

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кузнецова Эмилия Васильевна
Должность: Исполнительный директор
Дата подписания: 10.12.2025 23:05:44
Уникальный программный ключ:
01e176f1d70ae109e92d88b7d8f53ec82fbb87d8

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»

Рассмотрено и одобрено на
заседании Ученого совета
Протокол № 23/24-02 от 26.01.2024 г,
с изменениями и дополнениями,
одобренными протоколами Ученого
совета №25/6 от 21 апреля 2025 года,
№ 25/11 от 28 ноября 2025 года



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе и
качеству образования

Ю.Н.Паничкин

«28» ноября 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика и организация производства»

Направление подготовки **23.03.01 ТЕХНОЛОГИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ПРОЦЕССОВ**

Направленность
подготовки (профиль) **«Организация перевозок и безопасность движения»**

Уровень программы **бакалавриат**

Форма обучения **очная**

Рязань 2024 г.

1. Общие положения

Дисциплина «**Экономика и организация производства**» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 23.03.01 - Технология транспортных процессов (профиль - Организация перевозок и безопасность движения).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «**Экономика и организация производства**» являются:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245;

Приказ Министерства труда и социальной защиты от 08.09.2014 № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 07.08.2020 № 911;

Учебные планы ОПОП ВО 23.03.01 «Технология транспортных процессов» направленность (профиль) «Организация перевозок и безопасность движения» по очной форме обучения, одобренные Ученым советом РИБИУ (протокол № 23/24-02 от 26 января 2024).

Обучение по образовательной программе 23.03.01 - Технология транспортных процессов (профиль - Организация перевозок и безопасность движения) осуществляется на русском языке.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины

| Вид учебной работы | Всего академических часов |
|---|---------------------------|
| | очная форма |
| Контактная работа с преподавателем*: | 52,25 |
| лекции (Л) | 12 |
| практические занятия (ПЗ) | 32 |
| лабораторные работы (ЛР) | - |
| иные виды контактной работы | 0,25 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 55,75 |
| изучение теоретического курса | 24 |
| подготовка к текущему контролю | 20 |
| подготовка к промежуточной аттестации | 11,75 |

| Вид промежуточной аттестации: | зачет с оценкой | зачет с оценкой | зачет с оценкой |
|-------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Общая трудоемкость | 3/108 | | |

*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом РИБИУ от 25 февраля 2020 года.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Цель освоения дисциплины - приобретение обучающимися знаний в области экономики и организации производства в условиях рыночной экономики с учетом экономических, экологических и социальных ограничений.

Задачи дисциплины:

- ознакомить обучающихся с основными технико-экономическими показателями работы предприятия и методиками выполнения экономических расчетов;
- ознакомить обучающихся с инструментариями организации производства;
- научить анализировать и планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия с применением экономико-организационных методов, направленных на повышение эффективности производства с учетом экономических, экологических и социальных ограничений;
- привить навыки принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные экономические категории;

уметь:

- использовать основные экономические категории в профессиональной деятельности;
- использовать полученные теоретические знания при решении производственных задач, возникающих при формировании и функционировании транспортно-технологических машин и комплексов;

владеть:

- навыками применения эффективной организации производственных и технологических процессов на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов.

4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к дисциплинам обязательной части, что позволяет сформировать в процессе обучения у бакалавра основные универсальные знания и компетенции в рамках выбранного профиля и профессионального стандарта.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин ОПОП.

Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

| Обеспечивающие | Сопутствующие | Обеспечиваемые |
|----------------|---------------|--|
| - | - | Учебная практика (ознакомительная практика) |
| - | - | Бухгалтерский учет |
| - | - | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов

5.1.Трудовое количество разделов дисциплины

очная форма обучения

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Л | ПЗ | ЛР | Всего контактной работы | Самостоятельная работа |
|---------------------------|---|-----------|-----------|----------|-------------------------|------------------------|
| 1 | Тема 1. Введение в курс "Экономика и организация производства". Предприятие - как субъект и объект предпринимательской деятельности | 1 | - | - | 1 | 8 |
| 2 | Тема 2. Научные основы организации производства | 1 | 2 | - | 6 | 4 |
| 3 | Тема 3. Производственная мощность и производственная программа предприятия | 1 | 4 | - | 5 | 4 |
| 4 | Тема 4. Основные фонды предприятия | 1 | 4 | - | 6 | 4 |
| 5 | Тема 5. Оборотные средства предприятия | 1 | 4 | - | 6 | 4 |
| 6 | Тема 6. Трудовые ресурсы предприятия и производительность труда | 1 | 4 | - | 6 | 4 |
| 7 | Тема 7. Оплата труда на предприятии | 1 | 4 | - | 6 | 4 |
| 8 | Тема 8. Затраты на производство и реализацию продукции. Понятие цены. | 1 | 4 | - | 6 | 4 |
| 9 | Тема 9. Прибыль и рентабельность. Налогообложение предприятий | 2 | 4 | - | 6 | 4 |
| 10 | Тема 10. Экономическая эффективность производства | 2 | 2 | - | 4 | 4 |
| Итого по разделам: | | 12 | 32 | - | 52 | 44 |
| Промежуточная аттестация | | x | x | x | 0,25 | 11,75 |

5.2. Темы и формы занятий семинарского типа

Учебный план по дисциплине предусмотрены практические занятия

| № | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Форма проведения занятия | Трудоёмкость, час |
|---------------|---|--------------------------|-------------------|
| | | | очная |
| 1 | Тема 1. Предприятие - как субъект и объект предпринимательской деятельности | - | - |
| 2 | Тема 2. Основы организации деятельности предприятия | расчетная работа | 2 |
| 3 | Тема 3. Производственная мощность и производственная программа предприятия | расчетная работа | 4 |
| 4 | Тема 4. Основные фонды предприятия | расчетная работа | 4 |
| 5 | Тема 5. Оборотные средства предприятия | расчетная работа | 4 |
| 6 | Тема 6. Трудовые ресурсы предприятия и производительность труда | расчетная работа | 4 |
| 7 | Тема 7. Оплата труда на предприятии | расчетная работа | 4 |
| 8 | Тема 8. Затраты на производство и реализацию продукции. Понятие цены. | расчетная работа | 4 |
| 9 | Тема 9. Прибыль и рентабельность. Налогообложение предприятий | расчетная работа | 4 |
| 10 | Тема 10. Экономическая эффективность производства | расчетная работа | 2 |
| Итого: | | | 32 |

5.3. Детализация самостоятельной работы

| № | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Вид самостоятельной работы | очная |
|---|---|---|-------|
| | | | |
| 1 | Тема 1. Предприятие - как субъект и объект предпринимательской деятельности | подготовка к тестированию | 8 |
| 2 | Тема 2. Основы организации деятельности предприятия | подготовка к практическим занятиям | 4 |
| 3 | Тема 3. Производственная мощность и производственная программа предприятия | подготовка к тестированию, подготовка к практическим занятиям | 4 |
| 4 | Тема 4. Основные фонды предприятия | подготовка к тестированию, подготовка к практическим занятиям | 4 |
| 5 | Тема 5. Оборотные средства предприятия | подготовка к тестированию, подготовка к практическим занятиям | 4 |
| | | | |

| | | | |
|---------------|---|-------------------------------|--------------|
| 6 | Тема 6. Трудовые ресурсы предприятия и производительность труда | написание реферата | 4 |
| 7 | Тема 7. Оплата труда на предприятии | написание реферата | 4 |
| 8 | Тема 8. Затраты на производство и реализацию продукции. Понятие цены. | написание реферата | 4 |
| 9 | Тема 9. Прибыль и рентабельность. Налогообложение предприятий | написание реферата | 4 |
| 10 | Тема 10. Экономическая эффективность производства | написание реферата | 4 |
| 11 | Подготовка к промежуточной аттестации (зачет с оценкой) | Подготовка к зачету с оценкой | 11,75 |
| Итого: | | | 55,75 |

5.4. Содержание занятий лекционного типа

Тема 1. Введение в курс «Экономика и организация производства». Предприятие - как субъект и объект предпринимательской деятельности

Цели и задачи дисциплины. Место дисциплины в системе экономических наук. Связь со смежными дисциплинами. Рынок как среда деятельности предприятия. Рыночная система хозяйствования. Механизм функционирования рынка. Характерные черты рыночных отношений. Рынок и конкуренция. Спрос и предложение. Назначение предприятия. Движущие мотивы развития производства. Организационно-правовые формы предприятий, их основные отличительные особенности. Объединения предприятий - ассоциация, консорциумы, концерны, холдинги, финансовые и финансово-промышленные группы. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия. Понятие общей, производственной и организационной структуры предприятия.

Тема 2. Научные основы организации производства

Система категорий, основные элементы и принципы организации производства. Требования к организации основного производства. Организация и обслуживание рабочих мест. Режим работы предприятия. Формы и методы организации производства. Производственный процесс и производственный цикл предприятия. Виды производственных операций. Категории технологических способов производства. Организация вспомогательно - обслуживающих цехов предприятия.

Тема 3. Производственная мощность и производственная программа предприятия

Понятие и сущность производственной мощности цехов, участков, предприятия, отрасли. Виды производственных мощностей. Методика расчета производственных мощностей предприятия. Выявление и ликвидация «узких» мест в производственном процессе. Показатели, формирующие и характеризующие использование производственных мощностей. Пути улучшения использования производственных мощностей.

Понятие производственной программы. Продукция, работы и услуги предприятия, понятия и состав. Промышленная и непромышленная продукция. Классификация продукции по степени ее готовности. Ассортимент и номенклатура продукции. Качество и конкурентоспособность продукции. Принципы формирования производственной программы предприятия, участков, цехов. Натуральные и стоимостные показатели производственной 8

программы. Задачи совершенствования производственной программы. Качество продукции.

Тема 4. Основные фонды предприятия

Понятие основных фондов предприятия, их состав и структура, активные и пассивные основные фонды предприятия. Виды оценки основных фондов. Износ, восстановление и воспроизводство основных фондов. Физический и моральный износ основных фондов. Техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт основных фондов. Амортизируемое имущество предприятия, понятие и распределение по амортизационным группам. Сроки полезного использования основных фондов. Амортизация и амортизационный фонд. Методы и порядок расчета сумм амортизации. Нормы амортизации. Показатели использования основных фондов. Эффективность использования основных фондов. Расширение, реконструкция и техническое перевооружение основных фондов, их влияние на первоначальную стоимость.

Тема 5. Оборотные средства предприятия

Оборотные средства предприятия, их состав и структура. Источники финансирования оборотных средств. Кругооборот оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Расчет норм и нормативов оборотных средств. Управление запасами товарноматериальных ценностей. Показатели использования оборотных средств.

Тема 6. Трудовые ресурсы предприятия и производительность труда

Понятие трудовых ресурсов предприятия. Кадры предприятия, состав и структура. Показатели учета и движения кадров. Подготовка и переподготовка кадров. Показатели использования трудовых ресурсов. Трудовые отношения на предприятии.

Производительность труда, сущность, экономическое значение, резервы роста в промышленности. Методы измерения производительности труда; натуральные, стоимостные, трудовые; достоинства и недостатки. Выработка и трудоемкость.

Тема 7. Оплата труда на предприятии

Организация оплаты труда на предприятии. Понятие заработной платы. Отраслевые тарифные соглашения. Организация оплаты труда рабочих. Тарифная система оплаты труда, ее элементы. Формы и системы заработной платы рабочих. Фонд оплаты труда на предприятии: его состав и принципы формирования.

Тема 8. Затраты на производство и реализацию продукции. Понятие цены

Понятие и экономическое значение себестоимости продукции. Классификация затрат, включаемых в себестоимость. Смета затрат на производство и реализацию продукции. Методы калькулирования. Концепции минимизации затрат, управление затратами.

Сущность и функции цены. Основные элементы цены, формирование цен. Методы ценообразования и система цен. Ценовая политика и стратегия предприятия.

Тема 9. Прибыль и рентабельность. Налогообложение предприятий

Прибыли предприятия, ее виды и порядок определения. Направления использования прибыли. Рентабельность и ее показатели. Налогообложение предприятий.

Тема 10. Экономическая эффективность производства. Экономическая сущность и показатели эффективности производства. Срок окупаемости.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.1 Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде института (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работы в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр,

тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- *балльно-рейтинговая технология оценивания;*
- *электронное обучение;*
- *проблемное обучение.*

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре - 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

6.4 Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов по теории, тестирования. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по темам, выносимым на этот опрос.

При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

6.5 Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль в контроле за работой студентов и магистрантов).

Самостоятельная работа студентов в вузе является важным видом их учебной и научной деятельности. Самостоятельная работа играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. В связи с этим, обучение в вузе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части - процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной работой студентов.

Формы самостоятельной работы бакалавров разнообразны. Они включают в себя:

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

В процессе изучения дисциплины основными видами самостоятельной работы являются:

- подготовка к аудиторным занятиям (лекциям и практическим занятиям)
- самостоятельная работа над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с учебно-тематическим планом;
- подготовка докладов;
- выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы
- подготовка к зачетному мероприятию.

Подготовка докладов по выбранной тематике предполагает подбор необходимого материала и его анализ, определение его актуальности и достаточности, формирование плана доклада, таким образом, чтобы тема была полностью раскрыта. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер. Подготовленная в PowerPoint презентация должна иллюстрировать доклад и быть удобной для восприятия.

Самостоятельное выполнение *тестовых заданий* по всем разделам дисциплины сформированы в фонде оценочных средств (ФОС).

Данные тесты могут использоваться:

- бакалаврами при подготовке к зачету с оценкой в форме самопроверки знаний;
- преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на практических занятиях;

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться учебной и другими видами литературы.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 45-60 секунд на один вопрос.

Содержание тестов по дисциплине ориентировано на подготовку бакалавров по основным вопросам курса. Уровень выполнения теста позволяет преподавателям судить о ходе самостоятельной работы студентов в межсессионный период и о степени их подготовки к экзамену.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в «Фонде оценочных средств по дисциплине»

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Формируемые компетенции | Вид и форма контроля |
|--|--|
| УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. | Промежуточный контроль: контрольные вопросы к зачету с оценкой Текущий контроль: практические задания, задания в тестовой форме, проверка рефератов |

7.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики преподавания рекомендуется проводить текущий контроль на всех видах учебных занятий путем выборочного или фронтального опроса.

На практических занятиях рекомендуется применять различные формы и методы контроля: устный опрос, фронтальный контроль как теоретических знаний путем проведения собеседований, так и умений, и навыков путем наблюдения за выполнением заданий самостоятельной работы.

Текущий и промежуточный контроль по изучаемой дисциплине осуществляется преподавателями согласно кафедральной системе рейтинговой оценки качества освоения дисциплины.

Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения со студентом. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный, дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, может стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Контроль знаний осуществляется по следующим направлениям:

Входной контроль знаний студента

Цель контроля: выявить наиболее слабо подготовленных студентов.

Рекомендации: студентам выдать темы, которые необходимо им проработать для дальнейшего успешного изучения дисциплины.

Текущий контроль знаний студента

Текущий контроль знаний студента осуществляется по вопросам, составленным преподавателем по прошедшим темам.

Цель контроля: проверка усвоения рассмотренных тем студентом. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения ими учебной программы на данный момент времени.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины. Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Шкала оценивания тестов

(за правильный ответ дается 1 балл)

«незачет» - 60% и менее «зачет» - 61-100%

7.2.1 Методические рекомендации по проведению зачета/экзамена

1. Цель проведения

Основной целью проведения зачета/экзамена является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами компетенций в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

2. Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком является зачет/экзамен.

3. Метод проведения

Зачет/экзамен проводится по билетам либо без билетов по перечню вопросов.

Зачет/экзамен допускается проводить с помощью технических средств контроля (компьютерное тестирование), а также методом индивидуального собеседования, в ходе которого преподаватель ведет со студентом обсуждение одной проблемы или вопроса изученной дисциплины (части дисциплины). При собеседовании допускается ведение дискуссии, аргументированное отстаивание своего решения (мнения). При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

4. Критерии допуска студентов к зачету/экзамену

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к зачету/экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5. Организационные мероприятия

5.1. Назначение преподавателя, принимающего зачет/экзамен

Зачет/экзамен принимается лицами, которые читали лекции по данной дисциплине. Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема зачета/экзамена.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи зачета/экзамена (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить от сдачи зачета/экзамена студентов, показавших отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории. В аудитории, где принимается зачет/экзамен, может одновременно находиться студентов из расчета не более пяти на одного преподавателя. В случае проведения зачета/экзамена с помощью технических средств

контроля в аудитории допускается количество студентов, равное количеству компьютеров в аудитории.

Время, отведенное на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для зачета/экзамена в письменной форме- 20 минут, для компьютерного тестирования - по 2 мин на вопрос. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части зачета/экзамена. Практическая часть организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия преподавателя на зачете/экзамене.

Студенту на экзамене разрешается брать один билет.

Во время испытания промежуточной аттестации для подготовки к ответу студенты не могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также необходимым нормативными документами.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории.

Задача преподавателя на зачете/экзамене заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушивая ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает, насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

7.2.2 Шкала и критерии оценивания на зачете

| Критерии | Оценка | |
|------------------------------|--|---|
| | «зачтено» | «не зачтено» |
| Объем | Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоены все компетенции | Нет твердых знаний в объеме основных вопросов, освоены не все компетенции |
| Системность | Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль. | Нет ответов на вопросы учебного материала, вынесенного на контроль. |
| Осмысленность | Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях. | Допускает значительные ошибки при ответах и практических действиях. |
| Уровень освоения компетенций | Осваиваемые компетенции сформированы | Осваиваемые компетенции не сформированы |

7.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.3.1. Пятибалльная шкала для текущего контроля, для промежуточного контроля в форме экзамена, зачета с оценкой.

Критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы.

«5» (*отлично*) - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы;

«4» (*хорошо*) - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов;

«3» (*удовлетворительно*) - дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции;

«2» (*неудовлетворительно*) - студент демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

Критерии оценки выполнения практических заданий:

«5» (*отлично*). Выполнены все задания практических работ, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

«4» (*хорошо*). Выполнены все задания практических работ, обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«3» (*удовлетворительно*). Выполнены все задания практических работ с замечаниями, обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (*неудовлетворительно*).

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

5» (*отлично*). Даны верные ответы не менее, чем на 86% тестовых заданий

Обучающийся на высоком уровне

- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах.

«4» (*хорошо*). Даны верные ответы не менее, чем на 71% тестовых заданий.

«3» (*удовлетворительно*). Даны верные ответы не менее, чем на 51% тестовых заданий.

«2» (*неудовлетворительно*). Даны верные ответы менее, чем на 51% тестовых заданий.

Критерии оценки подготовки докладов, сообщений:

«5» (*отлично*). Обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«4» (*хорошо*). Обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«3» (*удовлетворительно*). Обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение

делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«2» (неудовлетворительно)). Обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательностью изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

Успешность изучения дисциплины предполагает две составляющие. Первая составляющая - усредненная оценка, полученная студентом по итогам текущего контроля. Вторая составляющая - оценка знаний студента по итогам промежуточного контроля. Усредненный итог двух частей балльной оценки освоения дисциплины выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в ФОС по данной дисциплине.

7.3.2. Двухбалльная шкала оценивания (зачтено/не зачтено) для текущего контроля и промежуточного контроля в форме зачета.

Критерии оценивания выполнения заданий в тестовой форме на зачете (промежуточный контроль формирования компетенций):

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по двухбалльной шкале. При правильных ответах на:

61-100% заданий - оценка «зачтено»;

менее 61% заданий - оценка «не зачтено».

Критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы опроса (текущий контроль формирования компетенций):

«зачтено» - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки.

«не зачтено» - обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

Критерии оценивания докладов и презентаций (текущий контроль формирования компетенций):

«зачтено» - работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема раскрыта, материал актуален и достаточен, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

«не зачтено» - обучающийся не подготовил работу или подготовил работу, не отвечающую требованиям, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы.

Критерии оценивания защиты лабораторных работ (текущий контроль формирования компетенций):

«зачтено» - обучающийся решил поставленные задачи, связанные с обеспечением безопасности дорожного движения на транспорте.

«не зачтено» - обучающийся не решил поставленные задачи, связанные с обеспечением безопасности дорожного движения на транспорте.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в ФОС по данной дисциплине.

7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы к зачету с оценкой (текущий контроль)

1. Предприятие как самостоятельный хозяйствующий субъект экономики страны. Классификация предприятий по правовому статусу.
2. Структура предприятия. Виды структур. Организационные структуры управления предприятием.
3. Функции и основные принципы менеджмента.
4. Товар, услуга и работа промышленного предприятия. Понятие номенклатуры и ассортимента товаров (услуг, работ).
5. Понятие производственной программы. Натуральные, условно-натуральные и стоимостные ее показатели. Их особенности и расчет.
6. Производственная мощность предприятия и ее виды. Методика расчета производственной мощности. Коэффициент использования производственной мощности.
7. Основные фонды предприятия. Понятие, классификация и структура основных фондов.
8. Натуральный и стоимостные методы оценки основных фондов. Формы и источники воспроизводства основных фондов.
9. Износ основных фондов. Физический и моральный износ основных фондов. Их сущность.
10. Амортизация основных фондов. Норма амортизации. Срок службы основных фондов. Понятие и расчет.
11. Система показателей использования основных фондов. Пути улучшения использования основных фондов.
12. Оборотные средства предприятия, их состав и структура.
13. Кругооборот оборотных средств и показатели их оборачиваемости.
14. Методика нормирования оборотных средств. Пути улучшения использования оборотных средств.
15. Структура и состав персонала предприятия. Учет персонала по списочному и явочному составу. Расчет среднесписочной численности работающих. Показатели движения персонала.
16. Понятие производительности труда. Сущность и расчет натуральных, стоимостных и трудовых показателей производительности труда. Их достоинства и недостатки. Виды трудоемкости.
17. Заработная плата. Понятие и виды. Основные принципы и составные части организации оплаты труда на предприятии. Нормирование труда, виды норм.
18. Тарифная система организации оплаты труда. Смысл, условия применения и основные ее элементы. Единая тарифная сетка.
19. Формы и системы заработной платы. Сдельная расценка. Сущность, виды и способы расчета сдельных расценок.
20. Состав фонда заработной платы. Экономический смысл его составляющих. Виды надбавок и доплат, их экономические отличия.
21. Понятие себестоимости продукции и работ в лесном хозяйстве. Виды себестоимости. Классификация затрат.
22. Смета - группировка затрат по экономически однородным элементам. Методика составления сметы.
23. Калькуляция - группировка затрат по статьям. Понятие и состав статей в технологической, цеховой, производственной и полной себестоимости. Отличие калькуляции от сметы.
24. Условно-переменные и условно-постоянные затраты. Влияние объема производства на

себестоимость продукции или работ. Пути снижения себестоимости продукции и работ.

25. Сущность и функции прибыли на предприятии. Виды прибыли и их расчет. Основные пути увеличения прибыли на предприятии.

26. Методика распределения прибыли на предприятии с учетом существующей системы налогообложения. Налог на прибыль. Его сущность и назначение. Фонды специального назначения, формируемые на предприятии.

27. Рентабельность. Сущность, виды и способы расчета. Понятие точки безубыточности.

28. Понятие цены. Границы цены, состав, структура и виды цен. Влияние спроса и предложения на уровень цен на рынке.

29. Основные виды налогов для предприятия.

30. Экономическая эффективность производства. Понятие срока окупаемости.

Задания в тестовой форме (текущий контроль)

| Вопрос | Варианты ответов |
|---|--|
| 1. Уровень фондоемкости характеризует степень использования | <i>А. Сырьевых ресурсов Б. Основных средств В. Трудовых ресурсов Г. Материальных ресурсов Д. Финансовых ресурсов</i> |
| 2. Основные фонды для расчета суммы амортизационных отчислений учитываются | <i>А. По остаточной стоимости Б. По ликвидационной стоимости В. По оптовой цене Г. По потребительской стоимости Д. По балансовой стоимости</i> |
| 3. Стоимость произведенных товаров и услуг промышленного характера в сумме с приростом незавершенного производства - это... | <i>А. Валовой выпуск Б. Товарный выпуск В. Товарная продукция Г. Валовая продукция Д. Реализованная продукция</i> |
| 4. В расчете на единицу выпуска продукции при увеличении объема производства снижаются затраты | <i>А. Общие Б. Постоянные В. Переменные Г. Совокупные Д. Учетные</i> |
| 5. Увеличение производственной мощности предприятия по выпуску продукции может достигаться за счет | <i>А. Повышения заработной платы работников Б. Экономии материальных ресурсов В. Повышения качества продукции Г. Модернизации действующего оборудования Д. Увеличения количества заказов</i> |
| 6. К непроизводственным основным фондам относятся | <i>А. Ремонтное хозяйство Б. Котельная на балансе предприятия В. Электростанция Г. Турбаза на балансе предприятия Д. Гараж</i> |
| 7. Доплаты компенсирующего характера начисляются за | <i>А. очередной отпуск Б. дополнительный отпуск В. выполнение плана Г. совмещение профессий Д. дни вынужденного простоя</i> |

| | |
|---|---|
| 8. Для контроля явочной численности персонала на предприятии осуществляют | <p>А. управленческий учет Б. табельный учет</p> <p>В. диспетчирование Г. оперативный учет Д. точкование</p> |
| <p>9. Длительность одного оборота оборотных средств рассчитывается по формуле</p> <p>ОР - выручка от реализации</p> <p>ОС - средний остаток оборотных средств</p> | <p>$360 \cdot \frac{ОС}{ОР}$</p> <p>А. Д - $\frac{ОР}{ОС}$</p> <p>Б. Д - $\frac{ОС}{ОР}$</p> <p>В. Д - $\frac{ОР}{ОС}$</p> <p>Г. Д - $\frac{ОС}{ОР}$</p> |
| | <p>„ $\frac{ОС}{ОР} \cdot Д = 100\%$</p> |
| 10. Классификацию затрат по экономическим элементам осуществляют | <p>А. По месту формирования</p> <p>Б. По времени осуществления</p> <p>В. По принципу однородности</p> <p>Г. По видам привлекаемых материальных ресурсов</p> <p>Д. По видам продукции</p> |
| 11. Важный признак, присущий только основным производственным фондам | <p>А. Участвуют в одном производственном цикле</p> <p>Б. Изменяют свою внешнюю форму</p> <p>В. Обладают высокой ликвидностью</p> <p>Г. Переносят свою стоимость на себестоимость продукции частями</p> <p>Д. Не подвержены моральному износу</p> |
| 12. Тарифный коэффициент определяет отношение тарифной ставки | <p>А. конкретного разряда к прожиточному минимуму</p> <p>Б. конкретного разряда к ставке I разряда</p> <p>В. I разряда к ставке конкретного разряда</p> <p>Г. Конкретного разряда к ставке высшего разряда</p> |
| 13. К путям повышения производительности труда на предприятии относятся | <p>А. Увеличение зарплаты управленческого персонала</p> <p>Б. Повышение механизации труда на основных работах</p> <p>В. Применение многосменного режима работы Г. Снижение материалоемкости производства Д. Сокращение кредиторской задолженности</p> |
| 14. Размер обязательных страховых отчислений во внебюджетные фонды на 2021 год составляет (от начисленной заработной платы) | <p>А. 13% Б. 18% В. 20%</p> <p>Г. 30%</p> <p>Д. 38,5%</p> |
| 15. Относительный показатель эффективности работы предприятия | <p>А. валовая прибыль</p> <p>Б. прибыль от основной деятельности</p> <p>В. Валовая выручка</p> <p>Г. Сумма денег на расчетном счете предприятия</p> <p>Д. рентабельность продаж</p> |

| | |
|--|--|
| 16. Для специализированного предприятия характерны следующие признаки | <i>А. узкий ассортимент продукции</i> <i>Б. широкий ассортимент продукции</i> <i>В. Высокая доходность</i> <i>Г. Наличие универсального оборудования</i> <i>Д. длительный производственный цикл</i> |
| 17. К дебиторской задолженности предприятия относят задолженность | <i>А. покупателей за отгруженную продукцию</i> <i>Б. по зарплате перед работниками предприятия</i> <i>В. По налогам перед бюджетом</i> <i>Г. По банковским платежам</i> <i>Д. по выставленным предприятию штрафам</i> |
| 18. При расчете прибыли от внереализационных операций учитывают | <i>А. Прибыль от продажи продукции предприятия</i> <i>Б. Прибыль от продажи отходов производства</i> <i>В. Прибыль в виде дивидендов по акциям других компаний</i> <i>Г. Прибыль от продажи излишков ТМЦ</i> <i>Д. Прибыль от продажи неиспользуемой техники</i> |
| 19. Критический объем производства продукции соответствует ситуации, при которой | <i>А. прибыль минимальна</i> <i>Б. прибыль максимальная</i> <i>В. Прибыль равна 0</i> <i>Г. Выручка от реализации больше себестоимости реализованной продукции</i> <i>Д. выручка от реализации меньше себестоимости реализованной продукции</i> |
| 20. Расчет товарной продукции предприятия осуществляется по | <i>А. Ценам без НДС и акцизов.</i> <i>Б. По производственной себестоимости</i> <i>В. По ценам с НДС</i> <i>Г. По ценам с НДС и акцизами</i> <i>Д. По полной себестоимости</i> |

Практические задания (текущий контроль)

Задание 1. Расчет объема работ по ремонту и техническому обслуживанию оборудования

Работа выполняется по индивидуальным исходным данным (которые выдаются преподавателем на занятии):

Технико-эксплуатационные показатели работы автомобилей.

| № п/п | Показатели | Обозначение | Грузовые автомобили | Автобусы | Легковые автомобили |
|-------|---|--------------------|---------------------|----------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Время в наряде, ч | T_n | | | |
| 2 | Грузоподъемность (пассажировместимость), Т (пас) | g | | | |
| 3 | Коэффициент использования грузоподъемности (пассажировместимости) | Y | | | |
| 4 | Средняя техническая (эксплуатационная) скорость движения, км/ч | V_T (V_a) | | | |
| 5 | Коэффициент использования пробега | P | | | |

| | | | | | |
|---|---|------------------|--|--|--|
| 6 | Расстояние ездки с грузом (поездки пассажира), км | $L_r(L)$ | | | |
| 7 | Время погрузочно-разгрузочных работ, ч/рейс | $t_{л-р}$ | | | |
| 8 | Коэффициент выпуска автомобилей на линию | $\ll_{\text{в}}$ | | | |
| 9 | Среднесписочное количество автомобилей | $A_{\text{сс}}$ | | | |

Результаты работы предприятий во многом определяются техническим состоянием оборудования. Высокая надежность и работоспособность оборудования возможна только при надлежащей организации технического обслуживания и ремонта машин.

Основой организации и планирования обслуживания оборудования является планово-предупредительная система технического обслуживания и ремонта машин.

Все виды технического обслуживания проводятся через определенные периоды, а текущий ремонт - по потребности.

Все виды технического воздействия на оборудование организуются на основе «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта».

Количество ремонтов и технических обслуживаний определяются сразу для всего парка машин данной марки. В качестве расчетного объема принимается объем работы парка (обозначаем L), выражаемый в километрах пробега для транспортного оборудования.

Расчет программы перевозок выполняется, дифференцировано для грузовых машин, автобусов и легковых автомобилей:

- общий пробег при грузовых перевозках:

$$L_{\text{г}} = L_r \cdot T_n \cdot V_T \cdot A_{\text{сс}} \cdot D_k - a_P$$

- общий пробег автобусов и легковых автомобилей:

$$L = T_n \cdot V \cdot A \cdot D_k - a,$$

Если межремонтный цикл (период между очередными капитальными ремонтами) составляет (L) километров пробега, то общее количество капитальных ремонтов будет:

$$N_{\text{к.р}} = \frac{L}{L_{\text{к.р}}}$$

Каждый более сложный ремонт включает в себя все работы предыдущего, менее сложного ремонта.

Все работающие, а также резервные машины дважды в год, проходят сезонное обслуживание. Количество технических обслуживаний №2 и №1 определяется так же, как и число капитальных ремонтов. При этом ни текущие ремонты, ни сезонные обслуживания не вычитаются, так как они не заменяют собой технического обслуживания.

$$N_{\text{ТО-2}} = N_{\text{к.р}} + N_{\text{ТО-1}}$$

$$N_{\text{ТО-1}} = \frac{L}{L_{\text{ТО-1}}} - N_{\text{к.р}}$$

$$CO = N_{\text{суч.рез}} \cdot \Gamma^2$$

Нормы периодичности, принятые для расчета количества ремонтов и технических об-

служиваний приводятся в таблице №2 (см. Приложение). По этим нормам и рассчитывается количество ремонтов и техобслуживаний машин, а результаты расчетов заносятся в форму №1 (см. Приложение).

Нормы периодичности и трудоемкости ТО и ТР подвижного состава автомобильного транспорта.

Таблица 2

| Классификация и марки машин | Виды ТО и ремонтов | Периодичность выполнения ТО и ремонтов, км | Трудоемкость одного ТО, чел-час.; удельная трудоемкость ТР, чел-час/ 1000 км |
|-----------------------------|--------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Легковые | | | |
| Малого класса (ВАЗ) | ЕО | ежедневно | 0,3 |
| | ТО-1 | 4000 | 2,3 |
| | ТО-2 | 16000 | 9,2 |
| | СО | 2 раза в год | 2,8 |
| | ТР | по потребности | 2,8 |
| | КР | 125000 | - |
| Среднего класса (ГАЗ) | ЕО | ежедневно | 0,5 |
| | ТО-1 | 4000 | 2,9 |
| | ТО-2 | 16000 | 11,7 |
| | СО | 2 раза в год | 3,5 |
| | ТР | по потребности | 3,2 |
| | КР | 300000 | - |
| Автобусы | | | |
| Малого класса (РАФ) | ЕО | ежедневно | 0,7 |
| | ТО-1 | 3500 | 5,5 |
| | ТО-2 | 14000 | 18,0 |
| | СО | 2 раза в год | 5,3 |
| | ТР | по потребности | 5,5 |
| | КР | 260000 | - |
| Среднего класса (ПАЗ) | ЕО | ежедневно | 0,95 |
| | ТО-1 | 3500 | 6,6 |
| | ТО-2 | 14000 | 25,8 |
| | СО | 2 раза в год | 7,7 |
| | ТР | по потребности | 6,9 |
| | КР | 320000 | - |
| Большого класса (ЛиАЗ) | ЕО | ежедневно | 1,15 |
| | ТО-1 | 3500 | 7,9 |
| | ТО-2 | 14000 | 32,7 |
| | СО | 2 раза в год | 9,8 |
| | ТР | по потребности | 7,0 |
| | КР | 380000 | - |
| Грузовые | | | |
| ЗИЛ 5301 М2 | ЕО | ежедневно | 0,6 |

| | | | |
|--------------------|------|----------------|------|
| ЗИЛ 5301 ME | ТО-1 | 3000 | 3,5 |
| ЗИЛ 433110 | ТО-2 | 12000 | 12,6 |
| ЗИЛ 497442 | СО | 2 раза в год | 6,3 |
| ЗИЛ ММЗ | ТР | по потребности | 4,0 |
| | КР | 300000 | - |
| КамАЗ 53215 | ЕО | ежедневно | 0,5 |
| КамАЗ 43085 | ТО-1 | 3000 | 3,4 |
| КамАЗ 53229 | ТО-2 | 12000 | 14,5 |
| КамАЗ 4326 1036 | СО | 2 раза в год | 4,4 |
| КамАЗ 43114 | ТР | по потребности | 8,5 |
| КамАЗ 65117 | КР | 300000 | - |
| КамАЗ 45141 | | | |
| МАЗ 5336 А5 | ЕО | ежедневно | 0,3 |
| МАЗ 5551-А2 | ТО-1 | 3000 | 3,4 |
| МАЗ 5336-А3 | ТО-2 | 12000 | 13,8 |
| МАЗ 555 | СО | 2 раза в год | 4,1 |
| | ТР | по потребности | 14,5 |
| | КР | 250000 | - |
| КрАЗ 65053 400 | ЕО | ежедневно | 0,5 |
| КрАЗ 63221 | ТО-1 | 3000 | 3,5 |
| КрАЗ 6322 | ТО-2 | 12000 | 14,7 |
| КрАЗ 6230 С4 | СО | 2 раза в год | 4,4 |
| КрАЗ 7133 С4 | ТР | по потребности | 6,2 |
| КрАЗ 65055040 | КР | 250000 | - |
| КрАЗ 65032 | | | |
| Урал 43203 | ЕО | ежедневно | 0,55 |
| Урал 4320 | ТО-1 | 3000 | 3,8 |
| Урал 5557 | ТО-2 | 12000 | 16,5 |
| Урал 4320-0111 | СО | 2 раза в год | 4,9 |
| Урал 4320-0911 | ТР | по потребности | 5 |
| | КР | 150000 | - |
| Трейлер (прицеп) | ЕО | ежедневно | 0,4 |
| | ТО-1 | 2000 | 3,5 |
| | ТО-2 | 12000 | 12,5 |
| | ТР | по потребности | 4,0 |
| | КР | 90000 | - |

Норма периодичности, принятые для расчетов количества ремонтов
и технических обслуживаний

Форма 1

| № п/п | Наименование машин | ТО и Р в год | | | | |
|-------|---|-----------------------|-------------------|----|------|------|
| | | Капитальный ремонт | Текущий ремонт | СО | ТО-2 | ТО-1 |
| 1 | Грузовые: | | | | | |
| 2 | Автобусы: среднего класса большого класса | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| 3 | Легковые: малого класса среднего класса | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|

Подготовка реферата

Темы рефератов

1. Организация материально-технического обеспечения деятельности предприятия
2. Организационно-правовые и социально-экономические методы регулирования системы трудовых отношений на предприятии
3. Производственный потенциал предприятия, методы его определения и формирования
4. Анализ влияния внешней среды предприятия на результаты его деятельности
5. Пути улучшения эффективности использования оборотных фондов
6. Пути улучшения использования основных производственных фондов и производственных мощностей
7. Оптимальный размер предприятия и факторы, его определяющие
8. Переподготовка кадров и повышение квалификации
9. Формы и системы оплаты труда на предприятиях различных форм собственности
10. Пути снижения себестоимости продукции и роста эффективности производства
11. Сущность и источники прибыли предприятия, ее распределение и использование
12. Ценообразование и система цен на продукцию (услуги) в рыночной экономике
13. Предприятие как основное звено рыночной экономики; главные принципы его деятельности
14. Совершенствование организации труда на предприятии
15. Организация внутрипроизводственных экономических отношений и их влияние на результаты производственной деятельности предприятия
16. Источники образования прибыли и пути повышения рентабельности производства
17. Определение оптимальной численности и качественного состава персонала предприятия
18. Роль и особенности функционирования малых предприятий в современных условиях
19. Особенности организационно-правовых форм предприятий в современных условиях
20. Факторы роста эффективности производства и снижение издержек
21. Организация ценообразования на предприятии и направления ее совершенствования
22. Управление качеством продукции и его значение в обеспечении спроса и предложения
23. Формы стимулирования труда работников и порядок расчета фонда заработной платы
24. Организация работы маркетинговых служб на предприятии, их функции и экономическая роль
25. Совершенствование методов измерения и прогнозирования роста производительности труда в рыночных условиях
26. Вывод на рынок новой продукции
27. Экономическая сущность и Оценка нематериальных активов
28. Сбыт продукции, финансовая деятельность предприятия и результативность
29. Методы планирования рабочих мест и формы рациональной организации труда на предприятии
30. Проблемы определения и измерения экономической эффективности производства в условиях развития рыночных отношений
31. Роль научно-технического прогресса в повышении эффективности производства.
32. Экономические проблемы оценки качества продукции
33. Конкурентоспособность предприятия и его продукции
34. Причины и процесс банкротства на предприятии
35. Формы организации производства и оценка их эффективности