практическими навыками решения конкретных задач, связанных со стабилизацией межбюджетных потоков, поддержанием сбалансированности бюджетной системы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	знает термины, основные понятия бюджетного устройства, механизма межбюджетных отношений, содержания категорий бюджета
	знает термины и основные понятия нормативно-правовой базы в области федерального, регионального и местного бюджетов
	знать органы финансового контроля за целевым расходованием бюджетных средств
	знает полномочия органов федерального, регионального и местного управления
	знает современные тенденции и проблемы межбюджетных отношений
3.2	Уметь:
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
	умеет воспроизводить и объяснять правовой материал с требуемой степенью научной точности и полноты
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал о бюджетной классификации
	умеет воспроизводить и объяснять проблемы , возникающие в бюджетной системе
	умеет воспроизводить и объяснять применяемые методики управления финансовыми потоками между уровнями бюджетной системы
3.3	Владеть:
	владеет практическими навыками, умениями, использует методики проведения анализа развития бюджетных отношений
	владеет практическими навыками и умениями подготовки заключений на нормативно-правовые акты в области федерального, регионального и местного бюджетов
	владеет практическими навыками, умениями, использует методики составления отчетности о расходовании бюджетных средств
	владеет практическими навыками, умениями, использует знания о бюджетном федерализме в профессиональной деятельности
	владеет практическими навыками решения конкретных задач, связанных со стабилизацией межбюджетных потоков, поддержанием сбалансированности бюджетной системы

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент кафедры "Государственное и
муниципальное управление" М.Р.Захаркив

_____ 2017 г.

Введение в профессиональную деятельность

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Государственное и муниципальное управление
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	ст.преподаватель, Юкович Л.Ф.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Получение студентами теоретических и практических знаний в области государственного и муниципального управления, ознакомление студентов с их будущей профессией, объектами, видами и характером профессиональной деятельности.
1.2	Задачами дисциплины являются:
1.3	- уяснение сущности государственного и муниципального управления;
1.4	- познакомить студентов со спецификой подготовки государственных и муниципальных служащих;
1.5	- развитие навыков профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовые знания в рамках школьного и/или средне специального образования.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Итоговая государственная аттестация	
2.2.2	Методы эффективных решений	
2.2.3	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
2.2.4	История государственного управления	
2.2.5	Логика	
2.2.6	Теория организации	
2.2.7	Теория управления	
2.2.8	Методы принятия управленческих решений	
2.2.9	Основы государственного и муниципального управления	
2.2.10	Управление общественными отношениями	
2.2.11	Принятие и исполнение государственных решений	
2.2.12	Этика государственной и муниципальной службы	
2.2.13	Государственная и муниципальная служба	
2.2.14	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	
2.2.15	Преддипломная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию****Знать:**

Знает термины, основные понятия, используемые в стандарте высшего образования по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Уметь:

Умеет использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения практических задач.

Владеть:

Владеет практическими навыками, умениями, использует методики.

ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения**Знать:**

Знает термины, основные понятия, связанные с государственным и муниципальным управлением.

Уметь:

Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой, умеет комбинировать элементы так, чтобы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения

Владеть:

Владеет практическими навыками, умениями, использует методики.

ПК-11: владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
Знать:
Знает термины, основные понятия в области продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.
Уметь:
Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой, умеет комбинировать элементы так, чтобы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения
Владеть:
Владеет практическими навыками и умениями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Знает термины, основные понятия, используемые в стандарте высшего образования по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).	
Знает термины, основные понятия, связанные с государственным и муниципальным управлением.	
Знает термины, основные понятия в области продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.	
3.2	Уметь:
Умеет использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения практических задач.	
Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой, умеет комбинировать элементы так, чтобы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения	
Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой, умеет комбинировать элементы так, чтобы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения	
3.3	Владеть:
Владеет практическими навыками, умениями, использует методики.	
Владеет практическими навыками, умениями, использует методики.	
Владеет практическими навыками и умениями.	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент М.Р.Захаркив

_____ 2017 г.

Государственная и муниципальная служба
аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой **Государственное и муниципальное управление**

Учебный план 38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Программу составил(и): ст.преподаватель, Печников А.С.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная	22	22	22	22
Сам. работа	181	181	181	181
Часы на контроль	13	13	13	13
Итого	216	216	216	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	определение роли государственной и муниципальной службы в жизни общества.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

знает термины, основные правовые понятия и нормы Российского законодательства,

Уметь:

осмысливать и формулировать личные установки в изучаемой сфере, анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа

Владеть:

терминологией и основными понятиями, используемыми в правовом регулировании государственной и муниципальной службы, навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми актами (документами) относящимися к будущей профессиональной деятельности

ПК-11: владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения**Знать:**

знает термины, основные понятия базовых технологий формирования общественного мнения

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет практическими навыками, умениями, использует методики

ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций**Знать:**

знает термины, основные понятия встречающиеся в деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет практическими навыками, умениями, использует методики

ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления**Знать:**

знает термины, основные понятия в области разработки и реализации проектов государственного и муниципального управления

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет практическими навыками, умениями, использует методики

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
знает термины, основные правовые понятия и нормы Российского законодательства,	
знает термины, основные понятия базовых технологий формирования общественного мнения	
знает термины, основные понятия встречающиеся в деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления	
знает термины, основные понятия в области разработки и реализации проектов государственного и муниципального управления	
3.2	Уметь:
осмысливать и формулировать личные установки в изучаемой сфере, анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа	
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты	
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты	
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты	
3.3	Владеть:
терминологией и основными понятиями, используемыми в правовом регулировании государственной и муниципальной службы, навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми актами (документами) относящимися к будущей профессиональной деятельности	
владеет практическими навыками, умениями, использует методики	
владеет практическими навыками, умениями, использует методики	
владеет практическими навыками, умениями, использует методики	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент М.Р.Захаркив

_____ 2017 г.

Государственное регулирование экономики аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой **Государственное и муниципальное управление**

Учебный план 38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Программу составил(и): ст.преподаватель, А.С.Печников

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	6	6	6	6
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная	16	16	16	16
Сам. работа	119	119	119	119
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	-изучение методологии, общих принципов, приемов, методов государственного регулирования экономики.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История
2.1.2	Статистика
2.1.3	Экономическая теория
2.1.4	Введение в профессиональную деятельность
2.1.5	История государственного управления
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.4	Преддипломная практика
2.2.5	Экономика государственного и муниципального сектора
2.2.6	Этика государственной и муниципальной службы
2.2.7	Государственная и муниципальная служба
2.2.8	Государственные и муниципальные финансы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

Знает термины, основные понятия государственного регулирования экономики

Уметь:

Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

Владеет практическими навыками, умениями, использует методики

ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации**Знать:**

Знает термины, основные понятия бюджетной и финансовой отчетности

Уметь:

Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

Владеет практическими навыками, умениями, использует методики

ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов**Знать:**

Знает термины, основные понятия

Уметь:

Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

Владеет практическими навыками, умениями, использует методики для управления государственным и муниципальным имуществом

ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Знать:
Знает термины, основные понятия
Уметь:
Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
Владеет практическими навыками, умениями, использует методики в области государственного и муниципального управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	Знает термины, основные понятия государственного регулирования экономики
	Знает термины, основные понятия бюджетной и финансовой отчетности
	Знает термины, основные понятия
	Знает термины, основные понятия
3.2	Уметь:
	Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
	Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
	Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
	Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
3.3	Владеть:
	Владеет практическими навыками, умениями, использует методики
	Владеет практическими навыками, умениями, использует методики
	Владеет практическими навыками, умениями, использует методики для управления государственным и муниципальным имуществом
	Владеет практическими навыками, умениями, использует методики в области государственного и муниципального управления

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Экономика, финансы
и бухгалтерский учет"
к.э.н., доцент Конкина В.С.

_____ 2017 г.

Государственные и муниципальные финансы

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Экономика, финансы и бухгалтерский учет
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	к.э.н. , доцент, Конкина В.С.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная	18	18	18	18
Сам. работа	153	153	153	153
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	рассмотрение принципов функционирования государственных и муниципальных финансов, принципов функционирования финансовой системы, в том числе их сущности, функций и роли; организации, особенностей управления на федеральном, региональном и местном уровнях, а также финансовой политики и государственного регулирования финансов
1.2	ознакомить с теорией государственных и муниципальных финансов;
1.3	определить место государственных и муниципальных финансов среди современных дисциплин;
1.4	продолжить развитие и совершенствование компетенции по государственным и муниципальным финансам;
1.5	обеспечить формирование комплекса практических навыков в области управленческой коммуникации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.2
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Государственное регулирование экономики
2.1.3	Экономика отрасли
2.1.4	Экономика государственного и муниципального сектора
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Налоги и налогообложение
2.2.4	Бюджетная политика
2.2.5	Антикризисное управление
2.2.6	Экономический анализ хозяйственной деятельности
2.2.7	Управление государственной и муниципальной собственностью
2.2.8	Противодействие коррупции

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

знает термины, основные понятия: денежные потоки, внебюджетные фонды, бюджетная смета и т.д.

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет практическими навыками, умениями, использует методики и доступные программы для проведения анализа законодательной базы в бюджетной сфере

ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации**Знать:**

знает термины, основные понятия бюджетного бухгалтерского и финансового учета

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет пользоваться бюджетной классификацией

Владеть:

владеет практическими навыками, умениями, использует методики составления планов бюджетных доходов и расходов

ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов**Знать:**

знает термины, основные понятия и принципы построения государственного и муниципального бюджетов

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал, касающийся принципов финансирования бюджетов различных уровней с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
владеет практическими навыками, умениями, использует методики для составления бюджетных смет

ПК-4: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Знать:
о современной системе управления общественными финансами и органах контроля за использованием средств бюджетной системы;
Уметь:
анализировать исполнение бюджетов всех уровней, в особенности регионального и местного бюджетов
Владеть:
категорийным аппаратом финансовой науки; навыками работы с учебной, нормативно-правовой и специальной литературой, электронными базами данных.

ПК-25: умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

Знать:
знает термины, основные понятия, относящиеся к бюджетной и налоговой сферам
Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал о бюджетном планировании и прогнозировании с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
владеет практическими навыками, умениями, использует методики проведения контрольных мероприятий

ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Знать:
знает термины, основные понятия и направления государственной финансовой политики
Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал о роли и значении целевых бюджетных программ с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
владеет практическими навыками, умениями, использует методики бюджетного планирования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	знает термины, основные понятия: денежные потоки, внебюджетные фонды, бюджетная смета и т.д.
	знает термины, основные понятия бюджетного бухгалтерского и финансового учета
	знает термины, основные понятия и принципы построения государственного и муниципального бюджетов
	о современной системе управления общественными финансами и органах контроля за использованием средств бюджетной системы;
	знает термины, основные понятия, относящиеся к бюджетной и налоговой сферам
	знает термины, основные понятия и направления государственной финансовой политики
3.2	Уметь:
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет пользоваться бюджетной классификацией
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал, касающийся принципов финансирования бюджетов различных уровней с требуемой степенью научной точности и полноты
	анализировать исполнение бюджетов всех уровней, в особенности регионального и местного бюджетов
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал о бюджетном планировании и прогнозировании с требуемой степенью научной точности и полноты
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал о роли и значении целевых бюджетных программ с требуемой степенью научной точности и полноты
3.3	Владеть:
	владеет практическими навыками, умениями, использует методики и доступные программы для проведения анализа законодательной базы в бюджетной сфере

владеет практическими навыками, умениями, использует методики составления планов бюджетных доходов и расходов
владеет практическими навыками, умениями, использует методики для составления бюджетных смет
категорийным аппаратом финансовой науки; навыками работы с учебной, нормативно-правовой и специальной литературой, электронными базами данных.
владеет практическими навыками, умениями, использует методики проведения контрольных мероприятий
владеет практическими навыками, умениями, использует методики бюджетного планирования

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины"
к.ф-м.н., доцент Белоусова Т.С.

_____ 2017 г.

Гражданское право

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Естественно-научные и гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	ст.преподаватель, Худосевич Н.Е.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	6	6	6	6
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная	16	16	16	16
Сам. работа	119	119	119	119
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	выработать у студентов представление о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, сформировать научные взгляды и представления о реализации действующих принципов и правильности их применения в гражданском судопроизводстве, а также дать студентам знание возможности применения гражданско-процессуальных норм какосновного способа защиты в области гражданско-правовых отношений, в том числе связанных с деятельностью публичных субъектов в лице своих органов и должностных лиц, сформировать у студентов умения и навыки анализа действующего законодательства в области гражданского судопроизводства, практики применения действующих норм в рамках конкретного региона.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в профессиональную деятельность
2.1.2	Конституционное право
2.1.3	Основы права
2.1.4	Риторика
2.1.5	Психология
2.1.6	Философия
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.5	Политология
2.2.6	Государственная и муниципальная служба
2.2.7	Методы принятия управленческих решений
2.2.8	Муниципальное право
2.2.9	Основы управления персоналом
2.2.10	Связи с общественностью в органах власти
2.2.11	Социология управления
2.2.12	Управление общественными отношениями
2.2.13	Инновационный менеджмент
2.2.14	Принятие и исполнение государственных решений
2.2.15	Прогнозирование и планирование
2.2.16	Стратегический менеджмент
2.2.17	Этика государственной и муниципальной службы
2.2.18	Управление государственной и муниципальной собственностью

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

знает термины, основные понятия гражданского права

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал гражданского права с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет практическими навыками применения норм гражданского права в сфере управленческой деятельности

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности**Знать:**

знать термины, основные понятия, основные нормативные документы гражданско-процессуального права

Уметь:
умеет находить нормативные и правовые документы гражданско-процессуального права, связанные с государственной и муниципальной управленческой деятельностью
Владеть:
владеет практическими навыками нахождения необходимой правовой документации и справочной информации

ПК-24: владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

Знать:
знать основные понятия и принципы оказания государственных и муниципальных услуг в контексте гражданско-правовых отношений
Уметь:
умеет использовать нормативные и правовые документы гражданского права, связанные с государственной и муниципальной управленческой службой
Владеть:
практическими навыками обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	знает термины, основные понятия гражданского права
	знать термины, основные понятия, основные нормативные документы гражданско-процессуального права
	знать основные понятия и принципы оказания государственных и муниципальных услуг в контексте гражданско-правовых отношений
3.2	Уметь:
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал гражданского права с требуемой степенью научной точности и полноты
	умеет находить нормативные и правовые документы гражданско-процессуального права, связанные с государственной и муниципальной управленческой деятельностью
	умеет использовать нормативные и правовые документы гражданского права, связанные с государственной и муниципальной управленческой службой
3.3	Владеть:
	владеет практическими навыками применения норм гражданского права в сфере управленческой деятельности
	владеет практическими навыками нахождения необходимой правовой документации и справочной информации
	практическими навыками обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент М.Р. Захаркив

_____ 2017 г.

Деловые коммуникации
аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Государственное и муниципальное управление
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	к.п.н, доцент, Л.А. Грицай

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью дисциплины является: дать студентам знания для дальнейшего самостоятельного совершенствования компетентности в деловом общении как части социальной компетентности.
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	- ознакомить с теорией современной речевой коммуникации как наиболее общей дисциплины, изучающей речевое поведение;
1.4	- определить место управленческой коммуникации среди современных коммуникативных дисциплин;
1.5	- дать представление о психологических, социологических, этических, когнитивных особенностях межличностной коммуникации;
1.6	- ознакомить с содержанием аспекта коммуникативной деятельности управленца;
1.7	- дать представление о речемыслительной деятельности;
1.8	- продолжить развитие и совершенствование лингвистической компетенции;
1.9	- обеспечить формирование комплекса практических навыков в области управленческой коммуникации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Философия
2.1.2	Риторика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Итоговая государственная аттестация
2.2.5	Теория управления
2.2.6	Основы управления персоналом
2.2.7	Бизнес-планирование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

базовые ценности мировой культуры и готовность опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии;

Уметь:

использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;

Владеть:

способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками, как средством делового общения

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

основные теоретические составляющие процесса деловой и межкультурной коммуникации; правила и нормы деловой коммуникации;

Уметь:

определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции

Владеть:

способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Знать:

основы коммуникационного процесса в организации;
Уметь:
организовывать работу коллектива исполнителей, принимать исполнительские решения в условиях различных мнений, определять порядок выполнения работ
Владеть:
способностью оказывать личным примером позитивное воздействие на окружающих с точки зрения соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни

ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Знать:
основы делового общения в организации;
Уметь:
анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению эффективности;
Владеть:
современными технологиями управления повышением этического уровня делового общения;

ПК-10: способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

Знать:
содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления, стремиться к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности
Уметь:
применять полученные навыки для подготовки и проведения деловых переговоров и встреч; проводить деловые совещания;
Владеть:
способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	базовые ценности мировой культуры и готовность опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии;
	основные теоретические составляющие процесса деловой и межкультурной коммуникации; правила и нормы деловой коммуникации;
	основы коммуникационного процесса в организации;
	основы делового общения в организации;
	содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления, стремиться к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности
3.2	Уметь:
	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
	определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции
	организовывать работу коллектива исполнителей, принимать исполнительские решения в условиях различных мнений, определять порядок выполнения работ
	анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению эффективности;
	применять полученные навыки для подготовки и проведения деловых переговоров и встреч; проводить деловые совещания;
3.3	Владеть:
	способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками, как средством делового общения
	способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества
	способностью оказывать личным примером позитивное воздействие на окружающих с точки зрения соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни
	современными технологиями управления повышением этического уровня делового общения;
	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины"
к.ф.-м.н доцент Т.С. Белоусова

_____ 2017 г.

Демография

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Естественно-научные и гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	к.п.н., доцент, Поднебесная Э.И.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование системы представлений о демографии и статистике населения, умений и навыков построения и анализа демографических показателей, анализа демографической ситуации в том или ином регионе.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Социология
2.1.2	Статистика
2.1.3	Территориальная организация населения
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.5	Земельное право
2.2.6	Маркетинг территорий
2.2.7	Прогнозирование и планирование
2.2.8	Экономика отрасли
2.2.9	Экономика государственного и муниципального сектора

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-11: владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

Знать:

знает термины и основные понятия демографии

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять изученный учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;

ПК-26: владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

Знать:

знать общие принципы работы с информационными ресурсами и статистическими справочниками

Уметь:

уметь использовать отечественные и зарубежные источники информации

Владеть:

владеет практическими навыками сбора статистической информации из открытых источников информации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	знает термины и основные понятия демографии
	знать общие принципы работы с информационными ресурсами и статистическими справочниками
3.2	Уметь:
	умеет воспроизводить и объяснять изученный учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
	уметь использовать отечественные и зарубежные источники информации
3.3	Владеть:
	владеет навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;
	владеет практическими навыками сбора статистической информации из открытых источников информации

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины"
к.ф.-м.н. доцент Белоусова Т.С.

_____ 2017 г.

Земельное право

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Естественно-научные и гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	ст.преподаватель, Худосевич Н.Е.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	4	3	4	3
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	2	8	2	8
Итого ауд.	12	11	12	11
Контактная	12	11	12	11
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	107	108	107

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование юридического мировоззрения у студентов, подготовка специалиста, обладающего высоким уровнем теоретических знаний в области земельного права, необходимых для углубленного изучения других юридических дисциплин, успешного применения этих знаний в последующей практической деятельности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Конституционное право
2.1.2	Гражданское право
2.1.3	Административное право
2.1.4	Основы права
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Трудовое право
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

знать термины, основные понятия земельного права

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал земельного права с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет практическими навыками применения норм земельного права в сфере управленческой деятельности

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности**Знать:**

знать термины, основные понятия, основные нормативные документы земельной отрасли права

Уметь:

умеет находить нормативные и правовые документы земельного права, связанные с государственной и муниципальной управленческой и распорядительской деятельностью

Владеть:

владеет практическими навыками нахождения необходимой правовой документации и справочной информации в сфере земельных отношений

ПК-24: владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам**Знать:**

знать основные понятия и принципы оказания государственных и муниципальных услуг в сфере земельно-правовых отношений

Уметь:

умеет использовать нормативные и правовые документы земельного права, связанные с государственной и муниципальной управленческой службой, а также с управленческой деятельностью в сфере земельно-правовых отношений

Владеть:

практическими навыками обеспечения законности и дисциплины при реализации полномочий исполнительной власти в сфере земельно-правовых отношений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	знать термины, основные понятия земельного права
	знать термины, основные понятия, основные нормативные документы земельной отрасли права

знать основные понятия и принципы оказания государственных и муниципальных услуг в сфере земельно-правовых отношений	
3.2	Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал земельного права с требуемой степенью научной точности и полноты	
умеет находить нормативные и правовые документы земельного права, связанные с государственной и муниципальной управленческой и распорядительской деятельностью	
умеет использовать нормативные и правовые документы земельного права, связанные с государственной и муниципальной управленческой службой, а также с управленческой деятельностью в сфере земельно-правовых отношений	
3.3	Владеть:
владеет практическими навыками применения норм земельного права в сфере управленческой деятельности	
владеет практическими навыками нахождения необходимой правовой документации и справочной информации в сфере земельных отношений	
практическими навыками обеспечения законности и дисциплины при реализации полномочий исполнительной власти в сфере земельно-правовых отношений	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Менеджмент"
д.э.н., доцент Чепик А.Г.

_____ 2017 г.

Инновационный менеджмент

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Менеджмент
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	к.т.н. , доцент, Власов Ю.Л.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	2	8	2	8
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Ознакомление с методами управления и организации инновационного процесса.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Методы принятия управленческих решений
2.1.2	Теория управления
2.1.3	Основы управления персоналом
2.1.4	Теория организации
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Стратегический менеджмент
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.4	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

Общие принципы инновационного развития организаций

Уметь:

Определять объемы и качество инноваций

Владеть:

Методами управленческих и социальных наук в разных видах профессиональной деятельности

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия**Знать:**

Организационные структуры инновационного менеджмента

Уметь:

Иметь навыки организации процедур индивидуального и группового поиска и оценки локальных и комплексных инновационных решений

Владеть:

Методами осуществления планирования и управления инновациями

ПК-4: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования**Знать:**

Значение инновационных программ и проектов и их место в системе управления нововведениями на предприятии и в организации

Уметь:

Оценивать масштабы будущих инновационных проектов

Владеть:

Навыками оценки технико-экономических показателей новшества

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	Общие принципы инновационного развития организаций
	Организационные структуры инновационного менеджмента
	Значение инновационных программ и проектов и их место в системе управления нововведениями на предприятии и в организации
3.2	Уметь:
	Определять объемы и качество инноваций

Иметь навыки организации процедур индивидуального и группового поиска и оценки локальных и комплексных инновационных решений
Оценивать масштабы будущих инновационных проектов
3.3 Владеть:
Методами управленческих и социальных наук в разных видах профессиональной деятельности
Методами осуществления планирования и управления инновациями
Навыками оценки технико-экономических показателей новшества

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины"
к.ф.-м.н., доцент Белоусова Т.С.

_____ 2017 г.

Иностранный язык

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Естественно-научные и гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	к.п.н, доцент, Романов В.В.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рпд		
Практические	26	26	26	26
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	26	26	26	26
Контактная	26	26	26	26
Сам. работа	213	213	213	213
Часы на контроль	13	13	13	13
Итого	252	252	252	252

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	подготовка будущего специалиста к самостоятельной работе над англоязычной литературой по специальности, извлечение информации, необходимой для практической деятельности.
1.2	Основные задачи курса:
1.3	- отработка навыков употребления основных грамматических категорий;
1.4	- обучение основным навыкам разговорно-бытовой речи;
1.5	- развитие навыков чтения и понимания со словарем специальной литературы по широкому и узкому профилю специальности;
1.6	- овладение основными навыками письма;
1.7	- развитие умений работать с различными видами словарей;
1.8	- совершенствование навыков перевода специальной литературы с английского на русский язык;
1.9	- развитие умений строить самостоятельное высказывание.
1.10	
1.11	-обучить студентов основным навыкам разговорно-бытовой речи;
1.12	-ознакомить с навыками чтения и понимания со словарем специальной литературы по широкому и узкому профилю специальности;
1.13	-овладеть основными навыками письма;
1.14	-научить приемам работы со словарем;
1.15	-дать навыки перевода специальной литературы с английского на русский язык.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина "Иностранный язык" относится к базовой части дисциплин учебного плана подготовки бакалавров по направлению "Государственное и муниципальное управление". Для изучения дисциплины "Иностранный язык" обучающийся должен обладать знаниями из школьного курса иностранного языка минимум на удовлетворительном уровне.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.4	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
об основных способах словообразования	
Уметь:	
использовать основные способы словообразования	
Владеть:	
навыками произношения грамматических явлений, характерных для профессиональной речи	

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
основные принципы межкультурного взаимодействия: свобода, равенство, человечность, объективность, сотрудничество, толерантность и т.д.	
Уметь:	
использовать принцип языкового равенства в общении внутри коллектива и вне его	
Владеть:	
навыками организации построения совместной работы в коллективе на принципах равноправия языкового общения	

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Знать:
принципы делового общения на иностранном языке
Уметь:
уметь использовать принципы делового общения на иностранном языке
Владеть:
навыками использования принципов делового общения на иностранном языке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	об основных способах словообразования
	основные принципы межкультурного взаимодействия: свобода, равенство, человечность, объективность, сотрудничество, толерантность и т.д.
	принципы делового общения на иностранном языке
3.2	Уметь:
	использовать основные способы словообразования
	использовать принцип языкового равенства в общении внутри коллектива и вне его
	уметь использовать принципы делового общения на иностранном языке
3.3	Владеть:
	навыками произношения грамматических явлений, характерных для профессиональной речи
	навыками организации построения совместной работы в коллективе на принципах равноправия языкового общения
	навыками использования принципов делового общения на иностранном языке

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины"
к.ф.-м.н., доцент Белоусова Т.С.

_____ 2017 г.

Иностранный язык в профессиональной сфере аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Естественно-научные и гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	к.п.н., доцент В.В. Романов

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рпд		
Практические	28	28	28	28
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная	28	28	28	28
Сам. работа	215	215	215	215
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	252	252	252	252

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	подготовка будущего специалиста к самостоятельной работе над англоязычной литературой по специальности, извлечение информации, необходимой для практической деятельности.
1.2	Основные задачи курса:
1.3	- совершенствование навыков употребления основных грамматических категорий;
1.4	- обучение основным навыкам профессиональной речи;
1.5	- развитие навыков чтения и понимания со словарем специальной литературы по широкому и узкому профилю специальности;
1.6	- овладение основными навыками письма;
1.7	- развитие умений работать с различными видами словарей;
1.8	- совершенствование навыков перевода специальной литературы с английского на русский язык;
1.9	- развитие умений строить самостоятельное высказывание.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Иностранный язык
2.1.2	Введение в профессиональную деятельность
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.5	Деловые коммуникации
2.2.6	Управление общественными отношениями

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

об основных способах словообразования

Уметь:

использовать основные способы словообразования

Владеть:

навыками произношения грамматических явлений, характерных для профессиональной речи

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

основные принципы межкультурного взаимодействия: свобода, равенство, человечность, объективность, сотрудничество, толерантность и т.д., их реализацию в профессиональной деятельности

Уметь:

использовать принцип языкового равенства в общении внутри коллектива и вне его

Владеть:

навыками организации построения совместной работы в коллективе на принципах равноправия языкового общения

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Знать:

принципы делового общения на иностранном языке

Уметь:

уметь использовать принципы делового общения на иностранном языке

Владеть:
навыками использования принципов делового общения на иностранном языке
ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Знать:
формы делового общения
Уметь:
устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения;
Владеть:
- приёмами общения и контролирования коммуникации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	об основных способах словообразования
	основные принципы межкультурного взаимодействия: свобода, равенство, человечность, объективность, сотрудничество, толерантность и т.д., их реализацию в профессиональной деятельности
	принципы делового общения на иностранном языке
	формы делового общения
3.2	Уметь:
	использовать основные способы словообразования
	использовать принцип языкового равенства в общении внутри коллектива и вне его
	уметь использовать принципы делового общения на иностранном языке
	устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения;
3.3	Владеть:
	навыками произношения грамматических явлений, характерных для профессиональной речи
	навыками организации построения совместной работы в коллективе на принципах равноправия языкового общения
	навыками использования принципов делового общения на иностранном языке
	- приёмами общения и контролирования коммуникации;

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Прикладная
информатика"
к.п.н., доцент Федосова О.А.

_____ 2017 г.

Информационные технологии в управлении аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой **Прикладная информатика**

Учебный план 38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Программу составил(и): к.т.н., доцент, Челебаев С.В.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	10	10	10	10
Практические	20	20	20	20
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная	30	30	30	30
Сам. работа	245	245	245	245
Часы на контроль	13	13	13	13
Итого	288	288	288	288

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	-формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по проектированию информационных технологий и их функционирования в системах автоматизированной обработки экономической информации
1.2	дисциплины.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Введение в профессиональную деятельность	
2.1.2	Основы государственного и муниципального управления	
2.1.3	Теория управления	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Итоговая государственная аттестация	
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
2.2.3	Преддипломная практика	
2.2.4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	
2.2.5	Информационная безопасность и защита информации	
2.2.6	Управление проектами	
2.2.7	Прогнозирование и планирование	
2.2.8	Инновационный менеджмент	
2.2.9	Методы принятия управленческих решений	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Знать:

основы теории и методологии делового общения, публичных выступлений, ведения переговоров, проведения совещаний;

Уметь:

воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, готовить публичные выступления, вести переговоры, готовить сценарий совещания;

Владеть:

практическими навыками, умениями, т. методикой делового общения, публичных выступлений, ведения переговоров, проведения совещаний;

ОПК-6: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

основные способы поиска информации, необходимой для профессиональной деятельности;

Уметь:

находить и обрабатывать полученный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

практическими навыками, умениями поиска нужной информации для профессиональной деятельности

ПК-26: владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

Знать:

принципы построения, состав, назначение аппаратного и программного обеспечения и архитектуру вычислительных систем в информатизации деятельности соответствующих органов власти

Уметь:

эксплуатировать информационные системы в управлении, собирать, обрабатывать и передавать нужную информацию

Владеть:

методами сбора, обработки и передачи информации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
основы теории и методологии делового общения, публичных выступлений, ведения переговоров, проведения совещаний;	
основные способы поиска информации, необходимой для профессиональной деятельности;	
принципы построения, состав, назначение аппаратного и программного обеспечения и архитектуру вычислительных систем в информатизации деятельности соответствующих органов власти	
3.2	Уметь:
воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, готовить публичные выступления, вести переговоры, готовить сценарий совещания;	
находить и обрабатывать полученный материал с требуемой степенью научной точности и полноты	
эксплуатировать информационные систем в управлении, собирать, обрабатывать и передавать нужную информацию	
3.3	Владеть:
практическими навыками, умениями,т методикой делового общения, публичных выступлений, ведения переговоров, проведения совещаний;	
практическими навыками, умениями поиска нужной информации для профессиональной деятельности	
методами сбора, обработки и передачи информации	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент Захаркив М.Р.

_____ 2017 г.

**Исследование социально-экономических и
политических процессов**
аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Государственное и муниципальное управление
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	ст.преподаватель Юкович Л.Ф.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная	18	18	18	18
Сам. работа	153	153	153	153
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью дисциплины является:
1.2	- приобретение студентами навыков исследовательской и аналитической работы, а также ознакомление с классическими и современными трудами в области исследования социально-экономических и политических процессов общества.
1.3	
1.4	Задачи дисциплины:
1.5	- дать слушателям представление о методологии и методах социальных исследований;
1.6	- сделать их квалифицированными «потребителями» социальной информации, а также привить им навыки сбора, обработки, интерпретации и представления эмпирических данных.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.1
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История
2.1.2	Психология
2.1.3	История мировых цивилизаций
2.1.4	Введение в профессиональную деятельность
2.1.5	Теория управления
2.1.6	Теория организации
2.1.7	Социология
2.1.8	Политология
2.1.9	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
2.1.10	Основы государственного и муниципального управления
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Управление государственной и муниципальной собственностью
2.2.5	Антикризисное управление
2.2.6	Территориальное общественное самоуправление
2.2.7	Региональное управление и территориальное планирование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

знает учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет методами определения эффективности управленческих решений

ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации**Знать:**

основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов;

Уметь:

оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора;

Владеть:

методами поиска информации о состоянии государственных и муниципальных финансов

ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Знать:
совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов;
Уметь:
информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач;
Владеть:
качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления;

ПК-25: умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
Знать:
Частично основные виды и процедуры контроля за осуществлением качества финансового менеджмента в государственном секторе;
Уметь:
корректно применять полученные знания;
Владеть:
навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

ПК-26: владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
Знать:
знает классификацию социальных процессов; знает основные понятия и принципы системного анализа и моделирования социальных процессов
Уметь:
умеет организовать и провести комплексное системное исследование проблемной ситуации
Владеть:
владеет навыками построения различных видов шкал для первичного измерения различных характеристик социально-экономических и политических процессов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
знает учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты	
основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов;	
совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов;	
Частично основные виды и процедуры контроля за осуществлением качества финансового менеджмента в государственном секторе;	
знает классификацию социальных процессов; знает основные понятия и принципы системного анализа и моделирования социальных процессов	
3.2	Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты	
оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора;	
информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач;	
корректно применять полученные знания;	
умеет организовать и провести комплексное системное исследование проблемной ситуации	
3.3	Владеть:
владеет методами определения эффективности управленческих решений	
методами поиска информации о состоянии государственных и муниципальных финансов	
качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления;	
навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов.	

владеет навыками построения различных видов шкал для первичного измерения различных характеристик социально-экономических и политических процессов

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент М.Р.Захаркив

_____ 2017 г.

История

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Государственное и муниципальное управление
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	д.и.н , проф., Паничкин Ю.Н

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная	18	18	18	18
Сам. работа	153	153	153	153
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель дисциплины – сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; дать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; ввести в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработать навыки получения, анализа и обобщения исторической информации.
1.2	Задачи курса:
1.3	- выявить актуальные проблемы исторического развития России,
1.4	- на примерах из различных эпох показать органическую взаимосвязь российской и мировой истории. В этом контексте проанализировать общее и особенное в отечественной истории, что позволит определить место российской цивилизации во всемирно-историческом процессе;
1.5	-показать место истории в обществе, формирование и эволюцию исторических понятий и категорий;
1.6	- проанализировать те изменения в исторических представлениях, которые произошли в последнее время. Осознать историческое место и выбор пути развития России на современном этапе
1.7	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовые знания в рамках школьного и/или средне специального образования.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Основы государственного и муниципального управления
2.2.3	История государственного управления
2.2.4	Социология
2.2.5	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.6	Преддипломная практика
2.2.7	Основы управления персоналом
2.2.8	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.9	Принятие и исполнение государственных решений
2.2.10	Этика государственной и муниципальной службы
2.2.11	Исследование социально-экономических и политических процессов
2.2.12	Логика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции****Знать:**

основные направления, проблемы, теории и методы истории; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе, политической организации общества;

Уметь:

- устанавливать причинно-следственные связи между историческими явлениями и выявлять связь прошлого и настоящего;

Владеть:

навыками осуществления объективного и всестороннего анализа особенностей становления и развития российской государственности;

ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции**Знать:**

социальную и познавательную роль исторического познания;

Уметь:

- использовать ключевые понятия, методы исторической науки при анализе процессов, явлений, событий прошлого и современных социально значимых проблем;

Владеть:

методологическими и методическими навыками поиска, обработки исторической информации, самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и фактов.

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

- теоретические основы исторического познания, методы исторической науки, ее социальные функции ;
- движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в истории ;
- понятийно-терминологический аппарат исторической науки

Уметь:

логически мыслить, вести научные дискуссии;
работать с разноплановыми источниками;
осуществлять эффективный поиск информации и критики источников;

Владеть:

представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

основные направления, проблемы, теории и методы истории;
движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе, политической организации общества;

социальную и познавательную роль исторического познания;

- теоретические основы исторического познания, методы исторической науки, ее социальные функции ;
- движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в истории ;
- понятийно-терминологический аппарат исторической науки

3.2 Уметь:

- устанавливать причинно-следственные связи между историческими явлениями и выявлять связь прошлого и настоящего;

- использовать ключевые понятия, методы исторической науки при анализе процессов, явлений, событий прошлого и современных социально значимых проблем;

логически мыслить, вести научные дискуссии;
работать с разноплановыми источниками;
осуществлять эффективный поиск информации и критики источников;

3.3 Владеть:

навыками осуществления объективного и всестороннего анализа особенностей становления и развития российской государственности;

методологическими и методическими навыками поиска, обработки исторической информации, самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и фактов.

представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма;

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент М.Р. Захаркив

_____ 2017 г.

История государственного управления аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Государственное и муниципальное управление
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	д.э.н , проф., Ю.Н. Паничкин

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель - формирование теоретических знаний об основных формах и методах государственного управления с древнейших времен до наших дней. Воспитание патриотизма. Развитие чувства времени и понимания причинно-следственных связей, сути явлений, знание хронологии.
1.2	
1.3	Задачи:
1.4	1) Выработать способность анализировать историческую информацию, понимать процессы в их историческом развитии.
1.5	2) Формирование умений независимой оценки событий и самостоятельного мышления.
1.6	3) Овладеть навыками самостоятельной поисково-исследовательской исторической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История
2.1.2	Политология
2.1.3	Основы государственного и муниципального управления
2.1.4	Введение в специальность
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.4	Преддипломная практика
2.2.5	Основы государственного и муниципального управления
2.2.6	Государственная и муниципальная служба
2.2.7	Исследование социально-экономических и политических процессов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Знать:

- закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; основные события и процессы мировой и отечественной истории;
- основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства;

Уметь:

характеризовать форму государства России на любом историческом этапе;

Владеть:

Навыки определения фальсификации истории государственного управления и иметь достаточную базу знаний для ее опровержения.

ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Знать:

- основные этапы развития государственного управления в России;

Уметь:

- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен**3.1 Знать:**

- закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; основные события и процессы мировой и отечественной истории;

- основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства;

- основные этапы развития государственного управления в России;

3.2 Уметь:

характеризовать форму государства России на любом историческом этапе;

- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

3.3 Владеть:

Навыки определения фальсификации истории государственного управления и иметь достаточную базу знаний для ее опровержения.

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент М.Р. Захаркив

_____ 2017 г.

История мировых цивилизаций

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Государственное и муниципальное управление
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	д.и.н. , проф., Ю.Н. Паничкин

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью дисциплины является:
1.2	ознакомление студентов с историей цивилизационного развития народов мира, формирование представлений о самобытности и взаимовлиянии культур современного мира. В курсе рассматриваются проблемы цивилизационного развития различных этносов, народов, их вклад в мировую историю с древнейших времен до наших дней.
1.3	Задачи дисциплины:
1.4	- познакомить студентов с историей цивилизационного развития народов мира;
1.5	- раскрыть содержание таких необходимых понятий как цивилизация, культура, государство, полис, античность и т.д.
1.6	- познакомить студентов с особенностями становления и развития российской цивилизации;
1.7	- осветить особенности становления и развития типов цивилизаций (Месопотамии, Индской цивилизации, Древнекитайской цивилизации, Античной греко-римской цивилизации и др.).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.5	Государственная и муниципальная служба
2.2.6	Основы государственного и муниципального управления
2.2.7	Исследование социально-экономических и политических процессов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции****Знать:**

Иметь представление о философских знаниях и их месте в процессе формирования мировоззренческой позиции.

Уметь:

Использовать методы философских знаний в процессе формирования мировоззренческой позиции.

Владеть:

Навыками формирования мировоззренческой позиции посредством использования основ философских знаний.

ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции**Знать:**

- закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; основные события и процессы мировой и отечественной истории;
- основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства;
- закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; основные события и процессы мировой и отечественной истории;
- основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства;

Уметь:

характеризовать форму государства России на любом историческом этапе;

Владеть:

Навыки определения фальсификации истории государственного управления и иметь достаточную базу знаний для ее опровержения.

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Знать:
Иметь представление о работе в коллективе, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях работников.
Уметь:
Использовать стандартные методы толерантного поведения в коллективе, состоящем из работников различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп.
Владеть:
Навыками толерантного поведения в коллективе, состоящем из работников различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Иметь представление о философских знаниях и их месте в процессе формирования мировоззренческой позиции.	
<ul style="list-style-type: none"> - закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; основные события и процессы мировой и отечественной истории; - основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства; - закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; основные события и процессы мировой и отечественной истории; - основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства; 	
Иметь представление о работе в коллективе, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях работников.	
3.2	Уметь:
Использовать методы философских знаний в процессе формирования мировоззренческой позиции.	
характеризовать форму государства России на любом историческом этапе;	
Использовать стандартные методы толерантного поведения в коллективе, состоящем из работников различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп.	
3.3	Владеть:
Навыками формирования мировоззренческой позиции посредством использования основ философских знаний.	
Навыки определения фальсификации истории государственного управления и иметь достаточную базу знаний для ее опровержения.	
Навыками толерантного поведения в коллективе, состоящем из работников различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп.	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины"
к.ф.-м.н., доцент Белоусова Т.С.

_____ 2017 г.

Конституционное право

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Естественно-научные и гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	к.ю.н. , доцент, Клевлеева И.В

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная	18	18	18	18
Сам. работа	153	153	153	153
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	- формирование у студентов способности решения профессиональных задач на основе опыта оценки институтов конституционного права Российской Федерации, знаний особенностей конституционных правоотношений и порядка их правового регулирования, умений и навыков толкования правовых документов в данной области и их использования для осуществления учебно-воспитательной деятельности, защиты прав граждан.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для изучения дисциплины "Конституционное право" обучающийся должен обладать знаниями из школьного курса правоведения минимум на удовлетворительном уровне.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.5	Административное право
2.2.6	Гражданское право
2.2.7	Основы государственного и муниципального управления
2.2.8	Теория управления
2.2.9	Государственная и муниципальная служба
2.2.10	Основы управления персоналом
2.2.11	Связи с общественностью в органах власти
2.2.12	Основы делопроизводства
2.2.13	Принятие и исполнение государственных решений
2.2.14	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Знать:

знать термины, основные понятия в российском и зарубежном конституционном правоведении

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал конституционного права с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет практическими навыками применения норм конституционного права в сфере управленческой деятельности

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Знать:

знать термины, основные понятия, основные нормативные документы административной отрасли права

Уметь:

умеет находить нормативные и правовые документы конституционного права, связанные с государственной и муниципальной управленческой деятельностью

Владеть:

навыками нахождения нормативных и правовых документов конституционного права, связанных с государственной и муниципальной управленческой деятельностью

ПК-24: владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

Знать:

знать основные понятия и принципы оказания государственных и муниципальных услуг

Уметь:
умеет использовать нормативные и правовые документы конституционной отрасли права, связанные с государственной и муниципальной управленческой службой
Владеть:
практическими навыками обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
знать термины, основные понятия в российском и зарубежном конституционном правоведении	
знать термины, основные понятия, основные нормативные документы административной отрасли права	
знать основные понятия и принципы оказания государственных и муниципальных услуг	
3.2	Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал конституционного права с требуемой степенью научной точности и полноты	
умеет находить нормативные и правовые документы конституционного права, связанные с государственной и муниципальной управленческой деятельностью	
умеет использовать нормативные и правовые документы конституционной отрасли права, связанные с государственной и муниципальной управленческой службой	
3.3	Владеть:
владеет практическими навыками применения норм конституционного права в сфере управленческой деятельности	
навыками нахождения нормативных и правовых документов конституционного права, связанных с государственной и муниципальной управленческой деятельностью	
практическими навыками обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины"
к.ф.-м.н., доцент Белоусова Т.С.

_____ 2017 г.

Концепции современного естествознания
аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Естественно-научные и гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	к.б.н. , доцент, Блохова Ю.А.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	дать студентам основополагающие знания по дисциплине “Концепции современного естествознания” для формирования у студентов необходимой естественнонаучной культуры и научного мировоззрения, представить естествознание как феномен мировой культуры.
1.2	Основные задачи дисциплины:
1.3	- изучение места и роли естественных наук в современном мире, мировой культуре и истории;
1.4	- изучение развития основных этапов эволюции и современных концепций естествознания;
1.5	- изучение методологии в естественнонаучных исследованиях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	История	
2.1.2	Экология	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Итоговая государственная аттестация	
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
2.2.3	Преддипломная практика	
2.2.4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции**

Знать:
знать термины, основные понятия, используемые в современном естествознании и их связь с философскими концепциями
Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
владеет практическими навыками применения полученных знаний

ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Знать:
знать термины, основные понятия, используемые в современном естествознании и генезис в историческом процессе
Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
владеет практическими навыками применения полученных знаний

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию

Знать:
знать термины, основные понятия, используемые в современном естествознании
Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
владеет практическими навыками и методиками самоорганизации и самообразования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	знать термины, основные понятия, используемые в современном естествознании и их связь с философскими концепциями
	знать термины, основные понятия, используемые в современном естествознании и генезис в историческом процессе
	знать термины, основные понятия, используемые в современном естествознании
3.2	Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
3.3 Владеть:
владеет практическими навыками применения полученных знаний
владеет практическими навыками применения полученных знаний
владеет практическими навыками и методиками самоорганизации и самообразования

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент Захаркив М.Р.

_____ 2017 г.

Логика

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Государственное и муниципальное управление
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	к.и.н. , доцент, Захаркив М.Р.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целями дисциплины являются:
1.2	- овладение будущим специалистом культурой мышления, умением применять формы, законы, принципы и приёмы мышления в профессиональной и бытовой деятельности.
1.3	
1.4	Задачи дисциплины:
1.5	1) научить студентов устанавливать отношения между понятиями, строить определения и классификации понятий и находить ошибки в определениях и классификациях;
1.6	2) выработать навыки системного анализа суждений;
1.7	3) сформировать у студентов умение практической работы с логическими формами и структурами путем разбора логических задач, коллизий и способов их разрешения;
1.8	4) научить строить и анализировать силлогизмы;
1.9	5) показать роль аргументации, доказательства и опровержения, правила и ошибки, различные уловки, применяемые в ходе различных форм диалога;
1.10	6) акцентировать внимание студентов на тех разделах логики, которые связаны с профилем их будущей профессии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Безопасность жизнедеятельности
2.1.2	Введение в профессиональную деятельность
2.1.3	История
2.1.4	Психология
2.1.5	Риторика
2.1.6	Психология
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Управление проектами
2.2.5	Стратегический менеджмент
2.2.6	Прогнозирование и планирование
2.2.7	Принятие и исполнение государственных решений
2.2.8	Планирование и проектирование организаций
2.2.9	Бизнес-планирование
2.2.10	Инновационный менеджмент
2.2.11	Этика государственной и муниципальной службы
2.2.12	Социология управления
2.2.13	Методы принятия управленческих решений

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
Знать:	
знает определение понятия и структуру логики	
Уметь:	
умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	
Владеть:	
владеет опытом интерпретации научных данных с применением законов логики	
ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	

Знать:
знает основные особенности и функции рационального мышления
Уметь:
умеет применять полученные знания для обработки и анализа информации
Владеть:
владеет навыками анализа и критики научных и профессиональных текстов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:
знает определение понятия и структуру логики
знает основные особенности и функции рационального мышления
3.2 Уметь:
умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
умеет применять полученные знания для обработки и анализа информации
3.3 Владеть:
владеет опытом интерпретации научных данных с применением законов логики
владеет навыками анализа и критики научных и профессиональных текстов

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Менеджмент"
д.э.н., доцент Чепик А.Г.

_____ 2017 г.

Маркетинг территорий

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Менеджмент
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	к.т.н., доцент, Власов Ю.Л.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Сформировать у студентов систематизированные знания по изложению основных положений и дефиниций, раскрывающих содержание маркетинга территорий; подготовить профессиональных специалистов-менеджеров, способных искусно применять маркетинговые инструменты для повышения привлекательности территории как места проживания и/или осуществления деятельности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Основы права	
2.1.2	Статистика	
2.1.3	Теория организации	
2.1.4	Логика	
2.1.5	Деловые коммуникации	
2.1.6	Связи с общественностью в органах власти	
2.1.7	Методы принятия управленческих решений	
2.1.8	Информационные технологии в управлении	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Итоговая государственная аттестация	
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	
2.2.3	Преддипломная практика	
2.2.4	Экономический анализ хозяйственной деятельности	
2.2.5	Управление государственной и муниципальной собственностью	
2.2.6	Основы маркетинга	
2.2.7	Стратегический менеджмент	
2.2.8	Прогнозирование и планирование	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Знать:

Сущность маркетинга территорий, его цели, задачи, основные понятия, концепции, принципы и функции

Уметь:

Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций

Владеть:

Основными методами формирования конкурентных преимуществ территории

ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Знать:

Социальные, политические, экономические закономерности и тенденции

Уметь:

Координировать усилия всех субъектов территориального маркетинга

Владеть:

Навыками исполнения функциональных обязанностей на должностях федеральной государственной муниципальной службы с учетом установленных законом, иными нормативными правовыми актами квалификационных требований

ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Знать:

Пути реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Уметь:
Использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности
Владеть:
Навыками разработки целевых программ маркетинга территорий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Сущность маркетинга территорий, его цели, задачи, основные понятия, концепции, принципы и функции	
Социальные, политические, экономические закономерности и тенденции	
Пути реализации проектов в области государственного и муниципального управления	
3.2	Уметь:
Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	
Координировать усилия всех субъектов территориального маркетинга	
Использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности	
3.3	Владеть:
Основными методами формирования конкурентных преимуществ территории	
Навыками исполнения функциональных обязанностей на должностях федеральной государственной муниципальной службы с учетом установленных законом, иными нормативными правовыми актами квалификационных требований	
Навыками разработки целевых программ маркетинга территорий	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины"
к.ф-м.н., доцент Белоусова Т.С.

_____ 2017 г.

Математика

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Естественно-научные и гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	к.ф-м.н. , доцент, Белоусова Т. С.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	10	10	10	10
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	26	26	26	26
Контактная	26	26	26	26
Сам. работа	213	213	213	213
Часы на контроль	13	13	13	13
Итого	252	252	252	252

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель изучения дисциплины:
1.2	- изучение основных математических моделей в системе современных представлений об окружающем мире;
1.3	-приобретение математических знаний и умений, используемых в информатике, в теории управления, экономической теории и в дальнейшей профессиональной работе менеджера;
1.4	- получение навыков логического мышления и умения изучать и строить математические модели в области информатики, экономики и управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина "Математика" относится к базовой части дисциплин учебного плана подготовки бакалавров по направлению "Государственное и муниципальное управление". Для изучения дисциплины "Математика" обучающийся должен обладать знаниями из школьного курса минимум на удовлетворительном уровне.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.5	Статистика
2.2.6	Основы математического моделирования социально-экономических процессов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

знать термины, основные понятия, используемые в современной математике, линейной алгебре, математическом анализе, теории вероятностей и математической статистике

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, решать стандартные линейные уравнений, линейные неравенства, точечные множества и интегральные уравнения

Владеть:

владеет практическими навыками применения полученных знаний

ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации**Знать:**

знать термины, основные понятия, используемые в современной математике, линейной алгебре, математическом анализе, теории вероятностей и математической статистике

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, решать стандартные линейные уравнений, линейные неравенства, точечные множества и интегральные уравнения

Владеть:

владеет практическими навыками применения полученных знаний

ОПК-6: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности**Знать:**

знать термины, основные понятия, используемые в современной математике, линейной алгебре, математическом анализе, теории вероятностей и математической статистике

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, решать стандартные линейные уравнений, линейные неравенства, точечные множества и интегральные уравнения

Владеть:

владеет практическими навыками применения полученных знаний

ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Знать:

знать термины, основные понятия, используемые в современной математике, линейной алгебре, математическом анализе, теории вероятностей и математической статистике

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, решать стандартные линейные уравнений, линейные неравенства, точечные множества и интегральные уравнения

Владеть:

владеет практическими навыками применения полученных знаний

ПК-4: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Знать:

знать термины, основные понятия, используемые в современной математике, линейной алгебре, математическом анализе, теории вероятностей и математической статистике

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, решать стандартные линейные уравнений, линейные неравенства, точечные множества и интегральные уравнения

Владеть:

владеет практическими навыками применения полученных знаний

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

знать термины, основные понятия, используемые в современной математике, линейной алгебре, математическом анализе, теории вероятностей и математической статистике

знать термины, основные понятия, используемые в современной математике, линейной алгебре, математическом анализе, теории вероятностей и математической статистике

знать термины, основные понятия, используемые в современной математике, линейной алгебре, математическом анализе, теории вероятностей и математической статистике

знать термины, основные понятия, используемые в современной математике, линейной алгебре, математическом анализе, теории вероятностей и математической статистике

знать термины, основные понятия, используемые в современной математике, линейной алгебре, математическом анализе, теории вероятностей и математической статистике

3.2 Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, решать стандартные линейные уравнений, линейные неравенства, точечные множества и интегральные уравнения

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, решать стандартные линейные уравнений, линейные неравенства, точечные множества и интегральные уравнения

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, решать стандартные линейные уравнений, линейные неравенства, точечные множества и интегральные уравнения

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, решать стандартные линейные уравнений, линейные неравенства, точечные множества и интегральные уравнения

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, решать стандартные линейные уравнений, линейные неравенства, точечные множества и интегральные уравнения

3.3 Владеть:

владеет практическими навыками применения полученных знаний

владеет практическими навыками применения полученных знаний

владеет практическими навыками применения полученных знаний

владеет практическими навыками применения полученных знаний

владеет практическими навыками применения полученных знаний

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент Захаркив М.Р.

_____ 2017 г.

Методы принятия управленческих решений аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Государственное и муниципальное управление
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	ст.преподаватель, Печников С.А.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	6	6	6	6
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная	16	16	16	16
Сам. работа	119	119	119	119
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	вооружить студентов знаниями и умениями, связанными с осуществлением практической деятельности по применению методов принятия управленческих решений.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Административное право
2.1.2	Деловые коммуникации
2.1.3	История государственного управления
2.1.4	Методы эффективных решений
2.1.5	Основы государственного и муниципального управления
2.1.6	Социальная психология
2.1.7	Социология
2.1.8	Теория организации
2.1.9	Теория управления
2.1.10	Психология
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.5	Основы управления персоналом
2.2.6	Бизнес-планирование
2.2.7	Инновационный менеджмент
2.2.8	Основы делопроизводства
2.2.9	Принятие и исполнение государственных решений
2.2.10	Прогнозирование и планирование
2.2.11	Стратегический менеджмент
2.2.12	Управление проектами
2.2.13	Этика государственной и муниципальной службы
2.2.14	Противодействие коррупции
2.2.15	Управление государственной и муниципальной собственностью

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать:

знает термины, основные понятия для принятия управленческих решений

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет практическими навыками, умениями, использует методики

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Знать:

знает термины, основные понятия для принятия решений в области проектирования организационных структур и управления человеческими ресурсами

Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
владеет практическими навыками, умениями, использует методики

ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Знать:
знает термины, основные понятия используемые при разработки управленческих решений
Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
владеет практическими навыками, умениями, использует методики

ПК-25: умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
Знать:
знает термины, основные понятия для контроля исполнения и оценки качества управленческого решения
Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
владеет практическими навыками, умениями, использует методики

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	знает термины, основные понятия для принятия управленческих решений
	знает термины, основные понятия для принятия решений в области проектирования организационных структур и управления человеческими ресурсами
	знает термины, основные понятия используемые при разработки управленческих решений
	знает термины, основные понятия для контроля исполнения и оценки качества управленческого решения
3.2	Уметь:
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
3.3	Владеть:
	владеет практическими навыками, умениями, использует методики
	владеет практическими навыками, умениями, использует методики
	владеет практическими навыками, умениями, использует методики
	владеет практическими навыками, умениями, использует методики

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент Захаркив М.Р.

_____ 2017 г.

Методы эффективных решений

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Государственное и муниципальное управление
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	ст. преподаватель Печников А.С.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование и усвоение знаний и навыков в области применения математических методов, которые необходимы для развития профессиональных качеств необходимых для выполнения функциональных обязанностей.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.8
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы права
2.1.2	Конституционное право
2.1.3	Теория управления
2.1.4	Политология
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.4	Преддипломная практика
2.2.5	Государственная и муниципальная служба
2.2.6	Методы принятия управленческих решений
2.2.7	Основы управления персоналом
2.2.8	Связи с общественностью в органах власти
2.2.9	Социология управления
2.2.10	Инновационный менеджмент
2.2.11	Прогнозирование и планирование
2.2.12	Стратегический менеджмент
2.2.13	Управление государственной и муниципальной собственностью

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать:

знает термины и основные понятия для нахождения эффективных организационно-управленческих решений

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять полученный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет практическими навыками, умениями.

ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Знать:

знает термины и основные понятия для эффективного исполнения управленческого решения и его разработки

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять полученный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет комбинировать элементы так, что бы получить целое

Владеть:

владеет практическими навыками, умениями

ПК-24: владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

Знать:

теорию и методологию разработки управленческих решений;

Уметь:
строить формальные модели прикладных задач принятия
Владеть:
методами и моделями теории принятия решений;

ПК-26: владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

Знать:
основные понятия теории принятия решений; основные методы принятия решений; условия их применения и практические ограничения; базовые понятия, связанные с принятием решений и системным анализом;
Уметь:
использовать изученные методы для принятия экономических и технических решений; оценки степени риска и эффективности принятого решения;
Владеть:
проводить анализ альтернатив при решении многокритериальных задач оптимизации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:
знает термины и основные понятия для нахождения эффективных организационно-управленческих решений
знает термины и основные понятия для эффективного исполнения управленческого решения и его разработки
теорию и методологию разработки управленческих решений;
основные понятия теории принятия решений; основные методы принятия решений; условия их применения и практические ограничения; базовые понятия, связанные с принятием решений и системным анализом;
3.2 Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять полученный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
умеет воспроизводить и объяснять полученный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет комбинировать элементы так, чтобы получить целое
строить формальные модели прикладных задач принятия
использовать изученные методы для принятия экономических и технических решений; оценки степени риска и эффективности принятого решения;
3.3 Владеть:
владеет практическими навыками, умениями.
владеет практическими навыками, умениями
методами и моделями теории принятия решений;
проводить анализ альтернатив при решении многокритериальных задач оптимизации.

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины"
к.ф.-м.н. доцент Белоусова Т.С.

_____ 2017 г.

Муниципальное право

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Естественно-научные и гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	к.ю.н. , доцент, Клевлеева И.В.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	6	6	6	6
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная	16	16	16	16
Сам. работа	119	119	119	119
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов комплекса знаний, привития им умения и навыков, необходимых для профессионального выполнения служебных обязанностей;
1.2	изучение основ, категорий, принципов и институтов муниципального права Российской Федерации;
1.3	повышение правовой культуры и правового сознания студентов, привитие навыков самостоятельной работы с научной и учебной литературой, нормативными правовыми актами;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Административное право
2.1.2	Введение в профессиональную деятельность
2.1.3	Гражданское право
2.1.4	Конституционное право
2.1.5	Основы государственного и муниципального управления
2.1.6	Основы права
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Земельное право
2.2.3	Трудовое право
2.2.4	Преддипломная практика
2.2.5	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

знать термины, основные понятия в российском муниципальном законодательстве

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал муниципального права с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет практическими навыками применения норм муниципального права в сфере организационно-управленческой и исполнительно-распорядительской деятельности

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности**Знать:**

знать термины, основные понятия, основные нормативные документы муниципальных правоотношений

Уметь:

умеет находить нормативные и правовые документы муниципального права, связанные с государственной и муниципальной организационно-управленческой и исполнительно-распорядительской деятельностью

Владеть:

навыками нахождения нормативных и правовых документов муниципального права, связанных с государственной и муниципальной управленческой деятельностью

ПК-25: умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов**Знать:**

знать основные понятия и принципы проведения оценки управленческих решений

Уметь:

применять основные понятия и принципы проведения оценки управленческих решений

Владеть:

умением применять основные понятия и принципы проведения оценки управленческих решений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
знать термины, основные понятия в российском муниципальном законодательстве	
знать термины, основные понятия, основные нормативные документы муниципальных правоотношений	
знать основные понятия и принципы проведения оценки управленческих решений	
3.2	Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал муниципального права с требуемой степенью научной точности и полноты	
умеет находить нормативные и правовые документы муниципального права, связанные с государственной и муниципальной организационно-управленческой и исполнительно-распорядительской деятельностью	
применять основные понятия и принципы проведения оценки управленческих решений	
3.3	Владеть:
владеет практическими навыками применения норм муниципального права в сфере организационно-управленческой и исполнительно-распорядительской деятельности	
навыками нахождения нормативных и правовых документов муниципального права, связанных с государственной и муниципальной управленческой деятельностью	
умением применять основные понятия и принципы проведения оценки управленческих решений	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Экономика, финансы
и бухгалтерский учет"
к.э.н. доцент Конкина В.С.

_____ 2017 г.

Налоги и налогообложение

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Экономика, финансы и бухгалтерский учет
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	к.э.н. , доцент, Конкина В.С.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	6	6	6	6
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная	16	16	16	16
Сам. работа	119	119	119	119
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	познакомить студентов с актуальными вопросами налогового законодательства РФ и правоприменительной налоговой практикой.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Статистика
2.1.3	Государственное регулирование экономики
2.1.4	Региональная экономика и управление
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.4	Антикризисное управление
2.2.5	Противодействие коррупции

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

знает термины, основные понятия и основные принципы налогообложения, структуру налоговых органов

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет определять объект и налоговую базу по налогам

Владеть:

владеет практическими навыками и умениями составления основных налоговых деклараций

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности**Знать:**

знает термины и основные понятия налогового кодекса, права и обязанности налоговых органов и налогоплательщиков

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять особенности налогового законодательства с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет практическими навыками, умениями, использует технические средства правового и нормативного обеспечения профессиональной деятельности

ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации**Знать:**

знает термины и основные понятия, особенности расчетов основных налогов, особенности прямых и косвенных налогов, особенности составления налоговой отчетности

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал о налоговой системе и налогообложении с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет практическими навыками применения специальных налоговых режимов и определения результатов деятельности

ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов**Знать:**

знает термины, основные понятия, классификацию и элементы налогов, уплачиваемых государственными и муниципальными организациями и учреждениями, методы управления государственным и муниципальным имуществом
Уметь:
умеет воспроизводить, объяснять, принимать управленческие решения по применению различных режимов налогообложения
Владеть:
владеет практическими навыками применения принципов налогообложения государственных (муниципальных) активов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
знает термины, основные понятия и основные принципы налогообложения, структуру налоговых органов	
знает термины и основные понятия налогового кодекса, права и обязанности налоговых органов и налогоплательщиков	
знает термины и основные понятия, особенности расчетов основных налогов, особенности прямых и косвенных налогов, особенности составления налоговой отчетности	
знает термины, основные понятия, классификацию и элементы налогов, уплачиваемых государственными и муниципальными организациями и учреждениями, методы управления государственным и муниципальным имуществом	
3.2	Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет определять объект и налоговую базу по налогам	
умеет воспроизводить и объяснять особенности налогового законодательства с требуемой степенью научной точности и полноты	
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал о налоговой системе и налогообложении с требуемой степенью научной точности и полноты	
умеет воспроизводить, объяснять, принимать управленческие решения по применению различных режимов налогообложения	
3.3	Владеть:
владеет практическими навыками и умениями составления основных налоговых деклараций	
владеет практическими навыками, умениями, использует технические средства правового и нормативного обеспечения профессиональной деятельности	
владеет практическими навыками применения специальных налоговых режимов и определения результатов деятельности	
владеет практическими навыками применения принципов налогообложения государственных (муниципальных) активов	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доц. Захаркив М.Р.

_____ 2017 г.

**Обеспечение национальной безопасности и
противодействие терроризму**
аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Государственное и муниципальное управление
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	к.и.н. , доцент, Захаркив М.Р.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель изучения учебной дисциплины – овладение обучающимися знаниями о природе, сущности и современных особенностях терроризма как опасного социально-политического явления, принципах, правовых основах, организационных формах и методах деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации, используемых ими силах и средствах, а также овладение ими первичными умениями и навыками решения практических задач по обеспечению антитеррористической защищенности объектов преступных посягательств.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.9
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Противодействие коррупции
2.1.2	Региональное управление и территориальное планирование
2.1.3	Маркетинг территорий
2.1.4	Принятие и исполнение государственных решений
2.1.5	Связи с общественностью в органах власти
2.1.6	Политология
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Знать:

основные внешние и внутренние факторы, обуславливающие возникновение и распространение террористических проявлений на территории Российской Федерации в историческом контексте

Уметь:

называть основные внешние и внутренние факторы, обуславливающие возникновение и распространение террористических проявлений на территории Российской Федерации

Владеть:

навыками описания основных внешних и внутренних факторов, обуславливающих возникновение и распространение террористических проявлений на территории Российской Федерации

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать:

цель и основные задачи противодействия терроризму в Российской Федерации;

Уметь:

формулировать цель и основные задачи противодействия терроризму в Российской Федерации;

Владеть:

навыком формулировать цель и основные задачи противодействия терроризму органов государственной и муниципальной власти в Российской Федерации;

ПК-12: способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

Знать:

общую структуру и содержание деятельности российской общегосударственной системы противодействия терроризму, ее субъекты

Уметь:

получать из различных источников, анализировать и оценивать информацию о возможных террористических угрозах на участке профессиональной деятельности и функциональной ответственности по занимаемой должности

Владеть:

способностью применять полученные в результате освоения учебной дисциплины знания в процессе решения повседневных профессиональных задач и при установлении уровней террористической опасности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен**3.1 Знать:**

основные внешние и внутренние факторы, обуславливающие возникновение и распространение террористических проявлений на территории Российской Федерации в историческом контексте

цель и основные задачи противодействия терроризму в Российской Федерации;

общую структуру и содержание деятельности российской общегосударственной системы противодействия терроризму, ее субъекты

3.2 Уметь:

называть основные внешние и внутренние факторы, обуславливающие возникновение и распространение террористических проявлений на территории Российской Федерации

формулировать цель и основные задачи противодействия терроризму в Российской Федерации;

получать из различных источников, анализировать и оценивать информацию о возможных террористических угрозах на участке профессиональной деятельности и функциональной ответственности по занимаемой должности

3.3 Владеть:

навыками описания основных внешних и внутренних факторов, обуславливающих возникновение и распространение террористических проявлений на территории Российской Федерации

навыком формулировать цель и основные задачи противодействия терроризму органов государственной и муниципальной власти в Российской Федерации;

способностью применять полученные в результате освоения учебной дисциплины знания в процессе решения повседневных профессиональных задач и при установлении уровней террористической опасности

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент Захаркив М.Р.

_____ 2017 г.

Основы государственного и муниципального управления

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Государственное и муниципальное управление
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	ст.преподаватель, Юкович Л.Ф.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная	22	22	22	22
Сам. работа	181	181	181	181
Часы на контроль	13	13	13	13
Итого	216	216	216	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов целостного теоретического представления об общих принципах функционирования системы органов государственной власти и местного самоуправления и ее роли в жизни общества. Обеспечение понимания значимости взаимосвязи основных элементов системы государственного и муниципального управления и элементов среды непосредственно воздействующих на функционирование органов власти.
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	- формирование у студентов представления о государственном и муниципальном управлении как о системном явлении, рассматривая не только структуру органов власти, но и их взаимодействие с внешней средой;
1.4	- обоснование необходимости формирования системы местного самоуправления в России на основе правовых, организационных условий и гарантий местного самоуправления;
1.5	- знание принципов федерализма, структуры, форм, методов работы центральных, территориальных органов власти и управления, их иерархию, проблем взаимоотношения и путей их решения;
1.6	- изучение лучшего опыта государственного и муниципального управления ряда наиболее развитых стран мира;
1.7	- представление о государственной гражданской и муниципальной служб РФ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в профессиональную деятельность
2.1.2	История государственного управления
2.1.3	Теория управления
2.1.4	Теория организации
2.1.5	Деловые коммуникации
2.1.6	Основы государственного и муниципального управления
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции****Знать:**

основные научные школы, изучающие государственное управление;

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

практическими навыками, умениями. владеть основами и приемами исследовательской деятельности.

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений**Знать:**

причину, сущность, содержание и цель управления; выделение основных направлений деятельности в системе государственного управления, знать сущность государственного и муниципального управления, его особенности и задачи, взаимосвязи с управлением экономическими и социальными процессами, основные показатели и критерии эффективности управления;

Уметь:

определять меру полномочности и ответственности субъекта управления (уровни управления);

Владеть:

навыками разработки вариантов управленческих решений и обосновывать их выбор по критериям социально-экономической эффективности;

ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Знать:
знает термины, основные понятия
Уметь:
анализировать в общих чертах основные экономические и политические события в стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;
Владеть:
владеет практическими навыками, умениями, использует методики

ПК-11: владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
Знать:
знает термины, основные понятия.
Уметь:
Использовать современные коммуникационные технологии.
Владеть:
культурой мышления: в устной и письменной форме логично формулировать и излагать мысли, аргументировать и обосновывать свои выводы и решения.

ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Знать:
термины, основные понятия.
Уметь:
Уметь и воспроизводить учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой.
Владеть:
владеть практическими навыками и умениями. навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации, навыками практически использовать средства организационной и вычислительной техники;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	основные научные школы, изучающие государственное управление;
	причину, сущность, содержание и цель управления; выделение основных направлений деятельности в системе государственного управления, знать сущность государственного и муниципального управления, его особенности и задачи, взаимосвязи с управлением экономическими и социальными процессами, основные показатели и критерии эффективности управления;
	знает термины, основные понятия
	знает термины, основные понятия.
	термины, основные понятия.
3.2	Уметь:
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
	определять меру полномочности и ответственности субъекта управления (уровни управления);
	анализировать в общих чертах основные экономические и политические события в стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;
	Использовать современные коммуникационные технологии.
	Уметь и воспроизводить учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой.
3.3	Владеть:
	практическими навыками, умениями. владеть основами и приемами исследовательской деятельности.
	навыками разработки вариантов управленческих решений и обосновывать их выбор по критериям социально-экономической эффективности;
	владеет практическими навыками, умениями, использует методики
	культурой мышления: в устной и письменной форме логично формулировать и излагать мысли, аргументировать и обосновывать свои выводы и решения.
	владеть практическими навыками и умениями. навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации, навыками практически использовать средства организационной и вычислительной техники;

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Менеджмент"
д.э.н., доцент Чепик А.Г.

_____ 2017 г.

Основы делопроизводства

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Менеджмент
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	ст.преподаватель Артюшина Г.В.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Подготовка специалиста, обладающего высоким уровнем теоретических знаний в области документооборота, необходимых для углубленного изучения других юридических дисциплин и успешного применения этих знаний в последующей практической деятельности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Государственная и муниципальная служба
2.1.2	Методы принятия управленческих решений
2.1.3	Основы управления персоналом
2.1.4	Связи с общественностью в органах власти
2.1.5	Социология управления
2.1.6	Управление общественными отношениями
2.1.7	Деловые коммуникации
2.1.8	Административное право
2.1.9	История государственного управления
2.1.10	Логика
2.1.11	Социальная психология
2.1.12	Социология
2.1.13	Теория управления
2.1.14	Теория организации
2.1.15	Основы права
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Экономический анализ хозяйственной деятельности
2.2.5	Управление государственной и муниципальной собственностью

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Знать:

Принципы организации работы с документами

Уметь:

Анализировать предоставленный материал

Владеть:

Умением организовать свою деятельность

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Знать:

Об обязанностях руководителя службы делопроизводства

Уметь:

Создавать завершённый текст определенного стиля в целом и документа определенного жанра, в частности, соответствующий подстилю официально-делового языка и современным нормам его построения, содержательного наполнения и языкового исполнения

Владеть:

Навыками, связанными с написанием, восприятием, пониманием, интерпретацией, произнесением текстов, различных по жанровой и стилистической принадлежности

ПК-24: владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
Знать:
Основные технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг
Уметь:
Оценивать регулирующее воздействие нормативных правовых актов
Владеть:
Навыками руководителя подразделения организации, оказывающего государственную или муниципальную услугу

ПК-26: владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
Знать:
Методы сбора информации
Уметь:
Систематизировать полученные данные
Владеть:
Навыком обработки информации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Принципы организации работы с документами	
Об обязанностях руководителя службы делопроизводства	
Основные технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг	
Методы сбора информации	
3.2	Уметь:
Анализировать предоставленный материал	
Создавать завершённый текст определенного стиля в целом и документа определенного жанра, в частности, соответствующий подстилю официально-делового языка и современным нормам его построения, содержательного наполнения и языкового исполнения	
Оценивать регулирующее воздействие нормативных правовых актов	
Систематизировать полученные данные	
3.3	Владеть:
Умением организовать свою деятельность	
Навыками, связанными с написанием, восприятием, пониманием, интерпретацией, произнесением текстов, различных по жанровой и стилистической принадлежности	
Навыками руководителя подразделения организации, оказывающего государственную или муниципальную услугу	
Навыком обработки информации	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Менеджмент"
д.э.н., доцент А.Г.Чепик

_____ 2017 г.

Основы маркетинга

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Менеджмент
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	к.т.н. , доцент , Ю.Л.Власов

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная	12	12	12	12
Сам. работа	87	87	87	87
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Сформировать у студентов систематизированные знания в области маркетинга.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Логика
2.1.3	Информационные технологии в управлении
2.1.4	Основы управления персоналом
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.4	Маркетинг территорий
2.2.5	Стратегический менеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

Многообразие экономических процессов в различных сферах деятельности

Уметь:

Определять экономическую эффективность маркетинговых решений

Владеть:

Навыками построения экономических моделей на основе расчетов показателей, характеризующих экономические процессы в экономике

ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения**Знать:**

Систему методов управления

Уметь:

Принимать и реализовывать управленческие решения

Владеть:

Способностью к обобщению, анализу и восприятию маркетинговой информации

ПК-4: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования**Знать:**

Специфику инвестиционной деятельности в сфере маркетинга

Уметь:

Оценивать инвестиционные проекты в условиях неопределенности внешней среды

Владеть:

Навыками разработки и реализации инновационных проектов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	Многообразие экономических процессов в различных сферах деятельности
	Систему методов управления
	Специфику инвестиционной деятельности в сфере маркетинга
3.2	Уметь:
	Определять экономическую эффективность маркетинговых решений

Принимать и реализовывать управленческие решения	
Оценивать инвестиционные проекты в условиях неопределенности внешней среды	
3.3	Владеть:
Навыками построения экономических моделей на основе расчетов показателей, характеризующих экономические процессы в экономике	
Способностью к обобщению, анализу и восприятию маркетинговой информации	
Навыками разработки и реализации инновационных проектов	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины"
к.ф.-м.н., доцент Белоусова Т.С.

_____ 2017 г.

Основы права

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Естественно-научные и гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	к.ю.н. , доцент, Клевлеева И.В.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов целостной системы знаний по правовому регулированию в профессиональной деятельности, ознакомление с новыми тенденциями в данной области, повышение уровня их правового сознания и правовой культуры.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Дисциплина «Основы права» относится к блоку обязательных дисциплин вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" подготовки студентов. Для изучения дисциплины "Основы права" студент должен обладать знаниями из школьного курса правоведения минимум на удовлетворительном уровне	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Итоговая государственная аттестация	
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
2.2.3	Преддипломная практика	
2.2.4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	
2.2.5	Административное право	
2.2.6	Муниципальное право	
2.2.7	Земельное право	
2.2.8	Трудовое право	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

знать термины, основные понятия и принципы реализации российского законодательства

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал основ права с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет практическими навыками применения общих правовых норм в сфере организационно-управленческой и исполнительно-распорядительской деятельности

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию**Знать:**

знать термины, основные понятия, используемые в современном правоведении

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

навыками анализа правовых документов

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности**Знать:**

знать универсальные термины, понятия, основные нормативные документы используемые в различных отраслях права

Уметь:

умеет находить нормативные и правовые документы, связанные с государственной и муниципальной организационно-управленческой и исполнительно-распорядительской деятельностью

Владеть:

навыками нахождения нормативных и правовых документов, связанных с государственной и муниципальной управленческой деятельностью

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
знать термины, основные понятия и принципы реализации российского законодательства	

знать термины, основные понятия, используемые в современном правоведении	
знать универсальные термины, понятия, основные нормативные документы используемые в различных отраслях права	
3.2	Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал основ права с требуемой степенью научной точности и полноты	
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты	
умеет находить нормативные и правовые документы, связанные с государственной и муниципальной организационно-управленческой и исполнительно-распорядительской деятельностью	
3.3	Владеть:
владеет практическими навыками применения общих правовых норм в сфере организационно-управленческой и исполнительно-распорядительской деятельности	
навыками анализа правовых документов	
навыками нахождения нормативных и правовых документов , связанных с государственной и муниципальной управленческой деятельностью	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Менеджмент"
д.э.н., доцент Чепик А.Г.

_____ 2017 г.

Основы управления персоналом

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Менеджмент
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	к.т.н., доцент Власов Ю.Л.Т

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная	22	22	22	22
Сам. работа	181	181	181	181
Часы на контроль	13	13	13	13
Итого	216	216	216	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Привить студентам теоретические знания, умения и навыки для решения практических вопросов и основных задач управления персоналом эффективного использования способностей сотрудников предприятия.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы государственного и муниципального управления,
2.1.2	Социология,
2.1.3	Теория организации,
2.1.4	Теория управления
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции**

Знать:
Основы и понятия философских знаний
Уметь:
Раскрыть смысл выдвигаемых идей, представить рассматриваемые философские проблемы в развитии
Владеть:
Навыками работы с философскими источниками и критической литературой

ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:
Основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка
Уметь:
Использовать базовые современные методы и технологии научной коммуникации, в том числе информационные, на государственном и иностранном языке
Владеть:
Владеет грамматическими навыками для коммуникации общего характера

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:
Принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов
Уметь:
Работать в коллективе, соотносить свое поведение с поведением коллег
Владеть:
Приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать:
Знать методы поиска организационно-управленческих решений
Уметь:
Принимать организационно-управленческие решения
Владеть:
Владеть навыками анализа коммуникативных аспектов принимаемых управленческих решений

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Знать:
Теорию, основные руководства и принципы в области проведения анализа формирования общей и ситуационной стратегии
Уметь:
Проводить аудит человеческих ресурсов организации
Владеть:
Навыками проектирования организационной структуры

ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знать:
Основные концепции теории мотивации, их содержание
Уметь:
Уметь занять лидирующие позиции в коллективе на основе знания основных закономерностей его развития
Владеть:
Современными технологиями управления поведением персонала

ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Знать:
Правила речевого этикета и ведения диалога, законы композиции и стиля
Уметь:
Грамотно строить речь и выражать мысли
Владеть:
Владение навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций

ПК-10: способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
Знать:
Этические требования к служебному поведению
Уметь:
Учитывать правила речевого этикета и ведения диалога
Владеть:
Навыками деловых коммуникаций

ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знать:
Систему органов государственной власти Российской Федерации
Уметь:
Эффективно решать нестандартные задачи в профессиональной деятельности в сфере планирования и организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления РФ
Владеть:
Способами, алгоритмами, технологиями решения задач профессиональной деятельности в сфере планирования и организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления РФ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	Основы и понятия философских знаний
	Основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка
	Принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов
	Знать методы поиска организационно-управленческих решений

Теорию, основные руководства и принципы в области проведения анализа формирования общей и ситуационной стратегии	
Основные концепции теории мотивации, их содержание	
Правила речевого этикета и ведения диалога, законы композиции и стиля	
Этические требования к служебному поведению	
Систему органов государственной власти Российской Федерации	
3.2	Уметь:
Раскрыть смысл выдвигаемых идей, представить рассматриваемые философские проблемы в развитии	
Использовать базовые современные методы и технологии научной коммуникации, в том числе информационные, на государственном и иностранном языке	
Работать в коллективе, соотносить свое поведение с поведением коллег	
Принимать организационно-управленческие решения	
Проводить аудит человеческих ресурсов организации	
Уметь занять лидирующие позиции в коллективе на основе знания основных закономерностей его развития	
Грамотно строить речь и выражать мысли	
Учитывать правила речевого этикета и ведения диалога	
Эффективно решать нестандартные задачи в профессиональной деятельности в сфере планирования и организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления РФ	
3.3	Владеть:
Навыками работы с философскими источниками и критической литературой	
Владеет грамматическими навыками для коммуникации общего характера	
Приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности	
Владеть навыками анализа коммуникативных аспектов принимаемых управленческих решений	
Навыками проектирования организационной структуры	
Современными технологиями управления поведением персонала	
Владение навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций	
Навыками деловых коммуникаций	
Способами, алгоритмами, технологиями решения задач профессиональной деятельности в сфере планирования и организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления РФ	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Менеджмент"
д.э.н., доцент Чепик А.Г.

_____ 2017 г.

Планирование и проектирование организаций аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Менеджмент
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	к.т.н , доцент, Власов Ю.Л.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	необходимость акцентировать внимание на аспекте управленческой деятельности государственных и муниципальных служащих, связанном с необходимостью разработки планов и программ развития.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы управления персоналом
2.1.2	Муниципальное право
2.1.3	Связи с общественностью в органах власти
2.1.4	Социология управления
2.1.5	Управление общественными отношениями
2.1.6	Основы права
2.1.7	Методы эффективных решений
2.1.8	Основы государственного и муниципального управления
2.1.9	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Бизнес-планирование
2.2.5	Управление государственной и муниципальной собственностью

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

Знать базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство)

Уметь:

Уметь использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов

Владеть:

Владеть и применять экономическую терминологию при планировании и проектировании организаций

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия**Знать:**

Теоретические основы планирования и проектирования организационных структур

Уметь:

Разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность

Владеть:

Проектирования и совершенствования организационных структур

ПК-4: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования**Знать:**

Способы инвестирования организаций

Уметь:

Уметь составлять комплекс мероприятий, направленных на реализацию инвестиционного проекта

Владеть:

Способами коммуникации при организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта, в пределах компетенции органов власти

ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знать:
Способы и методы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ
Уметь:
Моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации
Владеть:
Достаточным уровнем знаний для осуществления планирования и организации деятельности органов власти РФ, органов субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций и учреждений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Знать базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство)	
Теоретические основы планирования и проектирования организационных структур	
Способы инвестирования организаций	
Способы и методы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ	
3.2	Уметь:
Уметь использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов	
Разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность	
Уметь составлять комплекс мероприятий, направленных на реализацию инвестиционного проекта	
Моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации	
3.3	Владеть:
Владеть и применять экономическую терминологию при планировании и проектировании организаций	
Проектирования и совершенствования организационных структур	
Способами коммуникации при организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта, в пределах компетенции органов власти	
Достаточным уровнем знаний для осуществления планирования и организации деятельности органов власти РФ, органов субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций и учреждений	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент Захаркив М.Р.

_____ 2017 г.

Политология

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Государственное и муниципальное управление
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	д.и.н , проф., Паничкин Ю.Н.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью дисциплины является:
1.2	-освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области политологии для следующих видов профессиональной деятельности: аналитической, научно-исследовательской и педагогической.
1.3	
1.4	Основные задачи изучения дисциплины:
1.5	-дать студенту представление о сущности власти и политической жизни, политических отношениях и процессах,
1.6	-дать студенту представление о субъектах политики,
1.7	-привить понимание значения и роли политической системы и политических режимов в жизни общества,
1.8	-дать студенту представление о процессах международной политической жизни, геополитической обстановке, политическом процессе в России, ее месте и статусе в современном политическом мире.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовые знания в рамках школьного и/или среднего специального образования.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Итоговая государственная аттестация	
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	
2.2.4	Преддипломная практика	
2.2.5	Философия	
2.2.6	Социология	
2.2.7	История государственного управления	
2.2.8	Основы государственного и муниципального управления	
2.2.9	Этика государственной и муниципальной службы	
2.2.10	Государственная и муниципальная служба	
2.2.11	Принятие и исполнение государственных решений	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции****Знать:**

основные теоретические подходы к происхождению государства

Уметь:

применять знания политологии для выбора ориентиров

Владеть:

навыками использования нормативно-ценностного подхода в политологии для формирования мировоззренческой позиции

ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции**Знать:**

основные этапы формирования политического устройства России

Уметь:

анализировать связь исторического процесса

Владеть:

навыками системного анализа политических процессов, проходящих в современном мире

ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия**Знать:**

основные термины и понятия политологии
Уметь:
использовать понятийный аппарат политологии при ведении дискуссии
Владеть:
опытом выражения своих мыслей в области политических процессов на русском и иностранном языках

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Знать:
основные принципы политического взаимодействия
Уметь:
применять знания политологии для осуществления взаимодействия в рамках трудового коллектива
Владеть:
навыками толерантного посторения взаимодействия в рамках трудового коллектива

ПК-11: владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
Знать:
основы технологий формирования общественного мнения
Уметь:
использовать статистический материал для тезисного формулирования основных положений
Владеть:
навыками толерантного посторения взаимодействия в рамках трудового коллектива

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	основные теоретические подходы к происхождению государства
	основные этапы формирования политического устройства России
	основные термины и понятия политологии
	основные принципы политического взаимодействия
	основы технологий формирования общественного мнения
3.2	Уметь:
	применять знания политологии для выбора ориентиров
	анализировать связь исторического процесса
	использовать понятийный аппарат политологии при ведении дискуссии
	применять знания политологии для осуществления взаимодействия в рамках трудового коллектива
	использовать статистический материал для тезисного формулирования основных положений
3.3	Владеть:
	навыками использования нормативно-ценностного подхода в политологии для формирования мировоззренческой позиции
	навыками системного анализа политических процессов, проходящих в современном мире
	опытом выражения своих мыслей в области политических процессов на русском и иностранном языках
	навыками толерантного посторения взаимодействия в рамках трудового коллектива
	навыками толерантного посторения взаимодействия в рамках трудового коллектива

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент М.Р. Захаркив

_____ 2017 г.

Принятие и исполнение государственных решений аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой **Государственное и муниципальное управление**

Учебный план 38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Программу составил(и): к.п.н. , доцент, Грицай Л.А.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная	18	18	18	18
Сам. работа	149	149	149	149
Часы на контроль	13	13	13	13
Итого	180	180	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью дисциплины является:
1.2	- дать обучающимся знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений (УГР), организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.
1.3	
1.4	Задачи дисциплины:
1.5	- подготовить высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия государственных решений;
1.6	- научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих государственных решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем;
1.7	- развить у обучающихся способности к деятельности: управленческой; информационно-аналитической; проектно-исследовательской; организационной; инновационной.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Риторика
2.1.3	Психология
2.1.4	История
2.1.5	Основы права
2.1.6	Введение в профессиональную деятельность
2.1.7	Философия
2.1.8	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.1.9	Политология
2.1.10	Конституционное право
2.1.11	История мировых цивилизаций
2.1.12	Иностранный язык
2.1.13	Социология
2.1.14	Социальная психология
2.1.15	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
2.1.16	История государственного управления
2.1.17	Иностранный язык в профессиональной сфере
2.1.18	Деловые коммуникации
2.1.19	Гражданское право
2.1.20	Теория управления
2.1.21	Теория организации
2.1.22	Основы управления персоналом
2.1.23	Логика
2.1.24	Информационные технологии в управлении
2.1.25	Административное право
2.1.26	Этика государственной и муниципальной службы
2.1.27	Управление общественными отношениями
2.1.28	Социология управления
2.1.29	Основы государственного и муниципального управления
2.1.30	Муниципальное право
2.1.31	Методы принятия управленческих решений
2.1.32	Экономика государственного и муниципального сектора
2.1.33	Трудовое право
2.1.34	Связи с общественностью в органах власти

2.1.35	Региональная экономика и управление
2.1.36	Исследование социально-экономических и политических процессов
2.1.37	Инновационный менеджмент
2.1.38	Земельное право
2.1.39	Государственная и муниципальная служба
2.1.40	Государственное регулирование экономики
2.1.41	Прогнозирование и планирование
2.1.42	Экономическая теория
2.1.43	Риторика
2.1.44	Психология
2.1.45	История
2.1.46	Основы права
2.1.47	Введение в профессиональную деятельность
2.1.48	Философия
2.1.49	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.1.50	Политология
2.1.51	Конституционное право
2.1.52	История мировых цивилизаций
2.1.53	Иностранный язык
2.1.54	Социология
2.1.55	Социальная психология
2.1.56	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
2.1.57	История государственного управления
2.1.58	Иностранный язык в профессиональной сфере
2.1.59	Деловые коммуникации
2.1.60	Гражданское право
2.1.61	Теория управления
2.1.62	Теория организации
2.1.63	Основы управления персоналом
2.1.64	Логика
2.1.65	Информационные технологии в управлении
2.1.66	Административное право
2.1.67	Этика государственной и муниципальной службы
2.1.68	Управление общественными отношениями
2.1.69	Социология управления
2.1.70	Основы государственного и муниципального управления
2.1.71	Муниципальное право
2.1.72	Методы принятия управленческих решений
2.1.73	Экономика государственного и муниципального сектора
2.1.74	Трудовое право
2.1.75	Связи с общественностью в органах власти
2.1.76	Региональная экономика и управление
2.1.77	Исследование социально-экономических и политических процессов
2.1.78	Инновационный менеджмент
2.1.79	Земельное право
2.1.80	Государственная и муниципальная служба
2.1.81	Государственное регулирование экономики
2.1.82	Прогнозирование и планирование
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация

2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Региональное управление и территориальное планирование
2.2.5	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
2.2.6	Обеспечение национальной безопасности и противодействие терроризму
2.2.7	Экономический анализ хозяйственной деятельности
2.2.8	Антикризисное управление
2.2.9	Управление государственной и муниципальной собственностью
2.2.10	Бюджетная политика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Знать:

знает требования профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями

Уметь:

умеет эффективно взаимодействовать с другими исполнителям

Владеть:

владеет способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать:

знает требования профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями

Уметь:

умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения

Владеть:

владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Знать:

знает виды государственных решений и методы их принятия

Уметь:

умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций

Владеть:

владеет навыками деловых коммуникаций

ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Знать:

знает виды государственных решений и методы их принятия

Уметь:

умеет осуществлять обоснованный выбор критериев целесообразности

Владеть:

владеет навыками поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого государственного решения

ПК-12: способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

Знать:
сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития)
Уметь:
применять современные методики и технологии разработки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития.
Владеть:
навыками применения современных технологий в организации государственного и муниципального управления;

ПК-25: умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

Знать:
знает технологию оценки качества и эффективности разработки управленческих государственных решений
Уметь:
умеет оценивать и выбирать альтернативные варианты решения
Владеть:
владеет навыками самостоятельной, творческой работы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	знает требования профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями
	знает требования профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями
	знает виды государственных решений и методы их принятия
	знает виды государственных решений и методы их принятия
	сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития)
	знает технологию оценки качества и эффективности разработки управленческих государственных решений
3.2	Уметь:
	умеет эффективно взаимодействовать с другими исполнителям
	умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения
	умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
	умеет осуществлять обоснованный выбор критериев целесообразности
	применять современные методики и технологии разработки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития.
	умеет оценивать и выбирать альтернативные варианты решения
3.3	Владеть:
	владеет способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности
	владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
	владеет навыками деловых коммуникаций
	владеет навыками поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого государственного решения
	навыками применения современных технологий в организации государственного и муниципального управления;
	владеет навыками самостоятельной, творческой работы

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Менеджмент"
д.э.н., доцент Чепик А.Г.

_____ 2017 г.

Прогнозирование и планирование

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Менеджмент
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	к.т.н. , доцент, Власов Ю.Л.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью дисциплины является - формирование у студентов четкого представления о причинах изменений во внешней и внутренней пространственной структуре социально-экономических систем, методах планирования и прогнозирования.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы делопроизводства
2.1.2	Основы государственного и муниципального управления
2.1.3	Этика государственной и муниципальной службы
2.1.4	История государственного управления
2.1.5	Принятие и исполнение государственных решений
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

Основные понятия и закономерности экономических знаний

Уметь:

Определять экономические закономерности и тенденции

Владеть:

Методами разработки социально-экономических и производственных прогнозов

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия**Знать:**

Теоретические основы кадрового менеджмента на основе концепции «управления человеческими ресурсами»

Уметь:

Организовывать командное взаимодействие для решения задач связанных с прогнозированием и планированием

Владеть:

Навыками подготовки исходных данных для составления текущих и оперативных планов подразделений в пределах их компетенции

ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения**Знать:**

Методы разработки управленческих решений

Уметь:

Разрабатывать и реализовывать управленческие решения

Владеть:

Способностью к обобщению, анализу и восприятию информации

ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций**Знать:**

Задачи и основные принципы планирования и прогнозирования в России на разных уровнях хозяйствования

Уметь:
Моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации
Владеть:
Способами разработки планов и прогнозов в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций

ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Знать:
Способы оценки эффективности проектов в области государственного и муниципального управления
Уметь:
Находить пути реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Владеть:
Навыками разработки проектной документации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Основные понятия и закономерности экономических знаний	
Теоретические основы кадрового менеджмента на основе концепции «управления человеческими ресурсами»	
Методы разработки управленческих решений	
Задачи и основные принципы планирования и прогнозирования в России на разных уровнях хозяйствования	
Способы оценки эффективности проектов в области государственного и муниципального управления	
3.2	Уметь:
Определять экономические закономерности и тенденции	
Организовывать командное взаимодействие для решения задач связанных с прогнозированием и планированием	
Разрабатывать и реализовывать управленческие решения	
Моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации	
Находить пути реализации проектов в области государственного и муниципального управления	
3.3	Владеть:
Методами разработки социально-экономических и производственных прогнозов	
Навыками подготовки исходных данных для составления текущих и оперативных планов подразделений в пределах их компетенции	
Способностью к обобщению, анализу и восприятию информации	
Способами разработки планов и прогнозов в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций	
Навыками разработки проектной документации	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент М.Р.Захаркив

_____ 2017 г.

Противодействие коррупции

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Государственное и муниципальное управление
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	к.и.н. , доцент, Захаркив М.Р.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающихся представления об основах формирования и реализации антикоррупционных мероприятий в системе государственного и муниципального управления;
1.2	Формирование умений и навыков применения конструирования механизмов противодействия коррупции в сфере государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Государственные и муниципальные финансы
2.1.2	Бюджетная политика
2.1.3	Бизнес-планирование
2.1.4	Планирование и проектирование организаций
2.1.5	Принятие и исполнение государственных решений
2.1.6	Связи с общественностью в органах власти
2.1.7	Территориальное общественное самоуправление
2.1.8	Трудовое право
2.1.9	Методы принятия управленческих решений
2.1.10	Основы государственного и муниципального управления
2.1.11	Социология управления
2.1.12	Управление общественными отношениями
2.1.13	Этика государственной и муниципальной службы
2.1.14	Административное право
2.1.15	Основы управления персоналом
2.1.16	Теория организации
2.1.17	Теория управления
2.1.18	Деловые коммуникации
2.1.19	Иностранный язык в профессиональной сфере
2.1.20	История государственного управления
2.1.21	Социальная психология
2.1.22	Иностранный язык
2.1.23	Конституционное право
2.1.24	Политология
2.1.25	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.1.26	Философия
2.1.27	Введение в профессиональную деятельность
2.1.28	История
2.1.29	Основы права
2.1.30	Психология
2.1.31	Риторика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Антикризисное управление
2.2.3	Управление государственной и муниципальной собственностью
2.2.4	Региональное управление и территориальное планирование
2.2.5	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.6	Преддипломная практика
2.2.7	Обеспечение национальной безопасности и противодействие терроризму
2.2.8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	нормы и ценности, лежащие в основе антикоррупционного мировоззрения
Уметь:	применять положения этических кодексов поведения государственных и муниципальных служащих
Владеть:	технологиями коммуникации

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знать:	основные правовые категории, терминологию, современного законодательства в сфере противодействия коррупции
Уметь:	использовать основные правовые категории, терминологию, современного законодательства в сфере противодействия коррупции
Владеть:	навыками использования основных правовых категорий, терминологии, современного законодательства в сфере противодействия коррупции

ПК-10: способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	
Знать:	основные этические требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих;
Уметь:	использовать полученные знания в процессе управления и научно-исследовательской работе;
Владеть:	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
нормы и ценности, лежащие в основе антикоррупционного мировоззрения	
основные правовые категории, терминологию, современного законодательства в сфере противодействия коррупции	
основные этические требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих;	
3.2	Уметь:
применять положения этических кодексов поведения государственных и муниципальных служащих	
использовать основные правовые категории, терминологию, современного законодательства в сфере противодействия коррупции	
использовать полученные знания в процессе управления и научно-исследовательской работе;	
3.3	Владеть:
технологиями коммуникации	
навыками использования основных правовых категорий, терминологии, современного законодательства в сфере противодействия коррупции	
способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины"
к.ф-м.н. доцент Белоусова Т.С.

_____ 2017 г.

Психология

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Естественно-научные и гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	к.п.н. , доцент, Поднебесная Э.И.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	- повышение общей и психологической культуры, формирование целостного представления о психологических особенностях человека как факторах успешности его деятельности, умение самостоятельно мыслить и предвидеть последствия собственных действий, самостоятельно учиться и адекватно оценивать свои возможности, самостоятельно находить оптимальные пути достижения цели и преодоления жизненных трудностей.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Философия	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Итоговая государственная аттестация	
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
2.2.3	Социология	
2.2.4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	
2.2.5	Преддипломная практика	
2.2.6	Социальная психология	
2.2.7	Социология	
2.2.8	Теория управления	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знать:

знать основные этапы развития, категории и понятия психологической науки

Уметь:

использовать категориальный аппарат психологической науки

Владеть:

навыками использования категориального аппарата психологической науки

ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации**Знать:**

знать основные этапы развития, категории и понятия психологической науки

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал психологии с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет практическими навыками осуществления межличностного, группового и организационного взаимодействия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	знать основные этапы развития, категории и понятия психологической науки
	знать основные этапы развития, категории и понятия психологической науки
3.2	Уметь:
	использовать категориальный аппарат психологической науки
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал психологии с требуемой степенью научной точности и полноты
3.3	Владеть:
	навыками использования категориального аппарата психологической науки
	владеет практическими навыками осуществления межличностного, группового и организационного взаимодействия

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Экономика, финансы
и бухгалтерский учет"
к.э.н., доцент Конкина В.С.

_____ 2017 г.

Региональная экономика и управление

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Экономика, финансы и бухгалтерский учет
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	к.э.н. , доцент, Конкина В.С.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	6	6	6	6
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная	16	16	16	16
Сам. работа	119	119	119	119
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	знакомство с особенностями социально-экономических процессов и управления ими на региональном уровне
1.2	осознание обучающимися роли региональных аспектов и факторов в социально-экономическом развитии;
1.3	овладение теоретическими основами региональной экономики, методами региональных исследований, инструментами региональной экономической политики;
1.4	усвоение современных проблем регионального развития и региональной экономической политики в России;
1.5	ознакомление с зарубежным опытом региональных исследований и региональной политики;
1.6	исследование особенностей развития региональных рынков, региональных финансов, проблем социально-экономической дифференциации регионов;
1.7	ознакомление с проблемами экономической безопасности регионов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.3
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Основы права
2.1.3	Введение в профессиональную деятельность
2.1.4	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
2.1.5	Административное право
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Противодействие коррупции
2.2.5	Экономический анализ хозяйственной деятельности
2.2.6	Управление государственной и муниципальной собственностью
2.2.7	Налоги и налогообложение
2.2.8	Бюджетная политика
2.2.9	Экономика отрасли
2.2.10	Экономика государственного и муниципального сектора

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Знает термины, основные понятия, теоретические основы региональной экономики	
Уметь:	
Умеет воспроизводить теоретический учебный материал о роли региональной экономики с требуемой степенью научной точности и полноты	
Владеть:	
Владеет практическими навыками, умениями, использует экономико-статистические данные для определения уровня экономического развития регионов, природно-ресурсного потенциала, региональных, демографических, социальных, экономических и экологических проблем	

ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Знает термины, основные понятия правовых норм и нормативов, являющиеся необходимой базой для научной разработки региональных прогнозов, планов, программ, балансов, технико-экономических проектов	
Уметь:	
Умеет воспроизводить учебный материал о правовом регулировании межрегиональных и внутрирегиональных связей с требуемой степенью научной точности и полноты	
Владеть:	
Владеет практическими навыками, умениями, использует на практике информационно-правовые ресурсы для углубленного изучения тематики дисциплины	

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знать:
Знает термины, основные направления экономико-математического моделирования территориальных экономических процессов
Уметь:
Умеет воспроизводить учебный материал о сущности экономического районирования с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
Владеет практическими навыками, умениями, использует методики анализа регионального роста
ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
Знать:
Знает термины, основные понятия бюджетного учета и отчетности
Уметь:
Умеет воспроизводить учебный материал о бюджетном устройстве и отчетности с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
Владеет практическими навыками, умениями, использует методики определяя темпов роста различных отраслей региона
ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Знать:
Знает четкое распределение ответственности и прав между исполнительными органами различных уровней, осуществляющих функции управления региональным развитием
Уметь:
Умеет воспроизводить определять, прежде всего долгосрочные цели развития регионов
Владеть:
Владеет практическими навыками, умениями, использует методики долгосрочного планирования и учета всех имеющихся ресурсов для обеспечения регионального развития
ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Знать:
Знает термины, основные понятия бюджетно-налоговой системы
Уметь:
Умеет воспроизводить учебный материал о правилах составления бюджетов различных уровней с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
Владеет практическими навыками, умениями управлять государственными активами, использует системы прогнозирования и оценки возможных последствий для региональной безопасности решений, принимаемых в экономической сфере, а также рационального государственного управления
ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знать:
О формах территориальной организации социально-экономических процессов и методах управления ими.
Уметь:
использовать формы управления социально-экономического развития отдельных частей территории страны как единого экономического пространства.
Владеть:
навыками составления социально-экономической характеристики региона

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Знает термины, основные понятия, теоретические основы региональной экономики	
Знает термины, основные понятия правовых норм и нормативов, являющиеся необходимой базой для научной разработки региональных прогнозов, планов, программ, балансов, технико-экономических проектов	
Знает термины, основные направления экономико-математического моделирования территориальных экономических процессов	
Знает термины, основные понятия бюджетного учета и отчетности	
Знает четкое распределение ответственности и прав между исполнительными органами различных уровней, осуществляющих функции управления региональным развитием	
Знает термины, основные понятия бюджетно-налоговой системы	
О формах территориальной организации социально-экономических процессов и методах управления ими.	
3.2	Уметь:
Умеет воспроизводить теоретический учебный материал о роли региональной экономики с требуемой степенью научной точности и полноты	
Умеет воспроизводить учебный материал о правовом регулировании межрегиональных и внутрирегиональных связей с требуемой степенью научной точности и полноты	
Умеет воспроизводить учебный материал о сущности экономического районирования с требуемой степенью научной точности и полноты	
Умеет воспроизводить учебный материал о бюджетном устройстве и отчетности с требуемой степенью научной точности и полноты	
Умеет воспроизводить определять, прежде всего долгосрочные цели развития регионов	
Умеет воспроизводить учебный материал о правилах составления бюджетов различных уровней с требуемой степенью научной точности и полноты	
использовать формы управления социально-экономического развития отдельных частей территории страны как единого экономического пространства.	
3.3	Владеть:
Владеет практическими навыками, умениями, использует экономико-статистические данные для определения уровня экономического развития регионов, природно-ресурсного потенциала, региональных, демографических, социальных, экономических и экологических проблем	
Владеет практическими навыками, умениями, использует на практике информационно-правовые ресурсы для углубленного изучения тематики дисциплины	
Владеет практическими навыками, умениями, использует методики анализа регионального роста	
Владеет практическими навыками, умениями, использует методики определения темпов роста различных отраслей региона	
Владеет практическими навыками, умениями, использует методики долгосрочного планирования и учета всех имеющихся ресурсов для обеспечения регионального развития	
Владеет практическими навыками, умениями управлять государственными активами, использует системы прогнозирования и оценки возможных последствий для региональной безопасности решений, принимаемых в экономической сфере, а также рационального государственного управления	
навыками составления социально-экономической характеристики региона	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент Захаркив М.Р.

_____ 2017 г.

Региональное управление и территориальное планирование

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Государственное и муниципальное управление
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	ст.преподаватель, Печников А.С

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		5		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд		
Лекции	4	4	4	4	8	8
Практические	4	4	8	8	12	12
В том числе инт.			2	2	2	2
Итого ауд.	8	8	12	12	20	20
Контактная	8	8	12	12	20	20
Сам. работа	60	60	87	87	147	147
Часы на контроль	4	4	9	9	13	13
Итого	72	72	108	108	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	изучение процесса регионального управления и территориального планирования в условиях российского федерализма.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Государственная и муниципальная служба
2.1.2	Методы принятия управленческих решений
2.1.3	Муниципальное право
2.1.4	Основы управления персоналом
2.1.5	Связи с общественностью в органах власти
2.1.6	Управление общественными отношениями
2.1.7	Территориальная организация населения
2.1.8	Теория управления
2.1.9	Основы права
2.1.10	Методы эффективных решений
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Экономический анализ хозяйственной деятельности
2.2.5	Антикризисное управление
2.2.6	Управление государственной и муниципальной собственностью
2.2.7	Экономика государственного и муниципального сектора
2.2.8	Принятие и исполнение государственных решений

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

знает термины, основные понятия

Уметь:

уметь воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой

Владеть:

владеет практическими навыками, умениями, использует методики

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений**Знать:**

знает термины, основные понятия

Уметь:

уметь воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой

Владеть:

владеет практическими навыками, умениями

ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов**Знать:**

знает термины, основные понятия

Уметь:

меть воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой
Владеть:
владеет практическими навыками, умениями

ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знать:
знает термины, основные понятия
Уметь:
уметь воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой
Владеть:
владеет практическими навыками, умениями, использует методики

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	знает термины, основные понятия
3.2	Уметь:
	уметь воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой
	уметь воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой
	меть воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой
	уметь воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой
3.3	Владеть:
	владеет практическими навыками, умениями, использует методики
	владеет практическими навыками, умениями
	владеет практическими навыками, умениями
	владеет практическими навыками, умениями, использует методики

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент Захаркив М.Р.

_____ 2017 г.

Риторика

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Государственное и муниципальное управление
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	к.п.н , доцент, Грицай Л.А.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель дисциплины:
1.2	научить студентов производить риторический анализ текста звучащей речи, анализировать публичные выступления и свою собственную речь;
1.3	дать основы знаний и умений, которые понадобятся в их профессиональной деятельности.
1.4	Задачами дисциплины являются:
1.5	– познакомить студентов с риторикой как научной и практической дисциплиной;
1.6	– раскрыть современную концепцию риторики, связанную с формированием осознанной мировоззренческой позиции и компетентным владением предметом аргументации;
1.7	– изложить систему основных понятий общей риторики;
1.8	– донести информацию о том, что риторика обобщает опыт общественно-языковой практики и имеет дело с высказыванием как производением слова, а также с нормами аргументации, отложившимися в культуре конкретного общества;
1.9	– сформировать навыки построения высказывания в форме завершенного произведения слова, адресованного определенной аудитории, и умения использовать технику речи в публичных выступлениях

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовые знания в рамках школьного и/или среднего специального образования.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Политология
2.2.2	Методы эффективных решений
2.2.3	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.4	Итоговая государственная аттестация
2.2.5	Философия
2.2.6	Деловые коммуникации
2.2.7	История государственного управления
2.2.8	Социология
2.2.9	Логика
2.2.10	Теория управления
2.2.11	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.12	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

основы классической риторики.
основные требования культуры речи.

Уметь:

логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

Владеть:

владеть основами выявления риторических аспектов литературы, журналистики, педагогики и других наук;

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Знать:

О сущности и основных видах дискуссионно-речевой деятельности.

Уметь:

осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, деловые совещания.

общаться четко, сжато, убедительно. выбирать подходящие для аудитории стиль и содержание речи.
Владеть:
Способность к эффективному деловому общению.

ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Знать:
Истоки и важнейшие этапы развития ораторского искусства.
Уметь:
Сформулировать тему, конкретную цель.
Владеть:
навыками использования профессиональной лексики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:
основы классической риторики. основные требования культуры речи. О сущности и основных видах дискуссионно-речевой деятельности. Истоки и важнейшие этапы развития ораторского искусства.
3.2 Уметь:
логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь. осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, деловые совещания. общаться четко, сжато, убедительно. выбирать подходящие для аудитории стиль и содержание речи. Сформулировать тему, конкретную цель.
3.3 Владеть:
владеть основами выявления риторических аспектов литературы, журналистики, педагогики и других наук; Способность к эффективному деловому общению. навыками использования профессиональной лексики.

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент Захаркив М.Р.

_____ 2017 г.

Связи с общественностью в органах власти

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Государственное и муниципальное управление
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	к.п.н. , доцент, Грицай Л.А.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Ознакомление студентов с основными теоретическими подходами и взглядами на место и роль связей с общественностью в системе государственного и политического управления. Введение в проблематику государственного маркетинга, политической коммуникации, теории социального управления. Сообщение теоретических и фактических знаний, необходимых для осмысления современных методов и технологий, используемых в организации и управлении общественными связями. Формирование базового понятийного аппарата, необходимого для восприятия и осмысления информационных процессов в органах государственной власти и управления.
1.2	Задачами дисциплины являются:
1.3	- получение основ знаний по связям с общественностью в органах власти;
1.4	- приобретение навыков анализа основных общественных коммуникативных процессов между социальными институтами и органами власти;
1.5	- получение знаний по конструированию благоприятного имиджа представителей органов государственной власти;
1.6	- подготовка бакалавров к применению современных методов анализа деятельности PR-служб в органах власти;
1.7	- приобретение навыков технологического обеспечения работы PR-служб органов власти с общественностью.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Риторика,	
2.1.2	Деловые коммуникации,	
2.1.3	Основы государственного и муниципального управления,	
2.1.4	Методы принятия управленческих решений.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Итоговая государственная аттестация	
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	
2.2.3	Преддипломная практика	
2.2.4	Управление государственной и муниципальной собственностью	
2.2.5	Противодействие коррупции	
2.2.6	Прогнозирование и планирование	
2.2.7	Принятие и исполнение государственных решений	
2.2.8	Региональное управление и территориальное планирование	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

структуру и основные функции общественных отношений; историю формирования PR; закономерности и особенности развития PR в различных странах.

Уметь:

использовать различные жанры при создании письменных и устных текстов.

Владеть:

способностью и готовностью ориентироваться в основных направлениях PR

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

структуру и закономерности функционирования связей с общественностью; историю, правовые и этические аспекты связей с общественностью.

Уметь:

ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций

Владеть:

принципами этического поведения;
ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Знать:
основные направления деятельности в связях с общественностью;
Уметь:
проводить сегментацию групп общественности и определять целевые группы; применять приемы формирования общественного мнения;
Владеть:
самостоятельно разрабатывать познавательные-аналитические программы,

ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Знать:
о понятии, предмете и особенностях связей с общественностью; основных трактовках и моделях публичных отношений; функциях связей с общественностью;
Уметь:
анализировать роль коммуникаций в организациях; разбираться в вопросах использования PR в политике;
Владеть:
методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

ПК-11: владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
Знать:
основы управления общественными отношениями;
Уметь:
понимать структуру, функции, задачи и направления деятельности отделов по связям с общественностью государственных, промышленных, финансовых организаций;
Владеть:
практическими навыками гармонизации отношений органа публичной власти с общественностью; технологиями по проектированию, организации различных видов диалогов органов публичной власти с институтами гражданского общества;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
структуру и основные функции общественных отношений; историю формирования PR; закономерности и особенности развития PR в различных странах.	
структуру и закономерности функционирования связей с общественностью; историю, правовые и этические аспекты связей с общественностью.	
основные направления деятельности в связях с общественностью;	
о понятии, предмете и особенностях связей с общественностью; основных трактовках и моделях публичных отношений; функциях связей с общественностью;	
основы управления общественными отношениями;	
3.2	Уметь:
использовать различные жанры при создании письменных и устных текстов.	
ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	
проводить сегментацию групп общественности и определять целевые группы; применять приемы формирования общественного мнения;	
анализировать роль коммуникаций в организациях; разбираться в вопросах использования PR в политике;	
понимать структуру, функции, задачи и направления деятельности отделов по связям с общественностью государственных, промышленных, финансовых организаций;	
3.3	Владеть:
способностью и готовностью ориентироваться в основных направлениях PR	
принципами этического поведения;	
самостоятельно разрабатывать познавательные-аналитические программы,	
методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);	

практическими навыками гармонизации отношений органа публичной власти с общественностью;
технологиями по проектированию, организации различных видов диалогов органов публичной власти с институтами гражданского общества;

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины"
к.ф-м.н., доцент Белоусова Т.С.

_____ 2017 г.

Социальная психология

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Естественно-научные и гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	к.п.н. , доцент, Поднебесная Э.И.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	- повышение общей и психологической культуры, формирование целостного представления о психологических особенностях человека как факторах успешности его деятельности, умение самостоятельно мыслить и предвидеть последствия собственных действий, самостоятельно учиться и адекватно оценивать свои возможности, самостоятельно находить оптимальные пути достижения цели и преодоления жизненных трудностей.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Философия
2.1.2	Психология
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.4	Преддипломная практика
2.2.5	Социология
2.2.6	Социальная психология
2.2.7	Социология управления

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

знать основные этапы развития, категории и понятия психологической науки, о связи психологии с философией и социологией

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал курса психологии с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

навыками использования категориального аппарата психологической науки

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию

Знать:

знать термины, основные понятия, используемые в классической психологии

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

навыками анализа мотивов поведения личности;

ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знать:

знать основные этапы развития, категории и понятия психологической науки

Уметь:

использовать категориальный аппарат психологической науки

Владеть:

навыками использования категориального аппарата психологической науки

ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Знать:

знать основные этапы развития, категории и понятия психологической науки

Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал психологии с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
владеет практическими навыками осуществления межличностного, группового и организационного взаимодействия

ПК-10: способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

Знать:
знать термины, основные понятия, используемые в классической психологии
Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
навыками анализа мотивов поведения личности в ходе служебной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	знать основные этапы развития, категории и понятия психологической науки, о связи психологии с философией и социологией
	знать термины, основные понятия, используемые в классической психологии
	знать основные этапы развития, категории и понятия психологической науки
	знать основные этапы развития, категории и понятия психологической науки
	знать термины, основные понятия, используемые в классической психологии
3.2	Уметь:
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал курса психологии с требуемой степенью научной точности и полноты
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
	использовать категориальный аппарат психологической науки
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал психологии с требуемой степенью научной точности и полноты
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
3.3	Владеть:
	навыками использования категориального аппарата психологической науки
	навыками анализа мотивов поведения личности;
	навыками использования категориального аппарата психологической науки
	владеет практическими навыками осуществления межличностного, группового и организационного взаимодействия
	навыками анализа мотивов поведения личности в ходе служебной деятельности

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины"
к.ф.-м.н., доцент Белоусова Т.С.

_____ 2017 г.

Социология

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Естественно-научные и гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	к.п.н, доцент, Поднебесная Э.И.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	– обоснование основных направлений и критериев диагностики, социологического анализа, оценки социальных систем и общественных процессов, прогноза их развития как факторов компетентного профессионального мышления.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Дисциплина «Социология» относится к базовой части дисциплин Блока 1 "Дисциплины (модули)" подготовки студентов. Для изучения дисциплины "Социология" студент должен обладать знаниями из курсов "История" и "Политология" минимум на удовлетворительном уровне	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Итоговая государственная аттестация	
2.2.2	Преддипломная практика	
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	
2.2.4	Социальная психология	
2.2.5	Социология управления	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции****Знать:**

основные направления, проблемы, теории и методы истории; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе, политической организации общества;

Уметь:

- устанавливать причинно-следственные связи между историческими явлениями и выявлять связь прошлого и настоящего;

Владеть:

навыками осуществления объективного и всестороннего анализа особенностей становления и развития российской государственности;

ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции**Знать:**

знать термины, основные понятия, используемые в современной социологии

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал курса социологии с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

опытом использования категориального аппарата науки об обществе

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия**Знать:**

знать основные этапы развития, категории и понятия науки об обществе, о связи социологии с историей и другими гуманитарными науками

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал курса социологии с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

навыками использования категориального аппарата науки об обществе

ПК-11: владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения**Знать:**

Знает термины, основные понятия в области продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.

Уметь:
Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой, умеет комбинировать элементы так, чтобы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения
Владеть:
Владеет практическими навыками и умениями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
основные направления, проблемы, теории и методы истории; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе, политической организации общества;	
знать термины, основные понятия, используемые в современной социологии	
знать основные этапы развития, категории и понятия науки об обществе, о связи социологии с историей и другими гуманитарными науками	
Знает термины, основные понятия в области продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.	
3.2	Уметь:
- устанавливать причинно-следственные связи между историческими явлениями и выявлять связь прошлого и настоящего;	
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал курса социологии с требуемой степенью научной точности и полноты	
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал курса социологии с требуемой степенью научной точности и полноты	
Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой, умеет комбинировать элементы так, чтобы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения	
3.3	Владеть:
навыками осуществления объективного и всестороннего анализа особенностей становления и развития российской государственности;	
опытом использования категориального аппарата науки об обществе	
навыками использования категориального аппарата науки об обществе	
Владеет практическими навыками и умениями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины"
к.ф.-м.н. доцент Белоусова Т.С.

_____ 2017 г.

Социология управления

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Естественно-научные и гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	к.п.н., доцент, Поднебесная Э.И.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	изучение социологии управления как специфической отрасли социологического знания, формирование умения анализировать систему и органы управления как социальные системы, управленческие воздействия с точки зрения их социальных критериев, соответствия интересам управляемой системы, а также последствий принимаемых управленческих решений.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Психология	
2.1.2	Социология	
2.1.3	Социальная психология	
2.1.4	Теория управления	
2.1.5	Методы эффективных решений	
2.1.6	Логика	
2.1.7	Деловые коммуникации	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Итоговая государственная аттестация	
2.2.2	Преддипломная практика	
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	
2.2.4	Инновационный менеджмент	
2.2.5	Принятие и исполнение государственных решений	
2.2.6	Стратегический менеджмент	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать:

знает требования профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями

Уметь:

умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения

Владеть:

владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)

ПК-25: умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

Знать:

знает базовые понятия социологии и теории управления, необходимые для участия в составлении планов деятельности органов управления

Уметь:

умеет использовать правовые нормы при осуществлении стандартных административных процедур в области управления социальными процессами

Владеть:

навыками применения правовых норм в процессе технологического обеспечения служебной деятельности специалистов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
знает требования профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями	
знает базовые понятия социологии и теории управления, необходимые для участия в составлении планов деятельности органов управления	
3.2	Уметь:
умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения	

умеет использовать правовые нормы при осуществлении стандартных административных процедур в области управления социальными процессами	
3.3	Владеть:
владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	
навыками применения правовых норм в процессе технологического обеспечения служебной деятельности специалистов	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Прикладная
информатика"
к.п.н., доцент Федосова О.А.

_____ 2017 г.

Статистика

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Прикладная информатика
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	к.т.н., доцент, Челебаев С.В.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	- познание методологических основ и практическое овладение приемов экономико-статистического анализа.
1.2	- закладывает фундамент для дальнейшего изучения практически многих экономических дисциплин, использующих статистические методы анализа (финансы, кредит, финансовый и банковский менеджмент, ценные бумаги и других).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.8
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Математика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.4	Преддипломная практика
2.2.5	Основы математического моделирования социально-экономических процессов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать:

современную структуру органов государственной статистики;

Уметь:

собирать и регистрировать статистическую информацию;
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

Владеть:

статистическими методами и практическими навыками расчета абсолютных, относительных и средних величин, показателей вариации, экономических индексов, показателей рядов динамики и корреляции;

ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Знать:

законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;

Уметь:

составлять план статистического исследования исходных показателей,

Владеть:

навыками научного статистического анализа показателей социально-экономической статистики в динамике и взаимосвязи их и прогнозирования развития экономических и социальных процессов;

ПК-24: владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

Знать:

параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов

Уметь:

выявлять проблемы, определять цели управленческого решения

Владеть:

технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

ПК-26: владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
Знать:
принципы построения, состав, назначение аппаратного и программного обеспечения и архитектуру вычислительных систем в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
Уметь:
эксплуатировать информационные систем в управлении, собирать, обрабатывать и передавать нужную информацию
Владеть:
методами сбора, обработки и передачи информации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
современную структуру органов государственной статистики;	
законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;	
параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов	
принципы построения, состав, назначение аппаратного и программного обеспечения и архитектуру вычислительных систем в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	
3.2	Уметь:
собирать и регистрировать статистическую информацию;	
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;	
составлять план статистического исследования исходных показателей,	
выявлять проблемы, определять цели управленческого решения	
эксплуатировать информационные систем в управлении, собирать, обрабатывать и передавать нужную информацию	
3.3	Владеть:
статистическими методами и практическими навыками расчета абсолютных, относительных и средних величин, показателей вариации, экономических индексов, показателей рядов динамики и корреляции;	
навыками научного статистического анализа показателей социально- экономической статистики в динамике и взаимосвязи их и прогнозирования развития экономических и социальных процессов;	
технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	
методами сбора, обработки и передачи информации	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Менеджмент"
д.э.н., доцент Чепик А.Г.

_____ 2017 г.

Стратегический менеджмент

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Менеджмент
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	к.т.н. , доцент, Власов Ю.Л.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная	18	18	18	18
Сам. работа	153	153	153	153
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Изучение студентами и слушателями основных концепций стратегического менеджмента.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.4
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Методы принятия управленческих решений
2.1.2	Основы управления персоналом
2.1.3	Теория управления
2.1.4	Прогнозирование и планирование
2.1.5	Принятие и исполнение государственных решений
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Управление государственной и муниципальной собственностью
2.2.2	Противодействие коррупции
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.5	Итоговая государственная аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

Принципы формирования экономической стратегии фирмы и составляющие экономической стратегии

Уметь:

Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций

Владеть:

Методами анализа экономических и социальных процессов

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия**Знать:**

Основные теории стратегического менеджмента

Уметь:

Привести организационную структуру в соответствие со стратегией

Владеть:

Навыками стратегического управления развитием организационно-хозяйственных структур

ПК-4: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования**Знать:**

методы реализации долгосрочных планов;

Уметь:

организовывать сбор и обработку информации о состоянии внутренней и внешней среды предприятия;
реализовывать прогнозные и плановые показатели предприятия;

Владеть:

умением формулировать миссию и стратегические цели;
умением разрабатывать стратегию организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен**3.1 Знать:**

Принципы формирования экономической стратегии фирмы и составляющие экономической стратегии

Основные теории стратегического менеджмента

методы реализации долгосрочных планов;

3.2	Уметь:
Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций	
Привести организационную структуру в соответствие со стратегией	
организовывать сбор и обработку информации о состоянии внутренней и внешней среды предприятия; реализовывать прогнозные и плановые показатели предприятия;	
3.3	Владеть:
Методами анализа экономических и социальных процессов	
Навыками стратегического управления развитием организационно-хозяйственных структур	
умением формулировать миссию и стратегические цели; умением разрабатывать стратегию организации;	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Менеджмент"
д.э.н., доцент А.Г. Чепик

_____ 2017 г.

Теория организации

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Менеджмент
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	к.т.н, доцент, Власов Ю.Л.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	6	6	6	6
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная	16	16	16	16
Сам. работа	119	119	119	119
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель дисциплины: изучение закономерностей возникновения, существования и функционирования организаций и организационных отношений Задачи дисциплины: научить студентов использовать приобретенные навыки для обеспечения взаимодействия между частями и элементами организации, знать основы организационного проектирования, типы структур управления в современных хозяйственных организациях.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Введение в профессиональную деятельность	
2.1.2	Риторика	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Итоговая государственная аттестация	
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	
2.2.4	Преддипломная практика	
2.2.5	Государственная и муниципальная служба	
2.2.6	Основы управления персоналом	
2.2.7	Связи с общественностью в органах власти	
2.2.8	Основы делопроизводства	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Знать:

Иметь представление о планировании и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Уметь:

Использовать методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Владеть:

Навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

ПК-26: владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

Знать:

Иметь представление о сборе, обработке информации и участии в информатизации соответствующих органов власти и организаций.

Уметь:

Использовать методы сбора, обработки информации и участия в информатизации соответствующих органов власти и организаций.

Владеть:

Навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации соответствующих органов власти и организаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
------------	---------------

Иметь представление о планировании и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	
Иметь представление о сборе, обработке информации и участии в информатизации соответствующих органов власти и организаций.	
3.2	Уметь:
Использовать методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	
Использовать методы сбора, обработки информации и участия в информатизации соответствующих органов власти и организаций.	
3.3	Владеть:
Навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	
Навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации соответствующих органов власти и организаций.	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент М.Р. Захаркив

_____ 2017 г.

Теория управления

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Государственное и муниципальное управление
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	ст. преподаватель, Юкович Л.Ф.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	8	8	8	8
Практические	14	14	14	14
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная	22	22	22	22
Сам. работа	181	181	181	181
Часы на контроль	13	13	13	13
Итого	216	216	216	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель курса обеспечить возможность освоения студентами основ теории управления, основных понятий и категорий теории управления, изучение принципов, методов и современных технологий эффективного управления.
1.2	Задачи учебного курса:
1.3	- изучить основные категории, определения и понятия теории управления;
1.4	- познакомиться с основными концепциями управления;
1.5	- рассмотреть функции управления;
1.6	- знакомство с научными разработками и прогрессивными теориями управления;
1.7	- анализ современных проблем и путей их решения в области теории и практики управления;
1.8	- изучение зарубежного опыта и возможностей его использования в российской теории и практике;
1.9	- формирование навыков профессиональной управленческой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Риторика	
2.1.2	Психология	
2.1.3	История	
2.1.4	Введение в профессиональную деятельность	
2.1.5	Философия	
2.1.6	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
2.1.7	История мировых цивилизаций	
2.1.8	Социология	
2.1.9	Риторика	
2.1.10	Психология	
2.1.11	История	
2.1.12	Введение в профессиональную деятельность	
2.1.13	Философия	
2.1.14	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
2.1.15	История мировых цивилизаций	
2.1.16	Социология	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Итоговая государственная аттестация	
2.2.2	Основы управления персоналом	
2.2.3	Методы принятия управленческих решений	
2.2.4	Основы государственного и муниципального управления	
2.2.5	Управление общественными отношениями	
2.2.6	Этика государственной и муниципальной службы	
2.2.7	Государственная и муниципальная служба	
2.2.8	Инновационный менеджмент	
2.2.9	Территориальное общественное самоуправление	
2.2.10	Планирование и проектирование организаций	
2.2.11	Принятие и исполнение государственных решений	
2.2.12	Прогнозирование и планирование	
2.2.13	Стратегический менеджмент	
2.2.14	Управление проектами	
2.2.15	Антикризисное управление	
2.2.16	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	

2.2.17	Преддипломная практика
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
Знать:	
принципы и функции управления;	
Уметь:	
провести оценку проблемной ситуации и построить стратегию социального действия, найти адекватные инновационные методы решения социальных проблем в контексте всех имеющихся регуляторов (экономических, финансовых, правовых, культурно-нравственных, психологических и т.д.);	
Владеть:	
навыками выявления проблемы,	
ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
Знать:	
специфику организации системы современного управления;	
Уметь:	
оценивать состояние организации управления и профессионализм управленческого звена;	
Владеть:	
сравнивать зарубежные модели управления и определять возможности их использования в российской практике; анализировать периодическую литературу по проблемам управления;	
ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
Знать:	
основные законы, принципы и технологии управления.	
Уметь:	
профессионально, грамотно использовать понятийно-категориальный аппарат теории управления;	
Владеть:	
навыками самостоятельного анализа управленческих ситуаций из жизни организаций, позволяющих наглядно показать ключевые концепции и продемонстрировать управленческие аспекты; навыками применения полученных теоретических знаний для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях;	
ПК-13: способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	
Знать:	
современные механизмы стратегического управления	
Уметь:	
определять возможные риски;	
Владеть:	
методами реализации основных управленческих функций;	
ПК-14: способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	
Знать:	
основные виды организаций, типы организационных структур;	
Уметь:	
осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;	
Владеть:	
навыками анализа потребностей организации;	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
принципы и функции управления;	
специфику организации системы современного управления;	
основные законы, принципы и технологии управления.	
современные механизмы стратегического управления	
основные виды организаций, типы организационных структур;	
3.2	Уметь:
провести оценку проблемной ситуации и построить стратегию социального действия, найти адекватные инновационные методы решения социальных проблем в контексте всех имеющихся регуляторов (экономических, финансовых, правовых, культурно-нравственных, психологических и т.д.);	
оценивать состояние организации управления и профессионализм управленческого звена;	
профессионально, грамотно использовать понятийно-категориальный аппарат теории управления;	
определять возможные риски;	
осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;	
3.3	Владеть:
навыками выявления проблемы,	
сравнивать зарубежные модели управления и определять возможности их использования в российской практике;	
анализировать периодическую литературу по проблемам управления;	
навыками самостоятельного анализа управленческих ситуаций из жизни организаций, позволяющих наглядно показать ключевые концепции и продемонстрировать управленческие аспекты;	
навыками применения полученных теоретических знаний для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях;	
методами реализации основных управленческих функций;	
навыками анализа потребностей организации;	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент Захаркив М.Р.

_____ 2017 г.

Территориальная организация населения аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Государственное и муниципальное управление
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	ст.преподаватель, Юкович Л.Ф.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	6	6	6	6
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная	16	16	16	16
Сам. работа	119	119	119	119
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель курса - сформировать у студентов теоретические знания о пространственном характере социально-экономического развития общества (территориальная дифференциация природноресурсного потенциала, демографических, социально-трудовых процессов, экономического развития страны), а также дать практические навыки анализа отраслевого и территориального размещения экономики и населения, принципов и особенностей их территориальной организации.
1.2	Задачи учебного курса:
1.3	- формирование у студентов представления о принципах и характере территориальной организации природно-ресурсного потенциала страны, ее геополитического положения и административно-территориального устройства, особенностях демографической ситуации и причинах ее трансформации в текущий период, использования социально-трудового потенциала страны в годы реформирования экономики, особенностях отраслевой и территориальной структуры экономики страны, их изменений в период рыночных преобразований.
1.4	- формирование практических навыков установления факторов и объяснения причин неравномерного размещения по территории страны населения и отдельных отраслей экономики на конкретных примерах.
1.5	- формирование навыков определения по статистическим материалам показателей, характеризующих состав населения и уровень развития экономики страны и ее отдельных отраслей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.5
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы права
2.1.2	Конституционное право
2.1.3	Теория управления
2.1.4	Теория организации
2.1.5	Основы государственного и муниципального управления
2.1.6	История государственного управления
2.1.7	Логика
2.1.8	Административное право
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.4	Управление государственной и муниципальной собственностью
2.2.5	Территориальное общественное самоуправление
2.2.6	Региональное управление и территориальное планирование
2.2.7	Маркетинг территорий

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

особенностях демографического развития России; основных демографических процессах в России; существо государственной социальной политики (цель, задачи, принципы, подходы, механизм реализации);

Уметь:

— анализировать статистические материалы, характеризующие состояние размещения производства и населения по регионам страны;

Владеть:

навыками использования методов прогнозирования социально-экономического развития регионов;

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать:

Природно-ресурсный потенциал России и ее отдельных регионов;

территориальные особенности демографического развития России;
Уметь:
давать натуральную и экономическую оценку различных видов природных ресурсов (земельных, водных, минеральных...); объяснять причину сформировавшейся системы расселения в России;
Владеть:
навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Знать:
об основных чертах территориальной организации производительных сил;
Уметь:
сопоставлять потенциальные возможности развития территории фактическое состояние всех его комплексов;
Владеть:
методами расчета и комплексного анализа основных показателей регионального развития на основе фактических данных;

ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знать:
— особенности территориальной организации транспортной системы Российской Федерации; — основные характеристики системы расселения; — основные направления социальной политики;
Уметь:
систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности;
Владеть:
методами выявления региональных проблемных ситуаций;

ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Знать:
регионы с максимальным и минимальным удельным весом городского населения России;
Уметь:
составить целостное представление о территориальной организации населения как науке, практике;
Владеть:
систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности;

ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знать:
территориальные особенности: развития России, развития расселения, размещения промышленности и ее отраслей, сельского хозяйства, организации транспортной системы; порядок принятия решений по региональным проблемам народонаселения.
Уметь:
на конкретных примерах устанавливать факторы и объяснять причины неравномерного размещения по территории страны населения и отдельных отраслей экономики;
Владеть:
профессиональными навыками в поиске и обосновании путей совершенствования территориальной или пространственной организации общества в конкретных природных и социально-экономических условиях, повышения качества жизни, преодоление существенных различий в социальных условиях жизни населения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:
особенностях демографического развития России; основных демографических процессах в России; существо государственной социальной политики (цель, задачи, принципы, подходы, механизм реализации);

Природно-ресурсный потенциал России и ее отдельных регионов; территориальные особенности демографического развития России;	
об основных чертах территориальной организации производительных сил;	
— особенности территориальной организации транспортной системы Российской Федерации; — основные характеристики системы расселения;	
— основные направления социальной политики;	
регионы с максимальным и минимальным удельным весом городского населения России;	
территориальные особенности: развития России, развития расселения, размещения промышленности и ее отраслей, сельского хозяйства, организации транспортной системы;	
порядок принятия решений по региональным проблемам народонаселения.	
3.2	Уметь:
— анализировать статистические материалы, характеризующие состояние размещения производства и населения по регионам страны;	
давать натуральную и экономическую оценку различных видов природных ресурсов (земельных, водных, минеральных...); объяснять причину сформировавшейся системы расселения в России;	
сопоставлять потенциальные возможности развития территории фактическое состояние всех его комплексов;	
систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности;	
составить целостное представление о территориальной организации населения как науке, практике;	
на конкретных примерах устанавливать факторы и объяснять причины неравномерного размещения по территории страны населения и отдельных отраслей экономики;	
3.3	Владеть:
навыками использования методов прогнозирования социально-экономического развития регионов;	
навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;	
методами расчета и комплексного анализа основных показателей регионального развития на основе фактических данных;	
методами выявления региональных проблемных ситуаций;	
систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности;	
профессиональными навыками в поиске и обосновании путей совершенствования территориальной или пространственной организации общества в конкретных природных и социально-экономических условиях, повышения качества жизни, преодоление существенных различий в социальных условиях жизни населения.	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент Захаркив М.Р.

_____ 2017 г.

Территориальное общественное самоуправление

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Государственное и муниципальное управление
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	ст.преподаватель Юкович Л.Ф.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	6	6	6	6
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная	16	16	16	16
Сам. работа	119	119	119	119
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель изучения дисциплины:
1.2	- является формирование у обучающихся системы знаний основ функционирования территориального общественного самоуправления, умений и навыков выявлять и анализировать механизмы взаимодействия органов территориального общественного самоуправления с населением, с органами местного самоуправления, с органами государственной власти.
1.3	
1.4	Основные задачи дисциплины:
1.5	- определение механизма взаимодействия и функционирования органов территориального общественного самоуправления с населением и органами местного самоуправления;
1.6	- обзор правовых, организационных, финансово-экономических основ деятельности территориального общественного самоуправления;
1.7	- всестороннее исследование российского и зарубежного опыта действующих ОТОС и определить их роль в формировании гражданского общества.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.3
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Риторика
2.1.2	Основы права
2.1.3	Конституционное право
2.1.4	Введение в профессиональную деятельность
2.1.5	Теория управления
2.1.6	Теория организации
2.1.7	Социология
2.1.8	Социальная психология
2.1.9	Политология
2.1.10	Логика
2.1.11	История государственного управления
2.1.12	Деловые коммуникации
2.1.13	Гражданское право
2.1.14	Административное право
2.1.15	Управление общественными отношениями
2.1.16	Территориальная организация населения
2.1.17	Социология управления
2.1.18	Основы управления персоналом
2.1.19	Связи с общественностью в органах власти
2.1.20	Методы принятия управленческих решений
2.1.21	Земельное право
2.1.22	Демография
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Обеспечение национальной безопасности и противодействие терроризму
2.2.4	Управление государственной и муниципальной собственностью
2.2.5	Противодействие коррупции
2.2.6	Преддипломная практика
2.2.7	Этика государственной и муниципальной службы
2.2.8	Управление проектами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знать:
экономические основы функционирования территориального общественного самоуправления;
Уметь:
ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций,
Владеть:
специальной терминологией по дисциплине;

ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Знать:
иметь представление о законодательных и иных нормативных актах, раскрывающих назначение и характер территориального общественного самоуправления;
Уметь:
использовать в практической деятельности полученные знания,
Владеть:
терминологией и основными правовыми категориями муниципального правотворчества;

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знать:
Знает законодательные и иные нормативные акты, раскрывающие назначение и характер территориального общественного самоуправления
Уметь:
Умеет создавать орган общественной самодеятельности
Владеть:
Владеет навыками работы с официальными документами

ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
Знать:
Об органах власти и управления в территориальном образовании
Уметь:
использовать в практической деятельности полученные знания, подбирать и использовать необходимую нормативную и фактическую информацию, необходимую для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
Владеть:
информацией об основных вопросах и технологиях формирования органов ТОС

ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Знать:
иметь представление об отечественном и зарубежном опыте территориального общественного самоуправления; о перспективах развития территориального общественного самоуправления;
Уметь:
правовые и экономические основы функционирования территориального общественного самоуправления;
Владеть:
анализировать формы и методы деятельности органов территориального общественного самоуправления;

ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Знать:
иметь представление: - о территориальном общественном самоуправлении как о социальном и системном явлении; - о сущности территориального общественного самоуправления, о структуре и составе органов ТОС;
Уметь:
анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы

территориального общественного самоуправления и реализуется государственная политика;
Владеть:
анализировать современные тенденции социально-экономического развития местного сообщества;

ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знать:
Знает сущность, место и роль территориального общественного самоуправления в системе местного самоуправления
Уметь:
Умеет подбирать и использовать необходимую нормативную и фактическую информацию, необходимую для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
Владеть:
Владеет терминологией и основными правовыми категориями муниципального правотворчества

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
экономические основы функционирования территориального общественного самоуправления;	
иметь представление о законодательных и иных нормативных актах, раскрывающих назначение и характер территориального общественного самоуправления;	
Знает законодательные и иные нормативные акты, раскрывающие назначение и характер территориального общественного самоуправления	
Об органах власти и управления в территориальном образовании	
иметь представление об отечественном и зарубежном опыте территориального общественного самоуправления; о перспективах развития территориального общественного самоуправления;	
иметь представление:	
- о территориальном общественном самоуправлении как о социальном и системном явлении;	
- о сущности территориального общественного самоуправления, о структуре и составе органов ТОС;	
Знает сущность, место и роль территориального общественного самоуправления в системе местного самоуправления	
3.2	Уметь:
ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций,	
использовать в практической деятельности полученные знания,	
Умеет создавать орган общественной самодеятельности	
использовать в практической деятельности полученные знания, подбирать и использовать необходимую нормативную и фактическую информацию, необходимую для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;	
правовые и экономические основы функционирования территориального общественного самоуправления;	
анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы территориального общественного самоуправления и реализуется государственная политика;	
Умеет подбирать и использовать необходимую нормативную и фактическую информацию, необходимую для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	
3.3	Владеть:
специальной терминологией по дисциплине;	
терминологией и основными правовыми категориями муниципального правотворчества;	
Владеет навыками работы с официальными документами	
информацией об основных вопросах и технологиях формирования органов ТОС	
анализировать формы и методы деятельности органов территориального общественного самоуправления;	
анализировать современные тенденции социально-экономического развития местного сообщества;	
Владеет терминологией и основными правовыми категориями муниципального правотворчества	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины"
к.ф.-м.н., доцент Белоусова Т.С.

_____ 2017 г.

Трудовое право

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Естественно-научные и гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	к.ю.н. , доцент, Клевлеева И.В.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	6	6	6	6
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная	16	16	16	16
Сам. работа	119	119	119	119
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	изучение и закрепление студентами теоретических основ знаний и овладение определенными практическими навыками в области применения трудового законодательства, использование знаний и навыков в различных жизненных ситуациях, требующих принятия юридически грамотных решений, умение облекать данные решения в надлежащую организационно-правовую форму, занимать правильную позицию в отношении экономических и организационно-управленческих требований профессиональных союзов и иных представительных органов работников, профессионально верно составлять тексты локальных нормативных правоприменительных актов, договоров о труде и условиях труда, строить взаимоотношения руководства организации с управляемым персоналом на надлежащей законодательной основе и в целом квалифицированно осуществлять локальное правотворчество и правоприменение в сфере социально-трудовых отношений.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы права
2.1.2	Теория управления
2.1.3	Конституционное право
2.1.4	Политология
2.1.5	Деловые коммуникации
2.1.6	Теория организации
2.1.7	Административное право
2.1.8	Гражданское право
2.1.9	Социология управления
2.1.10	Основы управления персоналом
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Противодействие коррупции
2.2.5	Экономический анализ хозяйственной деятельности
2.2.6	Управление государственной и муниципальной собственностью
2.2.7	Налоги и налогообложение
2.2.8	Бюджетная политика
2.2.9	Экономика государственного и муниципального сектора
2.2.10	Региональное управление и территориальное планирование
2.2.11	Стратегический менеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

знать термины, основные понятия трудового права

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал трудового права с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет практическими навыками применения норм трудового права в сфере управленческой деятельности

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности**Знать:**

знать термины, основные понятия, основные нормативные документы трудовой отрасли права

Уметь:

умеет находить нормативные и правовые документы трудового права, связанные с государственной и муниципальной управленческой деятельностью

Владеть:
владеет практическими навыками нахождения необходимой правовой документации и справочной информации
ПК-24: владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
Знать:
знать основные понятия и принципы оказания государственных и муниципальных услуг
Уметь:
умеет использовать нормативные и правовые документы трудовой отрасли права, связанные с государственной и муниципальной управленческой службой
Владеть:
практическими навыками обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	знать термины, основные понятия трудового права
	знать термины, основные понятия, основные нормативные документы трудовой отрасли права
	знать основные понятия и принципы оказания государственных и муниципальных услуг
3.2	Уметь:
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал трудового права с требуемой степенью научной точности и полноты
	умеет находить нормативные и правовые документы трудового права, связанные с государственной и муниципальной управленческой деятельностью
	умеет использовать нормативные и правовые документы трудовой отрасли права, связанные с государственной и муниципальной управленческой службой
3.3	Владеть:
	владеет практическими навыками применения норм трудового права в сфере управленческой деятельности
	владеет практическими навыками нахождения необходимой правовой документации и справочной информации
	практическими навыками обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент Захаркив М.Р.

_____ 2017 г.

Управление государственной и муниципальной собственностью

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Государственное и муниципальное управление
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	ст.преподаватель, Печников А.С.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	8	8	8	8
Практические	14	14	14	14
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная	22	22	22	22
Сам. работа	185	185	185	185
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у будущих специалистов-управленцев современных теоретических знаний и практических навыков по управлению государственной и муниципальной собственностью
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.7
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Основы права
2.1.3	Конституционное право
2.1.4	Гражданское право
2.1.5	Логика
2.1.6	Административное право
2.1.7	Основы государственного и муниципального управления
2.1.8	Методы принятия управленческих решений
2.1.9	Региональная экономика и управление
2.1.10	Государственное регулирование экономики
2.1.11	Принятие и исполнение государственных решений
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Экономический анализ хозяйственной деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

об особенностях государственной и муниципальной собственности как объектов управления;

Уметь:

теоретические и методологические основы управления государственной и муниципальной собственностью в рыночной экономике;

Владеть:

навыками анализа методов оценки собственности;

ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности**Знать:**

знает основные термины и основные понятия по управлению государственной и муниципальной собственностью

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет практическими навыками, умениями, использует методики

ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации**Знать:**

о месте и роли управления государственной и муниципальной собственностью в условиях рыночной экономики;

Уметь:

сущность, содержание и принципы управления имущественным комплексом организаций и предприятий;

Владеть:

- навыками анализа факторов, этапов, методов и последствий принимаемых управленческих решений в процессе управления собственностью.

ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Знать:
знает основные термины и основные понятия, методы для управления государственным и муниципальным имуществом
Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
владеет практическими навыками, умениями, использует методики

ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Знать:
теоретические и методологические основы управления государственной и муниципальной собственностью в рыночной экономике;
Уметь:
анализировать методы оценки собственности; разбираться в формировании государственной политики в отношении собственности в соответствии с поставленными целями и задачами;
Владеть:
знаниями о месте и роли управления государственной и муниципальной собственностью в условиях рыночной экономики;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
об особенностях государственной и муниципальной собственности как объектов управления;	
знает основные термины и основные понятия по управлению государственной и муниципальной собственностью	
о месте и роли управления государственной и муниципальной собственностью в условиях рыночной экономики;	
знает основные термины и основные понятия, методы для управления государственным и муниципальным имуществом	
теоретические и методологические основы управления государственной и муниципальной собственностью в рыночной экономике;	
3.2	Уметь:
теоретические и методологические основы управления государственной и муниципальной собственностью в рыночной экономике;	
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты	
сущность, содержание и принципы управления имущественным комплексом организаций и предприятий;	
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты	
анализировать методы оценки собственности; разбираться в формировании государственной политики в отношении собственности в соответствии с поставленными целями и задачами;	
3.3	Владеть:
навыками анализа методов оценки собственности;	
владеет практическими навыками, умениями, использует методики	
- навыками анализа факторов, этапов, методов и последствий принимаемых управленческих решений в процессе управления собственностью.	
владеет практическими навыками, умениями, использует методики	
знаниями о месте и роли управления государственной и муниципальной собственностью в условиях рыночной экономики;	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент Захаркив М.Р.

_____ 2017 г.

Управление общественными отношениями
аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Государственное и муниципальное управление
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	ст.преподаватель, Юкович Л.Ф.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	6	6	6	6
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная	16	16	16	16
Сам. работа	119	119	119	119
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Сформировать базовые знания, представления и практические навыки использования современных «public relations» как механизма построения коммуникационных связей между обществом и субъектами политического и экономического процесса, инструмента формирования, корректировки и изменения имиджа компании, как во внутренней, так и окружающей среде, средства предупреждения и разрешения возникающих конфликтных ситуаций.
1.2	Задачами дисциплины являются:
1.3	1. формирование представления о структуре общественных отношений в обществе и способах управления ими;
1.4	2. формирование понимания роли и возможностей ПР в системе государственного и муниципального управления;
1.5	3. становление системы знаний по проблемам выражения, формирования и изучения общественного мнения;
1.6	4. формирование представления о возможностях публичных отношений в сфере бизнеса, политики, в условиях кризисных ситуаций;
1.7	5. ознакомление с практическими методами ПР: работа со СМИ, с общественными организациями, с населением.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.5
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Основы права	
2.1.2	Психология	
2.1.3	Риторика	
2.1.4	Политология	
2.1.5	Конституционное право	
2.1.6	Социальная психология	
2.1.7	Социология	
2.1.8	История государственного управления	
2.1.9	Деловые коммуникации	
2.1.10	Теория управления	
2.1.11	Теория организации	
2.1.12	Основы управления персоналом	
2.1.13	Основы делопроизводства	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Итоговая государственная аттестация	
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	
2.2.3	Преддипломная практика	
2.2.4	Обеспечение национальной безопасности и противодействие терроризму	
2.2.5	Управление проектами	
2.2.6	Управление государственной и муниципальной собственностью	
2.2.7	Стратегический менеджмент	
2.2.8	Региональное управление и территориальное планирование	
2.2.9	Прогнозирование и планирование	
2.2.10	Принятие и исполнение государственных решений	
2.2.11	Планирование и проектирование организаций	
2.2.12	Бизнес-планирование	
2.2.13	Территориальное общественное самоуправление	
2.2.14	Связи с общественностью в органах власти	
2.2.15	Региональная экономика и управление	
2.2.16	Инновационный менеджмент	
2.2.17	Государственная и муниципальная служба	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Знать:
понятия «паблик рилейшнз», «общественность», «общественное мнение», «паблисити», «контактные аудитории», «позиционирование», «коммуникация», «информационные процессы», «информационная политика» и т.д.
Уметь:
овладеть социально-политико-психологическими методами управления поведением целевой аудитории,
Владеть:
навыками установления и ведения устойчивых информационно-коммуникационных связей с различными группами общественности,
ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знать:
основы теории и методологии управления общественными отношениями;
Уметь:
получать информацию, ориентированную на применение ее в будущем.
Владеть:
навыками работы со средствами массовой информации, методами их анализа, составления пресс-релизов;
ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Знать:
основные подходы к использованию инструментов ПР;
Уметь:
анализировать формирование общественных отношений; организовать и провести ПР-кампанию;
Владеть:
этой дисциплиной как особой функцией управления; уметь устанавливать и поддерживать общение с общественностью; быть информированным об общественном мнении и вовремя реагировать на него; служить интересам общественности;
ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знать:
о структуре общественных отношений; о специфике управления общественными отношениями;
Уметь:
применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
Владеть:
навыками самостоятельного освоения новых знаний, профессиональной аргументации.
ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Знать:
- понятие, предмет и особенности связей с общественностью; - историю, традиции, правовые основы и этические нормы в связях с общественностью; - основные методы исследования в связях с общественностью;
Уметь:
анализировать формирование общественных отношений;
Владеть:
навыками работы со СМИ;

ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Знать:

Об управлении сферами, в которых коммуникации играют значительную роль и имеют свою, только им присущую специфику.

Уметь:

выделять основные институты и процессы публичных отношений;

Владеть:

коммуникационными навыками на русском и иностранном языках; приёмами и технологиями публичных коммуникаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен**3.1 Знать:**

понятия «публичных отношений», «общественность», «общественное мнение», «публичность», «контактные аудитории», «позиционирование», «коммуникация», «информационные процессы», «информационная политика» и т.д.

основы теории и методологии управления общественными отношениями;

основные подходы к использованию инструментов ПР;

о структуре общественных отношений;

о специфике управления общественными отношениями;

- понятие, предмет и особенности связей с общественностью;

- историю, традиции, правовые основы и этические нормы в связях с общественностью;

- основные методы исследования в связях с общественностью;

Об управлении сферами, в которых коммуникации играют значительную роль и имеют свою, только им присущую специфику.

3.2 Уметь:

овладеть социально-политико-психологическими методами управления поведением целевой аудитории,

получать информацию, ориентированную на применение ее в будущем.

анализировать формирование общественных отношений;

организовать и провести ПР-кампанию;

применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

анализировать формирование общественных отношений;

выделять основные институты и процессы публичных отношений;

3.3 Владеть:

навыками установления и ведения устойчивых информационно-коммуникационных связей с различными группами общественности,

навыками работы со средствами массовой информации, методами их анализа, составления пресс-релизов;

этой дисциплиной как особой функцией управления;

уметь устанавливать и поддерживать общение с общественностью;

быть информированным об общественном мнении и вовремя реагировать на него;

служить интересам общественности;

навыками самостоятельного освоения новых знаний, профессиональной аргументации.

навыками работы со СМИ;

коммуникационными навыками на русском и иностранном языках; приёмами и технологиями публичных коммуникаций;

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Менеджмент"
д.э.н., доцент Чепик А.Г.

_____ 2017 г.

Управление проектами

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Менеджмент
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	к.т.н. , доцент, Власов Ю.Л.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по управлению проектами и налаживанию системы проектного управления на предприятии.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы права
2.1.2	Экономическая теория
2.1.3	Теория управления
2.1.4	Методы эффективных решений
2.1.5	Логика
2.1.6	Деловые коммуникации
2.1.7	Административное право
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Экономический анализ хозяйственной деятельности
2.2.5	Управление государственной и муниципальной собственностью
2.2.6	Антикризисное управление

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

Основные математические и экономические методы, используемые при управлении проектами

Уметь:

Планировать затраты на производство и реализацию продукции

Владеть:

Методами бюджетирования проектов, методами анализа проектов

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений**Знать:**

Задачи, решаемые менеджером проектов

Уметь:

Осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом

Владеть:

Способами подготовки, планирования, контроллинга и принципов принятия решений при управлении проектами

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия**Знать:**

Терминологию и основные нормы и стандарты, регулирующие деятельность организаций в области планирования и управления проектами

Уметь:

Определить конкретные цели, стратегий и мероприятий при реализации проекта

Владеть:

Способами оценки условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений

ПК-12: способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Знать:
Знать методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
Уметь:
применять методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
Владеть:
- навыками расчета технико-экономических показателей проектных решений при различных условиях инвестирования и финансирования;

ПК-13: способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
Знать:
основные понятия и категории, формы, методы и уровни инновационных технологии;
Уметь:
применять современные методы управления проектами,
Владеть:
методикой практической работы с проектами,

ПК-14: способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
Знать:
основы проектирования в организациях
Уметь:
формулировать цели организационного проектирования;
Владеть:
навыками построения моделей организационного развития в организациях

ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Знать:
Цели и задачи государственного и муниципального управления
Уметь:
Проводить государственную экспертизу проектов
Владеть:
Способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления проектов в области государственных и муниципальных программ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	Основные математические и экономические методы, используемые при управлении проектами
	Задачи, решаемые менеджером проектов
	Терминологию и основные нормы и стандарты, регулирующие деятельность организаций в области планирования и управления проектами
	Знать методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
	основные понятия и категории, формы, методы и уровни инновационных технологии;
	основы проектирования в организациях
	Цели и задачи государственного и муниципального управления
3.2	Уметь:
	Планировать затраты на производство и реализацию продукции
	Осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом
	Определить конкретные цели, стратегий и мероприятий при реализации проекта
	применять методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
	применять современные методы управления проектами,
	формулировать цели организационного проектирования;

Проводить государственную экспертизу проектов	
3.3	Владеть:
Методами бюджетирования проектов, методами анализа проектов	
Способами подготовки, планирования, контроллинга и принципов принятия решений при управлении проектами	
Способами оценки условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений	
- навыками расчета технико-экономических показателей проектных решений при различных условиях инвестирования и финансирования;	
методикой практической работы с проектами,	
навыками построения моделей организационного развития в организациях	
Способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления проектов в области государственных и муниципальных программ	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины"
к.ф.-м.н., доцент Белоусова Т.С.

_____ 2017 г.

Физическая культура и спорт
аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Естественно-научные и гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	к.п.н. , доцент, Плаксина О.А.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная	8	8	8	8
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	8	8	8	8
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель изучения дисциплины - увеличить научно-практические и специальные знания для понимания природных процессов функционирования физической культуры и осознании необходимости внедрения ее в повседневную жизнь.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Для освоения курса Физической культуры обучающийся должен обладать знаниями и умениями общей физической подготовки минимум на удовлетворительном уровне	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Итоговая государственная аттестация	
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	
2.2.3	Преддипломная практика	
2.2.4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
2.2.5	Элективные курсы по физической культуре	
2.2.6	Безопасность жизнедеятельности	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-8: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:
знать термины, основные понятия, используемые при изучении физической культуры
Уметь:
воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
навыками использования методов физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
знать термины, основные понятия, используемые при изучении физической культуры	
3.2	Уметь:
воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты	
3.3	Владеть:
навыками использования методов физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины"
к.ф-м.н., доцент Белоусова Т.С.

_____ 2017 г.

Философия

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Естественно-научные и гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	к.п.н, доцент, Поднебесная Э.И.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная	18	18	18	18
Сам. работа	153	153	153	153
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	- развитие у студентов мировоззренческих ориентиров, формирование интереса к фундаментальным знаниям, стимулирование потребности в философском осмыслении действительности, постижении сущности и смысла бытия, предназначения человека, понимании всеобщей природы мышления, усвоение идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Для освоения курса Философии обучающийся должен обладать знаниями из курса История минимум на удовлетворительном уровне	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Итоговая государственная аттестация	
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	
2.2.4	Преддипломная практика	
2.2.5	Социология	
2.2.6	Социальная психология	
2.2.7	Логика	
2.2.8	История государственного управления	
2.2.9	История мировых цивилизаций	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции****Знать:**

Иметь представление о философских знаниях и их месте в процессе формирования мировоззренческой позиции.

Уметь:

Использовать методы философских знаний в процессе формирования мировоззренческой позиции.

Владеть:

Навыками формирования мировоззренческой позиции посредством использования основ философских знаний.

ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции**Знать:**

закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей, их связь с мировоззренческими концепциями конкретного исторического периода;

Уметь:

характеризовать закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, события и исторических деятелей, их связь с мировоззренческими концепциями конкретного исторического периода;

Владеть:

навыками применения приобретенных знаний в научной, профессиональной и общественной деятельности;

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия**Знать:**

знать философские основы концепции взаимодействия "человек - мир"

Уметь:

осуществлять взаимодействие в рамках малого коллектива с учетом социальных, культурных, конфессиональных и этнических различий

Владеть:

навыками осуществления взаимодействия в рамках малого коллектива с учетом социальных, культурных, конфессиональных и этнических различий

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию

Знать:
знать термины, основные понятия, используемые в классических философских системах
Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
навыками анализа мотивов поведения личности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Иметь представление о философских знаниях и их месте в процессе формирования мировоззренческой позиции.	
закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей, их связь с мировоззренческими концепциями конкретного исторического периода;	
знать философские основы концепции взаимодействия "человек - мир"	
знать термины, основные понятия, используемые в классических философских системах	
3.2	Уметь:
Использовать методы философских знаний в процессе формирования мировоззренческой позиции.	
характеризовать закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, события и исторических деятелей, их связь с мировоззренческими концепциями конкретного исторического периода;	
осуществлять взаимодействие в рамках малого коллектива с учетом социальных, культурных, конфессиональных и этнических различий	
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты	
3.3	Владеть:
Навыками формирования мировоззренческой позиции посредством использования основ философских знаний.	
навыками применения приобретенных знаний в научной, профессиональной и общественной деятельности;	
навыками осуществления взаимодействия в рамках малого коллектива с учетом социальных, культурных, конфессиональных и этнических различий	
навыками анализа мотивов поведения личности;	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины"
к.ф.-м.н., доцент Белоусова Т.С.

_____ 2017 г.

Экология

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Естественно-научные и гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	к.б.н., доцент, Блохова Ю.А.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	- изучение теоретических основ общей, глобальной, региональной экологии, мониторинга и охраны окружающей природной среды, основных положений экологического права.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Для освоения курса "Экология", обучающемуся необходимы знания, умения и навыки из курсов "Концепции современного естествознания", "Психология", "Социология", "Физическая культура" минимум на удовлетворительном уровне.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Итоговая государственная аттестация	
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	
2.2.4	Преддипломная практика	
2.2.5	Концепции современного естествознания	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию****Знать:**

знать термины, основные понятия, используемые при изучении экологии

Уметь:

воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

навыками использования методов экологии для саморазвития и самоорганизации;

ОК-9: способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций**Знать:**

основные понятия и закономерности чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера их влияние на экологическую ситуацию

Уметь:

решать практические задачи и применять полученные знания в процессе изучения специальных дисциплин

Владеть:

основными правилами и методами обеспечения техники безопасности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
знать термины, основные понятия, используемые при изучении экологии	
основные понятия и закономерности чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера их влияние на экологическую ситуацию	
3.2	Уметь:
воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты	
решать практические задачи и применять полученные знания в процессе изучения специальных дисциплин	
3.3	Владеть:
навыками использования методов экологии для саморазвития и самоорганизации;	
основными правилами и методами обеспечения техники безопасности	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Экономика, финансы
и бухгалтерский учет"
к.э.н., доцент Конкина В.С.

_____ 2017 г.

Экономика государственного и муниципального сектора

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Экономика, финансы и бухгалтерский учет
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	к.э.н., доцент, Конкина В.С.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная	18	18	18	18
Сам. работа	153	153	153	153
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	приобретение студентами теоретических знаний в сфере основных отраслей экономики государственного и муниципального сектора;
1.2	формирование у студентов профессиональных знаний в сфере взаимодействия государства и других субъектов хозяйствования для решения социально-экономических проблем;
1.3	изучение эволюции способов производства;
1.4	изучение истории отраслей хозяйства (промышленность, сельское хозяйство, железнодорожное строительство, торговля);
1.5	изучение особенности экономической политики государства и модели хозяйствования;
1.6	изучение истории развития отдельных процессов (индустриализация, концентрация, монополизация);
1.7	изучение истории экономических институтов (налоги, цены, финансы и кредит, денежная система).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.1
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Статистика
2.1.3	Административное право
2.1.4	Основы государственного и муниципального управления
2.1.5	Государственное регулирование экономики
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.4	Управление государственной и муниципальной собственностью
2.2.5	Противодействие коррупции
2.2.6	Экономический анализ хозяйственной деятельности
2.2.7	Налоги и налогообложение
2.2.8	Бюджетная политика
2.2.9	Антикризисное управление

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

Знает термины, основные понятия и экономическую сущность и содержание бюджета, бюджетное устройство и бюджетный процесс, доходы и расходы бюджетной системы

Уметь:

Умеет воспроизводить учебный материал об экономической роли и функциях государства с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

Владеет практическими навыками, умениями составления проектов бюджетов

ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации**Знать:**

Знает термины, основные понятия, иметь представление об экономической и контрольной работе финансовых и налоговых органов в ходе составления и исполнения бюджета

Уметь:

Умеет воспроизводить учебный материал о формах бюджетной и финансовой отчетности с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

Владеет практическими навыками, умениями составления отчетов об исполнении бюджетов,

ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Знать:
Знает термины, основные понятия, принципы развития и закономерности функционирования экономики государственного и муниципального сектора
Уметь:
Умеет воспроизводить учебный материал о российской системе налогообложения субъектов экономических отношений государственного и муниципального сектора с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
Владеет практическими навыками, умениями, использует методики определения налоговой базы и перечисления налоговых платежей в бюджет

ПК-25: умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
Знать:
Знает термины, основные понятия, механизмы принятия решений субъектами государственного и муниципального управления в сфере регулирования экономических отношений
Уметь:
Умеет воспроизводить учебный материал о формах и методах участия государства в экономической жизни с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
Владеет практическими навыками, умениями, владеет методологией определения трансфертных платежей

ПК-26: владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
Знать:
основы использования информационных технологий и информатики для решения экономических и управленческих задач;
Уметь:
корректно применять полученные знания
Владеть:
навыками сбора и обработки данных, необходимых для решения различных экономических и управленческих задач;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	Знает термины, основные понятия и экономическую сущность и содержание бюджета, бюджетное устройство и бюджетный процесс, доходы и расходы бюджетной системы
	Знает термины, основные понятия, иметь представление об экономической и контрольной работе финансовых и налоговых органов в ходе составления и исполнения бюджета
	Знает термины, основные понятия, принципы развития и закономерности функционирования экономики государственного и муниципального сектора
	Знает термины, основные понятия, механизмы принятия решений субъектами государственного и муниципального управления в сфере регулирования экономических отношений
	основы использования информационных технологий и информатики для решения экономических и управленческих задач;
3.2	Уметь:
	Умеет воспроизводить учебный материал об экономической роли и функциях государства с требуемой степенью научной точности и полноты
	Умеет воспроизводить учебный материал о формах бюджетной и финансовой отчетности с требуемой степенью научной точности и полноты
	Умеет воспроизводить учебный материал о российской системе налогообложения субъектов экономических отношений государственного и муниципального сектора с требуемой степенью научной точности и полноты
	Умеет воспроизводить учебный материал о формах и методах участия государства в экономической жизни с требуемой степенью научной точности и полноты
	корректно применять полученные знания
3.3	Владеть:
	Владеет практическими навыками, умениями составления проектов бюджетов
	Владеет практическими навыками, умениями составления отчетов об исполнении бюджетов,
	Владеет практическими навыками, умениями, использует методики определения налоговой базы и перечисления налоговых платежей в бюджет

Владеет практическими навыками, умениями, владеет методологией определения трансфертных платежей
навыками сбора и обработки данных, необходимых для решения различных экономических и управленческих задач;

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Экономика, финансы
и бухгалтерский учет"
к.э.н., доцент Конкина В.С.

_____ 2017 г.

Экономика отрасли

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Экономика, финансы и бухгалтерский учет
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	к.э.н. , доцент, Конкина В.С.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная	18	18	18	18
Сам. работа	153	153	153	153
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	дать системные знания о деятельности производственных и коммерческих фирм в современных условиях;
1.2	обеспечение фирмы необходимыми ресурсами;
1.3	планирования и организации экономической деятельности фирм;
1.4	механизма управления и моделирования производственных и социально-экономических процессов;
1.5	поддержания производственного процесса в заданном режиме с учетом обеспечения пропорциональности, ритмичности, непрерывности и доходности, включая все его составляющие подразделения и элементы от снабжения до реализации продукции, работ и услуг фирмы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.2
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Государственное регулирование экономики
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Экономический анализ хозяйственной деятельности
2.2.5	Налоги и налогообложение
2.2.6	Бюджетная политика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

Знает термины, основные понятия, принципы развития и закономерности функционирования экономики отрасли

Уметь:

Умеет воспроизводить учебный материал о роли производственной и коммерческой инфраструктуры в экономике страны с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

Владеет практическими навыками, умениями управлять основами организации и функционирования отраслевых комплексов

ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации**Знать:**

знает термины, основные понятия бухгалтерского и финансового учета

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет пользоваться отчетностью предприятия

Владеть:

владеет практическими навыками, умениями, использует методики составления планов и смет доходов и расходов

ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов**Знать:**

Знает термины, основные понятия, принципы развития и закономерности функционирования отраслевых секторов

Уметь:

Умеет воспроизводить учебный материал о российской системе налогообложения субъектов экономических отношений разных отраслей как одного из основных методов госуправления с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

Владеет практическими навыками, умениями, использует методики определения налоговой базы и перечисления налоговых платежей в бюджет

ПК-4: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Знать:
Знает термины, основные понятия инвестиционной привлекательности
Уметь:
Умеет воспроизводить учебный материал об основах инвестирования с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
Владеет практическими навыками, умениями, использует методики оценки инвестиционных проектов и повышения конкурентоспособности отраслевых компаний в различных условиях финансирования и инвестирования

ПК-25: умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
Знать:
Иметь представление об основных аспектах развития отрасли, организации (предприятия) как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
Уметь:
находить и использовать необходимую экономическую информацию;
Владеть:
основы экономической теории и экономических отношений; действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно- хозяйственную деятельность;

ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Знать:
основные понятия и концепции экономики отрасли; законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность фирм на рынках отрасли,
Уметь:
применять на практике принципы, методы и модели изучения отрасли и управления ею;
Владеть:
навыками расчета по принятой методологии основных технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Знает термины, основные понятия, принципы развития и закономерности функционирования экономики отрасли	
знает термины, основные понятия бухгалтерского и финансового учета	
Знает термины, основные понятия, принципы развития и закономерности функционирования отраслевых секторов	
Знает термины, основные понятия инвестиционной привлекательности	
Иметь представление об основных аспектах развития отрасли, организации (предприятия) как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;	
основные понятия и концепции экономики отрасли; законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность фирм на рынках отрасли,	
3.2	Уметь:
Умеет воспроизводить учебный материал о роли производственной и коммерческой инфраструктуры в экономике страны с требуемой степенью научной точности и полноты	
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет пользоваться отчетностью предприятия	
Умеет воспроизводить учебный материал о российской системе налогообложения субъектов экономических отношений разных отраслей как одного из основных методов госуправления с требуемой степенью научной точности и полноты	
Умеет воспроизводить учебный материал об основах инвестирования с требуемой степенью научной точности и полноты	
находить и использовать необходимую экономическую информацию;	
применять на практике принципы, методы и модели изучения отрасли и управления ею;	
3.3	Владеть:
Владеет практическими навыками, умениями управлять основами организации и функционирования отраслевых комплексов	
владеет практическими навыками, умениями, использует методики составления планов и смет доходов и расходов	
Владеет практическими навыками, умениями, использует методики определения налоговой базы и перечисления налоговых платежей в бюджет	

Владеет практическими навыками, умениями, использует методики оценки инвестиционных проектов и повышения конкурентоспособности отраслевых компаний в различных условиях финансирования и инвестирования
основы экономической теории и экономических отношений;
действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно- хозяйственную деятельность;
навыками расчета по принятой методологии основных технико-экономические показателей деятельности организации.

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Экономика, финансы
и бухгалтерский учет"
к.э.н., доцент Конкина В.С.

_____ 2017 г.

Экономическая теория

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Экономика, финансы и бухгалтерский учет
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	к.э.н., доцент, Конкина В.С

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная	22	22	22	22
Сам. работа	185	185	185	185
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	усвоение студентами основных понятий, характеризующих экономические процессы и явления, которые разработаны на данном этапе развития экономической наукой в единстве политэкономии, микро- и макроэкономики
1.2	усвоение основных экономических понятий и проблем (предмет и функции экономической теории, методы экономической науки, потребности и ресурсы, эффективность, модели рыночной экономики, спрос, предложение и рыночное равновесие, эластичность спроса и предложения, основы поведения субъектов современной рыночной экономики, основные макроэкономические показатели, сущность и функции денег, денежно-кредитная система ее структурные элементы, финансовый сектор экономики, его структура и основы функционирования, предпосылки возникновения и структура мировой экономики, формы экономических отношений в мировом хозяйстве, платежный баланс и его структура, глобализация);
1.3	изучение основных законов (принципов) функционирования рынка, определяющих механизмы ценообразования, поведение экономических субъектов, способы эффективного размещения и использования ограниченных ресурсов;
1.4	выяснение функций и границ эффективности рыночной системы, а также основных форм регулирования экономики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовые знания в рамках школьного и/или среднего специального образования.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.5	Экономический анализ хозяйственной деятельности
2.2.6	Налоги и налогообложение
2.2.7	Антикризисное управление
2.2.8	Бюджетная политика
2.2.9	Экономика государственного и муниципального сектора
2.2.10	Экономика отрасли
2.2.11	Бизнес-планирование
2.2.12	Статистика
2.2.13	Основы математического моделирования социально-экономических процессов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции****Знать:**

Знает эволюцию представлений о предмете экономической теории

Уметь:

Умеет дать общую характеристику рыночного хозяйства, предпосылки возникновения и условия развития с требуемой степенью научной точности и полноты,

Владеть:

Владеет практическими навыками, умениями, использует методики для объяснения элементов рыночного механизма

ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции**Знать:**

Знает генезис, т.е. происхождение, возникновение, процесс образования и становления экономической теории как самостоятельной науки

Уметь:

Умеет воспроизводить учебный материал об основных школах экономической теории с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
Владеет практическими навыками, умениями комплексного подхода к определению предмета экономической теории

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Знать:
Знает основные экономические понятия и их определение
Уметь:
Умеет воспроизводить учебный материал о закономерностях экономической жизни современного общества с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
Владеет практическими навыками, умениями анализа основных экономических событий,

ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

Знать:
Знает типы и проблемы экономических систем
Уметь:
Умеет воспроизводить учебный материал об элементах экономического анализа и экономической политики с требуемой степенью научной точности и полноты,
Владеть:
Владеет практическими навыками, умениями, использует методики экономического обоснования решений, влияющих на результаты деятельности организаций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Знает эволюцию представлений о предмете экономической теории	
Знает генезис, т.е. происхождение, возникновение, процесс образования и становления экономической теории как самостоятельной науки	
Знает основные экономические понятия и их определение	
Знает типы и проблемы экономических систем	
3.2	Уметь:
Умеет дать общую характеристику рыночного хозяйства, предпосылки возникновения и условия развития с требуемой степенью научной точности и полноты,	
Умеет воспроизводить учебный материал об основных школах экономической теории с требуемой степенью научной точности и полноты	
Умеет воспроизводить учебный материал о закономерностях экономической жизни современного общества с требуемой степенью научной точности и полноты	
Умеет воспроизводить учебный материал об элементах экономического анализа и экономической политики с требуемой степенью научной точности и полноты,	
3.3	Владеть:
Владеет практическими навыками, умениями, использует методики для объяснения элементов рыночного механизма	
Владеет практическими навыками, умениями комплексного подхода к определению предмета экономической теории	
Владеет практическими навыками, умениями анализа основных экономических событий,	
Владеет практическими навыками, умениями, использует методики экономического обоснования решений, влияющих на результаты деятельности организаций	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Экономика, финансы
и бухгалтерский учет"
к.э.н., доцент Конкина В.С.

_____ 2017 г.

Экономический анализ хозяйственной деятельности аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Экономика, финансы и бухгалтерский учет
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	к.э.н. , доцент, Конкина В.С.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная	18	18	18	18
Сам. работа	86	86	86	86
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	дать системные знания об экономическом анализе хозяйственной деятельности;
1.2	научить аналитически оценивать информационные потоки, читать финансовую (бухгалтерскую) отчетность предприятия;
1.3	раскрыть методику и выработать навыки факторного анализа и объективной оценки финансовой устойчивости, финансовых результатов, издержек, объема производства, продаж и эффективной деятельности предприятия в целом;
1.4	выработать умение оценивать инвестиционные проекты, предпринимательские риски и определять внутренние резервы повышения финансовой устойчивости, эффективности всей финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
1.5	раскрыть методы подготовки и мониторинга бизнес-плана и финансового прогнозирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.6
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
2.1.3	Государственное регулирование экономики
2.1.4	Экономика отрасли
2.1.5	Экономика государственного и муниципального сектора
2.1.6	Региональная экономика и управление
2.1.7	Государственные и муниципальные финансы
2.1.8	Бизнес-планирование
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Противодействие коррупции
2.2.5	Налоги и налогообложение

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

Знает концепцию экономического (финансового и управленческого) анализа

Уметь:

Умеет воспроизводить учебный материал об информационном обеспечении экономического анализа с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

Владеет практическими навыками, умениями, использует методики оценки финансового положения и финансовых результатов предприятия

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений**Знать:**

информационную базу и приемы экономического анализа, его виды и особенности;

Уметь:

проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации

Владеть:

методологией экономического исследования;
современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Знать:
научные основы экономического анализа;
Уметь:
использовать основные приемы и методы анализа;
Владеть:
умением обосновывать управленческие решения, направленные на повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
Знать:
Знает бухгалтерскую и финансовую отчетность предприятий различных форм собственности и деятельности
Уметь:
Умеет воспроизводить учебный материал о методиках экономического анализа с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
Владеет практическими навыками, умениями, использует методики и технические приемы экономического (финансового и управленческого) анализа

ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Знать:
метод, приемы, информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности;
Уметь:
ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа
Владеть:
методикой проведения анализа деятельности производственных систем;

ПК-4: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Знать:
анализ технико-организационного уровня производства;
Уметь:
пользоваться источниками экономической информации, методами и приемами анализа;
Владеть:
знаниями и навыками необходимыми для обоснования текущих и перспективных планов развития предприятия, поиска резервов повышения эффективности функционирования предприятия на основе изучения передового опыта и достижений науки и практики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Знает концепцию экономического (финансового и управленческого) анализа	
информационную базу и приемы экономического анализа, его виды и особенности;	
научные основы экономического анализа;	
Знает бухгалтерскую и финансовую отчетность предприятий различных форм собственности и деятельности	
метод, приемы, информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности;	
анализ технико-организационного уровня производства;	
3.2	Уметь:
Умеет воспроизводить учебный материал об информационном обеспечении экономического анализа с требуемой степенью научной точности и полноты	
проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации	
использовать основные приемы и методы анализа;	
Умеет воспроизводить учебный материал о методиках экономического анализа с требуемой степенью научной точности и полноты	

ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа	
пользоваться источниками экономической информации, методами и приемами анализа;	
3.3	Владеть:
Владеет практическими навыками, умениями, использует методики оценки финансового положения и финансовых результатов предприятия	
методологией экономического исследования;	
современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;	
умением обосновывать управленческие решения, направленные на повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.	
Владеет практическими навыками, умениями, использует методики и технические приемы экономического (финансового и управленческого) анализа	
методикой проведения анализа деятельности производственных систем;	
знаниями и навыками необходимыми для обоснования текущих и перспективных планов развития предприятия, поиска резервов повышения эффективности функционирования предприятия на основе изучения передового опыта и достижений науки и практики.	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины"
к.ф.-м.н. доцент Белоусова Т.С.

_____ 2017 г.

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Естественно-научные и гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	к.п.н. , доцент, Плаксина О.А.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		3		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд		
Лекции	8	8	8	8	16	16
Практические	10	10	10	10	20	20
В том числе инт.	6	6	6	6	12	12
Итого ауд.	18	18	18	18	36	36
Контактная	18	18	18	18	36	36
Сам. работа	136	136	140	140	276	276
Часы на контроль	8	8	8	8	16	16
Итого	162	162	166	166	328	328

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель изучения дисциплины - увеличить научно-практические и специальные знания для понимания природных процессов функционирования физической культуры и осознании необходимости внедрения ее в повседневную жизнь.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б4
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Физическая культура и спорт
2.1.2	Безопасность жизнедеятельности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Безопасность жизнедеятельности
2.2.3	Физическая культура и спорт
2.2.4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.5	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.6	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-8: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:

знать термины, основные понятия, используемые при изучении физической культуры

Уметь:

воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

навыками использования методов физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	знать термины, основные понятия, используемые при изучении физической культуры
3.2	Уметь:
	воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
3.3	Владеть:
	навыками использования методов физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент Захаркив М.Р.

_____ 2017 г.

Этика государственной и муниципальной службы

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Государственное и муниципальное управление
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 заоч.plz.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	к.и.н, доцент, Захаркив М.Р.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов целостного представления об истории становления, теоретических и прикладных основах этики.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в профессиональную деятельность
2.1.2	Деловые коммуникации
2.1.3	Риторика
2.1.4	Основы управления персоналом
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Управление государственной и муниципальной собственностью
2.2.5	Противодействие коррупции

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

знать основные этапы развития, категории и понятия этики, о связи этики с философией и обществознанием

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал курса этики государственной и муниципальной службы с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

навыками использования категориального аппарата этики

ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации**Знать:**

знать основные этапы развития, категории и понятия профессиональной этики

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал этики с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет практическими навыками осуществления межличностного, группового и организационного взаимодействия

ПК-10: способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению**Знать:**

знать термины, основные понятия, используемые в классической этики

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

навыками анализа нравственных мотивов поведения личности в ходе служебной деятельности

ПК-11: владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения**Знать:**

Знает термины, основные понятия этики и сферу их применения в процессе формирования имиджа государственного и муниципального служащего.

Уметь:

Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой, умеет комбинировать элементы так, чтобы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения

стандартных алгоритмов решения
Владеть:
Владеет практическими навыками и умениями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
знать основные этапы развития, категории и понятия этики, о связи этики с философией и общественным знанием	
знать основные этапы развития, категории и понятия профессиональной этики	
знать термины, основные понятия, используемые в классической этики	
Знает термины, основные понятия этики и сферу их применения в процессе формирования имиджа государственного и муниципального служащего.	
3.2	Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал курса этики государственной и муниципальной службы с требуемой степенью научной точности и полноты	
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал этики с требуемой степенью научной точности и полноты	
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты	
Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой, умеет комбинировать элементы так, чтобы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения	
3.3	Владеть:
навыками использования категориального аппарата этики	
владеет практическими навыками осуществления межличностного, группового и организационного взаимодействия	
навыками анализа нравственных мотивов поведения личности в ходе служебной деятельности	
Владеет практическими навыками и умениями.	

Аннотации программ практик

Аннотация программы Учебной практики очной формы обучения

Цели и задачи учебной практики

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Цель учебной практики – закрепление знаний, полученных студентом в процессе теоретического обучения, овладение навыками, умениями, технологиями, компетенциями, необходимыми для профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Задачами учебной практики являются - получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники РИБиУ, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

основные виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- проектная;

дополнительные виды профессиональной деятельности:

- коммуникативная;
- исполнительно-распорядительная.

Место проведения практики

Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная.

Учебная практика в рамках учебного плана может проходить в органе государственной власти или местного самоуправления, государственном или муниципальном учреждении, государственном унитарном предприятии или муниципальном предприятии, учебном заведении. Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях РИБиУ.

Конкретное место прохождения практики определяется руководителем практики от вуза, с учетом пожеланий студента и утверждается приказом ректора.

Студенты также могут проходить практику по индивидуальному плану, содержание и сроки выполнения которого определяются руководителем практики и утверждаются заведующим кафедрой.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитываются состояние здоровья и требования по доступности.

Требования к результатам прохождения учебной практики

В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ООП РИБиУ по направлению 38.03.04 Государственное и

муниципальное управление, в результате прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции из образовательной программы	Результаты обучения	
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			
ОПК-1	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
		2 УРОВЕНЬ	Особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном праве;
		3 УРОВЕНЬ	Особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном праве; Правила применения норм права; Свободно ориентироваться в правовой системе России.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;
		2 УРОВЕНЬ	Использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; Использовать методику поиска необходимой информации, формирования источниковой и библиографической базы, понятийного аппарата, для обеспечения их юридически грамотного использования в изучаемой области общественных отношений.
		3 УРОВЕНЬ	Использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; Использовать методику поиска необходимой информации, формирования источниковой и библиографической базы, понятийного аппарата, для обеспечения их юридически грамотного использования в изучаемой области общественных

			отношений. Вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Навыками работы с правовыми актами;
		2 УРОВЕНЬ	Навыками работы с правовыми актами; Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
		3 УРОВЕНЬ	Навыками работы с правовыми актами; Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; Навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота.
ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Основополагающие законы и принципы управления, общенаучные и специфические методы теории управления;
		2 УРОВЕНЬ	Основополагающие законы и принципы управления, общенаучные и специфические методы теории управления; Функции и процессы управления, методы управленческого воздействия;
		3 УРОВЕНЬ	Основополагающие законы и принципы управления, общенаучные и специфические методы теории управления; Функции и процессы управления, методы управленческого воздействия; Методы решения управленческих проблем и реализации функций управления, современные технологии управления и принятия решений, специфику адаптивного и ситуационного управления, принципы и основные положения стратегического управления. Как правильно ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
		2 УРОВЕНЬ	Оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; Сформулировать (выбрать) совокупность оценочных критериев, сравнить и оценить альтернативные решения, обосновать выбор решения на основе конкретного решающего правила.

		3 УРОВЕНЬ	Оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; Сформулировать (выбрать) совокупность оценочных критериев, сравнить и оценить альтернативные решения, обосновать выбор решения на основе конкретного решающего правила. Анализировать данные и информацию о состоянии системы управления и проблемных ситуаций, оценивать возможные способы действий и разрабатывать альтернативные варианты управляющих воздействий, формулировать цели в рамках решения проблем и проблемных ситуаций, находить или разрабатывать способы достижения целей, организовывать работу по решению задач и достижению целей.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Навыками использования основных методов принятия управленческих решений
		2 УРОВЕНЬ	Навыками использования основных методов принятия управленческих решений Методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).
		3 УРОВЕНЬ	Навыками использования основных методов принятия управленческих решений Методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль). Навыками организации и проведения на предприятиях (в отраслях) исследования систем и подсистем управления, используя наиболее распространенные методы (например, метод дерева целей, метод Дельфи, метод мозговой атаки, метод синектики).
ОПК-3	Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, современными методами управления человеческими ресурсами.
		2 УРОВЕНЬ	Современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, современными методами управления человеческими ресурсами. Способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков
		3 УРОВЕНЬ	Современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, современными методами управления человеческими ресурсами. Способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков Современные методы подготовки и разработки решений, количественные и качественные методы оценки альтернатив, специфику и методы групповых (коллективных) решений
		Уметь	

		1 УРОВЕНЬ	Ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением;		
		2 УРОВЕНЬ	Ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением; Выделять наиболее значимые результаты проведенного исследования с позиции их важности для выработки управленческих решений и разработки управленческих воздействий на объект исследования;		
		3 УРОВЕНЬ	Ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением; Выделять наиболее значимые результаты проведенного исследования с позиции их важности для выработки управленческих решений и разработки управленческих воздействий на объект исследования; Оценивать и выбирать альтернативные варианты решения.		
		Владеть			
		1 УРОВЕНЬ	Навыками организации командного взаимодействия для решения управленческих задач;		
		2 УРОВЕНЬ	Навыками организации командного взаимодействия для решения управленческих задач; Навыками использования компьютерной техники для решения профессиональных задач.		
		3 УРОВЕНЬ	Навыками организации командного взаимодействия для решения управленческих задач; Навыками использования компьютерной техники для решения профессиональных задач. Навыками диагностики этических проблем и применения основных моделей принятия этических управленческих решений;		
		ОПК-4	Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать	
				1 УРОВЕНЬ	Особенности человеческого восприятия, его влияние на формирование отношения к другим людям и установок на поведение,
2 УРОВЕНЬ	Особенности человеческого восприятия, его влияние на формирование отношения к другим людям и установок на поведение, Приемы организации и проведения эффективных деловых переговоров.				
3 УРОВЕНЬ	Особенности человеческого восприятия, его влияние на формирование отношения к другим людям и установок на поведение, Приемы организации и проведения эффективных деловых переговоров.				
Уметь					
1 УРОВЕНЬ	Диагностировать психическое состояние партнера по общению,				
2 УРОВЕНЬ	Диагностировать психическое состояние партнера по общению, Читать невербальную информацию,				

		3 УРОВЕНЬ	Диагностировать психическое состояние партнера по общению, Читать невербальную информацию, Организовывать и проводить совещания как формы группового принятия решений.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Приемами эффективного слушания, выступления в больших и малых аудиториях.
		2 УРОВЕНЬ	Приемами эффективного слушания, выступления в больших и малых аудиториях. Использования современных коммуникационных технологий.
		3 УРОВЕНЬ	Приемами эффективного слушания, выступления в больших и малых аудиториях. Использования современных коммуникационных технологий.
ОПК-5	Владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Методики оценки эффективности инвестиционных проектов и предпринимательских рисков, эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия в целом;
		2 УРОВЕНЬ	Методики оценки эффективности инвестиционных проектов и предпринимательских рисков, эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия в целом; Методику и технические приемы экономического (финансового и управленческого) анализа;
		3 УРОВЕНЬ	Методики оценки эффективности инвестиционных проектов и предпринимательских рисков, эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия в целом; Методику и технические приемы экономического (финансового и управленческого) анализа; Методы и приемы экономического анализа в исследовании экономических процессов.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Применять методику и технические приемы экономического (финансового и управленческого) анализа;
		2 УРОВЕНЬ	Применять методику и технические приемы экономического (финансового и управленческого) анализа; Использовать экспресс-методику анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности;
		3 УРОВЕНЬ	Применять методику и технические приемы экономического (финансового и управленческого) анализа; Использовать экспресс-методику анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности; применять результаты аналитических расчетов в целях обоснования бизнес-плана.
		Владеть	

		1 УРОВЕНЬ	Задействовать методики оценки эффективности инвестиционных проектов и предпринимательских рисков, эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия в целом;
		2 УРОВЕНЬ	Задействовать методики оценки эффективности инвестиционных проектов и предпринимательских рисков, эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия в целом; Методами и приемами экономического анализа в исследовании экономических процессов.
		3 УРОВЕНЬ	Задействовать методики оценки эффективности инвестиционных проектов и предпринимательских рисков, эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия в целом; Методами и приемами экономического анализа в исследовании экономических процессов. Навыками проведения факторного анализа финансовых результатов, объема производства и реализации, издержек и рентабельности предприятия.
ОПК-6	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Об основных направлениях развития теории и практики принятия решений;
		2 УРОВЕНЬ	Об основных направлениях развития теории и практики принятия решений; Об особенностях принятия решений в условиях риска, неопределенности и конфликтных ситуаций;
		3 УРОВЕНЬ	Об основных направлениях развития теории и практики принятия решений; Об особенностях принятия решений в условиях риска, неопределенности и конфликтных ситуаций; Об использовании новых информационных технологий для поддержки принятия решений.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Владеть средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления;
		2 УРОВЕНЬ	Владеть средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления; Обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных.
		3 УРОВЕНЬ	Владеть средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления; Обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Навыками поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого государственного решения.
		2 УРОВЕНЬ	Навыками поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого государственного решения. Навыками подготовки информационно-методических материалов по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти.

		3 УРОВЕНЬ	Навыками поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого государственного решения. Навыками подготовки информационно-методических материалов по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти.
Профессиональные компетенции (ПК)			
ПК-3	Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Принципы развития и закономерности функционирования государственной организации;
		2 УРОВЕНЬ	Принципы развития и закономерности функционирования государственной организации; её отличия от частной организации;
		3 УРОВЕНЬ	Принципы развития и закономерности функционирования государственной организации; её отличия от частной организации; основные принципы функционирования государственной и местной власти;
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Анализировать в общих чертах основные экономические и политические события в стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;
		2 УРОВЕНЬ	Анализировать в общих чертах основные экономические и политические события в стране и за ее пределами. Находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики. Организовать и провести практические исследования социально-экономической обстановки, конкретных форм управления.
		3 УРОВЕНЬ	Анализировать в общих чертах основные экономические и политические события в стране и за ее пределами. Находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики. Организовать и провести практические исследования социально-экономической обстановки, конкретных форм управления. Применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Навыками адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.
2 УРОВЕНЬ	Владеет практическими навыками, умениями, использует методики; методами оценки состояния управления по потенциальным возможностям экономического, социального и организационного развития		

		3 УРОВЕНЬ	Владеет практическими навыками, умениями, использует методики; методами оценки состояния управления по потенциальным возможностям экономического, социального и организационного развития, обладает стремлением к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.
ПК-9	Способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	О сущности и основных видах дискуссионно - речевой деятельности.
		2 УРОВЕНЬ	О сущности и основных видах дискуссионно - речевой деятельности. О языке и стиле публичных выступлений. Об основных полемических приёмах и методике их реализации.
		3 УРОВЕНЬ	О сущности и основных видах дискуссионно - речевой деятельности. О языке и стиле публичных выступлений. Об основных полемических приёмах и методике их реализации. О невербальных средствах оратора.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Отстаивать свои взгляды в спорах, дискуссиях.
		2 УРОВЕНЬ	Отстаивать свои взгляды в спорах, дискуссиях. Основные механизмы взаимодействия со СМИ; Специфику внутреннего и внешнего имиджа, механизмы его формирования в коммерческих и некоммерческих организациях, политической и культурной сферах;
		3 УРОВЕНЬ	Отстаивать свои взгляды в спорах, дискуссиях. Основные механизмы взаимодействия со СМИ; Специфику внутреннего и внешнего имиджа, механизмы его формирования в коммерческих и некоммерческих организациях, политической и культурной сферах; Особенности планирования и проведения PR-акции и PR-кампании;
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.
		2 УРОВЕНЬ	Современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, современными методами управления человеческими ресурсами
		3 УРОВЕНЬ	Современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, современными методами управления человеческими ресурсами
		ПК-10	Способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
1 УРОВЕНЬ	Об основных механизмах функционирования профессиональной этики.		
2 УРОВЕНЬ	Об основных механизмах функционирования профессиональной этики. Основные нормы этики делового общения.		
3 УРОВЕНЬ	Об основных механизмах функционирования профессиональной этики. Основные нормы этики делового общения.		
Уметь			

		1 УРОВЕНЬ	Логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь;
		2 УРОВЕНЬ	Логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; ориентироваться в системе современных политических технологий.
		3 УРОВЕНЬ	Логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; ориентироваться в системе современных политических технологий.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Культурой и техникой ведения дискуссий;
		2 УРОВЕНЬ	Культурой и техникой ведения дискуссий; Приемами воздействия на аудиторию.
		3 УРОВЕНЬ	Культурой и техникой ведения дискуссий; Приемами воздействия на аудиторию.
ПК-11	Владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	О взаимосвязи процессов, происходящих в современном обществе и в системе управления государством;
		2 УРОВЕНЬ	О взаимосвязи процессов, происходящих в современном обществе и в системе управления государством; Проблемы и тенденции развития PR.
		3 УРОВЕНЬ	О взаимосвязи процессов, происходящих в современном обществе и в системе управления государством; Проблемы и тенденции развития PR. О роли государства как одного из источников обеспечения общественного сектора необходимыми ресурсами.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Общаться четко, сжато, убедительно, выбирать подходящие для аудитории стиль и содержание;
		2 УРОВЕНЬ	Общаться четко, сжато, убедительно, выбирать подходящие для аудитории стиль и содержание; Использовать современные коммуникационные технологии;
		3 УРОВЕНЬ	Общаться четко, сжато, убедительно, выбирать подходящие для аудитории стиль и содержание; Использовать современные коммуникационные технологии; Общаться с объектами коммуникаций; Получать информацию, ориентированную на применение ее в будущем.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Навыками для последующей успешной профессиональной деятельности.
		2 УРОВЕНЬ	Навыками для последующей успешной профессиональной деятельности. Навыками толерантного и политически корректного построения взаимодействия в рамках трудового коллектива.
		3 УРОВЕНЬ	Навыками для последующей успешной профессиональной деятельности. Навыками формирования положительного образа Российской Федерации на международной арене.

Содержание и структура учебной практики

Учебная практика студентов очного отделения проводится на первом курсе. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели или 108 часов. Объем контактной работы – 4 часа. Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

На начальном этапе прохождения учебной практики студент обязан:

- присутствовать на всех организационных собраниях и консультациях по учебной практике;
- познакомиться с программой прохождения учебной практики;
- в случае самостоятельного подбора места прохождения учебной практики представить на кафедру письмо-запрос организации и договор о предоставлении места прохождения учебной практики с указанием сроков;
- получить документацию по учебной практике (программу учебной практики и дневник учебной практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой;
- получить индивидуальное задание у научного руководителя по учебной практике, согласовать с ним календарный план работы на период практики и совместный рабочий график (план) проведения практики.

В период прохождения учебной практики студент обязан:

- активно овладевать практическими навыками работы по направлению;
- качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;
- выполнять правила внутреннего распорядка организации;
- собирать и обобщать необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале;
- качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;
- регулярно вести дневник практики;

На заключительном этапе прохождения учебной практики студент обязан:

- оформить дневник по установленной форме и сдать на кафедру сразу после окончания практики; представить отзыв руководителя практики от предприятия.
- подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы учебной практики и своевременно сдать руководителю или на кафедру «Государственное и муниципальное управление»;
- защитить в установленные сроки отчет по практике.

Содержание отчета должно соответствовать программе учебной практики. Отчет по прохождению практики является основным документом, определяющим качество проделанной студентом работы. Изучение и оформление материалов для отчета должно проводиться студентом равномерно в течение всего времени прохождения учебной практики.

В процессе прохождения учебной практики студент должен:

- изучить основные направления деятельности организации; ознакомиться с нормативно-правовыми актами, регулирующими и регламентирующими деятельность организации;

- ознакомиться с учредительными документами организации: уставом; положением о работе отдельных служб и структурных подразделений; штатным расписанием; инструкциями по технике безопасности;

- изучить организационно структуру и систему управления учреждения (предприятия): функциональные характеристики и назначение отдельных служб и структурных подразделений; общие принципы их взаимодействия, методику работы с персоналом;

- ознакомиться с должностными инструкциями и квалификационными требованиями сотрудников, различными видами их ответственности;

- изучить организационное, материально-техническое и информационное обеспечение деятельности учреждения (предприятия), отдельного структурного подразделения;

- изучить требования к номенклатуре дел и порядку ведения делопроизводства организации, отдельного структурного подразделения учреждения (предприятия);

- ознакомиться с видами организационно-распорядительных документов организации, отдельного структурного подразделения: приказами, распоряжениями, докладным и служебными записками.

По месту прохождения практики студенты проходят инструктажи:

- по технике безопасности;

- по пожарной безопасности.

Студенты знакомятся с правилами внутреннего распорядка (особенностями режима) объекта практики.

К теоретическому разделу практики относятся:

- знакомство с организационной структурой, функциями, задачами объекта практики;

- знакомство с содержанием и особенностями деятельности объекта практики;

- знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность объекта практики;

- знакомство с нормативными документами, регламентирующими взаимодействие объекта практики с другими учреждениями;

- знакомство с организационно-распорядительными документами (должностные инструкции, приказы и распоряжения, докладные и служебные записки и др.) объекта практики;

- изучение организационного, материально-технического и информационного обеспечения деятельности структурного подразделения объекта практики.

К практическому разделу практики относятся:

- приобретение и закрепление практических навыков и умений самостоятельной работы;

- приобретение опыта работы в коллективе.

Тематика индивидуальных заданий для студентов подбирается совместно руководителями практики от кафедры и предприятия.

Индивидуальное задание должно предусматривать более глубокое изучение студентом той или иной стороны предприятия, чем это предусмотрено программой для всей группы студентов.

Индивидуальное задание может представлять научно-исследовательскую работу.

При разработке программы научно-исследовательской работы предоставляется возможность обучающимся:

- изучать специальную литературу и получать другую справочную и научно-техническую информацию, отражающую достижения отечественной и зарубежной науки;
- участвовать в проведении научных исследований, в выполнении инновационных разработок (проектов);
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
- принимать участие в разработке новых видов продуктов и услуг;
- составлять отчеты (разделы отчета) по научно-исследовательской теме или ее разделу (этапу, заданию);
- публиковаться в научно-практических изданиях;
- выступить с докладом на конференции и т.п.

Контроль выполнения программы учебной практики проводится во время контактной работы. Допускаются иные формы контроля прохождения учебной практики со стороны руководителя практики от вуза (личное посещение предприятия, получение сообщений руководителя учебной практики от предприятия и др.).

Выполнение студентом индивидуального задания является важнейшим этапом прохождения учебной практики, развивающим самостоятельность в работе, расширяющим кругозор и позволяющим применить полученные в вузе теоретические знания для решения конкретных задач.

Аннотация программы Учебной практики заочной формы обучения

Цели и задачи учебной практики

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Цель учебной практики – закрепление знаний, полученных студентом в процессе теоретического обучения, овладение навыками, умениями, технологиями, компетенциями, необходимыми для профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Задачами учебной практики являются - получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники РИБиУ, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

основные виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- проектная;

дополнительные виды профессиональной деятельности:

- коммуникативная;
- исполнительно-распорядительная.

Место проведения практики

Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная.

Учебная практика в рамках учебного плана может проходить в органе государственной власти или местного самоуправления, государственном или муниципальном учреждении, государственном унитарном предприятии или муниципальном предприятии, учебном заведении. Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях РИБиУ.

Конкретное место прохождения практики определяется руководителем практики от вуза, с учетом пожеланий студента и утверждается приказом ректора.

Студенты также могут проходить практику по индивидуальному плану, содержание и сроки выполнения которого определяются руководителем практики и утверждаются заведующим кафедрой.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитываются состояние здоровья и требования по доступности.

Требования к результатам прохождения учебной практики

В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ООП РИБиУ по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, в результате прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции из образовательной программы	Результаты обучения	
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			
ОПК-1	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
		2 УРОВЕНЬ	Особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном праве;
		3 УРОВЕНЬ	Особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых

			статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном праве; Правила применения норм права; Свободно ориентироваться в правовой системе России.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;
		2 УРОВЕНЬ	Использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; Использовать методику поиска необходимой информации, формирования источников и библиографической базы, понятийного аппарата, для обеспечения их юридически грамотного использования в изучаемой области общественных отношений.
		3 УРОВЕНЬ	Использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; Использовать методику поиска необходимой информации, формирования источников и библиографической базы, понятийного аппарата, для обеспечения их юридически грамотного использования в изучаемой области общественных отношений. Вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Навыками работы с правовыми актами;
		2 УРОВЕНЬ	Навыками работы с правовыми актами; Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
		3 УРОВЕНЬ	Навыками работы с правовыми актами; Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; Навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота.
ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Основополагающие законы и принципы управления, общенаучные и специфические методы теории управления;

последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	2 УРОВЕНЬ	<p>Основополагающие законы и принципы управления, общенаучные и специфические методы теории управления;</p> <p>Функции и процессы управления, методы управленческого воздействия;</p>
	3 УРОВЕНЬ	<p>Основополагающие законы и принципы управления, общенаучные и специфические методы теории управления;</p> <p>Функции и процессы управления, методы управленческого воздействия; Методы решения управленческих проблем и реализации функций управления, современные технологии управления и принятия решений, специфику адаптивного и ситуационного управления, принципы и основные положения стратегического управления. Как правильно ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.</p>
	Уметь	
	1 УРОВЕНЬ	Оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
	2 УРОВЕНЬ	<p>Оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;</p> <p>Сформулировать (выбрать) совокупность оценочных критериев, сравнить и оценить альтернативные решения, обосновать выбор решения на основе конкретного решающего правила.</p>
	3 УРОВЕНЬ	<p>Оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;</p> <p>Сформулировать (выбрать) совокупность оценочных критериев, сравнить и оценить альтернативные решения, обосновать выбор решения на основе конкретного решающего правила.</p> <p>Анализировать данные и информацию о состоянии системы управления и проблемных ситуаций, оценивать возможные способы действий и разрабатывать альтернативные варианты управляющих воздействий, формулировать цели в рамках решения проблем и проблемных ситуаций, находить или разрабатывать способы достижения целей, организовывать работу по решению задач и достижению целей.</p>
	Владеть	
	1 УРОВЕНЬ	Навыками использования основных методов принятия управленческих решений
	2 УРОВЕНЬ	<p>Навыками использования основных методов принятия управленческих решений</p> <p>Методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).</p>
	3 УРОВЕНЬ	<p>Навыками использования основных методов принятия управленческих решений</p> <p>Методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).</p> <p>Навыками организации и проведения на предприятиях (в отраслях) исследования систем и подсистем управления, используя наиболее</p>

			распространенные методы (например, метод дерева целей, метод Дельфи, метод мозговой атаки, метод синектики).
ОПК-3	Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, современными методами управления человеческими ресурсами.
		2 УРОВЕНЬ	Современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, современными методами управления человеческими ресурсами. Способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков
		3 УРОВЕНЬ	Современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, современными методами управления человеческими ресурсами. Способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков Современные методы подготовки и разработки решений, количественные и качественные методы оценки альтернатив, специфику и методы групповых (коллективных) решений
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением;
		2 УРОВЕНЬ	Ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением; Выделять наиболее значимые результаты проведенного исследования с позиции их важности для выработки управленческих решений и разработки управленческих воздействий на объект исследования;
		3 УРОВЕНЬ	Ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением; Выделять наиболее значимые результаты проведенного исследования с позиции их важности для выработки управленческих решений и разработки управленческих воздействий на объект исследования; Оценивать и выбирать альтернативные варианты решения.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Навыками организации командного взаимодействия для решения управленческих задач;
		2 УРОВЕНЬ	Навыками организации командного взаимодействия для решения управленческих задач; Навыками использования компьютерной техники для решения профессиональных задач.
		3 УРОВЕНЬ	Навыками организации командного взаимодействия для решения управленческих задач; Навыками использования компьютерной техники для решения профессиональных задач. Навыками диагностики этических проблем и применения основных моделей принятия этических управленческих решений;
		ОПК-4	Способностью

	осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	1 УРОВЕНЬ	Особенности человеческого восприятия, его влияние на формирование отношения к другим людям и установок на поведение,
		2 УРОВЕНЬ	Особенности человеческого восприятия, его влияние на формирование отношения к другим людям и установок на поведение, Приемы организации и проведения эффективных деловых переговоров.
		3 УРОВЕНЬ	Особенности человеческого восприятия, его влияние на формирование отношения к другим людям и установок на поведение, Приемы организации и проведения эффективных деловых переговоров.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Диагностировать психическое состояние партнера по общению,
		2 УРОВЕНЬ	Диагностировать психическое состояние партнера по общению, Читать невербальную информацию,
		3 УРОВЕНЬ	Диагностировать психическое состояние партнера по общению, Читать невербальную информацию, Организовывать и проводить совещания как формы группового принятия решений.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Приемами эффективного слушания, выступления в больших и малых аудиториях.
		2 УРОВЕНЬ	Приемами эффективного слушания, выступления в больших и малых аудиториях. Использования современных коммуникационных технологий.
		3 УРОВЕНЬ	Приемами эффективного слушания, выступления в больших и малых аудиториях. Использования современных коммуникационных технологий.
		ОПК-5	Владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
1 УРОВЕНЬ	Методики оценки эффективности инвестиционных проектов и предпринимательских рисков, эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия в целом;		
2 УРОВЕНЬ	Методики оценки эффективности инвестиционных проектов и предпринимательских рисков, эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия в целом; Методику и технические приемы экономического (финансового и управленческого) анализа;		
3 УРОВЕНЬ	Методики оценки эффективности инвестиционных проектов и предпринимательских рисков, эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия в целом; Методику и технические приемы экономического (финансового и управленческого) анализа; Методы и приемы экономического анализа в исследовании экономических процессов.		
Уметь			
1 УРОВЕНЬ	Применять методику и технические приемы экономического (финансового и управленческого) анализа;		

		2 УРОВЕНЬ	Применять методику и технические приемы экономического (финансового и управленческого) анализа; Использовать экспресс-методику анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности;
		3 УРОВЕНЬ	Применять методику и технические приемы экономического (финансового и управленческого) анализа; Использовать экспресс-методику анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности; применять результаты аналитических расчетов в целях обоснования бизнес-плана.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Задействовать методики оценки эффективности инвестиционных проектов и предпринимательских рисков, эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия в целом;
		2 УРОВЕНЬ	Задействовать методики оценки эффективности инвестиционных проектов и предпринимательских рисков, эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия в целом; Методами и приемами экономического анализа в исследовании экономических процессов.
		3 УРОВЕНЬ	Задействовать методики оценки эффективности инвестиционных проектов и предпринимательских рисков, эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия в целом; Методами и приемами экономического анализа в исследовании экономических процессов. Навыками проведения факторного анализа финансовых результатов, объема производства и реализации, издержек и рентабельности предприятия.
ОПК-6	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Об основных направлениях развития теории и практики принятия решений;
		2 УРОВЕНЬ	Об основных направлениях развития теории и практики принятия решений; Об особенностях принятия решений в условиях риска, неопределенности и конфликтных ситуаций;
		3 УРОВЕНЬ	Об основных направлениях развития теории и практики принятия решений; Об особенностях принятия решений в условиях риска, неопределенности и конфликтных ситуаций; Об использовании новых информационных технологий для поддержки принятия решений.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Владеть средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления;
		2 УРОВЕНЬ	Владеть средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления; Обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных.
		3 УРОВЕНЬ	Владеть средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления; Обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных.
		Владеть	

		1 УРОВЕНЬ	Навыками поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого государственного решения.
		2 УРОВЕНЬ	Навыками поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого государственного решения. Навыками подготовки информационно-методических материалов по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти.
		3 УРОВЕНЬ	Навыками поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого государственного решения. Навыками подготовки информационно-методических материалов по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти.
Профессиональные компетенции (ПК)			
ПК-3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Принципы развития и закономерности функционирования государственной организации;
		2 УРОВЕНЬ	Принципы развития и закономерности функционирования государственной организации; её отличия от частной организации;
		3 УРОВЕНЬ	Принципы развития и закономерности функционирования государственной организации; её отличия от частной организации; основные принципы функционирования государственной и местной власти;
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Анализировать в общих чертах основные экономические и политические события в стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;
		2 УРОВЕНЬ	Анализировать в общих чертах основные экономические и политические события в стране и за ее пределами. Находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики. Организовать и провести практические исследования социально-экономической обстановки, конкретных форм управления.
		3 УРОВЕНЬ	Анализировать в общих чертах основные экономические и политические события в стране и за ее пределами. Находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики. Организовать и провести практические исследования социально-экономической обстановки, конкретных форм управления. Применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных

			организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Навыками адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.
		2 УРОВЕНЬ	Владеет практическими навыками, умениями, использует методики; методами оценки состояния управления по потенциальным возможностям экономического, социального и организационного развития
		3 УРОВЕНЬ	Владеет практическими навыками, умениями, использует методики; методами оценки состояния управления по потенциальным возможностям экономического, социального и организационного развития, обладает стремлением к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.
ПК-9	Способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	О сущности и основных видах дискуссионно - речевой деятельности.
		2 УРОВЕНЬ	О сущности и основных видах дискуссионно - речевой деятельности. О языке и стиле публичных выступлений. Об основных полемических приёмах и методике их реализации.
		3 УРОВЕНЬ	О сущности и основных видах дискуссионно - речевой деятельности. О языке и стиле публичных выступлений. Об основных полемических приёмах и методике их реализации. О невербальных средствах оратора.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Отстаивать свои взгляды в спорах, дискуссиях.
		2 УРОВЕНЬ	Отстаивать свои взгляды в спорах, дискуссиях. Основные механизмы взаимодействия со СМИ; Специфику внутреннего и внешнего имиджа, механизмы его формирования в коммерческих и некоммерческих организациях, политической и культурной сферах;
		3 УРОВЕНЬ	Отстаивать свои взгляды в спорах, дискуссиях. Основные механизмы взаимодействия со СМИ; Специфику внутреннего и внешнего имиджа, механизмы его формирования в коммерческих и некоммерческих организациях, политической и культурной сферах; Особенности планирования и проведения PR-акции и PR-кампании;
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.
		2 УРОВЕНЬ	Современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, современными методами управления человеческими ресурсами
		3 УРОВЕНЬ	Современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, современными методами управления человеческими ресурсами

ПК-10	Способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Об основных механизмах функционирования профессиональной этики.
		2 УРОВЕНЬ	Об основных механизмах функционирования профессиональной этики. Основные нормы этики делового общения.
		3 УРОВЕНЬ	Об основных механизмах функционирования профессиональной этики. Основные нормы этики делового общения.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь;
		2 УРОВЕНЬ	Логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; ориентироваться в системе современных политических технологий.
		3 УРОВЕНЬ	Логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; ориентироваться в системе современных политических технологий.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Культурой и техникой ведения дискуссий;
		2 УРОВЕНЬ	Культурой и техникой ведения дискуссий; Приемами воздействия на аудиторию.
		3 УРОВЕНЬ	Культурой и техникой ведения дискуссий; Приемами воздействия на аудиторию.
		ПК-11	Владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
1 УРОВЕНЬ	О взаимосвязи процессов, происходящих в современном обществе и в системе управления государством;		
2 УРОВЕНЬ	О взаимосвязи процессов, происходящих в современном обществе и в системе управления государством; Проблемы и тенденции развития PR.		
3 УРОВЕНЬ	О взаимосвязи процессов, происходящих в современном обществе и в системе управления государством; Проблемы и тенденции развития PR. О роли государства как одного из источников обеспечения общественного сектора необходимыми ресурсами.		
Уметь			
1 УРОВЕНЬ	Общаться четко, сжато, убедительно, выбирать подходящие для аудитории стиль и содержание;		
2 УРОВЕНЬ	Общаться четко, сжато, убедительно, выбирать подходящие для аудитории стиль и содержание; Использовать современные коммуникационные технологии;		
3 УРОВЕНЬ	Общаться четко, сжато, убедительно, выбирать подходящие для аудитории стиль и содержание; Использовать современные коммуникационные технологии; Общаться с объектами коммуникаций; Получать информацию, ориентированную на применение ее в будущем.		
Владеть			
1 УРОВЕНЬ	Навыками для последующей успешной профессиональной деятельности.		
2 УРОВЕНЬ	Навыками для последующей успешной профессиональной деятельности.		

			Навыками толерантного и политически корректного посторения взаимодействия в рамках трудового коллектива.
		3 УРОВЕНЬ	Навыками для последующей успешной профессиональной деятельности. Навыками формирования положительного образа Российской Федерации на международной арене.

Содержание и структура учебной практики

Учебная практика студентов заочного отделения проводится на третьем курсе. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели или 108 часов. Объем контактной работы – 4 часа. Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

На начальном этапе прохождения учебной практики студент обязан:

- присутствовать на всех организационных собраниях и консультациях по учебной практике;

- познакомиться с программой прохождения учебной практики;

- в случае самостоятельного подбора места прохождения учебной практики представить на кафедру письмо-запрос организации и договор о предоставлении места прохождения учебной практики с указанием сроков;

- получить документацию по учебной практике (программу учебной практики и дневник учебной практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой;

- получить индивидуальное задание у научного руководителя по учебной практике, согласовать с ним календарный план работы на период практики и совместный рабочий график (план) проведения практики;

В период прохождения учебной практики студент обязан:

- активно овладевать практическими навыками работы по направлению;

- качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;

- выполнять правила внутреннего распорядка организации;

- собирать и обобщать необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике;

- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале;

- качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;

- регулярно вести дневник практики;

На заключительном этапе прохождения учебной практики студент обязан:

- оформить дневник по установленной форме и сдать на кафедру сразу после окончания практики; представить отзыв руководителя практики от предприятия.

- подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы учебной практики и своевременно сдать руководителю или на кафедру «Государственное и муниципальное управление»;

- защитить в установленные сроки отчет по практике.

Содержание отчета должно соответствовать программе учебной практики. Отчет по прохождению практики является основным документом, определяющим качество проделанной студентом работы. Изучение и оформление материалов для

отчета должно проводиться студентом равномерно в течение всего времени прохождения учебной практики.

В процессе прохождения учебной практики студент должен:

- изучить основные направления деятельности организации; ознакомиться с нормативно-правовыми актами, регулирующими и регламентирующими деятельность организации;

- ознакомиться с учредительными документами организации: уставом; положением о работе отдельных служб и структурных подразделений; штатным расписанием; инструкциями по технике безопасности;

- изучить организационно структуру и систему управления учреждения (предприятия): функциональные характеристики и назначение отдельных служб и структурных подразделений; общие принципы их взаимодействия, методику работы с персоналом;

- ознакомиться с должностными инструкциями и квалификационными требованиями сотрудников, различными видами их ответственности;

- изучить организационное, материально-техническое и информационное обеспечение деятельности учреждения (предприятия), отдельного структурного подразделения;

- изучить требования к номенклатуре дел и порядку ведения делопроизводства организации, отдельного структурного подразделения учреждения (предприятия);

- ознакомиться с видами организационно-распорядительных документов организации, отдельного структурного подразделения: приказами, распоряжениями, докладным и служебными записками.

По месту прохождения практики студенты проходят инструктажи:

- по технике безопасности;

- по пожарной безопасности.

Студенты знакомятся с правилами внутреннего распорядка (особенностями режима) объекта практики.

К теоретическому разделу практики относится:

- знакомство с организационной структурой, функциями, задачами объекта практики;

- знакомство с содержанием и особенностями деятельности объекта практики;

- знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность объекта практики;

- знакомство с нормативными документами, регламентирующими взаимодействие объекта практики с другими учреждениями;

- знакомство с организационно-распорядительными документами (должностные инструкции, приказы и распоряжения, докладные и служебные записки и др.) объекта практики;

- изучение организационного, материально-технического и информационного обеспечения деятельности структурного подразделения объекта практики.

К практическому разделу практики относится:

- приобретение и закрепление практических навыков и умений самостоятельной работы;

- приобретение опыта работы в коллективе.

Тематика индивидуальных заданий для студентов подбирается совместно руководителями практики от кафедры и предприятия.

Индивидуальное задание должно предусматривать более глубокое изучение студентом той или иной стороны предприятия, чем это предусмотрено программой для всей группы студентов.

Индивидуальное задание может представлять научно-исследовательскую работу.

При разработке программы научно-исследовательской работы предоставляется возможность обучающимся:

- изучать специальную литературу и получать другую справочную и научно-техническую информацию, отражающую достижения отечественной и зарубежной науки;

- участвовать в проведении научных исследований, в выполнении инновационных разработок (проектов);

- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);

- принимать участие в разработке новых видов продуктов и услуг;

- составлять отчеты (разделы отчета) по научно-исследовательской теме или ее разделу (этапу, заданию);

- публиковаться в научно-практических изданиях;

- выступить с докладом на конференции и т.п.

Контроль выполнения программы учебной практики проводится во время контактной работы. Допускаются иные формы контроля прохождения учебной практики со стороны руководителя практики от вуза (личное посещение предприятия, получение сообщений руководителя учебной практики от предприятия и др.).

Выполнение студентом индивидуального задания является важнейшим этапом прохождения учебной практики, развивающим самостоятельность в работе, расширяющим кругозор и позволяющим применить полученные в вузе теоретические знания для решения конкретных задач.

Аннотация программы Производственной практики.

Тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа

Форма обучения – очная

Цели и задачи производственной практики

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа.

Цель производственной практики – закрепление и обновление знаний, овладение практическими навыками, умениями и технологиями практической деятельности, а также формирование профессиональной компетентности, развитие

деловых, организаторских и личностных качеств студентов для последующей эффективной работы в органах государственной власти и местного самоуправления, в других организациях и учреждениях.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения профильных дисциплин;

- получение практических навыков применения методов сбора и обработки информации о социальных явлениях и процессах для вскрытия резервов управления;

- изучение на практике организационного построения системы управления, ее основных составляющих и их роли в достижении поставленных целей, а также обязанностей, прав и ответственности государственных и муниципальных служащих;

- исследование ресурсного потенциала территорий и предприятий;

- овладение на практике методами государственного и муниципального управления;

- освоение методики разработки программ и планов социально-экономического развития муниципального образования (региона);

- изучение финансово-экономического состояния объекта практики;

- проработка кадрового, информационного и технического обеспечения исследуемой системы управления;

- знакомство с используемыми методами подготовки и обоснования управленческих решений, организации контроля за их выполнением;

- приобретение навыков взаимодействия с руководством, коллегами и подчиненными.

- получение практических навыков преподавательской деятельности.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники РИБиУ, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

основные виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;

- проектная;

дополнительные виды профессиональной деятельности:

- коммуникативная;

- исполнительно-распорядительная.

Место проведения практики

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;

- выездная.

Часть производственной практики - Педагогическая практика проводится на базе кафедр РИБиУ, либо на базе иных образовательных организаций.

Основными базами практики студентов являются:

1. Органы государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления.

3. Структурные подразделения органов государственной власти и органов местного самоуправления, построенные как по отраслевому, функциональному, так и по территориальному принципам.

4. Государственные и муниципальные предприятия (учреждения).

Базами практики могут быть и другие учреждения, организации и предприятия, научные и образовательные организации, политические партии, общественно-политические, некоммерческие и коммерческие организации.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях РИБиУ. Отдельные студенты могут проходить практику по индивидуальному плану, содержание и сроки выполнения которого определяются руководителем практики и утверждаются заведующим кафедрой.

Конкретное место прохождения практики определяется руководителем практики от вуза, с учетом пожеланий студента и утверждается приказом ректора.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитываются состояние здоровья и требования по доступности.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ООП РИБиУ по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, в результате прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции из образовательной программы	Результаты обучения	
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			
ОПК-1	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Правила применения норм права; Свободно ориентироваться в правовой системе России.
		2 УРОВЕНЬ	Правила применения норм права; Свободно ориентироваться в правовой системе России. Знать организационную и правовую основу деятельности управленческого органа;
		3 УРОВЕНЬ	Правила применения норм права; Свободно ориентироваться в правовой системе России. Знать организационную и правовую основу деятельности управленческого органа; Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном праве.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Читать, обобщать и анализировать законодательные акты различных уровней; Правильно толковать нормы права, регулирующие государственную и муниципальную службу.

		2 УРОВЕНЬ	<p>Читать, обобщать и анализировать законодательные акты различных уровней; Правильно толковать нормы права, регулирующие государственную и муниципальную службу.</p> <p>Использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;</p>
		3 УРОВЕНЬ	<p>Читать, обобщать и анализировать законодательные акты различных уровней; Правильно толковать нормы права, регулирующие государственную и муниципальную службу.</p> <p>Использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;</p> <p>Вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.</p>
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Навыками работы с правовыми актами;
		2 УРОВЕНЬ	Навыками работы с правовыми актами; Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
		3 УРОВЕНЬ	Навыками работы с правовыми актами; Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; Навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота.
ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Функции и процессы управления, методы управленческого воздействия;
		2 УРОВЕНЬ	<p>Функции и процессы управления, методы управленческого воздействия;</p> <p>Методы решения управленческих проблем и реализации функций управления, современные технологии управления и принятия решений, специфику адаптивного и ситуационного управления, принципы и основные положения стратегического управления.</p>
		3 УРОВЕНЬ	<p>Функции и процессы управления, методы управленческого воздействия;</p> <p>Методы решения управленческих проблем и реализации функций управления, современные технологии управления и принятия решений, специфику адаптивного и ситуационного управления, принципы и основные положения стратегического управления.</p> <p>Как правильно ставить цели и формулировать</p>

			задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
		2 УРОВЕНЬ	Оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; Сформулировать (выбрать) совокупность оценочных критериев, сравнить и оценить альтернативные решения, обосновать выбор решения на основе конкретного решающего правила.
		3 УРОВЕНЬ	Оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; Сформулировать (выбрать) совокупность оценочных критериев, сравнить и оценить альтернативные решения, обосновать выбор решения на основе конкретного решающего правила. Анализировать данные и информацию о состоянии системы управления и проблемных ситуаций, оценивать возможные способы действий и разрабатывать альтернативные варианты управляющих воздействий, формулировать цели в рамках решения проблем и проблемных ситуаций, находить или разрабатывать способы достижения целей, организовывать работу по решению задач и достижению целей.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Навыками профессионального выполнения заданий исполнителя или младшего руководителя на конкретном рабочем месте;
		2 УРОВЕНЬ	Навыками профессионального выполнения заданий исполнителя или младшего руководителя на конкретном рабочем месте; Навыками организации и проведения на предприятиях (в отраслях) исследования систем и подсистем управления, используя наиболее распространенные методы.
		3 УРОВЕНЬ	Навыками профессионального выполнения заданий исполнителя или младшего руководителя на конкретном рабочем месте; Навыками организации и проведения на предприятиях (в отраслях) исследования систем и подсистем управления, используя наиболее распространенные методы.
ОПК-3	Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Современные методы подготовки и разработки решений, количественные и качественные методы оценки альтернатив, специфику и методы групповых (коллективных) решений.
		2 УРОВЕНЬ	Современные методы подготовки и разработки решений, количественные и качественные методы оценки альтернатив, специфику и методы групповых (коллективных) решений. Функции и процессы управления, методы управленческого воздействия;

	делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	3 УРОВЕНЬ	Современные методы подготовки и разработки решений, количественные и качественные методы оценки альтернатив, специфику и методы групповых (коллективных) решений. Функции и процессы управления, методы управленческого воздействия; Методы решения управленческих проблем и реализации функций управления.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Проводить аудит кадрового потенциала организации; Прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; Разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
		2 УРОВЕНЬ	Проводить аудит кадрового потенциала организации; Прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; Разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; Участвовать в реализации программ организационных изменений; Оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач; Эффективно взаимодействовать с другими исполнителями;
		3 УРОВЕНЬ	Проводить аудит кадрового потенциала организации; Прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; Разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; Участвовать в реализации программ организационных изменений; Оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач; Эффективно взаимодействовать с другими исполнителями; Ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением; Выделять наиболее значимые результаты проведенного исследования с позиции их важности для выработки управленческих решений и разработки управленческих воздействий на объект исследования; Оценивать и выбирать альтернативные варианты решения.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Навыками эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; Современным инструментарием управления человеческими ресурсами;

		2 УРОВЕНЬ	<p>Навыками эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</p> <p>Современным инструментарием управления человеческими ресурсами;</p> <p>Методами планирования служебной карьеры, применения имеющихся технологий и методов кадровой работы;</p> <p>Навыками организации командного взаимодействия для решения управленческих задач;</p>
		3 УРОВЕНЬ	<p>Навыками эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</p> <p>Современным инструментарием управления человеческими ресурсами;</p> <p>Методами планирования служебной карьеры, применения имеющихся технологий и методов кадровой работы;</p> <p>Навыками организации командного взаимодействия для решения управленческих задач;</p> <p>Навыками диагностики этических проблем и применения основных моделей принятия этических управленческих решений.</p>
ОПК-4	Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Знать и безупречно выполнять правила служебного поведения;
		2 УРОВЕНЬ	Знать и безупречно выполнять правила служебного поведения; Особенности человеческого восприятия, его влияние на формирование отношения к другим людям и установок на поведение,
		3 УРОВЕНЬ	Знать и безупречно выполнять правила служебного поведения; Особенности человеческого восприятия, его влияние на формирование отношения к другим людям и установок на поведение, Приемы организации и проведения эффективных деловых переговоров.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Разрабатывать и правильно оформлять служебные документы;
		2 УРОВЕНЬ	Разрабатывать и правильно оформлять служебные документы; Диагностировать психическое состояние партнера по общению,
		3 УРОВЕНЬ	Разрабатывать и правильно оформлять служебные документы; Диагностировать психическое состояние партнера по общению, Читать невербальную информацию, Организовывать и проводить совещания как формы группового принятия решений.
		Владеть	

		1 УРОВЕНЬ	Правилами служебного поведения; Методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов;
		2 УРОВЕНЬ	Правилами служебного поведения; Методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов; Навыками деловых коммуникаций;
		3 УРОВЕНЬ	Правилами служебного поведения; Методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов; Навыками деловых коммуникаций; Приемами эффективного слушания, выступления в больших и малых аудиториях.
ОПК-5	Владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Методику и технические приемы экономического (финансового и управленческого) анализа;
		2 УРОВЕНЬ	Методику и технические приемы экономического (финансового и управленческого) анализа; Методики оценки эффективности инвестиционных проектов и предпринимательских рисков, эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия в целом;
		3 УРОВЕНЬ	Методику и технические приемы экономического (финансового и управленческого) анализа; Методики оценки эффективности инвестиционных проектов и предпринимательских рисков, эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия в целом; Методы и приемы экономического анализа в исследовании экономических процессов.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Применять методику и технические приемы экономического (финансового и управленческого) анализа;
		2 УРОВЕНЬ	Применять методику и технические приемы экономического (финансового и управленческого) анализа; Использовать экспресс-методику анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности; применять результаты аналитических расчетов в целях обоснования бизнес-плана.
		3 УРОВЕНЬ	Применять методику и технические приемы экономического (финансового и управленческого) анализа; Использовать экспресс-методику анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности; применять результаты аналитических расчетов в целях обоснования бизнес-плана.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Навыками проведения факторного анализа финансовых результатов, объема производства и реализации, издержек и рентабельности предприятия;

		2 УРОВЕНЬ	<p>Навыками проведения факторного анализа финансовых результатов, объема производства и реализации, издержек и рентабельности предприятия;</p> <p>Задействовать методики оценки эффективности инвестиционных проектов и предпринимательских рисков, эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия в целом;</p>
		3 УРОВЕНЬ	<p>Навыками проведения факторного анализа финансовых результатов, объема производства и реализации, издержек и рентабельности предприятия;</p> <p>Задействовать методики оценки эффективности инвестиционных проектов и предпринимательских рисков, эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия в целом;</p> <p>Методами и приемами экономического анализа в исследовании экономических процессов.</p>
ОПК-6	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Об основных направлениях развития теории и практики принятия решений;
		2 УРОВЕНЬ	Об основных направлениях развития теории и практики принятия решений; Об особенностях принятия решений в условиях риска, неопределенности и конфликтных ситуаций;
		3 УРОВЕНЬ	Об основных направлениях развития теории и практики принятия решений; Об особенностях принятия решений в условиях риска, неопределенности и конфликтных ситуаций; Об использовании новых информационных технологий для поддержки принятия решений.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления;
		2 УРОВЕНЬ	Обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления; обрабатывать количественные данные
		3 УРОВЕНЬ	Обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления; обрабатывать количественные данные
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Навыками поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого государственного решения.
		2 УРОВЕНЬ	Навыками поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого государственного решения. Навыками подготовки информационно-

			методических материалов по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;
		3 УРОВЕНЬ	Навыками поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого государственного решения. Навыками подготовки информационно-методических материалов по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;
Профессиональные компетенции (ПК)			
ПК-1	Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Знает термины, основные понятия государственного управления.
		2 УРОВЕНЬ	Знает термины, основные понятия государственного управления. Знает взаимосвязь между понятиями и событиями.
		3 УРОВЕНЬ	Знает термины, основные понятия государственного управления. Знает взаимосвязь между понятиями и событиями. Знает основы и закономерности функционирования государственного управления.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой, умеет комбинировать элементы так, чтобы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения
		2 УРОВЕНЬ	Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой, умеет комбинировать элементы так, чтобы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, умеет оценивать значение материала, умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях.
		3 УРОВЕНЬ	Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал, связанный с основами и закономерностями функционирования государственного управления, с требуемой степенью научной точности и полнотой, умеет комбинировать элементы так, чтобы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, умеет оценивать значение материала, умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Владеет практическими навыками, умениями, использует методики.

		2 УРОВЕНЬ	Владеет практическими навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, умениями, использует методики регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.
		3 УРОВЕНЬ	Владеет практическими навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, умениями, использует методики регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Владеет навыками разработки и эффективного исполнения
ПК-2	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	основные законы, принципы и технологии управления.
		2 УРОВЕНЬ	сущность и особенности основных методов и функций управления; общие принципы системной организации процессов и процедур управления;
		3 УРОВЕНЬ	сущность и особенности основных методов и функций управления; общие принципы системной организации процессов и процедур управления; формы, методы и технологии решения управленческих проблем;
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	профессионально, грамотно использовать понятийно-категориальный аппарат теории управления;
		2 УРОВЕНЬ	профессионально, грамотно использовать понятийно-категориальный аппарат теории управления; формулировать свои мысли, аргументировано обосновывать свою точку зрения; ставить цели и выбирать совокупность методов их поэтапного достижения;
		3 УРОВЕНЬ	профессионально, грамотно использовать понятийно-категориальный аппарат теории управления; формулировать свои мысли, аргументировано обосновывать свою точку зрения; ставить цели и выбирать совокупность методов их поэтапного достижения; решать задачи стимулирования;
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	навыками самостоятельного анализа управленческих ситуаций из жизни организаций, позволяющих наглядно показать ключевые концепции и продемонстрировать управленческие аспекты; навыками применения полученных теоретических знаний для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях;
2 УРОВЕНЬ	навыками самостоятельного анализа управленческих ситуаций из жизни организаций, позволяющих наглядно показать ключевые концепции и продемонстрировать управленческие аспекты; навыками применения полученных теоретических знаний для разработки и принятия управленческих решений в конкретных		

			организациях;
		3 УРОВЕНЬ	<p>навыками самостоятельного анализа управленческих ситуаций из жизни организаций, позволяющих наглядно показать ключевые концепции и продемонстрировать управленческие аспекты;</p> <p>навыками применения полученных теоретических знаний для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях;</p> <p>навыками разработки системы управления организационной культурой для повышения эффективности деятельности организации; принципами влияния на процесс коммуникации в организации;</p>
ПК-3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Основные направления и методы исследования социально-экономических и политических процессов и уметь их использовать применительно к конкретной исследовательской проблеме;
		2 УРОВЕНЬ	<p>Основные направления и методы исследования социально-экономических и политических процессов и уметь их использовать применительно к конкретной исследовательской проблеме;</p> <p>Основные понятия и принципы системного анализа и моделирования социальных процессов;</p>
		3 УРОВЕНЬ	<p>Основные направления и методы исследования социально-экономических и политических процессов и уметь их использовать применительно к конкретной исследовательской проблеме;</p> <p>Основные понятия и принципы системного анализа и моделирования социальных процессов;</p> <p>Принципы развития и закономерности функционирования государственной организации; её отличия от частной организации; основные принципы функционирования государственной и местной власти;</p>
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом;
		2 УРОВЕНЬ	Использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом;
		3 УРОВЕНЬ	Использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом; Применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной

			власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Навыками математического мышления для решения экономических задач.
		2 УРОВЕНЬ	Навыками математического мышления для решения экономических задач. Навыками адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.
		3 УРОВЕНЬ	Навыками математического мышления для решения экономических задач. Навыками адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Знает термины, основные понятия инвестиционной привлекательности
		2 УРОВЕНЬ	Знает термины, основные понятия инвестиционной привлекательности, знает взаимосвязь между спросом, предложением и производственными возможностями производственных и коммерческих фирм
		3 УРОВЕНЬ	Знает термины, основные понятия инвестиционной привлекательности, знает взаимосвязь между спросом, предложением и производственными возможностями производственных и коммерческих фирм, знает, как использовать полученный материал в заданных
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Умеет воспроизводить учебный материал об основах инвестирования с требуемой степенью научной точности и полноты
		2 УРОВЕНЬ	Умеет воспроизводить учебный материал об основах инвестирования с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет, умеет решать типичные задачи определения и регулирования спроса и предложения на товары, услуги и работы, предлагаемые фирмами различных отраслей, на основе воспроизведение стандартных алгоритмов решения, умеет проводить оценку инвестиционных проектов
		3 УРОВЕНЬ	Умеет воспроизводить учебный материал об основах инвестирования с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет, умеет решать типичные задачи определения и регулирования спроса и предложения на товары, услуги и работы, предлагаемые фирмами различных отраслей, на основе воспроизведение стандартных алгоритмов решения, умеет проводить оценку инвестиционных проектов, умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях
		Владеть	

		1 УРОВЕНЬ	Владеет практическими навыками, умениями, использует методики оценки инвестиционных проектов и повышения конкурентоспособности отраслевых компаний в различных условиях финансирования и инвестирования
		2 УРОВЕНЬ	Владеет практическими навыками, умениями, использует методики оценки инвестиционных проектов и повышения конкурентоспособности отраслевых компаний в различных условиях финансирования и инвестирования, предлагает расширенный объем информации о применении различных подходов к конкурентной игре на рынке
		3 УРОВЕНЬ	Владеет практическими навыками, умениями, использует методики оценки инвестиционных проектов и повышения конкурентоспособности отраслевых компаний в различных условиях финансирования и инвестирования, предлагает расширенный объем информации о применении различных подходов к конкурентной игре на рынке, обладает стремлением к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	- понятие, предмет и особенности связей с общественностью; - историю, традиции, правовые основы и этические нормы в связях с общественностью; - основные методы исследования в связях с общественностью;
		2 УРОВЕНЬ	- понятие, предмет и особенности связей с общественностью; - историю, традиции, правовые основы и этические нормы в связях с общественностью; - основные методы исследования в связях с общественностью; - основные механизмы взаимодействия со СМИ; - специфику внутреннего и внешнего имиджа, механизмы его формирования в коммерческих и некоммерческих организациях, политической и культурной сферах; - особенности планирования и проведения PR - акции и PR-кампании;
		3 УРОВЕНЬ	- понятие, предмет и особенности связей с общественностью; - историю, традиции, правовые основы и этические нормы в связях с общественностью; - основные методы исследования в связях с общественностью;- основные механизмы взаимодействия со СМИ; - специфику внутреннего и внешнего имиджа, механизмы его формирования в коммерческих и некоммерческих организациях, политической и культурной сферах; - особенности планирования и проведения PR-акции и PR-кампании; - основы управления кризисными и конфликтными ситуациями в ходе реализации PR-проектов.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	анализировать формирование общественных отношений;
		2 УРОВЕНЬ	анализировать формирование общественных

			отношений; организовывать и проводить ПР-компании
		3 УРОВЕНЬ	Отстаивать свои взгляды в спорах, дискуссиях. анализировать формирование общественных отношений; организовывать и проводить ПР-компании
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	навыками работы со СМИ;
		2 УРОВЕНЬ	навыками работы со СМИ; навыками работы с общественными организациями и населением.
		3 УРОВЕНЬ	навыками работы со СМИ; навыками работы с общественными организациями и населением. современными методами управления человеческими ресурсами. Навыками для последующей успешной профессиональной деятельности.
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	знать термины, основные понятия, используемые в классической психологии
		2 УРОВЕНЬ	знать основные этические принципы взаимодействия внутри трудового коллектива
		3 УРОВЕНЬ	знать основные этические принципы взаимодействия внутри трудового коллектива в процессе профессиональной деятельности
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
		2 УРОВЕНЬ	умеет находить, воспринимать и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет комбинировать элементы знаний из других отраслей науки с целью повышения общего уровня образования
		3 УРОВЕНЬ	умеет находить, воспринимать и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет комбинировать элементы знаний из других отраслей науки с целью повышения общего уровня образования, умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	навыками анализа мотивов поведения личности в ходе служебной деятельности
		2 УРОВЕНЬ	навыками анализа мотивов поведения личности в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
		3 УРОВЕНЬ	навыками анализа мотивов поведения личности при осуществлении профессиональной коммуникативной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
		ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями
1 УРОВЕНЬ	Знает термины, основные понятия в области продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.		
2 УРОВЕНЬ	Знает термины, основные понятия в области продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, знает взаимосвязь между		

	формирования общественного мнения		понятиями и событиями.
		3 УРОВЕНЬ	Знает термины, основные понятия в области продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, знает взаимосвязь между понятиями и событиями. Знает федеративное устройство России. Знает базовые технологии формирования общественного мнения.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой, умеет комбинировать элементы так, чтобы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения
		2 УРОВЕНЬ	Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал, связанный с основами и закономерностями функционирования государственного управления, с требуемой степенью научной точности и полнотой, умеет комбинировать элементы так, чтобы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, умеет оценивать значение материала, умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях.
		3 УРОВЕНЬ	Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал, связанный с основами и закономерностями функционирования государственного управления, с требуемой степенью научной точности и полнотой, умеет комбинировать элементы так, чтобы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, умеет оценивать значение материала, умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях. Умеет использовать базовые технологии формирования общественного мнения.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Владеет практическими навыками и умениями.
		2 УРОВЕНЬ	Владеет практическими навыками и умениями, использует методики.
		3 УРОВЕНЬ	Владеет практическими навыками и умениями, использует методики. Владеет базовыми технологиями формирования общественного мнения.
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	основные определения и понятия социально - экономических и политических процессов; процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; общую структуру и содержание деятельности российской общегосударственной системы противодействия терроризму, ее субъекты
		2 УРОВЕНЬ	знает и корректно использует основные понятия, связанные с социально-экономическими и политическими процессами;

			направления противодействия терроризму в Российской Федерации, основные задачи и меры органов государственной власти и местного самоуправления по предупреждению (профилактике) терроризма; экономические, политические и социальные основы противодействия терроризму
		3 УРОВЕНЬ	способы разработки социально-экономических проектов (программ развития), методологию оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ; методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; содержание деятельности органов государственной власти и местного самоуправления при установлении уровней террористической опасности; основные направления реализации комплекса мер противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	сопоставлять и сравнивать социально-экономические явления и факты; уметь определять цели, предметную область и структуры проекта; получать из различных источников, анализировать и оценивать информацию о возможных террористических угрозах на участке профессиональной деятельности и функциональной ответственности по занимаемой должности
		2 УРОВЕНЬ	оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; устанавливать прочные логические связи полученных результатов исследования и микро- макроэкономических показателей; анализировать направления противодействия терроризму в Российской Федерации, основные задачи и меры органов государственной власти и местного самоуправления по предупреждению (профилактике) терроризма; анализировать экономические, политические и социальные основы противодействия терроризму
		3 УРОВЕНЬ	оценивать экономические, социальные, политические условия; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; устанавливать прочные логические связи полученных результатов исследования и микро- макроэкономических показателей; оценивать содержание необходимых мер

			<p>деятельности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления при установлении уровней террористической опасности; анализировать и прогнозировать эффективность основных направлений реализации комплекса мер противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации</p>
		Владеть	
	1 УРОВЕНЬ	<p>навыками разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценкой результатов и последствий экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ; владеть навыками командной работы в проектах; способностью применять полученные в результате освоения учебной дисциплины знания в процессе решения повседневных профессиональных задач и при установлении уровней террористической опасности</p>	
	2 УРОВЕНЬ	<p>возможностями применения различных социально-экономических проектов (программ развития); оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования способностью анализировать направления противодействия терроризму в Российской Федерации, основные задачи и меры органов государственной власти и местного самоуправления по предупреждению (профилактике) терроризма;</p>	
	3 УРОВЕНЬ	<p>практическими навыками оценки степени ответственности за последствия реализации государственных (муниципальных) программ; установление влияния факторов на полученные результаты; выбирать оптимальные методы сбора социологической информации о социально-экономических и политических процессах; методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; навыками разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; навыками выполнения технико-экономическое обоснование проектных решений умением оценивать содержание необходимых мер деятельности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления при установлении уровней террористической опасности; навыками анализа и прогнозирования</p>	

			эффективности основных направлений реализации комплекса мер противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	современную методологию и технологию управления проектами; современные механизмы стратегического управления;
		2 УРОВЕНЬ	современную методологию и технологию управления проектами; современные механизмы стратегического управления; механизмы использования современных инновационных технологий;
		3 УРОВЕНЬ	современную методологию и технологию управления проектами; современные механизмы стратегического управления; механизмы использования современных инновационных технологий; современные особенности управления инновационной фирмой
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	использовать современные методы управления проектом; определять возможные риски;
		2 УРОВЕНЬ	использовать современные методы управления проектом; определять возможные риски; оценивать эффективность управления имеющимися ресурсами;
		3 УРОВЕНЬ	использовать современные методы управления проектом; определять возможные риски; оценивать эффективность управления имеющимися ресурсами; реализовать полученные знания для формирования инновационности деятельности современной организации.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	современными инновационными технологиями; методами реализации основных управленческих функций;
		2 УРОВЕНЬ	современными инновационными технологиями; методами реализации основных управленческих функций; методами оценки эффективности управления имеющимися ресурсами
		3 УРОВЕНЬ	перспективными технологиями и современным инструментарием инновационного менеджмента для повышения эффективности деятельности.
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	основные виды организаций, типы организационных структур; основы проектирования в организациях

	распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования		государственного и муниципального управления, их направленность.		
		2 УРОВЕНЬ	основные виды организаций, типы организационных структур; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность.		
		3 УРОВЕНЬ	основные виды организаций, типы организационных структур; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; основные параметры и направления организационных изменений организаций в сфере государственного и муниципального управления; основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность.		
		Уметь			
		1 УРОВЕНЬ	осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; формулировать цели организационного проектирования		
		2 УРОВЕНЬ	осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры; формулировать цели организационного проектирования		
		3 УРОВЕНЬ	осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры; формулировать цели организационного проектирования; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.		
		Владеть			
		1 УРОВЕНЬ	навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям		
		2 УРОВЕНЬ	навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям; навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления.		
		3 УРОВЕНЬ	навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям; навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления.		
		ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской	Знать	
				1 УРОВЕНЬ	- основные этапы развития государственного управления в России;
2 УРОВЕНЬ	- основные этапы развития государственного управления в России;				

<p>Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>		<ul style="list-style-type: none"> - основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;
	3 УРОВЕНЬ	<ul style="list-style-type: none"> - основные этапы развития государственного управления в России; - основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; - характеристику каждого этапа и особенности функционирования органов государственного управления на всех уровнях; основные принципы функционирования местной власти.
	Уметь	
	1 УРОВЕНЬ	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
	2 УРОВЕНЬ	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы; - применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах; - анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления.
	3 УРОВЕНЬ	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы; - применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах;

			<ul style="list-style-type: none"> - анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления. - проводить сравнительный анализ этапов становления российской государственности; - выявлять и обобщать особенности эволюции органов государственного управления и государственной службы;
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
		2 УРОВЕНЬ	- навыками целостного подхода к анализу проблем общества; - качественными и количественными методами социологических исследований.
		3 УРОВЕНЬ	- навыками целостного подхода к анализу проблем общества; - качественными и количественными методами социологических исследований. - приемами оценки эффективности государственного управления в России.
ПК-24	Владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Особенности функционирования бюджетных предприятий и базовые принципы оказания государственных и муниципальных услуг; Систему государственного и муниципального управления, формы и методы управленческой деятельности,
		2 УРОВЕНЬ	Особенности функционирования бюджетных предприятий и базовые принципы оказания государственных и муниципальных услуг; Систему государственного и муниципального управления, формы и методы управленческой деятельности, Способы обеспечения законности и дисциплины административно-правового регулирования и управления в различных сферах общественной жизни государства.
		3 УРОВЕНЬ	Особенности функционирования бюджетных предприятий и базовые принципы оказания государственных и муниципальных услуг; Систему государственного и муниципального управления, формы и методы управленческой деятельности, Способы обеспечения законности и дисциплины административно-правового регулирования и управления в различных сферах общественной жизни государства. Информацию о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения; Знать обязанности по той должности, которую он изучал (занимал как практикант).
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Выполнять обязанности по той должности, которую он изучал (занимал как практикант);

		2 УРОВЕНЬ	Выполнять обязанности по той должности, которую он изучал (занимал как практикант); характеризовать конституционно-правовые явления и процессы с корректным использованием юридических терминов и понятий.
		3 УРОВЕНЬ	Выполнять обязанности по той должности, которую он изучал (занимал как практикант); характеризовать конституционно-правовые явления и процессы с корректным использованием юридических терминов и понятий. Осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Специальной терминологией и лексикой;
		2 УРОВЕНЬ	Специальной терминологией и лексикой; Навыками профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности.
		3 УРОВЕНЬ	Специальной терминологией и лексикой; Навыками профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности. Особенностями организации муниципального и государственного управления, государственной и муниципальной служб.
ПК-25	Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Объективные тенденции развития современного менеджмента. Закономерности, принципы и методы управления социально-экономическими системами.
		2 УРОВЕНЬ	Объективные тенденции развития современного менеджмента. Закономерности, принципы и методы управления социально-экономическими системами. Основные принципы и математические методы анализа решений.
		3 УРОВЕНЬ	Объективные тенденции развития современного менеджмента. Закономерности, принципы и методы управления социально-экономическими системами. Основные принципы и математические методы анализа решений. Методы моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач.
		Уметь	

		1 УРОВЕНЬ	Использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; Адекватно оценивать поставленные цели с результатами деятельности;		
		2 УРОВЕНЬ	Использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; Адекватно оценивать поставленные цели с результатами деятельности; Выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием экономико-математических моделей.		
		3 УРОВЕНЬ	Использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; Адекватно оценивать поставленные цели с результатами деятельности; Выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием экономико-математических моделей. Умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения.		
		Владеть			
		1 УРОВЕНЬ	Умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции.		
		2 УРОВЕНЬ	Умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции. Методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов;		
		3 УРОВЕНЬ	Умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции. Методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов; Методами нахождения и анализа оптимальных решений.		
		ПК-26	Владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Знать	
				1 УРОВЕНЬ	Основы проектирования средств описания информации, необходимые для постановки экономических задач с целью их автоматизированного решения на ЭВМ, а также применение различных информационных технологий по обработке экономической информации.
				2 УРОВЕНЬ	Основы проектирования средств описания информации, необходимые для постановки экономических задач с целью их автоматизированного решения на ЭВМ, а также применение различных информационных

			технологий по обработке экономической информации. Средства описания информации; Ориентироваться в системе современных политических технологий.
		3 УРОВЕНЬ	Основы проектирования средств описания информации, необходимые для постановки экономических задач с целью их автоматизированного решения на ЭВМ, а также применение различных информационных технологий по обработке экономической информации. Средства описания информации; Ориентироваться в системе современных политических технологий. Проблемы и тенденции развития PR.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Использовать информационные технологии общего назначения (в том числе сетевые и Интернет технологии).
		2 УРОВЕНЬ	Использовать информационные технологии общего назначения (в том числе сетевые и Интернет технологии). Готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;
		3 УРОВЕНЬ	Использовать информационные технологии общего назначения (в том числе сетевые и Интернет технологии). Готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти; Использовать современные коммуникационные технологии; Получать информацию, ориентированную на применение ее в будущем.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Математическими, статистическими методами решения типовых организационно-управленческих задач; Программным обеспечением для работы с деловой информацией;
		2 УРОВЕНЬ	Математическими, статистическими методами решения типовых организационно-управленческих задач; Программным обеспечением для работы с деловой информацией; Навыками формирования стратегий перехода на новые информационные технологии и ведения информационного бизнеса.
		3 УРОВЕНЬ	Математическими, статистическими методами решения типовых организационно-управленческих задач; Программным обеспечением для работы с деловой информацией; Навыками формирования стратегий перехода на новые информационные технологии и ведения

			информационного бизнеса. Навыками формирования положительного образа Российской Федерации на международной арене.
ПК-27	Способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Виды государственных решений и методы их принятия; Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих государственных решений;
		2 УРОВЕНЬ	Виды государственных решений и методы их принятия; Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих государственных решений; Технологию оценки качества и эффективности разработки управленческих государственных решений;
		3 УРОВЕНЬ	Виды государственных решений и методы их принятия; Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих государственных решений; Технологию оценки качества и эффективности разработки управленческих государственных решений; Навыки поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого государственного решения.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели;
		2 УРОВЕНЬ	Выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели; Разрабатывать проекты социальных изменений;
		3 УРОВЕНЬ	Выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели; Разрабатывать проекты социальных изменений; Оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов;
		2 УРОВЕНЬ	Навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; Навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ;
		3 УРОВЕНЬ	Навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; Навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ; Навыками разработки проектной документации.

Содержание и структура производственной практики

Объем практики и ее продолжительность

Производственная практика студентов. Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа проводится на четвертом курсе, трудоемкость практики составляет 4 недели или 216 часов (6 ЗЕТ). Объем контактной работы – 4 часа. Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой. Часть практики – Педагогическая практика – проводится на базе кафедр РИБиУ, либо на базе иных образовательных организаций и составляет 1 неделю или 54 часа (1,5 ЗЕТ).

Содержание практики

На начальном этапе прохождения производственной практики студент обязан:

- присутствовать на всех организационных собраниях и консультациях по производственной практике;
- познакомиться с программой прохождения производственной практики;
- в случае самостоятельного подбора места прохождения производственной практики представить на кафедру письмо-запрос организации;
- получить документацию по производственной практике (программу производственной практики и дневник производственной практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой;
- получить индивидуальное задание у научного руководителя по учебной практике, согласовать с ним календарный план работы на период практики и совместный рабочий график (план) проведения практики.

В период прохождения производственной практики студент обязан:

- активно овладевать практическими навыками работы по направлению;
- качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;
- выполнять правила внутреннего распорядка организации;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях;
- качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;
- регулярно вести дневник практики;

На заключительном этапе прохождения производственной практики студент обязан:

- оформить дневник по установленной форме и сдать на кафедру сразу после окончания практики; представить отзывы руководителя практики от предприятия и руководителя педагогической практики.
- подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы производственной практики и своевременно сдать на кафедру;
- защитить в установленные сроки отчет по практике.

Содержание отчета должно соответствовать программе производственной практики. Отчет по прохождению практики является основным документом, определяющим качество проделанной студентом работы. Изучение и оформление материалов для отчета должно проводиться студентом равномерно в течение всего времени прохождения производственной практики.

В целом для успешного прохождения части **производственной практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)** необходимо изучить следующий материал:

1. Название. Цели создания. Краткая историческая справка. Основное содержание устава (законодательная основа, функции, права, ответственность). Место и роль органа (организации, учреждения, предприятия, подразделения) в структуре органов государственного и (или) муниципального управления (в системе более высокого порядка). Экономическая и социальная значимость, полезность деятельности.

2. Особенности управляемого(ых) объекта(ов).

Если базой практики студента является орган территориального управления, то ознакомление предполагает изучение особенностей соответствующего территориального образования (района, округа, города и т.д.) как социально-экономической системы: природно-климатические, ресурсно-сырьевые и другие экономико-географические характеристики; промышленный, энергетический, налоговый, научно-технический потенциал, население территории, финансово-экономическая база, состав муниципального хозяйства, социальная сфера и др.

Если база практики студента представляет собой отраслевой орган, то необходимо изучить состав и особенности отраслевого образования: организация производства продукции и (или) выполнения работ, услуг; номенклатура и объем производства (оказываемых услуг); динамика финансовых потоков; производственная структура; функциональные взаимосвязи подразделений и др.

3. Организация управления. Организационная структура управления. Функциональные взаимосвязи подразделений и служб.

Как известно, цели выступают исходным пунктом процесса управления, содержание которого выражается в его форме, т.е. организационной структуре управления. Поэтому после выяснения целей и особенностей управляемого(ых) объекта(ов) приступают к изучению организационной структуры управления, определяют роль (задачи) каждого ее элемента в достижении поставленных целей. Для этого используют схему организационной структуры управления, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, штатное расписание.

4. Анализ основных показателей деятельности. Анализ финансового положения (с указанием необходимой бухгалтерской и статистической отчетности). Взаимоотношения с другими предприятиями (организациями), бюджетом, внебюджетными фондами, кредитно-банковскими учреждениями, страховыми организациями и др.

5. Характеристика эколого-экономического состояния. Экологический паспорт. Соответствие экологическим стандартам. Планирование мероприятий по охране окружающей среды и финансирование их осуществления. Обеспечение условий охраны труда работающих и безопасной жизнедеятельности.

В процессе прохождения производственной практики студент изучает основные законодательные и нормативные акты; регламентирующие и справочные, плановые и отчетные документы о деятельности; материалы, характеризующие техническую, социальную, экономическую и организационную стороны объекта практики.

Тематика индивидуальных заданий для студентов подбирается совместно руководителями практики от кафедры и предприятия.

Научно-исследовательская работа представляется в виде индивидуального задания в период прохождения производственной практики.

Индивидуальное задание должно представлять **научно-исследовательскую работу**. Эта часть практики предусматривает выполнение студентами научных исследований в период прохождения практики. Тематика научно-исследовательской работы студентов должна быть актуальна и должна носить исследовательский, поисковый характер. Тема задания определяется руководителем практики от кафедры по согласованию со студентом-практикантом.

При разработке программы научно-исследовательской работы предоставляется возможность обучающимся:

- изучать специальную литературу и получать другую справочную и научно-техническую информацию, отражающую достижения отечественной и зарубежной науки;

- участвовать в проведении научных исследований, в выполнении инновационных разработок (проектов);

- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);

- принимать участие в разработке новых видов продуктов и услуг;

- составлять отчеты (разделы отчета) по научно-исследовательской теме или ее разделу (этапу, заданию);

- публиковаться в научно-практических изданиях;

- выступить с докладом на конференции и т.п.

Реальным выходом научно-исследовательской работы студентов могут быть публикации в научных изданиях, представление материалов на конкурсы и т.д.

Выполнение студентом Научно-исследовательской работы в виде индивидуального задания является важнейшим этапом прохождения производственной практики, развивающим самостоятельность в работе, расширяющим кругозор и позволяющим применить полученные в вузе теоретические знания для решения конкретных управленческих задач в интересах базы практики.

Часть производственной практики - Педагогическая практика проводится на базе кафедр РИБиУ, либо на базе иных образовательных организаций.

Педагогическая практика может включать в себя:

- помощь профессорско-преподавательскому составу образовательной организации в проведении практических занятий;

- участие в написании и подготовке к изданию монографий, учебных пособий и научных статей совместно с преподавателями учебного заведения;

- участие в организации культурно-массовых мероприятий, в соответствии с планом воспитательной работы в образовательной организации;

- участие в разработке методического материала и учебно-методических комплексов дисциплин преподаваемых в образовательной организации.

- участие в работе по совершенствованию учебного процесса, в составлении презентаций по дисциплинам, читаемым в образовательной организации.

Контроль выполнения программы производственной практики проводится во время контактной работы.

Допускаются иные формы контроля прохождения производственной практики со стороны руководителя практики от вуза (личное посещение предприятия, получение сообщений руководителя производственной практики от предприятия и др.).

Аннотация программы Производственной практики.

Тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
Форма обучения – заочная

Цели и задачи производственной практики

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа.

Цель производственной практики – закрепление и обновление знаний, овладение практическими навыками, умениями и технологиями практической деятельности, а также формирование профессиональной компетентности, развитие деловых, организаторских и личностных качеств студентов для последующей эффективной работы в органах государственной власти и местного самоуправления, в других организациях и учреждениях.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения профильных дисциплин;
- получение практических навыков применения методов сбора и обработки информации о социальных явлениях и процессах для вскрытия резервов управления;
- изучение на практике организационного построения системы управления, ее основных составляющих и их роли в достижении поставленных целей, а также обязанностей, прав и ответственности государственных и муниципальных служащих;
- исследование ресурсного потенциала территорий и предприятий;
- овладение на практике методами государственного и муниципального управления;
- освоение методики разработки программ и планов социально-экономического развития муниципального образования (региона);
- изучение финансово-экономического состояния объекта практики;
- проработка кадрового, информационного и технического обеспечения исследуемой системы управления;
- знакомство с используемыми методами подготовки и обоснования управленческих решений, организации контроля за их выполнением;

-приобретение навыков взаимодействия с руководством, коллегами и подчиненными.

- получение практических навыков преподавательской деятельности.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники РИБиУ, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

основные виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- проектная;

дополнительные виды профессиональной деятельности:

- коммуникативная;
- исполнительно-распорядительная.

Место проведения практики

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Часть производственной практики - Педагогическая практика проводится на базе кафедр РИБиУ, либо на базе иных образовательных организаций.

Основными базами практики студентов являются:

1.Органы государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

2.Органы местного самоуправления.

3.Структурные подразделения органов государственной власти и органов местного самоуправления, построенные как по отраслевому, функциональному, так и по территориальному принципам.

4. Государственные и муниципальные предприятия (учреждения).

Базами практики могут быть и другие учреждения, организации и предприятия, научные и образовательные организации, политические партии, общественно-политические, некоммерческие и коммерческие организации.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях РИБиУ. Отдельные студенты могут проходить практику по индивидуальному плану, содержание и сроки выполнения которого определяются руководителем практики и утверждаются заведующим кафедрой.

Конкретное место прохождения практики определяется руководителем практики от вуза, с учетом пожеланий студента и утверждается приказом ректора.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитываются состояние здоровья и требования по доступности.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ООП РИБиУ по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, в результате прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции из образовательной	Результаты обучения
-----------------	---	---------------------

	программы		
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			
ОПК-1	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Правила применения норм права; Свободно ориентироваться в правовой системе России.
		2 УРОВЕНЬ	Правила применения норм права; Свободно ориентироваться в правовой системе России. Знать организационную и правовую основу деятельности управленческого органа;
		3 УРОВЕНЬ	Правила применения норм права; Свободно ориентироваться в правовой системе России. Знать организационную и правовую основу деятельности управленческого органа; Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном праве.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Читать, обобщать и анализировать законодательные акты различных уровней; Правильно толковать нормы права, регулирующие государственную и муниципальную службу.
		2 УРОВЕНЬ	Читать, обобщать и анализировать законодательные акты различных уровней; Правильно толковать нормы права, регулирующие государственную и муниципальную службу. Использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;
		3 УРОВЕНЬ	Читать, обобщать и анализировать законодательные акты различных уровней; Правильно толковать нормы права, регулирующие государственную и муниципальную службу. Использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; Вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Навыками работы с правовыми актами;
		2 УРОВЕНЬ	Навыками работы с правовыми актами; Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

		3 УРОВЕНЬ	Навыками работы с правовыми актами; Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; Навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота.
ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Функции и процессы управления, методы управленческого воздействия;
		2 УРОВЕНЬ	Функции и процессы управления, методы управленческого воздействия; Методы решения управленческих проблем и реализации функций управления, современные технологии управления и принятия решений, специфику адаптивного и ситуационного управления, принципы и основные положения стратегического управления.
		3 УРОВЕНЬ	Функции и процессы управления, методы управленческого воздействия; Методы решения управленческих проблем и реализации функций управления, современные технологии управления и принятия решений, специфику адаптивного и ситуационного управления, принципы и основные положения стратегического управления. Как правильно ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
		2 УРОВЕНЬ	Оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; Сформулировать (выбрать) совокупность оценочных критериев, сравнить и оценить альтернативные решения, обосновать выбор решения на основе конкретного решающего правила.
		3 УРОВЕНЬ	Оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; Сформулировать (выбрать) совокупность оценочных критериев, сравнить и оценить альтернативные решения, обосновать выбор решения на основе конкретного решающего правила. Анализировать данные и информацию о состоянии системы управления и проблемных ситуаций, оценивать возможные способы действий и разрабатывать альтернативные варианты управляющих воздействий, формулировать цели в рамках решения проблем и проблемных ситуаций, находить или разрабатывать способы достижения целей, организовывать работу по решению задач и достижению целей.
		Владеть	

		1 УРОВЕНЬ	Навыками профессионального выполнения заданий исполнителя или младшего руководителя на конкретном рабочем месте;
		2 УРОВЕНЬ	Навыками профессионального выполнения заданий исполнителя или младшего руководителя на конкретном рабочем месте; Навыками организации и проведения на предприятиях (в отраслях) исследования систем и подсистем управления, используя наиболее распространенные методы.
		3 УРОВЕНЬ	Навыками профессионального выполнения заданий исполнителя или младшего руководителя на конкретном рабочем месте; Навыками организации и проведения на предприятиях (в отраслях) исследования систем и подсистем управления, используя наиболее распространенные методы.
ОПК-3	Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Современные методы подготовки и разработки решений, количественные и качественные методы оценки альтернатив, специфику и методы групповых (коллективных) решений.
		2 УРОВЕНЬ	Современные методы подготовки и разработки решений, количественные и качественные методы оценки альтернатив, специфику и методы групповых (коллективных) решений. Функции и процессы управления, методы управленческого воздействия;
		3 УРОВЕНЬ	Современные методы подготовки и разработки решений, количественные и качественные методы оценки альтернатив, специфику и методы групповых (коллективных) решений. Функции и процессы управления, методы управленческого воздействия; Методы решения управленческих проблем и реализации функций управления.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Проводить аудит кадрового потенциала организации; Прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; Разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
		2 УРОВЕНЬ	Проводить аудит кадрового потенциала организации; Прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; Разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; Участвовать в реализации программ организационных изменений; Оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач; Эффективно взаимодействовать с другими исполнителями;

		3 УРОВЕНЬ	<p>Проводить аудит кадрового потенциала организации;</p> <p>Прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;</p> <p>Разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;</p> <p>Участвовать в реализации программ организационных изменений;</p> <p>Оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач;</p> <p>Эффективно взаимодействовать с другими исполнителями;</p> <p>Ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением;</p> <p>Выделять наиболее значимые результаты проведенного исследования с позиции их важности для выработки управленческих решений и разработки управленческих воздействий на объект исследования;</p> <p>Оценивать и выбирать альтернативные варианты решения.</p>
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	<p>Навыками эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</p> <p>Современным инструментарием управления человеческими ресурсами;</p>
		2 УРОВЕНЬ	<p>Навыками эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</p> <p>Современным инструментарием управления человеческими ресурсами;</p> <p>Методами планирования служебной карьеры, применения имеющихся технологий и методов кадровой работы;</p> <p>Навыками организации командного взаимодействия для решения управленческих задач;</p>
		3 УРОВЕНЬ	<p>Навыками эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</p> <p>Современным инструментарием управления человеческими ресурсами;</p> <p>Методами планирования служебной карьеры, применения имеющихся технологий и методов кадровой работы;</p> <p>Навыками организации командного взаимодействия для решения управленческих задач;</p> <p>Навыками диагностики этических проблем и применения основных моделей принятия этических управленческих решений.</p>
ОПК-4	Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Знать и безупречно выполнять правила служебного поведения;
		2 УРОВЕНЬ	Знать и безупречно выполнять правила служебного поведения; Особенности человеческого восприятия, его влияние на формирование отношения к другим

	коммуникации		людям и установок на поведение,
		3 УРОВЕНЬ	Знать и безупречно выполнять правила служебного поведения; Особенности человеческого восприятия, его влияние на формирование отношения к другим людям и установок на поведение, Приемы организации и проведения эффективных деловых переговоров.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Разрабатывать и правильно оформлять служебные документы;
		2 УРОВЕНЬ	Разрабатывать и правильно оформлять служебные документы; Диагностировать психическое состояние партнера по общению,
		3 УРОВЕНЬ	Разрабатывать и правильно оформлять служебные документы; Диагностировать психическое состояние партнера по общению, Читать невербальную информацию, Организовывать и проводить совещания как формы группового принятия решений.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Правилами служебного поведения; Методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов;
		2 УРОВЕНЬ	Правилами служебного поведения; Методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов; Навыками деловых коммуникаций;
		3 УРОВЕНЬ	Правилами служебного поведения; Методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов; Навыками деловых коммуникаций; Приемами эффективного слушания, выступления в больших и малых аудиториях.
ОПК-5	Владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Методику и технические приемы экономического (финансового и управленческого) анализа;
		2 УРОВЕНЬ	Методику и технические приемы экономического (финансового и управленческого) анализа; Методики оценки эффективности инвестиционных проектов и предпринимательских рисков, эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия в целом;
		3 УРОВЕНЬ	Методику и технические приемы экономического (финансового и управленческого) анализа; Методики оценки эффективности инвестиционных проектов и предпринимательских рисков, эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия в целом; Методы и приемы экономического анализа в

			исследовании экономических процессов.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Применять методику и технические приемы экономического (финансового и управленческого) анализа;
		2 УРОВЕНЬ	Применять методику и технические приемы экономического (финансового и управленческого) анализа; Использовать экспресс-методику анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности; применять результаты аналитических расчетов в целях обоснования бизнес-плана.
		3 УРОВЕНЬ	Применять методику и технические приемы экономического (финансового и управленческого) анализа; Использовать экспресс-методику анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности; применять результаты аналитических расчетов в целях обоснования бизнес-плана.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Навыками проведения факторного анализа финансовых результатов, объема производства и реализации, издержек и рентабельности предприятия;
		2 УРОВЕНЬ	Навыками проведения факторного анализа финансовых результатов, объема производства и реализации, издержек и рентабельности предприятия; Задействовать методики оценки эффективности инвестиционных проектов и предпринимательских рисков, эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия в целом;
		3 УРОВЕНЬ	Навыками проведения факторного анализа финансовых результатов, объема производства и реализации, издержек и рентабельности предприятия; Задействовать методики оценки эффективности инвестиционных проектов и предпринимательских рисков, эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия в целом; Методами и приемами экономического анализа в исследовании экономических процессов.
ОПК-6	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Об основных направлениях развития теории и практики принятия решений;
		2 УРОВЕНЬ	Об основных направлениях развития теории и практики принятия решений; Об особенностях принятия решений в условиях риска, неопределенности и конфликтных ситуаций;
		3 УРОВЕНЬ	Об основных направлениях развития теории и практики принятия решений; Об особенностях принятия решений в условиях риска, неопределенности и конфликтных

			ситуаций; Об использовании новых информационных технологий для поддержки принятия решений.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления;
		2 УРОВЕНЬ	Обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления; обрабатывать количественные данные
		3 УРОВЕНЬ	Обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления; обрабатывать количественные данные
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Навыками поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого государственного решения.
		2 УРОВЕНЬ	Навыками поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого государственного решения. Навыками подготовки информационно-методических материалов по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;
		3 УРОВЕНЬ	Навыками поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого государственного решения. Навыками подготовки информационно-методических материалов по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;
Профессиональные компетенции (ПК)			
ПК-1	Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Знает термины, основные понятия государственного управления.
		2 УРОВЕНЬ	Знает термины, основные понятия государственного управления. Знает взаимосвязь между понятиями и событиями.
		3 УРОВЕНЬ	Знает термины, основные понятия государственного управления. Знает взаимосвязь между понятиями и событиями. Знает основы и закономерности функционирования государственного управления.
		Уметь	

		1 УРОВЕНЬ	Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой, умеет комбинировать элементы так, чтобы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения
		2 УРОВЕНЬ	Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой, умеет комбинировать элементы так, чтобы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, умеет оценивать значение материала, умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях.
		3 УРОВЕНЬ	Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал, связанный с основами и закономерностями функционирования государственного управления, с требуемой степенью научной точности и полнотой, умеет комбинировать элементы так, чтобы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, умеет оценивать значение материала, умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Владеет практическими навыками, умениями, использует методики.
		2 УРОВЕНЬ	Владеет практическими навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, умениями, использует методики регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.
		3 УРОВЕНЬ	Владеет практическими навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, умениями, использует методики регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Владеет навыками разработки и эффективного исполнения
ПК-2	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	основные законы, принципы и технологии управления.
		2 УРОВЕНЬ	сущность и особенности основных методов и функций управления; общие принципы системной организации процессов и процедур управления;
		3 УРОВЕНЬ	сущность и особенности основных методов и функций управления; общие принципы системной организации процессов и процедур управления; формы, методы и технологии решения управленческих проблем;
		Уметь	

	осуществлять диагностику организационной культуры	1 УРОВЕНЬ	профессионально, грамотно использовать понятийно-категориальный аппарат теории управления;
		2 УРОВЕНЬ	профессионально, грамотно использовать понятийно-категориальный аппарат теории управления; формулировать свои мысли, аргументировано обосновывать свою точку зрения; ставить цели и выбирать совокупность методов их поэтапного достижения;
		3 УРОВЕНЬ	профессионально, грамотно использовать понятийно-категориальный аппарат теории управления; формулировать свои мысли, аргументировано обосновывать свою точку зрения; ставить цели и выбирать совокупность методов их поэтапного достижения; решать задачи стимулирования;
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	навыками самостоятельного анализа управленческих ситуаций из жизни организаций, позволяющих наглядно показать ключевые концепции и продемонстрировать управленческие аспекты; навыками применения полученных теоретических знаний для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях;
		2 УРОВЕНЬ	навыками самостоятельного анализа управленческих ситуаций из жизни организаций, позволяющих наглядно показать ключевые концепции и продемонстрировать управленческие аспекты; навыками применения полученных теоретических знаний для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях;
		3 УРОВЕНЬ	навыками самостоятельного анализа управленческих ситуаций из жизни организаций, позволяющих наглядно показать ключевые концепции и продемонстрировать управленческие аспекты; навыками применения полученных теоретических знаний для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях; навыками разработки системы управления организационной культурой для повышения эффективности деятельности организации; принципами влияния на процесс коммуникации в организации;
ПК-3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Основные направления и методы исследования социально-экономических и политических процессов и уметь их использовать применительно к конкретной исследовательской проблеме;

	структуре государственных (муниципальных) активов	2 УРОВЕНЬ	Основные направления и методы исследования социально-экономических и политических процессов и уметь их использовать применительно к конкретной исследовательской проблеме; Основные понятия и принципы системного анализа и моделирования социальных процессов;
		3 УРОВЕНЬ	Основные направления и методы исследования социально-экономических и политических процессов и уметь их использовать применительно к конкретной исследовательской проблеме; Основные понятия и принципы системного анализа и моделирования социальных процессов; Принципы развития и закономерности функционирования государственной организации; её отличия от частной организации; основные принципы функционирования государственной и местной власти;
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом;
		2 УРОВЕНЬ	Использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом;
		3 УРОВЕНЬ	Использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом; Применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Навыками математического мышления для решения экономических задач.
		2 УРОВЕНЬ	Навыками математического мышления для решения экономических задач. Навыками адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.
		3 УРОВЕНЬ	Навыками математического мышления для решения экономических задач. Навыками адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Знает термины, основные понятия

проектов при различных условиях инвестирования и финансирования		инвестиционной привлекательности
	2 УРОВЕНЬ	Знает термины, основные понятия инвестиционной привлекательности, знает взаимосвязь между спросом, предложением и производственными возможностями производственных и коммерческих фирм
	3 УРОВЕНЬ	Знает термины, основные понятия инвестиционной привлекательности, знает взаимосвязь между спросом, предложением и производственными возможностями производственных и коммерческих фирм, знает, как использовать полученный материал в заданных
	Уметь	
	1 УРОВЕНЬ	Умеет воспроизводить учебный материал об основах инвестирования с требуемой степенью научной точности и полноты
	2 УРОВЕНЬ	Умеет воспроизводить учебный материал об основах инвестирования с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет, умеет решать типичные задачи определения и регулирования спроса и предложения на товары, услуги и работы, предлагаемые фирмами различных отраслей, на основе воспроизведение стандартных алгоритмов решения, умеет проводить оценку инвестиционных проектов
	3 УРОВЕНЬ	Умеет воспроизводить учебный материал об основах инвестирования с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет, умеет решать типичные задачи определения и регулирования спроса и предложения на товары, услуги и работы, предлагаемые фирмами различных отраслей, на основе воспроизведение стандартных алгоритмов решения, умеет проводить оценку инвестиционных проектов, умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях
	Владеть	
	1 УРОВЕНЬ	Владеет практическими навыками, умениями, использует методики оценки инвестиционных проектов и повышения конкурентоспособности отраслевых компаний в различных условиях финансирования и инвестирования
	2 УРОВЕНЬ	Владеет практическими навыками, умениями, использует методики оценки инвестиционных проектов и повышения конкурентоспособности отраслевых компаний в различных условиях финансирования и инвестирования, предлагает расширенный объем информации о применении различных подходов к конкурентной игре на рынке
	3 УРОВЕНЬ	Владеет практическими навыками, умениями, использует методики оценки инвестиционных проектов и повышения конкурентоспособности отраслевых компаний в различных условиях финансирования и инвестирования, предлагает расширенный объем информации о применении различных подходов к конкурентной игре на рынке, обладает стремлением к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства

ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать			
		1 УРОВЕНЬ	- понятие, предмет и особенности связей с общественностью; - историю, традиции, правовые основы и этические нормы в связях с общественностью; - основные методы исследования в связях с общественностью;		
		2 УРОВЕНЬ	- понятие, предмет и особенности связей с общественностью; - историю, традиции, правовые основы и этические нормы в связях с общественностью; - основные методы исследования в связях с общественностью; - основные механизмы взаимодействия со СМИ; - специфику внутреннего и внешнего имиджа, механизмы его формирования в коммерческих и некоммерческих организациях, политической и культурной сферах; - особенности планирования и проведения PR - акции и PR-кампании;		
		3 УРОВЕНЬ	- понятие, предмет и особенности связей с общественностью; - историю, традиции, правовые основы и этические нормы в связях с общественностью; - основные методы исследования в связях с общественностью;- основные механизмы взаимодействия со СМИ; - специфику внутреннего и внешнего имиджа, механизмы его формирования в коммерческих и некоммерческих организациях, политической и культурной сферах; - особенности планирования и проведения PR-акции и PR-кампании; - основы управления кризисными и конфликтными ситуациями в ходе реализации PR-проектов.		
		Уметь			
		1 УРОВЕНЬ	анализировать формирование общественных отношений;		
		2 УРОВЕНЬ	анализировать формирование общественных отношений; организовывать и проводить ПР-компания		
		3 УРОВЕНЬ	Отстаивать свои взгляды в спорах, дискуссиях.анализировать формирование общественных отношений; организовывать и проводить ПР-компания		
		Владеть			
		1 УРОВЕНЬ	навыками работы со СМИ;		
		2 УРОВЕНЬ	навыками работы со СМИ; навыками работы с общественными организациями и населением.		
		3 УРОВЕНЬ	навыками работы со СМИ; навыками работы с общественными организациями и населением. современными методами управления человеческими ресурсами. Навыками для последующей успешной профессиональной деятельности.		
		ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими	Знать	
				1 УРОВЕНЬ	знать термины, основные понятия, используемые в классической психологии
2 УРОВЕНЬ	знать основные этические принципы				

	требованиями к служебному поведению		взаимодействия внутри трудового коллектива	
		3 УРОВЕНЬ	знать основные этические принципы взаимодействия внутри трудового коллектива в процессе профессиональной деятельности	
		Уметь		
		1 УРОВЕНЬ	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты	
		2 УРОВЕНЬ	умеет находить, воспринимать и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет комбинировать элементы знаний из других отраслей науки с целью повышения общего уровня образования	
		3 УРОВЕНЬ	умеет находить, воспринимать и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет комбинировать элементы знаний из других отраслей науки с целью повышения общего уровня образования, умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях	
		Владеть		
		1 УРОВЕНЬ	навыками анализа мотивов поведения личности в ходе служебной деятельности	
		2 УРОВЕНЬ	навыками анализа мотивов поведения личности в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	
		3 УРОВЕНЬ	навыками анализа мотивов поведения личности при осуществлении профессиональной коммуникативной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Знать		
		1 УРОВЕНЬ	Знает термины, основные понятия в области продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.	
		2 УРОВЕНЬ	Знает термины, основные понятия в области продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, знает взаимосвязь между понятиями и событиями.	
		3 УРОВЕНЬ	Знает термины, основные понятия в области продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, знает взаимосвязь между понятиями и событиями. Знает федеративное устройство России. Знает базовые технологии формирования общественного мнения.	
		Уметь		
		1 УРОВЕНЬ	Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой, умеет комбинировать элементы так, чтобы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения	
		2 УРОВЕНЬ	Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал, связанный с основами и закономерностями функционирования государственного управления, с требуемой степенью научной точности и полнотой, умеет комбинировать элементы так, чтобы получить	

			целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, умеет оценивать значение материала, умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях.
		3 УРОВЕНЬ	Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал, связанный с основами и закономерностями функционирования государственного управления, с требуемой степенью научной точности и полнотой, умеет комбинировать элементы так, чтобы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, умеет оценивать значение материала, умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях. Умеет использовать базовые технологии формирования общественного мнения.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Владеет практическими навыками и умениями.
		2 УРОВЕНЬ	Владеет практическими навыками и умениями, использует методики.
		3 УРОВЕНЬ	Владеет практическими навыками и умениями, использует методики. Владеет базовыми технологиями формирования общественного мнения.
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	основные определения и понятия социально - экономических и политических процессов; процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; общую структуру и содержание деятельности российской общегосударственной системы противодействия терроризму, ее субъекты
		2 УРОВЕНЬ	знает и корректно использует основные понятия, связанные с социально-экономическими и политическими процессами; направления противодействия терроризму в Российской Федерации, основные задачи и меры органов государственной власти и местного самоуправления по предупреждению (профилактике) терроризма; экономические, политические и социальные основы противодействия терроризму
		3 УРОВЕНЬ	способы разработки социально-экономических проектов (программ развития), методологию оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ; методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; содержание деятельности органов государственной власти и местного самоуправления при установлении уровней

			террористической опасности; основные направления реализации комплекса мер противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации
		Уметь	
	1 УРОВЕНЬ	сопоставлять и сравнивать социально-экономические явления и факты; уметь определять цели, предметную область и структуры проекта; получать из различных источников, анализировать и оценивать информацию о возможных террористических угрозах на участке профессиональной деятельности и функциональной ответственности по занимаемой должности	
	2 УРОВЕНЬ	оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; устанавливать прочные логические связи полученных результатов исследования и микро- макроэкономических показателей; анализировать направления противодействия терроризму в Российской Федерации, основные задачи и меры органов государственной власти и местного самоуправления по предупреждению (профилактике) терроризма; анализировать экономические, политические и социальные основы противодействия терроризму	
	3 УРОВЕНЬ	оценивать экономические, социальные, политические условия; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; устанавливать прочные логические связи полученных результатов исследования и микро- макроэкономических показателей; оценивать содержание необходимых мер деятельности органов государственной власти и местного самоуправления при установлении уровней террористической опасности; анализировать и прогнозировать эффективность основных направлений реализации комплекса мер противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации	
		Владеть	
	1 УРОВЕНЬ	навыками разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценкой результатов и последствий экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ; владеть навыками командной работы в проектах; способностью применять полученные в результате освоения учебной дисциплины знания в процессе решения повседневных профессиональных задач и при установлении	

			уровней террористической опасности
		2 УРОВЕНЬ	возможностями применения различных социально-экономических проектов (программ развития); оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования способностью анализировать направления противодействия терроризму в Российской Федерации, основные задачи и меры органов государственной власти и местного самоуправления по предупреждению (профилактике) терроризма;
		3 УРОВЕНЬ	практическими навыками оценки степени ответственности за последствия реализации государственных (муниципальных) программ; установление влияния факторов на полученные результаты; выбирать оптимальные методы сбора социологической информации о социально-экономических и политических процессах; методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; навыками разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; навыками выполнения технико-экономическое обоснование проектных решений умением оценивать содержание необходимых мер деятельности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления при установлении уровней террористической опасности; навыками анализа и прогнозирования эффективности основных направлений реализации комплекса мер противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	современную методологию и технологию управления проектами; современные механизмы стратегического управления;
		2 УРОВЕНЬ	современную методологию и технологию управления проектами; современные механизмы стратегического управления; механизмы использования современных инновационных технологий;
		3 УРОВЕНЬ	современную методологию и технологию управления проектами; современные механизмы стратегического управления; механизмы использования современных инновационных технологий;

			современные особенности управления инновационной фирмой
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	использовать современные методы управления проектом; определять возможные риски;
		2 УРОВЕНЬ	использовать современные методы управления проектом; определять возможные риски; оценивать эффективность управления имеющимися ресурсами;
		3 УРОВЕНЬ	использовать современные методы управления проектом; определять возможные риски; оценивать эффективность управления имеющимися ресурсами; реализовать полученные знания для формирования инновационности деятельности современной организации.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	современными инновационными технологиями; методами реализации основных управленческих функций;
		2 УРОВЕНЬ	современными инновационными технологиями; методами реализации основных управленческих функций; методами оценки эффективности управления имеющимися ресурсами
		3 УРОВЕНЬ	перспективными технологиями и современным инструментарием инновационного менеджмента для повышения эффективности деятельности.
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	основные виды организаций, типы организационных структур; основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность.
		2 УРОВЕНЬ	основные виды организаций, типы организационных структур; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность.
		3 УРОВЕНЬ	основные виды организаций, типы организационных структур; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; основные параметры и направления организационных изменений организаций в сфере государственного и муниципального управления; основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

			формулировать цели организационного проектирования
		2 УРОВЕНЬ	осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры; формулировать цели организационного проектирования
		3 УРОВЕНЬ	осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры; формулировать цели организационного проектирования; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям
		2 УРОВЕНЬ	навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям; навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления.
		3 УРОВЕНЬ	навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям; навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления.
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	- основные этапы развития государственного управления в России;
		2 УРОВЕНЬ	- основные этапы развития государственного управления в России; - основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;
		3 УРОВЕНЬ	- основные этапы развития государственного управления в России; - основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; - характеристику каждого этапа и особенности функционирования органов государственного управления на всех уровнях; основные принципы функционирования местной власти.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

			- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
		2 УРОВЕНЬ	- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы; - применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах; - анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления.
		3 УРОВЕНЬ	- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы; - применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах; - анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления. - проводить сравнительный анализ этапов становления российской государственности; - выявлять и обобщать особенности эволюции органов государственного управления и государственной службы;
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
		2 УРОВЕНЬ	- навыками целостного подхода к анализу проблем общества; - качественными и количественными методами социологических исследований.
		3 УРОВЕНЬ	- навыками целостного подхода к анализу проблем общества; - качественными и количественными методами социологических исследований. - приемами оценки эффективности государственного управления в России.

ПК-24	Владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Особенности функционирования бюджетных предприятий и базовые принципы оказания государственных и муниципальных услуг; Систему государственного и муниципального управления, формы и методы управленческой деятельности,
		2 УРОВЕНЬ	Особенности функционирования бюджетных предприятий и базовые принципы оказания государственных и муниципальных услуг; Систему государственного и муниципального управления, формы и методы управленческой деятельности, Способы обеспечения законности и дисциплины административно-правового регулирования и управления в различных сферах общественной жизни государства.
		3 УРОВЕНЬ	Особенности функционирования бюджетных предприятий и базовые принципы оказания государственных и муниципальных услуг; Систему государственного и муниципального управления, формы и методы управленческой деятельности, Способы обеспечения законности и дисциплины административно-правового регулирования и управления в различных сферах общественной жизни государства. Информацию о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения; Знать обязанности по той должности, которую он изучал (занимал как практикант).
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Выполнять обязанности по той должности, которую он изучал (занимал как практикант);
		2 УРОВЕНЬ	Выполнять обязанности по той должности, которую он изучал (занимал как практикант); характеризовать конституционно-правовые явления и процессы с корректным использованием юридических терминов и понятий.
		3 УРОВЕНЬ	Выполнять обязанности по той должности, которую он изучал (занимал как практикант); характеризовать конституционно-правовые явления и процессы с корректным использованием юридических терминов и понятий. Осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов.
		Владеть	

		1 УРОВЕНЬ	Специальной терминологией и лексикой;
		2 УРОВЕНЬ	Специальной терминологией и лексикой; Навыками профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности.
		3 УРОВЕНЬ	Специальной терминологией и лексикой; Навыками профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности. Особенностями организации муниципального и государственного управления, государственной и муниципальной служб.
ПК-25	Умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Объективные тенденции развития современного менеджмента. Закономерности, принципы и методы управления социально-экономическими системами.
		2 УРОВЕНЬ	Объективные тенденции развития современного менеджмента. Закономерности, принципы и методы управления социально-экономическими системами. Основные принципы и математические методы анализа решений.
		3 УРОВЕНЬ	Объективные тенденции развития современного менеджмента. Закономерности, принципы и методы управления социально-экономическими системами. Основные принципы и математические методы анализа решений. Методы моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; Адекватно оценивать поставленные цели с результатами деятельности;
		2 УРОВЕНЬ	Использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; Адекватно оценивать поставленные цели с результатами деятельности; Выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием экономико-математических моделей.
		3 УРОВЕНЬ	Использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; Адекватно оценивать поставленные цели с результатами деятельности; Выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием экономико-математических

			моделей. Умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции.
		2 УРОВЕНЬ	Умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции. Методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов;
		3 УРОВЕНЬ	Умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции. Методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов; Методами нахождения и анализа оптимальных решений.
ПК-26	Владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Основы проектирования средств описания информации, необходимые для постановки экономических задач с целью их автоматизированного решения на ЭВМ, а также применение различных информационных технологий по обработке экономической информации.
		2 УРОВЕНЬ	Основы проектирования средств описания информации, необходимые для постановки экономических задач с целью их автоматизированного решения на ЭВМ, а также применение различных информационных технологий по обработке экономической информации. Средства описания информации; Ориентироваться в системе современных политических технологий.
		3 УРОВЕНЬ	Основы проектирования средств описания информации, необходимые для постановки экономических задач с целью их автоматизированного решения на ЭВМ, а также применение различных информационных технологий по обработке экономической информации. Средства описания информации; Ориентироваться в системе современных политических технологий. Проблемы и тенденции развития PR.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Использовать информационные технологии общего назначения (в том числе сетевые и Интернет технологии).

		2 УРОВЕНЬ	Использовать информационные технологии общего назначения (в том числе сетевые и Интернет технологии). Готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;
		3 УРОВЕНЬ	Использовать информационные технологии общего назначения (в том числе сетевые и Интернет технологии). Готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти; Использовать современные коммуникационные технологии; Получать информацию, ориентированную на применение ее в будущем.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Математическими, статистическими методами решения типовых организационно-управленческих задач; Программным обеспечением для работы с деловой информацией;
		2 УРОВЕНЬ	Математическими, статистическими методами решения типовых организационно-управленческих задач; Программным обеспечением для работы с деловой информацией; Навыками формирования стратегий перехода на новые информационные технологии и ведения информационного бизнеса.
		3 УРОВЕНЬ	Математическими, статистическими методами решения типовых организационно-управленческих задач; Программным обеспечением для работы с деловой информацией; Навыками формирования стратегий перехода на новые информационные технологии и ведения информационного бизнеса. Навыками формирования положительного образа Российской Федерации на международной арене.
ПК-27	Способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Виды государственных решений и методы их принятия; Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих государственных решений;
		2 УРОВЕНЬ	Виды государственных решений и методы их принятия; Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих государственных решений; Технологию оценки качества и эффективности разработки управленческих государственных решений;

		3 УРОВЕНЬ	Виды государственных решений и методы их принятия; Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих государственных решений; Технологию оценки качества и эффективности разработки управленческих государственных решений; Навыки поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого государственного решения.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели;
		2 УРОВЕНЬ	Выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели; Разрабатывать проекты социальных изменений;
		3 УРОВЕНЬ	Выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели; Разрабатывать проекты социальных изменений; Оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов;
		2 УРОВЕНЬ	Навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; Навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ;
		3 УРОВЕНЬ	Навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; Навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ; Навыками разработки проектной документации.

Содержание и структура производственной практики

Объем практики и ее продолжительность

Производственная практика студентов. Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа проводится на пятом курсе, трудоемкость практики составляет 4 недели или 216 часов (6 ЗЕТ). Объем контактной работы – 4 часа. Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой. Часть практики – Педагогическая практика – проводится на базе кафедр РИБиУ, либо на базе иных образовательных организаций и составляет 1 неделю или 54 часа (1,5 ЗЕТ).

Содержание практики

На начальном этапе прохождения производственной практики студент обязан:

- присутствовать на всех организационных собраниях по производственной практике;

- познакомиться с программой прохождения производственной практики;

- в случае самостоятельного подбора места прохождения производственной практики представить на кафедру письмо-запрос организации;

- получить документацию по производственной практике (программу производственной практики и дневник производственной практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой;

- получить индивидуальное задание у научного руководителя по учебной практике, согласовать с ним календарный план работы на период практики и совместный рабочий график (план) проведения практики.

В период прохождения производственной практики студент обязан:

- активно овладевать практическими навыками работы по направлению;

- качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;

- выполнять правила внутреннего распорядка организации;

- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях;

- качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;

- регулярно вести дневник практики;

На заключительном этапе прохождения производственной практики студент обязан:

- оформить дневник по установленной форме и сдать на кафедру сразу после окончания практики; представить отзывы руководителя практики от предприятия и руководителя педагогической практики.

- подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы производственной практики и своевременно сдать на кафедру;

- защитить в установленные сроки отчет по практике.

Содержание отчета должно соответствовать программе производственной практики. Отчет по прохождению практики является основным документом, определяющим качество проделанной студентом работы. Изучение и оформление материалов для отчета должно проводиться студентом равномерно в течение всего времени прохождения производственной практики.

В целом для успешного прохождения части **производственной практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)** необходимо изучить следующий материал:

1. Название. Цели создания. Краткая историческая справка. Основное содержание устава (законодательная основа, функции, права, ответственность). Место и роль органа (организации, учреждения, предприятия, подразделения) в структуре органов государственного и (или) муниципального управления (в системе более высокого порядка). Экономическая и социальная значимость, полезность деятельности.

2. Особенности управляемого(ых) объекта(ов).

Если базой практики студента является орган территориального управления, то ознакомление предполагает изучение особенностей соответствующего территориального образования (района, округа, города и т.д.) как социально-экономической системы: природно-климатические, ресурсно-сырьевые и другие экономико-географические характеристики; промышленный, энергетический, налоговый, научно-технический потенциал, население территории, финансово-экономическая база, состав муниципального хозяйства, социальная сфера и др.

Если база практики студента представляет собой отраслевой орган, то необходимо изучить состав и особенности отраслевого образования: организация производства продукции и (или) выполнения работ, услуг; номенклатура и объем производства (оказываемых услуг); динамика финансовых потоков; производственная структура; функциональные взаимосвязи подразделений и др.

3. Организация управления. Организационная структура управления. Функциональные взаимосвязи подразделений и служб.

Как известно, цели выступают исходным пунктом процесса управления, содержание которого выражается в его форме, т.е. организационной структуре управления. Поэтому после выяснения целей и особенностей управляемого(ых) объекта(ов) приступают к изучению организационной структуры управления, определяют роль (задачи) каждого ее элемента в достижении поставленных целей. Для этого используют схему организационной структуры управления, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, штатное расписание.

4. Анализ основных показателей деятельности. Анализ финансового положения (с указанием необходимой бухгалтерской и статистической отчетности). Взаимоотношения с другими предприятиями (организациями), бюджетом, внебюджетными фондами, кредитно-банковскими учреждениями, страховыми организациями и др.

5. Характеристика эколого-экономического состояния. Экологический паспорт. Соответствие экологическим стандартам. Планирование мероприятий по охране окружающей среды и финансирование их осуществления. Обеспечение условий охраны труда работающих и безопасной жизнедеятельности.

В процессе прохождения производственной практики студент изучает основные законодательные и нормативные акты; регламентирующие и справочные, плановые и отчетные документы о деятельности; материалы, характеризующие техническую, социальную, экономическую и организационную стороны объекта практики.

Тематика индивидуальных заданий для студентов подбирается совместно руководителями практики от кафедры и предприятия.

Научно-исследовательская работа представляется в виде индивидуального задания в период прохождения производственной практики.

Индивидуальное задание должно представлять **научно-исследовательскую работу**. Эта часть практики предусматривает выполнение студентами научных исследований в период прохождения практики. Тематика научно-исследовательской работы студентов должна быть актуальна и должна носить

исследовательский, поисковый характер. Тема задания определяется руководителем практики от кафедры по согласованию со студентом-практикантом.

При разработке программы научно-исследовательской работы предоставляется возможность обучающимся:

- изучать специальную литературу и получать другую справочную и научно-техническую информацию, отражающую достижения отечественной и зарубежной науки;

- участвовать в проведении научных исследований, в выполнении инновационных разработок (проектов);

- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);

- принимать участие в разработке новых видов продуктов и услуг;

- составлять отчеты (разделы отчета) по научно-исследовательской теме или ее разделу (этапу, заданию);

- публиковаться в научно-практических изданиях;

- выступить с докладом на конференции и т.п.

Реальным выходом научно-исследовательской работы студентов могут быть публикации в научных изданиях, представление материалов на конкурсы и т.д.

Выполнение студентом Научно-исследовательской работы в виде индивидуального задания является важнейшим этапом прохождения производственной практики, развивающим самостоятельность в работе, расширяющим кругозор и позволяющим применить полученные в вузе теоретические знания для решения конкретных управленческих задач в интересах базы практики.

Часть производственной практики - Педагогическая практика проводится на базе кафедр РИБиУ, либо на базе иных образовательных организаций.

Педагогическая практика может включать в себя:

- помощь профессорско-преподавательскому составу образовательной организации в проведении практических занятий;

- участие в написании и подготовке к изданию монографий, учебных пособий и научных статей совместно с преподавателями учебного заведения;

- участие в организации культурно-массовых мероприятий, в соответствии с планом воспитательной работы в образовательной организации;

- участие в разработке методического материала и учебно-методических комплексов дисциплин преподаваемых в образовательной организации.

- участие в работе по совершенствованию учебного процесса, в составлении презентаций по дисциплинам, читаемым в образовательной организации.

Контроль выполнения программы производственной практики проводится во время контактной работы.

Допускаются иные формы контроля прохождения производственной практики со стороны руководителя практики от вуза (личное посещение предприятия, получение сообщений руководителя производственной практики от предприятия и др.).

Аннотация программы Производственной практики.

Тип - преддипломная практика

Форма обучения – очная

Цели и задачи производственной практики

(тип - преддипломная практика)

Тип производственной практики:

Преддипломная практика.

Цель преддипломной практики - получение студентами первоначального профессионального опыта, проверка готовности будущих бакалавров к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения по вопросам региональной экономики, государственного и муниципального управления, территориального планирования, информационного обеспечения управления и др.;

- ознакомление с практической деятельностью органов государственной власти и муниципальных образований, государственных и муниципальных предприятий, учреждений и других организаций, являющихся местом прохождения практики;

- определение и уточнение объекта и предмета исследования;

- сбор, анализ и систематизация информации по исследуемой тематике;

- практическое обоснование и раскрытие сущности основных проблем, выявленных в процессе анализа, оценка степени их актуальности;

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности основных понятий и проблем, связанных с изучаемой проблематикой.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники РИБиУ, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

основные виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;

- проектная;

дополнительные виды профессиональной деятельности:

- коммуникативная;

- исполнительно-распорядительная.

Место проведения практики

Способы проведения преддипломной практики:

- стационарная;

- выездная.

Основными базами практики студентов являются:

1. Органы государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления.

3. Структурные подразделения органов государственной власти и органов местного самоуправления, построенные как по отраслевому, функциональному, так и по территориальному принципам.

4. Государственные и муниципальные предприятия (учреждения).

Базами практики могут быть и другие учреждения, организации и предприятия.

Отдельные студенты могут проходить практику по индивидуальному плану, содержание и сроки выполнения которого определяются руководителем практики и утверждаются заведующим кафедрой.

Конкретное место прохождения практики определяется руководителем практики от вуза, с учетом пожеланий студента и утверждается приказом ректора.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитываются состояние здоровья и требования по доступности.

Требования к результатам прохождения преддипломной практики

В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ООП РИБиУ по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, в результате прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции из образовательной программы	Результаты обучения	
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			
ОПК-1	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Правила применения норм права; Свободно ориентироваться в правовой системе России.
		2 УРОВЕНЬ	Правила применения норм права; Свободно ориентироваться в правовой системе России. Знать организационную и правовую основу деятельности управленческого органа;
		3 УРОВЕНЬ	Правила применения норм права; Свободно ориентироваться в правовой системе России. Знать организационную и правовую основу деятельности управленческого органа; Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном праве.
		Уметь	
1 УРОВЕНЬ	Читать, обобщать и анализировать законодательные акты различных уровней; Правильно толковать нормы права, регулирующие государственную и муниципальную службу.		

		2 УРОВЕНЬ	<p>Читать, обобщать и анализировать законодательные акты различных уровней;</p> <p>Правильно толковать нормы права, регулирующие государственную и муниципальную службу.</p> <p>Использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;</p>
		3 УРОВЕНЬ	<p>Читать, обобщать и анализировать законодательные акты различных уровней;</p> <p>Правильно толковать нормы права, регулирующие государственную и муниципальную службу.</p> <p>Использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;</p> <p>Вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.</p>
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Навыками работы с правовыми актами;
		2 УРОВЕНЬ	Навыками работы с правовыми актами; Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
		3 УРОВЕНЬ	Навыками работы с правовыми актами; Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; Навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота.
ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Функции и процессы управления, методы управленческого воздействия;
		2 УРОВЕНЬ	<p>Функции и процессы управления, методы управленческого воздействия;</p> <p>Методы решения управленческих проблем и реализации функций управления, современные технологии управления и принятия решений, специфику адаптивного и ситуационного управления, принципы и основные положения стратегического управления.</p>
		3 УРОВЕНЬ	<p>Функции и процессы управления, методы управленческого воздействия;</p> <p>Методы решения управленческих проблем и реализации функций управления, современные технологии управления и принятия решений, специфику адаптивного и ситуационного управления, принципы и основные положения стратегического управления.</p> <p>Как правильно ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.</p>

		Уметь			
		1 УРОВЕНЬ	Оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;		
		2 УРОВЕНЬ	Оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; Сформулировать (выбрать) совокупность оценочных критериев, сравнить и оценить альтернативные решения, обосновать выбор решения на основе конкретного решающего правила.		
		3 УРОВЕНЬ	Оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; Сформулировать (выбрать) совокупность оценочных критериев, сравнить и оценить альтернативные решения, обосновать выбор решения на основе конкретного решающего правила. Анализировать данные и информацию о состоянии системы управления и проблемных ситуаций, оценивать возможные способы действий и разрабатывать альтернативные варианты управляющих воздействий, формулировать цели в рамках решения проблем и проблемных ситуаций, находить или разрабатывать способы достижения целей, организовывать работу по решению задач и достижению целей.		
		Владеть			
		1 УРОВЕНЬ	Навыками профессионального выполнения заданий исполнителя или младшего руководителя на конкретном рабочем месте;		
		2 УРОВЕНЬ	Навыками профессионального выполнения заданий исполнителя или младшего руководителя на конкретном рабочем месте; Навыками организации и проведения на предприятиях (в отраслях) исследования систем и подсистем управления, используя наиболее распространенные методы.		
		3 УРОВЕНЬ	Навыками профессионального выполнения заданий исполнителя или младшего руководителя на конкретном рабочем месте; Навыками организации и проведения на предприятиях (в отраслях) исследования систем и подсистем управления, используя наиболее распространенные методы.		
		ОПК-3	Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать	
				1 УРОВЕНЬ	Современные методы подготовки и разработки решений, количественные и качественные методы оценки альтернатив, специфику и методы групповых (коллективных) решений.
2 УРОВЕНЬ	Современные методы подготовки и разработки решений, количественные и качественные методы оценки альтернатив, специфику и методы групповых (коллективных) решений. Функции и процессы управления, методы управленческого воздействия;				
3 УРОВЕНЬ	Современные методы подготовки и разработки решений, количественные и качественные методы оценки альтернатив, специфику и методы групповых (коллективных) решений. Функции и процессы управления, методы управленческого воздействия; Методы решения управленческих проблем и реализации функций управления.				

		Уметь
	1 УРОВЕНЬ	Проводить аудит кадрового потенциала организации; Прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; Разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
	2 УРОВЕНЬ	Проводить аудит кадрового потенциала организации; Прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; Разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; Участвовать в реализации программ организационных изменений; Оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач; Эффективно взаимодействовать с другими исполнителями;
	3 УРОВЕНЬ	Проводить аудит кадрового потенциала организации; Прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; Разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; Участвовать в реализации программ организационных изменений; Оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач; Эффективно взаимодействовать с другими исполнителями; Ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением; Выделять наиболее значимые результаты проведенного исследования с позиции их важности для выработки управленческих решений и разработки управленческих воздействий на объект исследования; Оценивать и выбирать альтернативные варианты решения.
		Владеть
	1 УРОВЕНЬ	Навыками эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; Современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
	2 УРОВЕНЬ	Навыками эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; Современным инструментарием управления человеческими ресурсами; Методами планирования служебной карьеры, применения имеющихся технологий и методов кадровой работы; Навыками организации командного взаимодействия для решения управленческих задач;

		3 УРОВЕНЬ	<p>Навыками эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</p> <p>Современным инструментарием управления человеческими ресурсами;</p> <p>Методами планирования служебной карьеры, применения имеющихся технологий и методов кадровой работы;</p> <p>Навыками организации командного взаимодействия для решения управленческих задач;</p> <p>Навыками диагностики этических проблем и применения основных моделей принятия этических управленческих решений.</p>
ОПК-4	Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Знать и безупречно выполнять правила служебного поведения;
		2 УРОВЕНЬ	Знать и безупречно выполнять правила служебного поведения; Особенности человеческого восприятия, его влияние на формирование отношения к другим людям и установок на поведение,
		3 УРОВЕНЬ	Знать и безупречно выполнять правила служебного поведения; Особенности человеческого восприятия, его влияние на формирование отношения к другим людям и установок на поведение, Приемы организации и проведения эффективных деловых переговоров.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Разрабатывать и правильно оформлять служебные документы;
		2 УРОВЕНЬ	Разрабатывать и правильно оформлять служебные документы; Диагностировать психическое состояние партнера по общению,
		3 УРОВЕНЬ	Разрабатывать и правильно оформлять служебные документы; Диагностировать психическое состояние партнера по общению, Читать невербальную информацию, Организовывать и проводить совещания как формы группового принятия решений.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Правилами служебного поведения; Методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов;
		2 УРОВЕНЬ	Правилами служебного поведения; Методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов; Навыками деловых коммуникаций;
		3 УРОВЕНЬ	Правилами служебного поведения; Методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов; Навыками деловых коммуникаций; Приемами эффективного слушания, выступления в больших и малых аудиториях.
		ОПК-5	Владением навыками составления бюджетной и

финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	1 УРОВЕНЬ	Методику и технические приемы экономического (финансового и управленческого) анализа;
	2 УРОВЕНЬ	Методику и технические приемы экономического (финансового и управленческого) анализа; Методики оценки эффективности инвестиционных проектов и предпринимательских рисков, эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия в целом;
	3 УРОВЕНЬ	Методику и технические приемы экономического (финансового и управленческого) анализа; Методики оценки эффективности инвестиционных проектов и предпринимательских рисков, эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия в целом; Методы и приемы экономического анализа в исследовании экономических процессов.
	Уметь	
	1 УРОВЕНЬ	Применять методику и технические приемы экономического (финансового и управленческого) анализа;
	2 УРОВЕНЬ	Применять методику и технические приемы экономического (финансового и управленческого) анализа; Использовать экспресс-методику анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности; применять результаты аналитических расчетов в целях обоснования бизнес-плана.
	3 УРОВЕНЬ	Применять методику и технические приемы экономического (финансового и управленческого) анализа; Использовать экспресс-методику анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности; применять результаты аналитических расчетов в целях обоснования бизнес-плана.
	Владеть	
	1 УРОВЕНЬ	Навыками проведения факторного анализа финансовых результатов, объема производства и реализации, издержек и рентабельности предприятия;
	2 УРОВЕНЬ	Навыками проведения факторного анализа финансовых результатов, объема производства и реализации, издержек и рентабельности предприятия; Задействовать методики оценки эффективности инвестиционных проектов и предпринимательских рисков, эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия в целом;
	3 УРОВЕНЬ	Навыками проведения факторного анализа финансовых результатов, объема производства и реализации, издержек и рентабельности предприятия; Задействовать методики оценки эффективности инвестиционных проектов и предпринимательских рисков, эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия в целом; Методами и приемами экономического анализа в исследовании экономических процессов.

ОПК-6	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Об основных направлениях развития теории и практики принятия решений;
		2 УРОВЕНЬ	Об основных направлениях развития теории и практики принятия решений; Об особенностях принятия решений в условиях риска, неопределенности и конфликтных ситуаций;
		3 УРОВЕНЬ	Об основных направлениях развития теории и практики принятия решений; Об особенностях принятия решений в условиях риска, неопределенности и конфликтных ситуаций; Об использовании новых информационных технологий для поддержки принятия решений.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления;
		2 УРОВЕНЬ	Обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления; обрабатывать количественные данные
		3 УРОВЕНЬ	Обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления; обрабатывать количественные данные
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Навыками поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого государственного решения.
		2 УРОВЕНЬ	Навыками поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого государственного решения. Навыками подготовки информационно-методических материалов по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;
		3 УРОВЕНЬ	Навыками поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого государственного решения. Навыками подготовки информационно-методических материалов по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;
		Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-1	Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Знает термины, основные понятия государственного управления.
		2 УРОВЕНЬ	Знает термины, основные понятия государственного управления. Знает взаимосвязь между понятиями и событиями.

	адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	3 УРОВЕНЬ	Знает термины, основные понятия государственного управления. Знает взаимосвязь между понятиями и событиями. Знает основы и закономерности функционирования государственного управления.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой, умеет комбинировать элементы так, чтобы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения
		2 УРОВЕНЬ	Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой, умеет комбинировать элементы так, чтобы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, умеет оценивать значение материала, умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях.
		3 УРОВЕНЬ	Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал, связанный с основами и закономерностями функционирования государственного управления, с требуемой степенью научной точности и полнотой, умеет комбинировать элементы так, чтобы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, умеет оценивать значение материала, умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Владеет практическими навыками, умениями, использует методики.
		2 УРОВЕНЬ	Владеет практическими навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, умениями, использует методики регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.
		3 УРОВЕНЬ	Владеет практическими навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, умениями, использует методики регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Владеет навыками разработки и эффективного исполнения
		ПК-2	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а
		1 УРОВЕНЬ	основные законы, принципы и технологии управления.
		2 УРОВЕНЬ	сущность и особенности основных методов и функций управления; общие принципы системной организации процессов и процедур управления;

	также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	3 УРОВЕНЬ	сущность и особенности основных методов и функций управления; общие принципы системной организации процессов и процедур управления; формы, методы и технологии решения управленческих проблем;
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	профессионально, грамотно использовать понятийно-категориальный аппарат теории управления;
		2 УРОВЕНЬ	профессионально, грамотно использовать понятийно-категориальный аппарат теории управления; формулировать свои мысли, аргументировано обосновывать свою точку зрения; ставить цели и выбирать совокупность методов их поэтапного достижения;
		3 УРОВЕНЬ	профессионально, грамотно использовать понятийно-категориальный аппарат теории управления; формулировать свои мысли, аргументировано обосновывать свою точку зрения; ставить цели и выбирать совокупность методов их поэтапного достижения; решать задачи стимулирования;
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	навыками самостоятельного анализа управленческих ситуаций из жизни организаций, позволяющих наглядно показать ключевые концепции и продемонстрировать управленческие аспекты; навыками применения полученных теоретических знаний для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях;
		2 УРОВЕНЬ	навыками самостоятельного анализа управленческих ситуаций из жизни организаций, позволяющих наглядно показать ключевые концепции и продемонстрировать управленческие аспекты; навыками применения полученных теоретических знаний для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях;
		3 УРОВЕНЬ	навыками самостоятельного анализа управленческих ситуаций из жизни организаций, позволяющих наглядно показать ключевые концепции и продемонстрировать управленческие аспекты; навыками применения полученных теоретических знаний для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях; навыками разработки системы управления организационной культурой для повышения эффективности деятельности организации; принципами влияния на процесс коммуникации в организации;
		ПК-3	Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений
1 УРОВЕНЬ	Основные направления и методы исследования социально-экономических и политических процессов и уметь их использовать применительно к конкретной исследовательской проблеме;		

	по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	2 УРОВЕНЬ	Основные направления и методы исследования социально-экономических и политических процессов и уметь их использовать применительно к конкретной исследовательской проблеме; Основные понятия и принципы системного анализа и моделирования социальных процессов;
		3 УРОВЕНЬ	Основные направления и методы исследования социально-экономических и политических процессов и уметь их использовать применительно к конкретной исследовательской проблеме; Основные понятия и принципы системного анализа и моделирования социальных процессов; Принципы развития и закономерности функционирования государственной организации; её отличия от частной организации; основные принципы функционирования государственной и местной власти;
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом;
		2 УРОВЕНЬ	Использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом;
		3 УРОВЕНЬ	Использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом; Применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Навыками математического мышления для решения экономических задач.
		2 УРОВЕНЬ	Навыками математического мышления для решения экономических задач. Навыками адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.
		3 УРОВЕНЬ	Навыками математического мышления для решения экономических задач. Навыками адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Знает термины, основные понятия инвестиционной привлекательности
		2 УРОВЕНЬ	Знает термины, основные понятия инвестиционной привлекательности, знает взаимосвязь между спросом, предложением и производственными возможностями

			производственных и коммерческих фирм
		3 УРОВЕНЬ	Знает термины, основные понятия инвестиционной привлекательности, знает взаимосвязь между спросом, предложением и производственными возможностями производственных и коммерческих фирм, знает, как использовать полученный материал в заданных
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Умеет воспроизводить учебный материал об основах инвестирования с требуемой степенью научной точности и полноты
		2 УРОВЕНЬ	Умеет воспроизводить учебный материал об основах инвестирования с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет, умеет решать типичные задачи определения и регулирования спроса и предложения на товара, услуги и работы, предлагаемые фирмами различных отраслей, на основе воспроизведение стандартных алгоритмов решения, умеет проводить оценку инвестиционных проектов
		3 УРОВЕНЬ	Умеет воспроизводить учебный материал об основах инвестирования с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет, умеет решать типичные задачи определения и регулирования спроса и предложения на товара, услуги и работы, предлагаемые фирмами различных отраслей, на основе воспроизведение стандартных алгоритмов решения, умеет проводить оценку инвестиционных проектов, умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков , с их применением в нетипичных ситуациях
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Владеет практическими навыками, умениями, использует методики оценки инвестиционных проектов и повышения конкурентоспособности отраслевых компаний в различных условиях финансирования и инвестирования
		2 УРОВЕНЬ	Владеет практическими навыками, умениями, использует методики оценки инвестиционных проектов и повышения конкурентоспособности отраслевых компаний в различных условиях финансирования и инвестирования, предлагает расширенный объем информации о применении различных подходов к конкурентной игре на рынке
		3 УРОВЕНЬ	Владеет практическими навыками, умениями, использует методики оценки инвестиционных проектов и повышения конкурентоспособности отраслевых компаний в различных условиях финансирования и инвестирования, предлагает расширенный объем информации о применении различных подходов к конкурентной игре на рынке, обладает стремлением к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	- понятие, предмет и особенности связей с общественностью; - историю, традиции, правовые основы и этические нормы в связях с общественностью; - основные методы исследования в связях с общественностью;
		2 УРОВЕНЬ	- понятие, предмет и особенности связей с общественностью; - историю, традиции, правовые основы и этические

			<p>нормы в связях с общественностью;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы исследования в связях с общественностью; - основные механизмы взаимодействия со СМИ; - специфику внутреннего и внешнего имиджа, механизмы его формирования в коммерческих и некоммерческих организациях, политической и культурной сферах; - особенности планирования и проведения PR -акции и PR-кампании;
		3 УРОВЕНЬ	<ul style="list-style-type: none"> - понятие, предмет и особенности связей с общественностью; - историю, традиции, правовые основы и этические нормы в связях с общественностью; - основные методы исследования в связях с общественностью;- основные механизмы взаимодействия со СМИ; - специфику внутреннего и внешнего имиджа, механизмы его формирования в коммерческих и некоммерческих организациях, политической и культурной сферах; - особенности планирования и проведения PR-акции и PR-кампании; - основы управления кризисными и конфликтными ситуациями в ходе реализации PR-проектов.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	анализировать формирование общественных отношений;
		2 УРОВЕНЬ	анализировать формирование общественных отношений; организовывать и проводить ПР-компания
		3 УРОВЕНЬ	Отстаивать свои взгляды в спорах, дискуссиях. анализировать формирование общественных отношений; организовывать и проводить ПР-компания
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	навыками работы со СМИ;
		2 УРОВЕНЬ	навыками работы со СМИ; навыками работы с общественными организациями и населением.
		3 УРОВЕНЬ	навыками работы со СМИ; навыками работы с общественными организациями и населением. современными методами управления человеческими ресурсами. Навыками для последующей успешной профессиональной деятельности.
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	знать термины, основные понятия, используемые в классической психологии
		2 УРОВЕНЬ	знать основные этические принципы взаимодействия внутри трудового коллектива
		3 УРОВЕНЬ	знать основные этические принципы взаимодействия внутри трудового коллектива в процессе профессиональной деятельности
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
		2 УРОВЕНЬ	умеет находить, воспринимать и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет комбинировать элементы знаний из других отраслей науки с целью повышения общего

			уровня образования
		3 УРОВЕНЬ	умеет находить, воспринимать и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет комбинировать элементы знаний из других отраслей науки с целью повышения общего уровня образования, умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	навыками анализа мотивов поведения личности в ходе служебной деятельности
		2 УРОВЕНЬ	навыками анализа мотивов поведения личности в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
		3 УРОВЕНЬ	навыками анализа мотивов поведения личности при осуществлении профессиональной коммуникативной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Знает термины, основные понятия в области продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.
		2 УРОВЕНЬ	Знает термины, основные понятия в области продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, знает взаимосвязь между понятиями и событиями.
		3 УРОВЕНЬ	Знает термины, основные понятия в области продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, знает взаимосвязь между понятиями и событиями. Знает федеративное устройство России. Знает базовые технологии формирования общественного мнения.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой, умеет комбинировать элементы так, чтобы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения
		2 УРОВЕНЬ	Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал, связанный с основами и закономерностями функционирования государственного управления, с требуемой степенью научной точности и полнотой, умеет комбинировать элементы так, чтобы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, умеет оценивать значение материала, умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях.
		3 УРОВЕНЬ	Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал, связанный с основами и закономерностями функционирования государственного управления, с требуемой степенью научной точности и полнотой, умеет комбинировать элементы так, чтобы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, умеет оценивать значение материала, умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях. Умеет использовать базовые технологии формирования общественного мнения.

		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Владеет практическими навыками и умениями.
		2 УРОВЕНЬ	Владеет практическими навыками и умениями, использует методики.
		3 УРОВЕНЬ	Владеет практическими навыками и умениями, использует методики. Владеет базовыми технологиями формирования общественного мнения.
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	основные определения и понятия социально - экономических и политических процессов; процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; общую структуру и содержание деятельности российской общегосударственной системы противодействия терроризму, ее субъекты
		2 УРОВЕНЬ	знает и корректно использует основные понятия, связанные с социально-экономическими и политическими процессами; направления противодействия терроризму в Российской Федерации, основные задачи и меры органов государственной власти и местного самоуправления по предупреждению (профилактике) терроризма; экономические, политические и социальные основы противодействия терроризму
		3 УРОВЕНЬ	способы разработки социально-экономических проектов (программ развития), методологию оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ; методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; содержание деятельности органов государственной власти и местного самоуправления при установлении уровней террористической опасности; основные направления реализации комплекса мер противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	сопоставлять и сравнивать социально-экономические явления и факты; уметь определять цели, предметную область и структуры проекта; получать из различных источников, анализировать и оценивать информацию о возможных террористических угрозах на участке профессиональной деятельности и функциональной ответственности по занимаемой должности
		2 УРОВЕНЬ	оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; устанавливать прочные логические

			<p>связи полученных результатов исследования и микро- макроэкономических показателей;</p> <p>анализировать направления противодействия терроризму в Российской Федерации, основные задачи и меры органов государственной власти и местного самоуправления по предупреждению (профилактике) терроризма;</p> <p>анализировать экономические, политические и социальные основы противодействия терроризму</p>
		3 УРОВЕНЬ	<p>оценивать экономические, социальные, политические условия;</p> <p>навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;</p> <p>устанавливать прочные логические связи полученных результатов исследования и микро- макроэкономических показателей;</p> <p>оценивать содержание необходимых мер деятельности органов государственной власти и местного самоуправления при установлении уровней террористической опасности;</p> <p>анализировать и прогнозировать эффективность основных направлений реализации комплекса мер противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации</p>
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	<p>навыками разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценкой результатов и последствий экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ;</p> <p>владеть навыками командной работы в проектах;</p> <p>способностью применять полученные в результате освоения учебной дисциплины знания в процессе решения повседневных профессиональных задач и при установлении уровней террористической опасности</p>
		2 УРОВЕНЬ	<p>возможностями применения различных социально-экономических проектов (программ развития); оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;</p> <p>методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p> <p>способностью анализировать направления противодействия терроризму в Российской Федерации, основные задачи и меры органов государственной власти и местного самоуправления по предупреждению (профилактике) терроризма;</p>
		3 УРОВЕНЬ	<p>практическими навыками оценки степени ответственности за последствия реализации государственных (муниципальных) программ; установление влияния факторов на полученные результаты;</p> <p>выбирать оптимальные методы сбора социологической информации о социально-экономических и</p>

			<p>политических процессах; методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; навыками разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; навыками выполнения технико-экономическое обоснование проектных решений умением оценивать содержание необходимых мер деятельности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления при установлении уровней террористической опасности; навыками анализа и прогнозирования эффективности основных направлений реализации комплекса мер противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации</p>
ПК-13	<p>способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p>	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	современную методологию и технологию управления проектами; современные механизмы стратегического управления;
		2 УРОВЕНЬ	современную методологию и технологию управления проектами; современные механизмы стратегического управления; механизмы использования современных инновационных технологий;
		3 УРОВЕНЬ	современную методологию и технологию управления проектами; современные механизмы стратегического управления; механизмы использования современных инновационных технологий; современные особенности управления инновационной фирмой
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	использовать современные методы управления проектом; определять возможные риски;
		2 УРОВЕНЬ	использовать современные методы управления проектом; определять возможные риски; оценивать эффективность управления имеющимися ресурсами;
		3 УРОВЕНЬ	использовать современные методы управления проектом; определять возможные риски; оценивать эффективность управления имеющимися ресурсами; реализовать полученные знания для формирования инновационности деятельности современной организации.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	современными инновационными технологиями; методами реализации основных управленческих функций;
		2 УРОВЕНЬ	современными инновационными

			технологиями; методами реализации основных управленческих функций; методами оценки эффективности управления имеющимися ресурсами
		3 УРОВЕНЬ	перспективными технологиями и современным инструментарием инновационного менеджмента для повышения эффективности деятельности.
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	основные виды организаций, типы организационных структур; основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность.
		2 УРОВЕНЬ	основные виды организаций, типы организационных структур; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность.
		3 УРОВЕНЬ	основные виды организаций, типы организационных структур; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; основные параметры и направления организационных изменений организаций в сфере государственного и муниципального управления; основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; формулировать цели организационного проектирования
		2 УРОВЕНЬ	осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры; формулировать цели организационного проектирования
		3 УРОВЕНЬ	осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры; формулировать цели организационного проектирования; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям
2 УРОВЕНЬ	навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям; навыками построения моделей организационного		

			развития в организациях сферы государственного и муниципального управления.
		3 УРОВЕНЬ	навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям; навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления.
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	- основные этапы развития государственного управления в России;
		2 УРОВЕНЬ	- основные этапы развития государственного управления в России; - основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;
		3 УРОВЕНЬ	- основные этапы развития государственного управления в России; - основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; - характеристику каждого этапа и особенности функционирования органов государственного управления на всех уровнях; основные принципы функционирования местной власти.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
		2 УРОВЕНЬ	- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы; - применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах; - анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления.
		3 УРОВЕНЬ	- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих

			<p>сферу профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы; - применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах; - анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления. - проводить сравнительный анализ этапов становления российской государственности; - выявлять и обобщать особенности эволюции органов государственного управления и государственной службы;
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
		2 УРОВЕНЬ	- навыками целостного подхода к анализу проблем общества; - качественными и количественными методами социологических исследований.
		3 УРОВЕНЬ	- навыками целостного подхода к анализу проблем общества; - качественными и количественными методами социологических исследований. - приемами оценки эффективности государственного управления в России.
ПК-24	Владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Особенности функционирования бюджетных предприятий и базовые принципы оказания государственных и муниципальных услуг; Систему государственного и муниципального управления, формы и методы управленческой деятельности,
		2 УРОВЕНЬ	Особенности функционирования бюджетных предприятий и базовые принципы оказания государственных и муниципальных услуг; Систему государственного и муниципального управления, формы и методы управленческой деятельности, Способы обеспечения законности и дисциплины административно-правового регулирования и управления в различных сферах общественной жизни государства.
		3 УРОВЕНЬ	Особенности функционирования бюджетных предприятий и базовые принципы оказания государственных и муниципальных услуг; Систему государственного и муниципального управления, формы и методы управленческой деятельности, Способы обеспечения законности и дисциплины административно-правового регулирования и управления в различных сферах общественной жизни государства. Информацию о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения; Знать обязанности по той должности, которую он изучал (занимал как практикант).
		Уметь	

		1 УРОВЕНЬ	Выполнять обязанности по той должности, которую он изучал (занимал как практикант);
		2 УРОВЕНЬ	Выполнять обязанности по той должности, которую он изучал (занимал как практикант); характеризовать конституционно-правовые явления и процессы с корректным использованием юридических терминов и понятий.
		3 УРОВЕНЬ	Выполнять обязанности по той должности, которую он изучал (занимал как практикант); характеризовать конституционно-правовые явления и процессы с корректным использованием юридических терминов и понятий. Осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Специальной терминологией и лексикой;
		2 УРОВЕНЬ	Специальной терминологией и лексикой; Навыками профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности.
		3 УРОВЕНЬ	Специальной терминологией и лексикой; Навыками профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности. Особенностями организации муниципального и государственного управления, государственной и муниципальной служб.
ПК-25	Умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Объективные тенденции развития современного менеджмента. Закономерности, принципы и методы управления социально-экономическими системами.
		2 УРОВЕНЬ	Объективные тенденции развития современного менеджмента. Закономерности, принципы и методы управления социально-экономическими системами. Основные принципы и математические методы анализа решений.
		3 УРОВЕНЬ	Объективные тенденции развития современного менеджмента. Закономерности, принципы и методы управления социально-экономическими системами. Основные принципы и математические методы анализа решений. Методы моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач.
		Уметь	

		1 УРОВЕНЬ	Использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; Адекватно оценивать поставленные цели с результатами деятельности;
		2 УРОВЕНЬ	Использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; Адекватно оценивать поставленные цели с результатами деятельности; Выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием экономико-математических моделей.
		3 УРОВЕНЬ	Использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; Адекватно оценивать поставленные цели с результатами деятельности; Выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием экономико-математических моделей. Умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции.
		2 УРОВЕНЬ	Умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции. Методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов;
		3 УРОВЕНЬ	Умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции. Методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов; Методами нахождения и анализа оптимальных решений.
ПК-26	Владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Основы проектирования средств описания информации, необходимые для постановки экономических задач с целью их автоматизированного решения на ЭВМ, а также применение различных информационных технологий по обработке экономической информации.
		2 УРОВЕНЬ	Основы проектирования средств описания информации, необходимые для постановки экономических задач с целью их автоматизированного решения на ЭВМ, а также применение различных информационных технологий по обработке экономической информации. Средства описания информации;

			Ориентироваться в системе современных политических технологий.
		3 УРОВЕНЬ	Основы проектирования средств описания информации, необходимые для постановки экономических задач с целью их автоматизированного решения на ЭВМ, а также применение различных информационных технологий по обработке экономической информации. Средства описания информации; Ориентироваться в системе современных политических технологий. Проблемы и тенденции развития PR.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Использовать информационные технологии общего назначения (в том числе сетевые и Интернет технологии).
		2 УРОВЕНЬ	Использовать информационные технологии общего назначения (в том числе сетевые и Интернет технологии). Готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;
		3 УРОВЕНЬ	Использовать информационные технологии общего назначения (в том числе сетевые и Интернет технологии). Готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти; Использовать современные коммуникационные технологии; Получать информацию, ориентированную на применение ее в будущем.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Математическими, статистическими методами решения типовых организационно-управленческих задач; Программным обеспечением для работы с деловой информацией;
		2 УРОВЕНЬ	Математическими, статистическими методами решения типовых организационно-управленческих задач; Программным обеспечением для работы с деловой информацией; Навыками формирования стратегий перехода на новые информационные технологии и ведения информационного бизнеса.
		3 УРОВЕНЬ	Математическими, статистическими методами решения типовых организационно-управленческих задач; Программным обеспечением для работы с деловой информацией; Навыками формирования стратегий перехода на новые информационные технологии и ведения информационного бизнеса. Навыками формирования положительного образа Российской Федерации на международной арене.
ПК-27	Способностью участвовать в разработке и реализации	Знать	

проектов в области государственного и муниципального управления	1 УРОВЕНЬ	Виды государственных решений и методы их принятия; Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих государственных решений;
	2 УРОВЕНЬ	Виды государственных решений и методы их принятия; Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих государственных решений; Технологию оценки качества и эффективности разработки управленческих государственных решений;
	3 УРОВЕНЬ	Виды государственных решений и методы их принятия; Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих государственных решений; Технологию оценки качества и эффективности разработки управленческих государственных решений; Навыки поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого государственного решения.
	Уметь	
	1 УРОВЕНЬ	Выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели;
	2 УРОВЕНЬ	Выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели; Разрабатывать проекты социальных изменений;
	3 УРОВЕНЬ	Выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели; Разрабатывать проекты социальных изменений; Оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ.
	Владеть	
	1 УРОВЕНЬ	Навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов;
	2 УРОВЕНЬ	Навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; Навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ;
	3 УРОВЕНЬ	Навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; Навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ; Навыками разработки проектной документации.

Содержание и структура преддипломной практики

Производственная практика студентов (Тип – Преддипломная практика) проводится на четвертом курсе, трудоемкость практики составляет 2 недели или 108 часов. Объем контактной работы – 4 часа. Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

Преддипломная практика включает в себя:

- Сбор и систематизацию необходимых материалов для написания отчета по преддипломной практике и подготовки выпускной квалификационной работы.

- Проведение анализа деятельности органов государственной (муниципальной) власти с подробным, углубленным анализом тех аспектов управления и регулирования, по которым в выпускной квалификационной работе планируется разработать предложения по усовершенствованию.

- Приобретение практических навыков и дополнительных знаний по вопросам функционирования системы государственного и муниципального управления.

В соответствии с теми видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована подготовка бакалавра, студентам могут быть предложены следующие направления при подготовке выпускной квалификационной работы.

1. Назначение и структура государственного или муниципального органа (учреждения).

Студент должен:

- рассмотреть историю и порядок организации данного органа или учреждения;

- объяснить его роль в системе государственных (муниципальных) органов;

- выявить цели и задачи деятельности данного органа (учреждения);

- провести анализ его внешней и внутренней среды;

- выделить и описать объекты, которыми управляет данный орган (учреждение);

- определить тип организационной структуры данного органа (учреждения);

- выделить его достоинства и недостатки.

2. Система методов управления.

Студент должен:

- рассмотреть систему методов управления в данном органе (учреждении);

- описать коммуникационный процесс в органе (учреждении);

- рассмотреть правовое обеспечение управленческой деятельности в данном органе (учреждении).

3. Организация управления персоналом.

Студент должен:

- проанализировать организацию управления персоналом в органе (учреждении) по следующим направлениям:

а) кадровое планирование;

б) отбор персонала;

в) найм и высвобождение персонала;

г) адаптация персонала;

д) развитие персонала;

е) система мотивации персонала;

ж) оценка результативности деятельности персонала;

- оценить, насколько эффективна политика управления персоналом с точки зрения управления органом или учреждением.

4. Социальные аспекты функционирования государственного или муниципального органа (государственного или муниципального учреждения).

Студент должен:

- рассмотреть стиль управления и виды власти, используемые в данном органе (учреждении);

- оценить, насколько можно считать этот стиль управления приемлемым для данного предприятия;

- описать методы и способы принятия управленческих решений;

- выявить степень участия рядовых работников в выработке и принятии управленческих решений;

- проанализировать социально-психологический климат в коллективе органа (учреждения);

- проанализировать отношения между работниками;

- рассмотреть существующие в данном органе (учреждении) конфликты и способы их урегулирования;

- выявить основные источники конфликтов.

5. Выявление и анализ основных проблем государственного или муниципального органа (учреждения).

Студент должен:

- выявить основные проблемы государственного или муниципального органа (учреждения);

- рассмотреть и проанализировать данные проблемы;

- определить источники их возникновения и динамику развития;

- оценить отношения руководителей и работников органа (учреждения) с данными проблемами;

- оценить эффективность методов разрешения проблем с точки зрения их целесообразности и ресурсного обеспечения.

За время преддипломной практики студент обязан выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации, решению конкретных управленческих задач, а также подготовить исходный материал для написания выпускной квалификационной работы.

К числу общих задач, решаемых студентами в период прохождения преддипломной практики и выполнения индивидуального задания, можно отнести:

- изучение структуры организации и основных функций управленческих подразделений;

- оценка эффективности работы системы управления текущей деятельностью организации и управления ее развитием;

- изучение процедур выработки вариантов, оценки и принятия управленческих решений по совершенствованию управления организацией и персоналом;

- анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением;

- изучение и анализ планирования развития организации;

- анализ осуществляемой инновационной деятельности в сфере управления;

- изучение материально-технического и кадрового обеспечения развития организации;

- оценка социальной эффективности производственной и управленческой деятельности;

- анализ информационного обеспечения управления.

Индивидуальное задание должно соответствовать направлению и профилю подготовки студентов, и отражать основные направления развития науки и практики управления в системе государственной и муниципальной службы. При этом важно помнить, что индивидуальное задание нужно тесно увязывать с темой выпускной квалификационной работы. Тема выпускной квалификационной работы и индивидуальное задание должны выбираться и формулироваться таким образом, чтобы:

- тема работы была актуальной, то есть исследования и разработки могли иметь практическое значение;

- работа должна включать в себя решение профессиональных задач бакалавра в соответствии с такими видами профессиональной деятельности как:

организационно-управленческая деятельность:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях,

политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

проектная деятельность:

участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления;

участие в проектировании организационных систем;

проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

оценка результатов проектной деятельности;

коммуникативная деятельность:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

исполнительно-распорядительная:

участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Необходимо, чтобы работа имела внутреннюю цельность, то есть не состояла из многих слабо связанных друг с другом частей. Работа над темой требует обоснования принятых решений. Предлагаемые в задании исследования и разработки должны быть выполнены за время практики. Выполнение задания в полном объеме позволяет получить весомые и обоснованные результаты.

Индивидуальное задание определяется научным руководителем с учетом интересов студентов. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретной задачи, предлагаемой для решения студенту, а также должно быть указано место этой задачи в общем комплексе задач.

Индивидуальное задание по практике должно, как правило, включать следующие основные разделы:

1. Анализ и описание исследуемого объекта, предприятия или информационной системы.

2. Выбор (разработка) и обоснование методов решения поставленных конкретных задач.

3. Рекомендации по повышению эффективности функционирования исследуемого объекта или организации.

Разумеется, изложенные требования носят лишь ориентировочный характер. Допускаются отклонения в содержании задания как в теоретическую, так и в практическую сторону. Поэтому при формулировании индивидуального задания на

преддипломную практику студентам необходимо определиться с собственными предпочтениями.

Для успешного выполнения индивидуального задания по преддипломной практике студенты должны использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа экономико-управленческой и нормативно-правовой информации, статистических данных и иллюстративного материала по теме выпускной квалификационной работы. Речь идет не только о помощи научного руководителя или руководителя практики, но и самостоятельной работе в библиотеке организации, ее информационных фондах и технических архивах. Особое значение имеет получение компетентных консультаций специалистов организации – базы практики. Использование этих возможностей создает ряд преимуществ для студента. С одной стороны, это облегчает написание выпускной квалификационной работы, т.к. автор сможет для подтверждения теоретических положений широко использовать фактический материал органов государственной или муниципальной власти, где он проходил преддипломную практику. С другой стороны, на основе конкретных данных студент сможет сделать полезные выводы или сформулировать предложения, внедрение которых улучшит работу организации.

Выполнение индивидуального задания преддипломной практики по направлению «Государственное и муниципальное управление» предусматривает закрепление студентами теоретических знаний, методологий, принципов и правил профессионального управления организацией в системе государственного и муниципального управления. Поэтому для анализа существующих проблем студентам-практикантам рекомендуется постоянное изучение литературы, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт управления.

Овладев приемами самостоятельного получения информации, студент должен организовать самоконтроль знаний – логически, последовательно, стройно раскрыть вопросы индивидуального задания, четко придерживаясь его структуры.

Календарный план работы и совместный рабочий график (план) проведения практики характеризуют примерное распределение времени студентов на выполнение отдельных разделов задания практики.

В период прохождения преддипломной практики студент должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации организации, ознакомиться с информацией по теме выпускной квалификационной работы, собрать и подготовить графический материал. Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу государственных и муниципальных организаций (предприятий, учреждений).

На заключительном этапе преддипломной практики студентам необходимо:

- оформить дневник по установленной форме и сдать на кафедру сразу после окончания практики; представить отзыв руководителя практики от предприятия.

- обобщить собранный материал и грамотно изложить его в письменной форме, включив в содержание отчета по практике и своевременно сдать руководителю или на кафедру. При этом необходимо следить, чтобы освещение

вопросов шло по заранее продуманной схеме с привлечением теоретических положений и практических выводов.

- защитить в установленные сроки отчет по практике.

Содержание отчета должно соответствовать программе производственной практики (тип - преддипломная практика).

Отчет по прохождению практики является основным документом, определяющим качество проделанной студентом работы.

Аннотация программы Производственной практики.

Тип - преддипломная практика

Форма обучения – заочная

Цели и задачи производственной практики

(тип - преддипломная практика)

Тип производственной практики:

Преддипломная практика.

Цель преддипломной практики - получение студентами первоначального профессионального опыта, проверка готовности будущих бакалавров к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения по вопросам региональной экономики, государственного и муниципального управления, территориального планирования, информационного обеспечения управления и др.;

- ознакомление с практической деятельностью органов государственной власти и муниципальных образований, государственных и муниципальных предприятий, учреждений и других организаций, являющихся местом прохождения практики;

- определение и уточнение объекта и предмета исследования;

- сбор, анализ и систематизация информации по исследуемой тематике;

- практическое обоснование и раскрытие сущности основных проблем, выявленных в процессе анализа, оценка степени их актуальности;

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности основных понятий и проблем, связанных с изучаемой проблематикой.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники РИБиУ, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

основные виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;

- проектная;

дополнительные виды профессиональной деятельности:

- коммуникативная;

- исполнительно-распорядительная.

Место проведения практики

Способы проведения преддипломной практики:

- стационарная;
- выездная.

Основными базами практики студентов являются:

1. Органы государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления.

3. Структурные подразделения органов государственной власти и органов местного самоуправления, построенные как по отраслевому, функциональному, так и по территориальному принципам.

4. Государственные и муниципальные предприятия (учреждения).

Базами практики могут быть и другие учреждения, организации и предприятия.

Отдельные студенты могут проходить практику по индивидуальному плану, содержание и сроки выполнения которого определяются руководителем практики и утверждаются заведующим кафедрой.

Конкретное место прохождения практики определяется руководителем практики от вуза, с учетом пожеланий студента и утверждается приказом ректора.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитываются состояние здоровья и требования по доступности.

Требования к результатам прохождения преддипломной практики

В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ООП РИБиУ по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, в результате прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции из образовательной программы	Результаты обучения	
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			
ОПК-1	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Правила применения норм права; Свободно ориентироваться в правовой системе России.
		2 УРОВЕНЬ	Правила применения норм права; Свободно ориентироваться в правовой системе России. Знать организационную и правовую основу деятельности управленческого органа;
		3 УРОВЕНЬ	Правила применения норм права; Свободно ориентироваться в правовой системе России. Знать организационную и правовую основу деятельности управленческого органа; Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном праве.
		Уметь	

		1 УРОВЕНЬ	<p>Читать, обобщать и анализировать законодательные акты различных уровней; Правильно толковать нормы права, регулирующие государственную и муниципальную службу.</p>
		2 УРОВЕНЬ	<p>Читать, обобщать и анализировать законодательные акты различных уровней; Правильно толковать нормы права, регулирующие государственную и муниципальную службу. Использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;</p>
		3 УРОВЕНЬ	<p>Читать, обобщать и анализировать законодательные акты различных уровней; Правильно толковать нормы права, регулирующие государственную и муниципальную службу. Использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; Вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.</p>
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Навыками работы с правовыми актами;
		2 УРОВЕНЬ	Навыками работы с правовыми актами; Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
		3 УРОВЕНЬ	Навыками работы с правовыми актами; Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; Навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота.
ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Функции и процессы управления, методы управленческого воздействия;
		2 УРОВЕНЬ	Функции и процессы управления, методы управленческого воздействия; Методы решения управленческих проблем и реализации функций управления, современные технологии управления и принятия решений, специфику адаптивного и ситуационного управления, принципы и основные положения стратегического управления.

		3 УРОВЕНЬ	<p>Функции и процессы управления, методы управленческого воздействия;</p> <p>Методы решения управленческих проблем и реализации функций управления, современные технологии управления и принятия решений, специфику адаптивного и ситуационного управления, принципы и основные положения стратегического управления.</p> <p>Как правильно ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.</p>
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
		2 УРОВЕНЬ	Оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; Сформулировать (выбрать) совокупность оценочных критериев, сравнить и оценить альтернативные решения, обосновать выбор решения на основе конкретного решающего правила.
		3 УРОВЕНЬ	Оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; Сформулировать (выбрать) совокупность оценочных критериев, сравнить и оценить альтернативные решения, обосновать выбор решения на основе конкретного решающего правила. Анализировать данные и информацию о состоянии системы управления и проблемных ситуаций, оценивать возможные способы действий и разрабатывать альтернативные варианты управляющих воздействий, формулировать цели в рамках решения проблем и проблемных ситуаций, находить или разрабатывать способы достижения целей, организовывать работу по решению задач и достижению целей.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Навыками профессионального выполнения заданий исполнителя или младшего руководителя на конкретном рабочем месте;
		2 УРОВЕНЬ	Навыками профессионального выполнения заданий исполнителя или младшего руководителя на конкретном рабочем месте; Навыками организации и проведения на предприятиях (в отраслях) исследования систем и подсистем управления, используя наиболее распространенные методы.
		3 УРОВЕНЬ	Навыками профессионального выполнения заданий исполнителя или младшего руководителя на конкретном рабочем месте; Навыками организации и проведения на предприятиях (в отраслях) исследования систем и подсистем управления, используя наиболее распространенные методы.
		ОПК-3	Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций,
		1 УРОВЕНЬ	Современные методы подготовки и разработки решений, количественные и качественные методы оценки альтернатив, специфику и методы групповых (коллективных) решений.
		2 УРОВЕНЬ	Современные методы подготовки и разработки решений, количественные и качественные методы

планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		оценки альтернатив, специфику и методы групповых (коллективных) решений. Функции и процессы управления, методы управленческого воздействия;
	3 УРОВЕНЬ	Современные методы подготовки и разработки решений, количественные и качественные методы оценки альтернатив, специфику и методы групповых (коллективных) решений. Функции и процессы управления, методы управленческого воздействия; Методы решения управленческих проблем и реализации функций управления.
	Уметь	
	1 УРОВЕНЬ	Проводить аудит кадрового потенциала организации; Прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; Разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
	2 УРОВЕНЬ	Проводить аудит кадрового потенциала организации; Прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; Разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; Участвовать в реализации программ организационных изменений; Оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач; Эффективно взаимодействовать с другими исполнителями;
	3 УРОВЕНЬ	Проводить аудит кадрового потенциала организации; Прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; Разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; Участвовать в реализации программ организационных изменений; Оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач; Эффективно взаимодействовать с другими исполнителями; Ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением; Выделять наиболее значимые результаты проведенного исследования с позиции их важности для выработки управленческих решений и разработки управленческих воздействий на объект исследования; Оценивать и выбирать альтернативные варианты решения.
	Владеть	
1 УРОВЕНЬ	Навыками эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; Современным инструментарием управления человеческими ресурсами;	

		2 УРОВЕНЬ	Навыками эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; Современным инструментарием управления человеческими ресурсами; Методами планирования служебной карьеры, применения имеющихся технологий и методов кадровой работы; Навыками организации командного взаимодействия для решения управленческих задач;
		3 УРОВЕНЬ	Навыками эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; Современным инструментарием управления человеческими ресурсами; Методами планирования служебной карьеры, применения имеющихся технологий и методов кадровой работы; Навыками организации командного взаимодействия для решения управленческих задач; Навыками диагностики этических проблем и применения основных моделей принятия этических управленческих решений.
ОПК-4	Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Знать и безупречно выполнять правила служебного поведения;
		2 УРОВЕНЬ	Знать и безупречно выполнять правила служебного поведения; Особенности человеческого восприятия, его влияние на формирование отношения к другим людям и установок на поведение,
		3 УРОВЕНЬ	Знать и безупречно выполнять правила служебного поведения; Особенности человеческого восприятия, его влияние на формирование отношения к другим людям и установок на поведение, Приемы организации и проведения эффективных деловых переговоров.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Разрабатывать и правильно оформлять служебные документы;
		2 УРОВЕНЬ	Разрабатывать и правильно оформлять служебные документы; Диагностировать психическое состояние партнера по общению,
		3 УРОВЕНЬ	Разрабатывать и правильно оформлять служебные документы; Диагностировать психическое состояние партнера по общению, Читать невербальную информацию, Организовывать и проводить совещания как формы группового принятия решений.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Правилами служебного поведения; Методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов;

		2 УРОВЕНЬ	Правилами служебного поведения; Методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов; Навыками деловых коммуникаций;
		3 УРОВЕНЬ	Правилами служебного поведения; Методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов; Навыками деловых коммуникаций; Приемами эффективного слушания, выступления в больших и малых аудиториях.
ОПК-5	Владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Методику и технические приемы экономического (финансового и управленческого) анализа;
		2 УРОВЕНЬ	Методику и технические приемы экономического (финансового и управленческого) анализа; Методики оценки эффективности инвестиционных проектов и предпринимательских рисков, эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия в целом;
		3 УРОВЕНЬ	Методику и технические приемы экономического (финансового и управленческого) анализа; Методики оценки эффективности инвестиционных проектов и предпринимательских рисков, эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия в целом; Методы и приемы экономического анализа в исследовании экономических процессов.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Применять методику и технические приемы экономического (финансового и управленческого) анализа;
		2 УРОВЕНЬ	Применять методику и технические приемы экономического (финансового и управленческого) анализа; Использовать экспресс-методику анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности; применять результаты аналитических расчетов в целях обоснования бизнес-плана.
		3 УРОВЕНЬ	Применять методику и технические приемы экономического (финансового и управленческого) анализа; Использовать экспресс-методику анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности; применять результаты аналитических расчетов в целях обоснования бизнес-плана.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Навыками проведения факторного анализа финансовых результатов, объема производства и реализации, издержек и рентабельности предприятия;
		2 УРОВЕНЬ	Навыками проведения факторного анализа финансовых результатов, объема производства и реализации, издержек и рентабельности предприятия; Задействовать методики оценки эффективности

			инвестиционных проектов и предпринимательских рисков, эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия в целом;
		3 УРОВЕНЬ	Навыками проведения факторного анализа финансовых результатов, объема производства и реализации, издержек и рентабельности предприятия; Задействовать методики оценки эффективности инвестиционных проектов и предпринимательских рисков, эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия в целом; Методами и приемами экономического анализа в исследовании экономических процессов.
ОПК-6	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Об основных направлениях развития теории и практики принятия решений;
		2 УРОВЕНЬ	Об основных направлениях развития теории и практики принятия решений; Об особенностях принятия решений в условиях риска, неопределенности и конфликтных ситуаций;
		3 УРОВЕНЬ	Об основных направлениях развития теории и практики принятия решений; Об особенностях принятия решений в условиях риска, неопределенности и конфликтных ситуаций; Об использовании новых информационных технологий для поддержки принятия решений.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления;
		2 УРОВЕНЬ	Обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления; обрабатывать количественные данные
		3 УРОВЕНЬ	Обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления; обрабатывать количественные данные
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Навыками поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого государственного решения.
		2 УРОВЕНЬ	Навыками поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого государственного решения. Навыками подготовки информационно-методических материалов по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;
		3 УРОВЕНЬ	Навыками поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого государственного решения. Навыками подготовки информационно-методических материалов по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;
		Профессиональные компетенции (ПК)	

ПК-1	Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Знает термины, основные понятия государственного управления.
		2 УРОВЕНЬ	Знает термины, основные понятия государственного управления. Знает взаимосвязь между понятиями и событиями.
		3 УРОВЕНЬ	Знает термины, основные понятия государственного управления. Знает взаимосвязь между понятиями и событиями. Знает основы и закономерности функционирования государственного управления.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой, умеет комбинировать элементы так, чтобы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения
		2 УРОВЕНЬ	Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой, умеет комбинировать элементы так, чтобы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, умеет оценивать значение материала, умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях.
		3 УРОВЕНЬ	Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал, связанный с основами и закономерностями функционирования государственного управления, с требуемой степенью научной точности и полнотой, умеет комбинировать элементы так, чтобы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, умеет оценивать значение материала, умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Владеет практическими навыками, умениями, использует методики.
2 УРОВЕНЬ	Владеет практическими навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, умениями, использует методики регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.		

		3 УРОВЕНЬ	Владеет практическими навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, умениями, использует методики регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Владеет навыками разработки и эффективного исполнения
ПК-2	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	основные законы, принципы и технологии управления.
		2 УРОВЕНЬ	сущность и особенности основных методов и функций управления; общие принципы системной организации процессов и процедур управления;
		3 УРОВЕНЬ	сущность и особенности основных методов и функций управления; общие принципы системной организации процессов и процедур управления; формы, методы и технологии решения управленческих проблем;
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	профессионально, грамотно использовать понятийно-категориальный аппарат теории управления;
		2 УРОВЕНЬ	профессионально, грамотно использовать понятийно-категориальный аппарат теории управления; формулировать свои мысли, аргументировано обосновывать свою точку зрения; ставить цели и выбирать совокупность методов их поэтапного достижения;
		3 УРОВЕНЬ	профессионально, грамотно использовать понятийно-категориальный аппарат теории управления; формулировать свои мысли, аргументировано обосновывать свою точку зрения; ставить цели и выбирать совокупность методов их поэтапного достижения; решать задачи стимулирования;
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	навыками самостоятельного анализа управленческих ситуаций из жизни организаций, позволяющих наглядно показать ключевые концепции и продемонстрировать управленческие аспекты; навыками применения полученных теоретических знаний для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях;
2 УРОВЕНЬ	навыками самостоятельного анализа управленческих ситуаций из жизни организаций, позволяющих наглядно показать ключевые концепции и продемонстрировать управленческие аспекты; навыками применения полученных теоретических знаний для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях;		
3 УРОВЕНЬ	навыками самостоятельного анализа управленческих ситуаций из жизни организаций, позволяющих наглядно показать ключевые концепции и продемонстрировать управленческие аспекты; навыками применения полученных теоретических знаний для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях; навыками разработки системы управления организационной культурой для повышения		

			эффективности деятельности организации; принципами влияния на процесс коммуникации в организации;
ПК-3	Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Основные направления и методы исследования социально-экономических и политических процессов и уметь их использовать применительно к конкретной исследовательской проблеме;
		2 УРОВЕНЬ	Основные направления и методы исследования социально-экономических и политических процессов и уметь их использовать применительно к конкретной исследовательской проблеме; Основные понятия и принципы системного анализа и моделирования социальных процессов;
		3 УРОВЕНЬ	Основные направления и методы исследования социально-экономических и политических процессов и уметь их использовать применительно к конкретной исследовательской проблеме; Основные понятия и принципы системного анализа и моделирования социальных процессов; Принципы развития и закономерности функционирования государственной организации; её отличия от частной организации; основные принципы функционирования государственной и местной власти;
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом;
		2 УРОВЕНЬ	Использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом;
		3 УРОВЕНЬ	Использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом; Применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Навыками математического мышления для решения экономических задач.
		2 УРОВЕНЬ	Навыками математического мышления для решения экономических задач. Навыками адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.

		3 УРОВЕНЬ	Навыками математического мышления для решения экономических задач. Навыками адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Знает термины, основные понятия инвестиционной привлекательности
		2 УРОВЕНЬ	Знает термины, основные понятия инвестиционной привлекательности, знает взаимосвязь между спросом, предложением и производственными возможностями производственных и коммерческих фирм
		3 УРОВЕНЬ	Знает термины, основные понятия инвестиционной привлекательности, знает взаимосвязь между спросом, предложением и производственными возможностями производственных и коммерческих фирм, знает, как использовать полученный материал в заданных
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Умеет воспроизводить учебный материал об основах инвестирования с требуемой степенью научной точности и полноты
		2 УРОВЕНЬ	Умеет воспроизводить учебный материал об основах инвестирования с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет, умеет решать типичные задачи определения и регулирования спроса и предложения на товара, услуги и работы, предлагаемые фирмами различных отраслей, на основе воспроизведение стандартных алгоритмов решения, умеет проводить оценку инвестиционных проектов
		3 УРОВЕНЬ	Умеет воспроизводить учебный материал об основах инвестирования с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет, умеет решать типичные задачи определения и регулирования спроса и предложения на товара, услуги и работы, предлагаемые фирмами различных отраслей, на основе воспроизведение стандартных алгоритмов решения, умеет проводить оценку инвестиционных проектов, умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков , с их применением в нетипичных ситуациях
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Владеет практическими навыками, умениями, использует методики оценки инвестиционных проектов и повышения конкурентоспособности отраслевых компаний в различных условиях финансирования и инвестирования
		2 УРОВЕНЬ	Владеет практическими навыками, умениями, использует методики оценки инвестиционных проектов и повышения конкурентоспособности отраслевых компаний в различных условиях финансирования и инвестирования, предлагает расширенный объем информации о применении различных подходов к конкурентной игре на рынке
		3 УРОВЕНЬ	Владеет практическими навыками, умениями, использует методики оценки инвестиционных проектов и повышения конкурентоспособности отраслевых компаний в различных условиях финансирования и инвестирования, предлагает расширенный объем информации о применении различных подходов к конкурентной игре на рынке, обладает стремлением к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства

ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать			
		1 УРОВЕНЬ	- понятие, предмет и особенности связей с общественностью; - историю, традиции, правовые основы и этические нормы в связях с общественностью; - основные методы исследования в связях с общественностью;		
		2 УРОВЕНЬ	- понятие, предмет и особенности связей с общественностью; - историю, традиции, правовые основы и этические нормы в связях с общественностью; - основные методы исследования в связях с общественностью; - основные механизмы взаимодействия со СМИ; - специфику внутреннего и внешнего имиджа, механизмы его формирования в коммерческих и некоммерческих организациях, политической и культурной сферах; - особенности планирования и проведения PR -акции и PR-кампании;		
		3 УРОВЕНЬ	- понятие, предмет и особенности связей с общественностью; - историю, традиции, правовые основы и этические нормы в связях с общественностью; - основные методы исследования в связях с общественностью;- основные механизмы взаимодействия со СМИ; - специфику внутреннего и внешнего имиджа, механизмы его формирования в коммерческих и некоммерческих организациях, политической и культурной сферах; - особенности планирования и проведения PR-акции и PR-кампании; - основы управления кризисными и конфликтными ситуациями в ходе реализации PR-проектов.		
		Уметь			
		1 УРОВЕНЬ	анализировать формирование общественных отношений;		
		2 УРОВЕНЬ	анализировать формирование общественных отношений; организовывать и проводить ПР-компании		
		3 УРОВЕНЬ	Отстаивать свои взгляды в спорах, дискуссиях. анализировать формирование общественных отношений; организовывать и проводить ПР-компании		
		Владеть			
		1 УРОВЕНЬ	навыками работы со СМИ;		
		2 УРОВЕНЬ	навыками работы со СМИ; навыками работы с общественными организациями и населением.		
		3 УРОВЕНЬ	навыками работы со СМИ; навыками работы с общественными организациями и населением. современными методами управления человеческими ресурсами. Навыками для последующей успешной профессиональной деятельности.		
		ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к	Знать	
				1 УРОВЕНЬ	знать термины, основные понятия, используемые в классической психологии
2 УРОВЕНЬ	знать основные этические принципы взаимодействия внутри трудового коллектива				

	служебному поведению	3 УРОВЕНЬ	знать основные этические принципы взаимодействия внутри трудового коллектива в процессе профессиональной деятельности
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
		2 УРОВЕНЬ	умеет находить, воспринимать и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет комбинировать элементы знаний из других отраслей науки с целью повышения общего уровня образования
		3 УРОВЕНЬ	умеет находить, воспринимать и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет комбинировать элементы знаний из других отраслей науки с целью повышения общего уровня образования, умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	навыками анализа мотивов поведения личности в ходе служебной деятельности
		2 УРОВЕНЬ	навыками анализа мотивов поведения личности в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
		3 УРОВЕНЬ	навыками анализа мотивов поведения личности при осуществлении профессиональной коммуникативной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
		ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
1 УРОВЕНЬ	Знает термины, основные понятия в области продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.		
2 УРОВЕНЬ	Знает термины, основные понятия в области продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, знает взаимосвязь между понятиями и событиями.		
3 УРОВЕНЬ	Знает термины, основные понятия в области продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, знает взаимосвязь между понятиями и событиями. Знает федеративное устройство России. Знает базовые технологии формирования общественного мнения.		
Уметь			
1 УРОВЕНЬ	Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой, умеет комбинировать элементы так, чтобы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения		
2 УРОВЕНЬ	Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал, связанный с основами и закономерностями функционирования государственного управления, с требуемой степенью научной точности и полнотой, умеет комбинировать элементы так, чтобы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, умеет оценивать значение материала, умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях.		
3 УРОВЕНЬ	Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал, связанный с основами и закономерностями		

			функционирования государственного управления, с требуемой степенью научной точности и полнотой, умеет комбинировать элементы так, чтобы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, умеет оценивать значение материала, умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях. Умеет использовать базовые технологии формирования общественного мнения.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Владеет практическими навыками и умениями.
		2 УРОВЕНЬ	Владеет практическими навыками и умениями, использует методики.
		3 УРОВЕНЬ	Владеет практическими навыками и умениями, использует методики. Владеет базовыми технологиями формирования общественного мнения.
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	основные определения и понятия социально - экономических и политических процессов; процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; общую структуру и содержание деятельности российской общегосударственной системы противодействия терроризму, ее субъекты
		2 УРОВЕНЬ	знает и корректно использует основные понятия, связанные с социально-экономическими и политическими процессами; направления противодействия терроризму в Российской Федерации, основные задачи и меры органов государственной власти и местного самоуправления по предупреждению (профилактике) терроризма; экономические, политические и социальные основы противодействия терроризму
		3 УРОВЕНЬ	способы разработки социально-экономических проектов (программ развития), методологию оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ; методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; содержание деятельности органов государственной власти и местного самоуправления при установлении уровней террористической опасности; основные направления реализации комплекса мер противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	сопоставлять и сравнивать социально-экономические явления и факты; уметь определять цели, предметную область и структуры проекта; получать из различных источников, анализировать и

			оценивать информацию о возможных террористических угрозах на участке профессиональной деятельности и функциональной ответственности по занимаемой должности
		2 УРОВЕНЬ	оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; устанавливать прочные логические связи полученных результатов исследования и микро- макроэкономических показателей; анализировать направления противодействия терроризму в Российской Федерации, основные задачи и меры органов государственной власти и местного самоуправления по предупреждению (профилактике) терроризма; анализировать экономические, политические и социальные основы противодействия терроризму
		3 УРОВЕНЬ	оценивать экономические, социальные, политические условия; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; устанавливать прочные логические связи полученных результатов исследования и микро- макроэкономических показателей; оценивать содержание необходимых мер деятельности органов государственной власти и местного самоуправления при установлении уровней террористической опасности; анализировать и прогнозировать эффективность основных направлений реализации комплекса мер противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	навыками разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценкой результатов и последствий экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ; владеть навыками командной работы в проектах; способностью применять полученные в результате освоения учебной дисциплины знания в процессе решения повседневных профессиональных задач и при установлении уровней террористической опасности
		2 УРОВЕНЬ	возможностями применения различных социально-экономических проектов (программ развития); оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования способностью анализировать направления противодействия терроризму в Российской Федерации, основные задачи и меры органов государственной власти и местного самоуправления по

			предупреждению (профилактике) терроризма;
		3 УРОВЕНЬ	<p>практическими навыками оценки степени ответственности за последствия реализации государственных (муниципальных) программ; установление влияния факторов на полученные результаты;</p> <p>выбирать оптимальные методы сбора социологической информации о социально-экономических и политических процессах;</p> <p>методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;</p> <p>навыками разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;</p> <p>навыками выполнения технико-экономическое обоснование проектных решений</p> <p>умением оценивать содержание необходимых мер деятельности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления при установлении уровней террористической опасности;</p> <p>навыками анализа и прогнозирования эффективности основных направлений реализации комплекса мер противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации</p>
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	современную методологию и технологию управления проектами; современные механизмы стратегического управления;
		2 УРОВЕНЬ	современную методологию и технологию управления проектами; современные механизмы стратегического управления; механизмы использования современных инновационных технологий;
		3 УРОВЕНЬ	современную методологию и технологию управления проектами; современные механизмы стратегического управления; механизмы использования современных инновационных технологий; современные особенности управления инновационной фирмой
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	использовать современные методы управления проектом; определять возможные риски;
		2 УРОВЕНЬ	использовать современные методы управления проектом; определять возможные риски; оценивать эффективность управления имеющимися ресурсами;
		3 УРОВЕНЬ	использовать современные методы управления проектом; определять возможные риски; оценивать эффективность управления имеющимися

			ресурсами; реализовать полученные знания для формирования инновационности деятельности современной организации.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	современными инновационными технологиями; методами реализации основных управленческих функций;
		2 УРОВЕНЬ	современными инновационными технологиями; методами реализации основных управленческих функций; методами оценки эффективности управления имеющимися ресурсами
		3 УРОВЕНЬ	перспективными технологиями и современным инструментарием инновационного менеджмента для повышения эффективности деятельности.
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	основные виды организаций, типы организационных структур; основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность.
		2 УРОВЕНЬ	основные виды организаций, типы организационных структур; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность.
		3 УРОВЕНЬ	основные виды организаций, типы организационных структур; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; основные параметры и направления организационных изменений организаций в сфере государственного и муниципального управления; основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; формулировать цели организационного проектирования
		2 УРОВЕНЬ	осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры; формулировать цели организационного проектирования
		3 УРОВЕНЬ	осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры; формулировать цели организационного проектирования; разрабатывать программы осуществления

			организационных изменений и оценивать их эффективность.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям
		2 УРОВЕНЬ	навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям; навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления.
		3 УРОВЕНЬ	навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям; навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления.
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	- основные этапы развития государственного управления в России;
		2 УРОВЕНЬ	- основные этапы развития государственного управления в России; - основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;
		3 УРОВЕНЬ	- основные этапы развития государственного управления в России; - основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; - характеристику каждого этапа и особенности функционирования органов государственного управления на всех уровнях; основные принципы функционирования местной власти.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
		2 УРОВЕНЬ	- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы; - применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах;

			- анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления.
		3 УРОВЕНЬ	- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы; - применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах; - анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления. - проводить сравнительный анализ этапов становления российской государственности; - выявлять и обобщать особенности эволюции органов государственного управления и государственной службы;
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
		2 УРОВЕНЬ	- навыками целостного подхода к анализу проблем общества; - качественными и количественными методами социологических исследований.
		3 УРОВЕНЬ	- навыками целостного подхода к анализу проблем общества; - качественными и количественными методами социологических исследований. - приемами оценки эффективности государственного управления в России.
ПК-24	Владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Особенности функционирования бюджетных предприятий и базовые принципы оказания государственных и муниципальных услуг; Систему государственного и муниципального управления, формы и методы управленческой деятельности,
		2 УРОВЕНЬ	Особенности функционирования бюджетных предприятий и базовые принципы оказания государственных и муниципальных услуг; Систему государственного и муниципального управления, формы и методы управленческой деятельности, Способы обеспечения законности и дисциплины административно-правового регулирования и управления в различных сферах общественной жизни государства.
		3 УРОВЕНЬ	Особенности функционирования бюджетных предприятий и базовые принципы оказания государственных и муниципальных услуг; Систему государственного и муниципального управления, формы и методы управленческой деятельности, Способы обеспечения законности и дисциплины

			<p>административно-правового регулирования и управления в различных сферах общественной жизни государства.</p> <p>Информацию о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения;</p> <p>Знать обязанности по той должности, которую он изучал (занимал как практикант).</p>
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Выполнять обязанности по той должности, которую он изучал (занимал как практикант);
		2 УРОВЕНЬ	Выполнять обязанности по той должности, которую он изучал (занимал как практикант); характеризовать конституционно-правовые явления и процессы с корректным использованием юридических терминов и понятий.
		3 УРОВЕНЬ	Выполнять обязанности по той должности, которую он изучал (занимал как практикант); характеризовать конституционно-правовые явления и процессы с корректным использованием юридических терминов и понятий. Осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Специальной терминологией и лексикой;
		2 УРОВЕНЬ	Специальной терминологией и лексикой; Навыками профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности.
		3 УРОВЕНЬ	Специальной терминологией и лексикой; Навыками профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности. Особенностями организации муниципального и государственного управления, государственной и муниципальной служб.
ПК-25	Умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Объективные тенденции развития современного менеджмента. Закономерности, принципы и методы управления социально-экономическими системами.
		2 УРОВЕНЬ	Объективные тенденции развития современного менеджмента. Закономерности, принципы и методы управления социально-экономическими системами. Основные принципы и математические методы анализа решений.
		3 УРОВЕНЬ	Объективные тенденции развития современного менеджмента. Закономерности, принципы и методы управления социально-экономическими системами. Основные принципы и математические методы анализа решений.

			Методы моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; Адекватно оценивать поставленные цели с результатами деятельности;
		2 УРОВЕНЬ	Использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; Адекватно оценивать поставленные цели с результатами деятельности; Выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием экономико-математических моделей.
		3 УРОВЕНЬ	Использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; Адекватно оценивать поставленные цели с результатами деятельности; Выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием экономико-математических моделей. Умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции.
		2 УРОВЕНЬ	Умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции. Методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов;
		3 УРОВЕНЬ	Умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции. Методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов; Методами нахождения и анализа оптимальных решений.
ПК-26	Владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Основы проектирования средств описания информации, необходимые для постановки экономических задач с целью их автоматизированного решения на ЭВМ, а также применение различных информационных технологий по обработке экономической информации.
		2 УРОВЕНЬ	Основы проектирования средств описания информации, необходимые для постановки экономических задач с целью их автоматизированного

		решения на ЭВМ, а также применение различных информационных технологий по обработке экономической информации. Средства описания информации; Ориентироваться в системе современных политических технологий.
	3 УРОВЕНЬ	Основы проектирования средств описания информации, необходимые для постановки экономических задач с целью их автоматизированного решения на ЭВМ, а также применение различных информационных технологий по обработке экономической информации. Средства описания информации; Ориентироваться в системе современных политических технологий. Проблемы и тенденции развития PR.
	Уметь	
	1 УРОВЕНЬ	Использовать информационные технологии общего назначения (в том числе сетевые и Интернет технологии).
	2 УРОВЕНЬ	Использовать информационные технологии общего назначения (в том числе сетевые и Интернет технологии). Готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;
	3 УРОВЕНЬ	Использовать информационные технологии общего назначения (в том числе сетевые и Интернет технологии). Готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти; Использовать современные коммуникационные технологии; Получать информацию, ориентированную на применение ее в будущем.
	Владеть	
	1 УРОВЕНЬ	Математическими, статистическими методами решения типовых организационно-управленческих задач; Программным обеспечением для работы с деловой информацией;
	2 УРОВЕНЬ	Математическими, статистическими методами решения типовых организационно-управленческих задач; Программным обеспечением для работы с деловой информацией; Навыками формирования стратегий перехода на новые информационные технологии и ведения информационного бизнеса.
	3 УРОВЕНЬ	Математическими, статистическими методами решения типовых организационно-управленческих задач; Программным обеспечением для работы с деловой информацией; Навыками формирования стратегий перехода на новые информационные технологии и ведения информационного бизнеса. Навыками формирования положительного образа Российской Федерации на международной арене.

ПК-27	Способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Виды государственных решений и методы их принятия; Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих государственных решений;
		2 УРОВЕНЬ	Виды государственных решений и методы их принятия; Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих государственных решений; Технологию оценки качества и эффективности разработки управленческих государственных решений;
		3 УРОВЕНЬ	Виды государственных решений и методы их принятия; Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих государственных решений; Технологию оценки качества и эффективности разработки управленческих государственных решений; Навыки поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого государственного решения.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели;
		2 УРОВЕНЬ	Выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели; Разрабатывать проекты социальных изменений;
		3 УРОВЕНЬ	Выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели; Разрабатывать проекты социальных изменений; Оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов;
		2 УРОВЕНЬ	Навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; Навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ;
		3 УРОВЕНЬ	Навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; Навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ; Навыками разработки проектной документации.

Содержание и структура преддипломной практики

Производственная практика студентов (Тип – Преддипломная практика) проводится на пятом курсе, трудоемкость практики составляет 2 недели или 108

часов. Объем контактной работы – 4 часа. Formой промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

Преддипломная практика включает в себя:

- Сбор и систематизацию необходимых материалов для написания отчета по преддипломной практике и подготовки выпускной квалификационной работы.
- Проведение анализа деятельности органов государственной (муниципальной) власти с подробным, углубленным анализом тех аспектов управления и регулирования, по которым в выпускной квалификационной работе планируется разработать предложения по усовершенствованию.
- Приобретение практических навыков и дополнительных знаний по вопросам функционирования системы государственного и муниципального управления.

В соответствии с теми видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована подготовка бакалавра, студентам могут быть предложены следующие направления при подготовке выпускной квалификационной работы.

1. Назначение и структура государственного или муниципального органа (учреждения).

Студент должен:

- рассмотреть историю и порядок организации данного органа или учреждения;
- объяснить его роль в системе государственных (муниципальных) органов;
- выявить цели и задачи деятельности данного органа (учреждения);
- провести анализ его внешней и внутренней среды;
- выделить и описать объекты, которыми управляет данный орган (учреждение);
- определить тип организационной структуры данного органа (учреждения);
- выделить его достоинства и недостатки.

2. Система методов управления.

Студент должен:

- рассмотреть систему методов управления в данном органе (учреждении);
- описать коммуникационный процесс в органе (учреждении);
- рассмотреть правовое обеспечение управленческой деятельности в данном органе (учреждении).

3. Организация управления персоналом.

Студент должен:

- проанализировать организацию управления персоналом в органе (учреждении) по следующим направлениям:
 - а) кадровое планирование;
 - б) отбор персонала;
 - в) наем и высвобождение персонала;
 - г) адаптация персонала;
 - д) развитие персонала;
 - е) система мотивации персонала;
 - ж) оценка результативности деятельности персонала;

- оценить, насколько эффективна политика управления персоналом с точки зрения управления органом или учреждением.

4. Социальные аспекты функционирования государственного или муниципального органа (государственного или муниципального учреждения).

Студент должен:

- рассмотреть стиль управления и виды власти, используемые в данном органе (учреждении);

- оценить, насколько можно считать этот стиль управления приемлемым для данного предприятия;

- описать методы и способы принятия управленческих решений;

- выявить степень участия рядовых работников в выработке и принятии управленческих решений;

- проанализировать социально-психологический климат в коллективе органа (учреждения);

- проанализировать отношения между работниками;

- рассмотреть существующие в данном органе (учреждении) конфликты и способы их урегулирования;

- выявить основные источники конфликтов.

5. Выявление и анализ основных проблем государственного или муниципального органа (учреждения).

Студент должен:

- выявить основные проблемы государственного или муниципального органа (учреждения);

- рассмотреть и проанализировать данные проблемы;

- определить источники их возникновения и динамику развития;

- оценить отношения руководителей и работников органа (учреждения) с данными проблемами;

- оценить эффективность методов разрешения проблем с точки зрения их целесообразности и ресурсного обеспечения.

За время преддипломной практики студент обязан выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации, решению конкретных управленческих задач, а также подготовить исходный материал для написания выпускной квалификационной работы.

К числу общих задач, решаемых студентами в период прохождения преддипломной практики и выполнения индивидуального задания, можно отнести:

- изучение структуры организации и основных функций управленческих подразделений;

- оценка эффективности работы системы управления текущей деятельностью организации и управления ее развитием;

- изучение процедур выработки вариантов, оценки и принятия управленческих решений по совершенствованию управления организацией и персоналом;

- анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением;

- изучение и анализ планирования развития организации;

- анализ осуществляемой инновационной деятельности в сфере управления;
- изучение материально-технического и кадрового обеспечения развития организации;
- оценка социальной эффективности производственной и управленческой деятельности;
- анализ информационного обеспечения управления.

Индивидуальное задание должно соответствовать направлению и профилю подготовки студентов, и отражать основные направления развития науки и практики управления в системе государственной и муниципальной службы. При этом важно помнить, что индивидуальное задание нужно тесно увязывать с темой выпускной квалификационной работы. Тема выпускной квалификационной работы и индивидуальное задание должны выбираться и формулироваться таким образом, чтобы:

- тема работы была актуальной, то есть исследования и разработки могли иметь практическое значение;

- работа должна включать в себя решение профессиональных задач бакалавра в соответствии с такими видами профессиональной деятельности как:

организационно-управленческая деятельность:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

проектная деятельность:

участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

участие в проектировании организационных систем;

проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

оценка результатов проектной деятельности;

коммуникативная деятельность:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

исполнительно-распорядительная:

участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления.

Необходимо, чтобы работа имела внутреннюю цельность, то есть не состояла из многих слабо связанных друг с другом частей. Работа над темой требует обоснования принятых решений. Предлагаемые в задании исследования и разработки должны быть выполнены за время практики. Выполнение задания в полном объеме позволяет получить весомые и обоснованные результаты.

Индивидуальное задание определяется научным руководителем с учетом интересов студентов. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретной задачи, предлагаемой для решения студенту, а также должно быть указано место этой задачи в общем комплексе задач.

Индивидуальное задание по практике должно, как правило, включать следующие основные разделы:

1. Анализ и описание исследуемого объекта, предприятия или информационной системы.

2. Выбор (разработка) и обоснование методов решения поставленных конкретных задач.

3. Рекомендации по повышению эффективности функционирования исследуемого объекта или организации.

Разумеется, изложенные требования носят лишь ориентировочный характер. Допускаются отклонения в содержании задания как в теоретическую, так и в практическую сторону. Поэтому при формулировании индивидуального задания на преддипломную практику студентам необходимо определиться с собственными предпочтениями.

Для успешного выполнения индивидуального задания по преддипломной практике студенты должны использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа экономико-управленческой и нормативно-правовой информации, статистических данных и иллюстративного материала по теме выпускной квалификационной работы. Речь идет не только о помощи научного руководителя или руководителя практики, но и самостоятельной работе в библиотеке организации, ее информационных фондах и технических архивах. Особое значение имеет получение компетентных консультаций специалистов организации – базы практики. Использование этих возможностей создает ряд преимуществ для студента. С одной стороны, это облегчает написание выпускной квалификационной работы, т.к. автор сможет для подтверждения теоретических положений широко использовать фактический материал органов государственной или муниципальной власти, где он проходил преддипломную практику. С другой стороны, на основе конкретных данных студент сможет сделать полезные выводы или сформулировать предложения, внедрение которых улучшит работу организации.

Выполнение индивидуального задания преддипломной практики по направлению «Государственное и муниципальное управление» предусматривает закрепление студентами теоретических знаний, методологий, принципов и правил профессионального управления организацией в системе государственного и муниципального управления. Поэтому для анализа существующих проблем студентам-практикантам рекомендуется постоянное изучение литературы, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт управления.

Овладев приемами самостоятельного получения информации, студент должен организовать самоконтроль знаний – логически, последовательно, стройно раскрыть вопросы индивидуального задания, четко придерживаясь его структуры.

Календарный план работы и совместный рабочий график (план) проведения практики характеризуют примерное распределение времени студентов на выполнение отдельных разделов задания практики.

В период прохождения преддипломной практики студент должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации организации, ознакомиться с информацией по теме выпускной квалификационной работы, собрать и подготовить графический материал. Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие

работу государственных и муниципальных организаций (предприятий, учреждений).

На заключительном этапе преддипломной практики студентам необходимо:

- оформить дневник по установленной форме и сдать на кафедру сразу после окончания практики; представить отзыв руководителя практики от предприятия.

- обобщить собранный материал и грамотно изложить его в письменной форме, включив в содержание отчета по практике и своевременно сдать руководителю или на кафедру. При этом необходимо следить, чтобы освещение вопросов шло по заранее продуманной схеме с привлечением теоретических положений и практических выводов.

- защитить в установленные сроки отчет по практике.

Содержание отчета должно соответствовать программе производственной практики (тип - преддипломная практика).

Отчет по прохождению практики является основным документом, определяющим качество проделанной студентом работы.

Рекомендуемые типы контроля для оценивания результатов обучения

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами организации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств, включающие тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, зачетов с оценкой, защиту курсовых работ.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников института по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является обязательной. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не

имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. (Государственный экзамен вводится по решению Ученого совета РИБиУ).

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Критерии оценки участия студента в активных формах обучения – доклады, выступления на практических занятиях, круглых столах, решение задач и т.п.

Оценка	Критерии
«отлично»	1) полное раскрытие вопроса; 2) указание точных названий и определений; 3) правильная формулировка понятий и категорий; 4) самостоятельность ответа, умение вводить и использовать собственные классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; 5) использование дополнительной литературы и иных материалов и др.
«хорошо»	1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; 2) несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; 3) использование устаревшей учебной литературы и других источников; 4) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
«удовлетворительно»	1) отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; 3) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
«неудовлетворительно»	1) нераскрытые темы; 2) большое количество существенных ошибок; 3) отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок др.

Критерии оценки письменного задания

Оценка	Критерии
«отлично»	Содержание ответа в целом соответствует теме задания. В ответе отражены все дидактические единицы, предусмотренные заданием. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи.
«хорошо»	недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; использование устаревшей учебной литературы и других источников; неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
«удовлетворительно»	отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
«неудовлетворительно»	нераскрытые темы; большое количество существенных ошибок; отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок др.

Критерии оценки выполнения заданий в форме реферата

Оценка	Критерии
«отлично»	Если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки деловой (ролевой) игры

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы полностью раскрывают тему совещания; четко организована работа группы по ответам на вопросы от других проектных групп и аргументирована и аргументирована оценка их презентаций и докладов;
«хорошо»	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы в целом раскрывают тему совещания; достаточно хорошо организована работа группы по ответам на вопросы от других проектных групп и аргументирована оценка их презентаций и докладов;
«удовлетворительно»	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы не в полном объеме раскрывают тему совещания; ответы на вопросы от других проектных групп не точны и поверхностны; нарушается регламент проведения совещания; оценка и аргументация презентаций и докладов других проектных групп не достаточно аргументирована;
«неудовлетворительно»	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы мало освещают вопросы темы; ответы на вопросы от других проектных групп не точны и поверхностны; не выдержаны презентационный стиль и оформление презентаций.

Критерии оценки выполнения заданий в форме эссе

Оценка	Критерии
«зачтено»	Если студентом усвоен основной материал, рассматриваемые в ходе занятий понятия, явления, студент выражает своё мнение четко и полно с приведением примеров, грамотно применяется категория анализа, приводимые доказательства логичны, умело используются приёмы сравнения и обобщения, обосновано интерпретируется.
«не зачтено»	Если у студента отсутствует знание программного материала, при ответе на вопрос возникают ошибки, появляются затруднения при выполнении практической работы.

Критерии оценки контрольной работы

Оценка	Критерии
«отлично», высокий уровень	1) полное раскрытие темы; 2) указание точных названий и определений; 3) правильная формулировка понятий и категорий; 4) приведение формул и соответствующей статистики и др.
«хорошо», повышенный уровень	1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; 2) несущественные ошибки в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; 3) наличие грамматических и стилистических ошибок и др.
«удовлетворительно», пороговый уровень	1) отражение лишь общего направления изложения лекционного материала; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной – двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т.п. 3) наличие грамматических и стилистических ошибок и др.
«неудовлетворительно», уровень не сформирован	1) нераскрытие темы; 2) большое количество существенных ошибок; 3) наличие грамматических и стилистических ошибок и др.

Критерии оценки тестов

Тестовое задание, состоит из 20 вопросов по различным разделам дисциплины.

При проведении тестирования критерии оценки следующие:

0-2 ошибки – оценка «отлично»;

3-5 ошибок – оценка «хорошо»;

6-10 ошибок – оценка «удовлетворительно»;

11 и более ошибок – «неудовлетворительно»

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Если итоговый контроль осуществляется в форме зачета, то зачет проводится на основе вопросов, содержание которых должно позволить оценить подготовку обучающихся на уровнях: владеть знаниями, обладать умениями, владеть. При сдаче зачета студенту предлагается 3 вопроса. «Зачет» ставится в случае 50% и более правильных ответов на поставленные вопросы.

Возможна форма проведения зачета в виде выполнения тестового задания, состоящего из 20 вопросов.

В случае проведения теста критерии оценки следующие:

0-10 ошибки – «зачет»;

11-и более ошибок – «незачет».

Критерии оценки на зачете

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся показал знания основных положений учебной дисциплины, умение решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты расчетов или эксперимента
«не зачтено»	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

Если итоговый контроль осуществляется в форме дифференцированного зачета, то дифференцированный зачет проводится на основе вопросов, содержание которых должно позволить оценить подготовку обучающихся на уровнях: владеть знаниями, обладать умениями, владеть. Билеты для дифференцированного зачета должны включать три вопроса. Возможна форма проведения дифференцированного зачета в виде выполнения тестового задания, состоящего из 20 вопросов по разделам дисциплины. Решение о дифференцированном зачете складывается из частных оценок по каждому вопросу билета, при этом решающее значение имеют вопросы уровней владеть знаниями и обладать умениями.

В случае проведения теста критерии оценки следующие:

0-2 ошибки – оценка «отлично»;

3-5 ошибок – оценка «хорошо»;

6-10 ошибок – оценка «удовлетворительно»;

11 и более ошибок – «неудовлетворительно».

Критерии оценки на дифференцированном зачете

Результат зачета	Критерии
«отлично», высокий уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов расчетов или экспериментов
«хорошо», повышенный уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты расчетов или эксперимента
«удовлетворительно», пороговый уровень	Обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой
«неудовлетворительно», уровень не сформирован	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

Если итоговый контроль осуществляется в форме экзамена, то экзамен проводится на основе вопросов, содержание которых должно позволить оценить подготовку обучающихся на уровнях: владеть знаниями, обладать умениями, владеть. Билеты для экзамена должны включать три вопроса. Возможна форма проведения экзамена в виде выполнения тестового задания, состоящего из 20 вопросов по разделам дисциплины. Решение об экзамене складывается из частных оценок по каждому вопросу билета, при этом решающее значение имеют вопросы уровней владеть знаниями и обладать умениями.

В случае проведения теста критерии оценки следующие:

- 0-2 ошибки – оценка «отлично»;
- 3-5 ошибок – оценка «хорошо»;
- 6-10 ошибок – оценка «удовлетворительно»;
- 11 и более ошибок – «неудовлетворительно».

Критерии оценки на экзамене

Оценка экзаменатора, уровень	Критерии
«отлично», высокий уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов расчетов или экспериментов
«хорошо», повышенный уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты расчетов или эксперимента
«удовлетворительно», пороговый уровень	Обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой
«неудовлетворительно»	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

Критерии оценки курсовой работы

Показатель	Критерий
Подход	Актуальность
	Обоснованность
	Глубина изученности проблемы
	Полнота изученности проблемы
Раскрытие	Системность раскрытия темы
	Аргументация решений и методов
	Стиль и язык изложения
	Оформление текста
Результаты	Соответствие поставленным целям
	Содержание курсовой работы
	Практическая значимость в условиях конкретной организации
	Доклад и презентация

Основными нормативными и методическими документами, обеспечивающими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и сформированности компетенций в РИБиУ является:

- Положение о практике студентов РИБиУ №1 от 28.02.2014 (ред. от 19.12.2017)
- Положение об электронном (компьютерном) тестировании студентов №4 от 28.02.2014 (ред. от 31.08.2017)
- Положение о Фонде оценочных средств дисциплины РИБиУ № 8 от 28.02.2014 (ред. от 31.08.2017)
- Положение об апелляционной комиссии №11 от 28.02.2014 (ред. от 31.08.2017)
- Положение об аттестационной комиссии №13 от 28.02.2014 (ред. от 31.08.2017)
- Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебном процессе № 17 от 28.02.2014 (ред. от 31.08.2017)
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов № 26 от 28.02.2014 (ред. от 31.08.2017)
- Положение о курсовой работе № 32 от 28.02.2014
- Положение о порядке подготовки, защиты и критериях оценки выпускных квалификационных работ № 33 от 28.02.2014 (ред. от 31.08.2017)
- Положение о порядке перезачета и переаттестации учебных дисциплин № 34 от 28.02.2014 (ред. от 31.08.2017)
- Порядок использования систем проверки текстов на наличие заимствований для проверки письменных учебных работ № 36 от 28.02.2014
- Положение о реализации прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) по образовательным программам высшего образования № 51 от 18.09.2014 (ред. от 31.08.2017)
- Положение об организации самостоятельной работы студентов № 57 от 18.09.2014 (ред. от 31.08.2017)

- Положение о порядке перевода, условиях восстановления и отчисления студентов №59 от 18.09.2014 (ред.от 31.08.2017)
- Положение о порядке прохождении экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования № 60 от 18.09.2014 (в ред. от 31.08.2017)
- Положение о порядке проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в РИБиУ № 74 от 14.11.2015 (ред. от 31.08.2017)
- Положение о порядке реализации дисциплин по физической культуре и спорту (физическая культура, элективные курсы по физической культуре) для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, при реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья №79 от 26.02.2016 (ред. от 31.08.2017)
- Порядок и форма итоговой аттестации, завершающей освоение не имеющих государственной аккредитации образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета №81 от 20.04.2016 (ред. от 31.08.2017)

Приложение И

Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное муниципальное управление, профиль – Государственная и муниципальная служба (очная форма обучения)

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки* по дисциплинам, практикам, ГИА	
							Контактная работа	
							количество часов	доля ставки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Абдулсаламова Аида Абдуллаевна	Внешний совместитель	Должность - доцент, к.э.н., Ученое звание отсутствует	Налоги и налогообложение(40); Экономика государственного и муниципального сектора(72); Региональная экономика и управление(36);	Высшее Экономист по специальности «Финансы и кредит»	Стажировка на тему «Документационное обеспечение управленческой деятельности с использованием информационных технологий» в ООО «Диспетчер-Сервис», 2013; Рязанский институт экономики - филиал НОУ ВПО «Санкт-Петербургский университет управления и экономики» по теме «Особенности преподавания экономических дисциплин в условиях реализации ФГОС 3 и ФГОС 3+» 72 ч, 2015; НОЧУ ДПО «УЦ «Академия Безопасности» по программе «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи»16ч.,2017	148	0,16
2	Белоусова Татьяна Степановна	Штатный	Должность - зав. кафедрой, доцент, к.ф-м.н., Доцент по кафедре высшей математики	Математика (126); Статистика (36); Основы математического моделирования социально-экономических процессов (90)	Высшее Учитель по специальности «Математика с преподаванием на английском языке»	АНО ВПО БИБиУ по теме «Статистика», 72 ч., 2013; АНО ВПО БИБиУ по теме «Математические методы в экономике и управлении», 72 ч., 2013; АНО ВПО БИБиУ по теме «Математика», 72 ч., 2013; НОУ ВПО РИБиУ по теме	252	0,28

						«Психология и педагогика» 72ч., 2013; НОУ ВПО по теме « Математические методы в экономике и управлении» 72 ч., 2011; НОЧУ ДПО «УЦ «Академия Безопасности» по программе «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи»16ч.,2017:		
3	Блохова Юлия Александровна	Внешний совместитель	Должность-доцент, к.б.н., Ученое звание отсутствует	Концепция современного естествознания (36); Экология (36)	Высшее Ученый агроном-эколог по специальности «Агроэкология»	НОУ ВПО РИБиУ по теме «Психология и педагогика» 72ч.,2013; АНО ВПО «Балаковский институт бизнеса и управления» по теме: «Экология» 72ч., 2013; АНО ВПО «Балаковский институт бизнеса и управления» по теме: «Концепция современного естествознания» 72ч.,2013; Рязанский институт экономики - филиал НОУ ВПО «Санкт-Петербургский университет управления и экономики» по теме «Особенности преподавания естественнонаучных дисциплин в условиях реализации ФГОС 3 и ФГОС 3+» 72 ч, 2015; ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» по программе «Повышение эффективности осуществления федеральными органами исполнительной власти возложенных на них функций контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности» 40ч.,2015; НОЧУ ДПО «УЦ «Академия Безопасности» по программе «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи»16ч.,2017:	72	0,08
4	Власов Юрий Львович	Штатный	Должность-доцент, к.т.н.,	Основы маркетинга (36); Прогнозирование и	Высшее Инженер – механик по	НОУ ВПО «Московский психолого-социальный университет» по программе «Менеджмент и маркетинг» 2012г.;	378	0,42

			Доцент по кафедре коммерции и организации тылового обеспечения	планирование (54); Основы управления персоналом (72); Маркетинг территорий (54); Планирование и проектирование организаций (54); Инновационный менеджмент (36); Стратегический менеджмент (72);	специальности «Автомобили и автомобильное хозяйство»	НОУ ВПО «Московский психолого-социальный университет» по программе «Логистика»2012; АНО ВПО БИБиУ по теме: «Организация бизнеса». 72 ч., 2013; Стажировка на тему «Документационное обеспечение управленческой деятельности с использованием информационных технологий» в ООО «Диспетчер-Сервис»; 2013г; ФГБОУ ВПО РГАТУ им. П.А. Костычева по курсу «Транспортное право» 108ч., 2013 г.; Рязанский институт экономики-филиал НОУ ВПО «Санкт-Петербургский университет управления и экономики» по теме «Педагогика и психология высшей школы. Современные методы преподавания управленческих дисциплин» 72 ч, 2015; НОЧУ ДПО «УЦ «Академия Безопасности» по программе «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи»16ч.,2017		
5	Грицай Людмила Александровна	Штатный	Должность-доцент, к.п.н., Ученое звание отсутствует	Теория организации (54); Риторика (36); Основы государственного и муниципального управления (94); Безопасность жизнедеятельности (36); Деловые коммуникации (36); Связи с общественностью в органах власти (36); Принятие и исполнение государственных	Высшее Учитель русского языка и литературы и культурологи по специальности «Русский язык и литература с дополнительной специальностью»	ФГБОУ ВПО МГУКИ по теме: «Практическая психология в вузе», 72ч. 2013»; НОУ ВПО РИБиУ по теме «Психология и педагогика» 72ч., 2013; АНО ВПО БИБиУ по теме «Делопроизводство» 72ч. 2013г; АНО ВПО БИБиУ по теме «Культурология» 72ч. 2013г.; АНО ВПО БИБиУ по теме «Русский язык и культура речи» 72 ч. 2013г.; АНО ВПО БИБиУ по теме «Управленческое консультирование»72 ч. 2013г.; Стажировка на тему «Документационное обеспечение управленческой деятельности с	368	0,4

				решений(76):		использованием информационных технологий» в ООО «Диспетчер-Сервис», 2013; НОЧУ ДПО «Библейско-богословский институт святого апостола Андрея» с 30 июня по 12 июля 2014 г. по программе «X летний институт по богословию и науке» 144 ч. 2014г.; ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет экономики, статистики и информатики» по программе «Инновационные образовательные технологии и методика преподавания социально-гуманитарных дисциплин в высшей школе» 72 ч.2015г.; ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов» по программе «Методика проведения интеграционного экзамена по русскому языку, истории России и основам законодательства РФ», 72 ч.2015; НОЧУ ДПО «УЦ «Академия Безопасности» по программе «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи»16ч.,2017; НОУ ВПО «Рязанский институт бизнеса и управления» по «Государственное и муниципальное управление» 2013; ЧОУ ДПО «Академия бизнеса и управления системами» по программе «Педагогика и методика основ безопасности жизнедеятельности» 2016г.		
6	Захаркив Максим Романович	Штатный	Должность-зав. кафедрой, доцент, к.и.н., Доцент кафедры прикладной философии и	Философия (72); Логика (36); Этика государственной и муниципальной службы (36); Противодействие коррупции (54);	Высшее Учитель Истории Высшее Бакалавр по направлению подготовки «Государственное	АНО ДПО «Учебно-консультационный центр» г. Йошкар-Ола, дополнительная профессиональная программа - Управление качеством образования по теме «Современные процедуры и методы оценки качества образования», 42ч., 2016; НОЧУ ДПО «УЦ «Академия	218	0,24

			теологии	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации (20)	и муниципальное управление»	Безопасности» по программе «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи»16ч.,2017: Частное образовательное учреждение высшего образования РИБиУ по программе: «Государственное и муниципальное управление»,980ч. 2015г.		
7	Клевлеева Ирина Владимировна	Штатный	Должность - доцент, к.ю.н., Ученое звание отсутствует	Муниципальное право (72); Основы права (36); Земельное право (54)	Высшее Юрист по специальности «Юриспруденция»	ГОУ ВПО «Рязанский государственный радиотехнический университет» по программе: «Государственное и муниципальное управление», 72ч., 2007; ФГБОУ ВПО МЭСИ по программе «Управление муниципальными закупками», 72 ч., 2012; ФГБОУ ВПО РГРТУ по программе «Управление государственными и муниципальными закупками». 2014, 36 часов; Рязанский институт экономики-филиал НОУ ВПО «Санкт-Петербургский университет управления и экономики» по теме «Педагогика и психология высшей школы. Современные методы преподавания правовых дисциплин» 72 ч, 2015; НОЧУ ДПО «УЦ «Академия Безопасности» по программе «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи»16ч.,2017	162	0,18
8	Конкина Вера Сергеевна	Штатный	Должность-зав. кафедрой, доцент, к.э.н., Доцент по кафедре информационных технологий в экономике	Экономическая теория (108); Государственные и муниципальные финансы (72);	Высшее Экономист по специальности "Экономика и управление аграрным производством»	Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова по курсу: «Активные и инновационные методы обучения» 72ч., 2011 ФГБОУ ДПОС "Российская академия кадрового обеспечения АПК" по курсу "Организация деятельности системы с/х консультирования" 72 ч. 2012; НОУ ВПО РИБиУ по теме «Психология и педагогика» 72ч. 2013г;	180	0,2

						<p>Стажировка на тему «Документационное обеспечение управленческой деятельности с использованием информационных технологий» в ООО «Диспетчер-Сервис», 2013;</p> <p>ФГБОУ ВПО «Рязанский агротехнологический университет им. П.А. Костычева» по программе «Информационные технологии в профессиональной деятельности преподавателей вуза». 2015 г., 16 часов;</p> <p>ФГБОУ ВПО «Рязанский агротехнологический университет им. П.А. Костычева» по программе «Педагогика и психология высшего образования» 2015 г., 16 часов;</p> <p>НОЧУ ДПО «УЦ «Академия Безопасности» по программе «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи»16ч.,2017</p>		
9	Паничкин Юрий Николаевич	Внешний совместитель	Должность- профессор, д.и.н., Доцент по кафедре истории России	История (72); Политология (36); История мировых цивилизаций (36); История государственного управления (36); Демография (54):	Высшее Офицер со средневоенным образованием, переводчик-референт по английскому языку по специальности «Командная, воздушно-десантных войск, иностранный язык» Высшее Учитель истории по специальности «История»	<p>ФГБОУ ВПО «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» по программе: «Информационные технологии в профессиональной деятельности преподавателей вуза» 16ч., 2015;</p> <p>ФГБОУ ВПО «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» по программе «Педагогика и психология высшего образования» 16ч., 2015;</p> <p>НОЧУ ДПО «УЦ «Академия Безопасности» по программе «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи»16ч.,2017</p>	234	0,26

10	Печников Александр Сергеевич	Внутренний совместитель	Должность-старший преподаватель Ученая степень отсутствует, Ученое звание отсутствует	Государственное регулирование экономики (36); Методы принятия управленческих решений (54); Государственная и муниципальная служба (76); Региональное управление и территориальное планирование (98); Управление государственной и муниципальной собственностью (76)	Высшее Менеджер по специальности «Государственное и муниципальное управление»	Стажировка на тему «Документационное обеспечение управленческой деятельности с использованием информационных технологий» в ООО «Диспетчер-Сервис», 2013; НОУ ВПО «Санкт-Петербургский университет управления и экономики» по программе «Электронные образовательные технологии» 74ч., 2014 Рязанский институт экономики-филиал НОУ ВПО «Санкт-Петербургский университет управления и экономики» по теме «Особенности преподавания естественнонаучных дисциплин в условиях реализации ФГОС 3 и ФГОС 3+» 72 ч, 2015 АНО ДПО «Учебно-консультационный центр» г. Йошкар-Ола по теме «Современные процедуры и методы оценки качества образования» 42ч., 2016г.; НОЧУ ДПО «УЦ «Академия Безопасности» по программе «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи»16ч.,2017: Автоматизированная система торгов СБЕРБАНК – АСТ Аккредитованный преподаватель для проведения обучающих семинаров по методике ЗАО «Сбербанк – АСТ» «Обучение заказчиков и участников закупок работе на ЭП «Сбербанк-АСТ». Порядок работы Официального сайта РФ для размещения информации о закупках для государственных и муниципальных нужд. Обзор №44-ФЗ от 05 апреля 2013 года», г. Москва, октябрь 2015г.	340	0,38
11	Плаксина	Штатный	Должность-	Физическая культура	Высшее	НОУ ВПО РИБиУ по теме «Психология	180	0,2

	Ольга Александровна		доцент, к.п.н., Доцент по кафедре физического воспитания	и спорт (36) Элективные курсы по физической культуре (144)	Учитель физической культуры по специальности «Физическое воспитание»	и педагогика» 72ч.,2013 АНО ВПО «БИБиУ» по теме «Физическая культура» 72ч.,2013; НОЧУ ДПО «УЦ «Академия Безопасности» по программе «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи»16ч.,2017		
12	Поднебесная Элла Игоревна	Штатный	Должность-доцент, к.п.н., Ученое звание отсутствует	Социология (36); Психология (36); Социальная психология (36); Социология управления (54)	Высшее Учитель географии и экологии по специальности «География»	НОУ ВПО РИБиУ по теме «Психология и педагогика»72ч., 2013; АНО ВПО БИБиУ по теме «Психодиагностика», 72 ч., 2013; АНО ВПО БИБиУ по теме «Организационное поведение», 72 ч., 2013; АНО ВПО БИБиУ по теме «Философия», 72 ч., 2013; АНО ВПО БИБиУ по теме «Стилистика делового письма», 72 ч., 2013; АНО ВПО БИБиУ по теме «Социология», 72 ч., 2013; АНО ВПО «БИБиУ» по теме « Психология и педагогика» 72ч., 2013; НОЧУ ДПО «УЦ «Академия Безопасности» по программе «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи»16ч.,2017; НОУ ВПО РИБиУ «Менеджмент организации» 11.02.2013-28.08.2013г.	162	0,18
13	Юкович Людмила Федоровна	Штатный	Должность-старший преподаватель Ученая степень отсутствует, Ученое звание отсутствует	Введение в профессиональную деятельность (54); Теория управления (72); Управление проектами (54); Управление общественными отношениями (72); Антикризисное управление (40)	Высшее Менеджер по специальности «Государственное и муниципальное управление»; Высшее Бакалавр по направлению подготовки «Строительство»	НОУ ВПО РИБиУ 72 ч. по теме «Психология и педагогика» 72ч.,2013; Стажировка на тему «Документационное обеспечение управленческой деятельности с использованием информационных технологий» в ООО «Диспетчер-Сервис», 2013; АНО ВПО «Балаковский институт бизнеса и управления» по теме «Исследование систем управления», 72ч., 2013; Рязанский институт экономики - филиал НОУ ВПО «Санкт-	292	0,32

						<p>Петербургский университет управления и экономики» по теме «Педагогика и психология высшей школы. Современные методы преподавания управленческих дисциплин» 72 ч, 2015; АНО ДПО «Учебно-консультационный центр» г. Йошкар-Ола, дополнительная профессиональная программа - Управление качеством образования по теме «Современные процедуры и методы оценки качества образования», 42ч., 2016; НОЧУ ДПО «УЦ «Академия Безопасности» по программе «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи» 16ч., 2017</p>		
14	Артюшина Галина Васильевна	Внешний совместитель	Должность-старший преподаватель, Ученая степень отсутствует, Ученое звание отсутствует	Основы делопроизводства (36); Трудовое право (54)	Высшее Менеджер по специальности «Управление персоналом»; Высшее Библиотекарь-библиограф по специальности «Библиотечное дело и библиография»:	<p>ФГБОУ ДПО «Институт развития дополнительного профессионального образования» (ФГБОУ ДПО «ИРДПО») по программе «Методика разработки дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов», 16 часов, 26-27 сентября 2016 г; Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова по программе «Применение профессиональных стандартов руководителями образовательных организаций в сфере трудовых отношений», 40 часов, 2016 г; ВКК-Национальный союз кадровиков по программе «Практика управления человеческими ресурсами» с 01.10.2011 по 31.03.2012; ВКК-Национальный союз кадровиков по программе «Практика управления человеческими ресурсами в России. Особенности регулирования труда педагогических работников ». 72 ч. 2013; АНО ДПО «ИПР НСК» по программе «Практика управления человеческими ресурсами в России. Особенности</p>	90	0,1

						регулирования труда педагогических работников», 72ч. 2013; НОЧУ ДПО «УЦ «Академия Безопасности» по программе «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи»16ч.,2017; ФБУ «Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела» (ВНИИДАД) переподготовка по программе «Документоведение и документационное обеспечение управления» 600 часов, 2016 г; Университетская Бизнес Школа переподготовка по программе «Директор по персоналу» 250ч., 2015г.;		
15	Романов Валерий Викторович	Внешний совместитель	Должность-доцент, к.п.н., Доцент по кафедре иностранных языков	Иностранный язык (126); Иностранный язык в профессиональной сфере (90)	Высшее Учитель английского и немецкого языков средней школы по специальности «Английский и немецкий языки»	АНО ВПО БИБиУ по теме «Английский язык», 72 ч., 2013; НОЧУ ДПО «УЦ «Академия Безопасности» по программе «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи»16ч.,2017	216	0,24
16	Худосевич Наталия Евгениевна	Штатный	Должность-старший преподаватель, Ученая степень отсутствует, Ученое знание отсутствует	Административное право(54); Гражданское право(72); Земельное право(54):	Высшее Менеджер по специальности «Государственное и муниципальное управление», Высшее Юрист по специальности «Юриспруденция» Высшее Экономист-менеджер по специальности «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)	НОУ ВПО «Рязанский институт бизнеса и управления» по курсу «Организация предпринимательской деятельности» 216ч.,2013; НОЧУ ДПО «УЦ «Академия Безопасности» по программе «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи»16ч.,2017; Частное образовательное учреждение высшего образования «РИБиУ» по программе «Менеджмент в образовании», 980ч., 2015	180	0,2

17	Челебаев Сергей Валерьевич	Совместитель	Должность-зав. кафедрой, доцент, к.т.н., Доцент по кафедре биомедицинской и полупроводниковой электроники	Информационные технологии в управлении (126)	Высшее Инженер по специальности «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети»	ЗАО «Служба социальных программ «Вера» по программе «Инновации в образовательном процессе и в сфере управления образованием», 18 ч., 2016; НОЧУ ДПО «УЦ «Академия Безопасности» по программе «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи» 16ч., 2017	126	0,14
----	----------------------------	--------------	--	--	---	--	-----	------

Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное муниципальное управление, профиль – Государственная и муниципальная служба (заочная форма обучения)

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки* по дисциплинам, практикам, ГИА	
							Контактная работа	
							количество часов	доля ставки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Белоусова Татьяна Степановна	Штатный	Должность-зав. кафедрой, доцент, к.ф-м.н., Доцент по кафедре высшей математики,	Математика (26); Статистика (20); Основы математического моделирования социально-экономических процессов (58)	Высшее Учитель по специальности «Математика с преподаванием на английском языке»	АНО ВПО БИБиУ по теме «Статистика», 72 ч., 2013; АНО ВПО БИБиУ по теме «Математические методы в экономике и управлении», 72 ч., 2013; АНО ВПО БИБиУ по теме «Математика», 72 ч., 2013; НОУ ВПО РИБиУ по теме «Психология и педагогика» 72ч., 2013; НОУ ВПО по теме « Математические методы в экономике и управлении» 72 ч., 2011; НОЧУ ДПО «УЦ «Академия	104	0,11

						Безопасности» по программе «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи»16ч.,2017:		
2	Блохова Юлия Александровна	Внешний совместитель	Должность-доцент, к.б.н., Ученое звание отсутствует	Концепция современного естествознания (8); Экология (8)	Высшее Ученый агроном-эколог по специальности «Агроэкология»	НОУ ВПО РИБиУ по теме «Психология и педагогика» 72ч.,2013; АНО ВПО «Балаковский институт бизнеса и управления» по теме: «Экология» 72ч., 2013; АНО ВПО «Балаковский институт бизнеса и управления» по теме: «Концепция современного естествознания» 72ч.,2013; Рязанский институт экономики - филиал НОУ ВПО «Санкт-Петербургский университет управления и экономики» по теме «Особенности преподавания естественнонаучных дисциплин в условиях реализации ФГОС 3 и ФГОС 3+» 72 ч, 2015; ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» по программе «Повышение эффективности осуществления федеральными органами исполнительной власти возложенных на них функций контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности» 40ч.,2015; НОЧУ ДПО «УЦ «Академия Безопасности» по программе «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи»16ч.,2017:	16	0,02
3	Власов Юрий Львович	Штатный	Должность - доцент, к.т.н., Доцент по кафедре коммерции и организации тылового	Основы управления персоналом (34); Основы маркетинга (36) Маркетинг территорий (28); Прогнозирование и планирование (16)	Высшее Инженер – механик по специальности «Автомобили и автомобильное хозяйство»	НОУ ВПО «Московский психолого-социальный университет» по программе «Менеджмент и маркетинг» 2012г.; НОУ ВПО «Московский психолого-социальный университет» по программе «Логистика»2012; АНО ВПО БИБиУ по теме: «Организация бизнеса». 72 ч., 2013;	114	0,13

			обеспечения			<p>Стажировка на тему «Документационное обеспечение управленческой деятельности с использованием информационных технологий» в ООО «Диспетчер-Сервис»; 2013г; ФГБОУ ВПО РГАТУ им. П.А. Костычева по курсу «Транспортное право» 108ч., 2013 г.; Рязанский институт экономики-филиал НОУ ВПО «Санкт-Петербургский университет управления и экономики» по теме «Педагогика и психология высшей школы. Современные методы преподавания управленческих дисциплин» 72 ч, 2015; НОЧУ ДПО «УЦ «Академия Безопасности» по программе «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи»16ч.,2017</p>		
4	Грицай Людмила Александровна	Штатный	Должность-доцент, к.п.н., Ученое звание отсутствует	<p>Основы государственного и муниципального управления (74); Риторика (8); Безопасность жизнедеятельности (8); Теория организации (46); Деловые коммуникации (20); Связи с общественностью в органах власти (12); Принятие и исполнение государственных решений (64)</p>	<p>Высшее Учитель русского языка и литературы и культурологи по специальности «Русский язык и литература с дополнительной специальностью»</p>	<p>ФГБОУ ВПО МГУКИ по теме: «Практическая психология в вузе», 72ч. 2013»; НОУ ВПО РИБиУ по теме «Психология и педагогика» 72ч., 2013; АНО ВПО БИБиУ по теме «Делопроизводство» 72ч. 2013г; АНО ВПО БИБиУ по теме «Культурология» 72ч. 2013г.; АНО ВПО БИБиУ по теме «Русский язык и культура речи» 72 ч. 2013г.; АНО ВПО БИБиУ по теме «Управленческое консультирование»72 ч. 2013г.; Стажировка на тему «Документационное обеспечение управленческой деятельности с использованием информационных технологий» в ООО «Диспетчер-Сервис», 2013; НОЧУ ДПО «Библейско-богословский институт святого апостола Андрея» с 30</p>	232	0,26

						июня по 12 июля 2014 г. по программе «X летний институт по богословию и науке» 144 ч. 2014г.; ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет экономики, статистики и информатики» по программе «Инновационные образовательные технологии и методика преподавания социально-гуманитарных дисциплин в высшей школе» 72 ч.2015г.; ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов» по программе «Методика проведения интеграционного экзамена по русскому языку, истории России и основам законодательства РФ», 72 ч.2015; НОЧУ ДПО «УЦ «Академия Безопасности» по программе «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи»16ч.,2017; НОУ ВПО «Рязанский институт бизнеса и управления» по «Государственное и муниципальное управление» 2013; ЧОУ ДПО «Академия бизнеса и управления системами» по программе «Педагогика и методика основ безопасности жизнедеятельности» 2016г.		
5	Захаркив Максим Романович	Штатный	Должность-зав. кафедрой, доцент, к.и.н., Доцент кафедры прикладной философии и теологии	Логика (20); Философия (18); Этика государственной и муниципальной службы (20); Противодействие коррупции (36); Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере	Высшее Учитель Истории Высшее Бакалавр по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»	АНО ДПО «Учебно-консультационный центр» г. Йошкар-Ола, дополнительная профессиональная программа - Управление качеством образования по теме «Современные процедуры и методы оценки качества образования», 42ч., 2016; НОЧУ ДПО «УЦ «Академия Безопасности» по программе «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи»16ч.,2017: Частное образовательное учреждение	106	0,12

				противодействия терроризму в Российской Федерации (12):		высшего образования РИБиУ по программе: «Государственное и муниципальное управление», 980ч. 2015г.		
6	Клевлеева Ирина Владимировна	Штатный	Должность-доцент, к.ю.н., Ученое звание отсутствует	Основы права (8), Конституционное право (18), Муниципальное право (26):	Высшее Юрист по специальности «Юриспруденция»	ГОУ ВПО «Рязанский государственный радиотехнический университет» по программе: «Государственное и муниципальное управление», 72ч., 2007; ФГБОУ ВПО МЭСИ по программе «Управление муниципальными закупками», 72 ч., 2012; ФГБОУ ВПО РГРТУ по программе «Управление государственными и муниципальными закупками». 2014, 36 часов; Рязанский институт экономики-филиал НОУ ВПО «Санкт-Петербургский университет управления и экономики» по теме «Педагогика и психология высшей школы. Современные методы преподавания правовых дисциплин» 72 ч, 2015; НОЧУ ДПО «УЦ «Академия Безопасности» по программе «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи» 16ч., 2017	52	0,06
7	Кузнецова Эмилия Васильевна	Внутренний совместитель	Должность-старший преподаватель, Ученая степень отсутствует, Ученое звание отсутствует	Планирование и проектирование организаций (36)	Высшее Зооинженер по специальности «Зоотехния»; Высшее ПРОВИЗОР по специальности «Фармация»; Высшее Экономист по специальности «Финансы и кредит»; Менеджер по специальности «Государственное	Учебно-консультационный центр по программе «Управление качеством профессионального образования» 72ч., 2013; АНО ВПО «БИБиУ» по теме «Соц. Психологи. Основы адаптации персонала» 72ч. 2013г.; АНО ВПО «БИБиУ» по теме «Организационная культура» 72ч., 2013г.; АНО ВПО «БИБиУ» по теме «Социология и психология управления» 72ч., 2013г.; АНО ВПО «БИБиУ» по теме «Корпоративная культура» 72ч., 2013; АНО ВПО «БИБиУ» по теме «Соц. Психологи. Основы организации труда персонала» 72ч., 2013г.;	36	0,04

					и муниципальное управление»; Высшее Юрист по специальности «Юриспруденция»	НОУ ВПО «Рязанский институт бизнеса и управления» по теме «Психология и педагогика» 72ч.,2013г. АНО ДПО «Учебно-консультационный центр» по программе «Управление качеством образования» 42ч.; НОЧУ ДПО «УЦ «Академия Безопасности» по программе «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи»16ч.,2017; ГОУ ВПО «Рязанская государственная радиотехническая академия» по программе «Маркетинг» 2005г.; ГОУ «Учебный центр Департамента Федеральной государственной службы занятости населения по Рязанской области» по специальности « Экономика, бухгалтерский учет и контроль»2006г.;		
8	Конкина Вера Сергеевна	Штатный	Должность-зав. кафедрой, доцент, к.э.н., Доцент по кафедре информационных технологий в экономике	Экономическая теория (22); Региональная экономика и управление (46); Налоги и налогообложение (46); Экономика государственного и муниципального сектора (48); Государственные и муниципальные финансы (48);	Высшее Экономист по специальности "Экономика и управление аграрным производством»	Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова по курсу: «Активные и инновационные методы обучения» 72ч., 2011 ФГБОУ ДПОС "Российская академия кадрового обеспечения АПК" по курсу "Организация деятельности системы с/х консультирования" 72 ч. 2012; НОУ ВПО РИБиУ по теме «Психология и педагогика» 72ч. 2013г; Стажировка на тему «Документационное обеспечение управленческой деятельности с использованием информационных технологий» в ООО «Диспетчер-Сервис», 2013; ФГБОУ ВПО «Рязанский агротехнологический университет им. П.А. Костычева» по программе «Информационные технологии в профессиональной деятельности	210	0,23

						преподавателей вуза». 2015 г., 16 часов; ФГБОУ ВПО «Рязанский агротехнологический университет им. П.А. Костычева» по программе «Педагогика и психология высшего образования» 2015 г., 16 часов; НОЧУ ДПО «УЦ «Академия Безопасности» по программе «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи»16ч.,2017		
9	Паничкин Юрий Николаевич	Внешний совместитель	Должность- профессор, д.и.н., Доцент по кафедре истории России	История (18); Политология (20); История мировых цивилизаций (8); История государственного управления (20); Демография (20)	Высшее Офицер со средне- военным образованием, переводчик- референт по английскому языку по специальности «Командная, воздушно- десантных войск, иностранный язык» Высшее Учитель истории по специальности «История»	ФГБОУ ВПО «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» по программе: «Информационные технологии в профессиональной деятельности преподавателей вуза» 16ч., 2015; ФГБОУ ВПО «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» по программе «Педагогика и психология высшего образования» 16ч., 2015; НОЧУ ДПО «УЦ «Академия Безопасности» по программе «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи»16ч.,2017	86	0,1
10	Плаксина Ольга Александровна	Штатный	Должность- доцент, к.п.н., Доцент по кафедре физического воспитания	Физическая культура и спорт (8); Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (76)	Высшее Учитель физической культуры по специальности «Специальное воспитание»	НОУ ВПО РИБиУ по теме «Психология и педагогика» 72ч.,2013 АНО ВПО «БИБиУ» по теме «Физическая культура» 72ч.,2013; НОЧУ ДПО «УЦ «Академия Безопасности» по программе «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи»16ч.,2017	84	0,1
11	Поднебесная Элла Игоревна	Штатный	Должность- доцент, к.п.н., Ученое звание отсутствует	Психология (8); Социология (20); Социальная психология (20); Социология	Высшее Учитель географии и экологии по специальности	НОУ ВПО РИБиУ по теме «Психология и педагогика»72ч., 2013; АНО ВПО БИБиУ по теме «Психодиагностика», 72 ч., 2013; АНО ВПО БИБиУ по теме	68	0,07

				управления (20)	«География»	«Организационное поведение», 72 ч., 2013; АНО ВПО БИБиУ по теме «Философия», 72 ч., 2013; АНО ВПО БИБиУ по теме «Стилистика делового письма», 72 ч., 2013; АНО ВПО БИБиУ по теме «Социология», 72 ч., 2013; АНО ВПО «БИБиУ» по теме « Психология и педагогика» 72ч., 2013; НОЧУ ДПО «УЦ «Академия Безопасности» по программе «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи»16ч.,2017; НОУ ВПО РИБиУ «Менеджмент организации» 11.02.2013-28.08.2013г.		
12	Чепик Анатолий Георгиевич	Штатный	Должность - зав.кафедрой, профессор, д.э.н., Доцент по кафедре организации сельскохозяйственного производства и маркетинга	Методы принятия управленческих решений (36); Инновационный менеджмент (12); Стратегический менеджмент (48); Государственное регулирование экономики (26)	Высшее Экономист по специальности «Планирование сельского хозяйства»	АНО ВПО «БИБиУ» по теме «Введение в специальность» 72ч,2013; АНО ВПО «БИБиУ» по теме «Теория организации»72ч., 2013; АНО ВПО «БИБиУ» по теме «Стратегический менеджмент» 72ч., 2013 ; АНО ВПО «БИБиУ» по теме «Основы менеджмента»72ч., 2013; АНО ВПО «БИБиУ» по теме «История менеджмента» 72ч., 2013; АНО ВПО «БИБиУ» по теме «Инновационный менеджмент» 72ч., 2013; Стажировка на тему «Документационное обеспечение управленческой деятельности с использованием информационных технологий» в ООО «Диспетчер-Сервис», 2013; НОЧУ ДПО «УЦ «Академия Безопасности» по программе «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи»16ч.,2017; НОУ ВПО РИБиУ по теме «Менеджмент организации», 2013	122	0,13

13	Артюшина Галина Васильевна	Внешний совместитель	Должность- старший преподаватель, Ученая степень отсутствует, Ученое звание отсутствует	Основы делопроизводства (20); Трудовое право (46)	Высшее Менеджер по специальности «Управление персоналом»; Высшее Библиотекарь- библиограф по специальности «Библиотековеден ие и библиография»:	ФГБОУ ДПО «Институт развития дополнительного профессионального образования» (ФГБОУ ДПО «ИРДПО») по программе «Методика разработки дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов», 16 часов, 26-27 сентября 2016 г; Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова по программе «Применение профессиональных стандартов руководителями образовательных организаций в сфере трудовых отношений», 40 часов, 2016 г; ВКК-Национальный союз кадровиков по программе «Практика управления человеческими ресурсами» с 01.10.2011 по 31.03.2012; ВКК-Национальный союз кадровиков по программе «Практика управления человеческими ресурсами в России. Особенности регулирования труда педагогических работников ». 72 ч. 2013; АНО ДПО «ИПР НСК» по программе «Практика управления человеческими ресурсами в России. Особенности регулирования труда педагогических работников», 72ч. 2013; НОЧУ ДПО «УЦ «Академия Безопасности» по программе «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи»16ч.,2017; ФБУ «Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела» (ВНИИДАД) переподготовка по программе «Документоведение и документационное обеспечение управления» 600 часов, 2016 г; Университетская Бизнес Школа переподготовка по программе «Директор по персоналу» 250ч., 2015г.;	66	0,07
----	----------------------------------	-------------------------	---	--	--	---	----	------

14	Александров Александр Александрович	Внешний совместитель	Должность – доцент, к.ю.н., Ученое звание отсутствует	Государственная и муниципальная служба (42); Принятие и исполнение государственных решений (22); Региональное управление и территориальное планирование(72); Управление государственной и муниципальной собственностью (64)	Высшее Юрист по специальности «Юриспруденция» Высшее Менеджер по специальности «Государственное и муниципальное управление» Высшее Экономист по специальности «Финансы и кредит»	Всероссийский заочный финансово-экономический институт по программе «Менеджмент организации» 72 ч., 2008; Всероссийский заочный финансово-экономический институт по программе «Менеджмент организации в области управления персоналом в современных условиях» 72 ч., 2008; Государственная академия промышленного менеджмента им. Н.П. Пастухова по курсу «Управление государственными и муниципальными заказами» 150 ч., 2009 г.; Институт специальной подготовки ФГОУ ВПО «Академия гражданской защиты МЧС России» по программе «Мобилизационная подготовка экономики, субъекта РФ и экономики муниципального образования» 72 ч., 2010; ФГБОУ ВПО МЭСИ по программе «Роль кадровых служб государственных органов в противодействии коррупции» 18 ч., 2012; НОЧУ ДПО «УЦ «Академия Безопасности» по программе «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи»16ч.,2017	200	0,22
15	Романов Валерий Викторович	Внешний совместитель	Должность- доцент, к.п.н., Доцент по кафедре иностранных языков	Иностранный язык (26); Иностранный язык в профессиональной сфере (112):	Высшее Учитель английского и немецкого языков средней школы по специальности «Английский и немецкий языки»	АНО ВПО БИБиУ по теме «Английский язык», 72 ч., 2013; НОЧУ ДПО «УЦ «Академия Безопасности» по программе «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи»16ч.,2017	138	0,15
16	Худосевич Наталия Евгениевна	Штатный	Должность - старший преподаватель, Ученая степень отсутствует, Ученое звание	Земельное право (20); Гражданское право (46); Административное право (46);	Высшее Менеджер по специальности «Государственное и муниципальное управление»,	НОУ ВПО «Рязанский институт бизнеса и управления» по курсу «Организация предпринимательской деятельности» 216ч.,2013; НОЧУ ДПО «УЦ «Академия Безопасности» по программе	112	0,12

			отсутствует		Высшее Юрист по специальности «Юриспруденция» Высшее Экономист-менеджер по специальности «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)	«Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи»16ч.,2017; Частное образовательное учреждение высшего образования «РИБиУ» по программе «Менеджмент в образовании», 980ч., 2015		
17	Челебаев Сергей Валерьевич	Внешний совместитель	Должность-зав. кафедрой, доцент, к.т.н., Доцент по кафедре биомедицинской и полупроводниковой электроники	Информационные технологии в управлении (50)	Высшее Инженер по специальности «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети»	ЗАО «Служба социальных программ «Вера» по программе «Инновации в образовательном процессе и в сфере управления образованием», 18 ч.,2016; НОЧУ ДПО «УЦ «Академия Безопасности» по программе «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи»16ч.,2017	50	0,05
18	Юкович Людмила Федоровна	Штатный	Должность - старший преподаватель, Ученая степень отсутствует, Ученое звание отсутствует	Введение в профессиональную деятельность (8); Теория управления(64); Управление общественными отношениями(26); Управление проектами(20); Антикризисное управление(48)	Высшее Менеджер по специальности «Государственное и муниципальное управление»; Высшее Бакалавр по направлению подготовки «Строительство»	НОУ ВПО РИБиУ 72 ч. по теме «Психология и педагогика» 72ч.,2013; Стажировка на тему «Документационное обеспечение управленческой деятельности с использованием информационных технологий» в ООО «Диспетчер-Сервис», 2013; АНО ВПО «Балаковский институт бизнеса и управления» по теме «Исследование систем управления», 72ч., 2013; Рязанский институт экономики - филиал НОУ ВПО «Санкт-Петербургский университет управления и экономики» по теме «Педагогика и психология высшей школы. Современные методы преподавания управленческих дисциплин» 72 ч, 2015; АНО ДПО «Учебно-консультационный	166	0,18

						центр» г. Йошкар-Ола, дополнительная профессиональная программа - Управление качеством образования по теме «Современные процедуры и методы оценки качества образования», 42ч., 2016; НОЧУ ДПО «УЦ «Академия Безопасности» по программе «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи»16ч.,2017		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Справка

о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования
направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Государственная и муниципальная служба»

(квалификация (степень) «бакалавр»); очная форма обучения

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	Б1 Дисциплины (модули)			
	Б1.Б Базовая часть			
1	Б1.Б.1История	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ;</p>	<p>DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие</p>

		<p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p>	<p>Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox</p>
2	Б1.Б.2Философия	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия)</p>

				Google Chrome Mozilla FireFox
3	Б1.Б.3Иностранный язык	<p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2а (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p>	<p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки Специализированный стол преподавателя с пультом управления классом со встроенной CD-магнитолой для работы на цифровых носителях (Audio-CD, MP3-CD, USB Flash Drive), телефонно-микрофонная гарнитура; Ученическая кабинка, пульт учащегося, телефонно-микрофонная гарнитура. Плакаты обучающие; Словари иностранного языка</p> <p>Мобильный лингафонный кабинет «Диалог-М»: Панель преподавателя с жидкокристаллическим дисплеем, блоки подключения пары учеников (8 пар), наушники с микрофоном, программное обеспечение «MobiDic» Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие;</p>	<p>DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox</p>

			Ноутбуки	
4	Б1.Б.4 Политология	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr. Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox</p>
5	Б1.Б.5 Экономическая теория	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул.</p>	<p>НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор;</p>	<p>Бюджет 1.3 От UltraZoom Кадры Плюс 5.2.4. Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов</p>

		<p>Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 12 (2эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 12 (2эт.)</p>	<p>Стулья Экран Столы Интернет-камера</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки : Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа» Справочная правовая система «Консультант Плюс» Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Профессиональная программа экономики и финансов бухгалтерского учета Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани</p> <p>Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>Кредитный портфель Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile Deductor Sas University Directrum RX Dr.Web Enterprise Security Suite</p>
6	Б1.Б.6 Социология	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул.</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран</p>	<p>DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP</p>

		<p>Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 12(1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 12 (1эт.)</p>	<p>Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>Open Office Avast free antivirus Dr. Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox</p>
7	Б1.Б.7 Математика	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского</p>	<p>НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Интернет-камера</p> <p>Мебель учебная; Подвижная маркерная доска; Ноутбуки ;</p>	<p>DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr. Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql</p>

		<p>типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p>	<p>Стеллаж; Математические таблицы. Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox</p>
8	Б1.Б.8 Информационные технологии управления	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 6 (3эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул.</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки</p>	<p>1 FreePascal 2.1С: Предприятие 3.OpenOffice 4.1С:Бухгалтерия 2.0 5.IDEF 3.7 6.ERwinModelingSuite 7.StarUML 8.Gimp 9.Joomla 3.3.3. 10.Statistika 11.PostgreeSQL 12.SMath Studio</p>

		<p>Вокзальная, д. 32а, помещение № 6 (3эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 6 (3эт.)</p>	<p>Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	13.7zip
9	<p>Б1.Б.9 Административное право</p>	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 12 (2эт.)</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p>	<p>DETRIX (система электронного документооборота VipNet CryptoFile(программа для работы в защищенных сетях) ViPNet CSP (средство криптографической защиты информации (СКЗИ) Open Office (Офисный комплекс) Avast free antivirus (антивирус) Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп"</p>

		<p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 12 (2эт.)</p>	<p>Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>Postgresql (аппаратный комплекс для управления базами данных) Oracle Linux (операционная система) MySQL (б Virtual Box (виртуальный ящик)аза данных) 1с учебная Directrum RX (документооборот) Office 365 почта OptimaCRM OptimaCRM (базовая версия)</p>
10	Б1.Б.10 Гражданское право	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 12 (2эт.)</p> <p>Учебная аудитория.</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Стол Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p>	<p>DETRIX (система электронного документооборота VipNet CryptoFile(программа для работы в защищенных сетях) ViPNet CSP (средство криптографической защиты информации (СКЗИ) Open Office (Офисный комплекс) Avast free antivirus (антивирус) Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql</p>

		<p>Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 12 (2эт.)</p>	<p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>(аппаратный комплекс для управления базами данных) Oracle Linux (операционная система) MySQL (б Virtual Box (виртуальный ящик)аза данных) 1с учебная Directrum RX (документооборот) Office 365 почта OptimaCRM OptimaCRM (базовая версия)</p>
11	Б1.Б.11 Конституционное право	<p>Учебная аудитория. Лекционная аудитория 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №12 (2эт.)</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Программа социально – экономического</p>	<p>DETRIX (система электронного документооборота) VipNet CryptoFile(программа для работы в защищенных сетях) ViPNet CSP (средство криптографической защиты информации (СКЗИ)) Open Office (Офисный комплекс) Avast free antivirus (антивирус) Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql (аппаратный комплекс для</p>

		<p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №12 (2эт.)</p>	<p>развития Рязанской области и города Рязани</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>управления базами данных) Oracle Linux (операционная система) MySQL (6 Virtual Box (виртуальный ящик)аза данных) 1с учебная Directrum RX (документооборот) Office 365 почта OptimaCRM OptimaCRM (базовая версия)</p>
12	Б1.Б.12 Безопасность жизнедеятельности	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 6 (2эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Для проведения занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 6 (2эт.)</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Стол Интернет-камера Принтер</p> <p>Ноутбуки ; Мебель учебная Доска; Плакаты настенные обучающие; Раздаточный материал Средства индивидуальной защиты от отравляющих веществ, поражения электрическим током; Плакаты по основам безопасности жизнедеятельности; Носилки;</p>	<p>DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office</p>

		<p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 6 (2эт.)</p>	<p>Перевязочные средства; Огнетушители; Респиратор; Противогаз; Аптечка первой помощи; Аптечка антиспид.</p> <p>Плакаты: Техника реанимации, электротравмы, остановка кровотечения, транспортная иммобилизация, перенос пострадавших, первая помощь при ожогах, отравлений, обморожений; Опасные места у водоемов; Правила перехода по льду. Медиатека: Характеристика системы (человек-среда обитания); Защита населения и территорий от опасности природного характера. Ноутбуки</p>	<p>ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox</p>
13	Б1.Б.13 государственной и муниципальной службы	Этика <p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Стол Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки</p>	<p>DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr. Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql</p>

		<p>занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p>	<p>Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox</p>
14	Б1.Б.14 Основы управления персоналом	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программное обеспечение: Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p>	<p>DETRIX (система электронного документооборота VipNet CryptoFile(программа для работы в защищенных сетях) ViPNet CSP (средство криптографической защиты информации (СКЗИ) Open Office (Офисный комплекс) Avast free antivirus (антивирус) Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql</p>

		<p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p>	<p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>(аппаратный комплекс для управления базами данных) Oracle Linux (операционная система) MySQL (б Virtual Box (виртуальный ящик)аза данных) 1с учебная Directrum RX (документооборот) Office 365 почта OptimaCRM OptimaCRM (базовая версия)</p>
15	Б1.Б.15 Социальная психология	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория.</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p>	<p>DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor</p>

		<p>Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p>	<p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox</p>
16	<p>Б1.Б.16 Принятие и исполнение государственных решений</p>	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2(1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной и курсового проектирования работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>DETRIX (система электронного документооборота) VipNet CryptoFile(программа для работы в защищенных сетях) ViPNet CSP (средство криптографической защиты информации (СКЗИ)) Open Office (Офисный комплекс) Avast free antivirus (антивирус) Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql (аппаратный комплекс для управления базами данных) Oracle Linux (операционная система) MySQL (б Virtual Box (виртуальный ящик)аза данных) 1с учебная Directrum RX</p>

				(документооборот) Office 365 почта OptimaCRM OptimaCRM (базовая версия)
17	Б1.Б.17 Государственная и муниципальная служба	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>DETRIX (система электронного документооборота) VipNet CryptoFile(программа для работы в защищенных сетях) ViPNet CSP (средство криптографической защиты информации (СКЗИ)) Open Office (Офисный комплекс) Avast free antivirus (антивирус) Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql (аппаратный комплекс для управления базами данных) Oracle Linux (операционная система) MySQL (6 Virtual Box (виртуальный ящик)аза данных) 1с учебная Directrum RX (документооборот)</p>

				Office 365 почта OptimaCRM OptimaCRM (базовая версия)	
18	Б1.Б.18 управления	Теория	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная д.32а помещение № 3 (2эт.)</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>DETRIX (система электронного документооборота VipNet CryptoFile(программа для работы в защищенных сетях) ViPNet CSP (средство криптографической защиты информации (СКЗИ) Open Office (Офисный комплекс) Avast free antivirus (антивирус) Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql (аппаратный комплекс для управления базами данных) Oracle Linux (операционная система) MySQL (б Virtual Box (виртуальный ящик)аза данных) 1с учебная Directrum RX (документооборот) Office 365 почта</p>

				OptimaCRM OptimaCRM (базовая версия)
19	Б1.Б.19 Физическая культура и спорт	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Помещение для занятий физической культурой и спортом. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 8 (1эт.)</p> <p>Тренажерный зал 90013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 21 (1эт.)</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер Спортивный инвентарь по видам физической культуры; Площадка для ручного мяча; Волейбольная площадка; Баскетбольная площадка; Шведская стенка-3шт; Электронное табло:</p> <p>Спортивные снаряды; Тренажеры-бшт; Штанга, гири, гантели, коврики, мячи, кольца, спортивный снаряд для прыжков, турники.</p>	<p>DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr. Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox</p>
20	Б1.Б.20 Психология	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а,</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы</p>	<p>DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office</p>

		<p>помещение № 2(1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p>	<p>Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox</p>
21	Б1.Б.21 Риторика	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а,</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска передвижная; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования</p>	<p>DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL</p>

		помещение № 4 (4эт.) Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №4 (3эт.)	«Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Магнитофон; Видеоплеер кассетный; Наушники; Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox
22	Б1.Б.22 Логика	Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.) Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)	НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»	DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr. Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365

		<p>Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p>	<p>Тематические ауди и видео кассеты и DBD</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox</p>
23	Б1.Б.23 Экология	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2(1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Для проведения занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 6 (2эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 6 (2эт.)</p>	<p>НОУТБУК</p> <p>Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программное обеспечение: Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Стенды настенные обучающие; Мебель учебная Ноутбуки</p>	<p>DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr. Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox</p>

24	Б1.Б.24 Концепции современного естествознания	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2(1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox</p>
25	Б1.Б.25 Основы права	Учебная аудитория.	НОУТБУК	DETRIX

		<p>Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p>	<p>Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>(система электронного документооборота VipNet CryptoFile(программа для работы в защищенных сетях) ViPNet CSP (средство криптографической защиты информации (СКЗИ) Open Office (Офисный комплекс) Avast free antivirus (антивирус) Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql (аппаратный комплекс для управления базами данных) Oracle Linux (операционная система) MySQL (6 Virtual Box (виртуальный ящик)аза данных) 1с учебная Directrum RX (документооборот) Office 365 почта OptimaCRM OptimaCRM (базовая версия)</p>
26	Б1.Б.26 Введение в профессиональную			DETRIX

	деятельность	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 20 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 20 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1(1эт.)</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Кресло Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr. Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox</p>
27	Б1.Б.27 История мировых цивилизаций	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а,</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы</p>	<p>DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office</p>

		<p>помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 30 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 30 (1эт.)</p>	<p>Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox</p>
	Б1.В Вариативная часть			
	Б1.В.ОД Обязательные дисциплины			
28	Б1.В.ОД.1 Иностранный язык в профессиональной сфере	<p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p>	<p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p> <p>Специализированный стол преподавателя с пультом управления классом со встроенной CD-магнитолой для работы на цифровых носителях (Audio-CD, MP3-CD, USB Flash</p>	<p>DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс</p>

		<p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p>	<p>Drive), телефонно-микрофонная гарнитура; Ученическая кабинка, пульт учащегося, телефонно-микрофонная гарнитура. Словари иностранного языка Мобильный лингафонный кабинет «Диалог-М»: Панель преподавателя с жидкокристаллическим дисплеем, блоки подключения пары учеников (8 пар), наушники с микрофоном, программное обеспечение «MobiDic» Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ;</p>	<p>Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox</p>
29	Б1.В.ОД.2 Теория организации	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p>	<p>Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор Ноутбуки ;</p>	<p>DETRIX (система электронного документооборота VipNet CryptoFile(программа для работы в защищенных сетях) ViPNet CSP (средство криптографической защиты информации (СКЗИ)</p>

		<p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (3эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (3эт.)</p>	<p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программное обеспечение: Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>Open Office (Офисный комплекс) Avast free antivirus (антивирус) Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql (аппаратный комплекс для управления базами данных) Oracle Linux (операционная система) MySQL (Virtual Box (виртуальный ящик) база данных) 1с учебная Directrum RX (документооборот) Office 365 почта OptimaCRM OptimaCRM (базовая версия)</p>
30	Б1.В.ОД.3 Государственное регулирование экономики	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 20 (1эт.)</p>	<p>НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Интернет-камера</p> <p>Доска;</p>	<p>DETRIX (система электронного документооборота) VipNet CryptoFile(программа для работы в защищенных сетях) ViPNet CSP (средство криптографической защиты информации (СКЗИ)) Open</p>

		<p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 20(1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p>	<p>Мебель учебная; Ноутбуки : Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа» Справочная правовая система «Консультант Плюс» и Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани Программное обеспечение: Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>Office (Офисный комплекс) Avast free antivirus (антивирус) Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql (аппаратный комплекс для управления базами данных) Oracle Linux (операционная система) MySQL (б Virtual Box (виртуальный ящик)база данных) 1с учебная Directrum RX (документооборот) Office 365 почта OptimaCRM OptimaCRM (базовая версия)</p>
31	Б1.В.ОД.4 Основы маркетинга	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска;</p>	<p>Бюджет 1.3 От UltraZoom Кадры Плюс 5.2.4. Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Кредитный портфель Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict</p>

		<p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p>	<p>Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile Deductor Sas University Directrum RX Dr.Web Enterprise Security Suite</p>
32	Б1.В.ОД.5 Методы принятия управленческих решений	<p>Учебная аудитория. Лекционная аудитория 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ;</p>	<p>MasterScad IM ARIS Express ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite 7zip (архиватор) <u>QTranslate</u> Deductor Directrum RX 1с:предприятие</p>

		<p>типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №1 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p>	<p>Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>(учебная) OptimaCRM</p>
33	Б1.В.ОД.6 Демография	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория.</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска;</p>	<p>DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office</p>

		<p>Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p>	<p>Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox</p>
34	<p>Б1.В.ОД.7 Основы математического моделирования социально-экономических процессов</p>	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Первомайский пр-т, 80/44,</p>	<p>НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Мебель учебная; Подвижная маркерная доска; Ноутбуки ; Стеллаж; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr. Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox</p>

		помещение № 3 (3эт.)		
35	Б1.В.ОД.8 Связи с общественностью в органах власти	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1(1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox</p>
36	Б1.В.ОД.9 Земельное право	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера</p>	<p>DETRIX (система электронного документооборота VipNet CryptoFile(программа для работы в защищенных сетях)</p>

		<p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p>	<p>Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>ViPNet CSP (средство криптографической защиты информации (СКЗИ) Open Office (Офисный комплекс) Avast free antivirus (антивирус) Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql (аппаратный комплекс для управления базами данных) Oracle Linux (операционная система) MySQL (Virtual Box (виртуальный ящик) база данных) 1с учебная Directrum RX (документооборот) Office 365 почта OptimaCRM OptimaCRM (базовая версия)</p>
37	Б1.В.ОД.10 Налоги и налогообложение	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2(1эт.)</p>	<p>НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Интернет-камера</p>	<p>Бюджет 1.3 От UltraZoom Кадры Плюс 5.2.4. Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Кредитный портфель Простой Бизнес Альтаир Финансовый</p>

		<p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №3 (3эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3(3эт.)</p>	<p>Доска; Плакаты настенные обучающие; Мебель учебная; Ноутбуки Экран; Принтер Справочная правовая система «Консультант Плюс» Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа» Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки Налоговый кодекс РФ</p>	<p>калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile Deductor Sas University Directrum RX Dr.Web Enterprise Security Suite</p>
38	Б1.В.ОД.11 Социология управления	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки Программа информационной поддержки</p>	<p>DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux</p>

		<p>типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p>	<p>Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox</p>
39	Б1.В.ОД.12 Муниципальное право	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани</p>	<p>1.DETRIX; 2.VipNet; 3. Ohtn Office 4.Регистрация документов организации 4.3 от ООО «Аракс Групп» 5.Postgreql; 6.Directru RX</p>

		<p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p>	<p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	
40	Б1.В.ОД.13 Маркетинг территории	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория.</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани</p> <p>Доска; Мебель учебная;</p>	<p>11.DETRIX; 2.VipNet; 3. Ohn Office 4.Регистрация документов организации 4.3 от ООО «Аракс Групп» 5.Postgreql; 6.Directru RX</p>

		Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)	Плакаты обучающие; Ноутбуки	
41	Б1.В.ОД.14 Противодействие коррупции	Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2(1эт.) Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.) Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)	Ноутбуки Мультимедийный проектор; Кресла Экран Стол Интернет-камера Принтер Ноутбуки ; Мебель учебная Доска; Плакаты настенные обучающие; Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr. Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox
42	Б1.В.ОД.15 Планирование и	Учебная аудитория. Для проведения занятий	НОУТБУК; Мультимедийная доска;	Бюджет 1.3 От UltraZoom Кадры Плюс 5.2.4.

	<p>проектирование организаций</p>	<p>лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p>	<p>Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы</p> <p>Интернет-камера</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Кредитный портфель Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile Deductor Sas University Directrum RX Dr. Web Enterprise Security Suite</p>
43	<p>Б1.В.ОД.16 Инновационный менеджмент</p>	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p>	<p>НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Интернет-камера</p>	<p>MasterScad IM ARIS Express ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr. Web Enterprise Security Suite 7zip (архиватор)</p>

		<p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p>	<p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программное обеспечение: Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>QTranslate Deductor Directrum RX 1с:предприятие (учебная) OptimaCRM</p>
44	Б1.В.ОД.17 Региональное управление территориальное планирование	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 6 (3эт.)</p>	<p>НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Стол Интернет-камера</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»;</p>	<p>1.DETRIX; 2.VipNet; 3. Ohtn Office 4.Регистрация документов организации 4.3 от ООО «Аракс Групп» 5.Postgreql; 6.Directru RX</p>

		<p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 6(3эт.)</p>	<p>Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	
45	Б1.В.ОД.18 Управление проектами	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 6 (3эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а,</p>	<p>НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Стол Интернет-камера</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки Программное обеспечение: МФУ; Принтер ; Канцтовары и принадлежности.</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>1.DETRIX; 2.VipNet; 3. Ohtn Office 4.Регистрация документов организации 4.3 от ООО «Аракс Групп» 5.Postgreql; 6.Directru RX</p>

		помещение № 3 (3эт)		
46	Б1.В.ОД.19 Деловые коммуникации	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №3 (3эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>1.DETRIX; 2.VipNet; 3. Ohtn Office 4.Регистрация документов организации 4.3 от ООО «Аракс Групп» 5.Postgreq1; 6.Directru RX</p>
47	Б1.В.ОД.20 Основы делопроизводства	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2(1эт.)</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера</p>	<p>1.DETRIX; 2.VipNet; 3. Ohtn Office 4. Регистрация документов организации 4.3 от ООО «Аракс</p>

		<p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №6 (3эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 6(3эт.)</p>	<p>Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки МФУ ;</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>Групп» 5.Postgreql; 6.Directru RX</p>
48	Б1.В.ОД.21 История государственного управления	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 29 (1эт.)</p>	<p>НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Интернет-камера</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»;</p>	<p>1.DETRIX; 2.VipNet; 3. Ohtn Office 4. Регистрация документов организации 4.3 от ООО «Аракс Групп» 5.Postgreql; 6.Directru RX</p>

		<p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 29 (1эт.)</p>	<p>Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани Программное обеспечение:</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	
49	Б1.В.ОД.22 Трудовое право	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2(1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория.</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Стол Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани</p>	<p>1.DETRIX; 2.VipNet; 3. Ohtn Office 4.Регистрация документов организации 4.3 от ООО «Аракс Групп» 5.Postgreql; 6.Directru RX</p>

		<p>Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p>	<p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	
50	Б1.В.ОД.23 Прогнозирование и планирование	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 20 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p> <p>Компьютерный класс 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №3 (3 эт.)</p>	<p>НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программное обеспечение: Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>НОУТБУК; Проектор Экран; Мебель учебная Программное обеспечение.</p>	<p>1.DETRIX; 2.VipNet; 3. Ohtn Office 4.Регистрация документов организации 4.3 от ООО «Аракс Групп» 5.Postgreql; 6.Directru RX</p>

		<p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p>	<p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	
51	<p>Б1.В.ОД.24 Основы государственного и муниципального управления</p>	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 20 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p> <p>Компьютерный класс 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №3 (3 эт.)</p>	<p>НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Интернет-камера</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани Программное обеспечение:</p> <p>НОУТБУКИ; Проектор ; Экран;</p>	<p>DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox</p>

		<p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p>	<p>Мебель учебная Программное обеспечение; Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	
52	<p>Б1.В.ОД.25 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту</p>	<p>Спортивный зал 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 8 (1эт.)</p> <p>Тренажерный зал 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 21 (1эт.)</p>	<p>Спортивный инвентарь Волейбольная площадка; Баскетбольная площадка; Площадка для ручного мяча</p> <p>Спортивные снаряды; Штанга, тренажеры, прыжковые оборудования; Шведские стенки Магнитофон Панасоник Звуковые колонки Аудио, видео записи по физической культуре и спорту Экран переносной Альбом: Методическое пособие «Олимпийское образование»</p>	<p>DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM</p>

				(базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox
	Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору			
	Б1.В.ДВ.1			
53	Экономика государственного и муниципального сектора	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 20 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p>	<p>НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Интернет-камера</p> <p>НОУТБУК; Проектор ; Экран; Мебель учебная Программное обеспечение;</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>Бюджет 1.3 От UltraZoom Кадры Плюс 5.2.4. Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Кредитный портфель Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile Deductor Sas University Directrum RX Dr.Web Enterprise Security Suite</p>

54	Исследование социально-экономических и политических процессов	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 20 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №2 (1эт.)</p> <p>Компьютерный класс 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №3 (3 эт.)</p>	<p>НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Интернет-камера</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки : Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа» Справочная правовая система «Консультант Плюс» Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани</p> <p>НОУТБУК; Проектор ; Экран; Мебель учебная Программное обеспечение: Принтер</p>	<p>DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr. Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox</p>
----	---	---	--	---

		<p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p>	<p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	
	Б1.В.ДВ.2			
55	Государственные и муниципальные финансы	<p>Ученая аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 20 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Интернет-камера</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки : Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа» Справочная правовая система «Консультант Плюс» Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани</p> <p>Доска;</p>	<p>Бюджет 1.3 От UltraZoom Кадры Плюс 5.2.4. Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Кредитный портфель Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile Deductor Sas University Directrum RX Dr.Web Enterprise Security Suite</p>

		390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)	Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	
56	Экономика отрасли	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 20 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 30 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p>	<p>НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Стол Интернет-камера</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Тематические ауди и видео кассеты и DBD</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>Бюджет 1.3 От UltraZoom Кадры Плюс 5.2.4. Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Кредитный портфель Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile Deductor Sas University Directrum RX Dr.Web Enterprise Security Suite</p>
	Б1.В.ДВ.3			
57	Региональная	Учебная аудитория.	НОУТБУК;	Бюджет 1.3 От UltraZoom

	<p>экономика управление</p> <p>и</p>	<p>Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 20 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p>	<p>Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Интернет-камера</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки : Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа» Справочная правовая система «Консультант Плюс» Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани Программное обеспечение:</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>Кадры Плюс 5.2.4. Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Кредитный портфель Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile Deductor Sas University Directrum RX Dr.Web Enterprise Security Suite</p>
58	<p>Территориальное общественное самоуправление</p>	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул.</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран</p>	<p>DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP</p>

		<p>Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 42 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p>	<p>Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox</p>
	Б1.В.ДВ.4			
59	Стратегический менеджмент	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2(1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная;</p>	<p>MasterScad IM ARIS Express ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite 7zip (архиватор) QTranslate Deductor Directrum RX</p>

		<p>типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p> <p>Компьютерный класс 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p>	<p>Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программное обеспечение:</p> <p>НОУТБУК; Проектор ; Экран; Мебель учебная Программное обеспечение:</p>	<p>Ис:предприятие (учебная) OptimaCRM</p>
60	Бизнес-планирование	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 20 (1эт)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского</p>	<p>НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Стол Интернет-камера</p> <p>Доска; Мебель учебная;</p>	<p>Бюджет 1.3 От UltraZoom Кадры Плюс 5.2.4. Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Кредитный портфель Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict OpenOffice</p>

		<p>типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (3 эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (3 эт.)</p>	<p>Ноутбуки ; Программное обеспечение; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile Deductor Sas University Directrum RX Dr. Web Enterprise Security Suite</p>
	Б1.В.ДВ.5			
61	Управление общественными отношениями	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Стол Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»;</p>	<p>DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr. Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие</p>

		<p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p>	<p>Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox</p>
62	Территориальная организация населения	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а,</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия)</p>

		помещение №4 (4эт.)		Google Chrome Mozilla FireFox
	Б1.В.ДВ.6			
63	Антикризисное управление	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox</p>
64	Экономический анализ хозяйственной деятельности	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а,</p>	<p>НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья</p>	<p>Бюджет 1.3 От UltraZoom Кадры Плюс 5.2.4. Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Кредитный портфель</p>

		<p>помещение № 20(1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №3 (3эт.)</p>	<p>Экран Столы Интернет-камера</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки : Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа» Справочная правовая система «Консультант Плюс» Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани Программное обеспечение;</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile Deductor Sas University Directrum RX Dr. Web Enterprise Security Suite</p>
	Б1.В.ДВ.7			
65	Управление государственной и муниципальной собственностью	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул.</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран</p>	<p>DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP</p>

		<p>Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p>	<p>Столы</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программное обеспечение; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>Open Office Avast free antivirus Dr. Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox</p>
66	Бюджетная политика	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы</p> <p>Доска; Мебель учебная;</p>	<p>DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr. Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп"</p>

		<p>типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p>	<p>Ноутбуки ; Программное обеспечение; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox</p>
	Б1.В.ДВ.8			
67	Статистика	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (4эт.)</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Стол Интернет-камера Принтер</p> <p>Мебель учебная; Подвижная маркерная доска; Ноутбуки ; Стеллаж; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»;</p>	<p>DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr. Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная</p>

		<p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (4эт.)</p>	<p>Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox</p>
68	Методы эффективных решений	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория.</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Стол Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска;</p>	<p>DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr. Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express</p>

		Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная д.32а, помещение № 6 (2эт.)	Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox
	Б1.В.ДВ.9			
69	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации	Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2(1эт.) Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.) Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)	Ноутбуки Мультимедийный проектор; Кресла Экран Стол Интернет-камера Принтер Ноутбуки ; Мебель учебная Доска; Раздаточный материал; Презентации; Доска; Мебель учебная; Раздаточный материал; Презентации; Ноутбуки	DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome

				Mozilla FireFox
70	Обеспечение национальной безопасности и противодействие терроризму	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2(1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p>	<p>Ноутбуки Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Ноутбуки ; Мебель учебная Доска; Раздаточный материал; Презентации;</p> <p>Доска; Мебель учебная; Раздаточный материал; Презентации; Ноутбуки</p>	<p>DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr. Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox</p>
	ФТД Факультативы			
	ФТД.1 Информационная безопасность и защита информации	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а,</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы</p>	<p>1 FreePascal 2.1С: Предприятие 3.OpenOffice 4.1С:Бухгалтерия 2.0</p>

		<p>помещение № 6 (3эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 6 (3эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 6 (3эт.)</p>	<p>Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>5.IDEF 3.7 6.ERwinModelingSuite 7.StarUML 8.Gimp 9.Joomla 3.3.3. 10.Statistika 11.PostgreeSQL 12.SMath Studio 13.7zip</p>
		<p>Специально выделенные участки и оборудование для создания «безбарьерной» (допустимой) среды для инвалидов и маломобильных групп населения</p> <p>- в приемную комиссию - и места (помещения)</p>	<p>Парковочные места, оборудованные разметкой, специальными дорожными знаками; ограждение территории; зданий, пандусы и поручни на входах в зданий; двери для проезда колясок; аппаратура для вызова сопровождающего (помощника); знаки и символы входных дверей; специальная окраска лестничных ступеней; пешеходные пути передвижения; освещение лестничных маршей и прилегающей территории; контрастные полосы фактуры дверных проемов, место для собаки – поводыря, санитарно - гигиенические помещения. Визуальные и звуковые информационные системы пожарной безопасности, путей эвакуации, предупреждения; кнопки звонков в гигиенических и замкнутых помещениях, безбарьерный маршрут в зону учебных мест (мест у</p>	

		оказания образовательных услуг	доски, стендов, наглядных пособий); одноместные столы.
--	--	--------------------------------	--

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Наименование документа	Наименование документа (№ документа, дата подписания, организация, выдавшая документ, дата выдачи, срок действия)
<p>Заключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный пожарный надзор, о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством РФ требованиям</p>	<p>Заключение от 18.08.2014года №126 выданное Главным управлением МЧС России по Рязанской области;</p> <p>Заключение от 18августа 2014 года № 127 , выданное Главным управлением МЧС России по Рязанской области;</p> <p>Заключение от 18августа 2014 года № 128 , выданное Главным управлением МЧС России по Рязанской области;</p> <p>Заключение от 25 апреля 2014 года № 67 , выданное Главным управлением МЧС России по Рязанской области</p>
<p>Заключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный санитарно – эпидемиологический надзор о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством РФ требованиям</p>	<p>Заключение 62.РЦ.03.000.М.000532.08.14 от 19.08.2014 г., выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Рязанской области</p>

	<p>Приложение к санитарно-эпидемиологическому заключению 62.РЦ.03.000.М.000532.08.14 от 19.08.2014 г., выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Рязанской области</p> <p>Заключение 62.РЦ.03.000.М.000513.08.14 от 08.08.2014, выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Рязанской области</p> <p>Заключение 62.РЦ.03.000.М.000528.08.14 от 15.08.2014 года, выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Рязанской области</p> <p>Приложение к санитарно-эпидемиологическому заключению № 62.РЦ.03.000.М.000528.08.14 от 15.08.2014 года, выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Рязанской области</p> <p>Заключение 62.РЦ.03.000.М.000226.04.14 от 08.04.2014г., выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по</p>
--	--

Органы, осуществляющие лицензирование медицинской деятельности

Рязанской области.

Лицензия
№ЛО-62-01-001225 от «08» сентября 2014г. Выданная
Министерством здравоохранения Рязанской области

Справка

о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования
направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Государственная и муниципальная служба»

(квалификация (степень) «бакалавр»); заочная форма обучения

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	Б1 Дисциплины (модули)			
	Б1.Б Базовая часть			
1	Б1.Б.1История	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ;</p>	<p>DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие</p>

		<p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p>	<p>Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox</p>
2	Б1.Б.2Философия	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия)</p>

				Google Chrome Mozilla FireFox
3	Б1.Б.3Иностранный язык	<p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2а (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а,</p>	<p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки Специализированный стол преподавателя с пультом управления классом со встроенной CD-магнитолой для работы на цифровых носителях (Audio-CD, MP3-CD, USB Flash Drive), телефонно-микрофонная гарнитура; Ученическая кабинка, пульт учащегося, телефонно-микрофонная гарнитура. Плакаты обучающие; Словари иностранного языка</p> <p>Мобильный лингафонный кабинет «Диалог-М»: Панель преподавателя с жидкокристаллическим дисплеем, блоки подключения пары учеников (8 пар), наушники с микрофоном, программное обеспечение «MobiDic» Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная;</p>	<p>DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox</p>

		помещение № 2 (1эт.)	Плакаты обучающие; Ноутбуки	
4	Б1.Б.4 Политология	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox</p>
5	Б1.Б.5 Экономическая теория	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул.</p>	<p>НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор;</p>	<p>Бюджет 1.3 От UltraZoom Кадры Плюс 5.2.4. Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов</p>

		<p>Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 12 (2эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 12 (2эт.)</p>	<p>Стулья Экран Столы Интернет-камера</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки : Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа» Справочная правовая система «Консультант Плюс» Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Профессиональная программа экономики и финансов бухгалтерского учета Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани</p> <p>Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>Кредитный портфель Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile Deductor Sas University Directrum RX Dr.Web Enterprise Security Suite</p>
6	Б1.Б.6 Социология	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а,</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы</p>	<p>DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office</p>

		<p>помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 12(1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 12 (1эт.)</p>	<p>Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox</p>
7	Б1.Б.7 Математика	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул.</p>	<p>НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Интернет-камера</p> <p>Мебель учебная; Подвижная маркерная доска; Ноутбуки ; Стеллаж; Математические таблицы.</p>	

		<p>Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p>	<p>Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»;</p> <p>Библиотечный фонд РИБиУ;</p> <p>Информационная система ЭБС «IPRbooks»;</p> <p>Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Плакаты обучающие;</p> <p>Ноутбуки</p>	
8	<p>Б1.Б.8</p> <p>Информационные технологии управления</p> <p>в</p>	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 6 (3эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 6 (3эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>НОУТБУК</p> <p>Мультимедийный проектор;</p> <p>Кресла</p> <p>Экран</p> <p>Стол</p> <p>Интернет-камера</p> <p>Принтер</p> <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Ноутбуки ;</p> <p>Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»;</p> <p>Библиотечный фонд РИБиУ;</p> <p>Информационная система ЭБС «IPRbooks»;</p> <p>Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p>	<p>1 FreePascal</p> <p>2.1С: Предприятие</p> <p>3.OpenOffice</p> <p>4.1С:Бухгалтерия 2.0</p> <p>5.IDEF 3.7</p> <p>6.ERwinModelingSuite</p> <p>7.StarUML</p> <p>8.Gimp</p> <p>9.Joomla 3.3.3.</p> <p>10.Statistika</p> <p>11.PostgreeSQL</p> <p>12.SMath Studio</p> <p>13.zip</p>

		390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 6 (3эт.)	Плакаты обучающие; Ноутбуки	
9	Б1.Б.9 Административное право	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 12 (2эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 12 (2эт.)</p>	<p>НОУТБУК</p> <p>Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>DETRIX (система электронного документооборота VipNet CryptoFile(программа для работы в защищенных сетях) ViPNet CSP (средство криптографической защиты информации (СКЗИ) Open Office (Офисный комплекс) Avast free antivirus (антивирус) Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql (аппаратный комплекс для управления базами данных) Oracle Linux (операционная система) MySQL (б Virtual Box (виртуальный ящик)аза данных) 1с учебная Directrum RX (документооборот) Office 365 почта OptimaCRM</p>

				OptimaCRM (базовая версия)
10	Б1.Б.10 Гражданское право	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 12 (2эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 12 (2эт.)</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>DETRIX (система электронного документооборота VipNet CryptoFile(программа для работы в защищенных сетях) ViPNet CSP (средство криптографической защиты информации (СКЗИ) Open Office (Офисный комплекс) Avast free antivirus (антивирус) Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql (аппаратный комплекс для управления базами данных) Oracle Linux (операционная система) MySQL (б Virtual Box (виртуальный ящик)аза данных) 1с учебная Directrum RX (документооборот) Office 365 почта OptimaCRM</p>

				OptimaCRM (базовая версия)
11	Б1.Б.11 Конституционное право	<p>Учебная аудитория. Лекционная аудитория 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №12 (2эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №12 (2эт.)</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>DETRIX (система электронного документооборота VipNet CryptoFile(программа для работы в защищенных сетях) ViPNet CSP (средство криптографической защиты информации (СКЗИ) Open Office (Офисный комплекс) Avast free antivirus (антивирус) Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql (аппаратный комплекс для управления базами данных) Oracle Linux (операционная система) MySQL (б Virtual Box (виртуальный ящик)аза данных) 1с учебная Directrum RX (документооборот) Office 365 почта OptimaCRM</p>

				OptimaCRM (базовая версия)
12	Б1.Б.12 Безопасность жизнедеятельности	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 6 (2эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Для проведения занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 6 (2эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а,</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Ноутбуки ; Мебель учебная Доска; Плакаты настенные обучающие; Раздаточный материал Средства индивидуальной защиты от отравляющих веществ, поражения электрическим током; Плакаты по основам безопасности жизнедеятельности; Носилки; Перевязочные средства; Огнетушители; Респиратор; Противогаз; Аптечка первой помощи; Аптечка антиспид.</p> <p>Плакаты: Техника реанимации, электротравмы, остановка кровотечения, транспортная</p>	<p>DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr. Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox</p>

		помещение № 6 (2эт.)	<p>иммобилизация, перенос пострадавших, первая помощь при ожогах, отравлений, обморожений;</p> <p>Опасные места у водоемов;</p> <p>Правила перехода по льду.</p> <p>Медиатека:</p> <p>Характеристика системы (человек-среда обитания);</p> <p>Защита населения и территорий от опасности природного характера.</p> <p>Ноутбуки</p>		
13	Б1.Б.13 государственной и муниципальной службы	Этика	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>НОУТБУК</p> <p>Мультимедийный проектор;</p> <p>Кресла</p> <p>Экран</p> <p>Стол</p> <p>Интернет-камера</p> <p>Принтер</p> <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Ноутбуки</p> <p>Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»;</p> <p>Библиотечный фонд РИБиУ;</p> <p>Информационная система ЭБС «IPRbooks»;</p> <p>Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p>	<p>DETRIX</p> <p>VipNet</p> <p>CryptoFile</p> <p>ViPNet CSP</p> <p>Open Office</p> <p>Avast free antivirus</p> <p>Dr.Web Enterprise Security Suite</p> <p>Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп"</p> <p>Postgresql</p> <p>Oracle Linux</p> <p>MySQL</p> <p>Virtual Box</p> <p>1С:Предприятие</p> <p>Учебная</p> <p>Directrum RX</p> <p>Office 365</p> <p>Deductor</p> <p>Open Office</p> <p>ARIS Express</p> <p>OptimaCRM</p>

		390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)	Плакаты обучающие; Ноутбуки	(базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox
14	Б1.Б.14 управления персоналом	Основа Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.) Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.) Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)	НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программное обеспечение: Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	DETRIX (система электронного документооборота VipNet CryptoFile(программа для работы в защищенных сетях) ViPNet CSP (средство криптографической защиты информации (СКЗИ) Open Office (Офисный комплекс) Avast free antivirus (антивирус) Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql (аппаратный комплекс для управления базами данных) Oracle Linux (операционная система) MySQL (б Virtual Box (виртуальный ящик)аза данных) 1с учебная Directrum RX (документооборот) Office 365 почта OptimaCRM

				OptimaCRM (базовая версия)
15	Б1.Б.15 Социальная психология	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr. Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox</p>
16	Б1.Б.16 Принятие и исполнение государственных решений	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а,</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран</p>	<p>DETRIX (система электронного</p>

		<p>помещение № 2(1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. ля. Помещение для самостоятельной и курсового проектирования работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p>	<p>Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>документооборота VipNet CryptoFile(программа для работы в защищенных сетях) ViPNet CSP (средство криптографической защиты информации (СКЗИ) Open Office (Офисный комплекс) Avast free antivirus (антивирус) Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql (аппаратный комплекс для управления базами данных) Oracle Linux (операционная система) MySQL (б Virtual Box (виртуальный ящик)аза данных) 1с учебная Directrum RX (документооборот) Office 365 почта OptimaCRM OptimaCRM (базовая версия)</p>
17	Б1.Б.17 Государственная и муниципальная служба	Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа	НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла	DETRIX (система электронного документооборота)

		<p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p>	<p>Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>VipNet CryptoFile(программа для работы в защищенных сетях) ViPNet CSP (средство криптографической защиты информации (СКЗИ) Open Office (Офисный комплекс) Avast free antivirus (антивирус) Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql (аппаратный комплекс для управления базами данных) Oracle Linux (операционная система) MySQL (б Virtual Box (виртуальный ящик)аза данных) 1с учебная Directrum RX (документооборот) Office 365 почта OptimaCRM OptimaCRM (базовая версия)</p>
18	Б1.Б.18 Теория управления	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул.</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла</p>	<p>DETRIX (система электронного документооборота VipNet</p>

		<p>Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная д.32а помещение № 3 (2эт.)</p>	<p>Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>CryptoFile(программа для работы в защищенных сетях) ViPNet CSP (средство криптографической защиты информации (СКЗИ)) Open Office (Офисный комплекс) Avast free antivirus (антивирус) Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql (аппаратный комплекс для управления базами данных) Oracle Linux (операционная система) MySQL (б Virtual Box (виртуальный ящик)аза данных) 1с учебная Directrum RX (документооборот) Office 365 почта OptimaCRM OptimaCRM (базовая версия)</p>
19	Б1.Б.19 Физическая культура и спорт	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а,</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы</p>	<p>DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office</p>

		<p>помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Помещение для занятий физической культурой и спортом. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 8 (1эт.)</p> <p>Тренажерный зал 90013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 21 (1эт.)</p>	<p>Интернет-камера Принтер Спортивный инвентарь по видам физической культуры; Площадка для ручного мяча; Волейбольная площадка; Баскетбольная площадка; Шведская стенка-3шт; Электронное табло:</p> <p>Спортивные снаряды; Тренажеры-6шт; Штанга, гири, гантели, коврики, мячи, кольца, спортивный снаряд для прыжков, турники.</p>	<p>Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox</p>
20	Б1.Б.20 Психология	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2(1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а,</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования</p>	<p>DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL</p>

		<p>помещение № 1 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p>	<p>«Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox</p>
21	Б1.Б.21 Риторика	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (4эт.)</p> <p>Учебная аудитория.</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска передвижная; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Магнитофон; Видеоплеер кассетный; Наушники;</p>	<p>DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr. Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express</p>

		Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №4 (3эт.)	Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox
22	Б1.Б.22 Логика	Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.) Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.) Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)	НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Тематические ауди и видео кассеты и DBD Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr. Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox
23	Б1.Б.23 Экология	Учебная аудитория.	НОУТБУК	DETRIX

		<p>Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2(1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Для проведения занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 6 (2эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 6 (2эт.)</p>	<p>Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программное обеспечение: Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Стенды настенные обучающие; Мебель учебная Ноутбуки</p>	<p>VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr. Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox</p>
24	Б1.Б.24 Концепции современного естествознания	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2(1эт.)</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер</p>	<p>DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr. Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс</p>

		<p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p>	<p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox</p>
25	Б1.Б.25 Основы права	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Стол Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p>	<p>DETRIX (система электронного документооборота) VipNet CryptoFile(программа для работы в защищенных сетях) ViPNet CSP (средство криптографической защиты информации (СКЗИ) Open Office (Офисный комплекс) Avast free antivirus (антивирус) Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп"</p>

		<p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт)</p>	<p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>Postgresql (аппаратный комплекс для управления базами данных) Oracle Linux (операционная система) MySQL (6 Virtual Box (виртуальный ящик)аза данных) 1с учебная Directrum RX (документооборот) Office 365 почта OptimaCRM OptimaCRM (базовая версия)</p>
26	Б1.Б.26 Введение в профессиональную деятельность	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 20 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 20 (1эт.)</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Кресло Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ;</p>	<p>DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr. Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365</p>

		<p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1(1эт.)</p>	<p>Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox</p>
27	Б1.Б.27 История мировых цивилизаций	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 30 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул.</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Стол Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr. Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM</p>

		Вокзальная, д. 32а, помещение № 30 (1эт.)		(базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox
	Б1.В Вариативная часть			
	Б1.В.ОД Обязательные дисциплины			
28	Б1.В.ОД.1 Иностранный язык в профессиональной сфере	Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)	Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки Специализированный стол преподавателя с пультом управления классом со встроенной CD-магнитолой для работы на цифровых носителях (Audio-CD, MP3-CD, USB Flash Drive), телефонно-микрофонная гарнитура; Ученическая кабинка, пульт учащегося, телефонно-микрофонная гарнитура. Словари иностранного языка Мобильный лингафонный кабинет «Диалог-М»: Панель преподавателя с жидкокристаллическим дисплеем, блоки подключения пары учеников (8 пар), наушники с микрофоном, программное обеспечение «MobiDic» Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»	DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox

		<p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p>	<p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ;</p>	
29	Б1.В.ОД.2 Теория организации	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (3эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (3эт.)</p>	<p>Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор Ноутбуки ;</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программное обеспечение: Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>DETRIX (система электронного документооборота) VipNet CryptoFile(программа для работы в защищенных сетях) ViPNet CSP (средство криптографической защиты информации (СКЗИ)) Open Office (Офисный комплекс) Avast free antivirus (антивирус) Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql (аппаратный комплекс для управления базами данных) Oracle Linux (операционная система) MySQL (б Virtual Box (виртуальный ящик)аза данных) Ic учебная</p>

				Directrum RX (документооборот) Office 365 почта OptimaCRM OptimaCRM (базовая версия)
30	Б1.В.ОД.3 Государственное регулирование экономики	Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 20 (1эт.)	НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Интернет-камера	DETRIX (система электронного документооборота VipNet CryptoFile(программа для работы в защищенных сетях) ViPNet CSP (средство криптографической защиты информации (СКЗИ) Open Office (Офисный комплекс) Avast free antivirus (антивирус) Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql (аппаратный комплекс для управления базами данных) Oracle Linux (операционная система) MySQL (б Virtual Box (виртуальный ящик)база данных) 1с учебная Directrum RX
		Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 20(1эт.)	Доска; Мебель учебная; Ноутбуки : Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа» Справочная правовая система «Консультант Плюс» и Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»	
		Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.	Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани Программное обеспечение: Доска;	

		390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)	Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	(документооборот) Office 365 почта OptimaCRM OptimaCRM (базовая версия)
31	Б1.В.ОД.4 Основы маркетинга	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>Бюджет 1.3 От UltraZoom Кадры Плюс 5.2.4. Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Кредитный портфель Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile Deductor Sas University Directrum RX Dr.Web Enterprise Security Suite</p>

		390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)		
32	Б1.В.ОД.5 Методы принятия управленческих решений	<p>Учебная аудитория. Лекционная аудитория 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №1 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>MasterScad IM ARIS Express ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite 7zip (архиватор) <u>QTranslate</u> Deductor Directrum RX 1с:предприятие (учебная) OptimaCRM</p>
33	Б1.В.ОД.6 Демография	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а,</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран</p>	<p>DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office</p>

		<p>помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p>	<p>Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox</p>
34	Б1.В.ОД.7 Основы математического моделирования социально-экономических процессов	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского</p>	<p>НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Мебель учебная; Подвижная маркерная доска; Ноутбуки ;</p>	<p>DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux</p>

		<p>типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Первомайский пр-т, 80/44, помещение № 3 (3эт.)</p>	<p>Стеллаж; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox</p>
35	Б1.В.ОД.8 Связи с общественностью в органах власти	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1(1эт.)</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»;</p>	<p>DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX</p>

		<p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p>	<p>Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox</p>
36	Б1.В.ОД.9 Земельное право	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>НОУТБУК</p> <p>Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие;</p>	<p>DETRIX (система электронного документооборота VipNet CryptoFile(программа для работы в защищенных сетях) ViPNet CSP (средство криптографической защиты информации (СКЗИ) Open Office (Офисный комплекс) Avast free antivirus (антивирус) Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql (аппаратный комплекс для управления базами данных) Oracle Linux (операционная система) MySQL (6 Virtual Box</p>

		390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)	Ноутбуки	(виртуальный ящик)аза данных) 1с учебная Directrum RX (документооборот) Office 365 почта OptimaCRM OptimaCRM (базовая версия)
37	Б1.В.ОД.10 Налоги и налогообложение	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2(1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №3 (3эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул.</p>	<p>НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Интернет-камера</p> <p>Доска; Плакаты настенные обучающие; Мебель учебная; Ноутбуки Экран; Принтер Справочная правовая система «Консультант Плюс» Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа» Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная;</p>	<p>Бюджет 1.3 От UltraZoom Кадры Плюс 5.2.4. Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Кредитный портфель Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile Deductor Sas University Directrum RX Dr.Web Enterprise Security Suite</p>

		Вокзальная, д. 32а, помещение № 3(3эт.)	Плакаты обучающие; Ноутбуки Налоговый кодекс РФ	
38	Б1.В.ОД.11 Социология управления	Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.) Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.) Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)	НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер Доска; Мебель учебная; Ноутбуки Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr. Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox
39	Б1.В.ОД.12 Муниципальное право	Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа	НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла	1.DETRIX; 2.VipNet; 3. Ohtn Office

		<p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p>	<p>Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>4.Регистрация документов организации 4.3 от ООО «Аракс Групп» 5.Postgreql; 6.Directru RX</p>
40	Б1.В.ОД.13 Маркетинг территории	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер</p>	<p>11.DETRIX; 2.VipNet; 3. Ohtn Office 4.Регистрация документов организации 4.3 от ООО «Аракс Групп» 5.Postgreql; 6.Directru RX</p>

		<p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p>	<p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	
41	Б1.В.ОД.14 Противодействие коррупции	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2(1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для</p>	<p>Ноутбуки Мультимедийный проектор; Кресла Экран Стол Интернет-камера Принтер</p>	<p>DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс"</p>

		<p>занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p>	<p>Ноутбуки ; Мебель учебная Доска; Плакаты настенные обучающие;</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox</p>
42	Б1.В.ОД.15 Планирование и проектирование организаций	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p>	<p>НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Интернет-камера</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ;</p>	<p>Бюджет 1.3 От UltraZoom Кадры Плюс 5.2.4. Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Кредитный портфель Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile Deductor Sas University Directrum RX</p>

		<p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p>	<p>Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	Dr.Web Enterprise Security Suite
43	Б1.В.ОД.16 Инновационный менеджмент	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Стол Интернет-камера</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программное обеспечение: Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие;</p>	<p>MasterScad IM ARIS Express ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite 7zip (архиватор) QTranslate Deductor Directrum RX 1с:предприятие (учебная) OptimaCRM</p>

		390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.	Ноутбуки	
44	Б1.В.ОД.17 Региональное управление территориальное планирование и	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 6 (3эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 6(3эт.)</p>	<p>НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Интернет-камера</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>1.DETRIX; 2.VipNet; 3. Ohtn Office 4.Регистрация документов организации 4.3 от ООО «Аракс Групп» 5.Postgresql; 6.Directru RX</p>
45	Б1.В.ОД.18 Управление проектами	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул.</p>	<p>НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья</p>	<p>1.DETRIX; 2.VipNet;</p>

		<p>Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 6 (3эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p>	<p>Экран Столы Интернет-камера</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки Программное обеспечение: МФУ; Принтер ; Канцтовары и принадлежности.</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>3. Ohtn Office 4.Регистрация документов организации 4.3 от ООО «Аракс Групп» 5.Postgreql; 6.Directru RX</p>
46	Б1.В.ОД.19 Деловые коммуникации	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а,</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования</p>	<p>1.DETRIX; 2.VipNet; 3. Ohtn Office 4.Регистрация документов организации 4.3 от ООО «Аракс Групп» 5.Postgreql; 6.Directru RX</p>

		помещение №3 (3эт.) Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)	«Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	
47	Б1.В.ОД.20 Основы делопроизводства	Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2(1эт.) Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №6 (3эт.) Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а,	НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер Доска; Мебель учебная; Ноутбуки МФУ ; Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	1.DETRIX; 2.VipNet; 3. Ohn Office 4. Регистрация документов организации 4.3 от ООО «Аракс Групп» 5.Postgreql; 6.Directru RX

		помещение № 6(3эт.)		
48	Б1.В.ОД.21 История государственного управления	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 29 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 29 (1эт.)</p>	<p>НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Интернет-камера</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани Программное обеспечение:</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>1.DETRIX; 2.VipNet; 3. Ohn Office 4. Регистрация документов организации 4.3 от ООО «Аракс Групп» 5.Postgreql; 6.Directru RX</p>
49	Б1.В.ОД.22 Трудовое право	Учебная аудитория. Для проведения занятий	НОУТБУК Мультимедийный проектор;	1.DETRIX; 2.VipNet;

		<p>лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2(1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p>	<p>Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>3. Ohtn Office 4.Регистрация документов организации 4.3 от ООО «Аракс Групп» 5.Postgreql; 6.Directru RX</p>
50	Б1.В.ОД.23 Прогнозирование и планирование	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 20 (1эт.)</p>	<p>НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Интернет-камера</p>	<p>1.DETRIX; 2.VipNet; 3. Ohtn Office 4.Регистрация документов организации 4.3 от ООО «Аракс Групп» 5.Postgreql;</p>

		<p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p> <p>Компьютерный класс 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №3 (3 эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p>	<p>Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программное обеспечение: Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>НОУТБУК; Проектор Экран; Мебель учебная Программное обеспечение.</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	6.Directru RX
51	Б1.В.ОД.24 Основы государственного и муниципального управления	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 20 (1эт.)</p>	<p>НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы</p>	<p>DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus</p>

		<p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p> <p>Компьютерный класс 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №3 (3 эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p>	<p>Интернет-камера</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани Программное обеспечение:</p> <p>НОУТБУКИ; Проектор ; Экран; Мебель учебная Программное обеспечение; Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox</p>
52	Б1.В.ОД.25 Элективные дисциплины по	Спортивный зал 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а,	Спортивный инвентарь Волейбольная площадка; Баскетбольная площадка;	DETRIX VipNet CryptoFile

	физической культуре и спорту	помещение № 8 (1эт.) Тренажерный зал 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 21 (1эт.)	Площадка для ручного мяча Спортивные снаряды; Штанга, тренажеры, прыжковые оборудования; Шведские стенки Магнитофон Панасоник Звуковые колонки Аудио, видео записи по физической культуре и спорту Экран переносной Альбом: Методическое пособие «Олимпийское образование»	ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr. Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox
	Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору			
	Б1.В.ДВ.1			
53	Экономика государственного и муниципального сектора	Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 20 (1эт.)	НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Интернет-камера	Бюджет 1.3 От UltraZoom Кадры Плюс 5.2.4. Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Кредитный портфель Простой Бизнес Альгаир Финансовый калькулятор

				Adobe (Acrobat) Reader StarDict
		<p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p>	<p>НОУТБУК; Проектор ; Экран; Мебель учебная Программное обеспечение;</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile Deductor Sas University Directrum RX Dr.Web Enterprise Security Suite</p>
54	Исследование социально-экономических и политических	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул.</p>	<p>НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья</p>	<p>DETRIX VipNet CryptoFile VipNet CSP</p>

процессов		<p>Вокзальная, д. 32а, помещение № 20 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №2 (1эт.)</p> <p>Компьютерный класс 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №3 (3 эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а,</p>	<p>Экран Столы Интернет-камера</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки : Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа» Справочная правовая система «Консультант Плюс» Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани</p> <p>НОУТБУК; Проектор ; Экран; Мебель учебная Программное обеспечение: Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox</p>
-----------	--	---	--	--

		помещение № 3 (3эт.)		
	Б1.В.ДВ.2			
55	Государственные и муниципальные финансы	<p>Ученая аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 20 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p>	<p>НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Интернет-камера</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки : Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа» Справочная правовая система «Консультант Плюс» Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>Бюджет 1.3 От UltraZoom Кадры Плюс 5.2.4. Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Кредитный портфель Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile Deductor Sas University Directrum RX Dr. Web Enterprise Security Suite</p>

56	Экономика отрасли	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 20 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 30 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p>	<p>НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Интернет-камера</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Тематические ауди и видео кассеты и DBD</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>Бюджет 1.3 От UltraZoom Кадры Плюс 5.2.4. Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Кредитный портфель Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile Deductor Sas University Directrum RX Dr.Web Enterprise Security Suite</p>
	Б1.В.ДВ.3			
57	Региональная экономика и	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий</p>	<p>НОУТБУК; Мультимедийная доска;</p>	<p>Бюджет 1.3 От UltraZoom Кадры Плюс 5.2.4.</p>

	управление	<p>лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 20 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p>	<p>Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Интернет-камера</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки : Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа» Справочная правовая система «Консультант Плюс» Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани Программное обеспечение:</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Кредитный портфель Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile Deductor Sas University Directrum RX Dr. Web Enterprise Security Suite</p>
58	Территориальное общественное самоуправление	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а,</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы</p>	<p>DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office</p>

		<p>помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 42 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p>	<p>Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox</p>
	Б1.В.ДВ.4			
59	Стратегический менеджмент	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2(1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул.</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки</p>	<p>MasterScad IM ARIS Express ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite 7zip (архиватор) QTranslate Deductor Directrum RX 1с:предприятие (учебная)</p>

		<p>Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p> <p>Компьютерный класс 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p>	<p>Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программное обеспечение:</p> <p>НОУТБУК; Проектор ; Экран; Мебель учебная Программное обеспечение:</p>	<p>OptimaCRM</p>
60	Бизнес-планирование	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 20 (1эт)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул.</p>	<p>НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Интернет-камера</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программное обеспечение;</p>	<p>Бюджет 1.3 От UltraZoom Кадры Плюс 5.2.4. Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Кредитный портфель Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet</p>

		<p>Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (3 эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4(3 эт.)</p>	<p>Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>CryptoFile Deductor Sas University Directrum RX Dr.Web Enterprise Security Suite</p>
	Б1.В.ДВ.5			
61	Управление общественными отношениями	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Стол Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p>	<p>DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365</p>

		<p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p>	<p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox</p>
62	Территориальная организация населения	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №4 (4эт.)</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox</p>

	Б1.В.ДВ.6			
63	Антикризисное управление	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox</p>
64	Экономический анализ хозяйственной деятельности	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 20(1эт.)</p>	<p>НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран</p>	<p>Бюджет 1.3 От UltraZoom Кадры Плюс 5.2.4. Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Кредитный портфель Простой Бизнес</p>

		<p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №3 (3эт.)</p>	<p>Столы Интернет-камера</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки : Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа» Справочная правовая система «Консультант Плюс» Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани Программное обеспечение;</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile Deductor Sas University Directrum RX Dr.Web Enterprise Security Suite</p>
	Б1.В.ДВ.7			
65	Управление государственной и	Учебная аудитория. Для проведения занятий	НОУТБУК Мультимедийный проектор;	DETRIX VipNet

	<p>муниципальной собственностью</p>	<p>лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p>	<p>Кресла Экран Столы</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программное обеспечение; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox</p>
66	Бюджетная политика	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы</p> <p>Доска; Мебель учебная;</p>	<p>DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп"</p>

		<p>типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p>	<p>Ноутбуки ; Программное обеспечение; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox</p>
	Б1.В.ДВ.8			
67	Статистика	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (4эт.)</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Мебель учебная; Подвижная маркерная доска; Ноутбуки ; Стеллаж; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ;</p>	<p>DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX</p>

		<p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (4эт.)</p>	<p>Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox</p>
68	Методы эффективных решений	<p>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие;</p>	<p>DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия)</p>

		работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная д.32а, помещение № 6 (2эт.)	Ноутбуки	Google Chrome Mozilla FireFox
	Б1.В.ДВ.9			
69	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации	Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2(1эт.) Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.) Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)	Ноутбуки Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер Ноутбуки ; Мебель учебная Доска; Плакаты настенные обучающие; Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox
70	Обеспечение национальной безопасности и	Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа	Ноутбуки Мультимедийный проектор; Кресла	DETRIX VipNet CryptoFile

противодействие терроризму	390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2(1эт.) Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.) Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)	Экран Столы Интернет-камера Принтер Ноутбуки ; Мебель учебная Доска; Плакаты настенные обучающие; Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox
ФТД Факультативы			
ФТД.1 Информационная безопасность и защита информации	Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 6 (3эт.) Учебная аудитория для занятий семинарского	НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер Доска; Мебель учебная;	1 FreePascal 2.1С: Предприятие 3.OpenOffice 4.1С:Бухгалтерия 2.0 5.IDEF 3.7 6.ERwinModelingSuite 7.StarUML 8.Gimp 9.Joomla 3.3.3. 10.Statistika

		<p>типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 6 (3эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 6 (3эт.)</p>	<p>Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>11.PostgreeSQL 12.SMath Studio 13.7zip</p>
		<p>Специально выделенные участки и оборудование для создания «безбарьерной» (допустимой) среды для инвалидов и маломобильных групп населения - в приемную комиссию - и места (помещения) оказания образовательных услуг</p>	<p>Парковочные места, оборудованные разметкой, специальными дорожными знаками; ограждение территории; зданий, пандусы и поручни на входах в зданий; двери для проезда колясок; аппаратура для вызова сопровождающего (помощника); знаки и символы входных дверей; специальная окраска лестничных ступеней; пешеходные пути передвижения; освещение лестничных маршей и прилегающей территории; контрастные полосы фактуры дверных проемов, место для собаки – поводыря, санитарно - гигиенические помещения. Визуальные и звуковые информационные системы пожарной безопасности, путей эвакуации, предупреждения; кнопки звонков в гигиенических и замкнутых помещениях, безбарьерный маршрут в зону учебных мест (мест у доски, стендов, наглядных пособий); одноместные столы.</p>	

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

	<p>Наименование документа (№ документа, дата</p>
--	---

Наименование документа	подписания, организация, выдавшая документ, дата выдачи, срок действия)
<p>Заключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный пожарный надзор, о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством РФ требованиям</p>	<p>Заключение от 18.08.2014года №126 выданное Главным управлением МЧС России по Рязанской области;</p> <p>Заключение от 18августа 2014 года № 127 , выданное Главным управлением МЧС России по Рязанской области;</p> <p>Заключение от 18августа 2014 года № 128 , выданное Главным управлением МЧС России по Рязанской области;</p> <p>Заключение от 25 апреля 2014 года № 67 , выданное Главным управлением МЧС России по Рязанской области</p>
<p>Заключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный санитарно – эпидемиологический надзор о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством РФ требованиям</p>	<p>Заключение 62.РЦ.03.000.М.000532.08.14 от 19.08.2014 г., выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Рязанской области</p> <p>Приложение к санитарно-эпидемиологическому заключению 62.РЦ.03.000.М.000532.08.14 от 19.08.2014 г., выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Рязанской области</p> <p>Заключение 62.РЦ.03.000.М.000513.08.14 от 08.08.2014, выданное Управлением Федеральной</p>

<p>Органы, осуществляющие лицензирование медицинской деятельности</p>	<p>службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Рязанской области</p> <p>Заключение 62.РЦ.03.000.М.000528.08.14 от 15.08.2014 года, выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Рязанской области</p> <p>Приложение к санитарно-эпидемиологическому заключению № 62.РЦ.03.000.М.000528.08.14 от 15.08.2014 года, выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Рязанской области</p> <p>Заключение 62.РЦ.03.000.М.000226.04.14 от 08.04.2014г., выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Рязанской области.</p> <p>Лицензия №ЛО-62-01-001225 от «08» сентября 2014г. Выданная Министерством здравоохранения Рязанской области</p>
---	--

Сведения о библиотечном обеспечении

Обеспеченность учебно-методической документацией
направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Форма обучения - очная

№ п/п	Наименование дисциплины	Наименование учебников, учебно-методических методических пособий, разработок и рекомендаций	Количество экземпляров	Обеспеченность студентов учебной литературой (экземпляров на 1 студента)
	<p>“Уровень-высшее образование ступень образования- бакалавриат вид образовательной программы-основная образовательная программа; направление подготовки, специальность, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (з/о)</p>			
	История	<p>Основная литература</p> <p>http://www.iprbookshop.ru/23590 Лысак И.В. История России: учебное пособие / Лысак И.В.— С.: Вузовское образование, 2014г</p> <p>http://www.iprbookshop.ru/Борисов В.А. История России: учебно-методическое пособие / Борисов В.А., Кряжева -Карцева Е.В., Синютин С.С.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013</p>		

		Директ-Медиа, 2014 г	
		Дополнительная литература	
		Н У Р Е	
		История для бакалавров Самыгин П.С. Ростов-на/Д: Феникс 2011	
	Философия	Основная литература	
		Ратников В.П. Философия: учебник / Ратников В.П., Островский Э.В., Юдин В.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.	
		http://www.iprbookshop.ru/ Кащеев С.И. Философия: учебное пособие / Кащеев С.И.— М.: Проспект, 2011-130 с.	
		Дополнительная литература	
		Философия: учебник Крюков В. В.НГТУ 2014 г-	
		Философия: учебник Юнити-Дана, 2012г	
		Философия. п/р Лавриненко В.Н. М.:Юрайт 2012	
	Иностранный язык	Основная литература	
		Золотова М.В. Английский язык для гуманитариев: учебник / Золотова М.В., Горшенева И.А., Артамонова Л.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.	
		Попов Е.Б. Английский язык: учебное пособие / Попов Е.Б.— С.: Вузовское	

		образование, 2013.г	
		Дополнительная литература	
		Английская грамматика: предложение и слово Ковалёва Л.М. Издательство Иркутского государственного лингвистического университета, 2008 г.	
		Английский для менеджеров Агабекян И.П. Ростов-на/Д.:Феникс 2013	
		Английский язык Кузьменкова Ю.Б. М.:Юрайт, 2012г	
	Политология	Основная литература	
		Зеленков М.Ю. Политология: учебник / Зеленков М.Ю.— М.: Дашков и К, 2015.	
		Бельский В.Ю. Политология. Схемы, таблицы: учебно-методическое пособие / Бельский В.Ю., Бороздин А.Н., Сацута А.И., Шикунев Д.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013г.	
		Дополнительная литература	
		н	
		н	
		Политология М.Ю. Зеленков М.: Дашков и К 2012г	
		Политология. Мухаев Р.Т. М.:Проспект 2010г	
	Экономическая теория	Основная литература	
		Войтов А.Г. Экономическая теория: учебник / Войтов А.Г.— М.: Дашков и К,	

		<p>Янова П.Г. Общая экономическая теория: учебно-методическое пособие / Янова П.Г.— С.: Вузовское образование, 2013. http://www.knigafund.ru/ Экономическая теория. Учебник, Дашков и К, 2017г</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>Экономическая теория: Учебник для бакалавров: под ред. А.А. Кочеткова М: Дашков и К, 2013 г.</p> <p>Экономическая теория п/р Лобачевой Е.Н. М.:Юрайт 2012г</p> <p>Экономика. Учебник и практикум. Борисов Е,Ф.М.:Юрайт 2010г</p> <p>Экономика. Пястолов С.М. М.:Академия 2012г</p> <p>Экономическая теория. Сажина М.А., М.: Норма, 2009г.</p>	
	Социология	<p>Основная литература</p> <p>Волков Ю.Е. Социология: учебное пособие / Волков Ю.Е.— М.: Дашков и К, 2014г.</p> <p>Болтаевский А.А. Социология: учебное пособие / Болтаевский А.А., Власенко Л.В., Голомазова Т.Н., Иванова З.И.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013г</p> <p>Социология: учебное пособие Журавлев Г. Т., Павленок П. Д., Савинов Л. И.М.: «Дашков и К°», 2016 г</p>	

		<p>Дополнительная литература</p>	
		<p>http://www.knigafund.ru/ Социология. Основы общей теории: учебное пособие М.:Флинта 2011 г</p>	
		<p>Социология. Кравченко А.И. М.:Прспект 2010г</p>	
		<p>Социология. Глотов М.Б. М.:Академия 2013г</p>	
		<p>Социология. Ю.Г. Волков Ростов-на/Д.:Феникс 2012г</p>	
<p>Математика</p>		<p>Основная литература</p>	
		<p>Веретенников В.Н. Высшая математика. Математический анализ функций одной переменной: учебное пособие / Веретенников В.Н.— С.: Российский государственный гидрометеорологический университет, 2013г</p>	
		<p>Дегтярева О.М. Высшая математика. Материалы для подготовки бакалавров и специалистов. Часть I: учебное пособие / Дегтярева О.М., Хузиахметова Р.Н., Хузиахметова А.Р.— К.: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016г</p>	
		<p>http://www.knigafund.ru/ Математика: учебное пособие Балдин К.В., Рукосуев А.В., Башлыков В.Н. М.: Юнити-Дана 2012г</p>	
		<p>Дополнительная литература</p>	
		<p>Математика: учебник Кузнецов Б.Т. М.: Юнити-Дана 2012 г</p>	
		<p>Высшая математика для экономического</p>	

	бакалавриата. Кремер В.Ш. М.:Юрайт 2012г	
	Математика п/р Л.Н. Журбенко М.:Инфра-М 2013г	
	Белоусова Т.С., Троицкий Е.И. Математика: теория вероятностей и математическая статистика: Учебно- методическое пособие ,Рязань, 2006г	
Информационные технологии в управлении	Основная литература	
	http://www.iprbookshop.ru Уткин В.Б. Информационные системы и технологии в экономике: учебник / Уткин В.Б., Балдин К.В. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012г	
	http://www.iprbookshop.ru Мишин А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Мишин А.В., Мистров Л.Е., Картавцев Д.В.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2011г	
	Клочко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Клочко И.А.— С.: Вузовское образование, 2014г.	
	Н У Р Г	
	Дополнительная литература	
	Н У	
	Информационные технологии Мельников	

		В.П. М.: Академия 2009	
		Информационные технологии в экономике и управлении. Ивасенко А.Г. М.:Кнорус 2009г	
	Административное право	Основная литература	
		Алехин А.П. Административное право России. Общая часть: учебник / Алехин А.П., Кармолицкий А.А.— М.: Зерцало-М, 2016г	
		Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть: учебник / Алехин А.П., Кармолицкий А.А.— М.: Зерцало-М, 2016г.	
		Дополнительная литература	
		Административное право: практикум Братановский С. Н., Мамедов А. А. Директ-Медиа, 2017г	
		Административное право России. Алехин А.П.М.:Зерцало-М 2012г	
	Гражданское право	Основная литература	
		Рассолова Т.М. Гражданское право: учебник / Рассолова Т.М.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015г	
		Старова Е.А. Гражданское право: учебно-методическое пособие / Старова Е.А., Чернышев Ю.В.— С.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет,	

	ЭБС АСВ, 2013.г	
	Основы гражданского права: учебник под ред. Н.Д. Эриашвили, Р.А. Курбанова ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2015 г	
	Дополнительная литература	
	http://www.knigafund.ru/ полный курс гражданского права России : учебное пособие, Ч. 1. Общая частьАбрамов В. Ю., Абрамов Ю. В.М.:Статут, 2016 г	
	Гражданское право, Гамола А.И. М.: Академия 2011г	
Конституционное право	Основная литература	
	Колошинская Н.В. Конституционное право России: учебное пособие / Колошинская Н.В., Бодунова О.Г.— С.: Троицкий мост, 2016г.	
	http://www.iprbookshop.ru/ http:// Безруков А.В. Конституционное право России: учебное пособие / Безруков А.В.— С.: Вузовское образование, 2014г	
	Конституционное право РФ Гришко Н. Д. М.: Лаборатория книги 2012 г	
	Дополнительная литература	
	Конституционное право: учебникБычкова Е. И., Багмет А. М.:Юнити-Дана, 2015 г	
	Конституционное право России. Братановский С.Н.М.:РИОР-ИНФРА-М 2012г	
Безопасность жизнедеятельности	Основная литература	

Никифоров Л.Л. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Никифоров Л.Л., Персиянов В.В.— М.: Дашков и К, 2015г	
Маслова Л.Ф. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Маслова Л.Ф.— С.: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014г	
Баранов Е.Ф. Безопасность жизнедеятельности: практикум / Баранов Е.Ф., Кочетов О.С., Минаева И.А., Новиков В.К.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015 г	
Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие для вузов, Плошкин В. В. Директ-Медиа , 2015 г	
Дополнительная литература	
Безопасность жизнедеятельности: учебник.Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°» , 2017г	
Безопасность жизнедеятельности Ю.Г. Семехин М.:Инфра-М 2012г	
Безопасность жизнедеятельности п/р Э.А. Арустамова М:Дашков и К, 2013г	
Безопасность жизнедеятельности.Бондин	

		В.И.М.:Инфра-М, 2013г Безопасность жизнедеятельности. Практикум. Косолапова Н.В. М.:Академия 2013г	
Этика государственной и муниципальной службы	Основная литература		
	http://www.iprbookshop.ru/66937 Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего: учебное пособие / Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— С.: Интермедия, 2014г.		
	Виговская М.Е. Профессиональная этика и этикет: учебное пособие / Виговская М.Е.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014г		
	Кикоть В.Я. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник / Кикоть В.Я., Аминов И.И., Гришин А.А., Дедюхин К.Г., Казанцева Л.А., Костиков Н.А., Опалев А.В., Пылев С.С., Усиевич А.Р., Щеглов А.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015г.		
	Дополнительная литература		
	Профессиональная этика и служебный этикет: учебник М.:Юнити-Дана, 2015 г		
	Государственная и муниципальная служба.Знаменский Д.Ю., С/Пб.:Интермедия , 2013г		
Профессиональная этика и этикет. Дусенко С.В. М.:Академия, 2013г			
Основы управления персоналом	Основная литература		
	Дейнека А.В. Управление персоналом организации: учебник / Дейнека А.В.—		

	М.: Дашков и К, 2015г	
	Михайлина Г.И. Управление персоналом: учебное пособие / Михайлина Г.И., Матраева Л.В., Михайлин Д.Л., Беляк А.В.— М.: Дашков и К, 2014.г	
	Михайлина Г.И. Управление персоналом: учебное пособие / Михайлина Г.И., Матраева Л.В., Михайлин Д.Л., Беляк А.В.— М.: Дашков и К, 2016.г	
	Основы управления персоналом: учебное пособие Тараненко О. Н. СКФУ, 2015 г	
	Дополнительная литература	
	http://www.knigafund.ru/ Теоретические основы управления персоналом: учебное пособие Шапиро С. А., Самраилова Е. К., Хусаинова Н. Л. М.:Директ-Медиа 2015г	
	Управление персоналом.п/р Бычкова В.И. М.:Инфра-М 2013г	
	Управление персоналом организации. Практикум. под ред. Кибанова А.Я.М.:Инфра-М 2013г	
	Управление человеческими ресурсами. Генкин Б.М. М.:Норма-Инфра-М 2011	
	Управление персоналом. Толковый словарь. Маслова В.М. М.:Дашков и К 2013г	
Социальная психология	Основная литература	
	Афанасьева Е.А. Социальная психология: учебное пособие / Афанасьева Е.А.— С.:	

	<p>Вузовское образование, 2014г.</p> <p>Семенова Л.Э. Социальная психология: учебно-методическое пособие / Семенова Л.Э.— С.: Вузовское образование, 2015г</p> <p>Сухов А.Н. Социальная психология: учебное пособие / Сухов А.Н., Гераськина М.Г., Лафуткин А.М., Чечкова А.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017г.</p> <p>Социальная психология: учебник Козьяков Р. В. М.:Директ-Медиа,2013 г</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>Социальная психология: учебное пособие М.:Юнити-Дана, 2015 г</p> <p>Социальная психология.Ефимова Н.С., Литвинова А.В. М.:Юрайт2012г</p> <p>Социальная психология под ред. Немова Р.С. М.:Юрайт 2011г</p>	
Принятие и исполнение государственных решений	<p>Основная литература</p> <p>Горб В.Г. Принятие и исполнение государственных и муниципальных решений: учебное пособие / Горб В.Г.— Е.: Уральский институт управления РАНХиГС, 2017г</p> <p>Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений (2-е издание): учебное пособие / Соловьев А.И.— М.: Аспект Пресс, 2015г</p>	

		<p>Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие / Соловьев А.И.— М.: Аспект Пресс, 2014.г</p>	
		<p>Дополнительная литература</p>	
		<p>http://www.knigafund.ru/ Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие Козырев М. С. М.:Директ-Медиа, 2015 г</p>	
		<p>Государственное и муниципальное управление. Наумов С.Ю., М.:Дашков и К 2013г</p>	
<p>Государственная и муниципальная служба</p>		<p>Основная литература</p>	
		<p>Государственная и муниципальная служба: учебно-методическое пособие / — С.: Вузовское образование, 2014г</p>	
		<p>Волкова В.В. Государственная служба: учебное пособие / Волкова В.В., Сапфирова А.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015г</p>	
		<p>Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие / Знаменский Д.Ю.— С.: Интермедия, 2016.</p>	
		<p>http://www.knigafund.ru/ Государственная и муниципальная служба: тексты лекций Халилова Т. В. М.:Издательство КНИТУ2013г</p>	
		<p>Дополнительная литература</p>	
		<p>http://www.knigafund.ru/. Государственная служба в РФ: учебное пособие Кабашов С. Ю. М.:Флинта 2017 г</p>	

		Государственная и муниципальная служба. Знаменский Д.Ю., СПб.:Интермедия 2013	
		Государственное и муниципальное управление. Наумов С.Ю. М.:Дашков и К, 2013г	
	Теория управления	Основная литература	
		Коробко В.И. Теория управления: учебное пособие / Коробко В.И.— М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2015г.	
		Ким С.А. Теория управления: учебник / Ким С.А.— М.: Дашков и К, 2016г	
		Батурин В.К. Общая теория управления: учебное пособие / Батурин В.К.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017г	
		Шевцова Н.М. Теория управления: учебное пособие / Шевцова Н.М., Сабетова Т.В., Федулова И.Ю.— В.: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015г	
		Дополнительная литература	
		Основы теории управления и организации: учебное пособие. Рогач О. В., Фролова Е. В. Директ-Медиа, 2016 г	
		Теория управления: учебное пособие Романько И. Е. СКФУ, 2016 г	
	Физическая культура и спорт	Основная литература	

		Сахарова Е.В. Физическая культура: учебное пособие / Сахарова Е.В., Дерина Р.А., Харитонова О.И.— В.: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013г	
		Барчуков И.С. Физическая культура и физическая подготовка: учебник / Барчуков И.С., Назаров Ю.Н., Кикоть В.Я., Егоров С.С., Мацур И.А., Сидоренко И.В., Алексеев Н.А., Маликов Н.Н.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015г.	
		Сахарова Е.В. Физическая культура: учебное пособие / Сахарова Е.В., Дерина Р.А., Харитонова О.И.— В.: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013г.	
		Дополнительная литература	
		Физическая культура: учебное пособие Чеснова Е. Л. Директ-Медиа, 2013 г	
		Физическая культура п/р Виленского М.Я. М:Кнорус 2013г	
	Психология	Основная литература	
		Общая психология: учебное пособие / Иващенко А.В., Пилишвили Т.С., Петровский В.А., Леонтьев А.Н., Асмолов А.Г., Бернштейн Н.А.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.г	
		Дополнительная литература	

		Общие основы психологии. Немов Р. С. М.:ВЛАДОС 2013 г	
		Психология. Нурков В.В., Березанская Н.Б. М.:Юрайт 2012г	
		Социальная психология. Ефимова Н.С., Литвинова А.В. М.:Юрайт2012г	
	Риторика	Основная литература	
		Кузнецов И.Н. Риторика (6-е издание): учебное пособие / Кузнецов И.Н.— М.: Дашков и К, 2016г	
		Александров Д.Н. Риторика, или Русское красноречие (2-е издание): учебное пособие / Александров Д.Н.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 г.	
		Риторика: учебное пособие Александров Д. Н. М.:Флинта 2012 г	
		Дополнительная литература	
		Риторика: учебное пособиеКузнецов И. Н. Дашков и Ко ,2012 г	
		Риторика п/р В.Д. Черняк М:Юрайт 2013	
		Риторика. под ред. Ипполитовой Н.А. М.:Прспект, 2014г	
	Логика	Основная литература	
		Демидов И.В. Логика: учебник / Демидов И.В. М.: Дашков и К, 2014г	
		Суханова Н.П. Логика: учебное пособие / Суханова Н.П.— М.: Русайнс, 2015г	
		http://www.knigafund.ru/ Логика: учебное пособие Ивин А. А.М.:Директ-Медиа	

		2015г	
		Дополнительная литература	
		http://www.knigafund.ru/ Логика : общий курс формальной логики: учебник Грядовой Д. И. М.:Юнити-Дана, 2015г	
		Логика. Агапов Е.П., Учебное пособие. М.: Дашков и К, 2014г	
		Демидов И.В. Логика: Учебник М.: Дашков и К, 2014г	
Экология		Основная литература	
		Большаков В.Н. Экология: учебник / Большаков В.Н., Качак В.В., Коберниченко В.Г.— М.: Логос, 2013.г	
		Тулякова О.В. Экология: учебное пособие / Тулякова О.В.— С.: Вузовское образование, 2014г.	
		http://www.iprbookshop.ru/ Стадницкий Г.В. Экология: учебник / Стадницкий Г.В.— С.: М.:ХИМИЗДАТ, 2014г.	
		Дополнительная литература	
		http://www.iprbookshop.ru/ Степановских А.С. Общая экология: учебник / Степановских А.С.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012г.	
		Экология. Маринченко А.В.учебное пособие. М.: Дашков и К ,2010г	
Концепции современного естествознания		Основная литература	
		Тулинов В.Ф. Концепции современного естествознания: учебник / Тулинов В.Ф., Тулинов К.В.— М.: Дашков и К, 2014г	
		Тулинов В.Ф. Концепции современного	

		естествознания: учебник / Тулинов В.Ф., Тулинов К.В.— М.: Дашков и К, 2016г	
		Садохин А.П. Концепции современного естествознания: учебник / Садохин А.П.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015г	
		http://www.knigafund.ru/ Концепции современного естествознания: учебное пособие Садохин А. П., Грушевицкая Т. Г. М.:Директ-Медиа,2014 г	
		Дополнительная литература	
		http://www.knigafund.ru/ Концепции современного естествознания: учебник Тулинов В. Ф., Тулинов К. В. М.: Дашков и К° 2016 г	
		Концепции современного естествознания Горелов А.А. М.:Юрайт 2012г	
		Концепции современного естествознания Рузавин Г.И. М:ИНФРА-М2012г	
	Основы права	Основная литература	
		Янулевич Т.Л. Основы права: учебное пособие / Янулевич Т.Л., Мамонтова Ю.С.— М.: ТетраСистемс, Тетралит, 2014г.	
		Смоленский М.Б. Основы права: учебное пособие / Смоленский М.Б.— Р.: Феникс, 2014г	
		Мухаев Р.Т. Правоведение: учебник / Мухаев Р.Т.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013г	
		http://www.iprbookshop.ru/ Земцов Б.Н. Основы права: учебное пособие / Земцов Б.Н.— М.: Евразийский открытый	

	институт, 2011г	
	Дополнительная литература	
	http://www.iprbookshop.ru/ Янулевич Т.Л. Основы права: учебное пособие / Янулевич Т.Л., Мамонтова Ю.С.— М.: Тетра Системс Тетралит, 2014г	
	Правоведение для бакалавров не юридических специальностей Воронцов Г.А. Ростов-на/Д. :Феникс 2012г	
	Правоведение Шумилов В.М. М.: Юрайт, 2013г	
Введение в профессиональную деятельность	Основная литература	
	Джамалудинова М.Ю. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие / Джамалудинова М.Ю.— М.: Русайнс, 2015.г	
	Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: учебник / Самойлов В.Д.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.г	
	Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: учебник / Самойлов В.Д.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.г	
	http://www.knigafund.ru/ Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие Байнова М. С., Медведева Н. В., Рязанцева Ю. С.М.: Директ-Медиа ,2016 г	
	Дополнительная литература	
	Система государственного и	

		муниципального управления: учебное пособие Моисеев В. В. М.:Директ-Медиа ,2015г	
		Государственное и муниципальное управление. Наумов С.Ю. М.: Дашков и К 2013г	
	История мировых цивилизаций	Основная литература	
		Мумладзе Р.Г. История мировых цивилизаций: учебник / Мумладзе Р.Г., Антоненко В.И., Кирилина Т.Ю., Смирнов В.А.— М.: Русайнс, 2016г	
		Куреньшева Е.П. История цивилизаций мира: учебно-методическое пособие / Куреньшева Е.П.— М.: Прометей, 2013г	
		Порозов В.А. Введение в историю мировых цивилизаций: учебное пособие / Порозов В.А.— П.: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014.г	
		Дополнительная литература	
		Сравнительная история мировых цивилизаций: учебник СКФУ, 2015 г	
		http://www.knigafund.ru/ История мировой культуры: учебное пособие Садохин А. П., Грушевицкая Т. Г. М.:Юнити-Дана, 2015г	
		История мировых цивилизаций В.Фортунагов СПб .:Питер 2012г	
	Иностранный язык в профессиональной сфере	Основная литература	

	<p>Попов Е.Б. Деловой английский язык: учебное пособие / Попов Е.Б.— С.: Вузовское образование, 2013г</p> <p>Попов Е.Б. Иностранный язык для делового общения. Английский язык: учебное пособие / Попов Е.Б.— С.: Вузовское образование, 2013г</p> <p>Английский язык в сфере профессионального общения : медицина Директ-Медиа, 2015г</p> <p>Дополнительная литература http://www.knigafund.ru/ Новый английский для экономистов: учебное пособие Миловидов В. А. М.: Директ-Медиа, 2015 г</p> <p>Английский для менеджеров Агабекян И.П. Ростов-на/Д.:Феникс 2013г</p> <p>Английский для экономистов Агабекян И.П. Ростов-на/Д.:Феникс 2012г</p> <p>Английский язык Кузьменкова Ю.Б. М.:Юрайт, 2012г</p>	
Теория организации	<p>Основная литература</p> <p>Яськов Е.Ф. Теория организации: учебное пособие / Яськов Е.Ф.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017г</p> <p>Силич М.П. Теория организации: учебное пособие / Силич М.П., Кудряшова Л.В.— Т.: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016г</p>	

		Теория организации: учебное пособие Демчук О. Н., Ефремова Т. А. М.:Флинта , 2017 г	
		Дополнительная литература	
		Теория организации: учебное пособие Долгов А. И.М.:Флинта ,2011 г	
		Теория организации. Мильнер Б.З. М.: Инфра-М 2012г	
		Теория организации. Подлесных В.И., Кузнецов Н.В. М.:Инфра-М. 2013г	
	Государственное регулирование экономики	Основная литература	
		Пиньковецкая Ю.С. Государственное регулирование и поддержка развития предпринимательства: учебное пособие / Пиньковецкая Ю.С.— М.: Русайнс, 2015.г	
		Денисов С.А. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности: учебное пособие / Денисов С.А.— С.: Троицкий мост, 2013г	
		http://www.knigafund.ru/ Государственное регулирование экономики: учебно- практическое пособие Мельников А. А.М.: Евразийский открытый институт ,2010 г	
		Дополнительная литература	
		Н У Лаборатория книги ,2010 г	
		Экономика государственных и муниципальных предприятий/ под. ред.	

	<p>Основы маркетинга</p>	<p>Мацкуляка И.Д., М.:РАГС 2010г</p> <p>Основная литература</p> <p>Цахаев Р.К. Маркетинг: учебник / Цахаев Р.К., Муртузалиева Т.В.— М.: Дашков и К, 2013.г</p> <p>Дьякова Т.М. Маркетинг: учебное пособие / Дьякова Т.М.— С.: Вузовское образование, 2014г</p> <p>HYPERLINK " h t .</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>HYPERLINK " М.: Дашков и К°,2016 г</p> <p>Маркетинг. Гавриленко Н.И. М.:Академия 2013г</p> <p>Маркетинг. Практикум. Акулич И.Л. Минск. Высшая школа 2010г</p>		
	<p>Методы принятия управленческих решений</p>	<p>Основная литература</p> <p>Мендель А.В. Модели принятия решений: учебное пособие / Мендель А.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015г</p> <p>Денисова С.Т. Методы оптимальных решений: практикум / Денисова С.Т., Безбородникова Р.М., Зеленина Т.А.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015г</p>		

		<p>Дополнительная литература</p> <p>http://www.knigafund.ru/ Методы принятия управленческих решений: учебно-методическое пособие Осипенко С. А. М.: Директ-Медиа, 2015 г</p> <p>http://www.knigafund.ru/ Разработка и принятие управленческих решений. Формальные модели и методы выбора Ашихмин А. А. М.: Горная книга, 2011 г</p> <p>Методы принятия управленческих решений. Черняк В.З., Довдиенко И.В. М.: Академия 2013г</p>	
Демография		<p>Основная литература</p> <p>Демография и статистика населения: задачник / — М.: Логос, 2013г</p> <p>Гокова О.В. Демография: учебное пособие / Гокова О.В.— О.: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014.г</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>HYPERLINK "http://www.knigafund.ru/%20%20Гокова%20О. В Гокова О.В. Демография: учебное пособие О.: Издательство Омского М.: Логос, 2013 г</p> <p>Демография. Лысенко С.Н. Учебное пособие, М.: Инфра-М, 2012г</p>	
Основы математического моделирования социально-экономических процессов		<p>Основная литература</p> <p>http://www.iprbookshop.ru/60207 Федосеев В.В. Математическое моделирование в</p>	

	<p>экономике и социологии труда. Методы, модели, задачи: учебное пособие / Федосеев В.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012г</p> <p>http://www.iprbookshop.ru/61314 Саталкина Л.В. Математическое моделирование: учебное пособие / Саталкина Л.В., Пеньков В.Б.— Л.: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013г</p> <p>Математическое моделирование в экономике и социологии труда : методы, модели, задачи: учебное пособие Федосеев В. В. М.:Юнити-Дана, 2015 г</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>Математические методы и модели в экономике: учебник Кундышева Е. С.М.: Дашков и К, 2017 г</p> <p>Методы принятия управленческих решений. Черняк В.З.. Довдиенко И.В. М.:Академия 2013г</p>	
Связи с общественностью в органах власти	<p>Основная литература</p> <p>Протасова О.Л. Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества: учебное пособие / Протасова О.Л., Бикбаева Э.В., Наумова М.Д.— Т.: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015г</p> <p>Шомова С.А. Связи с общественностью.</p>	

	Теория, практика, коммуникативные стратегии: учебное пособие / Шомова С.А., Эркенова Ф.С., Караева В.А., Старых Н.В., Гринберг Т.Э., Сапкин А.В., Пискунова М.И., Пронина Е.Е., Калиберда Е.Г., Кузьменкова М.А., Шилина М.Г.— М.: Аспект Пресс, 2013г	
	Н У Р	
	Дополнительная литература	
	Интегрированные коммуникации : правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике: учебное пособие Шарков Ф. И. М.: Дашков и К, 2016 г	
	Связи с общественностью (PR): учебное пособие Чернышева Т. Л.Н.НГТУБ. 2012 г	
	Связи с общественностью, Тимофеев М.И., учебное пособие,- М.:РИОР,2013г	
Земельное право	Основная литература	
	Волкова Т.В. Земельное право: учебное пособие / Волкова Т.В., Королев С.Ю., Чмыхало Е.Ю.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017г	
	Волкова Н.А. Земельное право: учебник / Волкова Н.А., Соболев И.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015г	
	Земельное право Нецветаев А. Г. М.:Евразийский открытый	

		институт ,2008 г	
		Дополнительная литература	
		Н У	
		Бакиновская О. А.М.:ТетраСистемс, 2012г	
		Земельное право Болтанова Е.С. - М.:РИОР, 2013 г.	
	Налоги и налогообложение	Основная литература	
		Романов Б.А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации: учебное пособие / Романов Б.А.— М.: Дашков и К, 2016г	
		Цветова Г.В. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Цветова Г.В., Макарова Е.П.— С.: Ай Пи Эр Медиа, 2018г	
		Алексейчева Е.Ю. Налоги и налогообложение: учебник / Алексейчева Е.Ю., Куломзина Е.Ю., Магомедов М.Д.— М.: Дашков и К, 2017.г	
		Н У	
		Н У	
		Дополнительная литература	
		Налоги и налогообложение: учебное пособие М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015 г	
		Налоги и налогообложение. Скворцов О.В. М.:Академия 2013	
		Налоги и налогообложение. Теория и	

		практика. Пансков В.Г., М.: Юрайт, 2012г		
	Социология управления	<p>Основная литература</p> <p>Фененко Ю.В. Социология управления: учебник / Фененко Ю.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017..</p> <p>Ильиных С.А. Социология управления: учебное пособие / Ильиных С.А.— Н.: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016г</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>Н У Абрамов А. П., Боев Е. И., Каменский Е. Г. М.:Директ-Медиа ,2015г</p> <p>Социология и психология управления. Ильин Г.Л.М.:Акадевия, 2010г</p> <p>Конфликтология: Учебник, Зеленков М.Ю, М.:Дашков и К, 2013 г.</p>		
	Муниципальное право	<p>Основная литература</p> <p>Упоров И.В. Муниципальное право Российской Федерации: учебник / Упоров И.В., Старков О.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015г</p> <p>Волкова Л.П. Муниципальное право Российской Федерации (2-е издание): учебник / Волкова Л.П., Колесников А.В., Максимова Н.А., Петрова И.В., Макаров А.О., Романов М.Л.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016г</p> <p>Дополнительная литература</p>		

		Муниципальное право Российской Федерации: учебно-практическое пособие Чепурнова Н. М., Филиппова А. В. М.:Евразийский открытый институт ,2011г	
		Н У	
Маркетинг территорий		Основная литература	
		Н Коксин А. П. М.:Лаборатория книги ,2012г	
		Дополнительная литература	
		Н Минько Э. В., Карпова Н. В. М.:Юнити-Дана, 2015 г	
		Маркетинг. Белоусова С.Н. уч.пос .- Р/Д.:Феникс, 2012г	
Противодействие коррупции		Гавриленко Н.И. Маркетинг. Учебник М.:Академия, 2013г	
		Основная литература	
		Парфенчиков А.О. Противодействие коррупции: учебное пособие / Парфенчиков А.О., Годунов И.В.— М.: Дашков и К, 2016.г	
		Противодействие коррупции: учебное пособие / — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017г	
		Дополнительная литература	

		Противодействие коррупции в современной России Моисеев В. В., Прокуратов В. Н. М.:Директ-Медиа ,2014 г		
		Н У Р Моисеев В. В. М.:Директ-Медиа, 2014 г		
Планирование и проектирование организации		Основная литература		
		Руденко Л.Г. Планирование и проектирование организаций: учебник / Руденко Л.Г.— М.: Дашков и К, 2017г		
		Адуева Т.В. Планирование и проектирование организаций: учебное пособие / Адуева Т.В.— Т.: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016г.		
		Н У Р		
		Ларионов В.Г., Борисова В.В., Мазурин Э.Б.; под ред. С.Г. Фалько М.:Дашков и К, 2014г		
		Дополнительная литература		
		Н У Р Е		

		Прогнозирование и планирование в условиях рынка., Басовский Л.Е. учебное пособие , М.:Инфра-М, 2013г	
		Планирование на предприятии. Савкина Р.В.. Учебник. М:Дашков и К, 2013г	
	Инновационный менеджмент	Основная литература	
		Балдин К.В. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Балдин К.В., Барышева А.В., Макриденко Е.Л., Передеряев И.И.— М.: Дашков и К, 2015г.	
		Кожухар В.М. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Кожухар В.М.— М.: Дашков и К, 2014г	
		Балдин К.В. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Балдин К.В., Барышева А.В., Макриденко Е.Л., Передеряев И.И.— М.: Дашков и К, 2017.г	
		Дополнительная литература	
		Н Тараненко О. Н., Боровикова Н. В.Ст:СКФУ, 2015 г	
		Н Кузнецов Б. Т., Кузнецов А. Б. М.:Юнити-Дана ,2015 г	
	Региональное управление и территориальное планирование	Основная литература	
		http://www.iprbookshop.ru/63002 Русинова О.С. Региональное управление и территориальное планирование: учебное пособие / Русинова О.С.— С.: Северо-Кавказский федеральный университет,	

		<p>2015.г. http://www.iprbookshop.ru/69774Груздев В.М. Территориальное планирование. Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории: учебное пособие / Груздев В.М.— Н.: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014г</p>	
		<p>Дополнительная литература</p>	
		<p>Н У Зандер Е. В., Лобкова Е. В., Смирнова Т.А. Кр:Сибирский федеральный университет, 2015 г</p>	
		<p>Региональная экономика: учебное пособие Бозо Н. В. Н.:НГТУ, 2012 г</p>	
		<p>Региональное управление и территориальное планирование Попов Р.А. М.:Инфра-М 2013г</p>	
<p>Управление проектами</p>		<p>Основная литература</p>	
		<p>http://www.iprbookshop.ru/40574 Синенко С.А. Управление проектами: учебное пособие / Синенко С.А., Славин А.М., Жадановский Б.В.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015г</p>	
		<p>http://www.iprbookshop.ru/57636Иванова И.В. Управление проектами: учебно-методическое пособие / Иванова И.В.— К.: Калужский государственный</p>	

		университет им. К.Э. Циолковского, 2015.г	
		Дополнительная литература	
		Н У Р	
		http://www.knigafund.ru/ Системы управления проектом: учебное пособие Горбовцов Г. Я.М.:Евразийский открытый институт ,2011 г	
	Деловые коммуникации	Основная литература	
		http://www.iprbookshop.ru/72086 Емельянова Е.А. Деловые коммуникации: учебное пособие / Емельянова Е.А.— Т.: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014г	
		Кузнецова Е.В. Деловые коммуникации: учебно-методическое пособие / Кузнецова Е.В.— С.: Вузовское образование, 2017г	
		Жужома Ю.Н. Деловые коммуникации в логистике: учебное пособие / Жужома Ю.Н.— С.: Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2014г	
		Дополнительная литература	
		http://www.knigafund.ru/ Практика делового общения: учебное пособие Пономарева Е. А., Сенюгина И. А. С.:СКФУ, 2014 г	
		http://www.knigafund.ru/ Культура речи и деловое общение: учебное пособие Штукарева Е. Б. М.:Перо, 2015г	
		Деловые коммуникации. Кривокора Е.И. М.: Магистр, 2012г	

Основы делопроизводства	Основная литература	
	http://www.iprbookshop.ru/63228 Брескина Н.В. Основы делопроизводства: учебное пособие / Брескина Н.В.— С.: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014г	
	http://www.iprbookshop.ru/67690 Рыбаков А.Е. Основы делопроизводства: учебник / Рыбаков А.Е.— М.: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016г	
	<p>Основы делопроизводства: учебное пособие Брескина Н. В. Ст.:СКФУ, 2015 г</p>	
	Дополнительная литература	
	<p>Делопроизводство : курс лекций: учебное пособие Рогожин М. Ю. М.:Директ-Медиа, 2014 г</p>	
	<p>Документационное обеспечение управления и делопроизводство. Кузнецов И.Н. М.:Юрайи 2012г</p>	
<p>Документационное обеспечение управления. Практикум. Пшенко А.В. М.:Академия 2012г</p>		
История государственного управления	Основная литература	
	<p>http://www.iprbookshop.ru/72153 Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы государственного управления: учебное пособие / Кудряшова Л.В.— Т.: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016.г</p>	

		http://www.iprbookshop.ru/52478 Мухаев Р.Т. История государственного управления в России: учебник / Мухаев Р.Т.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015г.	
		Дополнительная литература	
		Н У Байнова М. С. М.:Директ-Медиа, 2016 г	
		История государственного управления России: учебное пособие Моисеев В. В. М.:Директ-Медиа, 2014г	
	Трудовое право	Основная литература	
		http://www.iprbookshop.ru/73261 Бельгисова К.В. Трудовое право: учебное пособие / Бельгисова К.В.— К.: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. г	
		http://www.iprbookshop.ru/18167 Амаглобели Н.Д. Трудовое право: учебник / Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014г	
		http://www.iprbookshop.ru/16478 Захарова Н.А. Трудовое право России: учебное пособие / Захарова Н.А., Резепова В.Е.— С.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014г	
		Дополнительная литература	
		Н Мищенко М. С. М.ТетраСистемс , 2012г	
		Н	
		Трудовое право.Магницкая Е.В.,	

		М.:Инфра-М. 2013г	
Прогнозирование и планирование		Основная литература	
		http://www.iprbookshop.ru/29290 Стёпочкина Е.А. Планирование и прогнозирование в условиях рынка: учебное пособие / Стёпочкина Е.А.— С.: Вузовское образование, 2015г	
		http://www.iprbookshop.ru/60828 Прогнозирование и планирование: учебно-методическое пособие / — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016г	
		Дополнительная литература	
		Н Шарипов Т. Ф. О.:ОГУ ,2013г	
Основы государственного и муниципального управления		Планирование и прогнозирование в условиях рынка: учебное пособие Степочкина Е. А. М.:Директ-Медиа, 2014 г	
		Прогнозирование и планирование в условиях рынка.Басовский Л.Е.учебное пособиеМ.:Инфра-М, 2012г	
		Основная литература	
		http://www.iprbookshop.ru/52058 Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник / Мухаев Р.Т.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015г.	
		Н У Р Е	

		http://www.iprbookshop.ru/57137 Наумов С.Ю. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Наумов С.Ю., Мокеев М.М., Подсумкова А.А., Гегедюш Н.С.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016г		
Элективные курсы по физической культуре		Дополнительная литература		
		Основы государственного и муниципального управления: практикум Ст.: СКФУ ,2015г		
		Н У Р Е Р		
		Государственное и муниципальное управление. Наумов С.Ю. М.:Дашков и К,2013г		
Элективные курсы по физической культуре		Основная литература		
		Сахарова Е.В. Физическая культура: учебное пособие / Сахарова Е.В., Дерина Р.А., Харитонов О.И.— В.: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013г		
		Барчуков И.С. Физическая культура и физическая подготовка: учебник / Барчуков И.С., Назаров Ю.Н., Кикоть В.Я., Егоров С.С., Мацур И.А., Сидоренко И.В., Алексеев Н.А., Маликов Н.Н.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015г.		

	Сахарова Е.В. Физическая культура: учебное пособие / Сахарова Е.В., Дерина Р.А., Харитоновна О.И.— В.: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013г.	
	Дополнительная литература	
	Физическая культура: учебное пособие Чеснова Е. Л. Директ-Медиа, 2013 г	
	Физическая культура п/р Виленского М.Я. М:Кнорус 2013г	
Экономика государственного и муниципального сектора	Основная литература	
	http://www.iprbookshop.ru/52595 Экономика муниципального сектора: учебное пособие / Пикулькин А.В., Дурдыев Ю.М., Святышева Л.Л., М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015г	
	http://www.iprbookshop.ru/60342 Данилина Е.И. Экономика государственного и муниципального сектора: учебник / Данилина Е.И., Горелов Д.В., Маликова Я.И.— М.: Дашков и К, 2015г	
	Дополнительная литература	
	Н У М.:Юнити-Дана , 2015 г	
	Н У Балтина А.О.:ОГУ ,2014 г	
	Экономика. Учебник и практикум. Борисов Е,Ф.М.:Юрайт 2010г	
Исследование социально-экономических и	Основная литература	

политических процессов	http://www.iprbookshop.ru/24888 Киселёва А.М. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие / Киселёва А.М.— О.: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014г	
	http://www.iprbookshop.ru/9106 Зерчанинова Т.Е. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие / Зерчанинова Т.Е.— М.: Логос, 2013г	
	Дополнительная литература	
	Н У Овчаров А. О. М.: Директ-Медиа ,2013 г	
	Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие Киселева А. М. О.:Омский государственный университет ,2014 г	
	Тавокине Е.И. Исследование социально-экономических и политических процессов, - М.: Инфра-М, 2012г	
Государственные и муниципальные финансы	Основная литература	
	http://www.iprbookshop.ru/72085 Цибульникова В.Ю. Государственные и муниципальные финансы: учебное пособие / Цибульникова В.Ю.— Т.: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015г	
	http://www.iprbookshop.ru/71192 Бабич А.М. Государственные и муниципальные финансы: учебник / Бабич А.М., Павлова	

	Л.Н.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017г	
	Дополнительная литература	
	http://www.iprbookshop.ru/66936 Белоножко М.Л. Государственные и муниципальные финансы: учебник / Белоножко М.Л., Скифская А.Л.— С.: Интермедия, 2016.г	
	Государственные и муниципальные финансы. Мысляева И.Н. Учебник, М.:Академия, 2013г	
Экономика отрасли	Основная литература	
	http://www.iprbookshop.ru/65694 Милославская С.В. Экономика отрасли: учебно-методическое пособие / Милославская С.В., Потапова Е.В., Колбасникова М.А., Кожина В.О.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2016г	
	http://www.iprbookshop.ru/46891 Костыгина Л.В. Экономика отрасли: учебное пособие / Костыгина Л.В.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014г	
	http://www.iprbookshop.ru/65693 Милославская С.В. Экономика отрасли (транспорт): учебно-методическое пособие / Милославская С.В.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2016.г	
	Дополнительная литература	
	Н Щепочкин В. А., Кашкорова С. П. УЛ.:УлГТУ, 2012 г	

		Экономика отрасли (транспорта): тексты лекций Залозная Д. В. М.:Директ-Медиа, 2015г	
		Экономика отрасли(строительство) Ефименко И.Б. Учебное пособие, М.:Вузовский учебник, 2013г	
	Региональная экономика и управление	Основная литература	
		http://www.iprbookshop.ru/71047 Морозова Т.Г. Региональная экономика: учебник / Морозова Т.Г., Победина М.П., Поляк Г.Б., Шишов С.С., Барменкова Н.А., Борзов С.М., Семикина Г.Ю., Шубцова Л.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017г	
		http://www.iprbookshop.ru/48955 Павленко В.И. Региональная экономика и управление: учебное пособие / Павленко В.И., Куценко С.Ю.— М.: Русайнс, 2015г	
		http://www.iprbookshop.ru/70865 Буров М.П. Региональная экономика и управление территориальным развитием: учебник / Буров М.П.— М.: Дашков и К, 2017г	
		Дополнительная литература	
		Регион: экономика, политика, управление: учебник Митрофанова И. А., Митрофанова И. В., Иванов Н. П. М.:Директ-Медиа, 2014 -г	
		http://www.knigafund.ru/ Региональная экономика и управление: учебно-практическое пособие Петропавловский А. Е.М.: Евразийский открытый институт , 2011г	
		Региональная экономика и управление. Фетисов Г.Г., Орешин В.П. М.: Инфра-М, 2013г	

<p>Территориальное общественное самоуправление</p>		<p>Основная литература http://www.iprbookshop.ru/67835Гребенникова А.А. Местное самоуправление в России. Некоторые вопросы становления и развития: учебное пособие / Гребенникова А.А.— С.: Вузовское образование, 2017.</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>Регион: экономика, политика, управление: учебник Митрофанова И. А., Митрофанова И. В., Иванов Н. П. Директ-Медиа, 2014</p> <p>Стратегическое управление развитием муниципального образования: учебное пособие Козырев М. С., Катаева В. И., Аргунова Л. Г. М.: Директ-Медиа, 2015 г</p>		
<p>Стратегический менеджмент</p>		<p>Основная литература http://www.iprbookshop.ru/71059 Панов А.И. Стратегический менеджмент: учебное пособие / Панов А.И., Коробейников И.О., Панов В.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017г</p> <p>http://www.iprbookshop.ru/60519 Фомичев А.Н. Стратегический менеджмент: учебник / Фомичев А.Н.— М.: Дашков и К, 2016.г</p> <p>http://www.iprbookshop.ru/24817 Фомичев А.Н. Стратегический менеджмент: учебник / Фомичев А.Н.— М.: Дашков и К, 2014г</p> <p>Дополнительная литература / Стратегический менеджмент: Учебник для вузов Фомичев А.Н.М.: Дашков и К, 2014 г</p>		

		Стратегический менеджмент. Учебник М. Университет «Синергия», 2017 г	
		Стратегический менеджмент: учебное пособие Долгов А. И., Прокопенко Е. А. М.:Флинта ,2011 г	
	Бизнес-планирование	Основная литература	
		Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии (2-е издание): учебник / Дубровин И.А.— М.: Дашков и К, 2017.г	
		http://www.iprbookshop.ru/56371 Горбунов В.Л. Бизнес-планирование: учебное пособие / Горбунов В.Л.— М.: Интернет- Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016г	
		Орлова П.И. Бизнес-планирование (2-е издание): учебник / Орлова П.И.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014г	
		Бизнес-планирование на предприятии: учебник Дубровин И. А. Издательско-торговая корпорация М.: Дашков и К, 2016 г	
		Дополнительная литература	
		http://www.knigafund.ru/ Бизнес-планирование: учебное пособие Степочкина Е. А.М.:Директ-Медиа , 2014г	
		Бизнес-планирование на предприятии. Дубровин И.А. М. «Дашков и К» 2013г	
	Управление общественными отношениями	Основная литература	
		http://www.iprbookshop.ru/ 57602 Мамедова Н.А. Управление общественными отношениями: учебное пособие / Мамедова Н.А., Кривова Т.А.— М.:	

	Евразийский открытый институт, 2015г	
	Дополнительная литература	
	http://www.knigafund.ru Управление общественными отношениями: учебно-методическое пособие Кургаева Ж. Ю. М.: Издательство КНИГУ, 2014г	
	Связи с общественностью, Тимофеев М.И. Учебное пособие- М.:РИОР, 2013г	
Территориальная организация населения	Основная литература	
	h t t p : /	
	http://www.knigafund.ru/ под ред. Т.Г. Морозовой Региональная экономика: учебник М.:Юнити-Дана, 2012г	
	http://www.knigafund.ru Криворотов В.В. Экономическая безопасность государства и регионов: учебное пособие. М.:Юнити-Дана, 2012г	
	Дополнительная литература	
	http://www.knigafund.ru/ под ред. В.Е. Рыбалкина Международные экономические отношения: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015г	
Антикризисное управление	Основная литература	
	http://www.iprbookshop.ru/71189 Захаров	

		<p>В.Я. Антикризисное управление. Теория и практика: учебное пособие / Захаров В.Я., Блинов А.О., Хавин Д.В., Захаров И.В., Рудакова О.С.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017г</p>	
		<p>http://www.iprbookshop.ru/52297 Ларионов И.К. Антикризисное управление: учебник / Ларионов И.К., Алиев А.Т., Антипов К.В., Брагин Н.И., Герасин А.Н., Герасина О.Н., М.А., Дашков и К, 2015г</p>	
		<p>Дополнительная литература</p>	
		<p>Антикризисное управление: учебно-практическое пособие Юрьева Т. В., Веснин В. Р. М.:Евразийский открытый институт ,2011г</p>	
		<p>Антикризисное управление предприятием: учебно-практическое пособие У.:УлГТУ, 2014г</p>	
		<p>Антикризисное управление: Учебник: Згонник Л.В. -М: Дашков и К, 2013 г</p>	
<p>Экономический анализ хозяйственной деятельности</p>		<p>Основная литература</p>	
		<p>http://www.iprbookshop.ru/45244 Иваненко А.Ф. Анализ хозяйственной деятельности на железнодорожном транспорте: учебное пособие / Иваненко А.Ф.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2014г</p>	
		<p>http://www.iprbookshop.ru/5248 Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / Косолапова М.В., Свободин В.А.— М.: Дашков и К, 2014г</p>	
		<p>http://www.iprbookshop.ru/13438 Янова П.Г. Комплексный экономический анализ:</p>	

		учебно-методическое пособие / Янова П.Г.— С.: Вузовское образование, 2013г		
		Дополнительная литература		
		Экономический анализ: учебник Любушин Н. П.М.:Юнити-Дана, 2012 г		
		Бухгалтерский учёт и анализ: Учебник для бакалавров Чувикова В.В., Иззука Т.Б. М.:Дашков и К ,2015 г		
		Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Пястолов С.М., - М.: Академия, 2013г		
		Комплексный экономический анализ финансовой-хозяйственной деятельности. Чуев И.Н., Чуева Л.Н. М.:Дашков и К, 2014г		
		Комплексный экономический анализ. Мельник М.В., Кравцов А.И., Горлова О.В. М.:Форум, 2014г		
Управление государственной и муниципальной собственностью		Основная литература		
		http://www.iprbookshop.ru/60810 Моттаева А.Б. Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью. Теория и практика: монография / Моттаева А.Б., Лукинов В.А., Моттаева Ас.Б.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015г		
		Дополнительная литература		
		Стратегическое управление развитием муниципального образования: учебное пособие Козырев М. С., Катаева В. И., Аргунова Л. Г. М.:Директ-Медиа, 2015 г		

		Методы управления муниципальным имуществом Смирнов И. Д. М.:Лаборатория книги, 2012 г	
Бюджетная политика		Основная литература	
		http://www.iprbookshop.ru/4494 Нешиной А.С. Бюджетная система Российской Федерации: учебник / Нешиной А.С.— М.: Дашков и К, 2015г	
		http://www.iprbookshop.ru/4505 Курченко Л.Ф. Бюджетная система Российской Федерации. Субфедеральный и местный уровни: учебное пособие / Курченко Л.Ф.— М.: Дашков и К, 2014г	
		http://www.iprbookshop.ru/60394 Курченко Л.Ф. Бюджетная система Российской Федерации. Субфедеральный и местный уровни: учебное пособие / Курченко Л.Ф.— М.: Дашков и К, 2016г	
		Дополнительная литература	
		Н У Бегунова С.О.: ОГУ ,2016 г	
		Финансовая политика государства: учебное пособие Мамедова Н. А., Крупенков В. В., Сорокина Н. В. М.:Евразийский открытый институт, 2015г	
	Государственные и муниципальные финансы. Мысляева И.Н. Учебник, М.:Академия, 2013г		
Статистика		Основная литература	
		http://www.iprbookshop.ru/52303 Годин А.М. Статистика (11-е издание): учебник /	

		<p>Годин А.М.— М.: Дашков и К, 2015г http://www.iprbookshop.ru/17045 Улитина Е.В. Статистика: учебное пособие / Улитина Е.В., Леднева О.В., Жирнова О.Л.— М.: Московский финансово- промышленный университет «Синергия», 2014г</p>	
		<p>Дополнительная литература</p>	
		<p>Статистика: учебник Годин А. М. М.: Дашков и К, 2017 г</p>	
		<p>Теория статистики: учебное пособие Медведева М. А. О.: Омский государственный университет ,2013г</p>	
		<p>Статистика. п/р Елисейевой М.:Юрайт 2010г</p>	
<p>Методы эффективных решений</p>		<p>Основная литература</p>	
		<p>Джафаров К.А. Методы оптимальных решений: учебное пособие / Джафаров К.А.— Н.: Новосибирский государственный технический университет, 2014г</p>	
		<p>Денисова С.Т. Методы оптимальных решений: практикум / Денисова С.Т., Безбородникова Р.М., Зеленина Т.А.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015г.</p>	
		<p>Дополнительная литература</p>	
		<p>Принятие управленческих решений: учебник Чувикова В. В., Юкаева В. С., Зубарева Е.</p>	

		В. М.:Дашков и К, 2016г	
		Методы принятия управленческих решений: учебное пособие Козырев М. С., Катаева В. И. М.:Директ-Медиа ,2015 г	
Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации		Основная литература	
		Седых Н.С. Информационно-психологическое противодействие терроризму: учебное пособие / Седых Н.С.— Р.: Феникс, 2016г	
		Балакирева Л.М. Правовая политика России в сфере противодействия терроризму: учебное пособие / Балакирева Л.М.— С.: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017г	
		Дополнительная литература	
		Узденов Р.М. Уголовно-правовое противодействие терроризму и экстремизму: практикум / Узденов Р.М.— С.: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016г	
	Якоби И.В. Правовые, организационные и финансовые основы противодействия терроризму: практикум / Якоби И.В., Рясов А.И.— С.: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016г		
Обеспечение национальной безопасности и противодействие терроризму		Основная литература	
		Кардашова И.Б. Обеспечение национальной безопасности: учебное	

	<p>пособие / Кардашова И.Б.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015г</p>	
	<p>Зеленков М.Ю. Основы теории национальной безопасности: учебник / Зеленков М.Ю.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016г</p>	
	<p>Дополнительная литература</p>	
	<p>Кардашова И.Б. Система национальной безопасности Российской Федерации: учебное пособие / Кардашова И.Б.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014г</p>	
	<p>Савицкий А.Г. Национальная безопасность. Россия в мире: учебник / Савицкий А.Г.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015г</p>	

**Обеспеченность учебно-методической документацией
направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Форма обучения - заочная**

№ п/п	Наименование дисциплины	Наименование учебников, учебно-методических методических пособий, разработок и рекомендаций	Количество экземпляров	Обеспеченность студентов учебной литературой (экземпляров на 1 студента)
	<p>“Уровень-высшее образование ступень образования- бакалавриат вид образовательной программы-основная образовательная программа; направление подготовки, специальность, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (з/о)</p>			
	История	<p>Основная литература</p> <p>http://www.iprbookshop.ru/23590 Лысак И.В. История России: учебное пособие / Лысак И.В.— С.: Вузовское образование, 2014г</p> <p>http://www.iprbookshop.ru/Борисов В.А. История России: учебно-методическое пособие / Борисов В.А., Кряжева -Карцева Е.В., Синютин С.С.— М.: Российский</p>		

		университет дружбы народов, 2013		
		Н		
		У		
		Дополнительная литература		
		Н		
		У		
		Р		
		Е		
		История для бакалавров Самыгин П.С. Ростов-на/Д: Феникс 2011		
	Философия	Основная литература		
		Ратников В.П. Философия: учебник / Ратников В.П., Островский Э.В., Юдин В.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.		
		http://www.iprbookshop.ru/ Кащеев С.И. Философия: учебное пособие / Кащеев С.И.— М.: Проспект, 2011-130 с.		
		Дополнительная литература		
		Философия: учебник Крюков В. В.НГТУ		
		Философия: учебник Юнити-Дана, 2012г		
		Философия. п/р Лавриненко В.Н. М.:Юрайт 2012		
	Иностранный язык	Основная литература		
		Золотова М.В. Английский язык для гуманитариев: учебник / Золотова М.В., Горшенева И.А., Артамонова Л.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.		

		<p>Попов Е.Б. Английский язык: учебное пособие / Попов Е.Б.— С.: Вузовское образование, 2013.г</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>Английская грамматика: предложение и слово Ковалёва Л.М. Издательство Иркутского государственного лингвистического университета, 2008 г.</p> <p>Английский для менеджеров Агабекян И.П. Ростов-на/Д.:Феникс 2013</p> <p>Английский язык Кузьменкова Ю.Б. М.:Юрайт, 2012г</p>		
	Политология	<p>Основная литература</p> <p>Зеленков М.Ю. Политология: учебник / Зеленков М.Ю.— М.: Дашков и К, 2015.</p> <p>Бельский В.Ю. Политология. Схемы, таблицы: учебно-методическое пособие / Бельский В.Ю., Бороздин А.Н., Сацута А.И., Шикунов Д.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013г.</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>н</p> <p>н</p> <p>Политология М.Ю. Зеленков М.: Дашков и К 2012г</p> <p>Политология. Мухаев Р.Т. М.:Прспект 2010г</p>		
	Экономическая теория	Основная литература		

		Войтов А.Г. Экономическая теория: учебник / Войтов А.Г.— М.: Дашков и К,		
		Янова П.Г. Общая экономическая теория: учебно-методическое пособие / Янова П.Г.— С.: Вузовское образование, 2013.		
		http://www.knigafund.ru/ Экономическая теория. Учебник, Дашков и К, 2017г		
		Дополнительная литература		
		Экономическая теория: Учебник для бакалавров: под ред. А.А. Кочеткова М: Дашков и К, 2013 г.		
		Экономическая теория п/р Лобачевой Е.Н. М.:Юрайт 2012г		
		Экономика. Учебник и практикум. Борисов Е,Ф.М.:Юрайт 2010г		
		Экономика. Пястолов С.М. М.:Академия 2012г		
		Экономическая теория. Сажина М.А., М.: Норма, 2009г.		
	Социология	Основная литература		
		Волков Ю.Е. Социология: учебное пособие / Волков Ю.Е.— М.: Дашков и К, 2014г.		
		Болтаевский А.А. Социология: учебное пособие / Болтаевский А.А., Власенко Л.В., Голомазова Т.Н., Иванова З.И.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013г		
		Социология: учебное пособие Журавлев		

		Г. Т., Павленок П. Д., Савинов Л. И.М.: «Дашков и К°», 2016 г		
		Дополнительная литература		
		Социология. Основы общей теории: учебное пособие М.:Флинта 2011 г		
		Социология. Кравченко А.И. М.:Прспект 2010г		
		Социология. Глотов М.Б. М.:Академия 2013г		
		Социология. Ю.Г. Волков Ростов-на/Д.:Феникс 2012г		
	Математика	Основная литература		
		Веретенников В.Н. Высшая математика. Математический анализ функций одной переменной: учебное пособие / Веретенников В.Н.— С.: Российский государственный гидрометеорологический университет, 2013г		
		Дегтярева О.М. Высшая математика. Материалы для подготовки бакалавров и специалистов. Часть I: учебное пособие / Дегтярева О.М., Хузиахметова Р.Н., Хузиахметова А.Р.— К.: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016г		
		http://www.knigafund.ru/ Математика: учебное пособие Балдин К.В., Рукосуев А.В., Башлыков В.Н. М.: Юнити-Дана 2012г		
		Дополнительная литература		

		Математика: учебник Кузнецов Б.Т. М.: Юнити-Дана 2012 г		
		Высшая математика для экономического бакалавриата. Кремер В.Ш. М.:Юрайт 2012г		
		Математика п/р Л.Н. Журбенко М.:Инфра-М 2013г		
		Белоусова Т.С., Троицкий Е.И. Математика: теория вероятностей и математическая статистика: Учебно-методическое пособие ,Рязань, 2006г		
	Информационные технологии в управлении	Основная литература		
		http://www.iprbookshop.ru Уткин В.Б. Информационные системы и технологии в экономике: учебник / Уткин В.Б., Балдин К.В. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012г		
		http://www.iprbookshop.ru Мишин А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Мишин А.В., Мистров Л.Е., Картавцев Д.В.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2011г		
		Клочко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Клочко И.А.— С.: Вузовское образование, 2014г.		
		Н У Р Г		
		Дополнительная литература		

		Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие М.:Издательство КНИТУ 2014 г		
		Информационные технологии Мельников В.П. М.: Академия 2009		
		Информационные технологии в экономике и управлении. Ивасенко А.Г. М.:Кнорус 2009г		
	Административное право	Основная литература		
		Алехин А.П. Административное право России. Общая часть: учебник / Алехин А.П., Кармолицкий А.А.— М.: Зерцало-М, 2016г		
		Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть: учебник / Алехин А.П., Кармолицкий А.А.— М.: Зерцало-М, 2016г.		
		Дополнительная литература		
		Административное право: практикум Братановский С. Н., Мамедов А. А.Директ-Медиа, 2017г		
		Административное право России. Алехин А.П.М.:Зерцало-М 2012г		
	Гражданское право	Основная литература		
		Рассолова Т.М. Гражданское право: учебник / Рассолова Т.М.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015г		
		Старова Е.А. Гражданское право: учебно-		

		методическое пособие / Старова Е.А., Чернышев Ю.В.— С.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.г		
		Основы гражданского права: учебник под ред. Н.Д. Эриашвили, Р.А. Курбанова ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2015 г		
		Дополнительная литература		
		http://www.knigafund.ru/ полный курс гражданского права России : учебное пособие, Ч. 1. Общая частьАбрамов В. Ю., Абрамов Ю. В.М.:Статут, 2016 г		
		Гражданское право, Гамола А.И. М.: Академия 2011г		
	Конституционное право	Основная литература		
		Колошинская Н.В. Конституционное право России: учебное пособие / Колошинская Н.В., Бодунова О.Г.— С.: Троицкий мост, 2016г.		
		http://www.iprbookshop.ru/ http://Безруков А.В. Конституционное право России: учебное пособие / Безруков А.В.— С.: Вузовское образование, 2014г		
		Конституционное право РФ Гришко Н. Д. М.: Лаборатория книги 2012 г		
		Дополнительная литература		
		Конституционное право: учебникБычкова Е. И., Багмет А. М.:Юнити-Дана, 2015 г		

		Конституционное право России. Братановский С.Н.М.:РИОР-ИНФРА-М 2012г		
	Безопасность жизнедеятельности	Основная литература		
		Никифоров Л.Л. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Никифоров Л.Л., Персиянов В.В.— М.: Дашков и К, 2015г		
		Маслова Л.Ф. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Маслова Л.Ф.— С.: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014г		
		Баранов Е.Ф. Безопасность жизнедеятельности: практикум / Баранов Е.Ф., Кочетов О.С., Минаева И.А., Новиков В.К.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015 г		
		Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие для вузов, Плошкин В. В. Директ-Медиа , 2015 г		
		Дополнительная литература		
		Безопасность жизнедеятельности: учебник.Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°» , 2017г		
		Безопасность жизнедеятельности Ю.Г.		

		Семехин М.:Инфра-М 2012г		
		Безопасность жизнедеятельности п/р Э.А. Арустамова М:Дашков и К, 2013г		
		Безопасность жизнедеятельности.Бондин В.И.М.:Инфра-М, 2013г		
		Безопасность жизнедеятельности. Практикум. Косолапова Н.В. М.:Академия 2013г		
	Этика государственной и муниципальной службы	Основная литература		
		http://www.iprbookshop.ru/66937 Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего: учебное пособие / Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— С.: Интермедия, 2014г.		
		Виговская М.Е. Профессиональная этика и этикет: учебное пособие / Виговская М.Е.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014г		
		Кикоть В.Я. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник / Кикоть В.Я., Аминов И.И., Гришин А.А., Дедюхин К.Г., Казанцева Л.А., Костиков Н.А., Опалев А.В., Пылев С.С., Усиевич А.Р., Щеглов А.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015г.		
		Дополнительная литература		
		Профессиональная этика и служебный этикет: учебник М.:Юнити-Дана, 2015 г		
		Государственная и муниципальная служба.Знаменский Д.Ю., С/Пб.:Интермедия , 2013г		
		Профессиональная этика и этикет. Дусенко С.В. М.:Академия, 2013г		

Основы управления персоналом	Основная литература	
	Дейнека А.В. Управление персоналом организации: учебник / Дейнека А.В.— М.: Дашков и К, 2015г	
	Михайлина Г.И. Управление персоналом: учебное пособие / Михайлина Г.И., Матраева Л.В., Михайлин Д.Л., Беляк А.В.— М.: Дашков и К, 2014.г	
	Михайлина Г.И. Управление персоналом: учебное пособие / Михайлина Г.И., Матраева Л.В., Михайлин Д.Л., Беляк А.В.— М.: Дашков и К, 2016.г	
	Основы управления персоналом: учебное пособие Тараненко О. Н. СКФУ, 2015 г	
	Дополнительная литература	
	http://www.knigafund.ru/ Теоретические основы управления персоналом: учебное пособие Шапиро С. А., Самраилова Е. К., Хусаинова Н. Л. М.:Директ-Медиа 2015г	
	Управление персоналом.п/р Бычкова В.И. М.:Инфра-М 2013г	
	Управление персоналом организации. Практикум. под ред. Кибанова А.Я.М.:Инфра-М 2013г	
	Управление человеческими ресурсами. Генкин Б.М. М.:Норма-Инфра-М 2011	
	Управление персоналом. Толковый словарь. Маслова В.М. М.:Дашков и К 2013г	

Социальная психология	Основная литература	
	Афанасьева Е.А. Социальная психология: учебное пособие / Афанасьева Е.А.— С.: Вузовское образование, 2014г.	
	Семенова Л.Э. Социальная психология: учебно-методическое пособие / Семенова Л.Э.— С.: Вузовское образование, 2015г	
	Сухов А.Н. Социальная психология: учебное пособие / Сухов А.Н., Гераськина М.Г., Лафуткин А.М., Чечкова А.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017г.	
	Социальная психология: учебник Козьяков Р. В. М.:Директ-Медиа,2013 г	
	Дополнительная литература	
	Социальная психология: учебное пособие М.:Юнити-Дана, 2015 г	
	Социальная психология.Ефимова Н.С., Литвинова А.В. М.:Юрайт2012г	
	Социальная психология под ред. Немова Р.С. М.:Юрайт 2011г	
Принятие и исполнение государственных решений	Основная литература	
	Горб В.Г. Принятие и исполнение государственных и муниципальных решений: учебное пособие / Горб В.Г.— Е.: Уральский институт управления РАНХиГС, 2017г	

		Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений (2-е издание): учебное пособие / Соловьев А.И.— М.: Аспект Пресс, 2015г		
		Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие / Соловьев А.И.— М.: Аспект Пресс, 2014.г		
		Дополнительная литература http://www.knigafund.ru/ Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие Козырев М. С. М.:Директ-Медиа, 2015 г		
		Государственное и муниципальное управление. Наумов С.Ю., М.:Дашков и К 2013г		
Государственная и муниципальная служба		Основная литература		
		Государственная и муниципальная служба: учебно-методическое пособие / — С.: Вузовское образование, 2014г		
		Волкова В.В. Государственная служба: учебное пособие / Волкова В.В., Сапфинова А.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015г		
		Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие / Знаменский Д.Ю.— С.: Интермедия, 2016.		
		http://www.knigafund.ru/ Государственная и муниципальная служба: тексты лекций Халилова Т. В. М.:Издательство КНИТУ2013г		

		Дополнительная литература	
		http://www.knigafund.ru/ . Государственная служба в РФ: учебное пособие Кабашов С. Ю. М.:Флинта 2017 г	
		Государственная и муниципальная служба. Знаменский Д.Ю., СПб.:Интермедия 2013	
		Государственное и муниципальное управление. Наумов С.Ю. М.:Дашков и К, 2013г	
	Теория управления	Основная литература	
		Коробко В.И. Теория управления: учебное пособие / Коробко В.И.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015г.	
		Ким С.А. Теория управления: учебник / Ким С.А.— М.: Дашков и К, 2016г	
		Батурин В.К. Общая теория управления: учебное пособие / Батурин В.К.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017г	
		Шевцова Н.М. Теория управления: учебное пособие / Шевцова Н.М., Сабетова Т.В., Федулова И.Ю.— В.: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015г	
		Дополнительная литература	
		Основы теории управления и организации: учебное пособие. Рогач О. В., Фролова Е. В. Директ-Медиа, 2016 г	

		Теория управления: учебное пособие Романько И. Е. СКФУ, 2016 г		
Физическая культура и спорт	Основная литература			
	Сахарова Е.В. Физическая культура: учебное пособие / Сахарова Е.В., Дерина Р.А., Харитонов О.И.— В.: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013г			
	Барчуков И.С. Физическая культура и физическая подготовка: учебник / Барчуков И.С., Назаров Ю.Н., Кикоть В.Я., Егоров С.С., Мацур И.А., Сидоренко И.В., Алексеев Н.А., Маликов Н.Н.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015г.			
	Сахарова Е.В. Физическая культура: учебное пособие / Сахарова Е.В., Дерина Р.А., Харитонов О.И.— В.: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013г.			
	Дополнительная литература			
	Физическая культура: учебное пособие Чеснова Е. Л. Директ-Медиа, 2013 г			
	Физическая культура п/р Виленского М.Я. М:Кнорус 2013г			
Психология	Основная литература			
	Общая психология: учебное пособие / Иващенко А.В., Пилишвили Т.С., Петровский В.А., Леонтьев А.Н., Асмолов			

		А.Г., Бернштейн Н.А.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.г		
		Дополнительная литература		
		Н У		
		Психология. Нурков В.В., Березанская Н.Б. М.:Юрайт 2012г		
		Социальная психология. Ефимова Н.С., Литвинова А.В. М.:Юрайт2012г		
	Риторика	Основная литература		
		Кузнецов И.Н. Риторика (6-е издание): учебное пособие / Кузнецов И.Н.— М.: Дашков и К, 2016г		
		Александров Д.Н. Риторика, или Русское красноречие (2-е издание): учебное пособие / Александров Д.Н.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 г.		
		Риторика: учебное пособие Александров Д. Н. М.:Флинта 2012 г		
		Дополнительная литература		
		Риторика: учебное пособиеКузнецов И. Н. Дашков и Ко ,2012 г		
		Риторика п/р В.Д. Черняк М:Юрайт 2013		
		Риторика. под ред. Ипполитовой Н.А. М.:Прспект, 2014г		
	Логика	Основная литература		
		Демидов И.В. Логика: учебник / Демидов И.В. М.: Дашков и К, 2014г		

		<p>Суханова Н.П. Логика: учебное пособие / Суханова Н.П.— М.: Русайнс, 2015г</p> <p>http://www.knigafund.ru/ Логика: учебное пособие Ивин А. А.М.:Директ-Медиа 2015г</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>http://www.knigafund.ru/ Логика : общий курс формальной логики: учебник Грядовой Д. И. М.:Юнити-Дана, 2015г</p> <p>Логика. Агапов Е.П., Учебное пособие. М.: Дашков и К, 2014г</p> <p>Демидов И.В. Логика: Учебник М.: Дашков и К, 2014г</p>		
	Экология	<p>Основная литература</p> <p>Большаков В.Н. Экология: учебник / Большаков В.Н., Качак В.В., Коберниченко В.Г.— М.: Логос, 2013.г</p> <p>Тулякова О.В. Экология: учебное пособие / Тулякова О.В.— С.: Вузовское образование, 2014г.</p> <p>http://www.iprbookshop.ru/Стадницкий Г.В. Экология: учебник / Стадницкий Г.В.— С.: М.:ХИМИЗДАТ, 2014г.</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>http://www.iprbookshop.ru/Степановских А.С. Общая экология: учебник / Степановских А.С.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012г.</p> <p>Экология. Маринченко А.В.учебное пособие. М.: Дашков и К ,2010г</p>		
	Концепции современного естествознания	<p>Основная литература</p>		

		Тулинов В.Ф. Концепции современного естествознания: учебник / Тулинов В.Ф., Тулинов К.В.— М.: Дашков и К, 2014г		
		Тулинов В.Ф. Концепции современного естествознания: учебник / Тулинов В.Ф., Тулинов К.В.— М.: Дашков и К, 2016г		
		Садохин А.П. Концепции современного естествознания: учебник / Садохин А.П.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015г		
		http://www.knigafund.ru/ Концепции современного естествознания: учебное пособие Садохин А. П., Грушевицкая Т. Г. М.:Директ-Медиа,2014 г		
		Дополнительная литература		
		http://www.knigafund.ru/ Концепции современного естествознания: учебник Тулинов В. Ф., Тулинов К. В. М.: Дашков и К° 2016 г		
		Концепции современного естествознания Горелов А.А. М.:Юрайт 2012г		
		Концепции современного естествознания Рузавин Г.И. М:ИНФРА-М2012г		
	Основы права	Основная литература		
		Янулевич Т.Л. Основы права: учебное пособие / Янулевич Т.Л., Мамонтова Ю.С.— М.: ТетраСистемс, Тетралит, 2014г.		
		Смоленский М.Б. Основы права: учебное пособие / Смоленский М.Б.— Р.: Феникс, 2014г		

		<p>Мухаев Р.Т. Правоведение: учебник / Мухаев Р.Т.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013г</p> <p>http://www.iprbookshop.ru/Земцов Б.Н. Основы права: учебное пособие / Земцов Б.Н.— М.: Евразийский открытый институт, 2011г</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>http://www.iprbookshop.ru/Янулевич Т.Л. Основы права: учебное пособие / Янулевич Т.Л., Мамонтова Ю.С.— М.: Тетра Системс Тетралит, 2014г</p> <p>Правоведение для бакалавров не юридических специальностей Воронцов Г.А. Ростов-на/Д. :Феникс 2012г</p> <p>Правоведение Шумилов В.М. М.: Юрайт, 2013г</p>		
	Введение в профессиональную деятельность	<p>Основная литература</p> <p>Джамалудинова М.Ю. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие / Джамалудинова М.Ю.— М.: Русайнс, 2015.г</p> <p>Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: учебник / Самойлов В.Д.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.г</p> <p>Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: учебник / Самойлов В.Д.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.г</p> <p>http://www.knigafund.ru/ Основы государственного и муниципального</p>		

		управления: учебное пособие Байнова М. С., Медведева Н. В., Рязанцева Ю. С.М.: Директ-Медиа ,2016 г		
		Дополнительная литература		
		Система государственного и муниципального управления: учебное пособие Моисеев В. В. М.:Директ-Медиа ,2015г		
		Государственное и муниципальное управление. Наумов С.Ю. М.: Дашков и К 2013г		
	История мировых цивилизаций	Основная литература		
		Мумладзе Р.Г. История мировых цивилизаций: учебник / Мумладзе Р.Г., Антоненко В.И., Кирилина Т.Ю., Смирнов В.А.— М.: Русайнс, 2016г		
		Куреньшева Е.П. История цивилизаций мира: учебно-методическое пособие / Куреньшева Е.П.— М.: Прометей, 2013г		
		Порозов В.А. Введение в историю мировых цивилизаций: учебное пособие / Порозов В.А.— П.: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014.г		
		Дополнительная литература		
		Сравнительная история мировых цивилизаций: учебник СКФУ, 2015 г		
		http://www.knigafund.ru/ История мировой культуры: учебное пособие Садохин А. П., Грушевицкая Т. Г.		

		М.:Юнити-Дана, 2015г		
		История мировых цивилизаций В.Фортунатов СПб .:Питер 2012г		
	Иностранный язык в профессиональной сфере	Основная литература		
		Попов Е.Б. Деловой английский язык: учебное пособие / Попов Е.Б.— С.: Вузовское образование, 2013г		
		Попов Е.Б. Иностранный язык для делового общения. Английский язык: учебное пособие / Попов Е.Б.— С.: Вузовское образование, 2013г		
		Английский язык в сфере профессионального общения : медицина Директ-Медиа, 2015г		
		Дополнительная литература		
		http://www.knigafund.ru/ Новый английский для экономистов: учебное пособие Миловидов В. А. М.: Директ-Медиа, 2015 г		
		Английский для менеджеров Агабекян И.П. Ростов-на/Д.:Феникс 2013г		
		Английский для экономистов Агабекян И.П. Ростов-на/Д.:Феникс 2012г		
		Английский язык Кузьменкова Ю.Б. М.:Юрайт, 2012г		
	Теория организации	Основная литература		
		Яськов Е.Ф. Теория организации: учебное пособие / Яськов Е.Ф.— М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2017г		
		Силич М.П. Теория организации: учебное		

		<p>пособие / Силич М.П., Кудряшова Л.В.— Т.: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016г</p>		
		<p>Теория организации: учебное пособие Демчук О. Н., Ефремова Т. А. М.:Флинта , 2017 г</p>		
		<p>Дополнительная литература</p>		
		<p>Теория организации: учебное пособие Долгов А. И.М.:Флинта ,2011 г</p>		
		<p>Теория организации. Мильнер Б.З. М.: Инфра-М 2012г</p>		
		<p>Теория организации. Подлесных В.И., Кузнецов Н.В. М.:Инфра-М. 2013г</p>		
<p>Государственное регулирование экономики</p>		<p>Основная литература</p>		
		<p>Пиньковецкая Ю.С. Государственное регулирование и поддержка развития предпринимательства: учебное пособие / Пиньковецкая Ю.С.— М.: Русайнс, 2015.г</p>		
		<p>Денисов С.А. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности: учебное пособие / Денисов С.А.— С.: Троицкий мост, 2013г</p>		
		<p>http://www.knigafund.ru/ Государственное регулирование экономики: учебно- практическое пособие Мельников А. А.М.: Евразийский открытый институт ,2010 г</p>		
		<p>Дополнительная литература</p>		
		<p>Н</p>		

		Ефимова Л. В. М.: Лаборатория книги ,2010 г		
		Экономика государственных и муниципальных предприятий/ под. ред. Мацкуляка И.Д., М.:РАГС 2010г		
	Основы маркетинга	Основная литература		
		Цахаев Р.К. Маркетинг: учебник / Цахаев Р.К., Муртузалиева Т.В.— М.: Дашков и К, 2013.г		
		Дьякова Т.М. Маркетинг: учебное пособие / Дьякова Т.М.— С.: Вузовское образование, 2014г		
		HYPERLINK " h t t p		
		Дополнительная литература		
		HYPERLINK " М.: Дашков и К°,2016 г		
		Маркетинг. Гавриленко Н.И. М.:Академия 2013г		
	Маркетинг. Практикум. Акулич И.Л. Минск. Высшая школа 2010г			
	Методы принятия управленческих решений	Основная литература		
		Мендель А.В. Модели принятия решений: учебное пособие / Мендель А.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015г		
		Денисова С.Т. Методы оптимальных		

		<p>решений: практикум / Денисова С.Т., Безбородникова Р.М., Зеленина Т.А.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015г</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>http://www.knigafund.ru/ Методы принятия управленческих решений: учебно-методическое пособие Осипенко С. А. М.:Директ-Медиа, 2015 г</p> <p>http://www.knigafund.ru/ Разработка и принятие управленческих решений. Формальные модели и методы выбора Ашихмин А. А.М.: Горная книга, 2011 г</p> <p>Методы принятия управленческих решений. Черняк В.З.. Довдиенко И.В. М.:Академия 2013г</p>		
	Демография	<p>Основная литература</p> <p>Демография и статистика населения: задачник / — М.: Логос, 2013г</p> <p>Гокова О.В. Демография: учебное пособие / Гокова О.В.— О.: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014.г</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>HYPERLINK "http://www.knigafund.ru/%20%20Гокова%200 . В Гокова О.В. Демография: учебное пособие О.:Издательство Омского М.:Логос, 2013 г Демография. Лысенко С.Н. Учебное</p>		

		пособие, М.: Инфра-М, 2012г		
Основы математического моделирования социально-экономических процессов	Основная литература			
	http://www.iprbookshop.ru/60207 Федосеев В.В. Математическое моделирование в экономике и социологии труда. Методы, модели, задачи: учебное пособие / Федосеев В.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012г			
	http://www.iprbookshop.ru/61314 Саталкина Л.В. Математическое моделирование: учебное пособие / Саталкина Л.В., Пеньков В.Б.— Л.: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013г			
	Математическое моделирование в экономике и социологии труда : методы, модели, задачи: учебное пособие Федосеев В. В. М.:Юнити-Дана, 2015 г			
	Дополнительная литература			
	Математические методы и модели в экономике: учебник Кундышева Е. С.М.: Дашков и К, 2017 г			
	Методы принятия управленческих решений. Черняк В.З.. Довдиенко И.В. М.:Академия 2013г			
Связи с общественностью в органах власти	Основная литература			
	Протасова О.Л. Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества: учебное пособие / Протасова О.Л., Бикбаева Э.В., Наумова М.Д.— Т.: Тамбовский государственный			

		технический университет, ЭБС АСВ, 2015г		
		Шомова С.А. Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникативные стратегии: учебное пособие / Шомова С.А., Эркенова Ф.С., Караева В.А., Старых Н.В., Гринберг Т.Э., Сапкин А.В., Пискунова М.И., Пронина Е.Е., Калиберда Е.Г., Кузьменкова М.А., Шилина М.Г.— М.: Аспект Пресс, 2013г		
		Н У Р		
		Дополнительная литература		
		Интегрированные коммуникации : правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике: учебное пособие Шарков Ф. И. М.: Дашков и К, 2016 г		
		Связи с общественностью (PR): учебное пособие Чернышева Т. Л.Н.НГТУБ. 2012 г		
		Связи с общественностью, Тимофеев М.И., учебное пособие,- М.:РИОР,2013г		
	Земельное право	Основная литература		
		Волкова Т.В. Земельное право: учебное пособие / Волкова Т.В., Королев С.Ю., Чмыхало Е.Ю.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017г		
		Волкова Н.А. Земельное право: учебник /		

		Волкова Н.А., Соболев И.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015г		
		Земельное право Нецветов А. Г. М.:Евразийский открытый институт ,2008 г		
		Дополнительная литература		
		Н У Бакиновская О. А.М.:ТетраСистемс, 2012г		
		Земельное право Болтанова Е.С. - М.:РИОР, 2013 г.		
	Налоги и налогообложение	Основная литература		
		Романов Б.А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации: учебное пособие / Романов Б.А.— М.: Дашков и К, 2016г		
		Цветова Г.В. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Цветова Г.В., Макарова Е.П.— С.: Ай Пи Эр Медиа, 2018г		
		Алексейчева Е.Ю. Налоги и налогообложение: учебник / Алексейчева Е.Ю., Куломзина Е.Ю., Магомедов М.Д.— М.: Дашков и К, 2017.г		
		Н У		
		Н У		
		Дополнительная литература		
		Налоги и налогообложение: учебное пособие		

		М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015 г		
		Налоги и налогообложение. Скворцов О.В. М.:Академия 2013		
		Налоги и налогообложение. Теория и практика. Пансков В.Г., М.: Юрайт, 2012г		
	Социология управления	Основная литература		
		Фененко Ю.В. Социология управления: учебник / Фененко Ю.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017..		
		Ильиных С.А. Социология управления: учебное пособие / Ильиных С.А.— Н.: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016г		
		Дополнительная литература		
		Н У Абрамов А. П., Боев Е. И., Каменский Е. Г. М.:Директ-Медиа ,2015г		
		Социология и психология управления. Ильин Г.Л.М.:Акадевия, 2010г		
		Конфликтология: Учебник, Зеленков М.Ю, М.:Дашков и К, 2013 г.		
	Муниципальное право	Основная литература		
		Упоров И.В. Муниципальное право Российской Федерации: учебник / Упоров И.В., Старков О.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015г		
		Волкова Л.П. Муниципальное право Российской Федерации (2-е издание): учебник / Волкова Л.П., Колесников А.В.,		

		Максимова Н.А., Петрова И.В., Макаров А.О., Романов М.Л.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016г		
		Дополнительная литература		
		Н У Чепурнова Н. М., Филиппова А. В. М.:Евразийский открытый институт ,2011г		
		Н У		
	Маркетинг территорий	Основная литература		
		Н Коксин А. П. М.:Лаборатория книги ,2012г		
		Дополнительная литература		
		Н Минько Э. В., Карпова Н. В. М.:Юнити-Дана, 2015 г		
		Маркетинг. Белоусова С.Н. уч.пос .- Р/Д.:Феникс, 2012г		
		Гавриленко Н.И. Маркетинг. Учебник М.:Академия, 2013г		
	Противодействие коррупции	Основная литература		
		Парфенчиков А.О. Противодействие коррупции: учебное пособие / Парфенчиков А.О., Годунов И.В.— М.: Дашков и К, 2016.г		
		Противодействие коррупции: учебное пособие / — М.: Московский		

		государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017г		
		Дополнительная литература		
		Противодействие коррупции в современной России Моисеев В. В., Прокуратов В. Н. М.:Директ-Медиа ,2014 г		
		Н У Р Моисеев В. В. М.:Директ-Медиа, 2014 г		
	Планирование и проектирование организации	Основная литература		
		Руденко Л.Г. Планирование и проектирование организаций: учебник / Руденко Л.Г.— М.: Дашков и К, 2017г		
		Адуева Т.В. Планирование и проектирование организаций: учебное пособие / Адуева Т.В.— Т.: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016г.		
		Н У Р		
		Ларионов В.Г., Борисова В.В., Мазурин Э.Б.; под ред. С.Г. Фалько М.:Дашков и К, 2014г		
		Дополнительная литература		

		Организация и планирование производства: учебно-практическое пособие Козлова Т. В. М.:Евразийский открытый институт, 2012 г		
		Прогнозирование и планирование в условиях рынка., Басовский Л.Е. учебное пособие , М.:Инфра-М, 2013г		
		Планирование на предприятии. Савкина Р.В.. Учебник. М:Дашков и К, 2013г		
	Инновационный менеджмент	Основная литература		
		Балдин К.В. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Балдин К.В., Барышева А.В., Макриденко Е.Л., Передеряев И.И.— М.: Дашков и К, 2015г.		
		Кожухар В.М. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Кожухар В.М.— М.: Дашков и К, 2014г		
		Балдин К.В. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Балдин К.В., Барышева А.В., Макриденко Е.Л., Передеряев И.И.— М.: Дашков и К, 2017.г		
		Дополнительная литература		
		Н Тараненко О. Н., Боровикова Н. В.Ст:СКФУ, 2015 г		
		Н Кузнецов Б. Т., Кузнецов А. Б. М.:Юнити-Дана ,2015 г		
	Региональное управление и территориальное планирование	Основная литература		
		http://www.iprbookshop.ru/63002 Русина		

		<p>О.С. Региональное управление и территориальное планирование: учебное пособие / Русина О.С.— С.: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.г.</p>		
		<p>http://www.iprbookshop.ru/69774Груздев В.М. Территориальное планирование. Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории: учебное пособие / Груздев В.М.— Н.: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014г</p>		
		<p>Дополнительная литература</p>		
		<p>Н У Зандер Е. В., Лобкова Е. В., Смирнова Т.А. Кр:Сибирский федеральный университет, 2015 г</p>		
		<p>Региональная экономика: учебное пособие Бозо Н. В. Н.:НГТУ, 2012 г</p>		
		<p>Региональное управление и территориальное планирование Попов Р.А. М.:Инфра-М 2013г</p>		
<p>Управление проектами</p>		<p>Основная литература http://www.iprbookshop.ru/40574 Синенко С.А. Управление проектами: учебное пособие / Синенко С.А., Славин А.М., Жадановский Б.В.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015г</p>		

		http://www.iprbookshop.ru/57636 Иванова И.В. Управление проектами: учебно-методическое пособие / Иванова И.В.— К.: Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, 2015.г		
		Дополнительная литература		
		Н У Р		
		http://www.knigafund.ru/ Системы управления проектом: учебное пособие Горбовцов Г. Я.М.:Евразийский открытый институт ,2011 г		
Деловые коммуникации		Основная литература		
		http://www.iprbookshop.ru/72086 Емельянова Е.А. Деловые коммуникации: учебное пособие / Емельянова Е.А.— Т.: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014г		
		Кузнецова Е.В. Деловые коммуникации: учебно-методическое пособие / Кузнецова Е.В.— С.: Вузовское образование, 2017г		
		Жужома Ю.Н. Деловые коммуникации в логистике: учебное пособие / Жужома Ю.Н.— С.: Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2014г		
		Дополнительная литература		
		http://www.knigafund.ru/ Практика делового общения: учебное пособие Пономарева Е. А., Сенюгина И. А. С.:СКФУ, 2014 г		
		http://www.knigafund.ru/ Культура речи и деловое общение: учебное пособие		

		Штукарева Е. Б. М.:Перо, 2015г		
		Деловые коммуникации. Кривокора Е.И. М.: Магистр, 2012г		
	Основы делопроизводства	Основная литература		
		http://www.iprbookshop.ru/63228 Брескина Н.В. Основы делопроизводства: учебное пособие / Брескина Н.В.— С.: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014г		
		http://www.iprbookshop.ru/67690 Рыбаков А.Е. Основы делопроизводства: учебник / Рыбаков А.Е.— М.: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016г		
		Основы делопроизводства: учебное пособие Брескина Н. В. Ст.:СКФУ, 2015 г		
		Дополнительная литература		
		Делопроизводство : курс лекций: учебное пособие Рогожин М. Ю. М.:Директ-Медиа, 2014 г		
		Документационное обеспечение управления и делопроизводство. Кузнецов И.Н. М.:Юрайи 2012г		
		Документационное обеспечение управления. Практикум. Пшенко А.В. М.:Академия 2012г		
	История государственного управления	Основная литература		
		http://www.iprbookshop.ru/72153 Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы государственного управления:		

		учебное пособие / Кудряшова Л.В.— Т.: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016.г		
		http://www.iprbookshop.ru/52478 Мухаев Р.Т. История государственного управления в России: учебник / Мухаев Р.Т.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015г.		
		Дополнительная литература		
		Н У Байнова М. С. М.:Директ-Медиа, 2016 г		
		История государственного управления России: учебное пособие Моисеев В. В. М.:Директ-Медиа, 2014г		
	Трудовое право	Основная литература		
		http://www.iprbookshop.ru/73261 Бельгисова К.В. Трудовое право: учебное пособие / Бельгисова К.В.— К.: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. г		
		http://www.iprbookshop.ru/18167 Амаглобели Н.Д. Трудовое право: учебник / Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014г		
		http://www.iprbookshop.ru/16478 Захарова Н.А. Трудовое право России: учебное пособие / Захарова Н.А., Резепова В.Е.— С.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014г		
		Дополнительная литература		
		Н		

		Мищенко М. С. М.ТетраСистемс , 2012г		
		Н		
		Трудовое право.Магницкая Е.В., М.:Инфра-М. 2013г		
	Прогнозирование и планирование	Основная литература		
		http://www.iprbookshop.ru/29290 Стёпочкина Е.А. Планирование и прогнозирование в условиях рынка: учебное пособие / Стёпочкина Е.А.— С.: Вузовское образование, 2015г		
		http://www.iprbookshop.ru/60828 Прогнозирование и планирование: учебно-методическое пособие / — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016г		
		Дополнительная литература		
		Н		
		Шарипов Т. Ф. О.:ОГУ ,2013г		
		Планирование и прогнозирование в условиях рынка: учебное пособие Степочкина Е. А. М.:Директ-Медиа, 2014 г		
		Прогнозирование и планирование в условиях рынка.Басовский Л.Е.учебное пособиеМ.:Инфра-М, 2012г		
	Основы государственного и муниципального управления	Основная литература		
		http://www.iprbookshop.ru/52058 Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник / Мухаев Р.Т.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015г.		

		и муниципального управления: практикум / Парахина В.Н., Панькова Л.Н., Харченко Н.П.— С.: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014г		
		http://www.iprbookshop.ru/57137 Наумов С.Ю. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Наумов С.Ю., Мокеев М.М., Подсумкова А.А., Гегедюш Н.С.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016г		
		Дополнительная литература		
		Основы государственного и муниципального управления: практикум Ст.: СКФУ ,2015г		
		Н У Р Е R		
		Государственное и муниципальное управление. Наумов С.Ю. М.:Дашков и К,2013г		
	Элективные курсы по физической культуре	Основная литература		
		Сахарова Е.В. Физическая культура: учебное пособие / Сахарова Е.В., Дерина Р.А., Харитонов О.И.— В.: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013г		
		Барчуков И.С. Физическая культура и физическая подготовка: учебник / Барчуков И.С., Назаров Ю.Н., Кикоть В.Я.,		

		Егоров С.С., Мацур И.А., Сидоренко И.В., Алексеев Н.А., Маликов Н.Н.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015г.		
		Сахарова Е.В. Физическая культура: учебное пособие / Сахарова Е.В., Дерина Р.А., Харитонов О.И.— В.: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013г.		
		Дополнительная литература		
		Физическая культура: учебное пособие Чеснова Е. Л. Директ-Медиа, 2013 г		
		Физическая культура п/р Виленского М.Я. М:Кнорус 2013г		
Экономика государственного и муниципального сектора		Основная литература		
		http://www.iprbookshop.ru/52595 Экономика муниципального сектора: учебное пособие / Пикулькин А.В., Дурдыев Ю.М., Святышева Л.Л., М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015г		
		http://www.iprbookshop.ru/60342 Данилина Е.И. Экономика государственного и муниципального сектора: учебник / Данилина Е.И., Горелов Д.В., Маликова Я.И.— М.: Дашков и К, 2015г		
		Дополнительная литература		
		Н У М.:Юнити-Дана , 2015 г		
		Н У		

		Балтина А.О.:ОГУ ,2014 г		
		Экономика. Учебник и практикум. Борисов Е,Ф.М.:Юрайт 2010г		
Исследование социально-экономических и политических процессов		Основная литература		
		http://www.iprbookshop.ru/24888 Киселёва А.М. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие / Киселёва А.М.— О.: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014г		
		http://www.iprbookshop.ru/9106 Зерчанинова Т.Е. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие / Зерчанинова Т.Е.— М.: Логос, 2013г		
		Дополнительная литература		
		Н У Овчаров А. О. М.: Директ-Медиа ,2013 г		
		Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие Киселева А. М. О.:Омский государственный университет ,2014 г		
		Тавокине Е.И. Исследование социально-экономических и политических процессов, - М.: Инфра-М, 2012г		
Государственные и муниципальные финансы		Основная литература		
		http://www.iprbookshop.ru/72085 Цибульникова В.Ю. Государственные и муниципальные финансы: учебное пособие / Цибульникова В.Ю.— Т.: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники,		

		Эль Контент, 2015г		
		http://www.iprbookshop.ru/71192 Бабич А.М. Государственные и муниципальные финансы: учебник / Бабич А.М., Павлова Л.Н.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017г		
		Дополнительная литература		
		http://www.iprbookshop.ru/66936 Белоножко М.Л. Государственные и муниципальные финансы: учебник / Белоножко М.Л., Скифская А.Л.— С.: Интермедия, 2016.г		
		Государственные и муниципальные финансы. Мысляева И.Н. Учебник, М.:Академия, 2013г		
Экономика отрасли		Основная литература		
		http://www.iprbookshop.ru/65694 Милославская С.В. Экономика отрасли: учебно-методическое пособие / Милославская С.В., Потапова Е.В., Колбасникова М.А., Кожина В.О.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2016г		
		http://www.iprbookshop.ru/46891 Костыгина Л.В. Экономика отрасли: учебное пособие / Костыгина Л.В.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014г		
		http://www.iprbookshop.ru/65693 Милославская С.В. Экономика отрасли (транспорт): учебно-методическое пособие / Милославская С.В.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2016.г		
		Дополнительная литература		

		<p>пособие Щепочкин В. А., Кашкорова С. П. УЛ.:УлГТУ, 2012 г</p>		
		<p>Экономика отрасли (транспорта): тексты лекций Залозная Д. В. М.:Директ-Медиа, 2015г</p>		
		<p>Экономика отрасли(строительство) Ефименко И.Б. Учебное пособие, М.:Вузовский учебник, 2013г</p>		
	Региональная экономика и управление	<p>Основная литература http://www.iprbookshop.ru/71047 Морозова Т.Г. Региональная экономика: учебник / Морозова Т.Г., Победина М.П., Поляк Г.Б., Шишов С.С., Барменкова Н.А., Борзов С.М., Семикина Г.Ю., Шубцова Л.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017г</p>		
		<p>http://www.iprbookshop.ru/48955 Павленко В.И. Региональная экономика и управление: учебное пособие / Павленко В.И., Куценко С.Ю.— М.: Русайнс, 2015г</p>		
		<p>http://www.iprbookshop.ru/70865 Буров М.П. Региональная экономика и управление территориальным развитием: учебник / Буров М.П.— М.: Дашков и К, 2017г</p>		
		<p>Дополнительная литература Регион: экономика, политика, управление: учебник Митрофанова И. А., Митрофанова И. В., Иванов Н. П. М.:Директ-Медиа, 2014 -г</p>		
		<p>http://www.knigafund.ru/ Региональная экономика и управление: учебно-практическое пособие Петропавловский А. Е.М.: Евразийский открытый институт ,</p>		

		2011г		
		Региональная экономика и управление. Фетисов Г.Г., Орешин В.П. М.: Инфра-М, 2013г		
	Территориальное общественное самоуправление	Основная литература		
		http://www.iprbookshop.ru/67835 Гребенникова А.А. Местное самоуправление в России. Некоторые вопросы становления и развития: учебное пособие / Гребенникова А.А.— С.: Вузовское образование, 2017.		
		Дополнительная литература		
		Регион: экономика, политика, управление: учебник Митрофанова И. А., Митрофанова И. В., Иванов Н. П. Директ-Медиа ,2014		
		Стратегическое управление развитием муниципального образования: учебное пособие Козырев М. С., Катаева В. И., Аргунова Л. Г. М.: Директ-Медиа ,2015 г		
	Стратегический менеджмент	Основная литература		
		http://www.iprbookshop.ru/71059 Панов А.И. Стратегический менеджмент: учебное пособие / Панов А.И., Коробейников И.О., Панов В.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017г		
		http://www.iprbookshop.ru/60519 Фомичев А.Н. Стратегический менеджмент: учебник / Фомичев А.Н.— М.: Дашков и К, 2016.г		
		http://www.iprbookshop.ru/24817 Фомичев А.Н. Стратегический менеджмент: учебник / Фомичев А.Н.— М.: Дашков и К, 2014г		
		Дополнительная литература		

		/ Стратегический менеджмент: Учебник для вузов Фомичев А.Н.М.:Дашков и К ,2014 г		
		Стратегический менеджмент. Учебник М. Университет «Синергия», 2017 г		
		Стратегический менеджмент: учебное пособие Долгов А. И., Прокопенко Е. А. М.:Флинта ,2011 г		
	Бизнес-планирование	Основная литература Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии (2-е издание): учебник / Дубровин И.А.— М.: Дашков и К, 2017.г http://www.iprbookshop.ru/56371 Горбунов В.Л. Бизнес-планирование: учебное пособие / Горбунов В.Л.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016г Орлова П.И. Бизнес-планирование (2-е издание): учебник / Орлова П.И.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014г Бизнес-планирование на предприятии: учебник Дубровин И. А. Издательско-торговая корпорация М.: Дашков и К, 2016 г		
		Дополнительная литература http://www.knigafund.ru/ Бизнес-планирование: учебное пособие Степочкина Е. А.М.:Директ-Медиа , 2014г		
		Бизнес-планирование на предприятии. Дубровин И.А. М. «Дашков и К» 2013г		
	Управление общественными отношениями	Основная литература		

		http://www.iprbookshop.ru/ 57602 Мамедова Н.А. Управление общественными отношениями: учебное пособие / Мамедова Н.А., Кривова Т.А.— М.: Евразийский открытый институт, 2015г		
		Дополнительная литература		
		http://www.knigafund.ru Управление общественными отношениями: учебно-методическое пособие Кургаева Ж. Ю. М.: Издательство КНИТУ, 2014г		
		Связи с общественностью, Тимофеев М.И. Учебное пособие- М.:РИОР, 2013г		
Территориальная организация населения		Основная литература		
		http://www.knigafund.ru/		
		http://www.knigafund.ru/ под ред. Т.Г. Морозовой Региональная экономика: учебник М.:Юнити-Дана, 2012г		
		http://www.knigafund.ru Криворотов В.В. Экономическая безопасность государства и регионов: учебное пособие. М.:Юнити-Дана, 2012г		
		Дополнительная литература		
		http://www.knigafund.ru/ под ред. В.Е. Рыбалкина Международные экономические отношения: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям		

		М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015г		
Антикризисное управление		Основная литература		
		http://www.iprbookshop.ru/71189 Захаров В.Я. Антикризисное управление. Теория и практика: учебное пособие / Захаров В.Я., Блинов А.О., Хавин Д.В., Захаров И.В., Рудакова О.С.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017г		
		http://www.iprbookshop.ru/52297 Ларионов И.К. Антикризисное управление: учебник / Ларионов И.К., Алиев А.Т., Антипов К.В., Брагин Н.И., Герасин А.Н., Герасина О.Н., М.А., Дашков и К, 2015г		
		Дополнительная литература		
		Антикризисное управление: учебно-практическое пособие Юрьева Т. В., Веснин В. Р. М.:Евразийский открытый институт ,2011г		
		Антикризисное управление предприятием: учебно-практическое пособие У.:УлГТУ, 2014г		
		Антикризисное управление: Учебник: Згонник Л.В. -М: Дашков и К, 2013 г		
Экономический анализ хозяйственной деятельности		Основная литература		
		http://www.iprbookshop.ru/45244 Иваненко А.Ф. Анализ хозяйственной деятельности на железнодорожном транспорте: учебное пособие / Иваненко А.Ф.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2014г		
		http://www.iprbookshop.ru/5248 Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник /		

		Косолапова М.В., Свободин В.А.— М.: Дашков и К, 2014г		
		http://www.iprbookshop.ru/13438 Янова П.Г. Комплексный экономический анализ: учебно-методическое пособие / Янова П.Г.— С.: Вузовское образование, 2013г		
		Дополнительная литература		
		Экономический анализ: учебник Любушин Н. П.М.:Юнити-Дана, 2012 г		
		Бухгалтерский учёт и анализ: Учебник для бакалавров Чувикова В.В., Иззука Т.Б. М.:Дашков и К ,2015 г		
		Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Пястолов С.М., - М.: Академия, 2013г		
		Комплексный экономический анализ финансовой-хозяйственной деятельности. Чуев И.Н., Чуева Л.Н. М.:Дашков и К, 2014г		
		Комплексный экономический анализ. Мельник М.В., Кравцов А.И., Горлова О.В. М.:Форум, 2014г		
Управление государственной и муниципальной собственностью		Основная литература		
		http://www.iprbookshop.ru/60810 Мотгаева А.Б. Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью. Теория и практика: монография / Мотгаева А.Б., Лукинов В.А., Мотгаева Ас.Б.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015г		
		Дополнительная литература		

		Стратегическое управление развитием муниципального образования: учебное пособие Козырев М. С., Катаева В. И., Аргунова Л. Г. М.: Директ-Медиа, 2015 г		
		Методы управления муниципальным имуществом Смирнов И. Д. М.: Лаборатория книги, 2012 г		
	Бюджетная политика	Основная литература		
		http://www.iprbookshop.ru/4494 Нешиной А.С. Бюджетная система Российской Федерации: учебник / Нешиной А.С.— М.: Дашков и К, 2015г		
		http://www.iprbookshop.ru/4505 Курченко Л.Ф. Бюджетная система Российской Федерации. Субфедеральный и местный уровни: учебное пособие / Курченко Л.Ф.— М.: Дашков и К, 2014г		
		http://www.iprbookshop.ru/60394 Курченко Л.Ф. Бюджетная система Российской Федерации. Субфедеральный и местный уровни: учебное пособие / Курченко Л.Ф.— М.: Дашков и К, 2016г		
		Дополнительная литература		
		Н У Бегунова С.О.: ОГУ ,2016 г		
		Финансовая политика государства: учебное пособие Мамедова Н. А., Крупенков В. В., Сорокина Н. В. М.: Евразийский открытый институт, 2015г		
	Государственные и муниципальные финансы. Мысляева И.Н. Учебник,			

		М.:Академия, 2013г		
Статистика		Основная литература		
		http://www.iprbookshop.ru/52303 Годин А.М. Статистика (11-е издание): учебник / Годин А.М.— М.: Дашков и К, 2015г		
		http://www.iprbookshop.ru/17045 Улитина Е.В. Статистика: учебное пособие / Улитина Е.В., Леднева О.В., Жирнова О.Л.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2014г		
		Дополнительная литература		
		Статистика: учебник Годин А. М. М.: Дашков и К, 2017 г		
		Теория статистики: учебное пособие Медведева М. А. О.: Омский государственный университет ,2013г		
		Статистика. п/р Елисеевой М.:Юрайт 2010г		
Методы эффективных решений		Основная литература		
		Джафаров К.А. Методы оптимальных решений: учебное пособие / Джафаров К.А.— Н.: Новосибирский государственный технический университет, 2014г		
		Денисова С.Т. Методы оптимальных решений: практикум / Денисова С.Т., Безбородникова Р.М., Зеленина Т.А.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015г.		

		Дополнительная литература		
		Принятые управленческие решения: учебник Чувикова В. В., Юкаева В. С., Зубарева Е. В. М.: Дашков и К, 2016г		
		Методы принятия управленческих решений: учебное пособие Козырев М. С., Катаева В. И. М.: Директ-Медиа, 2015 г		
	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации	Основная литература		
		Седых Н.С. Информационно-психологическое противодействие терроризму: учебное пособие / Седых Н.С.— Р.: Феникс, 2016г		
		Балакирева Л.М. Правовая политика России в сфере противодействия терроризму: учебное пособие / Балакирева Л.М.— С.: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017г		
		Дополнительная литература		
		Узденов Р.М. Уголовно-правовое противодействие терроризму и экстремизму: практикум / Узденов Р.М.— С.: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016г		
		Якоби И.В. Правовые, организационные и финансовые основы противодействия терроризму: практикум / Якоби И.В., Рясков А.И.— С.: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016г		

Обеспечение национальной безопасности и противодействие терроризму	Основная литература	
	Кардашова И.Б. Обеспечение национальной безопасности: учебное пособие / Кардашова И.Б.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015г	
	Зеленков М.Ю. Основы теории национальной безопасности: учебник / Зеленков М.Ю.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016г	
	Дополнительная литература	
	Кардашова И.Б. Система национальной безопасности Российской Федерации: учебное пособие / Кардашова И.Б.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014г	
	Савицкий А.Г. Национальная безопасность. Россия в мире: учебник / Савицкий А.Г.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015г	

Аннотация программы государственной итоговой аттестации

Завершающим этапом обучения студентов Частного образовательного учреждения высшего образования «Региональный институт бизнеса и управления» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является защита выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предназначена для подготовки к государственной итоговой аттестации.

Программа содержит общие вопросы проведения государственной итоговой аттестации выпускников РИБиУ, цель и порядок проведения государственной итоговой аттестации, требования к уровню подготовки выпускников, требования по написанию выпускных квалификационных работ, фонды оценочных средств, включая перечень тем выпускных квалификационных работ.

Для проведения государственной итоговой аттестации приказом по институту формируется государственная экзаменационная комиссия.

Устанавливается следующий порядок государственной итоговой аттестации:

- подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы;
- процедура защиты выпускной квалификационной работы;
- объявление итогов защиты выпускной квалификационной работы (решение о присвоении квалификации).

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, завершившие полный курс обучения, успешно выполнившие все требования учебного плана и программ по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускников государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику квалификации «Бакалавр» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Выдача дипломов выпускникам производится РИБиУ.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не

позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институт на период времени, установленный Институту, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается Институту), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Целью государственной итоговой аттестации является - определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также установление уровня подготовки выпускников Института к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата.

Целью ВКР студента Института является систематизация, обобщение и проверка специальных теоретических знаний, практических умений и навыков, оценка сформированности компетенций и подготовки к осуществлению профессиональных видов деятельности у студентов, завершающих обучение по основной образовательной программе высшего образования подготовки бакалавра.

Бакалавр государственного и муниципального управления должен понимать сущность и социальную значимость своей профессии, необходимость регулярно повышать свою квалификацию, как с помощью дальнейшего обучения, так и самостоятельного овладения новыми знаниями.

Критерии оценки сформированности компетенций

ВКР – заключительное самостоятельное творческое исследование одной из научно-практических проблем, на основе которого государственная экзаменационная комиссия устанавливает уровень сформированности компетенций обучающегося и принимает решение о присуждении обучающемуся квалификации в соответствии с направлением подготовки и уровнем образования.

Тематика ВКР формируется в соответствии с видами деятельности на которые ориентирована подготовка обучающегося. Тема ВКР выбирается обучающимся из предложенного списка, разработанного выпускающей кафедрой по согласованию с представителями работодателей.

Задание на ВКР - выдается по выбранному виду профессиональной деятельности, дополнительно может выдаваться индивидуальное задание с учетом научного исследования и педагогической практики, экономического анализа, технического расчета, основ безопасности жизнедеятельности и т.д.

Структура ВКР – структура ВКР должна охватывать все общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с видами деятельности реализуемыми в ООП.

Показателями сформированности общекультурных компетенций могут являться:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

- отражение в ВКР значимости и актуальности исследуемой проблемы для развития и распространения научных знаний.

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

- наличие в ВКР ретроспективного анализа или описания динамики изучения выбранной проблематики

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

- наличие в ВКР общей или конкретной оценки значимости рассматриваемой проблематики для экономической сферы деятельности

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

- подтверждается объективным, логически последовательным, грамматически, лексически и синтаксически правильным изложением материалов работы в печатном виде и при защите основных положений работы, а также использованием специализированной литературы на иностранном языке.

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

- наличие в работе социально-ориентированных (социально-значимых) положений, использование социально-значимых результатов знаний, умений и навыков, полученных при прохождении практической и теоретической подготовки, обсуждение основных положений ВКР на форумах, семинарах, конференциях, публикация промежуточных и итоговых результатов исследований и т.п.

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

- опора (ссылка) на нормативные документы, регламентирующие исследуемую сферу деятельности, рекомендации по совершенствованию действующей нормативной базы, локальных нормативных актов применительно к объекту исследования.

- способностью к самоорганизации и самообразованию
- самостоятельный поиск и использование литературных источников по тематике исследования, составление и выполнение плана (графика) написания ВКР, подтверждаемое научным руководителем.
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- применение рекомендаций распорядка и планирования рабочего дня при написании ВКР; учитываются санитарные нормы при организации научного труда, особенности физического состояния и развития человека.
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

Общепрофессиональные компетенции (в соответствии с направлением подготовки) – сформированность общепрофессиональных компетенций на достаточном уровне подтверждается проявленными знаниями, умениями и навыками при написании пояснительной записки, основного текста работы (введение, основные положения (теоретическая и практическая часть), выводы), при составлении списка используемых литературных источников, при оформлении приложений к ВКР, при защите основных положений ВКР и при ответе на вопросы государственной экзаменационной комиссии.

Профессиональные компетенции (в соответствии с направлением и профилем подготовки) – сформированность профессиональных компетенций на достаточном уровне подтверждается проявленными знаниями, умениями и навыками при написании пояснительной записки, основного текста работы (введение, основные положения (теоретическая и практическая часть), выводы), при составлении списка используемых литературных источников, при оформлении приложений к ВКР, при защите основных положений ВКР и при ответе на вопросы государственной экзаменационной комиссии, степенью завершенности результатов исследования (ВКР), наличием практических рекомендаций и их качественным содержанием.

Аннотация программы итоговой аттестации

Завершающим этапом обучения студентов Частного образовательного учреждения высшего образования «Региональный институт бизнеса и управления» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является защита выпускной квалификационной работы.

Программа итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предназначена для подготовки к итоговой аттестации.

Программа содержит общие вопросы проведения итоговой аттестации выпускников РИБиУ, цель и порядок проведения итоговой аттестации, требования к уровню подготовки выпускников, требования по написанию выпускных квалификационных работ, фонды оценочных средств, включая перечень тем выпускных квалификационных работ.

Для проведения итоговой аттестации приказом по институту формируется итоговая экзаменационная комиссия.

Устанавливается следующий порядок итоговой аттестации:

- подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы;
- процедура защиты выпускной квалификационной работы;
- объявление итогов защиты выпускной квалификационной работы (решение о присвоении квалификации).

К итоговой аттестации допускаются студенты, завершившие полный курс обучения, успешно выполнившие все требования учебного плана и программ по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

По результатам итоговой аттестации выпускников итоговая экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику квалификации «Бакалавр» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Выдача дипломов выпускникам производится РИБиУ.

Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институт на период времени, установленный Институту, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается Институту), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

Целью итоговой аттестации является - определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также установление уровня подготовки выпускников Института к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата.

Целью ВКР студента Института является систематизация, обобщение и проверка специальных теоретических знаний, практических умений и навыков, оценка сформированности компетенций и подготовки к осуществлению профессиональных видов деятельности у студентов, завершающих обучение по основной образовательной программе высшего образования подготовки бакалавра.

Бакалавр государственного и муниципального управления должен понимать сущность и социальную значимость своей профессии, необходимость регулярно повышать свою квалификацию, как с помощью дальнейшего обучения, так и самостоятельного овладения новыми знаниями.

Критерии оценки сформированности компетенций

ВКР – заключительное самостоятельное творческое исследование одной из научно-практических проблем, на основе которого итоговая экзаменационная комиссия устанавливает уровень сформированности компетенций обучающегося и принимает решение о присуждении обучающемуся квалификации в соответствии с направлением подготовки и уровнем образования.

Тематика ВКР формируется в соответствии с видами деятельности на которые ориентирована подготовка обучающегося. Тема ВКР выбирается обучающимся из предложенного списка, разработанного выпускающей кафедрой по согласованию с представителями работодателей.

Задание на ВКР - выдается по выбранному виду профессиональной деятельности, дополнительно может выдаваться индивидуальное задание с учетом научного исследования и педагогической практики, экономического анализа, технического расчета, основ безопасности жизнедеятельности и т.д.

Структура ВКР – структура ВКР должна охватывать все общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с видами деятельности реализуемыми в ООП.

Показателями сформированности общекультурных компетенций могут являться:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
- отражение в ВКР значимости и актуальности исследуемой проблемы для развития и распространения научных знаний.
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
- наличие в ВКР ретроспективного анализа или описания динамики изучения выбранной проблематики

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

– наличие в ВКР общей или конкретной оценки значимости рассматриваемой проблематики для экономической сферы деятельности

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

– подтверждается объективным, логически последовательным, грамматически, лексически и синтаксически правильным изложением материалов работы в печатном виде и при защите основных положений работы, а также использованием специализированной литературы на иностранном языке.

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

– наличие в работе социально-ориентированных (социально-значимых) положений, использование социально-значимых результатов знаний, умений и навыков, полученных при прохождении практической и теоретической подготовки, обсуждение основных положений ВКР на форумах, семинарах, конференциях, публикация промежуточных и итоговых результатов исследований и т.п.

– способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

– опора (ссылка) на нормативные документы, регламентирующие исследуемую сферу деятельности, рекомендации по совершенствованию действующей нормативной базы, локальных нормативных актов применительно к объекту исследования.

– способностью к самоорганизации и самообразованию

– самостоятельный поиск и использование литературных источников по тематике исследования, составление и выполнение плана (графика) написания ВКР, подтверждаемое научным руководителем.

– способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

– применение рекомендаций распорядка и планирования рабочего дня при написании ВКР; учитываются санитарные нормы при организации научного труда, особенности физического состояния и развития человека.

– способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

Общепрофессиональные компетенции (в соответствии с направлением подготовки) – сформированность общепрофессиональных компетенций на достаточном уровне подтверждается проявленными знаниями, умениями и навыками при написании пояснительной записки, основного текста работы (введение, основные положения (теоретическая и практическая часть), выводы), при составлении списка используемых литературных источников, при оформлении приложений к ВКР, при защите основных положений ВКР и при ответе на вопросы итоговой экзаменационной комиссии.

Профессиональные компетенции (в соответствии с направлением и профилем подготовки) – сформированность профессиональных компетенций на достаточном

уровне подтверждается проявленными знаниями, умениями и навыками при написании пояснительной записки, основного текста работы (введение, основные положения (теоретическая и практическая часть), выводы), при составлении списка используемых литературных источников, при оформлении приложений к ВКР, при защите основных положений ВКР и при ответе на вопросы итоговой экзаменационной комиссии, степенью завершенности результатов исследования (ВКР), наличием практических рекомендаций и их качественным содержанием.

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ
по направлению подготовки**

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление
в соответствии с видами профессиональной деятельности,
к которым готовятся выпускники РИБиУ по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

1. Информационное обеспечение системы государственного управления Российской Федерации: механизмы реализации и перспективы развития в субъекте Российской Федерации.
2. Государственная политика Российской Федерации в сфере обеспечения информационной безопасности: основные направления и механизмы реализации в субъекте Российской Федерации.
3. Проблемы общедоступного электронно-информационного обеспечения деятельности органов государственной (муниципальной) власти.
4. Функции органов государственной власти и их реализация в субъекте Российской Федерации в сфере информационно-аналитического обеспечения.
5. Лоббизм в органах законодательной/исполнительной власти современной России: субъекты, технологии, проблемы и перспективы (на примере...)
6. Методы разработки и оценки целевых государственных программ (на примере конкретной программы)
7. Повышение эффективности применения программно-целевых методов управления при обосновании и реализации крупных проектов.
8. Рационализация делопроизводства и совершенствование документооборота в государственных (муниципальных) органах (на примере . . .)
9. Особенности документационного обеспечения управления исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.
10. Функции органов государственной власти и их реализация в субъекте Российской Федерации в сфере организации архивного дела.
11. Анализ работы архивной службы.
12. Реализация основных направлений и приоритетов государственной национальной политики в субъекте Российской Федерации.
13. Совершенствование процесса планирования в органах государственного управления.
14. Организация контроля за исполнением управленческих решений.
15. Функции органов государственной власти и их реализация в субъекте Российской Федерации в сфере организации обратной связи с населением.
16. Принципы организации и контроля исполнения управленческих решений в органах государственной власти и органах местного самоуправления.
17. Политические последствия принимаемых решений органами законодательной/исполнительной власти: ресурсы прогнозирования и практического использования в управленческой деятельности.
18. Конфликты в органах государственной власти и местного самоуправления, основные пути, методы и средства их разрешения.
19. Взаимодействие государства и общества в борьбе с коррупцией
20. Совершенствование антикоррупционной политики в современной России (на конкретном примере).
21. Модернизация антикоррупционной деятельности в государственном органе Российской Федерации (на примере конкретного органа).
22. Применение зарубежного опыта противодействия коррупции в современных реформах госуправления в Российской Федерации.
23. Новые подходы к управлению процессами обучения должностных лиц государственных учреждений в области информационных технологий.

24. Формирование управленческой культуры у будущих государственных служащих в процессе их профессиональной подготовки.
25. Технологии лидерства в системе государственной службы в субъекте Российской Федерации.
26. Профессионально-управленческая культура в органах государственной власти субъекта Российской Федерации: особенности и тенденции развития.
27. Особенности формирования управленческой культуры государственных служащих в современной России.
28. Проблемы и тенденции формирования системы переподготовки и повышения квалификации государственных служащих.
29. Развитие открытости и прозрачности деятельности государственной службы на примере субъекта Российской Федерации.
30. Профессиональный облик современного руководителя в органах государственной власти Российской Федерации.
31. Профессиональная подготовка государственных служащих. Организационно-правовые и социально-культурные аспекты.
32. Повышение объективности оценки претендентов на государственную и муниципальную службу с использованием социально-психологических тестов (на примере ...)
33. Правовое сознание российского государственного служащего.
34. Проблемы использования зарубежного опыта организации государственной службы в современной России.
35. Современное состояние и перспективы совершенствования социально-правового статуса государственных гражданских служащих в Российской Федерации.
36. Мотивация государственных служащих в органах власти субъектов Российской Федерации: современное состояние и пути оптимизации.
37. Совершенствование кадрового менеджмента в системе государственной гражданской службы: тенденции и приоритеты.
38. Реформирование государственной службы Российской Федерации: концептуальные основы, содержание, приоритеты.
39. Бюрократизм в органах государственного управления Российской Федерации: современное состояние и пути преодоления.
40. Кадровая служба в системе государственного управления: структура и организация деятельности на примере субъекта российской Федерации.
41. Обеспечение национальной безопасности в современной Российской Федерации: приоритеты сотрудничества государства и общественных объединений.
42. Деятельность государственных и муниципальных органов по предупреждению терроризма (на примере...).
43. Роль органов государственного управления в сфере профилактики и борьбы с правонарушениями на примере субъекта Российской Федерации.
44. Деятельность органов государственной власти в сфере социальной защиты лиц, пострадавших от радиоактивного заражения.
45. Деятельность органов государственной власти в сфере социальной защиты мигрантов.
46. Реализация миграционной политики.
47. Государственная социальная политика в контексте Посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию РФ.
48. Государственная социальная политика в отношении ветеранов: современное состояние и перспективы развития в субъекте Российской Федерации.
49. Разработка и реализация государственной политики в субъекте Российской Федерации в сфере пенсионного обеспечения.
50. Деятельность органов государственной власти в сфере социальной защиты безработных.
51. Деятельность органов государственной власти в сфере социальной защиты пенсионеров.
52. Деятельность органов государственной власти в сфере социальной защиты лиц с ограниченными возможностями.

53. Деятельность органов государственной власти в сфере социальной защиты многодетных семей.
54. Деятельность органов государственной власти в сфере социальной защиты молодых семей.
55. Деятельность органов государственной власти в сфере социальной защиты пострадавших вкладчиков и потребителей.
56. Деятельность органов государственной власти в сфере социальной защиты военнослужащих.
57. Деятельность органов государственной власти в сфере социальной защиты безнадзорных детей.
58. Функции органов государственной власти и их реализация в субъекте Российской Федерации в сфере организации социальной защиты населения (по категориям).
59. Функции органов государственной власти и их реализация в субъекте Российской Федерации в сфере регистрации актов гражданского состояния.
60. Функции органов государственной власти и их реализация в субъекте Российской Федерации в сфере анализа и прогнозирования социального развития.
61. Разработка и реализация органами государственной власти социальных программ в сфере социальной защиты населения (по направлениям).
62. Государственная политика в сфере семьи и брака.
63. Государственное регулирование процедуры усыновления в РФ (на примере...).
64. Государственная политика Российской Федерации в сфере здравоохранения.
65. Функции органов государственной власти и их реализация в субъекте Российской Федерации в сфере здравоохранения (по направлениям).
66. Деятельность органов исполнительной власти Российской Федерации по реформированию системы здравоохранения: специфика субъектов Российской Федерации и пути повышения эффективности.
67. Разработка и реализация государственной политики в субъекте Российской Федерации в сфере социального и медицинского страхования.
68. Разработка и реализация органами государственной власти социальных программ в сфере здравоохранения.
69. Разработка и реализация органами государственной власти социальных программ в сфере противодействия наркомании, алкоголизму, ВИЧ-инфекции, асоциальным формам поведения граждан.
70. Реализация государственной политики в жилищной сфере в субъекте Российской Федерации: современное состояние и перспективы.
71. Государственная политика в сфере жилищно-коммунального комплекса субъекта Российской Федерации.
72. Функции органов государственной власти и их реализация в субъекте российской Федерации в сфере решения жилищных проблем.
73. Государственный контроль в области обращения с отходами производства и потребления (на примере...).
74. Функции органов государственной власти и их реализация в субъекте российской Федерации в сфере транспортного обслуживания.
75. Современное состояние и перспективы совершенствования государственной политики в сфере оплаты труда.
76. Разработка и реализация государственной политики в субъекте Российской Федерации в сфере труда и занятости населения.
77. Функции органов государственной власти и их реализация в субъекте Российской Федерации в сфере трудоустройства.
78. Разработка и реализация органами государственной власти социальных программ в сфере содействия занятости населения.
79. Разработка и реализация органами государственной власти социальных программ в сфере охраны труда.
80. Занятость населения: современное состояние, регулирование, тенденции

81. Управление внешнеэкономической деятельностью субъекта Российской Федерации.
82. Государственная технологическая политика как фактор интенсивного экономического развития субъекта РФ в современной России.
83. Реализация государственной политики в сфере налогообложения в субъекте Российской Федерации.
84. Некоммерческие организации в системе взаимодействия гражданского общества и государства: направления деятельности и перспективы.
85. Государственное регулирование в сфере распределения доходов населения.
86. Функциональная роль бюджета в регулировании экономики.
87. Государственное регулирование инвестиционной деятельности на уровне субъекта Российской Федерации.
88. Механизм увеличения доходной части бюджета через управление его налоговой составляющей.
89. Организация и функционирование финансовой системы субъекта РФ.
90. Оценка инвестиционного потенциала территории (на примере...).
91. Развитие человеческого капитала и уровень жизни населения на основании прогноза долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации Минэкономразвития на период до 2030 года.
92. Развитие науки, технологий и инноваций на основании прогноза долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации Минэкономразвития на период до 2030 года.
93. Повышение конкурентоспособности отраслей промышленности на основании прогноза долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации Минэкономразвития на период до 2030 года.
94. Территориальное развитие на основании прогноза долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации Минэкономразвития на период до 2030 года.
95. Внешнеэкономическая деятельность на основании прогноза долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации Минэкономразвития на период до 2030 года.
96. Уровень и качество жизни населения: понятие, индикаторы, способы оценки.
97. Разработка стратегии в области развития человеческих ресурсов в условиях конкуренции (на примере...)
98. Разработка инвестиционных проектов с учетом конкретной экономической ситуации.
99. Разработка современной антикризисной стратегии организации (предприятия, банка и др.).
100. Управление качеством в организации как средство повышения конкурентоспособности.
101. Финансовый анализ и его роль в принятии управленческих решений на предприятии (организации)
102. Совершенствование маркетинговых исследований с учетом проявления кризисных явлений в экономике.
103. Совершенствование методов оценки эффективности инновационных проектов.
104. СМИ как часть механизма формирования гражданского общества на примере субъекта РФ.
105. Анализ деятельности органов власти в сфере рекламы.
106. Государственный PR в пространстве политических коммуникаций субъекта Российской Федерации.
107. Имидж субъекта Российской Федерации в контексте социокультурных коммуникаций.
108. Развитие инновационных направлений рекламной деятельности организации
109. Пути повышения эффективности государственного управления в сфере образования на примере субъекта Российской Федерации.
110. Реализация государственной политики в сфере образования в субъекте Российской Федерации: состояние и перспективы развития.
111. Совершенствование системы управления образовательной организацией (на примере . . .)
112. Деятельность органов государственного управления по реализации государственной политики в сфере культуры: специфика и пути оптимизации на примере субъекта Российской Федерации.

113. Разработка и реализация государственной политики в субъекте Российской Федерации в сфере религиозных отношений.
114. Разработка и реализация государственной политики в субъекте Российской Федерации в сфере культуры.
115. Функции органов государственной власти и их реализация в субъекте Российской Федерации в сфере образования (по уровням и профилям).
116. Функции органов государственной власти и их реализация в субъекте Российской Федерации в сфере культуры.
117. Разработка и реализация органами государственной власти социальных программ в сфере образования.
118. Разработка и реализация органами государственной власти социальных программ в сфере культуры.
119. Образование в России как объект политики государства (региональный аспект).
120. Современные особенности управления системой образования (на примере конкретного региона).
121. Формирование здорового образа жизни детей как направление образовательной политики (на примере...)
122. Реализация государственной демографической политики в субъекте Российской Федерации.
123. Разработка и реализация государственной политики в субъекте Российской Федерации в сфере миграции и социально-демографических отношений.
124. Взаимодействие органов государственной власти и молодежных организаций в Российской Федерации: современное состояние и пути совершенствования.
125. Государственная социальная политика в сфере занятости молодежи.
126. Разработка и реализация органами государственной власти социальных программ в сфере молодежной политики.
127. Неформальные объединения молодежи в современной России как объект молодежной политики.
128. Формирование системы мотивации труда персонала и ее эффективность.
129. Совершенствование системы обучения и развития персонала организации на основе внедрения современных технологий.
130. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы коммуникаций для профилактики конфликтов в организации.
131. Разработка программы подготовки персонала организации в современных условиях.
132. Анализ зарубежного управленческого опыта для разработки рекомендаций по его использованию в организации (предприятии).
133. Алгоритм выработки, принятия и реализации управленческих решений.
134. Совершенствование управления предприятием (организацией) в условиях рыночной экономики.
135. Сравнительный анализ российского и зарубежного опыта управления (на уровне организации или региона).
136. Повышение эффективности управления организацией (банком, офисом, фирмой и др.)
137. Пути повышения конкурентоспособности организации.
138. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: проблемы и механизмы оптимизации.
139. Местное самоуправление в Российской Федерации: тенденции и перспективы развития.
140. Оптимизация муниципального управления в субъекте Российской Федерации.
141. Оптимизация деятельности органов власти по реализации национальных проектов в субъекте Российской Федерации.
142. Использование зарубежного опыта развития городских территорий (на примере конкретного муниципального образования)
143. Методы и средства государственного управления инновационными проектами в субъекте Российской Федерации.

144. Техника принятия управленческих решений в администрациях муниципальных образований.
145. Решение ключевых проблем качества жизни посредством приоритетных национальных проектов в субъекте Российской Федерации.
146. Субъект Российской Федерации как политико-территориальное образование.
147. Структура органов местного самоуправления и критерии оценки их деятельности на примере субъекта Российской Федерации.
148. Разработка инфраструктурной политики муниципального образования с учетом его положения в субъекте Российской Федерации.
149. Методы и формы организации контроля за деятельностью органов муниципального управления.
150. Специфика разработки и реализации управленческих решений в органах местного самоуправления на примере субъекта Российской Федерации.
151. Функции органов местного самоуправления и их реализация в субъекте Российской Федерации в сфере организации обратной связи с населением.
152. Функции органов местного самоуправления и их реализация в субъекте Российской Федерации в сфере организации архивного дела.
153. Электронный документооборот в системе муниципального управления: цели, задачи и критерии качества.
154. Разработка мероприятий по развитию территориального общественного самоуправления (на примере)
155. Стратегическое планирование городского развития.
156. Силовые структуры Российской Федерации и управление ими.
157. Национальная безопасность Российской Федерации: региональный аспект (на местных материалах)
158. Развитие службы судебных приставов в субъекте РФ.
159. Мониторинг и управление миграционными процессами на примере субъекта Российской Федерации.
160. Деятельность органов местного самоуправления в сфере социальной защиты мигрантов.
161. Анализ деятельности органов власти в области приема, размещения и обустройства вынужденных мигрантов в муниципальном образовании и регионе.
162. Исследование процессов миграционных потоков в муниципальном образовании и регионе.
163. Миграция трудовых ресурсов и миграционная политика (на примере Рязанской области).
164. Мониторинг и управление в чрезвычайных ситуациях на примере субъекта Российской Федерации.
165. Деятельность органов местного самоуправления в сфере социальной защиты лиц, пострадавших от радиоактивного заражения.
166. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по обеспечению противопожарной безопасности в муниципальном образовании (на примере . . .)
167. Основные направления экологической политики в субъекте Российской Федерации.
168. Система управления охраной окружающей среды в субъекте Российской Федерации: проблемы качества и эффективности.
169. Особо охраняемые территории Рязанской области, методы их сохранения.
170. Разработка экологических программ муниципальных образований (на примере . . .)
171. Совершенствование организации управления благоустройством и озеленением территории муниципального образования (на примере . . .)
172. Совершенствование управления охраной окружающей среды города (на примере . . .)
173. Разработка предложений по совершенствованию организации утилизации и переработки бытовых отходов (на примере . . .)
174. Совершенствование механизма участия местного самоуправления в охране окружающей среды на территории муниципального образования.
175. Разработка предложений по улучшению использования водных объектов местного значения (на примере . . .)

176. Профессионально-управленческая культура в органах муниципального управления субъекта Российской Федерации: особенности и тенденции развития.
177. Формирование управленческой культуры у будущих муниципальных служащих в процессе их профессиональной подготовки.
178. Особенности формирования управленческой культуры муниципальных служащих в современной России.
179. Корпоративная культура как фактор повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления.
180. Совершенствование кадрового менеджмента в системе муниципальной службы: тенденции и приоритеты.
181. Управление конфликтами в сфере органов местного самоуправления субъекта Российской Федерации.
182. Профессиональный облик современного руководителя в органах муниципальной власти Российской Федерации.
183. Профессионализм муниципальной службы в Российской Федерации: особенности и развитие (на местных материалах)
184. Применение зарубежного опыта для оптимизации структуры должностей государственной гражданской службы в Российской Федерации
185. Имидж государственного служащего: стратегии формирования и позиционирования.
186. Оптимизация системы аттестации муниципальных служащих (на примере конкретного органа местного самоуправления).
187. Становление и развитие системы профессионального развития муниципальных служащих (на примере конкретного органа местного самоуправления).
188. Новые подходы к управлению процессами обучения должностных лиц государственных учреждений в области информационных технологий.
189. Повышение уровня подготовки руководящих кадров предприятий, организаций и учреждений региона (муниципального образования) (на примере ...)
190. Совершенствование организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров территориального управления (на примере ...).
191. Модернизация антикоррупционной деятельности в органе муниципальной власти (на примере конкретного органа)
192. Информационное обеспечение органов муниципального управления: современное состояние и пути оптимизации.
193. Функции органов местного самоуправления и их реализация в субъекте Российской Федерации в сфере информационно-аналитического обеспечения.
194. Проблемы развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры субъекта Российской Федерации.
195. Разработка предложений по улучшению организации обеспечения населения услугами связи (на примере ...)
196. Повышение инновационного потенциала субъекта Российской Федерации на основе модернизации информационной инфраструктуры.
197. Новые информационные технологии в управленческой деятельности в системе регионального управления
198. Государственная инновационная политика как основной механизм повышения уровня инновационного развития субъекта Российской Федерации.
199. Государственное регулирование инновационного процесса в субъекте РФ.
200. Внедрение маркетинга территории с использованием информационных технологий.
201. Организация жилищно-коммунальной деятельности в муниципальных образованиях на примере субъекта Российской Федерации.
202. Разработка и реализация муниципальной политики в субъекте Российской Федерации в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

203. Функции органов местного самоуправления и их реализация в субъекте Российской Федерации в сфере решения жилищных проблем.
204. Функции органов местного самоуправления и их реализация в субъекте Российской Федерации в сфере транспортного обслуживания.
205. Ресурсосберегающие программы Российской Федерации.
206. Совершенствование деятельности местных органов управления по организации, содержанию и развитию муниципальных энерго-, газо-, теплоснабжения (на примере . . .)
207. Совершенствование деятельности местных органов управления по организации, содержанию и развитию муниципальных водоснабжения и канализации (на примере . . .)
208. Формирование муниципального заказа на услуги по обслуживанию жилищного фонда.
209. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации эксплуатации и содержания муниципального жилищного фонда и использования нежилых помещений (на примере . . .)
210. Разработка предложений по усилению контроля за использованием земель на территории муниципального образования (на примере . . .)
211. Построение дерева целей и разработка программы комплексного социального развития (региона, города, муниципального района и т.п.) (на примере ...)
212. Разработка предложений по улучшению деятельности органов местного самоуправления по регулированию планировки и застройки территории муниципального образования (на примере...)
213. Анализ состояния и предложения по развитию транспортной инфраструктуры муниципального образования (на примере...).
214. Разработка предложений по улучшению организации транспортного обслуживания населения муниципального образования (на примере...)
215. Управление социальной сферой в муниципальном образовании на примере субъекта Российской Федерации.
216. Управление демографическими процессами в регионе.
217. Демографическая проблема и пути ее решения в субъекте Российской Федерации.
218. Функции органов местного самоуправления и их реализация в субъекте Российской Федерации в сфере регистрации актов гражданского состояния.
219. Разработка и реализация муниципальной политики в субъекте Российской Федерации в сфере культуры.
220. Деятельность органов местного самоуправления в сфере социальной защиты безработных.
221. Деятельность органов местного самоуправления в сфере социальной защиты пенсионеров.
222. Деятельность органов местного самоуправления в сфере социальной защиты лиц с ограниченными возможностями.
223. Деятельность органов местного самоуправления в сфере социальной защиты многодетных семей.
224. Деятельность органов местного самоуправления в сфере социальной защиты молодых семей.
225. Деятельность органов местного самоуправления в сфере социальной защиты военнослужащих.
226. Деятельность органов местного самоуправления в сфере социальной защиты безнадзорных детей.
227. Функции органов местного самоуправления и их реализация в субъекте Российской Федерации в сфере организации социальной защиты населения (по категориям).
228. Функции органов местного самоуправления и их реализация в субъекте Российской Федерации в сфере анализа и прогнозирования социального развития.
229. Разработка и реализация органами местного самоуправления социальных программ в сфере социальной защиты населения (по направлениям).
230. Организация взаимодействия органов местного самоуправления с общественными организациями на примере субъекта Российской Федерации.
231. Система государственной защиты пожилых людей в Российской Федерации (на материалах Рязанской области).

232. Совершенствование деятельности органов муниципальной власти в сфере защиты материнства и детства (на материалах N...-ского района Рязанской области).
233. Организация взаимодействия органов местного самоуправления с градообразующими предприятиями на примере субъекта Российской Федерации.
234. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления на примере субъекта Российской Федерации.
235. Современная российская модель социально-экономического государственного регулирования на уровне субъекта Российской Федерации: традиции и инновации.
236. Проблемы реализации управленческих проектов по экономическим вопросам в субъекте Российской Федерации.
237. Реализация антимонопольной политики в субъекте Российской Федерации.
238. Реализация государственной промышленной политики в субъекте Российской Федерации.
239. Политика содействия конкуренции в субъекте Российской Федерации.
240. Планирование и управление бюджетом муниципального образования.
241. Повышение финансовой самостоятельности субъекта Российской Федерации.
242. Роль налоговой системы в повышении эффективности функционирования и развития муниципального образования.
243. Совершенствование формирования и управления финансовой сферой территории муниципального образования.
244. Комплексное исследование финансово-экономических результатов деятельности муниципальных предприятий.
245. Разработка программы финансово-экономического роста муниципального предприятия.
246. Реализация государственных и муниципальных программ поддержки малого предпринимательства в субъекте Российской Федерации.
247. Улучшение управления муниципальным заказом в Российской Федерации (на примере конкретного муниципального образования)
248. Особенности государственного регулирования рынка ценных бумаг в субъекте Российской Федерации.
249. Пути повышения эффективности функционирования малого и среднего бизнеса в субъекте Российской Федерации.
250. Формирование инвестиционной политики на примере субъекта Российской Федерации.
251. Состояние и поддержка развития малого предпринимательства в субъекте Российской Федерации.
252. Повышение экономической стабильности малых городов (на примере . . .)
253. Совершенствование деятельности организаций малого бизнеса.
254. Региональные инвестиционные проекты развития: способы экономической оценки.
255. Городской заказ в муниципальном образовании - средство поддержки малого бизнеса.
256. Деятельность администрации города по продвижению региональных продуктов и услуг.
257. Совершенствование управления расходами местного бюджета (на примере).
258. Разработка предложений по созданию условий для лучшего обеспечения населения услугами торговли и общественного питания (на примере . . .)
259. Разработка региональной (муниципальной) программы развития внешнеэкономической деятельности и экономической механизм ее реализации (на примере . . .)
260. Методы регулирования конкурентной среды развития предпринимательства на примере субъекта Российской Федерации.
261. Проблемы и методы моделирования экономических процессов на муниципальном уровне.
262. Бюджетное планирование в муниципальных образованиях. Исполнение бюджета субъекта Российской Федерации.
263. Бюджетный процесс и бюджетная политика субъекта РФ.
264. Модернизация системы поддержки и развития малого предпринимательства в субъекте Российской Федерации.

265. Особенности и методы регулирования потребления общественных товаров и услуг на примере субъекта Российской Федерации.
266. Деятельность органов местного самоуправления в области сельского хозяйства на примере субъекта Российской Федерации.
267. Государственная поддержка сельскохозяйственного производства в субъекте Российской Федерации в рыночных условиях.
268. Качество управленческого анализа кризисных ситуаций в промышленности и сельском хозяйстве субъекта Российской Федерации.
269. Реализация государственной аграрной политики в субъекте Российской Федерации.
270. Рынок труда и направления его совершенствования на примере субъекта Российской Федерации.
271. Занятость населения Рязанской области и ее регулирование.
272. Деятельность органов местного самоуправления в сфере социальной защиты пострадавших вкладчиков и потребителей.
273. Функции органов местного самоуправления и их реализация в субъекте Российской Федерации в сфере трудоустройства.
274. Разработка и реализация органами местного самоуправления социальных программ в сфере содействия занятости населения.
275. Разработка и реализация органами местного самоуправления социальных программ в сфере охраны труда.
276. Организация взаимодействия органов местного самоуправления с учреждениями и организациями на примере субъекта Российской Федерации.
277. Бизнес-инкубатор как форма организации малого предпринимательства.
278. Социально-экономическое развитие региона в контексте Посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию РФ (на материалах Рязанской области).
279. Долгосрочная стратегия социально-экономического развития региона в контексте концепции долгосрочного социально-экономического развития России на период до 2020 года (на материалах Рязанской области).
280. Жилищная ипотека в системе мероприятий по повышению уровня социально-экономического развития муниципальной территории.
281. Бюджетное планирование в муниципальных образованиях.
282. Формирование и развитие конкурентной среды региональных рынков.
283. Разработка мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности территории (на примере)
284. Организация взаимодействия органов местного самоуправления со СМИ на примере субъекта Российской Федерации.
285. Роль региональных средств массовой информации в формировании положительного имиджа муниципальной службы.
286. Роль СМИ в развитии благотворительности на примере субъекта Российской Федерации.
287. Организация взаимодействия органов местного самоуправления с общественностью на примере субъекта Российской Федерации.
288. Организация взаимодействия органов местного самоуправления с политическими партиями и массовыми движениями на примере субъекта Российской Федерации.
289. PR как средство конструирования образа органов власти на примере субъекта Российской Федерации.
290. Проблемы повышения эффективности коммуникаций в органах государственного и муниципального управления.
291. Формирование современной модели управления развитием туристских территорий в субъекте РФ.
292. Планирование туризма в субъекте Российской Федерации как основа устойчивого развития территории.

293. Социально-экономическое значение развития народных промыслов в субъекте Российской Федерации.
294. Проблемы развития туристско-рекреационной сферы на региональном уровне (на примере...)
295. Становление и развитие территориального общественного самоуправления на примере субъекта Российской Федерации.
296. Современное состояние и пути совершенствования здравоохранения в субъекте Российской Федерации.
297. Профилактика заболеваний населения как направление политики здравоохранения (на примере...)
298. Разработка и реализация муниципальной политики в субъекте Российской Федерации в сфере здравоохранения.
299. Функции органов местного самоуправления и их реализация в субъекте российской Федерации в сфере здравоохранения (по направлениям).
300. Разработка и реализация органами местного самоуправления социальных программ в сфере здравоохранения.
301. Разработка и реализация органами местного самоуправления социальных программ в сфере противодействия наркомании, алкоголизму, ВИЧ-инфекции, асоциальным формам поведения граждан.
302. Роль территориальных органов наркоконтроля в сфере профилактики наркомании (на материалах Рязанской области).
303. Реализация кадровой политики в сфере образования в субъекте Российской Федерации: современное состояние и пути совершенствования.
304. Государственно-правовое регулирование в развитии спорта в субъекте Российской Федерации.
305. Разработка и реализация муниципальной политики в субъекте Российской Федерации в сфере образования.
306. Функции органов местного самоуправления и их реализация в субъекте Российской Федерации в сфере образования (по уровням и профилям).
307. Функции органов местного самоуправления и их реализация в субъекте Российской Федерации в сфере культуры.
308. Разработка и реализация органами местного самоуправления социальных программ в сфере образования.
309. Разработка и реализация органами местного самоуправления социальных программ в сфере культуры.
310. Организация взаимодействия органов местного самоуправления с религиозными конфессиями, объединениями на примере субъекта Российской Федерации.
311. Совершенствование управления культурно-просветительскими учреждениями в регионе (городе, районе и т.п.) (на примере . . .)
312. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по сохранению памятников истории и культуры, находящихся в муниципальной собственности (на примере)
313. Проблемы управления муниципальными спортивными сооружениями и пути их решения в регионе
314. Современное состояние и направления развития сферы оказания ритуальных услуг в муниципальном образовании.
315. Разработка предложений по совершенствованию организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения (на примере . . .)
316. Повышение эффективности государственного регулирования развития интеллектуального потенциала в регионах Российской Федерации (на примере конкретного региона)
317. Разработка и реализация органами местного самоуправления социальных программ в сфере молодежной политики.
318. Инициативная тема студента (по согласованию с кафедрой).