

Частное образовательное
учреждение высшего образования
«Региональный институт бизнеса и управления»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор института
Э.В. Кузнецова

(подпись)

08.2016
(дата)

ПОЛОЖЕНИЕ

О режиме занятий обучающихся в
Частном образовательном учреждении
высшего образования
«Региональный институт бизнеса и управления»

26.08.2016 № 84/1
г. Рязань

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

от 26.08.2016
(дата)

протокол № 1

1. Нормативная база

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 272 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Федеральными Государственными Образовательными Стандартами ВПО и СПО, Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.3.1186-03, Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Региональный институт бизнеса и управления».

2. Общие положения

2.1. При организации учебного процесса по образовательным программам СПО, ВО необходимо руководствоваться следующими положениями:

- учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября и делится на 2 семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией (при необходимости Институт может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца);

- по заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается Институтом;

- объем учебной нагрузки студента очной формы обучения равен 60 зачетным единицам в год (одна зачетная единица считается равной 36 академическим часам) и не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы;

- объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы при очной форме обучения составляет в среднем за период теоретического обучения не менее 24 и не более 36 академических часов (в зависимости от направлений);

- минимальный объем аудиторной учебной нагрузки для заочной формы обучения не более 200 часов в год.

2.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение (контактная работа и самостоятельная работа), промежуточную и итоговую аттестацию.

2.3. Расписание учебных занятий является одним из основных организационных документов, регулирующих образовательный процесс в институте по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп, подгрупп.

2.3.1. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

2.3.2. Расписание учебных занятий составляется на основании и в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса а по каждому направлению (специальности) на семестр, согласовывается с проректором по учебно-воспитательной работе, утверждается ректором института. Расписание занятий размещается в открытом доступе на сайте и на информационных стендах института.

2.3.3. Составление расписания для учебных групп является должностной обязанностью начальника учебно-методического отдела института. Контроль за соблюдением расписания занятий осуществляется специалистами учебно-методического отдела.

3. Требования к составлению расписания учебных занятий

3.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом своих должностных обязанностей;
- рациональное использование учебных аудиторий, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

3.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, оптимальное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения воспитательных и внеаудиторных мероприятий. Расписание составляется с учетом деления на верхнюю и нижнюю недели.

3.3. В расписании указываются полное название дисциплин или общепринятые сокращения в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей, их ученую степень, звание и номера учебных аудиторий, в которых проводятся занятия.

3.4. При составлении расписания учебных занятий учитывается динамика работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала.

3.5. Разрешается проведение сдвоенных (объединенных) занятий по одной дисциплине в различных группах Института с учетом специфики дисциплин на разных направлениях (специальностях). Разрешается проведение сдвоенных пар на установочных лекциях заочного отделения института.

3.6. Учебная неделя очного отделения включает не более 6 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются не ранее 9.00 часов и завершаются не позднее 21.00 часов на очном и заочном отделении.

3.7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, занятия проводятся парами по два

академических часа. Продолжительность перемен между парами составляет 10 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерыв не менее 20 минут. Продолжительность пары может меняться по усмотрению ректора института в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

3.8. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия или ректора (проректора). После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Во время занятий студенты не должны пользоваться средствами мобильной связи.

3.8. Учебная нагрузка обучающегося с учетом практик не должна превышать установленное стандартом количество часов в неделю. Продолжительность аудиторных занятий для студентов очной формы обучения не должна превышать 8 академических часов в день.

3.9. Для проведения занятий по дисциплине «Физическая культура» отводится отдельный день недели для оптимизации физической нагрузки студентов

3.10. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.

3.11. Расписание учебных занятий оформляется в соответствии с установленной формой. В расписании учебных занятий необходимо указывать учебный год, семестр, неделю (верхняя/нижняя), курс, индекс группы. Утвержденное расписание размещается на информационном стенде и сайте Института до начала учебных занятий.

3.12. После проверки расписания начальником отдела по организации учебного процесса и работе со студентами на соответствие установленным нормативным документам, в том числе учебным планам, оно согласовывается с проректором по учебно-воспитательной работе, утверждается ректором института.

3.13. В начале семестра допускается временное расписание, или расписание по дням, при соблюдении установленных требований, но не дольше, чем на месяц.

3.14. Расписание консультаций по дисциплинам, по курсовым работам (проектам) составляется кафедрой с учетом расписания учебных занятий и утверждается заведующим кафедрой. Расписание консультаций составляется

сроком на один семестр и доводится до сведения студентов заведующим кафедрой.

3.15. Контроль знаний обучающихся, оценка успеваемости студентов осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации.

3.16. Текущий контроль осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

3.17 Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала модуля или раздела учебной дисциплины.

3.18. Организация и проведение промежуточного итогового контроля:

3.18.1. Промежуточный контроль успеваемости студентов проводится в виде экзаменационной сессии.

3.18.2. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по направлению (специальности), составляется расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся. Даты проведения экзаменов для студентов очной формы обучения устанавливаются с учетом времени на подготовку к экзамену.

3.18.3. Итоговый контроль осуществляется в виде итоговой (государственной итоговой) аттестации. Для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации составляется отдельное расписание экзаменов, защиты дипломных работ и консультаций, которое утверждается ректором института и доводится до сведения обучающихся.

3.18.4. Итоговую (государственную итоговую) аттестацию разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории. Если необходимо изменить аудиторию, то преподаватель обязан поставить в известность проректора по учебно-воспитательной работе и старост групп.

3.18.5. При составлении расписания для студентов заочной формы обучения учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы и требования ст. 173 Трудового кодекса Российской Федерации:

- прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно - по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно - по 50 календарных дней (при освоении образовательных

программ высшего образования в сокращенные сроки на втором курсе - 50 календарных дней);

- прохождения государственной итоговой аттестации - до четырех месяцев в соответствии с учебным планом;

- в один день может проводиться два зачета или один экзамен;

- в период сессий в исключительных случаях допускается планирование проведения учебных занятий в выходные и праздничные дни.

4. Условия и порядок внесения изменений в расписание учебных занятий

4.1. В исключительных случаях в утвержденное расписание допускается внесение изменений, которое производится начальником ООУПиРС, по согласованию с проректором по учебно-воспитательной работе института.

4.2. При невозможности проведения преподавателем занятий по уважительной причине преподаватель обязан заблаговременно известить об этом начальника ООУПиРС, заведующего кафедрой. В этом случае начальник ООУПиРС должен использовать возможность проведения в данное время занятия по другой дисциплине, а в дальнейшем обеспечить восстановление в полном объеме учебных занятий, не проведенных преподавателем.

4.3. В случае длительного отсутствия преподавателя (отпуск, командировка, длительный период временной нетрудоспособности) заведующий кафедрой должен обеспечить оперативную замену отсутствующего преподавателя другим преподавателем. Соответствующий график замены преподавателя утверждается заведующим кафедрой и передается в ООУПиРС института.

4.4. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения проректора по УВР переносить время и место учебных занятий.

4.5. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несут заведующие кафедр, которые контролируют явку и работу преподавателей, и начальник ООУПиРС, который контролирует соответствие аудиторных часов по учебному плану проведенным занятиям.