

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины"
к.ф-м.н., доцент Белоусова Т.С.

_____ 2017 г.

Административное право

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Естественно-научные и гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	ст.преподаватель, Худосевич Н.Е

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов целостного понимания назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умение ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических задач.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Конституционное право
2.1.2	Основы права
2.1.3	Риторика
2.1.4	История
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.4	Преддипломная практика
2.2.5	Государственная и муниципальная служба
2.2.6	Муниципальное право
2.2.7	Земельное право
2.2.8	Методы принятия управленческих решений
2.2.9	Связи с общественностью в органах власти
2.2.10	Социология управления
2.2.11	Планирование и проектирование организаций
2.2.12	Принятие и исполнение государственных решений
2.2.13	Прогнозирование и планирование
2.2.14	Трудовое право
2.2.15	Этика государственной и муниципальной службы
2.2.16	Противодействие коррупции
2.2.17	Управление государственной и муниципальной собственностью

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

знать термины, основные понятия административного права

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал административного права с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет практическими навыками применения норм административного права в сфере управленческой деятельности

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности**Знать:**

знать термины, основные понятия, основные нормативные документы административной отрасли права

Уметь:

умеет находить нормативные и правовые документы административного права, связанные с государственной и муниципальной управленческой деятельностью

Владеть:

владеет практическими навыками нахождения необходимой правовой документации и справочной информации

ПК-24: владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
Знать:
знать основные понятия и принципы оказания государственных и муниципальных услуг
Уметь:
умеет использовать нормативные и правовые документы административной отрасли права, связанные с государственной и муниципальной управленческой службой
Владеть:
практическими навыками обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти

ПК-25: умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
Знать:
знает базовые понятия административного права для участия в составлении планов деятельности органов управления организацией
Уметь:
умеет использовать нормы административного права при осуществлении стандартных административных процедур
Владеть:
навыками применения норм административного права в процессе технологического обеспечения служебной деятельности специалистов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	знать термины, основные понятия административного права
	знать термины, основные понятия, основные нормативные документы административной отрасли права
	знать основные понятия и принципы оказания государственных и муниципальных услуг
	знает базовые понятия административного права для участия в составлении планов деятельности органов управления организацией
3.2	Уметь:
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал административного права с требуемой степенью научной точности и полноты
	умеет находить нормативные и правовые документы административного права, связанные с государственной и муниципальной управленческой деятельностью
	умеет использовать нормативные и правовые документы административной отрасли права, связанные с государственной и муниципальной управленческой службой
	умеет использовать нормы административного права при осуществлении стандартных административных процедур
3.3	Владеть:
	владеет практическими навыками применения норм административного права в сфере управленческой деятельности
	владеет практическими навыками нахождения необходимой правовой документации и справочной информации
	практическими навыками обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти
	навыками применения норм административного права в процессе технологического обеспечения служебной деятельности специалистов

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Менеджмент"
д.э.н., доцент Чепик А.Г.

_____ 2017 г.

Антикризисное управление

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Менеджмент
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	д.э.н., проф. Чепик А.Г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	20	20	20	20
Практические	20	20	20	20
В том числе инт.	9	9	9	9
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная	40	40	40	40
Сам. работа	68	68	68	68
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	приобретение студентами знаний о стратегических аспектах антикризисного управления, о методах диагностики кризисных явлений, о правовых основах деятельности предприятия в кризисных условиях.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.6
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Основы права
2.1.3	Теория управления
2.1.4	Теория организации
2.1.5	Основы государственного и муниципального управления
2.1.6	Методы принятия управленческих решений
2.1.7	Деловые коммуникации
2.1.8	Государственное регулирование экономики
2.1.9	Региональная экономика и управление
2.1.10	Логика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Экономический анализ хозяйственной деятельности
2.2.3	Бюджетная политика
2.2.4	Преддипломная практика
2.2.5	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

Знает основные термины, понятия и принципы антикризисного управления

Уметь:

Осуществлять подбор информации для проведения анализа проблем предприятия и его финансового состояния

Владеть:

владеть умениями анализа финансового состояния предприятия

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений**Знать:**

Знает зависимость эффективного антикризисного управления принятых решений

Уметь:

умеет использовать полученные знания в области антикризисного управления

Владеть:

Владеет практическими навыками, умениями, использует методики анализа экономической ситуации

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия**Знать:**

Знает терминологию, теоретические основы проектирования организационной структуры

Уметь:

Умеет использовать различные стратегии антикризисного управления в зависимости от конкретной ситуации

Владеть:

Владеет способностью проектировать организационную структуру

ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
Знать:
основы бюджетной и финансовой отчетности
Уметь:
анализировать финансовую отчетность
Владеть:
составлять финансовую отчетность

ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Знать:
Знает четкое распределение обязанностей и ответственности между различными органами власти, осуществляющими антикризисную политику
Уметь:
Умеет определять приоритетные задачи, стоящие перед управленцем
Владеть:
Владеет практическими навыками и умениями, необходимыми для принятия решения

ПК-4: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Знать:
Знает содержание инвестиционной и инновационной политики в антикризисном управлении
Уметь:
Умеет применять знания и оценивать инвестиционные риски
Владеть:
Владеет способами привлечения инвестиций для неплатежеспособных предприятий, реализации имущества предприятий-банкротов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	Знает основные термины, понятия и принципы антикризисного управления
	Знает зависимость эффективного антикризисного управления принятых решений
	Знает терминологию, теоретические основы проектирования организационной структуры
	основы бюджетной и финансовой отчетности
	Знает четкое распределение обязанностей и ответственности между различными органами власти, осуществляющими антикризисную политику
	Знает содержание инвестиционной и инновационной политики в антикризисном управлении
3.2	Уметь:
	Осуществлять подбор информации для проведения анализа проблем предприятия и его финансового состояния
	умеет использовать полученные знания в области антикризисного управления
	Умеет использовать различные стратегии антикризисного управления в зависимости от конкретной ситуации
	анализировать финансовую отчетность
	Умеет определять приоритетные задачи, стоящие перед управленцем
	Умеет применять знания и оценивать инвестиционные риски
3.3	Владеть:
	владеть умениями анализа финансового состояния предприятия
	Владеет практическими навыками, умениями, использует методики анализа экономической ситуации
	Владеет способностью проектировать организационную структуру
	составлять финансовую отчетность
	Владеет практическими навыками и умениями, необходимыми для принятия решения
	Владеет способами привлечения инвестиций для неплатежеспособных предприятий, реализации имущества предприятий-банкротов

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент Захаркив М.Р.

_____ 2017 г.

Безопасность жизнедеятельности

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Государственное и муниципальное управление
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.п.н , доцент, Грицай Л.А

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель изучения дисциплины:
1.2	- формирование и пропаганда знаний, направленных на снижение смертности и потерь здоровья людей от внешних факторов и причин.
1.3	
1.4	Основные задачи дисциплины:
1.5	- идентификация опасности распознавание и количественная оценка негативных воздействий среды обитания;
1.6	- предупреждение воздействия тех или иных негативных факторов на человека;
1.7	- защита от опасности;
1.8	- ликвидация отрицательных последствий воздействия опасных и вредных факторов;
1.9	- создание нормального, то есть комфортного состояния среды обитания человека.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовые знания в рамках школьного и/или средне специального образования.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Итоговая государственная аттестация	
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	
2.2.4	Преддипломная практика	
2.2.5	Теория организации	
2.2.6	Социология управления	
2.2.7	Обеспечение национальной безопасности и противодействие терроризму	
2.2.8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-9: способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций****Знать:**

основные понятия и закономерности чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Уметь:

решать практические задачи и применять полученные знания в процессе изучения специальных дисциплин

Владеть:

основными правилами и методами обеспечения техники безопасности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
основные понятия и закономерности чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	
3.2	Уметь:
решать практические задачи и применять полученные знания в процессе изучения специальных дисциплин	
3.3	Владеть:
основными правилами и методами обеспечения техники безопасности	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Менеджмент"
д.э.н., доцент Чепик А.Г.

_____ 2017 г.

Бизнес-планирование

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Менеджмент
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	д.э.н., профессор Чепик А.Г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная	72	72	72	72
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Сформировать у студентов понимание роли бизнес-планирования в деятельности предпринимательских структур и сформировать систему методических знаний по разработке бизнес-плана, оценке бизнес-идей и их соответствия стратегии бизнес-планирования.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.4
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Знать на достаточном уровне следующие дисциплины:
2.1.2	Экономическая теория
2.1.3	Статистика
2.1.4	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
2.1.5	Теория организации
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Экономический анализ хозяйственной деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности**

Знать:
Термины и понятия бизнес-планирования и основы экономических знаний
Уметь:
Использовать источники экономической, социальной, управленческой информации
Владеть:
Специальной терминологией по бизнес-планированию

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Знать:
основы проектирования организационных структур при бизнес-планировании
Уметь:
производить бизнес-планирование по типовым примерам
Владеть:
навыками составления бизнес-планирования базовый

ПК-4: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Знать:
Основные понятия инвестиционной привлекательности
Уметь:
творчески использовать полученные теоретические знания по бизнес-планированию и самостоятельно применять их в практической разработке бизнес-планов;
Владеть:
Иметь навыки применять методы бизнес- планирования на практике; уметь самостоятельно разрабатывать бизнес- план

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	Термины и понятия бизнес-планирования и основы экономических знаний
	основы проектирования организационных структур при бизнес-планировании
	Основные понятия инвестиционной привлекательности
3.2	Уметь:

Использовать источники экономической, социальной, управленческой информации
производить бизнес-планирование по типовым примерам
творчески использовать полученные теоретические знания по бизнес-планированию и самостоятельно применять их в практической разработке бизнес-планов;
3.3 Владеть:
Специальной терминологией по бизнес-планированию
навыками составления бизнес-планирования базовый
Иметь навыки применять методы бизнес- планирования на практике; уметь самостоятельно разрабатывать бизнес- план

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Экономика, финансы
и бухгалтерский учет"
к.э.н., доцент Конкина В.С.

_____ 2017 г.

Бюджетная политика

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Экономика, финансы и бухгалтерский учет
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.э.н. , доцент, Конкина В.С.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	19	10	10	10		
Неделя	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	20	20	38	38
Практические	18	18	20	20	38	38
В том числе инт.	12	12	18	18	30	30
Итого ауд.	36	36	40	40	76	76
Контактная	36	36	40	40	76	76
Сам. работа	36	36	68	68	104	104
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	144	144	216	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	дать студентам знания в области организации бюджетных отношений, основ построения современной бюджетной системы РФ, этапов ее становления и перспектив развития.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.7
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Государственное регулирование экономики
2.1.3	Экономика отрасли
2.1.4	Экономика государственного и муниципального сектора
2.1.5	Прогнозирование и планирование
2.1.6	Региональная экономика и управление
2.1.7	Бизнес-планирование
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Антикризисное управление
2.2.5	Противодействие коррупции

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

знает термины, основные понятия бюджетного устройства, механизма межбюджетных отношений, содержания категорий бюджета

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет практическими навыками, умениями, использует методики проведения анализа развития бюджетных отношений

ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности**Знать:**

знает термины и основные понятия нормативно-правовой базы в области федерального, регионального и местного бюджетов

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять правовой материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет практическими навыками и умениями подготовки заключений на нормативно-правовые акты в области федерального, регионального и местного бюджетов

ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации**Знать:**

знать органы финансового контроля за целевым расходованием бюджетных средств

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал о бюджетной классификации

Владеть:

владеет практическими навыками, умениями, использует методики составления отчетности о расходовании бюджетных средств

ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Знать:
знает полномочия органов федерального, регионального и местного управления
Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять проблемы, возникающие в бюджетной системе
Владеть:
владеет практическими навыками, умениями, использует знания о бюджетном федерализме в профессиональной деятельности

ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Знать:
знает современные тенденции и проблемы межбюджетных отношений
Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять применяемые методики управления финансовыми потоками между уровнями бюджетной системы
Владеть:
владеет практическими навыками решения конкретных задач, связанных со стабилизацией межбюджетных потоков, поддержанием сбалансированности бюджетной системы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	знает термины, основные понятия бюджетного устройства, механизма межбюджетных отношений, содержания категорий бюджета
	знает термины и основные понятия нормативно-правовой базы в области федерального, регионального и местного бюджетов
	знать органы финансового контроля за целевым расходованием бюджетных средств
	знает полномочия органов федерального, регионального и местного управления
	знает современные тенденции и проблемы межбюджетных отношений
3.2	Уметь:
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
	умеет воспроизводить и объяснять правовой материал с требуемой степенью научной точности и полноты
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал о бюджетной классификации
	умеет воспроизводить и объяснять проблемы, возникающие в бюджетной системе
	умеет воспроизводить и объяснять применяемые методики управления финансовыми потоками между уровнями бюджетной системы
3.3	Владеть:
	владеет практическими навыками, умениями, использует методики проведения анализа развития бюджетных отношений
	владеет практическими навыками и умениями подготовки заключений на нормативно-правовые акты в области федерального, регионального и местного бюджетов
	владеет практическими навыками, умениями, использует методики составления отчетности о расходовании бюджетных средств
	владеет практическими навыками, умениями, использует знания о бюджетном федерализме в профессиональной деятельности
	владеет практическими навыками решения конкретных задач, связанных со стабилизацией межбюджетных потоков, поддержанием сбалансированности бюджетной системы

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент кафедры "Государственное и
муниципальное управление" М.Р.Захаркив

_____ 2017 г.

Введение в профессиональную деятельность

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Государственное и муниципальное управление
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	ст.преподаватель, Юкович Л.Ф.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя 19			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная	54	54	54	54
Сам. работа	18	18	18	18
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Получение студентами теоретических и практических знаний в области государственного и муниципального управления, ознакомление студентов с их будущей профессией, объектами, видами и характером профессиональной деятельности.
1.2	Задачами дисциплины являются:
1.3	- уяснение сущности государственного и муниципального управления;
1.4	- познакомить студентов со спецификой подготовки государственных и муниципальных служащих;
1.5	- развитие навыков профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовые знания в рамках школьного и/или средне специального образования.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Итоговая государственная аттестация	
2.2.2	Методы эффективных решений	
2.2.3	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
2.2.4	История государственного управления	
2.2.5	Логика	
2.2.6	Теория организации	
2.2.7	Теория управления	
2.2.8	Методы принятия управленческих решений	
2.2.9	Основы государственного и муниципального управления	
2.2.10	Управление общественными отношениями	
2.2.11	Принятие и исполнение государственных решений	
2.2.12	Этика государственной и муниципальной службы	
2.2.13	Государственная и муниципальная служба	
2.2.14	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	
2.2.15	Преддипломная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию****Знать:**

Знает термины, основные понятия, используемые в стандарте высшего образования по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Уметь:

Умеет использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения практических задач.

Владеть:

Владеет практическими навыками, умениями, использует методики.

ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения**Знать:**

Знает термины, основные понятия, связанные с государственным и муниципальным управлением.

Уметь:

Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой, умеет комбинировать элементы так, чтобы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения

Владеть:

Владеет практическими навыками, умениями, использует методики.

ПК-11: владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
Знать:
Знает термины, основные понятия в области продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.
Уметь:
Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой, умеет комбинировать элементы так, чтобы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения
Владеть:
Владеет практическими навыками и умениями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Знает термины, основные понятия, используемые в стандарте высшего образования по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).	
Знает термины, основные понятия, связанные с государственным и муниципальным управлением.	
Знает термины, основные понятия в области продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.	
3.2	Уметь:
Умеет использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения практических задач.	
Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой, умеет комбинировать элементы так, чтобы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения	
Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой, умеет комбинировать элементы так, чтобы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения	
3.3	Владеть:
Владеет практическими навыками, умениями, использует методики.	
Владеет практическими навыками, умениями, использует методики.	
Владеет практическими навыками и умениями.	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент М.Р.Захаркив

_____ 2017 г.

Государственная и муниципальная служба аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Государственное и муниципальное управление
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	ст.преподаватель, Печников А.С.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя 19			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная	72	72	72	72
Сам. работа	108	108	108	108
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	определение роли государственной и муниципальной службы в жизни общества.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы права
2.1.2	Введение в профессиональную деятельность
2.1.3	Политология
2.1.4	Методы эффективных решений
2.1.5	Конституционное право
2.1.6	История государственного управления
2.1.7	Деловые коммуникации
2.1.8	Теория управления
2.1.9	Теория организации
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

знает термины, основные правовые понятия и нормы Российского законодательства,

Уметь:

осмысливать и формулировать личные установки в изучаемой сфере, анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа

Владеть:

терминологией и основными понятиями, используемыми в правовом регулировании государственной и муниципальной службы, навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми актами (документами) относящимися к будущей профессиональной деятельности

ПК-11: владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения**Знать:**

знает термины, основные понятия базовых технологий формирования общественного мнения

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет практическими навыками, умениями, использует методики

ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций**Знать:**

знает термины, основные понятия встречающиеся в деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет практическими навыками, умениями, использует методики

ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Знать:
знает термины, основные понятия в области разработки и реализации проектов государственного и муниципального управления
Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
владеет практическими навыками, умениями, использует методики

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
знает термины, основные правовые понятия и нормы Российского законодательства,	
знает термины, основные понятия базовых технологий формирования общественного мнения	
знает термины, основные понятия встречающиеся в деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления	
знает термины, основные понятия в области разработки и реализации проектов государственного и муниципального управления	
3.2	Уметь:
осмысливать и формулировать личные установки в изучаемой сфере, анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа	
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты	
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты	
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты	
3.3	Владеть:
терминологией и основными понятиями, используемыми в правовом регулировании государственной и муниципальной службы, навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми актами (документами) относящимися к будущей профессиональной деятельности	
владеет практическими навыками, умениями, использует методики	
владеет практическими навыками, умениями, использует методики	
владеет практическими навыками, умениями, использует методики	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент М.Р.Захаркив

_____ 2017 г.

Государственное регулирование экономики

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Государственное и муниципальное управление
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	ст.преподаватель, А.С.Печников

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	-изучение методологии, общих принципов, приемов, методов государственного регулирования экономики.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Статистика
2.1.3	История
2.1.4	Введение в профессиональную деятельность
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.4	Преддипломная практика
2.2.5	Экономика государственного и муниципального сектора
2.2.6	Этика государственной и муниципальной службы
2.2.7	Государственная и муниципальная служба
2.2.8	Государственные и муниципальные финансы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

Знает термины, основные понятия государственного регулирования экономики

Уметь:

Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

Владеет практическими навыками, умениями, использует методики

ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации**Знать:**

Знает термины, основные понятия бюджетной и финансовой отчетности

Уметь:

Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

Владеет практическими навыками, умениями, использует методики

ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов**Знать:**

Знает термины, основные понятия

Уметь:

Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

Владеет практическими навыками, умениями, использует методики для управления государственным и муниципальным имуществом

ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления**Знать:**

Знает термины, основные понятия
Уметь:
Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
Владеет практическими навыками, умениями, использует методики в области государственного и муниципального управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Знает термины, основные понятия государственного регулирования экономики	
Знает термины, основные понятия бюджетной и финансовой отчетности	
Знает термины, основные понятия	
Знает термины, основные понятия	
3.2	Уметь:
Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты	
Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты	
Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты	
Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты	
3.3	Владеть:
Владеет практическими навыками, умениями, использует методики	
Владеет практическими навыками, умениями, использует методики	
Владеет практическими навыками, умениями, использует методики для управления государственным и муниципальным имуществом	
Владеет практическими навыками, умениями, использует методики в области государственного и муниципального управления	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Экономика, финансы
и бухгалтерский учет"
к.э.н., доцент Конкина В.С.

_____ 2017 г.

Государственные и муниципальные финансы

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Экономика, финансы и бухгалтерский учет
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.э.н. , доцент, Конкина В.С.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная	72	72	72	72
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	рассмотрение принципов функционирования государственных и муниципальных финансов, принципов функционирования финансовой системы, в том числе их сущности, функций и роли; организации, особенностей управления на федеральном, региональном и местном уровнях, а также финансовой политики и государственного регулирования финансов
1.2	ознакомить с теорией государственных и муниципальных финансов;
1.3	определить место государственных и муниципальных финансов среди современных дисциплин;
1.4	продолжить развитие и совершенствование компетенции по государственным и муниципальным финансам;
1.5	обеспечить формирование комплекса практических навыков в области управленческой коммуникации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.2
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Государственное регулирование экономики
2.1.3	Экономика отрасли
2.1.4	Экономика государственного и муниципального сектора
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Налоги и налогообложение
2.2.4	Бюджетная политика
2.2.5	Антикризисное управление
2.2.6	Экономический анализ хозяйственной деятельности
2.2.7	Управление государственной и муниципальной собственностью
2.2.8	Противодействие коррупции

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

знает термины, основные понятия: денежные потоки, внебюджетные фонды, бюджетная смета и т.д.

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет практическими навыками, умениями, использует методики и доступные программы для проведения анализа законодательной базы в бюджетной сфере

ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации**Знать:**

знает термины, основные понятия бюджетного бухгалтерского и финансового учета

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет пользоваться бюджетной классификацией

Владеть:

владеет практическими навыками, умениями, использует методики составления планов бюджетных доходов и расходов

ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов**Знать:**

знает термины, основные понятия и принципы построения государственного и муниципального бюджетов

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал, касающийся принципов финансирования бюджетов различных уровней с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
владеет практическими навыками, умениями, использует методики для составления бюджетных смет

ПК-4: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Знать:
о современной системе управления общественными финансами и органах контроля за использованием средств бюджетной системы;
Уметь:
анализировать исполнение бюджетов всех уровней, в особенности регионального и местного бюджетов
Владеть:
категорийным аппаратом финансовой науки; навыками работы с учебной, нормативно-правовой и специальной литературой, электронными базами данных.

ПК-25: умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

Знать:
знает термины, основные понятия, относящиеся к бюджетной и налоговой сферам
Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал о бюджетном планировании и прогнозировании с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
владеет практическими навыками, умениями, использует методики проведения контрольных мероприятий

ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Знать:
знает термины, основные понятия и направления государственной финансовой политики
Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал о роли и значении целевых бюджетных программ с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
владеет практическими навыками, умениями, использует методики бюджетного планирования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	знает термины, основные понятия: денежные потоки, внебюджетные фонды, бюджетная смета и т.д.
	знает термины, основные понятия бюджетного бухгалтерского и финансового учета
	знает термины, основные понятия и принципы построения государственного и муниципального бюджетов
	о современной системе управления общественными финансами и органах контроля за использованием средств бюджетной системы;
	знает термины, основные понятия, относящиеся к бюджетной и налоговой сферам
	знает термины, основные понятия и направления государственной финансовой политики
3.2	Уметь:
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет пользоваться бюджетной классификацией
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал, касающийся принципов финансирования бюджетов различных уровней с требуемой степенью научной точности и полноты
	анализировать исполнение бюджетов всех уровней, в особенности регионального и местного бюджетов
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал о бюджетном планировании и прогнозировании с требуемой степенью научной точности и полноты
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал о роли и значении целевых бюджетных программ с требуемой степенью научной точности и полноты
3.3	Владеть:
	владеет практическими навыками, умениями, использует методики и доступные программы для проведения анализа законодательной базы в бюджетной сфере

владеет практическими навыками, умениями, использует методики составления планов бюджетных доходов и расходов
владеет практическими навыками, умениями, использует методики для составления бюджетных смет
категорийным аппаратом финансовой науки; навыками работы с учебной, нормативно-правовой и специальной литературой, электронными базами данных.
владеет практическими навыками, умениями, использует методики проведения контрольных мероприятий
владеет практическими навыками, умениями, использует методики бюджетного планирования

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины"
к.ф-м.н., доцент Белоусова Т.С.

_____ 2017 г.

Гражданское право

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Естественно-научные и гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	ст.преподаватель, Худосевич Н.Е.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная	72	72	72	72
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Выработать у студентов представление о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, сформировать научные взгляды и представления о реализации действующих принципов и правильности их применения в гражданском судопроизводстве, а также дать студентам знание возможности применения гражданско-процессуальных норм какосновного способа защиты в области гражданско-правовых отношений, в том числе связанных с деятельностью публичных субъектов в лице своих органов и должностных лиц, сформировать у студентов умения и навыки анализа действующего законодательства в области гражданского судопроизводства, практики применения действующих норм в рамках конкретного региона.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Введение в профессиональную деятельность	
2.1.2	Конституционное право	
2.1.3	Основы права	
2.1.4	Риторика	
2.1.5	Психология	
2.1.6	Философия	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Итоговая государственная аттестация	
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
2.2.3	Преддипломная практика	
2.2.4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	
2.2.5	Политология	
2.2.6	Государственная и муниципальная служба	
2.2.7	Методы принятия управленческих решений	
2.2.8	Муниципальное право	
2.2.9	Основы управления персоналом	
2.2.10	Связи с общественностью в органах власти	
2.2.11	Социология управления	
2.2.12	Управление общественными отношениями	
2.2.13	Инновационный менеджмент	
2.2.14	Принятие и исполнение государственных решений	
2.2.15	Прогнозирование и планирование	
2.2.16	Стратегический менеджмент	
2.2.17	Этика государственной и муниципальной службы	
2.2.18	Управление государственной и муниципальной собственностью	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

знает термины, основные понятия гражданского права

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал гражданского права с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет практическими навыками применения норм гражданского права в сфере управленческой деятельности

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности**Знать:**

знать термины, основные понятия, основные нормативные документы гражданско-процессуального права

Уметь:
умеет находить нормативные и правовые документы гражданско-процессуального права, связанные с государственной и муниципальной управленческой деятельностью
Владеть:
владеет практическими навыками нахождения необходимой правовой документации и справочной информации

ПК-24: владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

Знать:
знать основные понятия и принципы оказания государственных и муниципальных услуг в контексте гражданско-правовых отношений
Уметь:
умеет использовать нормативные и правовые документы гражданского права, связанные с государственной и муниципальной управленческой службой
Владеть:
практическими навыками обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	знает термины, основные понятия гражданского права
	знать термины, основные понятия, основные нормативные документы гражданско-процессуального права
	знать основные понятия и принципы оказания государственных и муниципальных услуг в контексте гражданско-правовых отношений
3.2	Уметь:
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал гражданского права с требуемой степенью научной точности и полноты
	умеет находить нормативные и правовые документы гражданско-процессуального права, связанные с государственной и муниципальной управленческой деятельностью
	умеет использовать нормативные и правовые документы гражданского права, связанные с государственной и муниципальной управленческой службой
3.3	Владеть:
	владеет практическими навыками применения норм гражданского права в сфере управленческой деятельности
	владеет практическими навыками нахождения необходимой правовой документации и справочной информации
	практическими навыками обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент М.Р. Захаркив

_____ 2017 г.

Деловые коммуникации

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой **Государственное и муниципальное управление**

Учебный план 38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Программу составил(и): к.п.н , доцент, Л.А. Грицай

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	19			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью дисциплины является: дать студентам знания для дальнейшего самостоятельного совершенствования компетентности в деловом общении как части социальной компетентности.
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	- ознакомить с теорией современной речевой коммуникации как наиболее общей дисциплины, изучающей речевое поведение;
1.4	- определить место управленческой коммуникации среди современных коммуникативных дисциплин;
1.5	- дать представление о психологических, социологических, этических, когнитивных особенностях межличностной коммуникации;
1.6	- ознакомить с содержанием аспекта коммуникативной деятельности управленца;
1.7	- дать представление о речемыслительной деятельности;
1.8	- продолжить развитие и совершенствование лингвистической компетенции;
1.9	- обеспечить формирование комплекса практических навыков в области управленческой коммуникации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Риторика
2.1.2	Психология
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Итоговая государственная аттестация
2.2.5	Теория управления
2.2.6	Основы управления персоналом
2.2.7	Бизнес-планирование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

базовые ценности мировой культуры и готовность опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии;

Уметь:

использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;

Владеть:

способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками, как средством делового общения

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

основные теоретические составляющие процесса деловой и межкультурной коммуникации; правила и нормы деловой коммуникации;

Уметь:

определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции

Владеть:

способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Знать:

основы коммуникационного процесса в организации;
Уметь:
организовывать работу коллектива исполнителей, принимать исполнительские решения в условиях различных мнений, определять порядок выполнения работ
Владеть:
способностью оказывать личным примером позитивное воздействие на окружающих с точки зрения соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни

ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Знать:
основы делового общения в организации;
Уметь:
анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению эффективности;
Владеть:
современными технологиями управления повышением этического уровня делового общения;

ПК-10: способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

Знать:
содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления, стремиться к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности
Уметь:
применять полученные навыки для подготовки и проведения деловых переговоров и встреч; проводить деловые совещания;
Владеть:
способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	базовые ценности мировой культуры и готовность опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии;
	основные теоретические составляющие процесса деловой и межкультурной коммуникации; правила и нормы деловой коммуникации;
	основы коммуникационного процесса в организации;
	основы делового общения в организации;
	содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления, стремиться к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности
3.2	Уметь:
	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
	определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции
	организовывать работу коллектива исполнителей, принимать исполнительские решения в условиях различных мнений, определять порядок выполнения работ
	анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению эффективности;
	применять полученные навыки для подготовки и проведения деловых переговоров и встреч; проводить деловые совещания;
3.3	Владеть:
	способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками, как средством делового общения
	способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества
	способностью оказывать личным примером позитивное воздействие на окружающих с точки зрения соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни
	современными технологиями управления повышением этического уровня делового общения;
	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины"
к.ф.-м.н доцент Т.С. Белоусова

_____ 2017 г.

Демография

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Естественно-научные и гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.п.н., доцент, Поднебесная Э.И.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя 19			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование системы представлений о демографии и статистике населения, умений и навыков построения и анализа демографических показателей, анализа демографической ситуации в том или ином регионе.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Социология
2.1.2	Статистика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.5	Земельное право
2.2.6	Маркетинг территорий
2.2.7	Прогнозирование и планирование
2.2.8	Экономика отрасли
2.2.9	Экономика государственного и муниципального сектора

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-11: владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

Знать:

знает термины и основные понятия демографии

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять изученный учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;

ПК-26: владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

Знать:

знать общие принципы работы с информационными ресурсами и статистическими справочниками

Уметь:

уметь использовать отечественные и зарубежные источники информации

Владеть:

владеет практическими навыками сбора статистической информации из открытых источников информации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	знает термины и основные понятия демографии
	знать общие принципы работы с информационными ресурсами и статистическими справочниками
3.2	Уметь:
	умеет воспроизводить и объяснять изученный учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
	уметь использовать отечественные и зарубежные источники информации
3.3	Владеть:
	владеет навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;
	владеет практическими навыками сбора статистической информации из открытых источников информации

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины"
к.ф.-м.н. доцент Белоусова Т.С.

_____ 2017 г.

Земельное право

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Естественно-научные и гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	ст.преподаватель, Худосевич Н.Е.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование юридического мировоззрения у студентов, подготовка специалиста, обладающего высоким уровнем теоретических знаний в области земельного права, необходимых для углубленного изучения других юридических дисциплин, успешного применения этих знаний в последующей практической деятельности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Основы права	
2.1.2	Конституционное право	
2.1.3	Гражданское право	
2.1.4	Административное право	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Итоговая государственная аттестация	
2.2.2	Трудовое право	
2.2.3	Преддипломная практика	
2.2.4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

знать термины, основные понятия земельного права

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал земельного права с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет практическими навыками применения норм земельного права в сфере управленческой деятельности

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности**Знать:**

знать термины, основные понятия, основные нормативные документы земельной отрасли права

Уметь:

умеет находить нормативные и правовые документы земельного права, связанные с государственной и муниципальной управленческой и распорядительской деятельностью

Владеть:

владеет практическими навыками нахождения необходимой правовой документации и справочной информации в сфере земельных отношений

ПК-24: владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам**Знать:**

знать основные понятия и принципы оказания государственных и муниципальных услуг в сфере земельно-правовых отношений

Уметь:

умеет использовать нормативные и правовые документы земельного права, связанные с государственной и муниципальной управленческой службой, а также с управленческой деятельностью в сфере земельно-правовых отношений

Владеть:

практическими навыками обеспечения законности и дисциплины при реализации полномочий исполнительной власти в сфере земельно-правовых отношений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен**3.1 Знать:**

знать термины, основные понятия земельного права

знать термины, основные понятия, основные нормативные документы земельной отрасли права

знать основные понятия и принципы оказания государственных и муниципальных услуг в сфере земельно-правовых отношений	
3.2	Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал земельного права с требуемой степенью научной точности и полноты	
умеет находить нормативные и правовые документы земельного права, связанные с государственной и муниципальной управленческой и распорядительской деятельностью	
умеет использовать нормативные и правовые документы земельного права, связанные с государственной и муниципальной управленческой службой, а также с управленческой деятельностью в сфере земельно-правовых отношений	
3.3	Владеть:
владеет практическими навыками применения норм земельного права в сфере управленческой деятельности	
владеет практическими навыками нахождения необходимой правовой документации и справочной информации в сфере земельных отношений	
практическими навыками обеспечения законности и дисциплины при реализации полномочий исполнительной власти в сфере земельно-правовых отношений	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Менеджмент"
д.э.н., доцент Чепик А.Г.

_____ 2017 г.

Инновационный менеджмент

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Менеджмент
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.т.н., доцент Власов Ю.Л.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Ознакомление с методами управления и организации инновационного процесса.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Методы принятия управленческих решений
2.1.2	Теория управления
2.1.3	Теория организации
2.1.4	Основы управления персоналом
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

Общие принципы инновационного развития организаций

Уметь:

Определять объемы и качество инноваций

Владеть:

Методами управленческих и социальных наук в разных видах профессиональной деятельности

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия**Знать:**

Организационные структуры инновационного менеджмента

Уметь:

Иметь навыки организации процедур индивидуального и группового поиска и оценки локальных и комплексных инновационных решений

Владеть:

Методами осуществления планирования и управления инновациями

ПК-4: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования**Знать:**

Значение инновационных программ и проектов и их место в системе управления нововведениями на предприятии и в организации

Уметь:

Оценивать масштабы будущих инновационных проектов

Владеть:

Навыками оценки технико-экономических показателей новшества

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	Общие принципы инновационного развития организаций
	Организационные структуры инновационного менеджмента
	Значение инновационных программ и проектов и их место в системе управления нововведениями на предприятии и в организации
3.2	Уметь:
	Определять объемы и качество инноваций

Иметь навыки организации процедур индивидуального и группового поиска и оценки локальных и комплексных инновационных решений
Оценивать масштабы будущих инновационных проектов
3.3 Владеть:
Методами управленческих и социальных наук в разных видах профессиональной деятельности
Методами осуществления планирования и управления инновациями
Навыками оценки технико-экономических показателей новшества

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины"
к.ф.-м.н., доцент Белоусова Т.С.

_____ 2017 г.

Иностранный язык

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Естественно-научные и гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.п.н, доцент, Романов В.В.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	19	18	18	18		
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Практические	54	54	72	72	126	126
В том числе инт.	24	24	24	24	48	48
Итого ауд.	54	54	72	72	126	126
Контактная	54	54	72	72	126	126
Сам. работа	18	18	72	72	90	90
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	180	180	252	252

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	подготовка будущего специалиста к самостоятельной работе над англоязычной литературой по специальности, извлечение информации, необходимой для практической деятельности.
1.2	Основные задачи курса:
1.3	- отработка навыков употребления основных грамматических категорий;
1.4	- обучение основным навыкам разговорно-бытовой речи;
1.5	- развитие навыков чтения и понимания со словарем специальной литературы по широкому и узкому профилю специальности;
1.6	- овладение основными навыками письма;
1.7	- развитие умений работать с различными видами словарей;
1.8	- совершенствование навыков перевода специальной литературы с английского на русский язык;
1.9	- развитие умений строить самостоятельное высказывание.
1.10	
1.11	-обучить студентов основным навыкам разговорно-бытовой речи;
1.12	-ознакомить с навыками чтения и понимания со словарем специальной литературы по широкому и узкому профилю специальности;
1.13	-овладеть основными навыками письма;
1.14	-научить приемам работы со словарем;
1.15	-дать навыки перевода специальной литературы с английского на русский язык.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина "Иностранный язык" относится к базовой части дисциплин учебного плана подготовки бакалавров по направлению "Государственное и муниципальное управление". Для изучения дисциплины "Иностранный язык" обучающийся должен обладать знаниями из школьного курса иностранного языка минимум на удовлетворительном уровне.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.4	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

об основных способах словообразования

Уметь:

использовать основные способы словообразования

Владеть:

навыками произношения грамматических явлений, характерных для профессиональной речи

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

основные принципы межкультурного взаимодействия: свобода, равенство, человечность, объективность, сотрудничество, толерантность и т.д.

Уметь:

использовать принцип языкового равенства в общении внутри коллектива и вне его

Владеть:

навыками организации построения совместной работы в коллективе на принципах равноправия языкового общения

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Знать:
принципы делового общения на иностранном языке
Уметь:
уметь использовать принципы делового общения на иностранном языке
Владеть:
навыками использования принципов делового общения на иностранном языке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	об основных способах словообразования
	основные принципы межкультурного взаимодействия: свобода, равенство, человечность, объективность, сотрудничество, толерантность и т.д.
	принципы делового общения на иностранном языке
3.2	Уметь:
	использовать основные способы словообразования
	использовать принцип языкового равенства в общении внутри коллектива и вне его
	уметь использовать принципы делового общения на иностранном языке
3.3	Владеть:
	навыками произношения грамматических явлений, характерных для профессиональной речи
	навыками организации построения совместной работы в коллективе на принципах равноправия языкового общения
	навыками использования принципов делового общения на иностранном языке

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины"
к.ф.-м.н., доцент Белоусова Т.С.

_____ 2017 г.

Иностранный язык в профессиональной сфере аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Естественно-научные и гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.п.н., доцент В.В. Романов

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Практические	90	90	90	90
В том числе инт.	60	60	60	60
Итого ауд.	90	90	90	90
Контактная	90	90	90	90
Сам. работа	126	126	126	126
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	252	252	252	252

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	подготовка будущего специалиста к самостоятельной работе над англоязычной литературой по специальности, извлечение информации, необходимой для практической деятельности.
1.2	Основные задачи курса:
1.3	- совершенствование навыков употребления основных грамматических категорий;
1.4	- обучение основным навыкам профессиональной речи;
1.5	- развитие навыков чтения и понимания со словарем специальной литературы по широкому и узкому профилю специальности;
1.6	- овладение основными навыками письма;
1.7	- развитие умений работать с различными видами словарей;
1.8	- совершенствование навыков перевода специальной литературы с английского на русский язык;
1.9	- развитие умений строить самостоятельное высказывание.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Иностранный язык
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

об основных способах словообразования

Уметь:

использовать основные способы словообразования

Владеть:

навыками произношения грамматических явлений, характерных для профессиональной речи

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

основные принципы межкультурного взаимодействия: свобода, равенство, человечность, объективность, сотрудничество, толерантность и т.д., их реализацию в профессиональной деятельности

Уметь:

использовать принцип языкового равенства в общении внутри коллектива и вне его

Владеть:

навыками организации построения совместной работы в коллективе на принципах равноправия языкового общения

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Знать:

принципы делового общения на иностранном языке

Уметь:

уметь использовать принципы делового общения на иностранном языке

Владеть:

навыками использования принципов делового общения на иностранном языке

ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Знать:

формы делового общения
Уметь:
устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения;
Владеть:
- приёмами общения и контролирования коммуникации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	об основных способах словообразования
	основные принципы межкультурного взаимодействия: свобода, равенство, человечность, объективность, сотрудничество, толерантность и т.д., их реализацию в профессиональной деятельности
	принципы делового общения на иностранном языке
	формы делового общения
3.2	Уметь:
	использовать основные способы словообразования
	использовать принцип языкового равенства в общении внутри коллектива и вне его
	уметь использовать принципы делового общения на иностранном языке
	устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения;
3.3	Владеть:
	навыками произношения грамматических явлений, характерных для профессиональной речи
	навыками организации построения совместной работы в коллективе на принципах равноправия языкового общения
	навыками использования принципов делового общения на иностранном языке
	- приёмами общения и контролирования коммуникации;

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Прикладная
информатика"
к.п.н., доцент Федосова О.А.

_____ 2017 г.

Информационные технологии в управлении аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой **Прикладная информатика**

Учебный план 38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Программу составил(и): к.т.н. , доцент, Челебаев С.В.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	Неделя		19			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	36	36	54	54
Практические	36	36	36	36	72	72
В том числе инт.	18	18	18	18	36	36
Итого ауд.	54	54	72	72	126	126
Контактная	54	54	72	72	126	126
Сам. работа	54	54	72	72	126	126
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	180	180	288	288

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	-формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по проектированию информационных технологий и их функционирования в системах автоматизированной обработки экономической информации
1.2	дисциплины.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Введение в профессиональную деятельность	
2.1.2	Основы государственного и муниципального управления	
2.1.3	Теория управления	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Итоговая государственная аттестация	
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
2.2.3	Преддипломная практика	
2.2.4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	
2.2.5	Информационная безопасность и защита информации	
2.2.6	Управление проектами	
2.2.7	Прогнозирование и планирование	
2.2.8	Инновационный менеджмент	
2.2.9	Методы принятия управленческих решений	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Знать:

основы теории и методологии делового общения, публичных выступлений, ведения переговоров, проведения совещаний;

Уметь:

воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, готовить публичные выступления, вести переговоры, готовить сценарий совещания;

Владеть:

практическими навыками, умениями, т. методикой делового общения, публичных выступлений, ведения переговоров, проведения совещаний;

ОПК-6: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

основные способы поиска информации, необходимой для профессиональной деятельности;

Уметь:

находить и обрабатывать полученный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

практическими навыками, умениями поиска нужной информации для профессиональной деятельности

ПК-26: владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

Знать:

принципы построения, состав, назначение аппаратного и программного обеспечения и архитектуру вычислительных систем в информатизации деятельности соответствующих органов власти

Уметь:

эксплуатировать информационные систем в управлении, собирать, обрабатывать и передавать нужную информацию

Владеть:

методами сбора, обработки и передачи информации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
основы теории и методологии делового общения, публичных выступлений, ведения переговоров, проведения совещаний;	
основные способы поиска информации, необходимой для профессиональной деятельности;	
принципы построения, состав, назначение аппаратного и программного обеспечения и архитектуру вычислительных систем в информатизации деятельности соответствующих органов власти	
3.2	Уметь:
воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, готовить публичные выступления, вести переговоры, готовить сценарий совещания;	
находить и обрабатывать полученный материал с требуемой степенью научной точности и полноты	
эксплуатировать информационные систем в управлении, собирать, обрабатывать и передавать нужную информацию	
3.3	Владеть:
практическими навыками, умениями,т методикой делового общения, публичных выступлений, ведения переговоров, проведения совещаний;	
практическими навыками, умениями поиска нужной информации для профессиональной деятельности	
методами сбора, обработки и передачи информации	

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент Захаркив М.Р.

_____ 2017 г.

Исследование социально-экономических и политических процессов

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Государственное и муниципальное управление
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	ст.преподаватель Юкович Л.Ф.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная	72	72	72	72
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью дисциплины является:
1.2	- приобретение студентами навыков исследовательской и аналитической работы, а также ознакомление с классическими и современными трудами в области исследования социально-экономических и политических процессов общества.
1.3	
1.4	Задачи дисциплины:
1.5	- дать слушателям представление о методологии и методах социальных исследований;
1.6	- сделать их квалифицированными «потребителями» социальной информации, а также привить им навыки сбора, обработки, интерпретации и представления эмпирических данных.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.1
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История
2.1.2	Психология
2.1.3	История мировых цивилизаций
2.1.4	Введение в профессиональную деятельность
2.1.5	Теория управления
2.1.6	Теория организации
2.1.7	Социология
2.1.8	Политология
2.1.9	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
2.1.10	Основы государственного и муниципального управления
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Управление государственной и муниципальной собственностью
2.2.5	Антикризисное управление
2.2.6	Территориальное общественное самоуправление
2.2.7	Региональное управление и территориальное планирование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

знает учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет методами определения эффективности управленческих решений

ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации**Знать:**

основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов;

Уметь:

оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора;

Владеть:

методами поиска информации о состоянии государственных и муниципальных финансов

ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Знать:
совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов;
Уметь:
знать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач;
Владеть:
качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления;

ПК-25: умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
Знать:
Частично основные виды и процедуры контроля за осуществлением качества финансового менеджмента в государственном секторе;
Уметь:
корректно применять полученные знания;
Владеть:
навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

ПК-26: владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
Знать:
знает классификацию социальных процессов; знает основные понятия и принципы системного анализа и моделирования социальных процессов
Уметь:
умеет организовать и провести комплексное системное исследование проблемной ситуации
Владеть:
владеет навыками построения различных видов шкал для первичного измерения различных характеристик социально-экономических и политических процессов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	знает учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
	основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов;
	совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов;
	Частично основные виды и процедуры контроля за осуществлением качества финансового менеджмента в государственном секторе;
	знает классификацию социальных процессов; знает основные понятия и принципы системного анализа и моделирования социальных процессов
3.2	Уметь:
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
	оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора;
	знать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач;
	корректно применять полученные знания;
	умеет организовать и провести комплексное системное исследование проблемной ситуации
3.3	Владеть:
	владеет методами определения эффективности управленческих решений
	методами поиска информации о состоянии государственных и муниципальных финансов
	качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления;
	навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

владеет навыками построения различных видов шкал для первичного измерения различных характеристик социально-экономических и политических процессов

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент М.Р.Захаркив

_____ 2017 г.

История

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой **Государственное и муниципальное управление**

Учебный план 38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Программу составил(и): д.и.н , проф., Паничкин Ю.Н.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя 19			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная	72	72	72	72
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель курса. Дать понимание основных закономерностей и особенностей исторического процесса, основных этапов и содержания отечественной истории, овладеть теоретическими основами и методологией ее изучения.
1.2	Задачи курса:
1.3	- выявить актуальные проблемы исторического развития России,
1.4	- на примерах из различных эпох показать органическую взаимосвязь российской и мировой истории. В этом контексте проанализировать общее и особенное в отечественной истории, что позволит определить место российской цивилизации во всемирно-историческом процессе;
1.5	-показать место истории в обществе, формирование и эволюцию исторических понятий и категорий;
1.6	- проанализировать те изменения в исторических представлениях, которые произошли в последнее время. Осознать историческое место и выбор пути развития России на современном этапе
1.7	- сформировать основные общекультурные компетенции, направленные на овладение культурой мышления, способностью логически мыслить, анализировать, обобщать и оценивать исторические события и процессы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовые знания в рамках школьного и/или среднего специального образования.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	История мировых цивилизаций
2.2.2	Методы эффективных решений
2.2.3	Политология
2.2.4	Итоговая государственная аттестация
2.2.5	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.7	Преддипломная практика
2.2.8	Философия
2.2.9	История государственного управления
2.2.10	Теория организации
2.2.11	Экономический анализ хозяйственной деятельности
2.2.12	Управление государственной и муниципальной собственностью

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции****Знать:**

Иметь представление о философских знаниях и их месте в процессе формирования мировоззренческой позиции.

Уметь:

Использовать методы философских знаний в процессе формирования мировоззренческой позиции.

Владеть:

Навыками формирования мировоззренческой позиции посредством использования основ философских знаний.

ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции**Знать:**

- закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; основные события и процессы мировой и отечественной истории;

- основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства;

- закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; основные события и процессы мировой и отечественной истории;

- основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства;

Уметь:
характеризовать форму государства России на любом историческом этапе;
Владеть:
Навыки определения фальсификации истории государственного управления и иметь достаточную базу знаний для ее опровержения.

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:
Иметь представление о работе в коллективе, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях работников.
Уметь:
Использовать стандартные методы толерантного поведения в коллективе, состоящем из работников различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп.
Владеть:
Навыками толерантного поведения в коллективе, состоящем из работников различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:
Иметь представление о философских знаниях и их месте в процессе формирования мировоззренческой позиции.
- закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; основные события и процессы мировой и отечественной истории;
- основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства;
- закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; основные события и процессы мировой и отечественной истории;
- основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства;
Иметь представление о работе в коллективе, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях работников.
3.2 Уметь:
Использовать методы философских знаний в процессе формирования мировоззренческой позиции.
характеризовать форму государства России на любом историческом этапе;
Использовать стандартные методы толерантного поведения в коллективе, состоящем из работников различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп.
3.3 Владеть:
Навыками формирования мировоззренческой позиции посредством использования основ философских знаний.
Навыки определения фальсификации истории государственного управления и иметь достаточную базу знаний для ее опровержения.
Навыками толерантного поведения в коллективе, состоящем из работников различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп.

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент М.Р. Захаркив

_____ 2017 г.

История государственного управления аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Государственное и муниципальное управление
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	д.э.н , проф., Ю.Н. Паничкин

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель - формирование теоретических знаний об основных формах и методах государственного управления с древнейших времен до наших дней. Воспитание патриотизма. Развитие чувства времени и понимания причинно-следственных связей, сути явлений, знание хронологии.
1.2	
1.3	Задачи:
1.4	1) Выработать способность анализировать историческую информацию, понимать процессы в их историческом развитии.
1.5	2) Формирование умений независимой оценки событий и самостоятельного мышления.
1.6	3) Овладеть навыками самостоятельной поисково-исследовательской исторической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История
2.1.2	Политология
2.1.3	Основы государственного и муниципального управления,
2.1.4	Введение в профессиональную деятельность
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.4	Преддипломная практика
2.2.5	Основы государственного и муниципального управления
2.2.6	Государственная и муниципальная служба
2.2.7	Исследование социально-экономических и политических процессов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Знать:

- закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; основные события и процессы мировой и отечественной истории;
- основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства;

Уметь:

характеризовать форму государства России на любом историческом этапе;

Владеть:

Навыки определения фальсификации истории государственного управления и иметь достаточную базу знаний для ее опровержения.

ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Знать:

- основные этапы развития государственного управления в России;

Уметь:

- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен**3.1 Знать:**

- закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; основные события и процессы мировой и отечественной истории;

- основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства;

- основные этапы развития государственного управления в России;

3.2 Уметь:

характеризовать форму государства России на любом историческом этапе;

- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

3.3 Владеть:

Навыки определения фальсификации истории государственного управления и иметь достаточную базу знаний для ее опровержения.

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент М.Р. Захаркив

_____ 2017 г.

История мировых цивилизаций
аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой **Государственное и муниципальное управление**

Учебный план 38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Программу составил(и): д.и.н. , проф., Ю.Н. Паничкин

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью дисциплины является:
1.2	ознакомление студентов с историей цивилизационного развития народов мира, формирование представлений о самобытности и взаимовлиянии культур современного мира. В курсе рассматриваются проблемы цивилизационного развития различных этносов, народов, их вклад в мировую историю с древнейших времен до наших дней.
1.3	Задачи дисциплины:
1.4	- познакомить студентов с историей цивилизационного развития народов мира;
1.5	- раскрыть содержание таких необходимых понятий как цивилизация, культура, государство, полис, античность и т.д.
1.6	- познакомить студентов с особенностями становления и развития российской цивилизации;
1.7	- осветить особенности становления и развития типов цивилизаций (Месопотамии, Индской цивилизации, Древнекитайской цивилизации, Античной греко-римской цивилизации и др.).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.5	Государственная и муниципальная служба
2.2.6	Основы государственного и муниципального управления
2.2.7	Исследование социально-экономических и политических процессов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции****Знать:**

Иметь представление о философских знаниях и их месте в процессе формирования мировоззренческой позиции.

Уметь:

Использовать методы философских знаний в процессе формирования мировоззренческой позиции.

Владеть:

Навыками формирования мировоззренческой позиции посредством использования основ философских знаний.

ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции**Знать:**

- закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; основные события и процессы мировой и отечественной истории;

- основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства;

- закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; основные события и процессы мировой и отечественной истории;

- основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства;

Уметь:

характеризовать форму государства России на любом историческом этапе;

Владеть:

Навыки определения фальсификации истории государственного управления и иметь достаточную базу знаний для ее опровержения.

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Знать:
Иметь представление о работе в коллективе, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях работников.
Уметь:
Использовать стандартные методы толерантного поведения в коллективе, состоящем из работников различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп.
Владеть:
Навыками толерантного поведения в коллективе, состоящем из работников различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:
Иметь представление о философских знаниях и их месте в процессе формирования мировоззренческой позиции.
<ul style="list-style-type: none"> - закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; основные события и процессы мировой и отечественной истории; - основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства; - закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; основные события и процессы мировой и отечественной истории; - основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства;
Иметь представление о работе в коллективе, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях работников.
3.2 Уметь:
Использовать методы философских знаний в процессе формирования мировоззренческой позиции.
характеризовать форму государства России на любом историческом этапе;
Использовать стандартные методы толерантного поведения в коллективе, состоящем из работников различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп.
3.3 Владеть:
Навыками формирования мировоззренческой позиции посредством использования основ философских знаний.
Навыки определения фальсификации истории государственного управления и иметь достаточную базу знаний для ее опровержения.
Навыками толерантного поведения в коллективе, состоящем из работников различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп.

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины"
к.ф.-м.н., доцент Белоусова Т.С.

_____ 2017 г.

Конституционное право

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Естественно-научные и гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.ю.н. , доцент, Клевлеева И.В.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя 18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная	54	54	54	54
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	- формирование у студентов способности решения профессиональных задач на основе опыта оценки институтов конституционного права Российской Федерации, знаний особенностей конституционных правоотношений и порядка их правового регулирования, умений и навыков толкования правовых документов в данной области и их использования для осуществления учебно-воспитательной деятельности, защиты прав граждан.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Для изучения дисциплины "Конституционное право" обучающийся должен обладать знаниями из школьного курса правоведения минимум на удовлетворительном уровне.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Итоговая государственная аттестация	
2.2.2	Преддипломная практика	
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	
2.2.4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
2.2.5	Гражданское право	
2.2.6	Административное право	
2.2.7	Теория управления	
2.2.8	Основы государственного и муниципального управления	
2.2.9	Основы делопроизводства	
2.2.10	Связи с общественностью в органах власти	
2.2.11	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации	
2.2.12	Принятие и исполнение государственных решений	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

знать термины, основные понятия в российском и зарубежном конституционном правоведении

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал конституционного права с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет практическими навыками применения норм конституционного права в сфере управленческой деятельности

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности**Знать:**

знать термины, основные понятия, основные нормативные документы административной отрасли права

Уметь:

умеет находить нормативные и правовые документы конституционного права, связанные с государственной и муниципальной управленческой деятельностью

Владеть:

навыками нахождения нормативных и правовых документов конституционного права, связанных с государственной и муниципальной управленческой деятельностью

ПК-24: владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам**Знать:**

знать основные понятия и принципы оказания государственных и муниципальных услуг

Уметь:

умеет использовать нормативные и правовые документы конституционной отрасли права, связанные с государственной и

муниципальной управленческой службой
Владеть:
практическими навыками обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
знать термины, основные понятия в российском и зарубежном конституционном правоведении	
знать термины, основные понятия, основные нормативные документы административной отрасли права	
знать основные понятия и принципы оказания государственных и муниципальных услуг	
3.2	Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал конституционного права с требуемой степенью научной точности и полноты	
умеет находить нормативные и правовые документы конституционного права, связанные с государственной и муниципальной управленческой деятельностью	
умеет использовать нормативные и правовые документы конституционной отрасли права, связанные с государственной и муниципальной управленческой службой	
3.3	Владеть:
владеет практическими навыками применения норм конституционного права в сфере управленческой деятельности	
навыками нахождения нормативных и правовых документов конституционного права, связанных с государственной и муниципальной управленческой деятельностью	
практическими навыками обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины"
к.ф.-м.н., доцент Белоусова Т.С.

_____ 2017 г.

Концепции современного естествознания

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Естественно-научные и гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.б.н. , доцент, Блохова Ю.А.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	18			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	дать студентам основополагающие знания по дисциплине “Концепции современного естествознания” для формирования у студентов необходимой естественнонаучной культуры и научного мировоззрения, представить естествознание как феномен мировой культуры.
1.2	Основные задачи дисциплины:
1.3	- изучение места и роли естественных наук в современном мире, мировой культуре и истории;
1.4	- изучение развития основных этапов эволюции и современных концепций естествознания;
1.5	- изучение методологии в естественнонаучных исследованиях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	История	
2.1.2	Экология	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Итоговая государственная аттестация	
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
2.2.3	Преддипломная практика	
2.2.4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции**

Знать:
знать термины, основные понятия, используемые в современном естествознании и их связь с философскими концепциями
Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
владеет практическими навыками применения полученных знаний

ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Знать:
знать термины, основные понятия, используемые в современном естествознании и генезис в историческом процессе
Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
владеет практическими навыками применения полученных знаний

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию

Знать:
знать термины, основные понятия, используемые в современном естествознании
Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
владеет практическими навыками и методиками самоорганизации и самообразования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	знать термины, основные понятия, используемые в современном естествознании и их связь с философскими концепциями
	знать термины, основные понятия, используемые в современном естествознании и генезис в историческом процессе
	знать термины, основные понятия, используемые в современном естествознании
3.2	Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
3.3 Владеть:
владеет практическими навыками применения полученных знаний
владеет практическими навыками применения полученных знаний
владеет практическими навыками и методиками самоорганизации и самообразования

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент Захаркив М.Р.

_____ 2017 г.

Логика

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Государственное и муниципальное управление
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.и.н. , доцент, Захаркив М.Р.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями дисциплины являются:
1.2	- овладение будущим специалистом культурой мышления, умением применять формы, законы, принципы и приёмы мышления в профессиональной и бытовой деятельности.
1.3	
1.4	Задачи дисциплины:
1.5	1) научить студентов устанавливать отношения между понятиями, строить определения и классификации понятий и находить ошибки в определениях и классификациях;
1.6	2) выработать навыки системного анализа суждений;
1.7	3) сформировать у студентов умение практической работы с логическими формами и структурами путем разбора логических задач, коллизий и способов их разрешения;
1.8	4) научить строить и анализировать силлогизмы;
1.9	5) показать роль аргументации, доказательства и опровержения, правила и ошибки, различные уловки, применяемые в ходе различных форм диалога;
1.10	6) акцентировать внимание студентов на тех разделах логики, которые связаны с профилем их будущей профессии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Безопасность жизнедеятельности	
2.1.2	Введение в профессиональную деятельность	
2.1.3	История	
2.1.4	Риторика	
2.1.5	Психология	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Итоговая государственная аттестация	
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	
2.2.3	Преддипломная практика	
2.2.4	Управление проектами	
2.2.5	Стратегический менеджмент	
2.2.6	Прогнозирование и планирование	
2.2.7	Принятие и исполнение государственных решений	
2.2.8	Планирование и проектирование организаций	
2.2.9	Бизнес-планирование	
2.2.10	Инновационный менеджмент	
2.2.11	Этика государственной и муниципальной службы	
2.2.12	Социология управления	
2.2.13	Методы принятия управленческих решений	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Знать:

знает определение понятия и структуру логики

Уметь:

умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

Владеть:

владеет опытом интерпретации научных данных с применением законов логики

ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Знать:

знает основные особенности и функции рационального мышления
Уметь:
умеет применять полученные знания для обработки и анализа информации
Владеть:
владеет навыками анализа и критики научных и профессиональных текстов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:
знает определение понятия и структуру логики
знает основные особенности и функции рационального мышления
3.2 Уметь:
умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
умеет применять полученные знания для обработки и анализа информации
3.3 Владеть:
владеет опытом интерпретации научных данных с применением законов логики
владеет навыками анализа и критики научных и профессиональных текстов

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Менеджмент"
д.э.н., доцент Чепик А.Г.

_____ 2017 г.

Маркетинг территорий

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Менеджмент
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.т.н., доцент Власов Ю.Л.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя 19			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Сформировать у студентов систематизированные знания по изложению основных положений и дефиниций, раскрывающих содержание маркетинга территорий; подготовить профессиональных специалистов-менеджеров, способных искусно применять маркетинговые инструменты для повышения привлекательности территории как места проживания и/или осуществления деятельности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Основы права	
2.1.2	Статистика	
2.1.3	Теория организации	
2.1.4	Логика	
2.1.5	Деловые коммуникации	
2.1.6	Информационные технологии в управлении	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Итоговая государственная аттестация	
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	
2.2.3	Преддипломная практика	
2.2.4	Экономический анализ хозяйственной деятельности	
2.2.5	Управление государственной и муниципальной собственностью	
2.2.6	Прогнозирование и планирование	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Знать:

Сущность маркетинга территорий, его цели, задачи, основные понятия, концепции, принципы и функции

Уметь:

Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций

Владеть:

Основными методами формирования конкурентных преимуществ территории

ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Знать:

Социальные, политические, экономические закономерности и тенденции

Уметь:

Координировать усилия всех субъектов территориального маркетинга

Владеть:

Навыками исполнения функциональных обязанностей на должностях федеральной государственной муниципальной службы с учетом установленных законом, иными нормативными правовыми актами квалификационных требований

ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Знать:

Пути реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Уметь:

Использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности

Владеть:

Навыками разработки целевых программ маркетинга территорий
--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:
Сущность маркетинга территорий, его цели, задачи, основные понятия, концепции, принципы и функции
Социальные, политические, экономические закономерности и тенденции
Пути реализации проектов в области государственного и муниципального управления
3.2 Уметь:
Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Координировать усилия всех субъектов территориального маркетинга
Использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности
3.3 Владеть:
Основными методами формирования конкурентных преимуществ территории
Навыками исполнения функциональных обязанностей на должностях федеральной государственной муниципальной службы с учетом установленных законом, иными нормативными правовыми актами квалификационных требований
Навыками разработки целевых программ маркетинга территорий

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины"
к.ф-м.н., доцент Белоусова Т.С.

_____ 2017 г.

Математика

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Естественно-научные и гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.ф-м.н. , доцент, Белоусова Т.С.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	19	18	18	18		
Неделя	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	36	36	54	54
Практические	36	36	36	36	72	72
В том числе инт.	18	18	18	18	36	36
Итого ауд.	54	54	72	72	126	126
Контактная	54	54	72	72	126	126
Сам. работа	18	18	72	72	90	90
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	180	180	252	252

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель изучения дисциплины:
1.2	- изучение основных математических моделей в системе современных представлений об окружающем мире;
1.3	-приобретение математических знаний и умений, используемых в информатике, в теории управления, экономической теории и в дальнейшей профессиональной работе менеджера;
1.4	- получение навыков логического мышления и умения изучать и строить математические модели в области информатики, экономики и управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Дисциплина "Математика" относится к базовой части дисциплин учебного плана подготовки бакалавров по направлению "Государственное и муниципальное управление". Для изучения дисциплины "Математика" обучающийся должен обладать знаниями из школьного курса минимум на удовлетворительном уровне.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Итоговая государственная аттестация	
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
2.2.3	Преддипломная практика	
2.2.4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

знать термины, основные понятия, используемые в современной математике, линейной алгебре, математическом анализе, теории вероятностей и математической статистике

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, решать стандартные линейные уравнений, линейные неравенства, точечные множества и интегральные уравнения

Владеть:

владеет практическими навыками применения полученных знаний

ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации**Знать:**

знать термины, основные понятия, используемые в современной математике, линейной алгебре, математическом анализе, теории вероятностей и математической статистике

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, решать стандартные линейные уравнений, линейные неравенства, точечные множества и интегральные уравнения

Владеть:

владеет практическими навыками применения полученных знаний

ОПК-6: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности**Знать:**

знать термины, основные понятия, используемые в современной математике, линейной алгебре, математическом анализе, теории вероятностей и математической статистике

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, решать стандартные линейные уравнений, линейные неравенства, точечные множества и интегральные уравнения

Владеть:

владеет практическими навыками применения полученных знаний

ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Знать:
знать термины, основные понятия, используемые в современной математике, линейной алгебре, математическом анализе, теории вероятностей и математической статистике
Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, решать стандартные линейные уравнений, линейные неравенства, точечные множества и интегральные уравнения
Владеть:
владеет практическими навыками применения полученных знаний

ПК-4: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Знать:
знать термины, основные понятия, используемые в современной математике, линейной алгебре, математическом анализе, теории вероятностей и математической статистике
Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, решать стандартные линейные уравнений, линейные неравенства, точечные множества и интегральные уравнения
Владеть:
владеет практическими навыками применения полученных знаний

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	знать термины, основные понятия, используемые в современной математике, линейной алгебре, математическом анализе, теории вероятностей и математической статистике
	знать термины, основные понятия, используемые в современной математике, линейной алгебре, математическом анализе, теории вероятностей и математической статистике
	знать термины, основные понятия, используемые в современной математике, линейной алгебре, математическом анализе, теории вероятностей и математической статистике
	знать термины, основные понятия, используемые в современной математике, линейной алгебре, математическом анализе, теории вероятностей и математической статистике
	знать термины, основные понятия, используемые в современной математике, линейной алгебре, математическом анализе, теории вероятностей и математической статистике
3.2	Уметь:
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, решать стандартные линейные уравнений, линейные неравенства, точечные множества и интегральные уравнения
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, решать стандартные линейные уравнений, линейные неравенства, точечные множества и интегральные уравнения
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, решать стандартные линейные уравнений, линейные неравенства, точечные множества и интегральные уравнения
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, решать стандартные линейные уравнений, линейные неравенства, точечные множества и интегральные уравнения
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, решать стандартные линейные уравнений, линейные неравенства, точечные множества и интегральные уравнения
3.3	Владеть:
	владеет практическими навыками применения полученных знаний
	владеет практическими навыками применения полученных знаний
	владеет практическими навыками применения полученных знаний
	владеет практическими навыками применения полученных знаний
	владеет практическими навыками применения полученных знаний

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент Захаркив М.Р.

_____ 2017 г.

Методы принятия управленческих решений аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Государственное и муниципальное управление
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	ст.преподаватель, Печников С.А.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя 19			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	вооружить студентов знаниями и умениями, связанными с осуществлением практической деятельности по применению методов принятия управленческих решений.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Административное право
2.1.2	Деловые коммуникации
2.1.3	История государственного управления
2.1.4	Методы эффективных решений
2.1.5	Основы государственного и муниципального управления
2.1.6	Социальная психология
2.1.7	Социология
2.1.8	Теория организации
2.1.9	Теория управления
2.1.10	Психология
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.5	Основы управления персоналом
2.2.6	Бизнес-планирование
2.2.7	Инновационный менеджмент
2.2.8	Основы делопроизводства
2.2.9	Принятие и исполнение государственных решений
2.2.10	Прогнозирование и планирование
2.2.11	Стратегический менеджмент
2.2.12	Управление проектами
2.2.13	Этика государственной и муниципальной службы
2.2.14	Противодействие коррупции
2.2.15	Управление государственной и муниципальной собственностью

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать:

знает термины, основные понятия для принятия управленческих решений

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет практическими навыками, умениями, использует методики

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Знать:

знает термины, основные понятия для принятия решений в области проектирования организационных структур и управления человеческими ресурсами

Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
владеет практическими навыками, умениями, использует методики

ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Знать:
знает термины, основные понятия используемые при разработки управленческих решений
Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
владеет практическими навыками, умениями, использует методики

ПК-25: умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
Знать:
знает термины, основные понятия для контроля исполнения и оценки качества управленческого решения
Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
владеет практическими навыками, умениями, использует методики

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	знает термины, основные понятия для принятия управленческих решений
	знает термины, основные понятия для принятия решений в области проектирования организационных структур и управления человеческими ресурсами
	знает термины, основные понятия используемые при разработки управленческих решений
	знает термины, основные понятия для контроля исполнения и оценки качества управленческого решения
3.2	Уметь:
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
3.3	Владеть:
	владеет практическими навыками, умениями, использует методики
	владеет практическими навыками, умениями, использует методики
	владеет практическими навыками, умениями, использует методики
	владеет практическими навыками, умениями, использует методики

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент Захаркив М.Р.

_____ 2017 г.

Методы эффективных решений

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой **Государственное и муниципальное управление**

Учебный план 38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Программу составил(и): ст. преподаватель Печников А.С.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование и усвоение знаний и навыков в области применения математических методов, которые необходимы для развития профессиональных качеств необходимых для выполнения функциональных обязанностей.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.8
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы права
2.1.2	Конституционное право
2.1.3	Теория управления
2.1.4	Политология
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.4	Преддипломная практика
2.2.5	Государственная и муниципальная служба
2.2.6	Методы принятия управленческих решений
2.2.7	Основы управления персоналом
2.2.8	Связи с общественностью в органах власти
2.2.9	Социология управления
2.2.10	Инновационный менеджмент
2.2.11	Прогнозирование и планирование
2.2.12	Стратегический менеджмент
2.2.13	Управление государственной и муниципальной собственностью

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать:

знает термины и основные понятия для нахождения эффективных организационно-управленческих решений

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять полученный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет практическими навыками, умениями.

ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Знать:

знает термины и основные понятия для эффективного исполнения управленческого решения и его разработки

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять полученный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет комбинировать элементы так, что бы получить целое

Владеть:

владеет практическими навыками, умениями

ПК-24: владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

Знать:

теорию и методологию разработки управленческих решений;

Уметь:
строить формальные модели прикладных задач принятия решений;
Владеть:
методами и моделями теории принятия решений;

ПК-26: владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

Знать:
основные понятия теории принятия решений; основные методы принятия решений; условия их применения и практические ограничения; базовые понятия, связанные с принятием решений и системным анализом;
Уметь:
использовать изученные методы для принятия экономических и технических решений; оценки степени риска и эффективности принятого решения;
Владеть:
проводить анализ альтернатив при решении многокритериальных задач оптимизации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:
знает термины и основные понятия для нахождения эффективных организационно-управленческих решений
знает термины и основные понятия для эффективного исполнения управленческого решения и его разработки
теорию и методологию разработки управленческих решений;
основные понятия теории принятия решений; основные методы принятия решений; условия их применения и практические ограничения; базовые понятия, связанные с принятием решений и системным анализом;
3.2 Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять полученный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
умеет воспроизводить и объяснять полученный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет комбинировать элементы так, чтобы получить целое
строить формальные модели прикладных задач принятия решений;
использовать изученные методы для принятия экономических и технических решений; оценки степени риска и эффективности принятого решения;
3.3 Владеть:
владеет практическими навыками, умениями.
владеет практическими навыками, умениями
методами и моделями теории принятия решений;
проводить анализ альтернатив при решении многокритериальных задач оптимизации.

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины"
к.ф.-м.н. доцент Белоусова Т.С.

_____ 2017 г.

Муниципальное право

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Естественно-научные и гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.ю.н. , доцент, Клевлева И.В.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	54	54	54	54
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная	72	72	72	72
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов комплекса знаний, привития им умения и навыков, необходимых для профессионального выполнения служебных обязанностей;
1.2	изучение основ, категорий, принципов и институтов муниципального права Российской Федерации;
1.3	повышение правовой культуры и правового сознания студентов, привитие навыков самостоятельной работы с научной и учебной литературой, нормативными правовыми актами;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Административное право
2.1.2	Введение в профессиональную деятельность
2.1.3	Гражданское право
2.1.4	Конституционное право
2.1.5	Основы государственного и муниципального управления
2.1.6	Основы права
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Земельное право
2.2.3	Трудовое право
2.2.4	Преддипломная практика
2.2.5	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

знать термины, основные понятия в российском муниципальном законодательстве

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал муниципального права с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет практическими навыками применения норм муниципального права в сфере организационно-управленческой и исполнительно-распорядительской деятельности

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности**Знать:**

знать термины, основные понятия, основные нормативные документы муниципальных правоотношений

Уметь:

умеет находить нормативные и правовые документы муниципального права, связанные с государственной и муниципальной организационно-управленческой и исполнительно-распорядительской деятельностью

Владеть:

навыками нахождения нормативных и правовых документов муниципального права, связанных с государственной и муниципальной управленческой деятельностью

ПК-25: умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов**Знать:**

знать основные понятия и принципы проведения оценки управленческих решений

Уметь:

применять основные понятия и принципы проведения оценки управленческих решений

Владеть:

умением применять основные понятия и принципы проведения оценки управленческих решений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
знать термины, основные понятия в российском муниципальном законодательстве	
знать термины, основные понятия, основные нормативные документы муниципальных правоотношений	
знать основные понятия и принципы проведения оценки управленческих решений	
3.2	Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал муниципального права с требуемой степенью научной точности и полноты	
умеет находить нормативные и правовые документы муниципального права, связанные с государственной и муниципальной организационно-управленческой и исполнительно-распорядительской деятельностью	
применять основные понятия и принципы проведения оценки управленческих решений	
3.3	Владеть:
владеет практическими навыками применения норм муниципального права в сфере организационно-управленческой и исполнительно-распорядительской деятельности	
навыками нахождения нормативных и правовых документов муниципального права, связанных с государственной и муниципальной управленческой деятельностью	
умением применять основные понятия и принципы проведения оценки управленческих решений	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Экономика, финансы
и бухгалтерский учет"
к.э.н. доцент Конкина В.С.

_____ 2017 г.

Налоги и налогообложение

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Экономика, финансы и бухгалтерский учет
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.э.н. , доцент, Конкина В.С.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	10			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	20	20	20	20
Практические	20	20	20	20
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная	40	40	40	40
Сам. работа	68	68	68	68
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	познакомить студентов с актуальными вопросами налогового законодательства РФ и правоприменительной налоговой практикой.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Статистика
2.1.3	Государственное регулирование экономики
2.1.4	Региональная экономика и управление
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Антикризисное управление
2.2.4	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

знает термины, основные понятия и основные принципы налогообложения, структуру налоговых органов

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет определять объект и налоговую базу по налогам

Владеть:

владеет практическими навыками и умениями составления основных налоговых деклараций

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности**Знать:**

знает термины и основные понятия налогового кодекса, права и обязанности налоговых органов и налогоплательщиков

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять особенности налогового законодательства с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет практическими навыками, умениями, использует технические средства правового и нормативного обеспечения профессиональной деятельности

ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации**Знать:**

знает термины и основные понятия, особенности расчетов основных налогов, особенности прямых и косвенных налогов, особенности составления налоговой отчетности

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал о налоговой системе и налогообложении с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет практическими навыками применения специальных налоговых режимов и определения результатов деятельности

ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов**Знать:**

знает термины, основные понятия, классификацию и элементы налогов, уплачиваемых государственными и муниципальными организациями и учреждениями, методы управления государственным и муниципальным имуществом

Уметь:
умеет воспроизводить, объяснять, принимать управленческие решения по применению различных режимов налогообложения
Владеть:
владеет практическими навыками применения принципов налогообложения государственных (муниципальных) активов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
знает термины, основные понятия и основные принципы налогообложения, структуру налоговых органов	
знает термины и основные понятия налогового кодекса, права и обязанности налоговых органов и налогоплательщиков	
знает термины и основные понятия, особенности расчетов основных налогов, особенности прямых и косвенных налогов, особенности составления налоговой отчетности	
знает термины, основные понятия, классификацию и элементы налогов, уплачиваемых государственными и муниципальными организациями и учреждениями, методы управления государственным и муниципальным имуществом	
3.2	Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет определять объект и налоговую базу по налогам	
умеет воспроизводить и объяснять особенности налогового законодательства с требуемой степенью научной точности и полноты	
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал о налоговой системе и налогообложении с требуемой степенью научной точности и полноты	
умеет воспроизводить, объяснять, принимать управленческие решения по применению различных режимов налогообложения	
3.3	Владеть:
владеет практическими навыками и умениями составления основных налоговых деклараций	
владеет практическими навыками, умениями, использует технические средства правового и нормативного обеспечения профессиональной деятельности	
владеет практическими навыками применения специальных налоговых режимов и определения результатов деятельности	
владеет практическими навыками применения принципов налогообложения государственных (муниципальных) активов	

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доц. Захаркив М.Р.

_____ 2017 г.

**Обеспечение национальной безопасности и
противодействие терроризму**
аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Государственное и муниципальное управление
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.и.н. , доцент, Захаркив М.Р.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	10			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	10	10	10	10
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная	20	20	20	20
Сам. работа	52	52	52	52
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель изучения учебной дисциплины – овладение обучающимися знаниями о природе, сущности и современных особенностях терроризма как опасного социально-политического явления, принципах, правовых основах, организационных формах и методах деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации, используемых ими силах и средствах, а также овладение ими первичными умениями и навыками решения практических задач по обеспечению антитеррористической защищенности объектов преступных посягательств.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.9
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Противодействие коррупции
2.1.2	Региональное управление и территориальное планирование
2.1.3	Маркетинг территорий
2.1.4	Принятие и исполнение государственных решений
2.1.5	Связи с общественностью в органах власти
2.1.6	Политология
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Знать:

основные внешние и внутренние факторы, обуславливающие возникновение и распространение террористических проявлений на территории Российской Федерации в историческом контексте

Уметь:

называть основные внешние и внутренние факторы, обуславливающие возникновение и распространение террористических проявлений на территории Российской Федерации

Владеть:

навыками описания основных внешних и внутренних факторов, обуславливающих возникновение и распространение террористических проявлений на территории Российской Федерации

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать:

цель и основные задачи противодействия терроризму в Российской Федерации;

Уметь:

формулировать цель и основные задачи противодействия терроризму в Российской Федерации;

Владеть:

навыком формулировать цель и основные задачи противодействия терроризму органов государственной и муниципальной власти в Российской Федерации;

ПК-12: способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

Знать:

общую структуру и содержание деятельности российской общегосударственной системы противодействия терроризму, ее субъекты

Уметь:

получать из различных источников, анализировать и оценивать информацию о возможных террористических угрозах на участке профессиональной деятельности и функциональной ответственности по занимаемой должности

Владеть:

способностью применять полученные в результате освоения учебной дисциплины знания в процессе решения повседневных профессиональных задач и при установлении уровней террористической опасности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен**3.1 Знать:**

основные внешние и внутренние факторы, обуславливающие возникновение и распространение террористических проявлений на территории Российской Федерации в историческом контексте

цель и основные задачи противодействия терроризму в Российской Федерации;

общую структуру и содержание деятельности российской общегосударственной системы противодействия терроризму, ее субъекты

3.2 Уметь:

называть основные внешние и внутренние факторы, обуславливающие возникновение и распространение террористических проявлений на территории Российской Федерации

формулировать цель и основные задачи противодействия терроризму в Российской Федерации;

получать из различных источников, анализировать и оценивать информацию о возможных террористических угрозах на участке профессиональной деятельности и функциональной ответственности по занимаемой должности

3.3 Владеть:

навыками описания основных внешних и внутренних факторов, обуславливающих возникновение и распространение террористических проявлений на территории Российской Федерации

навыком формулировать цель и основные задачи противодействия терроризму органов государственной и муниципальной власти в Российской Федерации;

способностью применять полученные в результате освоения учебной дисциплины знания в процессе решения повседневных профессиональных задач и при установлении уровней террористической опасности

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент Захаркив М.Р.

_____ 2017 г.

Основы государственного и муниципального управления

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Государственное и муниципальное управление
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	ст.преподаватель, Юкович Л.Ф.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	36	36	36	36
Практические	54	54	54	54
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	90	90	90	90
Контактная	90	90	90	90
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов целостного теоретического представления об общих принципах функционирования системы органов государственной власти и местного самоуправления и ее роли в жизни общества. Обеспечение понимания значимости взаимосвязи основных элементов системы государственного и муниципального управления и элементов среды непосредственно воздействующих на функционирование органов власти.
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	- формирование у студентов представления о государственном и муниципальном управлении как о системном явлении, рассматривая не только структуру органов власти, но и их взаимодействие с внешней средой;
1.4	- обоснование необходимости формирования системы местного самоуправления в России на основе правовых, организационных условий и гарантий местного самоуправления;
1.5	- знание принципов федерализма, структуры, форм, методов работы центральных, территориальных органов власти и управления, их иерархию, проблем взаимоотношения и путей их решения;
1.6	- изучение лучшего опыта государственного и муниципального управления ряда наиболее развитых стран мира;
1.7	- представление о государственной гражданской и муниципальной служб РФ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История государственного управления
2.1.2	Теория управления
2.1.3	Теория организации
2.1.4	Основы управления персоналом
2.1.5	Деловые коммуникации
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции****Знать:**

основные научные школы, изучающие государственное управление;

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

практическими навыками, умениями. владеть основами и приемами исследовательской деятельности.

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений**Знать:**

причину, сущность, содержание и цель управления; выделение основных направлений деятельности в системе государственного управления, знать сущность государственного и муниципального управления, его особенности и задачи, взаимосвязи с управлением экономическими и социальными процессами, основные показатели и критерии эффективности управления;

Уметь:

определять меру полномочности и ответственности субъекта управления (уровни управления);

Владеть:

навыками разработки вариантов управленческих решений и обосновывать их выбор по критериям социально-экономической эффективности;

ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Знать:
знает термины, основные понятия
Уметь:
анализировать в общих чертах основные экономические и политические события в стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;
Владеть:
владеет практическими навыками, умениями, использует методики

ПК-11: владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
Знать:
знает термины, основные понятия.
Уметь:
Использовать современные коммуникационные технологии.
Владеть:
культурой мышления: в устной и письменной форме логично формулировать и излагать мысли, аргументировать и обосновывать свои выводы и решения.

ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Знать:
термины, основные понятия.
Уметь:
Уметь и воспроизводить учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой.
Владеть:
владеет практическими навыками и умениями. навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации, навыками практически использовать средства организационной и вычислительной техники;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
основные научные школы, изучающие государственное управление;	
причину, сущность, содержание и цель управления; выделение основных направлений деятельности в системе государственного управления, знать сущность государственного и муниципального управления, его особенности и задачи, взаимосвязи с управлением экономическими и социальными процессами, основные показатели и критерии эффективности управления;	
знает термины, основные понятия	
знает термины, основные понятия.	
термины, основные понятия.	
3.2	Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты	
определять меру полномочности и ответственности субъекта управления (уровни управления);	
анализировать в общих чертах основные экономические и политические события в стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;	
Использовать современные коммуникационные технологии.	
Уметь и воспроизводить учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой.	
3.3	Владеть:
практическими навыками, умениями. владеть основами и приемами исследовательской деятельности.	
навыками разработки вариантов управленческих решений и обосновывать их выбор по критериям социально-экономической эффективности;	
владеет практическими навыками, умениями, использует методики	
культурой мышления: в устной и письменной форме логично формулировать и излагать мысли, аргументировать и обосновывать свои выводы и решения.	
владеет практическими навыками и умениями. навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации, навыками практически использовать средства организационной и вычислительной техники;	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Менеджмент"
д.э.н., доцент Чепик А.Г.

_____ 2017 г.

Основы делопроизводства

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Менеджмент
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	ст.преподаватель Артюшина Г.В.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	19			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Подготовка специалиста, обладающего высоким уровнем теоретических знаний в области документооборота, необходимых для углубленного изучения других юридических дисциплин и успешного применения этих знаний в последующей практической деятельности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Гражданское право
2.1.2	Деловые коммуникации
2.1.3	История государственного управления
2.1.4	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
2.1.5	Социология
2.1.6	Методы эффективных решений
2.1.7	Политология
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Экономический анализ хозяйственной деятельности
2.2.5	Управление государственной и муниципальной собственностью
2.2.6	Прогнозирование и планирование
2.2.7	Региональное управление и территориальное планирование
2.2.8	Принятие и исполнение государственных решений
2.2.9	Планирование и проектирование организаций
2.2.10	Бизнес-планирование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Знать:

Принципы организации работы с документами

Уметь:

Анализировать предоставленный материал

Владеть:

Умением организовать свою деятельность

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Знать:

Об обязанностях руководителя службы делопроизводства

Уметь:

Создавать завершённый текст определенного стиля в целом и документа определенного жанра, в частности, соответствующий подстилю официально-делового языка и современным нормам его построения, содержательного наполнения и языкового исполнения

Владеть:

Навыками, связанными с написанием, восприятием, пониманием, интерпретацией, произнесением текстов, различных по жанровой и стилистической принадлежности

ПК-24: владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

Знать:

Основные технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг

Уметь:
Оценивать регулирующее воздействие нормативных правовых актов
Владеть:
Навыками руководителя подразделения организации, оказывающего государственную или муниципальную услугу

ПК-26: владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

Знать:
Методы сбора информации
Уметь:
Систематизировать полученные данные
Владеть:
Навыком обработки информации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:
Принципы организации работы с документами
Об обязанностях руководителя службы делопроизводства
Основные технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг
Методы сбора информации
3.2 Уметь:
Анализировать предоставленный материал
Создавать завершённый текст определенного стиля в целом и документа определенного жанра, в частности, соответствующий подстилю официально-делового языка и современным нормам его построения, содержательного наполнения и языкового исполнения
Оценивать регулирующее воздействие нормативных правовых актов
Систематизировать полученные данные
3.3 Владеть:
Умением организовать свою деятельность
Навыками, связанными с написанием, восприятием, пониманием, интерпретацией, произнесением текстов, различных по жанровой и стилистической принадлежности
Навыками руководителя подразделения организации, оказывающего государственную или муниципальную услугу
Навыком обработки информации

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Менеджмент"
д.э.н., доцент А.Г.Чепик

_____ 2017 г.

Основы маркетинга

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Менеджмент
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.т.н. , доцент , Ю.Л.Власов

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя 19			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Сформировать у студентов систематизированные знания в области маркетинга.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Логика
2.1.3	Основы управления персоналом
2.1.4	Информационные технологии в управлении
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.4	Маркетинг территорий
2.2.5	Стратегический менеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

Многообразии экономических процессов в различных сферах деятельности

Уметь:

Определять экономическую эффективность маркетинговых решений

Владеть:

Навыками построения экономических моделей на основе расчетов показателей, характеризующих экономические процессы в экономике

ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения**Знать:**

Систему методов управления

Уметь:

Принимать и реализовывать управленческие решения

Владеть:

Способностью к обобщению, анализу и восприятию маркетинговой информации

ПК-4: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования**Знать:**

Специфику инвестиционной деятельности в сфере маркетинга

Уметь:

Оценивать инвестиционные проекты в условиях неопределенности внешней среды

Владеть:

Навыками разработки и реализации инновационных проектов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен**3.1 Знать:**

Многообразии экономических процессов в различных сферах деятельности

Систему методов управления

Специфику инвестиционной деятельности в сфере маркетинга

3.2 Уметь:

Определять экономическую эффективность маркетинговых решений

Принимать и реализовывать управленческие решения	
Оценивать инвестиционные проекты в условиях неопределенности внешней среды	
3.3	Владеть:
Навыками построения экономических моделей на основе расчетов показателей, характеризующих экономические процессы в экономике	
Способностью к обобщению, анализу и восприятию маркетинговой информации	
Навыками разработки и реализации инновационных проектов	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины"
к.ф.-м.н., доцент Белоусова Т.С.

_____ 2017 г.

Основы права

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Естественно-научные и гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.ю.н. , доцент, Клевлеева И.В.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов целостной системы знаний по правовому регулированию в профессиональной деятельности, ознакомление с новыми тенденциями в данной области, повышение уровня их правового сознания и правовой культуры.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Дисциплина «Основы права» относится к блоку обязательных дисциплин вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" подготовки студентов. Для изучения дисциплины "Основы права" студент должен обладать знаниями из школьного курса правоведения минимум на удовлетворительном уровне	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Итоговая государственная аттестация	
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
2.2.3	Преддипломная практика	
2.2.4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	
2.2.5	Административное право	
2.2.6	Муниципальное право	
2.2.7	Земельное право	
2.2.8	Трудовое право	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

знать термины, основные понятия и принципы реализации российского законодательства

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал основ права с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет практическими навыками применения общих правовых норм в сфере организационно-управленческой и исполнительно-распорядительской деятельности

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию**Знать:**

знать термины, основные понятия, используемые в современном правоведении

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

навыками анализа правовых документов

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности**Знать:**

знать универсальные термины, понятия, основные нормативные документы используемые в различных отраслях права

Уметь:

умеет находить нормативные и правовые документы, связанные с государственной и муниципальной организационно-управленческой и исполнительно-распорядительской деятельностью

Владеть:

навыками нахождения нормативных и правовых документов, связанных с государственной и муниципальной управленческой деятельностью

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	знать термины, основные понятия и принципы реализации российского законодательства

знать термины, основные понятия, используемые в современном правоведении	
знать универсальные термины, понятия, основные нормативные документы используемые в различных отраслях права	
3.2	Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал основ права с требуемой степенью научной точности и полноты	
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты	
умеет находить нормативные и правовые документы, связанные с государственной и муниципальной организационно-управленческой и исполнительно-распорядительской деятельностью	
3.3	Владеть:
владеет практическими навыками применения общих правовых норм в сфере организационно-управленческой и исполнительно-распорядительской деятельности	
навыками анализа правовых документов	
навыками нахождения нормативных и правовых документов , связанных с государственной и муниципальной управленческой деятельностью	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Менеджмент"
д.э.н., доцент Чепик А.Г.

_____ 2017 г.

Основы управления персоналом

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Менеджмент
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.т.н., доцент Власов Ю.Л.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя 19			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная	72	72	72	72
Сам. работа	108	108	108	108
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Привить студентам теоретические знания, умения и навыки для решения практических вопросов и основных задач управления персоналом эффективного использования способностей сотрудников предприятия.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы государственного и муниципального управления,
2.1.2	Социология,
2.1.3	Теория организации,
2.1.4	Теория управления
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции**

Знать:
Основы и понятия философских знаний
Уметь:
Раскрыть смысл выдвигаемых идей, представить рассматриваемые философские проблемы в развитии
Владеть:
Навыками работы с философскими источниками и критической литературой

ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:
Основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка
Уметь:
Использовать базовые современные методы и технологии научной коммуникации, в том числе информационные, на государственном и иностранном языке
Владеть:
Владеет грамматическими навыками для коммуникации общего характера

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:
Принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов
Уметь:
Работать в коллективе, соотносить свое поведение с поведением коллег
Владеть:
Приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать:
Знать методы поиска организационно-управленческих решений
Уметь:
Принимать организационно-управленческие решения
Владеть:
Владеть навыками анализа коммуникативных аспектов принимаемых управленческих решений

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Знать:
Теорию, основные руководства и принципы в области проведения анализа формирования общей и ситуационной стратегии
Уметь:
Проводить аудит человеческих ресурсов организации
Владеть:
Навыками проектирования организационной структуры

ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знать:
Основные концепции теории мотивации, их содержание
Уметь:
Уметь занять лидирующие позиции в коллективе на основе знания основных закономерностей его развития
Владеть:
Современными технологиями управления поведением персонала

ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Знать:
Правила речевого этикета и ведения диалога, законы композиции и стиля
Уметь:
Грамотно строить речь и выражать мысли
Владеть:
Владение навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций

ПК-10: способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

Знать:
Этические требования к служебному поведению
Уметь:
Учитывать правила речевого этикета и ведения диалога
Владеть:
Навыками деловых коммуникаций

ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Знать:
Систему органов государственной власти Российской Федерации
Уметь:
Эффективно решать нестандартные задачи в профессиональной деятельности в сфере планирования и организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления РФ
Владеть:
Способами, алгоритмами, технологиями решения задач профессиональной деятельности в сфере планирования и организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления РФ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Основы и понятия философских знаний	
Основные нормативные правовые документы	
Основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка	
Принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов	
Основные источники информации о новейших достижениях науки и техники, целесообразных для применения при решении правовых задач	
Методы физического воспитания и укрепления здоровья	
Знать методы поиска организационно-управленческих решений	
Теорию, основные руководства и принципы в области проведения анализа формирования общей и ситуационной стратегии	
Основные концепции теории мотивации, их содержание	
Правила речевого этикета и ведения диалога, законы композиции и стиля	
Этические требования к служебному поведению	
Систему органов государственной власти Российской Федерации	
3.2	Уметь:
Раскрыть смысл выдвигаемых идей, представить рассматриваемые философские проблемы в развитии	
Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности	
Использовать базовые современные методы и технологии научной коммуникации, в том числе информационные, на государственном и иностранном языке	
Работать в коллективе, соотносить свое поведение с поведением коллег	
Самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности	
Самостоятельно, методически правильно использовать методы физического воспитания и укрепления здоровья	
Принимать организационно-управленческие решения	
Проводить аудит человеческих ресурсов организации	
Уметь занять лидирующие позиции в коллективе на основе знания основных закономерностей его развития	
Грамотно строить речь и выражать мысли	
Учитывать правила речевого этикета и ведения диалога	
Эффективно решать нестандартные задачи в профессиональной деятельности в сфере планирования и организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления РФ	
3.3	Владеть:
Навыками работы с философскими источниками и критической литературой	
Юридической терминологией	
Владеет грамматическими навыками для коммуникации общего характера	

Приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности
Технологиями организации процесса самообразования
Владеет навыками укрепления здоровья и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
Владеть навыками анализа коммуникативных аспектов принимаемых управленческих решений
Навыками проектирования организационной структуры
Современными технологиями управления поведением персонала
Владение навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций
Навыками деловых коммуникаций
Способами, алгоритмами, технологиями решения задач профессиональной деятельности в сфере планирования и организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления РФ

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Менеджмент"
д.э.н., доцент Чепик А.Г.

_____ 2017 г.

Планирование и проектирование организаций аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Менеджмент
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.т.н , доцент, Власов Ю.Л.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	необходимость акцентировать внимание на аспекте управленческой деятельности государственных и муниципальных служащих, связанном с необходимостью разработки планов и программ развития.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы управления персоналом
2.1.2	Муниципальное право
2.1.3	Связи с общественностью в органах власти
2.1.4	Социология управления
2.1.5	Управление общественными отношениями
2.1.6	Основы права
2.1.7	Методы эффективных решений
2.1.8	Основы государственного и муниципального управления
2.1.9	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Бизнес-планирование
2.2.5	Управление государственной и муниципальной собственностью

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

Знать базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство)

Уметь:

Уметь использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов

Владеть:

Владеть и применять экономическую терминологию при планировании и проектировании организаций

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия**Знать:**

Теоретические основы планирования и проектирования организационных структур

Уметь:

Разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность

Владеть:

Проектирования и совершенствования организационных структур

ПК-4: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования**Знать:**

Способы инвестирования организаций

Уметь:

Уметь составлять комплекс мероприятий, направленных на реализацию инвестиционного проекта

Владеть:

Способами коммуникации при организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта, в пределах компетенции органов власти

ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знать:
Способы и методы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ
Уметь:
Моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации
Владеть:
Достаточным уровнем знаний для осуществления планирования и организации деятельности органов власти РФ, органов субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций и учреждений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Знать базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство)	
Теоретические основы планирования и проектирования организационных структур	
Способы инвестирования организаций	
Способы и методы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ	
3.2	Уметь:
Уметь использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов	
Разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность	
Уметь составлять комплекс мероприятий, направленных на реализацию инвестиционного проекта	
Моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации	
3.3	Владеть:
Владеть и применять экономическую терминологию при планировании и проектировании организаций	
Проектирования и совершенствования организационных структур	
Способами коммуникации при организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта, в пределах компетенции органов власти	
Достаточным уровнем знаний для осуществления планирования и организации деятельности органов власти РФ, органов субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций и учреждений	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент Захаркив М.Р.

_____ 2017 г.

Политология

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Государственное и муниципальное управление
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	д.и.н , проф., Паничкин Ю.Н.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	18			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью дисциплины является:
1.2	-освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области политологии для следующих видов профессиональной деятельности: аналитической, научно-исследовательской и педагогической.
1.3	
1.4	Основные задачи изучения дисциплины:
1.5	-дать студенту представление о сущности власти и политической жизни, политических отношениях и процессах,
1.6	-дать студенту представление о субъектах политики,
1.7	-привить понимание значения и роли политической системы и политических режимов в жизни общества,
1.8	-дать студенту представление о процессах международной политической жизни, геополитической обстановке, политическом процессе в России, ее месте и статусе в современном политическом мире.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовые знания в рамках школьного и/или среднего специального образования.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Итоговая государственная аттестация	
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	
2.2.4	Преддипломная практика	
2.2.5	Философия	
2.2.6	Социология	
2.2.7	История государственного управления	
2.2.8	Основы государственного и муниципального управления	
2.2.9	Этика государственной и муниципальной службы	
2.2.10	Государственная и муниципальная служба	
2.2.11	Принятие и исполнение государственных решений	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции****Знать:**

основные теоретические подходы к происхождению государства

Уметь:

применять знания политологии для выбора ориентиров

Владеть:

навыками использования нормативно-ценностного подхода в политологии для формирования мировоззренческой позиции

ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции**Знать:**

основные этапы формирования политического устройства России

Уметь:

анализировать связь исторического процесса

Владеть:

навыками системного анализа политических процессов, проходящих в современном мире

ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия**Знать:**

основные термины и понятия политологии
Уметь:
использовать понятийный аппарат политологии при ведении дискуссии
Владеть:
опытом выражения своих мыслей в области политических процессов на русском и иностранном языках

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Знать:
основные принципы политического взаимодействия
Уметь:
применять знания политологии для осуществления взаимодействия в рамках трудового коллектива
Владеть:
навыками толерантного посторения взаимодействия в рамках трудового коллектива

ПК-11: владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
Знать:
основы технологий формирования общественного мнения
Уметь:
использовать статистический материал для тезисного формулирования основных положений
Владеть:
навыками толерантного посторения взаимодействия в рамках трудового коллектива

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	основные теоретические подходы к происхождению государства
	основные этапы формирования политического устройства России
	основные термины и понятия политологии
	основные принципы политического взаимодействия
	основы технологий формирования общественного мнения
3.2	Уметь:
	применять знания политологии для выбора ориентиров
	анализировать связь исторического процесса
	использовать понятийный аппарат политологии при ведении дискуссии
	применять знания политологии для осуществления взаимодействия в рамках трудового коллектива
	использовать статистический материал для тезисного формулирования основных положений
3.3	Владеть:
	навыками использования нормативно-ценностного подхода в политологии для формирования мировоззренческой позиции
	навыками системного анализа политических процессов, проходящих в современном мире
	опытом выражения своих мыслей в области политических процессов на русском и иностранном языках
	навыками толерантного посторения взаимодействия в рамках трудового коллектива
	навыками толерантного посторения взаимодействия в рамках трудового коллектива

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент М.Р. Захаркив

_____ 2017 г.

Принятие и исполнение государственных решений аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой **Государственное и муниципальное управление**

Учебный план 38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Программу составил(и): к.п.н. , доцент, Грицай Л.А.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	16	16	16	16
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная	72	72	72	72
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью дисциплины является:
1.2	- дать обучающимся знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений (УГР), организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.
1.3	
1.4	Задачи дисциплины:
1.5	- подготовить высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия государственных решений;
1.6	- научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих государственных решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем;
1.7	- развить у обучающихся способности к деятельности: управленческой; информационно-аналитической; проектно-исследовательской; организационной; инновационной.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Риторика
2.1.3	Психология
2.1.4	История
2.1.5	Основы права
2.1.6	Введение в профессиональную деятельность
2.1.7	Философия
2.1.8	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.1.9	Политология
2.1.10	Конституционное право
2.1.11	История мировых цивилизаций
2.1.12	Иностранный язык
2.1.13	Социология
2.1.14	Социальная психология
2.1.15	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
2.1.16	История государственного управления
2.1.17	Иностранный язык в профессиональной сфере
2.1.18	Деловые коммуникации
2.1.19	Гражданское право
2.1.20	Теория управления
2.1.21	Теория организации
2.1.22	Основы управления персоналом
2.1.23	Логика
2.1.24	Информационные технологии в управлении
2.1.25	Административное право
2.1.26	Этика государственной и муниципальной службы
2.1.27	Управление общественными отношениями
2.1.28	Социология управления
2.1.29	Основы государственного и муниципального управления
2.1.30	Муниципальное право
2.1.31	Методы принятия управленческих решений
2.1.32	Экономика государственного и муниципального сектора
2.1.33	Трудовое право
2.1.34	Связи с общественностью в органах власти

2.1.35	Региональная экономика и управление
2.1.36	Исследование социально-экономических и политических процессов
2.1.37	Инновационный менеджмент
2.1.38	Земельное право
2.1.39	Государственная и муниципальная служба
2.1.40	Государственное регулирование экономики
2.1.41	Прогнозирование и планирование
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Региональное управление и территориальное планирование
2.2.5	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
2.2.6	Обеспечение национальной безопасности и противодействие терроризму
2.2.7	Экономический анализ хозяйственной деятельности
2.2.8	Антикризисное управление
2.2.9	Управление государственной и муниципальной собственностью
2.2.10	Бюджетная политика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Знать:

знает требования профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями

Уметь:

умеет эффективно взаимодействовать с другими исполнителям

Владеть:

владеет способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать:

знает требования профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями

Уметь:

умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения

Владеть:

владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Знать:

знает виды государственных решений и методы их принятия

Уметь:

умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций

Владеть:

владеет навыками деловых коммуникаций

ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Знать:
знает виды государственных решений и методы их принятия
Уметь:
умеет осуществлять обоснованный выбор критериев целесообразности
Владеть:
владеет навыками поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого государственного решения

ПК-12: способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Знать:
сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития)
Уметь:
применять современные методики и технологии разработки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития.
Владеть:
навыками применения современных технологий в организации государственного и муниципального управления;

ПК-25: умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
Знать:
знает технологию оценки качества и эффективности разработки управленческих государственных решений
Уметь:
умеет оценивать и выбирать альтернативные варианты решения
Владеть:
владеет навыками самостоятельной, творческой работы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	знает требования профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями
	знает требования профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями
	знает виды государственных решений и методы их принятия
	знает виды государственных решений и методы их принятия
	сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития)
	знает технологию оценки качества и эффективности разработки управленческих государственных решений
3.2	Уметь:
	умеет эффективно взаимодействовать с другими исполнителям
	умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения
	умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
	умеет осуществлять обоснованный выбор критериев целесообразности
	применять современные методики и технологии разработки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития.
	умеет оценивать и выбирать альтернативные варианты решения
3.3	Владеть:
	владеет способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности
	владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
	владеет навыками деловых коммуникаций
	владеет навыками поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого государственного решения
	навыками применения современных технологий в организации государственного и муниципального управления;
	владеет навыками самостоятельной, творческой работы

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Менеджмент"
д.э.н., доцент Чепик А.Г.

_____ 2017 г.

Прогнозирование и планирование

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Менеджмент
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.т.н. , доцент, Власов Ю.Л.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	19			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная	54	54	54	54
Сам. работа	18	18	18	18
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью дисциплины является - формирование у студентов четкого представления о причинах изменений во внешней и внутренней пространственной структуре социально-экономических систем, методах планирования и прогнозирования.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы государственного и муниципального управления
2.1.2	Этика государственной и муниципальной службы
2.1.3	Основы делопроизводства
2.1.4	История государственного управления
2.1.5	Принятие и исполнение государственных решений
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

Основные понятия и закономерности экономических знаний

Уметь:

Определять экономические закономерности и тенденции

Владеть:

Методами разработки социально-экономических и производственных прогнозов

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия**Знать:**

Теоретические основы кадрового менеджмента на основе концепции «управления человеческими ресурсами»

Уметь:

Организовывать командное взаимодействие для решения задач связанных с прогнозированием и планированием

Владеть:

Навыками подготовки исходных данных для составления текущих и оперативных планов подразделений в пределах их компетенции

ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения**Знать:**

Методы разработки управленческих решений

Уметь:

Разрабатывать и реализовывать управленческие решения

Владеть:

Способностью к обобщению, анализу и восприятию информации

ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций**Знать:**

Задачи и основные принципы планирования и прогнозирования в России на разных уровнях хозяйствования

Уметь:
Моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации
Владеть:
Способами разработки планов и прогнозов в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций

ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Знать:
Способы оценки эффективности проектов в области государственного и муниципального управления
Уметь:
Находить пути реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Владеть:
Навыками разработки проектной документации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Основные понятия и закономерности экономических знаний	
Теоретические основы кадрового менеджмента на основе концепции «управления человеческими ресурсами»	
Методы разработки управленческих решений	
Задачи и основные принципы планирования и прогнозирования в России на разных уровнях хозяйствования	
Способы оценки эффективности проектов в области государственного и муниципального управления	
3.2	Уметь:
Определять экономические закономерности и тенденции	
Организовывать командное взаимодействие для решения задач связанных с прогнозированием и планированием	
Разрабатывать и реализовывать управленческие решения	
Моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации	
Находить пути реализации проектов в области государственного и муниципального управления	
3.3	Владеть:
Методами разработки социально-экономических и производственных прогнозов	
Навыками подготовки исходных данных для составления текущих и оперативных планов подразделений в пределах их компетенции	
Способностью к обобщению, анализу и восприятию информации	
Способами разработки планов и прогнозов в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций	
Навыками разработки проектной документации	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент М.Р.Захаркив

_____ 2017 г.

Противодействие коррупции

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Государственное и муниципальное управление
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.и.н., доцент, Захаркив М.Р.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающихся представления об основах формирования и реализации антикоррупционных мероприятий в системе государственного и муниципального управления;
1.2	Формирование умений и навыков применения конструирования механизмов противодействия коррупции в сфере государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Государственные и муниципальные финансы
2.1.2	Бюджетная политика
2.1.3	Бизнес-планирование
2.1.4	Планирование и проектирование организаций
2.1.5	Принятие и исполнение государственных решений
2.1.6	Связи с общественностью в органах власти
2.1.7	Территориальное общественное самоуправление
2.1.8	Трудовое право
2.1.9	Методы принятия управленческих решений
2.1.10	Основы государственного и муниципального управления
2.1.11	Социология управления
2.1.12	Управление общественными отношениями
2.1.13	Этика государственной и муниципальной службы
2.1.14	Административное право
2.1.15	Основы управления персоналом
2.1.16	Теория организации
2.1.17	Теория управления
2.1.18	Деловые коммуникации
2.1.19	Иностранный язык в профессиональной сфере
2.1.20	История государственного управления
2.1.21	Социальная психология
2.1.22	Иностранный язык
2.1.23	Конституционное право
2.1.24	Политология
2.1.25	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.1.26	Философия
2.1.27	Введение в профессиональную деятельность
2.1.28	История
2.1.29	Основы права
2.1.30	Психология
2.1.31	Риторика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Антикризисное управление
2.2.3	Управление государственной и муниципальной собственностью
2.2.4	Региональное управление и территориальное планирование
2.2.5	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.6	Преддипломная практика
2.2.7	Обеспечение национальной безопасности и противодействие терроризму
2.2.8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	нормы и ценности, лежащие в основе антикоррупционного мировоззрения
Уметь:	применять положения этических кодексов поведения государственных и муниципальных служащих
Владеть:	технологиями коммуникации

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знать:	основные правовые категории, терминологию, современного законодательства в сфере противодействия коррупции
Уметь:	использовать основные правовые категории, терминологию, современного законодательства в сфере противодействия коррупции
Владеть:	навыками использования основных правовых категорий, терминологии, современного законодательства в сфере противодействия коррупции

ПК-10: способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	
Знать:	основные этические требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих;
Уметь:	использовать полученные знания в процессе управления и научно-исследовательской работе;
Владеть:	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
нормы и ценности, лежащие в основе антикоррупционного мировоззрения	
основные правовые категории, терминологию, современного законодательства в сфере противодействия коррупции	
основные этические требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих;	
3.2	Уметь:
применять положения этических кодексов поведения государственных и муниципальных служащих	
использовать основные правовые категории, терминологию, современного законодательства в сфере противодействия коррупции	
использовать полученные знания в процессе управления и научно-исследовательской работе;	
3.3	Владеть:
технологиями коммуникации	
навыками использования основных правовых категорий, терминологии, современного законодательства в сфере противодействия коррупции	
способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины"
к.ф.-м.н. доцент Белоусова Т.С.

_____ 2017 г.

Психология

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Естественно-научные и гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.п.н. , доцент, Поднебесная Э.И.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	- повышение общей и психологической культуры, формирование целостного представления о психологических особенностях человека как факторах успешности его деятельности, умение самостоятельно мыслить и предвидеть последствия собственных действий, самостоятельно учиться и адекватно оценивать свои возможности, самостоятельно находить оптимальные пути достижения цели и преодоления жизненных трудностей.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина "Психология" относится к вариативной части дисциплин по выбору учебного плана подготовки бакалавров по направлению "Государственное и муниципальное управление". Для изучения дисциплины "Психология" обучающийся должен обладать знаниями из курсов "Философии", "Социологии" минимум на удовлетворительном уровне.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.3	Социология
2.2.4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.5	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знать:
знать основные этапы развития, категории и понятия психологической науки
Уметь:
использовать категориальный аппарат психологической науки
Владеть:
навыками использования категориального аппарата психологической науки

ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Знать:
знать основные этапы развития, категории и понятия психологической науки
Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал психологии с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
владеет практическими навыками осуществления межличностного, группового и организационного взаимодействия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	знать основные этапы развития, категории и понятия психологической науки
	знать основные этапы развития, категории и понятия психологической науки
3.2	Уметь:
	использовать категориальный аппарат психологической науки
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал психологии с требуемой степенью научной точности и полноты
3.3	Владеть:
	навыками использования категориального аппарата психологической науки
	владеет практическими навыками осуществления межличностного, группового и организационного взаимодействия

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Экономика, финансы
и бухгалтерский учет"
к.э.н., доцент Конкина В.С.

_____ 2017 г.

Региональная экономика и управление

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Экономика, финансы и бухгалтерский учет
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.э.н. , доцент, Конкина В.С.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	знакомство с особенностями социально-экономических процессов и управления ими на региональном уровне
1.2	осознание обучающимися роли региональных аспектов и факторов в социально-экономическом развитии;
1.3	овладение теоретическими основами региональной экономики, методами региональных исследований, инструментами региональной экономической политики;
1.4	усвоение современных проблем регионального развития и региональной экономической политики в России;
1.5	ознакомление с зарубежным опытом региональных исследований и региональной политики;
1.6	исследование особенностей развития региональных рынков, региональных финансов, проблем социально-экономической дифференциации регионов;
1.7	ознакомление с проблемами экономической безопасности регионов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.3
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Экономическая теория	
2.1.2	Основы права	
2.1.3	Введение в профессиональную деятельность	
2.1.4	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	
2.1.5	Административное право	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Итоговая государственная аттестация	
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	
2.2.3	Преддипломная практика	
2.2.4	Противодействие коррупции	
2.2.5	Экономический анализ хозяйственной деятельности	
2.2.6	Управление государственной и муниципальной собственностью	
2.2.7	Налоги и налогообложение	
2.2.8	Бюджетная политика	
2.2.9	Экономика отрасли	
2.2.10	Экономика государственного и муниципального сектора	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

Знает термины, основные понятия, теоретические основы региональной экономики

Уметь:

Умеет воспроизводить теоретический учебный материал о роли региональной экономики с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

Владеет практическими навыками, умениями, использует экономико-статистические данные для определения уровня экономического развития регионов, природно-ресурсного потенциала, региональных, демографических, социальных, экономических и экологических проблем

ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности**Знать:**

Знает термины, основные понятия правовых норм и нормативов, являющиеся необходимой базой для научной разработки региональных прогнозов, планов, программ, балансов, технико-экономических проектов

Уметь:

Умеет воспроизводить учебный материал о правовом регулировании межрегиональных и внутрирегиональных связей с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

Владеет практическими навыками, умениями, использует на практике информационно-правовые ресурсы для углубленного изучения тематики дисциплины

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знать:
Знает термины, основные направления экономико-математического моделирования территориальных экономических процессов
Уметь:
Умеет воспроизводить учебный материал о сущности экономического районирования с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
Владеет практическими навыками, умениями, использует методики анализа регионального роста
ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
Знать:
Знает термины, основные понятия бюджетного учета и отчетности
Уметь:
Умеет воспроизводить учебный материал о бюджетном устройстве и отчетности с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
Владеет практическими навыками, умениями, использует методики определяя темпов роста различных отраслей региона
ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Знать:
Знает четкое распределение ответственности и прав между исполнительными органами различных уровней, осуществляющих функции управления региональным развитием
Уметь:
Умеет воспроизводить определять, прежде всего долгосрочные цели развития регионов
Владеть:
Владеет практическими навыками, умениями, использует методики долгосрочного планирования и учета всех имеющихся ресурсов для обеспечения регионального развития
ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Знать:
Знает термины, основные понятия бюджетно-налоговой системы
Уметь:
Умеет воспроизводить учебный материал о правилах составления бюджетов различных уровней с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
Владеет практическими навыками, умениями управлять государственными активами, использует системы прогнозирования и оценки возможных последствий для региональной безопасности решений, принимаемых в экономической сфере, а также рационального государственного управления
ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знать:
О формах территориальной организации социально-экономических процессов и методах управления ими.
Уметь:
использовать формы управления социально-экономического развития отдельных частей территории страны как единого экономического пространства.
Владеть:
навыками составления социально-экономической характеристики региона

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Знает термины, основные понятия, теоретические основы региональной экономики	
Знает термины, основные понятия правовых норм и нормативов, являющиеся необходимой базой для научной разработки региональных прогнозов, планов, программ, балансов, технико-экономических проектов	
Знает термины, основные направления экономико-математического моделирования территориальных экономических процессов	
Знает термины, основные понятия бюджетного учета и отчетности	
Знает четкое распределение ответственности и прав между исполнительными органами различных уровней, осуществляющих функции управления региональным развитием	
Знает термины, основные понятия бюджетно-налоговой системы	
О формах территориальной организации социально-экономических процессов и методах управления ими.	
3.2	Уметь:
Умеет воспроизводить теоретический учебный материал о роли региональной экономики с требуемой степенью научной точности и полноты	
Умеет воспроизводить учебный материал о правовом регулировании межрегиональных и внутрирегиональных связей с требуемой степенью научной точности и полноты	
Умеет воспроизводить учебный материал о сущности экономического районирования с требуемой степенью научной точности и полноты	
Умеет воспроизводить учебный материал о бюджетном устройстве и отчетности с требуемой степенью научной точности и полноты	
Умеет воспроизводить определять, прежде всего долгосрочные цели развития регионов	
Умеет воспроизводить учебный материал о правилах составления бюджетов различных уровней с требуемой степенью научной точности и полноты	
использовать формы управления социально-экономического развития отдельных частей территории страны как единого экономического пространства.	
3.3	Владеть:
Владеет практическими навыками, умениями, использует экономико-статистические данные для определения уровня экономического развития регионов, природно-ресурсного потенциала, региональных, демографических, социальных, экономических и экологических проблем	
Владеет практическими навыками, умениями, использует на практике информационно-правовые ресурсы для углубленного изучения тематики дисциплины	
Владеет практическими навыками, умениями, использует методики анализа регионального роста	
Владеет практическими навыками, умениями, использует методики определения темпов роста различных отраслей региона	
Владеет практическими навыками, умениями, использует методики долгосрочного планирования и учета всех имеющихся ресурсов для обеспечения регионального развития	
Владеет практическими навыками, умениями управлять государственными активами, использует системы прогнозирования и оценки возможных последствий для региональной безопасности решений, принимаемых в экономической сфере, а также рационального государственного управления	
навыками составления социально-экономической характеристики региона	

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент Захаркив М.Р.

_____ 2017 г.

Региональное управление и территориальное планирование аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой **Государственное и муниципальное управление**

Учебный план 38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Программу составил(и): ст.преподаватель, Печников А.С

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	Неделя		10			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	20	20	38	38
Практические	36	36	20	20	56	56
В том числе инт.	18	18	18	18	36	36
Итого ауд.	54	54	40	40	94	94
Контактная	54	54	40	40	94	94
Сам. работа	18	18	32	32	50	50
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	108	108	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	изучение процесса регионального управления и территориального планирования в условиях российского федерализма.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Государственная и муниципальная служба
2.1.2	Методы принятия управленческих решений
2.1.3	Муниципальное право
2.1.4	Основы управления персоналом
2.1.5	Связи с общественностью в органах власти
2.1.6	Управление общественными отношениями
2.1.7	Территориальная организация населения
2.1.8	Теория управления
2.1.9	Основы права
2.1.10	Методы эффективных решений
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Экономический анализ хозяйственной деятельности
2.2.5	Антикризисное управление
2.2.6	Управление государственной и муниципальной собственностью
2.2.7	Экономика государственного и муниципального сектора
2.2.8	Принятие и исполнение государственных решений

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

знает термины, основные понятия

Уметь:

уметь воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой

Владеть:

владеет практическими навыками, умениями, использует методики

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений**Знать:**

знает термины, основные понятия

Уметь:

уметь воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой

Владеть:

владеет практическими навыками, умениями

ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов**Знать:**

знает термины, основные понятия

Уметь:

меть воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой
Владеть:
владеет практическими навыками, умениями

ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знать:
знает термины, основные понятия
Уметь:
уметь воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой
Владеть:
владеет практическими навыками, умениями, использует методики

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	знает термины, основные понятия
	знает термины, основные понятия
	знает термины, основные понятия
	знает термины, основные понятия
3.2	Уметь:
	уметь воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой
	уметь воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой
	меть воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой
	уметь воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой
3.3	Владеть:
	владеет практическими навыками, умениями, использует методики
	владеет практическими навыками, умениями
	владеет практическими навыками, умениями
	владеет практическими навыками, умениями, использует методики

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент Захаркив М.Р.

_____ 2017 г.

Риторика

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Государственное и муниципальное управление
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.п.н , доцент, Грицай Л.А.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя 19			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель дисциплины:
1.2	научить студентов производить риторический анализ текста звучащей речи, анализировать публичные выступления и свою собственную речь;
1.3	дать основы знаний и умений, которые понадобятся в их профессиональной деятельности.
1.4	Задачами дисциплины являются:
1.5	– познакомить студентов с риторикой как научной и практической дисциплиной;
1.6	– раскрыть современную концепцию риторики, связанную с формированием осознанной мировоззренческой позиции и компетентным владением предметом аргументации;
1.7	– изложить систему основных понятий общей риторики;
1.8	– донести информацию о том, что риторика обобщает опыт общественно-языковой практики и имеет дело с высказыванием как производением слова, а также с нормами аргументации, отложившимися в культуре конкретного общества;
1.9	– сформировать навыки построения высказывания в форме завершенного произведения слова, адресованного определенной аудитории, и умения использовать технику речи в публичных выступлениях

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовые знания в рамках школьного и/или среднего специального образования.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Политология
2.2.2	Методы эффективных решений
2.2.3	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.4	Итоговая государственная аттестация
2.2.5	Философия
2.2.6	Деловые коммуникации
2.2.7	История государственного управления
2.2.8	Социология
2.2.9	Логика
2.2.10	Теория управления
2.2.11	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.12	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
основы классической риторики. основные требования культуры речи.	
Уметь:	
логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.	
Владеть:	
владеть основами выявления риторических аспектов литературы, журналистики, педагогики и других наук;	
ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
Знать:	
О сущности и основных видах дискуссионно-речевой деятельности.	
Уметь:	
осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, деловые совещания.	

общаться четко, сжато, убедительно. выбирать подходящие для аудитории стиль и содержание речи.
Владеть:
Способность к эффективному деловому общению.

ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Знать:
Истоки и важнейшие этапы развития ораторского искусства.
Уметь:
Сформулировать тему, конкретную цель.
Владеть:
навыками использования профессиональной лексики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:
основы классической риторики. основные требования культуры речи. О сущности и основных видах дискуссионно-речевой деятельности. Истоки и важнейшие этапы развития ораторского искусства.
3.2 Уметь:
логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь. осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, деловые совещания. общаться четко, сжато, убедительно. выбирать подходящие для аудитории стиль и содержание речи. Сформулировать тему, конкретную цель.
3.3 Владеть:
владеть основами выявления риторических аспектов литературы, журналистики, педагогики и других наук; Способность к эффективному деловому общению. навыками использования профессиональной лексики.

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент Захаркив М.Р.

_____ 2017 г.

Связи с общественностью в органах власти

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой **Государственное и муниципальное управление**

Учебный план 38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Программу составил(и): к.п.н. , доцент, Грицай Л.А.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	19			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Ознакомление студентов с основными теоретическими подходами и взглядами на место и роль связей с общественностью в системе государственного и политического управления. Введение в проблематику государственного маркетинга, политической коммуникации, теории социального управления. Сообщение теоретических и фактических знаний, необходимых для осмысления современных методов и технологий, используемых в организации и управлении общественными связями. Формирование базового понятийного аппарата, необходимого для восприятия и осмысления информационных процессов в органах государственной власти и управления.
1.2	Задачами дисциплины являются:
1.3	- получение основ знаний по связям с общественностью в органах власти;
1.4	- приобретение навыков анализа основных общественных коммуникативных процессов между социальными институтами и органами власти;
1.5	- получение знаний по конструированию благоприятного имиджа представителей органов государственной власти;
1.6	- подготовка бакалавров к применению современных методов анализа деятельности PR-служб в органах власти;
1.7	- приобретение навыков технологического обеспечения работы PR-служб органов власти с общественностью.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Риторика,	
2.1.2	Деловые коммуникации,	
2.1.3	Основы государственного и муниципального управления,	
2.1.4	Методы принятия управленческих решений.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Итоговая государственная аттестация	
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	
2.2.3	Преддипломная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

структуру и основные функции общественных отношений; историю формирования PR; закономерности и особенности развития PR в различных странах.

Уметь:

использовать различные жанры при создании письменных и устных текстов.

Владеть:

способностью и готовностью ориентироваться в основных направлениях PR

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

структуру и закономерности функционирования связей с общественностью; историю, правовые и этические аспекты связей с общественностью.

Уметь:

ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций

Владеть:

принципами этического поведения;

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Знать:

основные направления деятельности в связях с общественностью;

Уметь:
проводить сегментацию групп общественности и определять целевые группы; применять приемы формирования общественного мнения;
Владеть:
самостоятельно разрабатывать познавательные-аналитические программы,

ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Знать:
о понятии, предмете и особенностях связей с общественностью; основных трактовках и моделях публичных релейшнз; функциях связей с общественностью;
Уметь:
анализировать роль коммуникаций в организациях; разбираться в вопросах использования PR в политике;
Владеть:
методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

ПК-11: владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

Знать:
основы управления общественными отношениями;
Уметь:
понимать структуру, функции, задачи и направления деятельности отделов по связям с общественностью государственных, промышленных, финансовых организаций;
Владеть:
практическими навыками гармонизации отношений органа публичной власти с общественностью; технологиями по проектированию, организации различных видов диалогов органов публичной власти с институтами гражданского общества;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:
структуру и основные функции общественных отношений; историю формирования PR; закономерности и особенности развития PR в различных странах.
структуру и закономерности функционирования связей с общественностью; историю, правовые и этические аспекты связей с общественностью.
основные направления деятельности в связях с общественностью;
о понятии, предмете и особенностях связей с общественностью; основных трактовках и моделях публичных релейшнз; функциях связей с общественностью;
основы управления общественными отношениями;
3.2 Уметь:
использовать различные жанры при создании письменных и устных текстов.
ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
проводить сегментацию групп общественности и определять целевые группы; применять приемы формирования общественного мнения;
анализировать роль коммуникаций в организациях; разбираться в вопросах использования PR в политике;
понимать структуру, функции, задачи и направления деятельности отделов по связям с общественностью государственных, промышленных, финансовых организаций;
3.3 Владеть:
способностью и готовностью ориентироваться в основных направлениях PR
принципами этического поведения;
самостоятельно разрабатывать познавательные-аналитические программы,
методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
практическими навыками гармонизации отношений органа публичной власти с общественностью; технологиями по проектированию, организации различных видов диалогов органов публичной власти с институтами гражданского общества;

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины"
к.ф-м.н., доцент Белоусова Т.С.

_____ 2017 г.

Социальная психология

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Естественно-научные и гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.п.н. , доцент, Поднебесная Э.И.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	- повышение общей и психологической культуры, формирование целостного представления о психологических особенностях человека как факторах успешности его деятельности, умение самостоятельно мыслить и предвидеть последствия собственных действий, самостоятельно учиться и адекватно оценивать свои возможности, самостоятельно находить оптимальные пути достижения цели и преодоления жизненных трудностей.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Психология	
2.1.2	Философия	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Итоговая государственная аттестация	
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	
2.2.4	Преддипломная практика	
2.2.5	Социология	
2.2.6	Социальная психология	
2.2.7	Социология управления	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

знать основные этапы развития, категории и понятия психологической науки, о связи психологии с философией и социологией

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал курса психологии с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

навыками использования категориального аппарата психологической науки

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию**Знать:**

знать термины, основные понятия, используемые в классической психологии

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

навыками анализа мотивов поведения личности;

ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знать:

знать основные этапы развития, категории и понятия психологической науки

Уметь:

использовать категориальный аппарат психологической науки

Владеть:

навыками использования категориального аппарата психологической науки

ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации**Знать:**

знать основные этапы развития, категории и понятия психологической науки

Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал психологии с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
владеет практическими навыками осуществления межличностного, группового и организационного взаимодействия

ПК-10: способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

Знать:
знать термины, основные понятия, используемые в классической психологии
Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой сепенью научной точности и полноты
Владеть:
навыками анализа мотивов поведения личности в ходе служебной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	знать основные этапы развития, категории и понятия психологической науки, о связи психологии с философией и социологией
	знать термины, основные понятия, используемые в классической психологии
	знать основные этапы развития, категории и понятия психологической науки
	знать основные этапы развития, категории и понятия психологической науки
	знать термины, основные понятия, используемые в классической психологии
3.2	Уметь:
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал курса психологии с требуемой степенью научной точности и полноты
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой сепенью научной точности и полноты
	использовать категориальный аппарат психологической науки
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал психологии с требуемой степенью научной точности и полноты
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой сепенью научной точности и полноты
3.3	Владеть:
	навыками использования категориального аппарата психологической науки
	навыками анализа мотивов поведения личности;
	навыками использования категориального аппарата психологической науки
	владеет практическими навыками осуществления межличностного, группового и организационного взаимодействия
	навыками анализа мотивов поведения личности в ходе служебной деятельности

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины"
к.ф.-м.н., доцент Белоусова Т.С.

_____ 2017 г.

Социология

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Естественно-научные и гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.п.н, доцент, Поднебесная Э.И.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	– обоснование основных направлений и критериев диагностики, социологического анализа, оценки социальных систем и общественных процессов, прогноза их развития как факторов компетентного профессионального мышления.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Дисциплина «Социология» относится к базовой части дисциплин Блока 1 "Дисциплины (модули)" подготовки студентов. Для изучения дисциплины "Социология" студент должен обладать знаниями из курсов "История" и "Политология" минимум на удовлетворительном уровне	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Итоговая государственная аттестация	
2.2.2	Преддипломная практика	
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	
2.2.4	Социальная психология	
2.2.5	Социология управления	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции****Знать:**

основные направления, проблемы, теории и методы истории; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе, политической организации общества;

Уметь:

- устанавливать причинно-следственные связи между историческими явлениями и выявлять связь прошлого и настоящего;

Владеть:

навыками осуществления объективного и всестороннего анализа особенностей становления и развития российской государственности;

ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции**Знать:**

знать термины, основные понятия, используемые в современной социологии

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал курса социологии с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

опытом использования категориального аппарата науки об обществе

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия**Знать:**

знать основные этапы развития, категории и понятия науки об обществе, о связи социологии с историей и другими гуманитарными науками

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал курса социологии с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

навыками использования категориального аппарата науки об обществе

ПК-11: владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения**Знать:**

Знает термины, основные понятия в области продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.

Уметь:
Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой, умеет комбинировать элементы так, чтобы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения
Владеть:
Владеет практическими навыками и умениями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
основные направления, проблемы, теории и методы истории; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе, политической организации общества;	
знать термины, основные понятия, используемые в современной социологии	
знать основные этапы развития, категории и понятия науки об обществе, о связи социологии с историей и другими гуманитарными науками	
Знает термины, основные понятия в области продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.	
3.2	Уметь:
- устанавливать причинно-следственные связи между историческими явлениями и выявлять связь прошлого и настоящего;	
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал курса социологии с требуемой степенью научной точности и полноты	
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал курса социологии с требуемой степенью научной точности и полноты	
Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой, умеет комбинировать элементы так, чтобы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения	
3.3	Владеть:
навыками осуществления объективного и всестороннего анализа особенностей становления и развития российской государственности;	
опытом использования категориального аппарата науки об обществе	
навыками использования категориального аппарата науки об обществе	
Владеет практическими навыками и умениями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины"
к.ф.-м.н. доцент Белоусова Т.С.

_____ 2017 г.

Социология управления

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Естественно-научные и гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.п.н., доцент, Поднебесная Э. И.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	изучение социологии управления как специфической отрасли социологического знания, формирование умения анализировать систему и органы управления как социальные системы, управленческие воздействия с точки зрения их социальных критериев, соответствия интересам управляемой системы, а также последствий принимаемых управленческих решений.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Психология	
2.1.2	Философия	
2.1.3	Социальная психология	
2.1.4	Теория управления	
2.1.5	Методы эффективных решений	
2.1.6	Деловые коммуникации	
2.1.7	Логика	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Итоговая государственная аттестация	
2.2.2	Преддипломная практика	
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	
2.2.4	Инновационный менеджмент	
2.2.5	Стратегический менеджмент	
2.2.6	Принятие и исполнение государственных решений	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать:

знает требования профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями

Уметь:

умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения

Владеть:

владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)

ПК-25: умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

Знать:

знает базовые понятия социологии и теории управления, необходимые для участия в составлении планов деятельности органов управления

Уметь:

умеет использовать правовые нормы при осуществлении стандартных административных процедур в области управления социальными процессами

Владеть:

навыками применения правовых норм в процессе технологического обеспечения служебной деятельности специалистов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
знает требования профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями	
знает базовые понятия социологии и теории управления, необходимые для участия в составлении планов деятельности органов управления	
3.2	Уметь:
умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения	

умеет использовать правовые нормы при осуществлении стандартных административных процедур в области управления социальными процессами	
3.3	Владеть:
владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	
навыками применения правовых норм в процессе технологического обеспечения служебной деятельности специалистов	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Прикладная
информатика"
к.п.н., доцент Федосова О.А.

_____ 2017 г.

Статистика

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Прикладная информатика
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.т.н., доцент, Челебаев С.В.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	- познание методологических основ и практическое овладение приемов экономико-статистического анализа.
1.2	- закладывает фундамент для дальнейшего изучения практически многих экономических дисциплин, использующих статистические методы анализа (финансы, кредит, финансовый и банковский менеджмент, ценные бумаги и других).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.8
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Математика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.4	Преддипломная практика
2.2.5	Основы математического моделирования социально-экономических процессов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать:

современную структуру органов государственной статистики;

Уметь:

собирать и регистрировать статистическую информацию;
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

Владеть:

статистическими методами и практическими навыками расчета абсолютных, относительных и средних величин, показателей вариации, экономических индексов, показателей рядов динамики и корреляции;

ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Знать:

законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;

Уметь:

– составлять план статистического исследования исходных показателей,

Владеть:

– навыками научного статистического анализа показателей социально-экономической статистики в динамике и взаимосвязи их и прогнозирования развития экономических и социальных процессов;

ПК-24: владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

Знать:

параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов

Уметь:

выявлять проблемы, определять цели управленческого решения

Владеть:

технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

ПК-26: владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
Знать:
принципы построения, состав, назначение аппаратного и программного обеспечения и архитектуру вычислительных систем в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
Уметь:
эксплуатировать информационные систем в управлении, собирать, обрабатывать и передавать нужную информацию
Владеть:
методами сбора, обработки и передачи информации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
современную структуру органов государственной статистики;	
законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;	
параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов	
принципы построения, состав, назначение аппаратного и программного обеспечения и архитектуру вычислительных систем в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	
3.2	Уметь:
собирать и регистрировать статистическую информацию;	
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;	
– составлять план статистического исследования исходных показателей,	
выявлять проблемы, определять цели управленческого решения	
эксплуатировать информационные систем в управлении, собирать, обрабатывать и передавать нужную информацию	
3.3	Владеть:
статистическими методами и практическими навыками расчета абсолютных, относительных и средних величин, показателей вариации, экономических индексов, показателей рядов динамики и корреляции;	
– навыками научного статистического анализа показателей социально- экономической статистики в динамике и взаимосвязи их и прогнозирования развития экономических и социальных процессов;	
технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	
методами сбора, обработки и передачи информации	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Менеджмент"
д.э.н., доцент Чепик А.Г.

_____ 2017 г.

Стратегический менеджмент

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Менеджмент
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.т.н. , доцент, Власов Ю.Л.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя 19			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная	72	72	72	72
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Изучение студентами и слушателями основных концепций стратегического менеджмента.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.4
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Методы принятия управленческих решений
2.1.2	Основы управления персоналом
2.1.3	Теория управления
2.1.4	Прогнозирование и планирование
2.1.5	Принятие и исполнение государственных решений
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Управление государственной и муниципальной собственностью
2.2.2	Противодействие коррупции
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.5	Итоговая государственная аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

Принципы формирования экономической стратегии фирмы и составляющие экономической стратегии

Уметь:

Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций

Владеть:

Методами анализа экономических и социальных процессов

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия**Знать:**

Основные теории стратегического менеджмента

Уметь:

Привести организационную структуру в соответствие со стратегией

Владеть:

Навыками стратегического управления развитием организационно-хозяйственных структур

ПК-4: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования**Знать:**

методы реализации долгосрочных планов;

Уметь:

организовывать сбор и обработку информации о состоянии внутренней и внешней среды предприятия;
реализовывать прогнозные и плановые показатели предприятия;

Владеть:

умением формулировать миссию и стратегические цели;
умением разрабатывать стратегию организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен**3.1 Знать:**

Принципы формирования экономической стратегии фирмы и составляющие экономической стратегии

Основные теории стратегического менеджмента

методы реализации долгосрочных планов;

3.2	Уметь:
Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций	
Привести организационную структуру в соответствие со стратегией	
организовывать сбор и обработку информации о состоянии внутренней и внешней среды предприятия; реализовывать прогнозные и плановые показатели предприятия;	
3.3	Владеть:
Методами анализа экономических и социальных процессов	
Навыками стратегического управления развитием организационно-хозяйственных структур	
умением формулировать миссию и стратегические цели; умением разрабатывать стратегию организации;	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Менеджмент"
д.э.н., доцент А.Г. Чепик

_____ 2017 г.

Теория организации

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Менеджмент
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.т.н , доцент, Власов Ю.Л.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя 19			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель дисциплины: изучение закономерностей возникновения, существования и функционирования организаций и организационных отношений Задачи дисциплины: научить студентов использовать приобретенные навыки для обеспечения взаимодействия между частями и элементами организации, знать основы организационного проектирования, типы структур управления в современных хозяйственных организациях.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Введение в профессиональную деятельность	
2.1.2	Риторика	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Итоговая государственная аттестация	
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	
2.2.4	Преддипломная практика	
2.2.5	Государственная и муниципальная служба	
2.2.6	Основы управления персоналом	
2.2.7	Связи с общественностью в органах власти	
2.2.8	Основы делопроизводства	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Знать:

Иметь представление о планировании и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Уметь:

Использовать методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Владеть:

Навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

ПК-26: владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

Знать:

Иметь представление о сборе, обработке информации и участии в информатизации соответствующих органов власти и организаций.

Уметь:

Использовать методы сбора, обработки информации и участия в информатизации соответствующих органов власти и организаций.

Владеть:

Навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации соответствующих органов власти и организаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
------------	---------------

Иметь представление о планировании и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	
Иметь представление о сборе, обработке информации и участии в информатизации соответствующих органов власти и организаций.	
3.2	Уметь:
Использовать методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	
Использовать методы сбора, обработки информации и участия в информатизации соответствующих органов власти и организаций.	
3.3	Владеть:
Навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	
Навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации соответствующих органов власти и организаций.	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент М.Р. Захаркив

_____ 2017 г.

Теория управления

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой **Государственное и муниципальное управление**

Учебный план 38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Программу составил(и): ст. преподаватель, Юкович Л.Ф.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя 19			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная	72	72	72	72
Сам. работа	108	108	108	108
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель курса обеспечить возможность освоения студентами основ теории управления, основных понятий и категорий теории управления, изучение принципов, методов и современных технологий эффективного управления.
1.2	Задачи учебного курса:
1.3	- изучить основные категории, определения и понятия теории управления;
1.4	- познакомиться с основными концепциями управления;
1.5	- рассмотреть функции управления;
1.6	- знакомство с научными разработками и прогрессивными теориями управления;
1.7	- анализ современных проблем и путей их решения в области теории и практики управления;
1.8	- изучение зарубежного опыта и возможностей его использования в российской теории и практике;
1.9	- формирование навыков профессиональной управленческой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Риторика	
2.1.2	Психология	
2.1.3	История	
2.1.4	Введение в профессиональную деятельность	
2.1.5	Философия	
2.1.6	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
2.1.7	История мировых цивилизаций	
2.1.8	Социология	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Итоговая государственная аттестация	
2.2.2	Основы управления персоналом	
2.2.3	Методы принятия управленческих решений	
2.2.4	Основы государственного и муниципального управления	
2.2.5	Управление общественными отношениями	
2.2.6	Этика государственной и муниципальной службы	
2.2.7	Государственная и муниципальная служба	
2.2.8	Инновационный менеджмент	
2.2.9	Территориальное общественное самоуправление	
2.2.10	Планирование и проектирование организаций	
2.2.11	Принятие и исполнение государственных решений	
2.2.12	Прогнозирование и планирование	
2.2.13	Стратегический менеджмент	
2.2.14	Управление проектами	
2.2.15	Антикризисное управление	
2.2.16	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	
2.2.17	Преддипломная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать:

принципы и функции управления;

Уметь:

провести оценку проблемной ситуации и построить стратегию социального действия, найти адекватные инновационные методы решения социальных проблем в контексте всех имеющихся регуляторов (экономических, финансовых, правовых, культурно-нравственных, психологических и т.д.);
Владеть:
навыками выявления проблемы,

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Знать:
специфику организации системы современного управления;
Уметь:
оценивать состояние организации управления и профессионализм управленческого звена;
Владеть:
сравнивать зарубежные модели управления и определять возможности их использования в российской практике; анализировать периодическую литературу по проблемам управления;

ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знать:
основные законы, принципы и технологии управления.
Уметь:
профессионально, грамотно использовать понятийно-категориальный аппарат теории управления;
Владеть:
навыками самостоятельного анализа управленческих ситуаций из жизни организаций, позволяющих наглядно показать ключевые концепции и продемонстрировать управленческие аспекты; навыками применения полученных теоретических знаний для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях;

ПК-13: способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
Знать:
современные механизмы стратегического управления
Уметь:
определять возможные риски;
Владеть:
методами реализации основных управленческих функций;

ПК-14: способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
Знать:
основные виды организаций, типы организационных структур;
Уметь:
осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
Владеть:
навыками анализа потребностей организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	принципы и функции управления;
	специфику организации системы современного управления;
	основные законы, принципы и технологии управления.
	современные механизмы стратегического управления
	основные виды организаций, типы организационных структур;
3.2	Уметь:

провести оценку проблемной ситуации и построить стратегию социального действия, найти адекватные инновационные методы решения социальных проблем в контексте всех имеющихся регуляторов (экономических, финансовых, правовых, культурно-нравственных, психологических и т.д.);
оценивать состояние организации управления и профессионализм управленческого звена;
профессионально, грамотно использовать понятийно-категориальный аппарат теории управления;
определять возможные риски;
осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
3.3 Владеть:
навыками выявления проблемы,
сравнивать зарубежные модели управления и определять возможности их использования в российской практике; анализировать периодическую литературу по проблемам управления;
навыками самостоятельного анализа управленческих ситуаций из жизни организаций, позволяющих наглядно показать ключевые концепции и продемонстрировать управленческие аспекты; навыками применения полученных теоретических знаний для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях;
методами реализации основных управленческих функций;
навыками анализа потребностей организации;

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент Захаркив М.Р.

_____ 2017 г.

Территориальная организация населения аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Государственное и муниципальное управление
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	ст.преподаватель Юкович Л.Ф.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	54	54	54	54
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная	72	72	72	72
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель курса - сформировать у студентов теоретические знания о пространственном характере социально-экономического развития общества (территориальная дифференциация природноресурсного потенциала, демографических, социально-трудовых процессов, экономического развития страны), а также дать практические навыки анализа отраслевого и территориального размещения экономики и населения, принципов и особенностей их территориальной организации.
1.2	Задачи учебного курса:
1.3	- формирование у студентов представления о принципах и характере территориальной организации природно-ресурсного потенциала страны, ее геополитического положения и административно-территориального устройства, особенностях демографической ситуации и причинах ее трансформации в текущий период, использования социально-трудового потенциала страны в годы реформирования экономики, особенностях отраслевой и территориальной структуры экономики страны, их изменений в период рыночных преобразований.
1.4	- формирование практических навыков установления факторов и объяснения причин неравномерного размещения по территории страны населения и отдельных отраслей экономики на конкретных примерах.
1.5	- формирование навыков определения по статистическим материалам показателей, характеризующих состав населения и уровень развития экономики страны и ее отдельных отраслей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.5
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы права
2.1.2	Конституционное право
2.1.3	Теория управления
2.1.4	Теория организации
2.1.5	Основы государственного и муниципального управления
2.1.6	История государственного управления
2.1.7	Логика
2.1.8	Административное право
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.4	Управление государственной и муниципальной собственностью
2.2.5	Территориальное общественное самоуправление
2.2.6	Региональное управление и территориальное планирование
2.2.7	Маркетинг территорий

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
особенностях демографического развития России; основных демографических процессах в России; существо государственной социальной политики (цель, задачи, принципы, подходы, механизм реализации);	
Уметь:	
— анализировать статистические материалы, характеризующие состояние размещения производства и населения по регионам страны;	
Владеть:	
навыками использования методов прогнозирования социально-экономического развития регионов;	

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
Знать:	
Природно-ресурсный потенциал России и ее отдельных регионов;	

территориальные особенности демографического развития России;
Уметь:
давать натуральную и экономическую оценку различных видов природных ресурсов (земельных, водных, минеральных...); объяснять причину сформировавшейся системы расселения в России;
Владеть:
навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Знать:
об основных чертах территориальной организации производительных сил;
Уметь:
сопоставлять потенциальные возможности развития территории фактическое состояние всех его комплексов;
Владеть:
методами расчета и комплексного анализа основных показателей регионального развития на основе фактических данных;

ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знать:
— особенности территориальной организации транспортной системы Российской Федерации; — основные характеристики системы расселения; — основные направления социальной политики;
Уметь:
систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности;
Владеть:
методами выявления региональных проблемных ситуаций;

ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Знать:
регионы с максимальным и минимальным удельным весом городского населения России;
Уметь:
составить целостное представление о территориальной организации населения как науке, практике;
Владеть:
систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности;

ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знать:
территориальные особенности: развития России, развития расселения, размещения промышленности и ее отраслей, сельского хозяйства, организации транспортной системы; порядок принятия решений по региональным проблемам народонаселения.
Уметь:
на конкретных примерах устанавливать факторы и объяснять причины неравномерного размещения по территории страны населения и отдельных отраслей экономики;
Владеть:
профессиональными навыками в поиске и обосновании путей совершенствования территориальной или пространственной организации общества в конкретных природных и социально-экономических условиях, повышения качества жизни, преодоление существенных различий в социальных условиях жизни населения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:
особенностях демографического развития России; основных демографических процессах в России; существо государственной социальной политики (цель, задачи, принципы, подходы, механизм реализации);

Природно-ресурсный потенциал России и ее отдельных регионов; территориальные особенности демографического развития России;	
об основных чертах территориальной организации производительных сил; — особенности территориальной организации транспортной системы Российской Федерации; — основные характеристики системы расселения; — основные направления социальной политики;	
регионы с максимальным и минимальным удельным весом городского населения России;	
территориальные особенности: развития России, развития расселения, размещения промышленности и ее отраслей, сельского хозяйства, организации транспортной системы; порядок принятия решений по региональным проблемам народонаселения.	
3.2	Уметь:
— анализировать статистические материалы, характеризующие состояние размещения производства и населения по регионам страны;	
давать натуральную и экономическую оценку различных видов природных ресурсов (земельных, водных, минеральных...); объяснять причину сформировавшейся системы расселения в России;	
сопоставлять потенциальные возможности развития территории фактическое состояние всех его комплексов;	
систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности;	
составить целостное представление о территориальной организации населения как науке, практике;	
на конкретных примерах устанавливать факторы и объяснять причины неравномерного размещения по территории страны населения и отдельных отраслей экономики;	
3.3	Владеть:
навыками использования методов прогнозирования социально-экономического развития регионов;	
навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;	
методами расчета и комплексного анализа основных показателей регионального развития на основе фактических данных;	
методами выявления региональных проблемных ситуаций;	
систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности;	
профессиональными навыками в поиске и обосновании путей совершенствования территориальной или пространственной организации общества в конкретных природных и социально-экономических условиях, повышения качества жизни, преодоление существенных различий в социальных условиях жизни населения.	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент Захаркив М.Р.

_____ 2017 г.

Территориальное общественное самоуправление аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой **Государственное и муниципальное управление**

Учебный план 38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Программу составил(и): ст.преподаватель Юкович Л.Ф.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель изучения дисциплины:
1.2	- является формирование у обучающихся системы знаний основ функционирования территориального общественного самоуправления, умений и навыков выявлять и анализировать механизмы взаимодействия органов территориального общественного самоуправления с населением, с органами местного самоуправления, с органами государственной власти.
1.3	
1.4	Основные задачи дисциплины:
1.5	- определение механизма взаимодействия и функционирования органов территориального общественного самоуправления с населением и органами местного самоуправления;
1.6	- обзор правовых, организационных, финансово-экономических основ деятельности территориального общественного самоуправления;
1.7	- всестороннее исследование российского и зарубежного опыта действующих ОТОС и определить их роль в формировании гражданского общества.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.3
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Риторика
2.1.2	Основы права
2.1.3	Конституционное право
2.1.4	Введение в профессиональную деятельность
2.1.5	Теория управления
2.1.6	Теория организации
2.1.7	Социология
2.1.8	Социальная психология
2.1.9	Политология
2.1.10	Логика
2.1.11	История государственного управления
2.1.12	Деловые коммуникации
2.1.13	Гражданское право
2.1.14	Административное право
2.1.15	Управление общественными отношениями
2.1.16	Территориальная организация населения
2.1.17	Социология управления
2.1.18	Основы управления персоналом
2.1.19	Связи с общественностью в органах власти
2.1.20	Методы принятия управленческих решений
2.1.21	Земельное право
2.1.22	Демография
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Обеспечение национальной безопасности и противодействие терроризму
2.2.4	Управление государственной и муниципальной собственностью
2.2.5	Противодействие коррупции
2.2.6	Преддипломная практика
2.2.7	Этика государственной и муниципальной службы
2.2.8	Управление проектами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знать:
экономические основы функционирования территориального общественного самоуправления;
Уметь:
ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций,
Владеть:
специальной терминологией по дисциплине;

ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Знать:
иметь представление о законодательных и иных нормативных актах, раскрывающих назначение и характер территориального общественного самоуправления;
Уметь:
использовать в практической деятельности полученные
Владеть:
терминологией и основными правовыми категориями муниципального правотворчества;

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знать:
Знает законодательные и иные нормативные акты, раскрывающие назначение и характер территориального общественного самоуправления
Уметь:
Умеет создавать орган общественной самодеятельности
Владеть:
Владеет навыками работы с официальными документами

ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
Знать:
Об органах власти и управления в территориальном образовании
Уметь:
использовать в практической деятельности полученные знания, подбирать и использовать необходимую нормативную и фактическую информацию, необходимую для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
Владеть:
информацией об основных вопросах и технологиях формирования органов ТОС

ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Знать:
иметь представление об отечественном и зарубежном опыте территориального общественного самоуправления; о перспективах развития территориального общественного самоуправления;
Уметь:
правовые и экономические основы функционирования территориального общественного самоуправления;
Владеть:
анализировать формы и методы деятельности органов территориального общественного самоуправления;

ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Знать:
иметь представление: - о территориальном общественном самоуправлении как о социальном и системном явлении; - о сущности территориального общественного самоуправления, о структуре и составе органов ТОС;
Уметь:
анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы

территориального общественного самоуправления и реализуется государственная политика;
Владеть:
анализировать современные тенденции социально-экономического развития местного сообщества;

ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Знать:
Знает сущность, место и роль территориального общественного самоуправления в системе местного самоуправления
Уметь:
Умеет подбирать и использовать необходимую нормативную и фактическую информацию, необходимую для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
Владеть:
Владеет терминологией и основными правовыми категориями муниципального правотворчества

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
экономические основы функционирования территориального общественного самоуправления;	
иметь представление о законодательных и иных нормативных актах, раскрывающих назначение и характер территориального общественного самоуправления;	
Знает законодательные и иные нормативные акты, раскрывающие назначение и характер территориального общественного самоуправления	
Об органах власти и управления в территориальном образовании	
иметь представление об отечественном и зарубежном опыте территориального общественного самоуправления; о перспективах развития территориального общественного самоуправления;	
иметь представление:	
- о территориальном общественном самоуправлении как о социальном и системном явлении;	
- о сущности территориального общественного самоуправления, о структуре и составе органов ТОС;	
Знает сущность, место и роль территориального общественного самоуправления в системе местного самоуправления	
3.2	Уметь:
ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций,	
использовать в практической деятельности полученные	
Умеет создавать орган общественной самодеятельности	
использовать в практической деятельности полученные знания, подбирать и использовать необходимую нормативную и фактическую информацию, необходимую для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;	
правовые и экономические основы функционирования территориального общественного самоуправления;	
анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы территориального общественного самоуправления и реализуется государственная политика;	
Умеет подбирать и использовать необходимую нормативную и фактическую информацию, необходимую для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	
3.3	Владеть:
специальной терминологией по дисциплине;	
терминологией и основными правовыми категориями муниципального правотворчества;	
Владеет навыками работы с официальными документами	
информацией об основных вопросах и технологиях формирования органов ТОС	
анализировать формы и методы деятельности органов территориального общественного самоуправления;	
анализировать современные тенденции социально-экономического развития местного сообщества;	
Владеет терминологией и основными правовыми категориями муниципального правотворчества	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины"
к.ф.-м.н., доцент Белоусова Т.С.

_____ 2017 г.

Трудовое право

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Естественно-научные и гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.ю.н. , доцент, Клевлева И.В.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная	54	54	54	54
Сам. работа	63	63	63	63
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	изучение и закрепление студентами теоретических основ знаний и овладение определенными практическими навыками в области применения трудового законодательства, использование знаний и навыков в различных жизненных ситуациях, требующих принятия юридически грамотных решений, умение облекать данные решения в надлежащую организационно-правовую форму, занимать правильную позицию в отношении экономических и организационно-управленческих требований профессиональных союзов и иных представительных органов работников, профессионально верно составлять тексты локальных нормативных правоприменительных актов, договоров о труде и условиях труда, строить взаимоотношения руководства организации с управляемым персоналом на надлежащей законодательной основе и в целом квалифицированно осуществлять локальное правотворчество и правоприменение в сфере социально-трудовых отношений.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы права
2.1.2	Теория управления
2.1.3	Конституционное право
2.1.4	Политология
2.1.5	Деловые коммуникации
2.1.6	Теория организации
2.1.7	Административное право
2.1.8	Гражданское право
2.1.9	Социология управления
2.1.10	Основы управления персоналом
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Противодействие коррупции
2.2.5	Экономический анализ хозяйственной деятельности
2.2.6	Управление государственной и муниципальной собственностью
2.2.7	Налоги и налогообложение
2.2.8	Бюджетная политика
2.2.9	Экономика государственного и муниципального сектора
2.2.10	Региональное управление и территориальное планирование
2.2.11	Стратегический менеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

знать термины, основные понятия трудового права

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал трудового права с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет практическими навыками применения норм трудового права в сфере управленческой деятельности

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности**Знать:**

знать термины, основные понятия, основные нормативные документы трудовой отрасли права

Уметь:

умеет находить нормативные и правовые документы трудового права, связанные с государственной и муниципальной управленческой деятельностью

Владеть:
владеет практическими навыками нахождения необходимой правовой документации и справочной информации
ПК-24: владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
Знать:
знать основные понятия и принципы оказания государственных и муниципальных услуг
Уметь:
умеет использовать нормативные и правовые документы трудовой отрасли права, связанные с государственной и муниципальной управленческой службой
Владеть:
практическими навыками обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	знать термины, основные понятия трудового права
	знать термины, основные понятия, основные нормативные документы трудовой отрасли права
	знать основные понятия и принципы оказания государственных и муниципальных услуг
3.2	Уметь:
	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал трудового права с требуемой степенью научной точности и полноты
	умеет находить нормативные и правовые документы трудового права, связанные с государственной и муниципальной управленческой деятельностью
	умеет использовать нормативные и правовые документы трудовой отрасли права, связанные с государственной и муниципальной управленческой службой
3.3	Владеть:
	владеет практическими навыками применения норм трудового права в сфере управленческой деятельности
	владеет практическими навыками нахождения необходимой правовой документации и справочной информации
	практическими навыками обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент Захаркив М.Р.

_____ 2017 г.

Управление государственной и муниципальной собственностью

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Государственное и муниципальное управление
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	ст.преподаватель, Печников А.С.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	Неделя		10			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	20	20	38	38
Практические	18	18	20	20	38	38
В том числе инт.	12	12	18	18	30	30
Итого ауд.	36	36	40	40	76	76
Контактная	36	36	40	40	76	76
Сам. работа	36	36	68	68	104	104
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	144	144	216	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у будущих специалистов-управленцев современных теоретических знаний и практических навыков по управлению государственной и муниципальной собственностью
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.7
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Основы права
2.1.3	Конституционное право
2.1.4	Гражданское право
2.1.5	Логика
2.1.6	Административное право
2.1.7	Основы государственного и муниципального управления
2.1.8	Методы принятия управленческих решений
2.1.9	Региональная экономика и управление
2.1.10	Государственное регулирование экономики
2.1.11	Принятие и исполнение государственных решений
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Экономический анализ хозяйственной деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

об особенностях государственной и муниципальной собственности как объектов управления;

Уметь:

теоретические и методологические основы управления государственной и муниципальной собственностью в рыночной экономике;

Владеть:

навыками анализа методов оценки собственности;

ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности**Знать:**

знает основные термины и основные понятия по управлению государственной и муниципальной собственностью

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет практическими навыками, умениями, использует методики

ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации**Знать:**

о месте и роли управления государственной и муниципальной собственностью в условиях рыночной экономики;

Уметь:

сущность, содержание и принципы управления имущественным комплексом организаций и предприятий;

Владеть:

- навыками анализа факторов, этапов, методов и последствий принимаемых управленческих решений в процессе управления собственностью.

ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Знать:
знает основные термины и основные понятия, методы для управления государственным и муниципальным имуществом
Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
владеет практическими навыками, умениями, использует методики

ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Знать:
теоретические и методологические основы управления государственной и муниципальной собственностью в рыночной экономике;
Уметь:
анализировать методы оценки собственности; разбираться в формировании государственной политики в отношении собственности в соответствии с поставленными целями и задачами;
Владеть:
знаниями о месте и роли управления государственной и муниципальной собственностью в условиях рыночной экономики;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
об особенностях государственной и муниципальной собственности как объектов управления;	
знает основные термины и основные понятия по управлению государственной и муниципальной собственностью	
о месте и роли управления государственной и муниципальной собственностью в условиях рыночной экономики;	
знает основные термины и основные понятия, методы для управления государственным и муниципальным имуществом	
теоретические и методологические основы управления государственной и муниципальной собственностью в рыночной экономике;	
3.2	Уметь:
теоретические и методологические основы управления государственной и муниципальной собственностью в рыночной экономике;	
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты	
сущность, содержание и принципы управления имущественным комплексом организаций и предприятий;	
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты	
анализировать методы оценки собственности; разбираться в формировании государственной политики в отношении собственности в соответствии с поставленными целями и задачами;	
3.3	Владеть:
навыками анализа методов оценки собственности;	
владеет практическими навыками, умениями, использует методики	
- навыками анализа факторов, этапов, методов и последствий принимаемых управленческих решений в процессе управления собственностью.	
владеет практическими навыками, умениями, использует методики	
знаниями о месте и роли управления государственной и муниципальной собственностью в условиях рыночной экономики;	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент Захаркив М.Р.

_____ 2017 г.

Управление общественными отношениями
аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой **Государственное и муниципальное управление**

Учебный план 38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Программу составил(и): Ст. преподаватель Л.Ф. Юкович

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	54	54	54	54
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная	72	72	72	72
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Сформировать базовые знания, представления и практические навыки использования современных «public relations» как механизма построения коммуникационных связей между обществом и субъектами политического и экономического процесса, инструмента формирования, корректировки и изменения имиджа компании, как во внутренней, так и окружающей среде, средства предупреждения и разрешения возникающих конфликтных ситуаций.
1.2	Задачами дисциплины являются:
1.3	1. формирование представления о структуре общественных отношений в обществе и способах управления ими;
1.4	2. формирование понимания роли и возможностей ПР в системе государственного и муниципального управления;
1.5	3. становление системы знаний по проблемам выражения, формирования и изучения общественного мнения;
1.6	4. формирование представления о возможностях публичных отношений в сфере бизнеса, политики, в условиях кризисных ситуаций;
1.7	5. ознакомление с практическими методами ПР: работа со СМИ, с общественными организациями, с населением.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.5
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы права
2.1.2	Психология
2.1.3	Риторика
2.1.4	Политология
2.1.5	Конституционное право
2.1.6	Социальная психология
2.1.7	Социология
2.1.8	История государственного управления
2.1.9	Деловые коммуникации
2.1.10	Теория управления
2.1.11	Теория организации
2.1.12	Основы управления персоналом
2.1.13	Основы делопроизводства
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Обеспечение национальной безопасности и противодействие терроризму
2.2.5	Управление проектами
2.2.6	Управление государственной и муниципальной собственностью
2.2.7	Стратегический менеджмент
2.2.8	Региональное управление и территориальное планирование
2.2.9	Прогнозирование и планирование
2.2.10	Принятие и исполнение государственных решений
2.2.11	Планирование и проектирование организаций
2.2.12	Бизнес-планирование
2.2.13	Территориальное общественное самоуправление
2.2.14	Связи с общественностью в органах власти
2.2.15	Региональная экономика и управление
2.2.16	Инновационный менеджмент
2.2.17	Государственная и муниципальная служба

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Знать:
понятия «паблик рилейшнз», «общественность», «общественное мнение», «паблисити», «контактные аудитории», «позиционирование», «коммуникация», «информационные процессы», «информационная политика» и т.д.
Уметь:
овладеть социально-политико-психологическими методами управления поведением целевой аудитории,
Владеть:
навыками установления и ведения устойчивых информационно-коммуникационных связей с различными группами общественности,
ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знать:
основы теории и методологии управления общественными отношениями;
Уметь:
получать информацию, ориентированную на применение ее в будущем.
Владеть:
навыками работы со средствами массовой информации, методами их анализа, составления пресс-релизов;
ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Знать:
основные подходы к использованию инструментов ПР;
Уметь:
анализировать формирование общественных отношений; организовать и провести ПР-кампанию;
Владеть:
этой дисциплиной как особой функцией управления; уметь устанавливать и поддерживать общение с общественностью; быть информированным об общественном мнении и вовремя реагировать на него; служить интересам общественности;
ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знать:
о структуре общественных отношений; о специфике управления общественными отношениями;
Уметь:
применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
Владеть:
навыками самостоятельного освоения новых знаний, профессиональной аргументации.
ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Знать:
- понятие, предмет и особенности связей с общественностью; - историю, традиции, правовые основы и этические нормы в связях с общественностью; - основные методы исследования в связях с общественностью;
Уметь:
анализировать формирование общественных отношений;
Владеть:
навыками работы со СМИ;

ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Знать:

Об управлении сферами, в которых коммуникации играют значительную роль и имеют свою, только им присущую специфику.

Уметь:

выделять основные институты и процессы публичных отношений;

Владеть:

коммуникационными навыками на русском и иностранном языках; приёмами и технологиями публичных коммуникаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен**3.1 Знать:**

понятия «публичных отношений», «общественность», «общественное мнение», «публичность», «контактные аудитории», «позиционирование», «коммуникация», «информационные процессы», «информационная политика» и т.д.

основы теории и методологии управления общественными отношениями;

основные подходы к использованию инструментов ПР;

о структуре общественных отношений;

о специфике управления общественными отношениями;

- понятие, предмет и особенности связей с общественностью;

- историю, традиции, правовые основы и этические нормы в связях с общественностью;

- основные методы исследования в связях с общественностью;

Об управлении сферами, в которых коммуникации играют значительную роль и имеют свою, только им присущую специфику.

3.2 Уметь:

овладеть социально-политико-психологическими методами управления поведением целевой аудитории,

получать информацию, ориентированную на применение ее в будущем.

анализировать формирование общественных отношений;

организовать и провести ПР-кампанию;

применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

анализировать формирование общественных отношений;

выделять основные институты и процессы публичных отношений;

3.3 Владеть:

навыками установления и ведения устойчивых информационно-коммуникационных связей с различными группами общественности,

навыками работы со средствами массовой информации, методами их анализа, составления пресс-релизов;

этой дисциплиной как особой функцией управления;

уметь устанавливать и поддерживать общение с общественностью;

быть информированным об общественном мнении и вовремя реагировать на него;

служить интересам общественности;

навыками самостоятельного освоения новых знаний, профессиональной аргументации.

навыками работы со СМИ;

коммуникационными навыками на русском и иностранном языках; приёмами и технологиями публичных коммуникаций;

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой "Менеджмент"
д.э.н., доцент Чепик А.Г.

_____ 2017 г.

Управление проектами

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Менеджмент
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.т.н , доцент, Власов Ю.Л.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная	54	54	54	54
Сам. работа	18	18	18	18
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по управлению проектами и налаживанию системы проектного управления на предприятии.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы права
2.1.2	Экономическая теория
2.1.3	Теория управления
2.1.4	Методы эффективных решений
2.1.5	Логика
2.1.6	Деловые коммуникации
2.1.7	Административное право
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Экономический анализ хозяйственной деятельности
2.2.5	Управление государственной и муниципальной собственностью
2.2.6	Антикризисное управление

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

Основные математические и экономические методы, используемые при управлении проектами

Уметь:

Планировать затраты на производство и реализацию продукции

Владеть:

Методами бюджетирования проектов, методами анализа проектов

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений**Знать:**

Задачи, решаемые менеджером проектов

Уметь:

Осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом

Владеть:

Способами подготовки, планирования, контроллинга и принципов принятия решений при управлении проектами

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия**Знать:**

Терминологию и основные нормы и стандарты, регулирующие деятельность организаций в области планирования и управления проектами

Уметь:

Определить конкретные цели, стратегий и мероприятий при реализации проекта

Владеть:

Способами оценки условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений

ПК-12: способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Знать:
Знать методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
Уметь:
применять методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
Владеть:
- навыками расчета технико-экономических показателей проектных решений при различных условиях инвестирования и финансирования;

ПК-13: способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
Знать:
основные понятия и категории, формы, методы и уровни инновационных технологии;
Уметь:
применять современные методы управления проектами,
Владеть:
методикой практической работы с проектами

ПК-14: способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
Знать:
основы проектирования в организациях
Уметь:
формулировать цели организационного проектирования;
Владеть:
навыками построения моделей организационного развития в организациях

ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Знать:
Цели и задачи государственного и муниципального управления
Уметь:
Проводить государственную экспертизу проектов
Владеть:
Способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления проектов в области государственных и муниципальных программ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	Основные математические и экономические методы, используемые при управлении проектами
	Задачи, решаемые менеджером проектов
	Терминологию и основные нормы и стандарты, регулирующие деятельность организаций в области планирования и управления проектами
	Знать методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
	основные понятия и категории, формы, методы и уровни инновационных технологии;
	основы проектирования в организациях
	Цели и задачи государственного и муниципального управления
3.2	Уметь:
	Планировать затраты на производство и реализацию продукции
	Осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом
	Определить конкретные цели, стратегий и мероприятий при реализации проекта
	применять методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
	применять современные методы управления проектами,
	формулировать цели организационного проектирования;

Проводить государственную экспертизу проектов	
3.3	Владеть:
Методами бюджетирования проектов, методами анализа проектов	
Способами подготовки, планирования, контроллинга и принципов принятия решений при управлении проектами	
Способами оценки условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений	
- навыками расчета технико-экономических показателей проектных решений при различных условиях инвестирования и финансирования;	
методикой практической работы с проектами	
навыками построения моделей организационного развития в организациях	
Способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления проектов в области государственных и муниципальных программ	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины"
к.ф.-м.н., доцент Белоусова Т.С.

_____ 2017 г.

Физическая культура и спорт

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Естественно-научные и гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.п.н. , доцент, Плаксина О.А.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Неделя	19		18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Практические	18	18	18		36	18
Итого ауд.	18	18	18		36	18
Контактная	18	18	18		36	18
Сам. работа	18	18	18		36	18
Итого	36	36	36		72	36

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель изучения дисциплины - увеличить научно-практические и специальные знания для понимания природных процессов функционирования физической культуры и осознании необходимости внедрения ее в повседневную жизнь.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Для освоения курса Физической культуры обучающийся должен обладать знаниями и умениями общей физической подготовки минимум на удовлетворительном уровне	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Итоговая государственная аттестация	
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	
2.2.3	Преддипломная практика	
2.2.4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
2.2.5	Элективные курсы по физической культуре	
2.2.6	Безопасность жизнедеятельности	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-8: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:
знать термины, основные понятия, используемые при изучении физической культуры
Уметь:
воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
навыками использования методов физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
знать термины, основные понятия, используемые при изучении физической культуры	
3.2	Уметь:
воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты	
3.3	Владеть:
навыками использования методов физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины"
к.ф-м.н., доцент Белоусова Т.С.

_____ 2017 г.

Философия

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Естественно-научные и гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.п.н , доцент, Поднебесная Э.И.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная	72	72	72	72
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	- развитие у студентов мировоззренческих ориентиров, формирование интереса к фундаментальным знаниям, стимулирование потребности в философском осмыслении действительности, постижении сущности и смысла бытия, предназначения человека, понимании всеобщей природы мышления, усвоение идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Для освоения курса Философии обучающийся должен обладать знаниями из курса История минимум на удовлетворительном уровне	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Итоговая государственная аттестация	
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	
2.2.4	Преддипломная практика	
2.2.5	Социология	
2.2.6	Социальная психология	
2.2.7	Логика	
2.2.8	История государственного управления	
2.2.9	История мировых цивилизаций	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции****Знать:**

Иметь представление о философских знаниях и их месте в процессе формирования мировоззренческой позиции.

Уметь:

Использовать методы философских знаний в процессе формирования мировоззренческой позиции.

Владеть:

Навыками формирования мировоззренческой позиции посредством использования основ философских знаний.

ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции**Знать:**

закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей, их связь с мировоззренческими концепциями конкретного исторического периода;

Уметь:

характеризовать закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, события и исторических деятелей, их связь с мировоззренческими концепциями конкретного исторического периода;

Владеть:

навыками применения приобретенных знаний в научной, профессиональной и общественной деятельности;

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия**Знать:**

знать философские основы концепции взаимодействия "человек - мир"

Уметь:

осуществлять взаимодействие в рамках малого коллектива с учетом социальных, культурных, конфессиональных и этнических различий

Владеть:

навыками осуществления взаимодействия в рамках малого коллектива с учетом социальных, культурных, конфессиональных и этнических различий

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию**Знать:**

знать термины, основные понятия, используемые в классических философских системах

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

навыками анализа мотивов поведения личности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен**3.1 Знать:**

Иметь представление о философских знаниях и их месте в процессе формирования мировоззренческой позиции.

закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей, их связь с мировоззренческими концепциями конкретного исторического периода;

знать философские основы концепции взаимодействия "человек - мир"

знать термины, основные понятия, используемые в классических философских системах

3.2 Уметь:

Использовать методы философских знаний в процессе формирования мировоззренческой позиции.

характеризовать закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, события и исторических деятелей, их связь с мировоззренческими концепциями конкретного исторического периода;

осуществлять взаимодействие в рамках малого коллектива с учетом социальных, культурных, конфессиональных и этнических различий

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

3.3 Владеть:

Навыками формирования мировоззренческой позиции посредством использования основ философских знаний.

навыками применения приобретенных знаний в научной, профессиональной и общественной деятельности;

навыками осуществления взаимодействия в рамках малого коллектива с учетом социальных, культурных, конфессиональных и этнических различий

навыками анализа мотивов поведения личности;

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины"
к.ф.-м.н., доцент Белоусова Т.С.

_____ 2017 г.

ЭКОЛОГИЯ

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Естественно-научные и гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.б.н., доцент, Блохова Ю.А.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя 19			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	- изучение теоретических основ общей, глобальной, региональной экологии, мониторинга и охраны окружающей природной среды, основных положений экологического права.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Для освоения курса "Экология", обучающемуся необходимы знания, умения и навыки из курсов "Концепции современного естествознания", "Психология", "Социология", "Физическая культура" минимум на удовлетворительном уровне.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Итоговая государственная аттестация	
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа	
2.2.4	Преддипломная практика	
2.2.5	Концепции современного естествознания	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию****Знать:**

знать термины, основные понятия, используемые при изучении экологии

Уметь:

воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

навыками использования методов экологии для саморазвития и самоорганизации;

ОК-9: способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций**Знать:**

основные понятия и закономерности чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера их влияние на экологическую ситуацию

Уметь:

решать практические задачи и применять полученные знания в процессе изучения специальных дисциплин

Владеть:

основными правилами и методами обеспечения техники безопасности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
знать термины, основные понятия, используемые при изучении экологии	
основные понятия и закономерности чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера их влияние на экологическую ситуацию	
3.2	Уметь:
воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты	
решать практические задачи и применять полученные знания в процессе изучения специальных дисциплин	
3.3	Владеть:
навыками использования методов экологии для саморазвития и самоорганизации;	
основными правилами и методами обеспечения техники безопасности	

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Экономика, финансы
и бухгалтерский учет"
к.э.н., доцент Конкина В.С.

_____ 2017 г.

Экономика государственного и муниципального сектора

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Экономика, финансы и бухгалтерский учет
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.э.н. , доцент, Конкина В.С.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная	72	72	72	72
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	приобретение студентами теоретических знаний в сфере основных отраслей экономики государственного и муниципального сектора;
1.2	формирование у студентов профессиональных знаний в сфере взаимодействия государства и других субъектов хозяйствования для решения социально-экономических проблем;
1.3	изучение эволюции способов производства;
1.4	изучение истории отраслей хозяйства (промышленность, сельское хозяйство, железнодорожное строительство, торговля);
1.5	изучение особенности экономической политики государства и модели хозяйствования;
1.6	изучение истории развития отдельных процессов (индустриализация, концентрация, монополизация);
1.7	изучение истории экономических институтов (налоги, цены, финансы и кредит, денежная система).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.1
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Статистика
2.1.3	Административное право
2.1.4	Основы государственного и муниципального управления
2.1.5	Государственное регулирование экономики
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.4	Управление государственной и муниципальной собственностью
2.2.5	Противодействие коррупции
2.2.6	Экономический анализ хозяйственной деятельности
2.2.7	Налоги и налогообложение
2.2.8	Бюджетная политика
2.2.9	Антикризисное управление

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

Знает термины, основные понятия и экономическую сущность и содержание бюджета, бюджетное устройство и бюджетный процесс, доходы и расходы бюджетной системы

Уметь:

Умеет воспроизводить учебный материал об экономической роли и функциях государства с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

Владеет практическими навыками, умениями составления проектов бюджетов

ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации**Знать:**

Знает термины, основные понятия, иметь представление об экономической и контрольной работе финансовых и налоговых органов в ходе составления и исполнения бюджета

Уметь:

Умеет воспроизводить учебный материал о формах бюджетной и финансовой отчетности с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

Владеет практическими навыками, умениями составления отчетов об исполнении бюджетов,

ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Знать:
Знает термины, основные понятия, принципы развития и закономерности функционирования экономики государственного и муниципального сектора
Уметь:
Умеет воспроизводить учебный материал о российской системе налогообложения субъектов экономических отношений государственного и муниципального сектора с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
Владеет практическими навыками, умениями, использует методики определения налоговой базы и перечисления налоговых платежей в бюджет

ПК-25: умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
Знать:
Знает термины, основные понятия, механизмы принятия решений субъектами государственного и муниципального управления в сфере регулирования экономических отношений
Уметь:
Умеет воспроизводить учебный материал о формах и методах участия государства в экономической жизни с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
Владеет практическими навыками, умениями, владеет методологией определения трансфертных платежей

ПК-26: владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
Знать:
основы использования информационных технологий и информатики для решения экономических и управленческих задач;
Уметь:
корректно применять полученные знания
Владеть:
навыками сбора и обработки данных, необходимых для решения различных экономических и управленческих задач;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	Знает термины, основные понятия и экономическую сущность и содержание бюджета, бюджетное устройство и бюджетный процесс, доходы и расходы бюджетной системы
	Знает термины, основные понятия, иметь представление об экономической и контрольной работе финансовых и налоговых органов в ходе составления и исполнения бюджета
	Знает термины, основные понятия, принципы развития и закономерности функционирования экономики государственного и муниципального сектора
	Знает термины, основные понятия, механизмы принятия решений субъектами государственного и муниципального управления в сфере регулирования экономических отношений
	основы использования информационных технологий и информатики для решения экономических и управленческих задач;
3.2	Уметь:
	Умеет воспроизводить учебный материал об экономической роли и функциях государства с требуемой степенью научной точности и полноты
	Умеет воспроизводить учебный материал о формах бюджетной и финансовой отчетности с требуемой степенью научной точности и полноты
	Умеет воспроизводить учебный материал о российской системе налогообложения субъектов экономических отношений государственного и муниципального сектора с требуемой степенью научной точности и полноты
	Умеет воспроизводить учебный материал о формах и методах участия государства в экономической жизни с требуемой степенью научной точности и полноты
	корректно применять полученные знания
3.3	Владеть:
	Владеет практическими навыками, умениями составления проектов бюджетов
	Владеет практическими навыками, умениями составления отчетов об исполнении бюджетов,
	Владеет практическими навыками, умениями, использует методики определения налоговой базы и перечисления налоговых платежей в бюджет

Владеет практическими навыками, умениями, владеет методологией определения трансфертных платежей
навыками сбора и обработки данных, необходимых для решения различных экономических и управленческих задач;

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Экономика, финансы
и бухгалтерский учет"
к.э.н., доцент Конкина В.С.

_____ 2017 г.

Экономика отрасли

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Экономика, финансы и бухгалтерский учет
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.э.н. , доцент, Конкина В.С.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная	72	72	72	72
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	дать системные знания о деятельности производственных и коммерческих фирм в современных условиях;
1.2	обеспечение фирмы необходимыми ресурсами;
1.3	планирования и организации экономической деятельности фирм;
1.4	механизма управления и моделирования производственных и социально-экономических процессов;
1.5	поддержания производственного процесса в заданном режиме с учетом обеспечения пропорциональности, ритмичности, непрерывности и доходности, включая все его составляющие подразделения и элементы от снабжения до реализации продукции, работ и услуг фирмы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.2
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Государственное регулирование экономики
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Экономический анализ хозяйственной деятельности
2.2.5	Налоги и налогообложение
2.2.6	Бюджетная политика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

Знает термины, основные понятия, принципы развития и закономерности функционирования экономики отрасли

Уметь:

Умеет воспроизводить учебный материал о роли производственной и коммерческой инфраструктуры в экономике страны с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

Владеет практическими навыками, умениями управлять основами организации и функционирования отраслевых комплексов

ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации**Знать:**

знает термины, основные понятия бухгалтерского и финансового учета

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет пользоваться отчетностью предприятия

Владеть:

владеет практическими навыками, умениями, использует методики составления планов и смет доходов и расходов

ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов**Знать:**

Знает термины, основные понятия, принципы развития и закономерности функционирования отраслевых секторов

Уметь:

Умеет воспроизводить учебный материал о российской системе налогообложения субъектов экономических отношений разных отраслей как одного из основных методов госуправления с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

Владеет практическими навыками, умениями, использует методики определения налоговой базы и перечисления налоговых платежей в бюджет

ПК-4: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Знать:
Знает термины, основные понятия инвестиционной привлекательности
Уметь:
Умеет воспроизводить учебный материал об основах инвестирования с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
Владеет практическими навыками, умениями, использует методики оценки инвестиционных проектов и повышения конкурентоспособности отраслевых компаний в различных условиях финансирования и инвестирования

ПК-25: умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
Знать:
Иметь представление об основных аспектах развития отрасли, организации (предприятия) как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
Уметь:
находить и использовать необходимую экономическую информацию;
Владеть:
основы экономической теории и экономических отношений; действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно- хозяйственную деятельность;

ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Знать:
основные понятия и концепции экономики отрасли; законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность фирм на рынках отрасли,
Уметь:
применять на практике принципы, методы и модели изучения отрасли и управления ею;
Владеть:
навыками расчета по принятой методологии основных технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Знает термины, основные понятия, принципы развития и закономерности функционирования экономики отрасли	
знает термины, основные понятия бухгалтерского и финансового учета	
Знает термины, основные понятия, принципы развития и закономерности функционирования отраслевых секторов	
Знает термины, основные понятия инвестиционной привлекательности	
Иметь представление об основных аспектах развития отрасли, организации (предприятия) как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;	
основные понятия и концепции экономики отрасли; законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность фирм на рынках отрасли,	
3.2	Уметь:
Умеет воспроизводить учебный материал о роли производственной и коммерческой инфраструктуры в экономике страны с требуемой степенью научной точности и полноты	
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет пользоваться отчетностью предприятия	
Умеет воспроизводить учебный материал о российской системе налогообложения субъектов экономических отношений разных отраслей как одного из основных методов госуправления с требуемой степенью научной точности и полноты	
Умеет воспроизводить учебный материал об основах инвестирования с требуемой степенью научной точности и полноты	
находить и использовать необходимую экономическую информацию;	
применять на практике принципы, методы и модели изучения отрасли и управления ею;	
3.3	Владеть:
Владеет практическими навыками, умениями управлять основами организации и функционирования отраслевых комплексов	
владеет практическими навыками, умениями, использует методики составления планов и смет доходов и расходов	
Владеет практическими навыками, умениями, использует методики определения налоговой базы и перечисления налоговых платежей в бюджет	

Владеет практическими навыками, умениями, использует методики оценки инвестиционных проектов и повышения конкурентоспособности отраслевых компаний в различных условиях финансирования и инвестирования
основы экономической теории и экономических отношений;
действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно- хозяйственную деятельность;
навыками расчета по принятой методологии основных технико-экономические показателей деятельности организации.

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Экономика, финансы
и бухгалтерский учет"
к.э.н., доцент Конкина В.С.

_____ 2017 г.

Экономическая теория

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Экономика, финансы и бухгалтерский учет
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.э.н. , доцент, Конкина В.С

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	19			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	36	36	36	36
Практические	72	72	72	72
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	108	108	108	108
Контактная	108	108	108	108
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	усвоение студентами основных понятий, характеризующих экономические процессы и явления, которые разработаны на данном этапе развития экономической наукой в единстве политэкономии, микро- и макроэкономики
1.2	усвоение основных экономических понятий и проблем (предмет и функции экономической теории, методы экономической науки, потребности и ресурсы, эффективность, модели рыночной экономики, спрос, предложение и рыночное равновесие, эластичность спроса и предложения, основы поведения субъектов современной рыночной экономики, основные макроэкономические показатели, сущность и функции денег, денежно-кредитная система ее структурные элементы, финансовый сектор экономики, его структура и основы функционирования, предпосылки возникновения и структура мировой экономики, формы экономических отношений в мировом хозяйстве, платежный баланс и его структура, глобализация);
1.3	изучение основных законов (принципов) функционирования рынка, определяющих механизмы ценообразования, поведение экономических субъектов, способы эффективного размещения и использования ограниченных ресурсов;
1.4	выяснение функций и границ эффективности рыночной системы, а также основных форм регулирования экономики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовые знания в рамках школьного и/или среднего специального образования.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.5	Экономический анализ хозяйственной деятельности
2.2.6	Налоги и налогообложение
2.2.7	Антикризисное управление
2.2.8	Бюджетная политика
2.2.9	Экономика государственного и муниципального сектора
2.2.10	Экономика отрасли
2.2.11	Бизнес-планирование
2.2.12	Статистика
2.2.13	Основы математического моделирования социально-экономических процессов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции****Знать:**

Знает эволюцию представлений о предмете экономической теории

Уметь:

Умеет дать общую характеристику рыночного хозяйства, предпосылки возникновения и условия развития с требуемой степенью научной точности и полноты,

Владеть:

Владеет практическими навыками, умениями, использует методики для объяснения элементов рыночного механизма

ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции**Знать:**

Знает генезис, т.е. происхождение, возникновение, процесс образования и становления экономической теории как самостоятельной науки

Уметь:

Умеет воспроизводить учебный материал об основных школах экономической теории с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
Владеет практическими навыками, умениями комплексного подхода к определению предмета экономической теории

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Знать:
Знает основные экономические понятия и их определение
Уметь:
Умеет воспроизводить учебный материал о закономерностях экономической жизни современного общества с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
Владеет практическими навыками, умениями анализа основных экономических событий,

ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

Знать:
Знает типы и проблемы экономических систем
Уметь:
Умеет воспроизводить учебный материал об элементах экономического анализа и экономической политики с требуемой степенью научной точности и полноты,
Владеть:
Владеет практическими навыками, умениями, использует методики экономического обоснования решений, влияющих на результаты деятельности организаций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	Знает эволюцию представлений о предмете экономической теории
	Знает генезис, т.е. происхождение, возникновение, процесс образования и становления экономической теории как самостоятельной науки
	Знает основные экономические понятия и их определение
	Знает типы и проблемы экономических систем
3.2	Уметь:
	Умеет дать общую характеристику рыночного хозяйства, предпосылки возникновения и условия развития с требуемой степенью научной точности и полноты,
	Умеет воспроизводить учебный материал об основных школах экономической теории с требуемой степенью научной точности и полноты
	Умеет воспроизводить учебный материал о закономерностях экономической жизни современного общества с требуемой степенью научной точности и полноты
	Умеет воспроизводить учебный материал об элементах экономического анализа и экономической политики с требуемой степенью научной точности и полноты,
3.3	Владеть:
	Владеет практическими навыками, умениями, использует методики для объяснения элементов рыночного механизма
	Владеет практическими навыками, умениями комплексного подхода к определению предмета экономической теории
	Владеет практическими навыками, умениями анализа основных экономических событий,
	Владеет практическими навыками, умениями, использует методики экономического обоснования решений, влияющих на результаты деятельности организаций

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Экономика, финансы
и бухгалтерский учет"
к.э.н., доцент Конкина В.С.

_____ 2017 г.

Экономический анализ хозяйственной деятельности аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Экономика, финансы и бухгалтерский учет
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.э.н. , доцент, Конкина В.С.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	10			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	20	20	20	20
Практические	20	20	20	20
В том числе инт.	9	9	9	9
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная	40	40	40	40
Сам. работа	68	68	68	68
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	дать системные знания об экономическом анализе хозяйственной деятельности;
1.2	научить аналитически оценивать информационные потоки, читать финансовую (бухгалтерскую) отчетность предприятия;
1.3	раскрыть методику и выработать навыки факторного анализа и объективной оценки финансовой устойчивости, финансовых результатов, издержек, объема производства, продаж и эффективной деятельности предприятия в целом;
1.4	выработать умение оценивать инвестиционные проекты, предпринимательские риски и определять внутренние резервы повышения финансовой устойчивости, эффективности всей финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
1.5	раскрыть методы подготовки и мониторинга бизнес-плана и финансового прогнозирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.6
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
2.1.3	Государственное регулирование экономики
2.1.4	Экономика отрасли
2.1.5	Экономика государственного и муниципального сектора
2.1.6	Региональная экономика и управление
2.1.7	Государственные и муниципальные финансы
2.1.8	Бизнес-планирование
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Противодействие коррупции
2.2.5	Налоги и налогообложение

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

Знает концепцию экономического (финансового и управленческого) анализа

Уметь:

Умеет воспроизводить учебный материал об информационном обеспечении экономического анализа с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

Владеет практическими навыками, умениями, использует методики оценки финансового положения и финансовых результатов предприятия

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений**Знать:**

информационную базу и приемы экономического анализа, его виды и особенности;

Уметь:

проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации

Владеть:

методологией экономического исследования;
современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Знать:
научные основы экономического анализа;
Уметь:
использовать основные приемы и методы анализа;
Владеть:
умением обосновывать управленческие решения, направленные на повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
Знать:
Знает бухгалтерскую и финансовую отчетность предприятий различных форм собственности и деятельности
Уметь:
Умеет воспроизводить учебный материал о методиках экономического анализа с требуемой степенью научной точности и полноты
Владеть:
Владеет практическими навыками, умениями, использует методики и технические приемы экономического (финансового и управленческого) анализа

ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Знать:
метод, приемы, информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности;
Уметь:
ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа
Владеть:
методикой проведения анализа деятельности производственных систем;

ПК-4: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Знать:
анализ технико-организационного уровня производства;
Уметь:
пользоваться источниками экономической информации, методами и приемами анализа;
Владеть:
знаниями и навыками необходимыми для обоснования текущих и перспективных планов развития предприятия, поиска резервов повышения эффективности функционирования предприятия на основе изучения передового опыта и достижений науки и практики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Знает концепцию экономического (финансового и управленческого) анализа	
информационную базу и приемы экономического анализа, его виды и особенности;	
научные основы экономического анализа;	
Знает бухгалтерскую и финансовую отчетность предприятий различных форм собственности и деятельности	
метод, приемы, информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности;	
анализ технико-организационного уровня производства;	
3.2	Уметь:
Умеет воспроизводить учебный материал об информационном обеспечении экономического анализа с требуемой степенью научной точности и полноты	
проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации	
использовать основные приемы и методы анализа;	
Умеет воспроизводить учебный материал о методиках экономического анализа с требуемой степенью научной точности и полноты	

ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа	
пользоваться источниками экономической информации, методами и приемами анализа;	
3.3	Владеть:
Владеет практическими навыками, умениями, использует методики оценки финансового положения и финансовых результатов предприятия	
методологией экономического исследования;	
современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;	
умением обосновывать управленческие решения, направленные на повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.	
Владеет практическими навыками, умениями, использует методики и технические приемы экономического (финансового и управленческого) анализа	
методикой проведения анализа деятельности производственных систем;	
знаниями и навыками необходимыми для обоснования текущих и перспективных планов развития предприятия, поиска резервов повышения эффективности функционирования предприятия на основе изучения передового опыта и достижений науки и практики.	

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины"
к.ф.-м.н. доцент Белоусова Т.С.

_____ 2017 г.

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Естественно-научные и гуманитарные дисциплины
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.п.н., доцент, Плаксина О.А.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	19	18	18	18	19	19	19	19	19	19				
Неделя	19	18	18	18	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Практические	18	18	18	18	36	36	36	36	36	36	36	36	180	180
Итого ауд.	18	18	18	18	36	36	36	36	36	36	36	36	180	180
Контактная	18	18	18	18	36	36	36	36	36	36	36	36	180	180
Сам. работа			54	54	18	18	22	22	18	18	36	36	148	148
Итого	18	18	72	72	54	54	58	58	54	54	72	72	328	328

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель изучения дисциплины - увеличить научно-практические и специальные знания для понимания природных процессов функционирования физической культуры и осознании необходимости внедрения ее в повседневную жизнь.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б4
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Безопасность жизнедеятельности
2.1.2	Физическая культура и спорт
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Безопасность жизнедеятельности
2.2.3	Физическая культура и спорт
2.2.4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.5	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.6	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-8: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:

знать термины, основные понятия, используемые при изучении физической культуры

Уметь:

воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

навыками использования методов физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	знать термины, основные понятия, используемые при изучении физической культуры
3.2	Уметь:
	воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
3.3	Владеть:
	навыками использования методов физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Региональный Институт Бизнеса и Управления"

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой "Государственное и
муниципальное управление"
к.и.н., доцент Захаркив М.Р.

_____ 2017 г.

Этика государственной и муниципальной службы

аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Закреплена за кафедрой	Государственное и муниципальное управление
Учебный план	38.03.04 ГМУ 17-18 мм333.plm.xml Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.и.н , доцент, Захаркив М.Р.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов целостного представления об истории становления, теоретических и прикладных основах этики.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в профессиональную деятельность
2.1.2	Деловые коммуникации
2.1.3	Риторика
2.1.4	Основы управления персоналом
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Управление государственной и муниципальной собственностью
2.2.5	Противодействие коррупции

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

знать основные этапы развития, категории и понятия этики, о связи этики с философией и обществознанием

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал курса этики государственной и муниципальной службы с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

навыками использования категориального аппарата этики

ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации**Знать:**

знать основные этапы развития, категории и понятия профессиональной этики

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал этики с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

владеет практическими навыками осуществления межличностного, группового и организационного взаимодействия

ПК-10: способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению**Знать:**

знать термины, основные понятия, используемые в классической этики

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты

Владеть:

навыками анализа нравственных мотивов поведения личности в ходе служебной деятельности

ПК-11: владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения**Знать:**

Знает термины, основные понятия этики и сферу их применения в процессе формирования имиджа государственного и муниципального служащего.

Уметь:

Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой, умеет комбинировать элементы так, чтобы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения

стандартных алгоритмов решения
Владеть:
Владеет практическими навыками и умениями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
знать основные этапы развития, категории и понятия этики, о связи этики с философией и общественным знанием	
знать основные этапы развития, категории и понятия профессиональной этики	
знать термины, основные понятия, используемые в классической этики	
Знает термины, основные понятия этики и сферу их применения в процессе формирования имиджа государственного и муниципального служащего.	
3.2	Уметь:
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал курса этики государственной и муниципальной службы с требуемой степенью научной точности и полноты	
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал этики с требуемой степенью научной точности и полноты	
умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты	
Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой, умеет комбинировать элементы так, чтобы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения	
3.3	Владеть:
навыками использования категориального аппарата этики	
владеет практическими навыками осуществления межличностного, группового и организационного взаимодействия	
навыками анализа нравственных мотивов поведения личности в ходе служебной деятельности	
Владеет практическими навыками и умениями.	