

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кузнецова Эмилия Васильевна
Должность: Исполнительный директор
Дата подписания: 23.11.2025 15:19:55
Уникальный программный ключ: «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»
01e176f1d70ae109e92d86b7d8f33ec82fbb87d6

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»

Рассмотрено и одобрено на заседании Учебно-Методического совета
Протокол № 1 от 23 августа 2024 г.



УТВЕРЖЕНО

Проректор по учебной работе

Ю.И. Паничкин

Личная подпись

инициалы, фамилия

«23» августа 2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Деловой иностранный язык»

Направление подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

Направленность
подготовки (профиль)

Прикладная информатика

Уровень программы

бакалавриат

Форма обучения

очно-заочная

Рабочая программа по дисциплине «**Деловой иностранный язык**» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки **09.03.03 Прикладная информатика**, направленность «**Прикладная информатика**», учебного плана по основной образовательной программе высшего образования **Прикладная информатика**.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося
3. Содержание и структура дисциплины
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (см. приложение ФОС по дисциплине)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение, профессиональные базы и информационные справочные системы

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины " Деловой иностранный язык" является овладение студентами направления прикладной математики и информатики коммуникативной компетенцией, которая в дальнейшем позволит пользоваться иностранным языком в сфере профессиональной деятельности для осуществления бизнес-коммуникации с зарубежными партнерами.

Задачи:

- Формировать умение осуществлять письменную коммуникацию на английском языке в сфере делового общения.
- Формировать умение осуществлять устную коммуникацию на английском языке в сфере делового общения (диалогическая, монологическая речь).
- Формировать умение адекватно понимать собеседника на английском языке в сфере делового общения.
- Формировать умение понимать тексты по экономике и бизнесу уровня В1 на английском.

- Дать представление об особенностях осуществления деловой коммуникации в поликультурной бизнес среде, об английском языке как языке межнационального общения.
- Формировать мотивацию изучения английского языка для профессиональных целей.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина изучается в 7 семестре. Дисциплина входит в состав блока 1 (модуля) учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующей компетенции:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) компетенций, задача профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном (ых) языке(ах). ИУК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (ых) языке(ах). ИУК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (ых) языка (ов). ИУК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном (ых) языке(ах). ИУК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном (ых) языке(ах) в рамках межличностного и	на уровне знаний: Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном (ых) языке (ах). на уровне умений: Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (ых) языке(ах). Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (ых) языка(ов). на уровне навыков: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном (ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость		
		зач. ед.	час.	по семестрам
				7 8
Общая трудоемкость по учебному плану		3	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем:			8	8
Лекции (Л)			4	4
Практические занятия (ПЗ)			4	4
Лабораторные работы (ЛР)			-	-
Семинарские занятия (СМ)			-	-
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточной аттестации:			100	100
Промежуточная аттестация:	<i>Зачёт</i>		-	-
	<i>Зачёт с оценкой</i>		+	+
	<i>Экзамен</i>		-	-

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:					Формы текущего контроля	Код компетенции
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:				СР		
				Л	ПЗ	ЛР	СМ			
7	1	New Business Contacts	27	1	1			25	О Р КР	УК-4
7	2	Team sand Team work	27	1	1			25	О Р КР	УК-4
7	3	Industries and Companies	27	1	1			25	О Р КР	УК-4
7	4	Employment	27	1	1			25	О Р КР	УК-4
Всего:			108	4	4			100		
Зачет			-							
Зачёт с оценкой			+							
Экзамен			-							

О-опрос, Т-тестирование, Р-реферат, Э-эссе, КР-контрольная работа

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела(темы)	Содержание раздела(тематика занятий)
1	New Business Contacts	<i>Тема1.1.TheGlobalBusiness World</i> Тема1.2. Working in a Foreign Country <i>Тема1.3. Business Etiquettein London</i> Тема1.4.Dilemmaand Decision:WhotoInterview? Тема1.5. Speaking Skills: Makea First Contact.
2	Team sand Team work	<i>Тема2.1. Working Together.</i> Тема2.2.TeamswithBright Ideas <i>Тема2.3.Team Sport and Business</i> Тема2.4.Dilemmaand Decision: A New Team Member Тема2.5. Speaking Skills: Talk about Jobs
3	Industries and Companies	<i>Тема3.1.Organizationsat Work</i> Тема3.2.ProducingDesignerGlasses: Look East <i>Тема3.3.Companies:ChangesatWork</i> Тема3.4.WhichCompanytoBuy? <i>Тема3.5.SpeakingSkills:TalkaboutCompanies</i>
4	Employment	<i>Тема4.1.Looking for a Job</i> <i>Тема4.2.ApplyingforaJob.Writinga CV</i> Тема4.3.DilemmaandDecision:AreYouaSuitablePersonforthe Job? Тема4.4.SpeakingSkills:AJobInterview

№	Наименование тем лекций
	7семестр
Раздел1. NewBusinessContacts	
1.	Тема1.1.TheGlobalBusiness World <u>Лексика:</u> введение и первичное закрепление лексики по теме “Contacts”, “Jobs” <u>Грамматика:</u> глагол to be в Present Simple Tense <u>Чтение:</u> с пониманием основной идеи текста, деталей “Business cards exchange in different countries” <u>Говорение:</u> обсуждение, обмен мнениями по теме “How Do People Get New Business Contacts in Russia?” “The Role of the English Language in the Global Business World” <u>Письмо:</u> визитка
2.	Тема1.3.BusinessEtiquettein London <u>Лексика:</u> по темам:“Contacts”, “Countries”, “Jobs” <u>Грамматика:</u> закрепление грамматики по темам: глагол to be в Present Simple Tense, неопределенный артикль a перед названиями профессий. <u>Говорение:</u> обсуждение, обмен мнениями по теме “Etiquette: Is it important in Business?” <u>Чтение:</u> с пониманием основной идеи текста, деталей “Business Etiquettein London”. <u>Аудирование:</u> с пониманием основной идеи текста, деталей “Making New Contacts at the Conference”. <u>Письмо:</u> визитка, электронное сообщение (представление информации себе).
Раздел2.TeamsandTeamwork	

3	Тема2.1.WorkingTogether. <u>Лексика:</u> по теме “Teams”, “Working Together”.<u>Грамматика:</u> Present Simple Tense(Affirmative) <u>Аудирование:</u> с пониманием основной идеи текста, деталей информации “A Good Team Member”. <u>Говорение:</u> Монологическая речь: “What makes a good team member?” <u>Говорение:</u> Монологическая речь: “What makes a good team member?”
4	Тема2.3.TeamSportand Business <u>Лексика:</u>по темам: “Teams”, “Working Together”, “Departments”, “People at work”. <u>Грамматика:</u> закрепление грамматики по темам: Present Simple Tense, предлоги времени, наречия частоты действия. <u>Чтение:</u>спониманиемосновнойидеитекста,деталей.Текст“TeamSportandBusiness”. <u>Аудирование:</u>спониманиемосновнойидеитекста,деталейинформации <u>Говорение:</u> Монологическая речь “My Daily Routine”. <u>Письмо:</u> служебная записка.
Раздел3.IndustriesandCompanies	
5	Тема3.1.OrganizationsatWork <u>Лексика:</u>по теме “Industries”, “Types of Organizations”. <u>Грамматика:</u>ThePresentSimpleTense(questions,negativeanswers),articles(a/an;the). <u>Аудирование:</u>спониманиемосновнойидеитекста,деталейинформации(высказывания одноурсников по теме “Industriesinourregion”). <u>Говорение:</u> Монологическая речь “Industriesinourregion”.
6	Тема3.2.Companies:ChangesatWork <u>Лексика:</u> закрепление лексики по темам: “Industries”, “Types of Organizations”, однокоренные слова. <u>Грамматика:</u> закрепление грамматики по темам: The Present Simple Tense (questions, negativean wers),articles (a/an; the). <u>Чтение:</u> с пониманием основной идеи текста, деталей. Текст “Changes at Work”. <u>Аудирование:</u> с пониманием основной идеи текста, деталей
Раздел4.Employment	
7	Тема4.1.Lookingfora Job <u>Лексика:</u> по теме “Job Search”. <u>Грамматика:</u> имя прилагательное, степени сравнения имен прилагательных.<u>тение:</u>спониманиемосновнойидеитекста,деталейинформации“Job Search in English-speaking countries and in Russia”. <u>Аудирование:</u> с пониманием основной идеи текста, деталей информации (тема «поиск работы»). <u>Говорение:</u> My personal experience of job search. Монологическая речь.<u>Письмо:</u> Неформальное письмо другу “How to look for a job?”
8	Тема 4.2. Applying for a Job. Writing a CV <u>Лексика:</u> по теме“Professions”, “Traits of Character”. <u>Грамматика:</u> modifiers. <u>Чтение:</u> с пониманием основной идеи текста, деталей. Pages Vacant. <u>Аудирование:</u> с пониманием основной идеи текста, деталей информации. Интервью с работодателем “An Experienced Employee is Wanted”. <u>Говорение:</u> Монолог-описаниевакансии.Золотыеправилапрохождения собеседованияпри приеме на работу. <u>Письмо:</u> CV сопроводительное письмо

	7семестр	
Раздел1.NewBusinessContacts		
1.	Тема1.2.Workingin a Foreign Country <u>Лексика:</u> введениеипервичноезакреплениелексикипотеме“Countries”,“Jobs”. <u>Грамматика:</u> глаголtobeвPresentSimpleTense,неопределенныйартикльаперед названиями профессий. <u>Чтение:</u> спониманиемосновнойидеитекста,деталей“WorkinginaForeignCountry”. <u>Аудирование:</u> спониманиемосновнойидеитекста,деталей“MakingNewContactsattheConfere”. <u>Говорение:</u> формирование умения диалогической речи, диалог “Making New Contacts at the Conference”.	
2.	Тема1.4.DilemmaandDecision:WhotoInterview? <u>Чтение:</u> спониманиемосновнойидеитекста,деталейинформацииокандидатах– героях статьи профессионального журнала. <u>Аудирование:</u> пониманиеинформацииокандидатах–герояхстатьипрофессионального журнала; сообщения, сделанного носителем языка, о выбранном кандидате. <u>Говорение:</u> Обсуждение с целью выбора лучшей кандидатуры– герое статьи профессионального журнала. <u>Письмо:</u> электронное сообщение.	
Раздел2.TeamsandTeamwork		
4	Тема2.2.Teams with Bright Ideas <u>Лексика:</u> введениеипервичноезакреплениелексикипотеме“Departments”,“Peopleat work”. <u>Грамматика:</u> PresentSimpleTense,предлогивремени,наречиячастотыдействия. <u>Чтение:</u> с пониманием основной идеи текста, деталей. Текст “Team work: Teams with bri ideas”. <u>Аудирование:</u> понимание информации о кандидатах– надолжностьновогочленакоманды;сообщения,сделанногоносителемязыка,о выбранном кандидате. <u>Говорение:</u> Монологическая речь“The most unusual place to meet for a team”. <u>Письмо:</u> электронное сообщение: знакомство со структурой, заполнение пропусков.	
5	Тема2.4.DilemmaandDecision:ANewTeamMember <u>Чтение:</u> спониманиемосновнойидеитекста,деталейинформацииокандидатахвмеждународ ю команду. <u>Аудирование:</u> с пониманием основной идеи текста, деталей информации. <u>Говорение:</u> формирование умения диалогической речи, диалог “Choosing a New Team Member”. <u>Письмо:</u> служебная записка (memo).	
6	Тема2.5.SpeakingSkills:Talk about Jobs <u>Чтение:</u> с пониманием основной идеи текста, деталей информации в диалоге о профессиях. <u>Аудирование:</u> спониманиемосновнойидеитекста,деталейинформации(диалогио профессиях и повседневных обязанностях).	
Раздел3.IndustriesandCompanies		
7	Тема3.2.ProducingDesignerGlasses:LookEast <u>Лексика:</u> однокоренные слова. <u>Грамматика:</u> numbers. <u>Чтение:</u> с пониманием основной идеи текста, деталей. Текст “LookEast”. <u>Аудирование:</u> спониманиемосновнойидеитекста,деталейинформации.Диало gowmanvneonle areon thecourse?”	

	<u>Чтение</u>: спониманиеосновнойидеитекста, деталей. Информацияо различныхкомпаниях. <u>Аудирование</u>: понимание информации о компаниях; сообщения, сделанного носителем языка, о выбранной компании. <u>Говорение</u>: Диалогическая речь “Choosing a company”. <u>Письмо</u>: e-mail(формальный,с цельюпознакомитьсясрезультатамиобсуждения).
Раздел4. Employment	
7	Тема4.3. Dilemmaand Decision: Are Youa Suitable Personfor the Job? <u>Лексика, грамматика</u>: обобщение пройденного. <u>Чтение</u>: с пониманием основной идеи текста, деталей. Pages Vacant. CV. <u>Аудирование</u>: с пониманием основной идеи текста, деталей информации. <u>Говорение</u>: Диалог-обсуждение “Are You a Suitable Person for the Job?” <u>Письмо</u>: Covering Letter.
8	Тема4.4. Speaking Skills: A Job Interview <u>Чтение</u>: спониманиеосновнойидеитекста, деталей. Текст “How to make a successful job interview?” <u>Аудирование</u>: спониманиеосновнойидеитекста, деталей информации “Job interviews that w failed”. <u>Говорение</u>: Job in terview. <u>Письмо</u>: tips “How to improve your job interview?”

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Обучение по дисциплине «Деловой иностранный язык» предполагает изучение дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо ознакомиться со следующими документами: ООП и учебным планом по данному направлению подготовки, РПД ранее изученных и последующих дисциплин. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции, либо обучающийся самостоятельно использует возможности ЭИОС института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в ЭИОС института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.1. Подготовка к лекции

Лекции составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления. Основные требования

к лекции: научность, идейность, доступность, единство формы и содержания, эмоциональность изложения, органическая связь с другими видами учебных занятий, прежде всего с практическими занятиями. С целью обеспечения успешного освоения материала обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса: знакомиться с новым учебным материалом; систематизировать учебный материал; ориентироваться в учебном процессе и ЭИОС РИБиУ.

4.2. Подготовка к практическим и (или) лабораторным занятиям

Практические (семинарские) занятия включают анализ различных форм деятельности, разбор конкретных ситуаций (решение методических задач теоретической и практической направленности), подготовку, анализ и обсуждение эссе и рефератов, выполненных обучающимися.

Подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Обработка, обобщение полученных результатов практической или лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет.

4.3. Самостоятельная работа обучающегося

Основной целью самостоятельной работы является обеспечение условия для успешной профессиональной подготовки специалистов высокой квалификации, обладающих достаточным уровнем сформированности профессиональных знаний и умений. Эвристический потенциал самостоятельной работы заключается в подготовке специалистов, способных профессионально и максимально эффективно достигать поставленных целей. В процессе организации и функционирования самостоятельной работы преподаватели высшей школы решают следующие задачи: обучение студентов эффективным когнитивным умениям; формирование у студентов таких личностных качеств как активность и ответственность. Тем не менее, самостоятельная работа не исключает контроля со стороны преподавателя, более того, ее формирование происходит в процессах определения целей, постановки задач и преподавательского контроля.

Формирование цикла самостоятельной работы включает следующие этапы: подготовительный (составление рабочих программ, подборка учебно-методических материалов, диагностика первичного уровня знаний); организационный – определение целей, постановка задач для их достижений, установление сроков их выполнения, консультации (групповые и индивидуальные); мотивационно-деятельностный в виде самопроверки, саморефлексии, промежуточного касается организации журналистики.

Это предполагает обеспечение интеграции студентов в многоязычную профессиональную среду. Следует учитывать, что иноязычная коммуникативная компетенция, в свою очередь, представляет собой совокупность знаний, умений

и навыков, достаточных для получения профессиональных знаний и участия в процессах межкультурной коммуникации.

Для формирования адекватной мотивации преподаватель обязан обеспечить: понимание студентами значимости выполняемой работы; активное участие студентов в исследовательской деятельности (проекты, презентации) с привлечением дополнительных источников информации (электронных, печатных). Познавательная самостоятельность студентов реализует следующие эвристические умения: коммуникативные (говорение); когнитивные (поиск и актуализация информации); речемыслительные (анализ, обобщение, интеграция, дифференциация).

Такие компоненты содержания самостоятельной работы студентов как культура умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, развитие интеллектуальных способностей и обеспечение возможностей реализации творческого потенциала студентов свидетельствуют о значимости этого вида учебной деятельности и требуют от преподавательского состава пристального внимания и их применения в учебном процессе.

4.4. Методические материалы

Методические указания для самостоятельной работы для студентов, обучающихся по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика [Электронный ресурс]. – РИБиУ, Рязань, 2021. – ЭБС РИБиУ.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (см. приложение ФОС по дисциплине)

5.2. Форма и средства (методы) проведения текущей и промежуточной аттестации. Используются следующие формы и средства(методы) текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, реферат, контрольная работа.

Форма проведения промежуточной аттестации – Зачет с оценкой

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Чигина, Н. В. Деловое общение на иностранном языке: учебное пособие: [16+] / Н. В. Чигина, Е. Г. Сырескина; Самарский государственный аграрный университет – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611425> – ISBN 978-5-88575-611-2. – Текст : электронный.

2. Костерина, Ю. Е. Деловой английский язык= Business English: учебное пособие: [16+] / Ю. Е. Костерина, М. В. Ласица, С. Ю. Вязигина; Омский государственный технический университет. – Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 96 с.: ил., табл.,

схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682975>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8149-2981-5. – Текст : электронный.

3. Качалова, К. Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами: учебник: [16+] / К. Н. Качалова, Е. Е. Израилевич. – Санкт-Петербург: КАРО, 2018. – 608 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574452>– ISBN 978-5-99250716-4. – Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Бедрицкая Л. В. Деловой английский язык=English for Business Studies: учебное пособие / Л. В. Бедрицкая, Л. И. Василевская, Д. Л. Борисенко. – Минск : Тетралит, 2014. – 320 с. : табл. ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572790>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-7081-34-9. – Текст : электронный.

2. Винникова, Т. А. Деловые и научные коммуникации на английском языке: учебное пособие: [16+] / Т. А. Винникова, Г. П. Терентьева, И. Ю. Булгакова; Омский государственный технический университет. – Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 89 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683038>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8149-2971-6. – Текст: электронный.

3. /шина, Т. А. English for Business Communication=Английский язык для делового общения: учебное пособие: [16+] / Т. А. /шина, Д. Н. Жаткин. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 111 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57951>– ISBN 978-5-9765-0335-9. – Текст: электронный.

4. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение, профессиональные базы и информационные справочные системы

Для проведения и обеспечения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, используются:

390013, г. Рязань, улица Вокзальная, дом 32А, этаж № 4, помещение 10
Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 401 (БТИ 10):
Посадочных мест – 65. Две колонки, доска маркерная, проектор, CD-проигрыватель, системный блок с выходом в Интернет, клавиатура, мышь, э столы, ученические скамьи, стол для преподавателя, стул для преподавателя, кафедра.

Кабина защитная изолирующая для подсудимого, скамья для подсудимого, стол для председателя суда, судейское кресло – 3 шт., флаг Российской Федерации, герб Российской Федерации, наглядные пособия, плакаты, стенды.

Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Office Outlook 200, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007, Communicator 2007)

Операционная система Microsoft Windows Professional 7, ССКонсультант, 7ZIP, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox, Adobe Reader, WinDJView, Skype, Oracle E-Business Suite, Microsoft Office

- 390013, г. Рязань, улица Вокзальная, дом 32Аэтаж № 3, помещение 2

Помещения для самостоятельной работы

Библиотека. 'итальный зал с выходом в сеть Интернет (БТИ 2)

Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Посадочных мест – 12. Системные блоки – 12 штук, 12 мониторов, 12 клавиатур, 12 компьютерных мышек, учебные столы, ученические стулья, стол для преподавателя, стул для преподавателя, проектор, складной экран для проектора, CD-проигрыватель.

Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Office Outlook 200, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007, Communicator 2007)

Операционная система Microsoft Windows Professional 7, СС Консультант, 7ZIP, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox, Adobe Reader, WinDJView, Skype, Oracle E-Business Suite, Microsoft Office

Дисциплина обеспечена лицензионным и свободно распространяемым программным продуктом:

Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007)

Операционная система Microsoft Windows Professional 7, СС Консультант Версия Проф, 7-ZIP, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox, Adobe Reader, Win DJ View, Skype, Google Translate.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы в ЭБС

- ЭБС Универсальная библиотека ONLINE: <http://biblioclub.ru>
- Сервис полнотекстового поиска по книгам: <http://books.google.ru>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru>
- Электронная библиотечная система РИБиУ: (<https://рибиу.рф>).

Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- 1 .ЭБС Универсальная библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>
- 2 .Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru/>
- 3 .Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
- 4 .Электронная библиотечная система РИБиУ: (<https://рибиу.рф>).
- 5 . Архив научных журналов НЭИКОН archive.neicon.ru
- 6 . Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <http://www.prlib.ru>
- 7 . Электронная библиотека ГПИБ России
<http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib>

8 . Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины, необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалидов и лиц с ОВЗ), в том числе в соответствии с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденными МОН приказом от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

Образовательный процесс по настоящей дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения определяется преподавателем с учётом: 1) содержания и специфических особенностей дисциплины (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями); 2) доступности методического и материально-технического обеспечения для инвалидов и лиц с ОВЗ в учебной информации и выполнения практических

заданий и работ.

Подбор и разработка учебных материалов преподавателем для процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в том числе учебных заданий, оценочных материалов по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ, может быть иным (существенно отличаться от учебных материалов для студентов академической группы не имеющих вышеназванный статус). Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студента-инвалида или лица с ОВЗ может и должна устанавливаться преподавателем с учётом индивидуальных психофизических особенностей вышеназванного лица (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При этом, учебные материалы, разрабатываемые (предлагаемые) преподавателем должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень форсированности всех компетенций, заявленных в дисциплине образовательной программы.

Преподаватель, при наличии в группе инвалида и(или) лица с ОВЗ обязан подобрать (разработать, предложить) учебные задания и оценочные материалы вышеназванному студенту с учётом его нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико - социальной экспертизы, отраженные в его индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда в части возможности выполнения им учебных заданий.

Проведение всех форм текущей и промежуточной аттестации инвалидам и лиц с ОВЗ возможно (допускается) дистанционно при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

При необходимости инвалиду или лицу с ОВЗ может предоставляться дополнительное время для подготовки ответа на занятии, на зачёте.

Инвалиды и(или) лица с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану, в установленные сроки с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (при оформлении индивидуального плана установленным в РИБиУ порядком), который может определять отдельный график прохождения обучения по данной дисциплине.