

Частное образовательное
учреждение высшего образования
«Региональный институт бизнеса и управления»



(дата)

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке перевода, восстановления и
отчисления студентов, обучающихся по
программам высшего образования – программам
бакалавриата, программам специалитета и
программам среднего профессионального
образования**

19.09.2014 № 59

г. Рязань

(в редакции Приказ № 102/8 от «16» 05 20 17 г.,
Протокол Ученого совета № 10 от «16» 02 20 17 г.)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

от 19.09.2014

(дата)

протокол № 2

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация), а также перевода с одной основной образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО) на другую ОП ВО, с образовательной программы ВО на образовательную программу среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) и (или) с одной формы обучения на другую форму в пределах Частного образовательного учреждения высшего образования «Региональный институт бизнеса и управления» (далее – Институт, РИБиУ), порядок восстановления для продолжения обучения в Институте лиц, отчисленных из Института, порядок отчисления из Института.

2. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

Настоящее Положение разработано согласно требованиям правовых и нормативных документов:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Государственные образовательные стандарты;

– Федеральные государственные образовательные стандарты;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, в другие организации, осуществляющие деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»

– Правила приема в Институт;

– Устав Института;

– Другие нормативные правовые акты в области образования.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Студентам предоставляются академические права на:

– перевод для получения образования по другой специальности или направлению подготовки, по другой форме обучения в пределах Института в порядке, установленном законодательством об образовании;

– перевод в другую образовательную организацию;

– перевод в Институт из другой образовательной организации;

– восстановление в Институте для продолжения получения образования по ОП ВО или СПО, в порядке, установленном законодательством об образовании;

– отчисление из числа студентов Института.

3.2. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы специалитета на программу специалитета;

с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы бакалавриата на программу специалитета;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.4. Общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным

стандартом, учебным планом Института (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы), более чем на один учебный год.

3.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

3.7. В случае прекращения деятельности Института, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей ОП ВО или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей ОП ВО Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по ОП ВО соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным законодательством (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, в другие организации, осуществляющие деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»).

3.8. Определяющим условием зачисления в порядке перевода или восстановления, а также перехода в Институте является подготовленность претендента к освоению конкретной ОП ВО или ОП СПО, наличие вакантных мест, успешное прохождение аттестации и конкурсного отбора, если общее количество претендентов превышает число вакантных мест.

4. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

4.1. Студенты образовательных организаций имеют право на перевод в Институт, либо из Института в порядке, определенном законодательством в сфере образования.

4.2. Перевод студентов из других образовательных организаций осуществляется для обучения на договорной (платной) основе.

4.3. По заявлению обучающегося (Приложение 1), желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п. 3.4 настоящего Положения.

4.4. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.5. Определение возможности перезачета или переаттестации осуществляется на основании Положения о порядке перезачета и переаттестации учебных дисциплин РИБиУ, рассмотренного на заседании Ученого совета Института (протокол № 4 от 27.02.2014).

4.6. В случае проведения аттестации знаний студентов в форме собеседования, тестирования и т.п.:

4.6.1. Организация аттестации для студентов имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). При проведении аттестации допускается присутствие в аудитории ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего студентом с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями). Студенты с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе осуществления аттестации пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями. При организации аттестации для людей с ограниченными возможностями здоровья администрация Института руководствуется Положением об организации учебного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.6.2. Перед аттестацией студентам предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной Институтom.

4.6.3. Учебно-методическое обеспечение дисциплин разрабатываются и утверждаются заведующим выпускающей кафедрой, за которой закреплена образовательная программа.

4.7. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

4.8. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших

заявления о переводе. Конкурсный отбор осуществляется путем составления рейтинга обучающихся по результатам освоения образовательной программы – средний балл, на основании представленных документов. Конкурсный отбор (составление рейтинга обучающихся) проводится в течении трех рабочих дней. Результаты конкурсного отбора публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Института в сети Интернет.

4.9. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 2), в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.10. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.11. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.12. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.13. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.3, 4.10 – 4.12 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного

государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации

4.14. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

4.15. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.14 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, РЕАЛИЗУЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ

5.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в

принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

5.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 5.1 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

5.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

5.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

5.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

6. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УРОВНЯМ. ПЕРЕВОД С ОДНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ

6.1. Студент пишет заявление (Приложение 3) о переводе (с одного направления подготовки (специальности) на другое, с одной формы обучения на другую, или с одного уровня образования на другой) на имя ректора.

Заявление подается в период: по очной форме – не ранее завершения семестра или учебного года; для заочной формы обучения – в межсессионный период.

6.2. Ректор Института рассматривает заявление и определяет возможность перевода по наличию вакантных мест на соответствующем направлении подготовки (специальности), образовательной программе, форме обучения и курсе.

6.3. После согласования Ректором Института заявление передается на рассмотрение аттестационной комиссии.

6.4. Аттестационная комиссия рассматривает заявление о переводе, определяет курс, на который может быть переведен студент, академическую разницу и примерные сроки ее погашения, либо отказывает в переводе.

6.5. В случае возникновения академической разницы аттестационная комиссия формирует индивидуальный план (ведомость) по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности), который должен предусматривать перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

6.6. При положительном решении аттестационной комиссии, ООУПиРС обеспечивает формирование приказа о переводе студента с примерной формулировкой: «Фамилия, имя, отчество (полностью) студента ____ курса направления подготовки (специальности) _____ (с указанием кода) _____ формы обучения перевести в число студентов ____ курса направления подготовки (специальности) _____ (с указанием кода) _____ формы обучения. Основание: личное заявление студента, решение аттестационной комиссии.

6.7. ООУПиРС согласовывает и передает на утверждение Ректору приказ. Дата издания приказа является датой перевода.

6.8. После издания приказа разрабатывается индивидуальная ведомость для ликвидации академической разницы (при ее наличии).

6.9. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа о переводе студента, индивидуальная ведомость для ликвидации академической разницы.

7. ПЕРЕВОД С КУРСА НА КУРС

7.1. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом ректора Института с примерной формулировкой: «Нижеследующих студентов _____ курса, направления подготовки (специальности) _____ (с указанием кода) перевести на _____ курс, как полностью выполнивших учебный план за _____ учебный год: Ф.И.О.(полностью в родительном падеже); Ф.И.О. (полностью в родительном падеже)». Дата издания приказа является датой перевода.

7.2. Студентам, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса, по уважительным причинам (по болезни, по семейным обстоятельствам, стихийным бедствиям по причине длительной служебной командировки, и др.), документально подтвержденным соответствующим учреждением, распоряжением проректора по учебно-воспитательной работе, на основании заявления студента с приложением подтверждающих документов, устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

Выписка из приказа об установлении индивидуальных сроков промежуточной аттестации с приложением оригиналов подтверждающих документов, вкладывается в личное дело студента. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

8. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ

8.1. Лицо, отчисленное из Института по инициативе студента до завершения освоения ОП ВО или ОП СПО, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии в ней вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения (кроме стоимости образовательных услуг, размер которых устанавливается либо особым распоряжением, либо в соответствии с утвержденным приказом о стоимости обучения на соответствующий период), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

8.2. Лицо, отчисленное из Института по инициативе администрации до завершения освоения ОП ВО или ОП СПО имеет право на восстановление для обучения после отчисления при наличии в Институте вакантных мест только на условиях полного возмещения стоимости обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

8.3. Восстановление в число студентов лица, отчисленного по инициативе студента или администрации, производится на ОП ВО либо ОП СПО, с которой он был отчислен. Восстановление в число студентов Института осуществляется: - по очной форме не ранее завершения семестра или учебного года; - для заочной формы обучения в межсессионный период.

8.4. В случае если ОП ВО или ОП СПО, с которой отчислен студент, на момент восстановления в Институте не реализуется, Институт имеет право по заявлению студента восстановить его на ОП соответствующего уровня, которая реализуется им в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС). При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается студент, определяется Институтом на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. N 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены приказом Минобрнауки России от 17 сентября 2009 г. N 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 1136"; Приказа от 05.06.2014 № 632 Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки российской федерации от 29 октября 2013 г. N 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом министерства образования и науки российской федерации от 28 сентября 2009 г. N 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом министерства образования и науки российской федерации от 28 сентября 2009 г. N 355.

8.5. Лицо, отчисленное из Института как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

8.6. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институтом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей ОП ВО.

8.7. Восстановление в число студентов в Институте осуществляется по личному заявлению студента на имя ректора (Приложение 4).

8.8. Заявление рассматривается в течение 3 дней и определяется возможность восстановления по наличию вакантных мест на соответствующем уровне образования, направлении подготовки (специальности), форме обучения и курсе.

8.9. После согласования, заявление передается на рассмотрение аттестационной комиссии института.

8.10. Аттестационная комиссия рассматривает заявление о восстановлении, определяет курс, на который может быть восстановлен студент, академическую разницу и примерные сроки ее погашения. В случае возникновения академической разницы аттестационная комиссия формирует индивидуальный план (ведомость переаттестации) по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности), который должен предусматривать перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

8.11. При положительном решении аттестационной комиссии про представлению аттестационной комиссии издается приказ о переводе студента с примерной формулировкой: «Фамилия, имя, отчество (в родительном падеже), восстановить в число студентов __ курса _____ формы обучения направления подготовки (специальности) _____ (с указанием кода). Академическую разницу ликвидировать в срок до _____. Основание: личное заявление студента, решение аттестационной комиссии». Дата издания приказа является датой восстановления.

8.12. В личное дело студента вкладывается: – заявление студента о восстановлении в институт; – копия зачетной книжки (или справка об обучении); – выписка из приказа о восстановлении в число студентов; – ведомость перезачета (переаттестации); – копия паспорта; – другие документы.

9. ОТЧИСЛЕНИЕ

9.1. Студенты Института могут быть отчислены до завершения освоения образовательной программы по инициативе студента или по инициативе администрации Института.

9.2. При отчислении студента ему выдается справка об обучении.

9.3. Студенты могут быть отчислены:

9.3.1. по уважительным причинам:

- по желанию студента на основании личного заявления;
- в связи с получением образования;
- в связи с переводом в другой вуз;
- в связи со смертью;

9.3.2. по инициативе администрации:

- за не выполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Института;
- как не приступившие к занятиям без уважительных причин;
- за нарушение условий договора в части оплаты за обучение;
- за нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии;
- за совершение преступления (после вступления в силу приговора суда).

9.4. Отчисление в связи с получением образования осуществляется приказом ректора после успешного прохождения государственных итоговых испытаний на основании протокола заседания соответствующей государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

9.5. Отчисление по собственному желанию. Приказ об отчислении по собственному желанию должен быть издан в течение 10-и дней с момента подачи студентом заявления об отчислении.

9.6. Отчисление по инициативе администрации. Проректор по учебно-воспитательной работе Института обеспечивает формирование проекта приказа об отчислении по инициативе администрации (за академическую задолженность, нарушение обязанностей, предусмотренных нормативными актами института, как не приступившие к занятиям без уважительных причин, за нарушение условий договора в части оплаты за обучение, за нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка, за совершение преступления (после вступления в силу приговора суда), и др.:

- при отчислении за академическую задолженность после истечения установленного РИБиУ срока завершения второй промежуточной аттестации по ликвидации академических задолженностей;

- при отчислении за нарушение условий договора в части оплаты за обучение по истечении срока, установленного институтом в письменном уведомлении студента об имеющейся задолженности;

- за нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка, после написания студентом письменного объяснения по причинам, совершенных им нарушений;

- как не приступившего к занятиям без уважительных причин по истечении срока, установленного институтом в письменном уведомлении студента;

- за совершение преступления (после вступления в силу приговора суда).

В течение 3-х рабочих дней обеспечивается регистрация, распечатка и утверждение приказа. После издания приказа все лица, отчисленные из Института, уведомляются письменно об отчислении из числа студентов.

9.7. В личное дело студента вкладываются:

9.7.1. при отчислении по собственному желанию: - заявление студента; - выписка из приказа об отчислении; - копии документов о предыдущем образовании (заверенные институтом); – зачетная книжка; – студенческий билет;

9.7.2. при отчислении в связи с получением образования: – выписка из протокола заседания ГЭК о защите выпускных квалификационных работ и присвоении квалификации; - выписка из приказа об отчислении в связи с получением образования; - копии документов о предыдущем образовании (заверенные институтом); - копия диплома о высшем образовании; – зачетная книжка; – студенческий билет;

9.7.3. при отчислении за академическую задолженность: - второй экземпляр уведомления о наличии академических задолженностей (с точным перечислением) и подписью студента о получении первого экземпляра данного уведомления (при отправке почтой – опись вложения); - выписка из приказа об отчислении; - копии документов о предыдущем образовании (заверенные институтом); - второй экземпляр уведомления об отчислении за не выполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и подписью студента о получении первого экземпляра данного уведомления (при отправке почтой – опись вложения); – зачетная книжка; – студенческий билет; – письменное объяснение отчисленного по причине отчисления (в случае отчисления по инициативе администрации Института и при возможности получения такого

объяснения); – акт об отказе (или неявке) студента дачи объяснений по вопросу академической задолженности (в случае отсутствия письменного объяснения студента);

9.7.4. при отчислении за нарушение условий договора в части оплаты за обучение: - выписка из приказа об отчислении; - копии документов о предыдущем образовании (заверенные институтом); – зачетная книжка; – студенческий билет;

9.8. За академическую задолженность отчисляются студенты: – не сдавшие в установленные сроки экзамены (зачеты) по учебным дисциплинам и практикам, не защитившие курсовые работы (проекты), установленные учебным планом и не ликвидировавшие в установленный срок академическую задолженность; – не сдавшие государственные экзамены по направлению подготовки (специальности); – не защитившие выпускную квалификационную работу. При этом, Институт устанавливает сроки ликвидации академической задолженности, в случае, если указанная задолженность не ликвидирована в установленные сроки, Институт устанавливает сроки повторно. Если обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, а Институт дважды были установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, такой обучающийся может быть отчислен за неуспеваемость.

9.9. На основании личного заявления студента (служебной записки ООУПиРС), согласованного в порядке, установленном данным положением, формируется проект приказа об отчислении студента с примерной формулировкой: «Фамилия, имя, отчество (в родительном падеже) отчислить из числа студентов __курса _____ формы обучения направления подготовки (специальности) _____ (с указанием кода) за _____ (указывается причина отчисления). Основание: _____ (указывается документ, на основании которого издается приказ)». Дата издания приказа является датой отчисления.

9.10. После издания приказа об отчислении лицу, отчисленному из Института, выдаются документы о предыдущем образовании, справка об обучении. Обучающийся обязан сдать зачетную книжку и студенческий билет.

Ректору Частного образовательного
учреждения высшего образования
«Региональный институт бизнеса и
управления» Кузнецовой Э.В.

Ф.

И.

О.

Дата рождения

Пасп., гражданство

Тел.

Заявление

Прошу зачислить (отчислить) меня в порядке перевода в (из) _____ (полное
название исходной организации либо принимающей организации) из (в)
_____ (полное название исходной организации либо принимающей
организации) на _____ форму обучения по образовательной программе
_____ по направлению _____ (специальности)
_____.

Дата

подпись

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

(РИБиУ)

Первомайский пр-т, д.80/44 Рязань, 390013,
телефон/факс (4912)34-76-41; yuz-ribiu@mail.ru
ОКПО 44915858, ОГРН 1026200954570 ИНН/КПП
6228040072/623401001

_____ № _____

О переводе

СПРАВКА

Выдана _____

в том, что он(а) по результатам рассмотрения личного заявления и справки о периоде обучения,

_____ ,

(номер справки о периоде обучения, дата выдачи)

выданной _____ ,

(наименование учебного заведения)

будет зачислено переводом в Частное образовательное учреждение высшего образования «Региональный институт бизнеса и управления» для продолжения образования на очную (заочную) форму обучения по основной образовательной программе высшего (среднего профессионального) образования по направлению (специальности)

_____ .

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе прилагается.

Справка дана для предоставления в _____ .

Ректор

Э.В. Кузнецова

**СВЕДЕНИЯ О ИЗУЧЕННЫХ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИНАХ, ПРОЙДЕННЫХ ПРАКТИКАХ,
ВЫПОЛНЕННЫХ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ, КОТОРЫЕ БУДУТ ПЕРЕЗАЧТЕНЫ ИЛИ
ПЕРЕАТТЕСТОВАНЫ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ ПРИ ПЕРЕВОДЕ**

Наименование дисциплин (модулей), вида практики, научной работы, в соответствии с учебным планом РИБиУ	Количество зачетных единиц/академических часов	Перезачет (перееаттестация)
История	3 з.е./108	
Философия	3 з.е./108	
Иностранный язык	9 з.е./324	
Правоведение	2 з.е./72	
Экономическая теория	3 з.е./108	
Математика	16 з.е./576	
Информатика	5 з.е./180	
Начертательная геометрия, инженерная и компьютерная графика	5 з.е./180	
Химия	4 з.е./144	
Физика	12 з.е./432	
Экология	2 з.е./72	
Теоретическая механика	4 з.е./144	
Техническая механика	3 з.е./108	
Безопасность жизнедеятельности	4 з.е./144	
Материаловедение и технология конструкционных материалов	4 з.е./144	
Метрология, стандартизация, сертификация и контроль качества	3 з.е./108	
Электротехника и электроника	4 з.е./144	
Гидравлика и теплотехника	4 з.е./144	
Социология	3 з.е./108	
Конфликтология	3 з.е./108	
Информационные технологии	4 з.е./144	
Физическая культура	2 з.е./72	
Основы архитектуры и строительные конструкции	6 з.е./216	
Геодезия	3 з.е./108	
Геология	3 з.е./108	
Механика грунтов	4 з.е./144	
Основания и фундаменты	5 з.е./180	
Инженерные сети	8 з.е./288	
Технологические процессы в строительстве	6 з.е./216	
Введение в специальность	2 з.е./72	
Экономика предприятия	3 з.е./108	
Организация, планирование и управление	4 з.е./144	
Сопrotивление материалов	6 з.е./216	
Строительная механика	6 з.е./216	
Архитектура зданий	6 з.е./216	
Металлические конструкции, включая сварку	8 з.е./288	
Железобетонные и каменные конструкции	8 з.е./288	
Конструкции из дерева и пластмасс	5 з.е./180	
Строительные машины и оборудование	4 з.е./144	
Технология возведения зданий и сооружений	6 з.е./216	
Элективные курсы по физической культуре	328 час	
Практики в том числе:	18 з.е./648	
Учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.	6 з.е./216	
Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.	12 з.е./432	
Объем образовательной программы: В том числе работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	213 з.е./7668 724 часа	

Приложение 3

Ректору
Частного образовательного учреждения
высшего образования
«Региональный институт бизнеса и управления»
Кузнецовой Э.В.

Студента _____
(Ф.И.О. студента полностью)

_____ курса
_____ формы обучения

(направление подготовки/специальность)

Тел. _____

Заявление

Прошу Вас перевести меня в число студентов _____ курса _____ формы обучения

(уровень образовательной программы (СПО либо ВО), направления подготовки/специальности)

_____.

Дата « _____ » _____ 20__ год.

Подпись _____

Приложение 4
Ректору
Частного образовательного учреждения
высшего образования
«Региональный институт бизнеса и управления»
Кузнецовой Э.В.

_____ (Ф.И.О. студента полностью)

Тел. _____

Заявление

Прошу Вас восстановить меня в число студентов ___ курса _____ формы обучения

_____ (уровень образовательной программы (СПО либо ВО), направления подготовки/специальности)

отчисленного _____ курса _____ формы обучения _____

_____ (уровень образовательной программы (СПО либо ВО), направления подготовки/специальности)

Дата « _____ » _____ 20__ год. Подпись _____