

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кузнецова Эмилия Васильевна

Должность: Исполнительный директор

Дата подписания: 10.12.2025 21:08:47

Уникальный программный ключ:

01e176f1d70ae109e92d86b7d8f33ec82fbb87d6

Рассмотрено и одобрено на

заседании Ученого совета

Протокол №25/6 от 21 апреля 2025

года, с изменениями и дополнениями,

одобренными протоколом Ученого

совета № 25/11 от 28 ноября 2025 года

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-  
воспитательной работе и  
качеству образования

Ю.Н.Паничкин

«28» ноября 2025 года



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### «Иностранный язык»

|                                        |                                                        |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Направление подготовки                 | <b>23.03.01 ТЕХНОЛОГИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ПРОЦЕССОВ</b>      |
| Направленность<br>подготовки (профиль) | <b>«Организация перевозок и безопасность движения»</b> |
| Уровень программы                      | <b>бакалавриат</b>                                     |
| Форма обучения                         | <b>очная</b>                                           |

Рязань 2025 г.

## 1. Общие положения

Дисциплина «Иностранный язык» относится к блоку Б1 учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 23.03.01 - Технология транспортных процессов (профиль - Организация перевозок и безопасность движения).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык» являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты от 08.09.2014 № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 07.08.2020 № 911;
- Учебные планы ОПОП ВО 23.03.01 «Технология транспортных процессов» направленность (профиль) «Организация перевозок и безопасность движения» по очной форме обучения, одобренные Ученым советом РИБИУ (протокол № 25/6 от 21 апреля 2025).

Обучение по образовательной программе 23.03.01 - Технология транспортных процессов (профиль - Организация перевозок и безопасность движения) осуществляется на русском языке.

## 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины

| Вид учебной работы                          | Всего академических часов     |
|---------------------------------------------|-------------------------------|
|                                             | очная форма                   |
| <b>Контактная работа с преподавателем*:</b> | <b>68,5</b>                   |
| лекции (Л)                                  | -                             |
| практические занятия (ПЗ)                   | 56                            |
| лабораторные работы (ЛР)                    | -                             |
| промежуточная аттестация (ПА)               | 0,5                           |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  | <b>75,5</b>                   |
| изучение теоретического курса               | 52                            |
| подготовка к текущему контролю              | -                             |
| подготовка к промежуточной аттестации       | 23,5                          |
| <b>Вид промежуточной аттестации:</b>        | <b>зачет, зачет с оценкой</b> |
| <b>Общая трудоемкость</b>                   | <b>4/144</b>                  |

\*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом РИБИУ от 25 февраля 2020 года.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

**Цель дисциплины** - формирование межкультурной деловой коммуникативной компетенции.

**Задачи дисциплины:**

- развитие иноязычной коммуникативной компетенции;
- изучение принципов построения устного и письменного высказывания для делового общения;
- формирование коммуникативных и стратегических умений и навыков деловой коммуникации.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- **УК-4** - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**знать:**

- языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) иностранного языка, необходимый для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;
- правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;

**уметь:**

- представлять результаты своей деятельности в различных сферах на иностранном языке и поддерживать разговор в ходе их обсуждения;
- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах;

**владеть:**

- навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на иностранном языке;
- навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в различных коммуникативных ситуациях на иностранном языке.

### **4. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная учебная дисциплина относится к обязательной части, что означает формирование в процессе обучения у бакалавра основных универсальных знаний и компетенций в рамках выбранного профиля.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин ОПОП и написания выпускной квалификационной работы (см. табл.).

*Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин*

| Обеспечивающие | Сопутствующие                        | Обеспечиваемые                                       |
|----------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                | Культура речи и деловые коммуникации | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |

**4.**

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов**

**5.1. Трудоемкость разделов дисциплины**

**очная форма обучения**

| № п/п | Наименование раздела дисциплины            | ПЗ        | ЛР       | Всего контактной работы | Самостоятельная работа |
|-------|--------------------------------------------|-----------|----------|-------------------------|------------------------|
| 1     | Повседневно- бытовая сфера общения         | 6         | -        | 6                       | 12                     |
| 2     | Учебно-деловая сфера общения               | 16        | -        | 16                      | 14                     |
| 3     | Социально-культурная сфера общения         | 26        | -        | 26                      | 14                     |
| 4     | Элементарно-профессиональная сфера общения | 8         | -        | 8                       | 12                     |
|       | <b>Итого по разделам</b>                   | <b>56</b> | <b>-</b> | <b>56</b>               | <b>52</b>              |
|       | Промежуточная аттестация                   | х         | х        | 0,5                     | 23,5                   |
|       | <b>ВСЕГО</b>                               |           |          |                         | <b>144</b>             |

**5.2. Темы и формы занятий семинарского типа**

Учебным планом по дисциплине предусмотрены практические занятия.

| № | Наименование раздела дисциплины (модуля)                                                                                                                                                                                                                                                | Форма проведения занятия | Трудоемкость, час |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          | очная             |
| 1 | <b>Повседневно-бытовая сфера общения</b> (Я и моя семья, мои друзья.):<br>1. Речевой этикет (приветствия, прощание, самочувствие, погода).<br>2. Я и моя семья. Друзья.<br>3. Быт, уклад жизни, семейные традиции.<br>4. Дом, жилищные условия.<br>5. Досуг и развлечения, путешествия. | практическая работа      | 6                 |
| 2 | <b>Учебно-деловая сфера общения</b> (Я и мое образование):<br>1. Высшее образование в России и за рубежом. 2. Мой вуз.<br>3. Студенческая жизнь в России и за рубежом. 4. Студенческие международные контакты (научные, профессиональные, культурные).                                  | практическая работа      | 16                |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |           |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|
| 3 | <b>Социально-культурная сфера общения</b> (Я и окружающий меня мир. Я и моя страна.): 1. Язык как средство межкультурного общения. 2. Образ жизни современного человека в России и за рубежом. 3. Общее и различное в национальных культурах. 4. Проблемы экологии. Охрана окружающей среды. 5. Здоровье, здоровый образ жизни. | практическая работа | 26        |
| 4 | <b>Элементарно-профессиональная сфера общения</b> (Я и моя будущая профессия): 1. Моя специальность, будущая профессия. 2. Качества специалиста данной профессии; роль иностранного языка в деятельности специалиста. 3. Место будущей работы (лаборатория, завод, больница, офис, выставка и т.д.)                             | практическая работа | 8         |
|   | <b>Итого</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     | <b>56</b> |

### 1.3. Детализация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» направлена на развитие межкультурной деловой коммуникативной компетенции. Виды и содержание самостоятельной работы представлены в таблице, из которой видно, что самостоятельная работа рассматривается:

- как источник знаний;
- как средство получения и закрепления знаний;
- как способ формирования и закрепление умений;
- как способ практического применения знаний и умений;
- как способ контроля.

| № | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Вид самостоятельной работы                                                                                                                                                                           | Трудоемкость, час |
|---|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|   |                                          |                                                                                                                                                                                                      | очная             |
| 1 | Повседневно-бытовая сфера общения        | Подготовка к практическим занятиям:<br>-выполнение лексико-грамматических и проектно-ориентированных заданий;<br>- работа с текстами;<br>- подготовка устных сообщений.                              | 12                |
| 2 | Учебно-деловая сфера общения             | Подготовка к практическим занятиям: -выполнение лексико-грамматических и проектно-ориентированных заданий; - составление тематического и терминологического словарей; - подготовка устных сообщений. | 14                |

|   |                                            |                                                                                                                                                                                                      |             |
|---|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 3 | Социальнокультурная сфера общения          | Подготовка к практическим занятиям: -выполнение лексико-грамматических и проектно-ориентированных заданий; - работа с текстами; - подготовка устных сообщений.                                       | 14          |
| 4 | Элементарно-профессиональная сфера общения | Подготовка к практическим занятиям: -выполнение лексико-грамматических и проектно-ориентированных заданий; - составление тематического и терминологического словарей. - подготовка устных сообщений. | 12          |
| 5 | Подготовка к промежуточной аттестации      | Подготовка к зачету, зачету с оценкой.                                                                                                                                                               | 23,5        |
|   | <b>Итого</b>                               |                                                                                                                                                                                                      | <b>75,5</b> |

## 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 6.1 Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде института (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

*-балльно-рейтинговая технология оценивания;*

- *электронное обучение;*
- *проблемное обучение.*

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре - 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению

преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается несформированным,** если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

## **6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

## **6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

## **6.4 Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям**

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов по теории,

тестирования. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по темам, выносимым на этот опрос.

При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателями темам.

### **6.5 Методические указания для самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль в контроле за работой студентов и магистрантов).

Самостоятельная работа студентов в вузе является важным видом их учебной и научной деятельности. Самостоятельная работа играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. В связи с этим, обучение в вузе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части - процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной работой студентов.

*Формы самостоятельной работы бакалавров разнообразны. Они включают в себя:*

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

В процессе изучения дисциплины *основными видами самостоятельной работы* являются:

- подготовка к аудиторным занятиям (лекциям и практическим занятиям)
- самостоятельная работа над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с учебно-тематическим планом;
- подготовка докладов;
- выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы
- подготовка к зачетному мероприятию.

*Подготовка докладов* по выбранной тематике предполагает подбор необходимого материала и его анализ, определение его актуальности и достаточности, формирование плана доклада, таким образом, чтобы тема была полностью раскрыта. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер. Подготовленная в PowerPoint презентация должна иллюстрировать доклад и быть удобной для восприятия.

Самостоятельное выполнение *тестовых заданий* по всем разделам дисциплины сформированы в фонде оценочных средств (ФОС).

Данные тесты могут использоваться:

- бакалаврами при подготовке к зачету с оценкой в форме самопроверки знаний;
- преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на практических занятиях;

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться учебной и другими видами литературы.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 45-60 секунд на один вопрос.

Содержание тестов по дисциплине ориентировано на подготовку бакалавров по основным вопросам курса. Уровень выполнения теста позволяет преподавателям судить о ходе самостоятельной работы студентов в межсессионный период и о степени их подготовки к экзамену.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в «Фонде оценочных средств по дисциплине»**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| Формируемые компетенции                                                                                                                                         | Вид и форма контроля                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-4</b> - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <b>Промежуточный контроль:</b> задания в тестовой форме к зачету и зачету с оценкой собеседование.<br><b>Текущий контроль:</b> задания в тестовой форме, собеседование |

**7.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики преподавания рекомендуется проводить текущий контроль на всех видах учебных занятий путем выборочного или фронтального опроса.

На практических занятиях рекомендуется применять различные формы и методы контроля: устный опрос, фронтальный контроль как теоретических знаний путем проведения собеседований, так и умений, и навыков путем наблюдения за выполнением заданий самостоятельной работы.

Текущий и промежуточный контроль по изучаемой дисциплине осуществляется преподавателями согласно кафедральной системе рейтинговой оценки качества освоения дисциплины.

Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения со студентом. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный, дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, может стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

**Контроль знаний осуществляется по следующим направлениям:**

*Входной контроль знаний студента*

Цель контроля: выявить наиболее слабо подготовленных студентов.

Рекомендации: студентам выдать темы, которые необходимо им проработать для дальнейшего успешного изучения дисциплины.

*Текущий контроль знаний студента*

Текущий контроль знаний студента осуществляется по вопросам, составленным преподавателем по прошедшим темам.

Цель контроля: проверка усвоения рассмотренных тем студентом. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения ими учебной программы на данный момент времени.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение

дисциплина. Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

#### **Шкала оценивания тестов**

(за правильный ответ дается 1 балл)

«незачет» - 60% и менее «зачет» - 61-100%

### **7.2.1 Методические рекомендации по проведению зачета/экзамена**

#### **1. Цель проведения**

Основной целью проведения зачета/экзамена является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами компетенций в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

#### **2. Форма проведения**

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком является зачет/экзамен.

#### **3. Метод проведения**

Зачет/экзамен проводится по билетам либо без билетов по перечню вопросов.

Зачет/экзамен допускается проводить с помощью технических средств контроля (компьютерное тестирование), а также методом индивидуального собеседования, в ходе которого преподаватель ведет со студентом обсуждение одной проблемы или вопроса изученной дисциплины (части дисциплины). При собеседовании допускается ведение дискуссии, аргументированное отстаивание своего решения (мнения). При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

#### **4. Критерии допуска студентов к зачету/экзамену**

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к зачету/экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

#### **5. Организационные мероприятия**

##### **5.1. Назначение преподавателя, принимающего зачет/экзамен**

Зачет/экзамен принимается лицами, которые читали лекции по данной дисциплине. Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема зачета/экзамена.

##### **5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи зачета/экзамена (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).**

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить от сдачи зачета/экзамена студентов, показавших отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля.

**Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории.** В аудитории, где принимается зачет/экзамен, может одновременно находиться студентов из расчета не более пяти на одного преподавателя. В случае проведения зачета/экзамена с помощью технических средств контроля в аудитории допускается количество студентов, равное количеству компьютеров в аудитории.

**Время, отведенное на подготовку ответа по билету,** не должно превышать: для зачета/экзамена в письменной форме - 20 минут, для компьютерного тестирования - по 2 мин на вопрос. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

**Организация практической части зачета/экзамена.** Практическая часть организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

**Действия преподавателя на зачете/экзамене.**

Студенту на экзамене разрешается брать один билет.

Во время испытания промежуточной аттестации для подготовки к ответу студенты не могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также необходимым нормативными документами.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории.

Задача преподавателя на зачете/экзамене заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушивая ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает, насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

### 7.2.2 Шкала и критерии оценивания на зачете

| Критерии                     | Оценка                                                                                                                 |                                                                           |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                              | «зачтено»                                                                                                              | «не зачтено»                                                              |
| Объем                        | Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоены все компетенции | Нет твердых знаний в объеме основных вопросов, освоены не все компетенции |
| Системность                  | Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.                                              | Нет ответов на вопросы учебного материала, вынесенного на контроль.       |
| Осмысленность                | Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях.                                                  | Допускает значительные ошибки при ответах и практических действиях.       |
| Уровень освоения компетенций | Осваиваемые компетенции сформированы                                                                                   | Осваиваемые компетенции не сформированы                                   |

### 7.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### **7.3.1. Пятибалльная шкала для текущего контроля, для промежуточного контроля в форме экзамена, зачета с оценкой.**

#### **Критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы.**

«5» (*отлично*) - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы;

«4» (*хорошо*) - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов;

«3» (*удовлетворительно*) - дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции;

«2» (*неудовлетворительно*) - студент демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

#### **Критерии оценки выполнения практических заданий:**

«5» (*отлично*). Выполнены все задания практических работ, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

«4» (*хорошо*). Выполнены все задания практических работ, обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«3» (*удовлетворительно*). Выполнены все задания практических работ с замечаниями, обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (*неудовлетворительно*).

#### **Критерии оценки выполнения тестовых заданий**

5» (*отлично*). Даны верные ответы не менее, чем на 86% тестовых заданий

Обучающийся на высоком уровне

- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах.

«4» (*хорошо*). Даны верные ответы не менее, чем на 71% тестовых заданий.

«3» (*удовлетворительно*). Даны верные ответы не менее, чем на 51% тестовых заданий.

«2» (*неудовлетворительно*). Даны верные ответы менее, чем на 51% тестовых заданий.

#### **Критерии оценки подготовки докладов, сообщений:**

«5» (*отлично*). Обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«4» (*хорошо*). Обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«3» (*удовлетворительно*). Обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические

знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«2» (неудовлетворительно)). Обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательностью изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

Успешность изучения дисциплины предполагает две составляющие. Первая составляющая - усредненная оценка, полученная студентом по итогам текущего контроля. Вторая составляющая - оценка знаний студента по итогам промежуточного контроля. Усредненный итог двух частей балльной оценки освоения дисциплины выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в ФОС по данной дисциплине.

### **7.3.2. Двухбалльная шкала оценивания (зачтено/не зачтено) для текущего контроля и промежуточного контроля в форме зачета.**

**Критерии оценивания выполнения заданий в тестовой форме на зачете (промежуточный контроль формирования компетенций):**

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по двухбалльной шкале. При правильных ответах на:

61-100% заданий - оценка «зачтено»;

менее 61% заданий- оценка «не зачтено».

**Критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы опроса (текущий контроль формирования компетенции):**

«зачтено» - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки.

«не зачтено» - обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

**Критерии оценивания докладов и презентаций (текущий контроль формирования компетенции):**

«зачтено» - работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема раскрыта, материал актуален и достаточен, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

«не зачтено»- обучающийся не подготовил работу или подготовил работу, не отвечающую требованиям, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы.

**Критерии оценивания защиты лабораторных работ (текущий контроль формирования компетенции):**

«зачтено» - обучающийся решил поставленные задачи, связанные с обеспечением безопасности дорожного движения на транспорте.

«не зачтено» - обучающийся не решил поставленные задачи, связанные с обеспечением безопасности дорожного движения на транспорте.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в ФОС по данной дисциплине.

#### 7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания в форме тестирования и собеседования для промежуточного контроля (зачет, зачет с оценкой) и текущего контроля имеют одинаковую структуру, но разное содержание в зависимости от изученных тем и ситуаций общения.

##### *Образец тестовых заданий (текущий контроль)*

### 1. Vocabulary

1. Read and circle the right answer.

#### BIRTH OF THE COMPUTER

Most people think of computers as very modern inventions, products of our new technological (1)..... But actually the idea for a computer (2) ..... worked out over two centuries ago by a man (3)..... Charles Babbage.

Babbage was born (4) ..... 1791 and grew up to be a brilliant mathematician. He drew up plans for

several calculating machines (5)..... he called 'engines'. But despite the fact that he (6)..... building

some of these he never finished any of them. Over the years people have argued (7)..... his machines

would ever work. Recently, however, the Science Museum in London has finished building (8) ..... engine based on one of Babbage's designs. (9)..... has taken six years to complete and more (10)..... four thousand parts have been specially made. Whether it works or not, the machine will be on show at a special exhibition in the Science Museum (11) ..remind people of Babbage's work.

|    |   |        |   |            |   |         |   |        |
|----|---|--------|---|------------|---|---------|---|--------|
| 1  | A | age    | B | year       | C | time    | D | days   |
| 2  | A | has    | B | was        | C | had     | D | is     |
| 3  | A | known  | B | recognized | C | written | D | called |
| 4  | A | on     | B | in         | C | by      | D | for    |
| 5  | A | whose  | B | who        | C | these   | D | which  |
| 6  | A | wanted | B | made       | C | started | D | missed |
| 7  | A | until  | B | whether    | C | while   | D | though |
| 8  | A | some   | B | the        | C | an      | D | that   |
| 9  | A | One    | B | He         | C | They    | D | It     |
| 10 | A | than   | B | therefore  | C | when    | D | then   |
| 11 | A | to     | B | as         | C | for     | D | so     |

2. Choose the right word.

1. She .....her neighbor's children for the broken window.

A accused

B complained

C blamed

D denied

2. The newspaper report contained .....important information.

- A many                      B another                      C an                      D a lot of
3. The decorated roof of the ancient palace was .... up by four thin columns.  
A built                      B carried                      C held                      D supported
4. Shirley enjoys science lessons, but all her experiments seem to wrong.  
A turn                      B come                      C end                      D go
5. Although our opinions on many things ..... we're good friends.  
A differ                      B oppose                      C disagree                      D divide
6. I thought there was a .....of jealousy in his reaction to my good fortune.  
A piece                      B part                      C shadow                      D touch
7. This product must be eaten.....two days of purchase.  
A by                      B before                      C within                      D under
8. Whether she's a good actress or not is a ... of opinion.  
A matter                      B subject                      C point                      D case
9. If you make a mistake when you are writing, just ..... it out with your pen.  
A cross                      B clear                      C do                      D wipe
10. As I had missed the history lesson, my friend went the homework with me.  
A by                      B after                      C over                      D on

## 2. Grammar

### 1. Read and circle the right answer to fill in the gaps.

1. Go on, finish the dessert. It needs ..... up because it won't stay fresh until tomorrow.

A eat                      B eating                      C to eat                      D eaten

2. I'd rather we meet this evening, because I'm very tired.

A wouldn't B shouldn't                      C hadn't                      D didn't

3. We're not used to .....invited to very formal occasions.

A be                      B have                      C being                      D having

4. Anyone after the start of the play is not allowed..... in until the interval.

A arrives B has arrived                      C arriving                      D arrived

5. The teacher encouraged her students .....to an English pen-friend.

A should write B write                      C wrote                      D to write

### 2. Complete the sentences changing the words on the right.

- The range of minerals is vital for the ..... of the body.
- The body requires calcium for..... bones and teeth.
- Zinc helps the body .....
- Vitamins play a..... in helping the body work.
- Carrots, egg yolks, sweet potatoes, and milk .... good sources of vitamin A.

DEVELOP  
STRENGTH  
GROWTH  
PARTICLE  
CONTAINER

## 3. Reading

*Culture Quiz. Test your knowledge of social customs around the world.*

1. If you are doing business with German, you have to shake hands...

|                  |                   |                                     |
|------------------|-------------------|-------------------------------------|
| a. when you meet | b. when you leave | c. when you meet and when you leave |
|------------------|-------------------|-------------------------------------|

2. You can't do business in Muslim countries

|                 |              |              |
|-----------------|--------------|--------------|
| a on Wednesdays | b on Fridays | c on Sundays |
|-----------------|--------------|--------------|

3. If an American nods his/her head, it probably means

|                |       |                  |
|----------------|-------|------------------|
| a I understand | b Yes | c I'm interested |
|----------------|-------|------------------|

4. If you are in a pub of England, you have to buy a drink

|                |                                          |                           |
|----------------|------------------------------------------|---------------------------|
| a for yourself | b for everyone in the group you are with | c for everyone in the pub |
|----------------|------------------------------------------|---------------------------|

5. In the Middle East you have to give presents to business contacts

|              |             |                       |
|--------------|-------------|-----------------------|
| a in private | b in public | c every time you meet |
|--------------|-------------|-----------------------|

#### 4. Writing

Match the expressions (A-F) and the numbers (1-6) in the letter below.

- A How are you? \_\_\_\_\_  
 B And my team likes me \_\_\_\_\_  
 C 89 Oxford street \_\_\_\_\_  
 D Dear Bill \_\_\_\_\_  
 E Please write and tell me your news \_\_\_\_\_  
 F 2<sup>nd</sup> May \_\_\_\_\_

(1) London

(2)

(3)

— ,

(4) I hope you're well.

I have a new job: I'm still with Copy Fast but I'm a manager now. I get up early and I work late but I like my job. (5) \_\_\_\_\_ .

Kevin, the old manager, is a sales rep now. He works for a small company. He doesn't like his new job.

He starts work early and he drives all over the country.

(6) \_\_\_\_\_

Best wishes

Mathew

**Образец заданий для собеседования (промежуточный контроль)**

#### Speaking

*You are going to give a talk about the place where you live. You will have to start in 1.5 minutes and will speak for not more than 2 minutes. You have to talk continuously.*

Remember to say: what your city, town or village is famous for; what your favourite place in your city, town or village is, and why you like it; whether you are going to stay in your city, town or village after leaving school or move to another place, and why.

**Образец тестовых заданий (текущий контроль)**

#### 1. Vocabulary

Match the words to make phrases.

- |                   |                      |
|-------------------|----------------------|
| 1) to spend       | _____ the young      |
| 2) to raise       | _____ lives          |
| 3) to provide     | _____ shelter        |
| 4) to make        | _____ environment    |
| 5) to take in     | _____ trees          |
| 6) a variety of   | _____ items planters |
| 7) the quality of | _____ insects        |
| 8) dead           | _____ carbon dioxide |
| 9) tree           | _____ maple syrup    |
| 10) obvious       |                      |

#### 2. Grammar

Choose the correct form of pronouns.

- Many animals and insects spend much of their/they lives in trees.
- These/this animals are born and live in trees.
- Trees provide them/ they shelter from enemies.

4. We probably can't think of *anyone/someone* who lives in a tree.
5. Many of *us/our* live in wooden houses.
6. Furniture inside *our/ours* homes is made from wood.
7. Practically every part of a tree is used to make *any/some* useful product.
8. *All/Every* the products made from trees create many more jobs.

### 3. Reading

*Culture Quiz. Test your knowledge.*

1. What parts does the United Kingdom consist of?
  - a) England, Scotland, Wales
  - b) England, Scotland, Wales, Ireland
  - c) England, Scotland, Wales, Northern Ireland
2. What is the symbol of England?
  - a) the thistle b) the daffodil c) the red rose
3. What is the oldest part of London?
  - a) the East End b) the City c) the West End
4. What is the capital of Scotland?
  - a) Belfast b) Edinburgh c) Cardiff
5. What is the national instrument of Scots?
  - a) the guitar b) the violin c) the bagpipe

### 4. Writing

Define the type of the business letter (1-4).

We are honored to invite you to participate in our forthcoming conference on old Gaelic philology to be held October 7-1- in New York City College's School of Linguistics.

1. Invitation Letter
2. Cover Letter
3. Letter of Complaint
4. Contract

### *Образец заданий для собеседования (текущий контроль)*

#### Speaking

*You are going to give a talk about pets. You will have to start in 1.5 minutes and will speak for not more than 2 minutes (10-12 sentences). You have to talk continuously.*

Remember to say: why people keep pets; why pets are most popular in big cities; whether having pets is a big responsibility, and why.