

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кузнецова Эмилия Васильевна

Должность: Исполнительный директор

Дата подписания: 12.12.2025 19:04:42

Уникальный программный ключ:

01e176f1d70ae109e92d86b7d8f33ec82fb87d6

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА и УПРАВЛЕНИЯ»**

Факультет «Экономика и управления»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ
КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

По МП «Международный бизнес и глобальная стратегия развития»

Рязань, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОГО ПРОЕКТА	4
III. РУКОВОДСТВО КУРСОВОГО ПРОЕКТА	5
IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И СТРУКТУРЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА	5
V. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА	8
VI. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТЕПЕНИ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ АВТОРА ПРИ ПОДГОТОВКЕ ТЕКСТА	10
VII. ЗАЩИТА КУРСОВОГО ПРОЕКТА	11
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ № 1</i>	<i>12</i>
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ № 2</i>	<i>15</i>
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ № 3</i>	<i>16</i>
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ № 4</i>	<i>17</i>

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовые проекты – это письменные работы, как правило, с элементами научного исследования, которые являются обязательной составной частью учебного плана образовательной программы высшего образования.

Курсовой проект – это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения теоретических дисциплин, приобретенных умений и навыков, а также их использованию в исследовательской и практической работе направлению подготовки.

Выполнение курсового проекта проводится с целью формирования способностей к научно-исследовательской работе, профессиональных компетенций.

В процессе выполнения курсового проекта студент должен показать высокий уровень теоретической подготовки, проявить способности к проведению исследований и решению прикладных проблем, выдвигаемых хозяйственной практикой.

Ключевым требованием при подготовке курсового проекта выступает актуальность темы, её соответствие современному состоянию отечественной и зарубежной управленческой науки, творческий подход, умение находить, обрабатывать и анализировать источники, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых решений, чётко и логично излагать свои мысли.

Подготовка и защита курсового проекта имеют следующие цели:

Цель курсового проекта – углубление теоретических знаний, полученных в процессе освоения дисциплины; развитие навыков поиска и работы с необходимыми источниками информации, формирование аналитического подхода к реальным жизненным ситуациям.

- систематизацию и углубление теоретических знаний по учебной дисциплине;
- выработку навыков применения теоретических знаний в решении конкретных практических задач;
- овладение методикой самостоятельного научного исследования;
- подготовку информационной и научной базы для выпускной квалификационной работы;
- формирование компетенций, связанных с профессиональной управленческой деятельностью.

В процессе освоения курса студент должен:

- определиться с выбором темы и объекта (органа государственной власти, организации) курсового проекта;
- найти и ознакомиться с источниками и специальной литературой по выбранной теме;
- определить предмет курсового проекта;
- организовать и провести самостоятельное практическое исследование по избранной теме;
- обработать полученную информацию;
- написать, оформить и защитить курсовой проект.

Перечень учебных дисциплин, по которым предусматривается выполнение курсового проекта, определяется учебным планом по направлению подготовки по каждой форме обучения.

Тематика, сроки выполнения, порядок защиты и критерии оценки курсового проекта устанавливаются структурным подразделением Факультет «Экономика и управление».

II. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Тематика курсовых проектов разрабатывается преподавателями, утверждается на заседании структурного подразделения Факультет «Экономика и управление» и подлежит ежегодному обновлению.

Студент имеет право выбора темы курсового проекта из числа утвержденных, а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения.

Распределение тем курсовых проектов и назначение руководителей производится на заседании Ученого совета и заносится в протокол.

Порядок выполнения курсового проекта включает в себя следующие этапы:

1. Выбор темы, согласование формулировки темы с руководителем;
2. Составление плана и графика работы;
3. Поиск и обработка источников информации;
4. Подготовка и оформление текста;
5. Представление работы руководителю;
6. Защита курсового проекта.

Изменение или уточнение темы курсового проекта возможно на основании личного заявления студента, завизированного руководителем курсового проекта, не позднее, чем за месяц до установленного срока защиты курсового проекта.

В учебной группе повторение тем курсовых проектов не допускается.

Конфликты интересов студентов при выборе тем разрешает руководитель департамента.

В случае, если студент не выбрал тему курсового проекта в установленный срок, структурное подразделение назначает ему тему проекта без права студента на ее изменение или уточнение.

Студент должен согласовать план курсового проекта с руководителем в течение 10 календарных дней после утверждения темы курсового проекта и сбора источников по теме.

Студент обязан представить курсовой проект руководителю не позднее срока, установленного утвержденным графиком.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ

1. Современное состояние, значение и особенности развития международного бизнеса.
2. Состояние и перспективы развития международного бизнеса в России
3. Пути и проблемы интернационализации российских компаний
4. Глобализация рынков: причины и интересы
5. Глобализация товаров как важнейшее направление глобализации
6. Тенденции и факторы глобализации международного бизнеса
7. ТНК как «несущая конструкция» глобализации международного бизнеса
8. Особенности развития международного бизнеса в США
9. Особенности развития международного бизнеса в Японии
10. Особенности развития международного бизнеса в КНР
11. Особенности развития международного бизнеса в СНГ (по выбору студента)
12. Регионально – отраслевые аспекты анализа социокультурного сечения окружающей среды международного бизнеса
13. Регионально – отраслевые аспекты анализа экономического сечения международного бизнеса
14. Английский язык как важнейшее средство коммуникаций в международном бизнесе
15. Проблемы изучения и освоения этики международного бизнеса
16. Проблемы защиты прав интеллектуальной собственности в международном бизнесе
17. Реклама и её роль в международном бизнесе.
18. Роль ярмарок и выставок в продвижении товаров на внешний рынок
19. Организация и управление в международном бизнесе
20. Основные направления адаптации товаров на внешнем рынке
21. Основные пользователи международного бизнеса (на примере отдельно взятой торговой, производственной, сервисной, цифровой компаний -по выбору студента)

22. Торговые марки и фирменные наименования
23. Кросс – культурные различия и эффективные международные бизнес-коммуникации
24. Анализ конкретной ситуации (разработка кейса) из практики российских или зарубежных компаний, государственных и некоммерческих организаций.
25. Анализ конкретной ситуации в конкретной отрасли (на национальном или международном уровне) по выбору.
26. Авторский опыт составления бизнес – плана компании.
27. Сравнительный анализ дизайна и информативности web – сайта известных западной и российской компаний
28. Сравнительный анализ различных национальных (российской, американской, японской) традиций ведения бизнеса

5.2. Методические материалы

1. Учебно-методические и учебно-практические пособия.
2. Практикумы и методические рекомендации по их выполнению.
3. Методические рекомендации по изучению дисциплины, в том числе методические разработки преподавателей по отдельным темам и видам занятий.
4. Тесты для самоконтроля.
5. Другие материалы

III. РУКОВОДСТВО КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Каждому студенту назначается руководитель курсового проекта из числа преподавателей факультета, за которым закреплена соответствующая дисциплина.

Руководитель оказывает помощь студенту в уточнении темы (при необходимости), подборе литературы, источников и других материалов, в составлении плана курсового проекта, проводит консультации и контролирует выполнение отдельных этапов проекта.

Если курсовой проект не отвечает установленным требованиям, он возвращается студенту для доработки, и повторно представляется для проверки.

Основными функциями руководителя курсового проекта являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсового проекта;

- рекомендации студенту в подборе необходимой литературы и фактического материала;
- контроль хода выполнения курсового проекта.

Руководитель проверяет курсовой проект и допускает курсовой проект к защите.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И СТРУКТУРЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Структура курсового проекта включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть (2 главы);
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей курсового проекта и оформляется по установленной форме .

Титульный лист должен содержать следующую информацию:

- наименование образовательной организации;
- направление подготовки, направленность (профиль);
- обозначение характера работы (междисциплинарный (курсовый) проект);
- наименование темы курсовой проекта;
- Ф.И.О. студента, выполнившего проект;
- курс, форму обучения;
- Ф.И.О., должность, ученую степень, ученое звание научного руководителя;
- оценку с подписью научного руководителя;
- название города, в котором находится образовательная организация;
- год написания работы.

В **содержании** (Приложение № 2) перечисляют: введение, основную часть (все разделы (главы) и подразделы (параграфы) курсового проекта), заключение и списка использованных источников, приложения (если имеются).

Во введении обозначается проблема, избранная для изучения, обосновывается ее актуальность, показывается степень ее разработанности, место и значение в соответствующей области науки или практики, дается анализ источников и литературы, определяется объект, предмет, цели, задачи, методика исследования.

Актуальность темы исследования – это обязательная часть введения курсового проекта. Если тема проекта не актуальна, то ее освещение не имеет смысла, и такой проект не будет зачтен. Поэтому студент должен обосновать, почему тема исследования важна в данный момент времени для решения выбранной проблемы.

Для обоснования актуальности темы автор должен объяснить, чем вызвано проведение его исследования конкретно в данный момент времени. Необходимо проанализировать, в какой степени выбор темы курсового проекта обусловлен:

- состоянием науки;
- появлением новых исследовательских методов и сведений.

Нужны пояснения:

- связана или нет данная тема с недостатками в ранее проведенных исследованиях;

- обусловлена ли тема необходимостью воспользоваться новыми методами исследования;

- существует ли необходимость проведения данного исследования в связи с новыми экономическими условиями и т.д.

Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения, это та совокупность связей и отношений, которая существует объективно в теории и практике и служит источником необходимой информации. Объектом исследования может быть процесс, явление действительности, организация, муниципальное образование и т.д., т.е. то, на базе чего проводится исследование.

Предмет исследования – это часть объекта, сфера деятельности, по которой будет проводиться анализ в работе: круг вопросов, которые необходимо осветить, чтобы раскрыть тему, решить поставленные задачи, достичь цели работы на примере выбранного объекта. В отличие от темы и постановки цели, предмет будет рассматриваться в ключевых понятиях и коротко обрисовывает содержание, которое будет исследовано в курсовом проекте.

Объект характеризует, что будет исследоваться в этой теме, а предмет – это «предлог» для исследования всего объекта.

Например, тема: «Реклама и ее роль в международном бизнесе».

Объект исследования – развитие международной рекламной деятельности в системе мирового рынка услуг

Предмет исследования – теоретические основы и организационно-экономический механизм международной рекламной деятельности на современном этапе развития международного бизнеса.

Цель – изучение теоретических и практических аспектов развития мирового рынка рекламных услуг

Задачи исследования:

- определить сущность и значение рекламы в международном бизнесе;
- раскрыть особенности рекламных услуг в сфере внешнеэкономической деятельности;
- раскрыть особенности функционирования мирового рекламного рынка;
- провести анализ современного состояния рынка рекламных услуг в мире;
- определить специфические проблемы мирового рынка рекламных услуг;
- охарактеризовать перспективы развития рекламы на международном рынке услуг.

Задачи, сформулированные в форме целевой установки (выявить..., обобщить..., проанализировать..., разработать... и т.п.), должны найти свое отражение в пунктах плана основной части работы.

Методология исследования – работа основана на трудах российских (и зарубежных) ученых в области международного бизнеса и глобальной стратегии развития также на нормативно-правовой базе Российской Федерации.

В первой главе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, включая характеристику объекта и (предмета) исследования, описание методики исследования, включая инструментальные средства для сбора и обработки данных в соответствии с поставленными задачами. При наличии различных подходов к решению проблемы, содержащихся в литературных источниках или нормативно-правовых документах, следует давать их критический анализ. Критический анализ теории вопроса служит основанием для выработки собственного мнения, которое необходимо аргументировать.

Во второй главе содержится анализ результатов исследования с использованием современных методов, информационных (компьютерных) технологий (графиков, диаграмм и т.п.), излагается существующая практика решения рассматриваемой проблемы, раскрывается сущность конкретного подхода (метода, модели, инструмента и т.п.) и разрабатываются рекомендации по приоритетным направлениям совершенствования решения выбранной проблемы.

Положительным моментом является попытка применения рассмотренных предложенных подходов к решению проблемы на практике по месту настоящей или будущей деятельности студента.

Заключение – самостоятельная часть курсовой работы. Заключение не должно содержать пересказ содержания исследования, в нем подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, приводятся обобщения и выводы по главам, формулируются рекомендации и предложения, могут намечаться задачи для дальнейшего исследования темы в курсовой работе.

Список использованных источников помещается после заключения. Он должен включать изученную и использованную в курсовой работе литературу. Список использованных источников свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы.

Пример оформления списка использованных источников приведен в Приложении № 3.

Не менее 25% источников должны быть изданы в последние пять лет, а нормативные документы обязательно указываются в действующей редакции.

В **приложения** включаются связанные с выполненной курсового проекта материалы: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики и т.п., разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т.п.

Сбор, анализ и обобщение материалов исследования

-студент самостоятельно (или с помощью преподавателя на консультации) определяет возможные источники теоретического материала. Он также планирует источники и методы сбора практических данных

(нормативные, статистические, отчетные документы, данные социологических исследований и т.п.);

-при изучении научной литературы студент должен ознакомиться с различными подходами и взглядами авторов, уметь анализировать и обобщать сходные точки зрения выразить свое отношение к ним;

-на следующем этапе работы студент осваивает методику анализа по проблеме исследования, применяет эту методику в ходе практического исследования. Итогом этого проекта должна стать логически выстроенная система знаний сущности исследуемой проблемы управления и формулирование основных теоретических и практических положений.

V. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства. Текстовая часть курсового проекта выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, с соблюдением следующих размеров полей:

- левое – 30 мм,
- правое – 15 мм,
- верхнее – 15 мм,
- нижнее – 20 мм.

Тип шрифта: Times New Roman. Размер шрифта:

- основной текст: обычный, размер 14 пт.
- заголовков глав: полужирный, размер 16 пт.
- заголовков подглав: полужирный, размер 14 пт.

Интервалы, отступы:

- межсимвольный интервал: обычный
- межстрочный интервал: полуторный
- отступ абзаца составляет 1,25 см

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют внизу по центру. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на этой странице не проставляется.

Объем введения и заключения: 1-2 страницы, объем глав: 12-15 страниц, стандартный объем курсового проекта 30-35 стр. В Приложения выносятся таблицы, превышающие 1 стандартную страницу формата А4 с одной стороны, нестандартные схемы и диаграммы, объемный пояснительный текст, исторические справки и т.п. Страницы приложения не входят в общий объем курсового проекта.

Пример оформления содержания приведен в Приложении № 2.

Разделы (главы) нумеруются арабскими цифрами и начинаются с новой страницы. В конце каждого раздела (главы), подраздела (параграфа) делается вывод и намечается переход к следующей главе, параграфу.

Заголовки обозначаются прописными буквами 16 шрифтом, пишется слово «глава», «раздел», после цифры ставится точка, в конце заголовка точка не ставится. Подпункты пишутся 14 шрифтом, не прописными (строчными) буквами.

Каждая новая глава курсового проекта начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям курсового проекта: введению, заключению, списку использованных источников, приложениям. Новый параграф продолжается на той же странице.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно двум шагам на компьютере. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояние между основаниями строк заголовка принимают таким же, как и в тексте.

Подчеркивание заголовков и перенос слов в заголовке не допускаются.

Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Приложения не включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

При ссылках на структурную часть текста выполняемого курсового проекта указываются номера разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данного курсового проекта. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», « ... в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «... в соответствии с приложением № 1» и т. п.

Ссылки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008 (Раздел 6 «Подстрочная библиографическая ссылка»).

Цитаты воспроизводятся в тексте курсового проекта с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Ссылки на источники должны быть оформлены в самом тексте:

- непосредственно за цитатой в квадратных скобках указывается порядковый номер источника по списку литературы и номер страницы (например, [3, стр. 12] или [5, стр. 23-24]);
- непосредственно за информацией о содержании источника(ов) указывается порядковый(ые) номер(а) источника(ов) по списку литературы (например, [12] или [14, 21-24]).

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;
- если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;

- если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

Например:

В юридической науке иногда просто воспроизводится и определение муниципального образования, данное Федеральным законом “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, и одновременно муниципальное образование называется самоорганизованным в правовой форме местным населением. Следуя логике Василенко И.А. «для снятия противоречий предлагается дефиницию муниципального образования использовать в двух смыслах – как населенная территория, и как самостоятельный субъект права, однако, вряд ли это разрешает все проблемы».¹

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рисунок» и указывается порядковый номер. Название рисунка записывается в той же строке по центру строчными буквами (14 шрифт, обычный), заголовок таблицы записывается в той же строке по левому краю строчными буквами (14 шрифт, обычный).

Примеры оформления материалов приведены в Приложении №4. Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице.

Допускается цветное оформление материалов.

В курсовом проекте используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в проекте принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента курсового проекта «Содержание».

VI. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТЕПЕНИ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ АВТОРА ПРИ ПОДГОТОВКЕ ТЕКСТА

Курсовой проект в обязательном порядке проверяется Академией в системе «Антиплагиат». Отчет о результатах проверки в системе «Антиплагиат» передается руководителю курсового проекта в течение двух рабочих дней после представления проекта в деканат.

Руководитель принимает окончательное решение о правомерности использования заимствований в курсовом проекте на основе анализа отчета о результатах проверки в системе «Антиплагиат».

В случае выявления более 35% неправомерных заимствований в объеме курсового проекта, руководитель возвращает курсовой проект на доработку.

На титульном листе курсового проекта руководитель указывает дату защиты и передает проект вместе с отзывом в деканат.

¹ Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление. М., 2015. С. 478.

Руководитель курсового проекта обязан предупредить студента о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах неправомерных заимствований, и о необходимости самостоятельной проверки текста до ее сдачи в деканат.

VII. ЗАЩИТА КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Завершающим этапом выполнения студентом курсового проекта является его защита.

Защита проводится в соответствии с утвержденным расписанием.

Студент обязан явиться на защиту курсового проекта в назначенное руководителем время в соответствии с расписанием.

Результат защиты курсового проекта студента оценивается по балльно-рейтинговой и пятибалльной системам.

Факультет разрабатывает критерии оценки, в соответствии с которыми устанавливается качество работы и сформированные у студента компетенции, которые он должен приобрести при подготовке проекта и продемонстрировать в ходе защиты, а также уровень знаний, умений, владений (навыков), которые студент должен продемонстрировать для подтверждения освоенных компетенций.

Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») проставляется в зачетную книжку студента и аттестационную ведомость для защиты курсовых проектов. Отрицательная оценка в зачетную книжку не вносится. Полное наименование темы проекта вносится в зачетную книжку и приложение к диплому.

Студент, не выполнивший в срок курсовой проект или получивший неудовлетворительную оценку на защите, не допускается к сдаче экзамена по соответствующей дисциплине.

Студент, не защитивший проект в установленный срок, должен подготовить и защитить проект в период ликвидации академической задолженности.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. РЕКЛАМА КАК СРЕДСТВО ПРОДВИЖЕНИЯ УСЛУГ НА РЫНКЕ КОММЕРЧЕСКОЙ НЕДВИЖИМОСТИ.....	7
1.1. Сущность и организация рекламной деятельности как составной части маркетинговых коммуникаций	7
1.2. Экономические и правовые аспекты бизнеса в сфере коммерческой недвижимости	13
1.3. Особенности рекламной деятельности компаний в сфере коммерческой недвижимости	19
ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПАНИИ «АСТЕРА-ГРУПП»	23
2.1. Организационная характеристика КОМПАНИИ «АСТЕРА-ГРУПП»	23
2.2. Экономическая характеристика компании «АСТЕРА-ГРУПП»	28
2.3. Анализ организации рекламной деятельности компании «АСТЕРА- ГРУПП» на целевом рынке	35
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	65
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	68
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	70

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

(пример)

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Описание нормативно - правовых актов:

Российская Федерация. Законы. О науке и государственной научно-технической политике: федеральный закон от 23 авг.1996 г., № 127 – ФЗ: принят Государственной думой 12 июля 1996 г. // Официальные документы в образовании. - 2006. - № 29. - С.36-57.

2. Описание книги одного автора:

Похлебкин В.В. Словарь международной символики и эмблематики / В. В. Похлебкин. - М.: Центрполиграф, 2006.- 543с.

3. Описание книги 2-х авторов:

Рысь Ю.И. Социология: учеб. пособие для вузов / Ю.И. Рысь, В.Е. Степанов. - М.: Академический проект, 1999. - 244с.

4. Описание книги 3-х авторов:

Фаузер В.В. Республика Коми в XX веке: демография, расселение, миграция / В.В. Фаузер, Е.Н. Рожкин, Г.В. Загайнова; отв. ред. И.Л. Жеребцов. – Сыктывкар: Изд-во Сыктывкар. ун-та, 2002. - 124с.

5. Описание книги 4-х и более авторов:

Бухгалтерский учет финансово – хозяйственной деятельности организации: методология, задачи, ситуации, тесты / З.Д. Бабаева [и др.]. - М.: Финансы и статистика, 2005. - 544с.

6. Описание сборника научных трудов:

Социально-экономические проблемы формирования рынка рабочей силы в Российской Федерации: сб. науч. тр. - СПб.: Изд-во Санкт-Петербург. гос. инженерно – эконом. акад., 1994. - 111с.

7. Описание многотомного издания в целом:

Зуев М.Н. История России: учеб. пособие для школьников ст. кл. и абитуриентов: в 2 т. / М.Н. Зуев. - М.: Новая волна, 2002.

Т.1: История России с древнейших времен до конца 19 века. - 448с.

Т.2: История России в 20 - начале 21 века. - 608с.

или

Зуев М.Н. История России: учеб. пособие для школьников ст. кл. и абитуриентов: в 2 т./М.Н. Зуев. - М.: Новая волна, 2002. - Т.1-2.

8. Описание отдельного тома:

Зуев М.Н. История России: учеб. пособие для школьников ст. кл. и абитуриентов / М.Н. Зуев. - М.: Новая волна, 2002.

Т.1:История России с древнейших времен до конца 19 века. - 448с.

или

Зуев М.Н. История России. Т.1. История России с древнейших времен до конца 19 века: учеб. пособие для школьников ст. кл. и абитуриентов. - М.: Новая волна, 2002. - 448с.

9. Описание автореферата диссертации:

Акаев Л.М. Распределение концентрированных кормов в рационах коров с учетом фаз лактации: автореф. дис. ... канд. с.-х. наук / Л.М. Акаев.- Л.; Пушкин, 1980.- 16с.

10. Описание стандарта:

ГОСТ 10749.1-80. Спирт этиловый технический. Методы анализа. - Взамен ГОСТ 10749 - 72; введ. 01.01.82 до 01.01.87. - М.: Изд-во стандартов, 1981. - 4с.

11. Описание сборника стандартов:

Правила учета электрической энергии: сб. основных нормативно – техн. док. - М.: Госэнергонадзор России, 2002. - 366с.

12. Описание диссертации:

Петренко Т.Ф. Импликация глагольной связки в двусоставном предложении французского языка: дис. ... канд. филол. наук. - Защищена 25.03.83; 04830005565. - М., 1982. - 145с.

13. Электронные ресурсы:

Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энeолит – поздний бронзовый век): состояние проблемы и перспективы исследований [Электронный ресурс] // Вестн. РФФИ.- 1997. - №2. – Режим доступа: URL:<http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf> (дата обращения: 19.09.2007).

14. Описание статей:

Михайлов М. Ошибки в заполнении платежных документов / М. Михайлов // Финансовая газ. - 2007. - № 1. - С.9.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Пример оформления цифрового (графического) материала

Иллюстрации и таблицы. Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, фотоснимки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) - 1,2,3, и т.д.

Пример оформления рисунка:

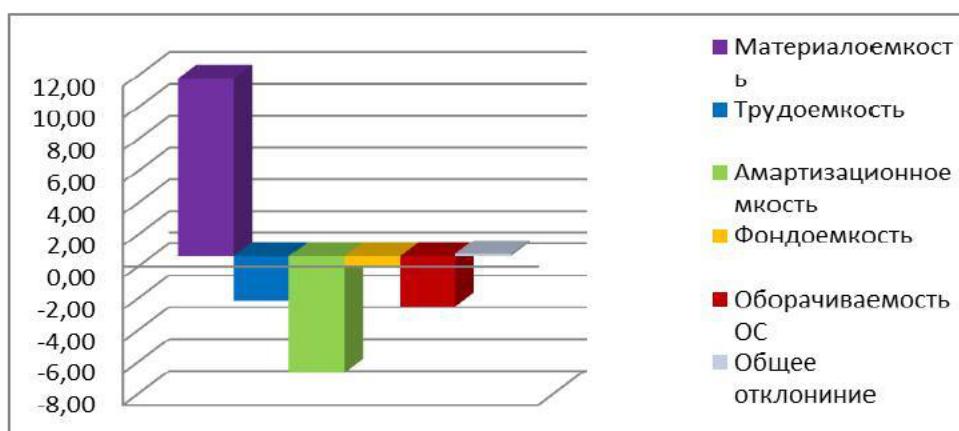


Рисунок 2 - Пятифакторный анализ рентабельности активов

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, необходимо располагать непосредственно после текста, в котором она упоминаются впервые, или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту. Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» – Приложение 1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, и заголовок «Продолжение таблицы».

Пример оформления таблицы:

Таблица 1 – Расчет показателей рентабельности

Показатель	2012	2013	2014
Рентабельность продаж	-0.67	0.72	-5.67
Бухгалтерская рентабельность	1.78	-0.68	16.83
Чистая рентабельность	0.28	-0.62	12.49
Экономическая рентабельность	0.74	-1.49	3.00
Рентабельность собственного капитала	20.22	-86.73	63.12
Валовая рентабельность	48.43	44.59	43.8
Затратоотдача	-0.67	0.72	-5.67