

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кузнецова Эмилия Васильевна

Должность: Исполнительный директор

Дата подписания: 11.12.2025 00:40:05

Уникальный программный ключ:

01e176f1d70ae109e92d86b7d8f33ec&File8706

**Частное образовательное учреждение высшего образования
Региональный институт бизнеса и управления»**

Рассмотрено и одобрено на заседании
Ученого совета Протокол № 8 от 17
апреля 2023 года, с изменениями и
дополнениями, одобренными протоколами
Ученого совета №23/24-02 от 26 января
2024 года, №25/6 от 21 апреля 2025 года,
№25/11 от 28 ноября 2025 года

УТВЕРДЖЕНО

Проректор по учебно-воспитательной
работе и качеству образования

Ю.Н.Паничкин

«28» ноября 2025 года



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
Дипломное проектирование**

Направление подготовки / специальность 38.03.02 Менеджмент

Квалификация выпускника Бакалавр

Направленность (профиль) / специализация «Международный менеджмент»

Для оценки сформированности компетенции:

ОПК - 1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленийской теории.

ИОПК-1.1 Знает принципы развития и закономерности функционирования организации, роли, функции и задачи менеджера в современной организации, основы экономических, организационных и управленийских теорий для успешной профессиональной деятельности

ИОПК-1.2 Умеет использовать знание экономической, организационной и управленийкой теорий в профессиональной деятельности; умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.

ИОПК-1.3 Имеет практический опыт реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль)..

Рязань 2025

Закрытые задания на установление соответствие

Инструкция для выполнения задания: прочтайте текст и установите соответствие

Общепрофессиональная компетенция ОПК-1

Индикатор: ИОПК-1.1

Время на ответ: 2 мин.

Задание 1: Соотнесите элементы проекта с их определениями.

Документ	Назначение
• 1. Устав проекта	• А. Документ, описывающий рамки и границы проекта
• 2. Цели проекта	• В. Количество финансовых ресурсов
• 3. Заинтересованные стороны	• С. Лица или группы, влияющие на проект
• 4. Бюджет проекта	• Д. Желаемые результаты проекта

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	V	G

Индикатор: ИОПК-1.1

Время на ответ: 2 мин.

Задание 2: Соотнесите элементы проекта с их определениями.

Элемент	Эффект
А) Чёткий предмет письма (<i>subject</i>)	1) Ускоряет сортировку и приоритет обработки
Б) Призыв к действию	2) Стимулирует конкретный ответ адресата
В) Дедлайн	3) Обеспечивает соблюдение сроков
Г) Контакт отправителя	4) Позволяет адресату быстро уточнить детали

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	V	G

Индикатор: ИОПК-1.1

Время на ответ: 2 мин.

Задание 3: Соотнесите методологии управления проектами с их характеристиками.

Реквизит	Содержание
• - 1. Waterfall	• - А. Итеративная гибкая методология
• - 2. Agile	• - В. Классическая каскадная модель
• - 3. PRINCE2	• - С. Процессно-ориентированная структура управления
• - 4. Scrum	• - Д. Фреймворк Agile с ролями и спринтами

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	V	G

Индикатор: ИОПК-1.1

Время на ответ: 2 мин.

Задание 4: Соотнесите этапы обработки данных с действиями.

Фраза	Функция
• - 1. Сбор	• - А. Оценка достоверности
• - 2. Проверка	• - В. Архивация информации
• - 3. Анализ	• - С. Получение данных из источников
• - 4. Хранение	• - Д. Выявление закономерностей

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	V	G

Индикатор: ИОПК-1.1

Время на ответ: 2 мин.

Задание 5: Соотнесите методы верификации данных с их описаниями.

Англ. элемент	Эквивалент
• - 1. Внутренний аудит	• - А. Проверка с помощью независимых источников
• - 2. Кросс-проверка	• - В. Удаление личных данных
• - 3. Валидизация	• - С. Проверка соответствия стандартам

Англ. элемент	Эквивалент
• - 4. Анонимизация	• - D. Оценка процессов внутри организации

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	V	G

Индикатор: ИОПК-1.1

Время на ответ: 2 мин.

Задание 6: Соотнесите управленческие функции с их определением.

Код	Момент перехода риска
• - 1. Планирование	• - A. Установление целей и задач
• - 2. Организация	• - B. Стимулирование персонала
• - 3. Мотивация	• - C. Координация ресурсов
• - 4. Контроль	• - D. Мониторинг результатов

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	V	G

Индикатор: ИОПК-1.2

Время на ответ: 2 мин.

Задание 7: Соотнесите этапы принятия решения с их характеристиками.

Поле	Величина
• - 1. Выявление проблемы	• - A. Определение сущности проблемы
• - 2. Анализ вариантов	• - B. Сравнение альтернатив
• - 3. Выбор решения	• - C. Принятие окончательного решения
• - 4. Оценка результатов	• - D. Проверка эффективности

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	V	Г

Индикатор: ИОПК-1.2

Время на ответ: 2 мин.

Задание 8: Соотнесите методики оценки рисков проекта с их описаниями.

Обозначение	Расположение
• - 1. Матричный метод	• - A. Моделирование сценариев на основе случайных величин
• - 2. PERT-анализ	• - B. Оценка по вероятности и влиянию
• - 3. SWOT-анализ	• - C. Интеграция с сетевым графиком
• - 4. Монте-Карло	• - D. Анализ сильных и слабых сторон

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	V	Г

Индикатор: ИОПК-1.2

Время на ответ: 2 мин.

Задание 9 : Установите соответствие между элементы проекта с их определениями.

Приложение	Содержание
• - 1. Устав проекта	• - A. Документ, описывающий рамки и границы проекта
• - 2. Цели проекта	• - B. Количество финансовых ресурсов
• - 3. Заинтересованные стороны	• - C. Лица или группы, влияющие на проект
• - 4. Бюджет проекта	• - D. Желаемые результаты проекта

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	V	Г

Индикатор: ИОПК-1.2

Время на ответ: 2 мин.

Задание 10: Установите соответствие между методологией управления проектами с их характеристиками.

Аббревиатура	Расшифровка
• - 1. Waterfall	• - А. Итеративная гибкая методология
• - 2. Agile	• - В. Классическая каскадная модель
• - 3. PRINCE2	• - С. Процессно-ориентированная структура управления
• - 4. Scrum	• - Д. Фреймворк Agile с ролями и спринтами

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	V	G

Индикатор: ИОПК-1.2

Время на ответ: 2 мин.

Задание 11: Установите соответствие между этапы обработки данных с действиями.

Цель	Тип письма
• - 1. Сбор	• - А. Оценка достоверности
• - 2. Проверка	• - В. Архивация информации
• - 3. Анализ	• - С. Получение данных из источников
• - 4. Хранение	• - Д. Выявление закономерностей

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	V	G

Индикатор: ОПК-4.2

Время на ответ: 2 мин.

Задание 12: Установите соответствие между методы верификации данных с их описаниями.

Реквизит	Код
• - 1. Внутренний аудит	• - А. Проверка с помощью независимых источников
• - 2. Кросс-проверка	• - В. Удаление личных данных
• - 3. Валидизация	• - С. Проверка соответствия стандартам
• - 4. Анонимизация	• - Д. Оценка процессов внутри организации

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	V	G

Индикатор: ИОПК-1.2

Время на ответ: 2 мин.

Задание 13: Установите соответствие между виды организационных структур с их характеристиками.

Фраза	Формальный аналог
• - 1. Функциональная	• - А. Специализация по функциям
• - 2. Матричная	• - В. Двойная подчиненность
• - 3. Проектная	• - С. Проектные менеджеры управляют ресурсами
• - 4. Линейная	• - Д. Единоначалие

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	V	G

Индикатор: ИОПК-1.3

Время на ответ: 2 мин.

Задание 14: Установите соответствие между управленческие функции с их определением.

Поле	Функция
• - 1. Планирование	• - А. Установление целей и задач
• - 2. Организация	• - В. Стимулирование персонала
• - 3. Мотивация	• - С. Координация ресурсов
• - 4. Контроль	• - Д. Мониторинг результатов

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	V	G

Индикатор: ИОПК-1.3

Время на ответ: 2 мин.

Задание 15: Соотнесите международный стандарт и область его применения.

Стандарт	Область
• - 1. Выявление проблемы	• - А. Определение сущности проблемы
• - 2. Анализ вариантов	• - В. Сравнение альтернатив
• - 3. Выбор решения	• - С. Принятие окончательного решения
• - 4. Оценка результатов	• - Д. Проверка эффективности

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	V	G

Индикатор: ИОПК-1.1

Время на ответ: 2 мин.

Задание 16: Установите соответствие между методики оценки рисков проекта с их описаниями.

Формат	Использование

Формат	Использование
• - 1. Матричный метод	• - А. Моделирование сценариев на основе случайных величин
• - 2. PERT-анализ	• - В. Оценка по вероятности и влиянию
• - 3. SWOT-анализ	• - С. Интеграция с сетевым графиком
• - 4. Монте-Карло	• - D. Анализ сильных и слабых сторон

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	V	G

Ключи к заданиям

Номер вопроса	Правильный вариант ответа
1	1-A, 2-D, 3-C, 4-B
2	1-B, 2-A, 3-C, 4-D
3	1-C, 2-A, 3-D, 4-B
4	1-D, 2-A, 3-C, 4-B
5	1-A, 2-B, 3-C, 4-D
6	1-A, 2-C, 3-B, 4-D
7	1-A, 2-B, 3-C, 4-D
8	1-B, 2-C, 3-D, 4-A
9	1-A, 2-D, 3-C, 4-B
10	1-B, 2-A, 3-C, 4-D
11	1-C, 2-A, 3-D, 4-B
12	1-D, 2-A, 3-C, 4-B
13	1-A, 2-B, 3-C, 4-D
14	1-A, 2-C, 3-B, 4-D
15	1-A, 2-B, 3-C, 4-D
16	1-B, 2-C, 3-D, 4-A

Закрытые задания на установление последовательности

Инструкция для выполнения задания: прочитайте текст и установите последовательность

Общепрофессиональная компетенция ОПК-1

Индикатор: ИОПК-1.1

Время на ответ: 4 мин.

Задание 1: (Закрытый вопрос на установление последовательности)

Определите последовательность этапов инициации проекта.

- А) Определение целей проекта
- Б) Идентификация заинтересованных сторон
- В) Разработка устава проекта
- Г) Согласование бюджета

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

Индикатор: ИОПК-1.1

Время на ответ: 4 мин.

Задание 2: Установите порядок формирования проектной команды.

Элемент

- А) Определение ролей и обязанностей
- Б) Подбор специалистов
- В) Оценка рисков
- Г) Утверждение состава команды

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

Индикатор: ИОПК-1.2

Время на ответ: 4 мин.

Задание 3: Установите последовательность этапов обработки первичных данных.

Раздел

- А) Сбор данных
- Б) Проверка достоверности
- В) Систематизация
- Г) Передача информации

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

Индикатор: ИОПК-1.2

Время на ответ: 4 мин.

Задание 4: Определите порядок верификации и архивирования документов.

- А) Идентификация источника
- Б) Проверка соответствия
- В) Регистрация документа
- Г) Архивирование

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

Индикатор: ИОПК-1.2

Время на ответ: 4 мин.

Задание 5: Установите последовательность этапов анализа внешней среды организации.

Элемент

- А) Сбор макроэкономических данных
- Б) SWOT-анализ
- В) Определение ключевых факторов
- Г) Формулировка выводов

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

Индикатор: ИОПК-1.3

Время на ответ: 4 мин.

Задание 6: Определите порядок функций управления.

Этап

- А) Признание получения жалобы
- Б) Анализ причин и проверка фактов
- В) Формулировка компенсационных мер
- Г) Отправка извинения и решения

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

Индикатор: ИОПК-1.3

Время на ответ: 4 мин.

Задание 7 Установите последовательность этапов принятия управленческого решения.

Раздел

- A) Идентификация проблемы
- B) Анализ альтернатив
- C) Выбор варианта
- D) Внедрение решения

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

Индикатор: ИОПК-1.3

Время на ответ: 4 мин.

Задание 8: Определите порядок управления изменениями в проекте.

Этап

- A) Выявление необходимости изменений
- B) Оценка последствий
- C) Утверждение изменений
- D) Контроль исполнения

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

Индикатор: ИОПК-1.2

Время на ответ: 4 мин.

Задание 9: Установите последовательность этапов инициации проекта.

Раздел

- A) Определение целей проекта
- B) Идентификация заинтересованных сторон

Раздел

В) Разработка устава проекта

Г) Согласование бюджета

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

Индикатор: ИОПК-1.1

Время на ответ: 4 мин.

Задание 10: Установите порядок формирования проектной команды.

Действие

А) Определение ролей и обязанностей

Б) Подбор специалистов

В) Оценка рисков

Г) Утверждение состава команды

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

Индикатор: ИОПК-1.2

Время на ответ: 4 мин.

Задание 11: Установите последовательность этапов обработки первичных данных.

Уведомление/документ

А) Сбор данных

Б) Проверка достоверности

В) Систематизация

Г) Передача информации

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

Индикатор: ИОПК-1.2

Время на ответ: 4 мин.

Задание 12: Установите порядок верификации и архивирования документов.

Элемент

- A) Идентификация источника
- B) Проверка соответствия
- C) Регистрация документа
- D) Архивирование

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

Индикатор: ИОПК-1.2

Время на ответ: 4 мин.

Задание 13: Установите последовательность этапов анализа внешней среды организации.

Шаг

- A) Сбор макроэкономических данных
- B) SWOT-анализ
- C) Определение ключевых факторов
- D) Формулировка выводов

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

Индикатор: ИОПК-1.3

Время на ответ: 4 мин.

Задание 14: Установите порядок функций управления.

Компонент

- A) Планирование
- B) Организация

Компонент

В) Мотивация

Г) Контроль

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

Индикатор: ИОПК-1.3**Время на ответ: 4 мин.****Задание 15:** Установите последовательность этапов принятия управленческого решения.**Операция**

А) Идентификация проблемы

Б) Анализ альтернатив

В) Выбор варианта

Г) Внедрение решения

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

Индикатор: ИОПК-1.3**Время на ответ: 4 мин.****Задание 16:** Установите порядок управления изменениями в проекте.**Событие**

А) Выявление необходимости изменений

Б) Оценка последствий

В) Утверждение изменений

Г) Контроль исполнения

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

Ключи к заданиям

Номер вопроса	Правильный вариант ответа
1	A → Б → В → Г
2	A → Б → Г → В

3	А → Б → В → Г
4	А → Б → В → Г
5	А → В → Б → Г
6	А → Б → В → Г
7	А → Б → В → Г
8	А → Б → В → Г
9	А → Б → В → Г
10	А → Б → Г → В
11	А → Б → В → Г
12	А → Б → В → Г
13	А → В → Б → Г
14	А → Б → В → Г
15	А → Б → В → Г
16	А → Б → В → Г

Открытые задания с развернутым ответом

Инструкция для выполнения задания: прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Общепрофессиональная компетенция ОПК-1

Индикатор: ИОПК-1.1

Время на ответ: 4 мин.

Задание 1: Назовите и опишите основные функции менеджера проекта на этапе инициации.

Поле для ответа:

Индикатор: ИОПК-1.1

Время на ответ: 3 мин.

Задание 2: Какова роль проектной документации в обеспечении прозрачности управления и на какие виды документов она делится?

Поле для ответа:

Индикатор: ИОПК-1.1

Время на ответ: 4 мин.

Задание 3: Опишите процесс сбора, проверки и систематизации первичных данных в информационной подсистеме проекта.**Поле для ответа:**

Индикатор: ИОПК-1.1

Время на ответ: 4 мин.

Задание 4: Какие методы верификации данных применяются в проектном контроле, и в каких случаях они используются?

Поле для ответа:

Индикатор: ИОПК-1.1

Время на ответ: 4 мин.

Задание 5: Расскажите о ключевых шагах проведения PESTEL-анализа и приведите пример его применения к ИТ-проекту.

Поле для ответа:

Индикатор: ИОПК-1.1

Время на ответ: 4 мин.

Задание 6: Назовите и объясните пять функций менеджмента на примере проектной команды.

Поле для ответа:

Индикатор: ИОПК-1.2

Время на ответ: 4 мин.

Задание 7: Опишите основные этапы процесса принятия решения в проектном управлении и укажите, какие методы помогают на каждом этапе.

Поле для ответа:

Индикатор: ИОПК-1.2

Время на ответ: 4 мин.

Задание 8: Раскройте суть и преимущества метода Монте-Карло для оценки рисков в проекте.

Поле для ответа:

Индикатор: ИОПК-1.2

Время на ответ: 4 мин.

Задание 9: Объясните, чем отличаются методологии PRINCE2 и PMBOK, и в каких случаях каждая из них предпочтительна.

Поле для ответа:

Индикатор: ИОПК-1.2

Время на ответ: 4 мин.

Задание 10: Опишите процедуру архивирования проектной документации и стандарты, которым она должна соответствовать.

Поле для ответа:

Индикатор: ИОПК-1.2

Время на ответ: 4 мин.

Задание 11: Что такое SWIFT-сообщения в контексте международной финансовой информации, и как они обрабатываются в проекте по внедрению банковской системы?

Поле для ответа:

Индикатор: ИОПК-1.2

Время на ответ: 4 мин.

Задание 12: Опишите, какие метрики (KPI) вы бы использовали для оценки эффективности проектной команды.

Поле для ответа:

Индикатор: ИОПК-1.3

Время на ответ: 4 мин.

Задание 13: Раскройте понятие «жизненный цикл проекта» и опишите его основные фазы.

Поле для ответа:

Индикатор: ИОПК-1.3

Время на ответ: 4 мин.

Задание 14: Объясните, что такое «живая база требований» и зачем она нужна в процессе разработки программного обеспечения.

Поле для ответа:

Индикатор: ИОПК-1.3

Время на ответ: 4 мин.

Задание 15: Опишите модель принятия решений Vroom–Yetton и приведите пример её применения к выбору метода мотивации команды.

Поле для ответа:

Индикатор: ИОПК-1.3

Время на ответ: 4 мин.

Задание 16: Раскройте методику ABC/XYZ-анализа в управлении запасами и приведите пример интерпретации полученных групп.

Поле для ответа:

Ключи к заданиям

Номер вопроса	Ответ (развернутое обоснование)
1	<p>На этапе инициации менеджер проекта выполняет следующие ключевые функции:</p> <ul style="list-style-type: none">• Идентификация заинтересованных сторон. Менеджер определяет всех участников и группы, которые могут влиять на проект или быть затронутыми его результатами. Это необходимо, чтобы выстроить коммуникацию и учесть их интересы.• Формулировка целей проекта. На основании потребностей заказчика и стейкholderов менеджер конкретизирует, каких результатов предстоит достичь. Цели должны быть SMART: специфичными, измеримыми, достижимыми, релевантными и ограниченными во времени.• Разработка устава проекта. Менеджер оформляет

	<p>официальный документ, фиксирующий рамки, задачи, основные ресурсы и бюджет. Устав служит руководством для запуска работ и основой для дальнейших планов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Согласование ресурсов и бюджета. Он оценивает необходимые финансовые, человеческие и технические ресурсы, получает предварительное одобрение у заказчика или спонсора проекта.
2	<p>Проектная документация обеспечивает формализацию знаний и решений, делая процесс управления прозрачным для всех участников.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Устав проекта. Фиксирует цели, задачи, рамки и ключевые требования. 2. План управления проектом. Включает график, бюджет, план качества, коммуникаций и рисков. 3. Реестр рисков. Описывает потенциальные риски и меры по их предотвращению или минимизации. 4. Отчеты о ходе работ. Еженедельные/ежемесячные сводки по выполнению задач, расходам и статусу рисков. 5. Итоговый отчет. Подводит итоги проекта, фиксирует достигнутые результаты и уроки для будущих проектов. <p>Такая система документов позволяет в любой момент узнать текущее состояние проекта, принять обоснованные решения и обеспечить ответственность всех участников.</p>
3	<p>1. Сбор данных.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Определяют источники (интервью, опросы, базы данных, отчёты). • Назначают ответственных за получение информации. <p>2. Проверка достоверности.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сверка с независимыми источниками. • Проверка формата и целостности (консистентность полей, отсутствие пропусков). • Анализ выбросов и аномалий (статистика, логические проверки). <p>3. Систематизация.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Классификация по категориям и меткам (например, по подразделениям или видам ресурсов). • Группировка в таблицы или базы данных с ключевыми полями. • Подготовка сводных отчётов и визуализаций (диаграммы, сводные таблицы).

	Данный порядок позволяет минимизировать ошибки и ускорить последующий анализ.
4	<ul style="list-style-type: none"> • Внутренний аудит. Проводится силами специалистов проекта для проверки соответствия процессов внутренним стандартам качества. Используется на регулярной основе для оценки эффективности методик работы. • Кросс-проверка. Сравнение данных с независимыми источниками (например, с внешними отчётоми партнеров). Применяется при высоких рисках и для согласования критичных показателей. • Валидация. Проверка соответствия входящих данных требованиям стандартов и техническим спецификациям (формат, диапазон значений). Необходима при загрузке данных в информационные системы. • Контроль версий. Отслеживание изменений документов и данных, использование систем версионирования (Git, SharePoint) для предотвращения потери информации.
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование. Установка целей (например, завершить первую итерацию за месяц) и выбор путей их достижения. 2. Организация. Формирование структуры команды, распределение ролей (аналитик, разработчик, тестировщик). 3. Мотивация. Стимулирование сотрудников: премии за досрочное выполнение задач, публичное признание заслуг. 4. Координация. Синхронизация работы разных специалистов, проведение ежедневных «стендапов» для обмена информацией. 5. Контроль. Отслеживание выполнения задач по графику, анализ отклонений и внесение корректировок в план.
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Идентификация проблемы. S-образный вопросник, диаграмма Исикавы. 2. Сбор и анализ информации. SWOT-анализ, PESTEL-анализ, экспертные оценки. 3. Формулирование альтернатив. Метод мозгового штурма, морфологический анализ. 4. Оценка альтернатив. Матричный метод (оценка по критериям «вероятность—влияние»), метод ранжирования. 5. Выбор решения. Метод многокритериального анализа (AHP, SCORE). 6. Внедрение. Детальный план-график, Gantt-диаграмма. 7. Оценка результатов. KPI-метрики, ретроспективы, анализ отклонений.
7	Метод Монте-Карло представляет собой статистическое моделирование, при котором для каждой неопределённой величины задаётся распределение вероятностей, а затем многократно (обычно

	тысячи раз) моделируется результат проекта.
8	<ul style="list-style-type: none"> • PRINCE2 – процессно-ориентированная методология, базируется на семи принципах и девяти процессах. Подходит для крупных государственных и корпоративных проектов с чёткой иерархией и требовательным контролем. • PMBOK – стандарт Американского института управления проектами (PMI), описывает набор знаний и лучших практик без жёсткой последовательности процессов. Гибок, подходит для смешанных методологий и проектов разного масштаба. • Выбор: Если требуется строгий регламент, формальное управление изменениями и отчётность – PRINCE2. Если нужна методическая база для применения гибридных подходов – PMBOK.
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация и каталогизация. Документы распределяются по категориям: техническая, финансовая, организационная документация. 2. Форматы хранения. В электронном виде – PDF/A для долговременного хранения, в бумажном – в унифицированных папках. 3. Метаданные. Для каждого документа указываются автор, дата создания, версия, ключевые слова. 4. Доступ и безопасность. Применяются политики разграничения доступа (RBAC), резервное копирование (не реже чем раз в неделю). 5. Сроки хранения. Определяются внутренними регламентами и законодательными требованиями (обычно от 3 до 5 лет). 6. Контроль целостности. Используются цифровые подписи и контрольные суммы (SHA-256), чтобы гарантировать неподдельность и отсутствие повреждений.
10	SWIFT-сообщения – стандартизованные форматы (МТ-сообщения) для обмена финансовыми инструкциями между банками.
11	
12	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение сроков (On-Time Delivery). Процент задач, выполненных в запланированный срок. • Качество работы. Число дефектов на единицу работы (например, на тысячу строк кода). • Уровень выполнения бюджета. Отклонение фактических затрат от запланированных. • Удовлетворённость заказчика. Опросы NPS после завершения этапов. • Производительность команды. Velocity (для Scrum) — количество story-points, закрытых за спринт.
13	Жизненный цикл проекта — совокупность фаз от запуска до

	<p>закрытия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инициация. Формирование устава и согласование целевой установки. 2. Планирование. Подробное планирование сроков, ресурсов, бюджета и рисков. 3. Исполнение. Реализация работ по плану: разработка, закупки, строительство и т.п. 4. Мониторинг и контроль. Отслеживание хода работ, анализ отклонений, внесение корректировок. 5. Закрытие. Передача итоговых результатов заказчику, подведение итогов, Архивирование документации.
14	<p>Живая база требований (Live Requirements Base) — централизованное хранилище актуальных требований, доступное для всех участников проекта.</p>
15	<p>Модель Vroom–Yetton предлагает пятиступенчатый алгоритм выбора стиля руководства (авторитарный, консультативный, демократический) на основании ситуации.</p>
16	<ul style="list-style-type: none"> • ABC-анализ. Классифицирует запасы по объёму потребления: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Группа А (20 % позиций – 80 % стоимости), ◦ В (30 % позиций – 15 % стоимости), ◦ С (50 % позиций – 5 % стоимости). • XYZ-анализ. Оценивает стабильность потребления: <ul style="list-style-type: none"> ◦ X – стабильный спрос, ◦ Y – умеренно изменчивый, ◦ Z – нерегулярный/спорадический.

Закрытые задания с выбором одного правильного ответа и обоснованием выбора

Инструкция для выполнения задания: прочтайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Общепрофессиональная компетенция ОПК-1

Индикатор: ИОПК-1.1

Время на ответ: 5 мин.

Задание 1: Что из перечисленного является основным назначением устава проекта?

1. Варианты ответа:
 - A) Установить рамки и границы проекта
 - Б) Описать мотивацию сотрудников
 - В) Определить финальную стоимость проекта
 - Г) Проанализировать риски проекта

Ответ:

Обоснование:

Индикатор: ИОПК-1.1

Время на ответ: 6 мин.

Задание 2: Какая методология управления проектами предполагает итеративные циклы и регулярные ретроспектизы?

- A) Agile
- Б) Waterfall
- В) PRINCE2
- Г) Lean

Ответ:

Обоснование:

Индикатор: ИОПК-1.2

Время на ответ: 5 мин.

Задание 3: Какой этап обработки данных следует выполнять сразу после сбора информации?

- А) Проверка достоверности
- Б) Архивация данных
- В) Проведение SWOT-анализа
- Г) Формирование отчетности

Ответ:

Обоснование:

Индикатор: ИОПК-1.2

Время на ответ: 6 мин.

Задание 4: Какой метод используется для удаления личных идентификаторов из данных?

- А) Анонимизация
- Б) Валидизация
- В) Кросс-проверка
- Г) Аудит

Ответ:

Обоснование:

Индикатор: ИОПК-1.2

Время на ответ: 5 мин.

Задание 5: Как называется метод анализа, объединяющий внутренние и внешние факторы организации?

- А) SWOT-анализ
- Б) PEST-анализ
- В) Gap-анализ
- Г) ABC-анализ

Ответ:

Обоснование:

Индикатор: ИОПК-1.3

Время на ответ: 6 мин.

Задание 6: Какая функция менеджмента отвечает за установление целей и задач организации?

- А) Планирование
- Б) Организация
- В) Мотивация
- Г) Контроль

Ответ:

Обоснование:

Индикатор: ИОПК-1.3

Время на ответ: 5 мин.

Задание 7: Что является последним этапом процесса принятия решения?

- А) Оценка результатов
- Б) Анализ альтернатив
- В) Идентификация проблемы
- Г) Выбор решения

Ответ:

Обоснование:

Индикатор: ИОПК-1.1

Время на ответ: 6 мин.

Задание 8: Какой метод оценки риска основывается на статистическом моделировании и случайных величинах?

Какой метод оценки риска основывается на статистическом моделировании и случайных величинах?

Ответ:

Обоснование:

Индикатор: ИОПК-1.1

Время на ответ: 5 мин.

Задание 9: Что из перечисленного НЕ является ключевой ролью менеджера проекта?

- А) Разработка детальной юридической документации
- Б) Управление коммуникациями

- В) Управление рисками
- Г) Контроль сроков

Ответ:

Обоснование:

Индикатор: ИОПК-1.2

Время на ответ: 5 мин.

Задание 10 Какой инструмент можно использовать для систематизации больших объемов данных?

- А) Базы данных
- Б) Флипчарт
- В) Мозговой штурм
- Г) SWOT-матрица

Ответ:

Обоснование:

Индикатор: ИОПК-1.2

Время на ответ: 5 мин.

Задание 11 Какой анализ помогает выявить разрыв между текущим состоянием и целевым?

- А) Gap-анализ
- Б) ABC-анализ
- В) SWOT-анализ
- Г) PEST-анализ

Ответ:

Обоснование:

Индикатор: ИОПК-1.3

Время на ответ: 5 мин.

Задание 12: Что из перечисленного является методом мотивации персонала?

- А) Премирование
- Б) Классификация данных
- В) Мониторинг рисков
- Г) Анализ рынка

Ответ:

Обоснование:

Индикатор: ИОПК-1.3

Время на ответ: 6 мин.

Задание 13: Что описывает термин 'stakeholder'?

- А) Заинтересованная сторона
- Б) Финансовый отчет
- В) Методология управления
- Г) Сетевой график

Ответ:

Обоснование:

Индикатор: ИОПК-1.2

Время на ответ: 6 мин.

Задание 14: Какой этап анализа включает оценку политических, экономических, социальных и технологических факторов?

- А) PEST-анализ
- Б) SWOT-анализ
- В) Гар-анализ
- Г) ABC-анализ

Ответ:

Обоснование:

Индикатор: ИОПК-1.3

Время на ответ: 6 мин.

Задание 15: Какой инструмент планирования позволяет визуализировать последовательность работ и временные зависимости?

- А) Диаграмма Ганта
- Б) SWOT-матрица
- В) PEST-анализ
- Г) Организационная структура

Ответ:

Обоснование:

Индикатор: ИОПК-1.3

Время на ответ: 6 мин.

Задание 16: Что из перечисленного НЕ относится к основным управленческим функциям?

- А) Брендинг
- Б) Планирование
- В) Организация
- Г) Контроль

Ответ:

Обоснование

Ключи к заданиям

Номер	Ответ
-------	-------

вопроса	
1	A
2	A
3	A
4	A
5	A
6	A
7	A
8	A
9	A
10	A
11	A
12	A
13	A
14	A
15	A
16	A

Закрытые задания с выбором нескольких вариантов ответа и развернутым обоснованием выбора

Инструкция для выполнения задания: прочитайте текст, выберите все правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Общепрофессиональная компетенция ОПК-1

Индикатор: ИОПК-1.1

Время на ответ: 7 мин.

Задание 1: Какие элементы входят в устав проекта? (Выберите все правильные варианты.)

- А) Цели проекта
- Б) Критерии успешности
- В) Описание рисков
- Г) Распределение ролей

Ответ:

Обоснование:

Индикатор: ИОПК-1.1

Время на ответ: 7 мин.

Задание 2: Какие методологии относятся к гибким (Agile) подходам? (Выберите все правильные варианты.)

- A) Scrum
- B) Waterfall
- B) Kanban
- G) PRINCE2

Ответ:

Обоснование:

Индикатор: ИОПК-1.2

Время на ответ: 7 мин.

Задание 3: Какие этапы обработки данных относятся к этапу систематизации? (Выберите все правильные варианты.)

- A) Классификация данных
- B) Архивация
- B) Группировка по категориям
- G) Сбор данных

Ответ:

Обоснование:

Индикатор: ИОПК-1.2

Время на ответ: 7 мин.

Задание 4: Какие действия относятся к проверке достоверности данных? (Выберите все правильные варианты.)

- A) Сравнение с независимыми источниками
- B) Проверка формата
- B) Оценка статистических выбросов
- G) Создание резервной копии

Ответ:

Обоснование:

Индикатор: ИОПК-1.2

Время на ответ: 8 мин.

Задание 5: Какие методы анализа внешней среды включают оценку экономических факторов? (Выберите все правильные варианты.)

- A) PEST-анализ
- B) SWOT-анализ
- B) PESTEL-анализ
- G) ABC-анализ

Ответ:

Обоснование:

Индикатор: ИОПК-1.3

Время на ответ: 8 мин.

Задание 6: Какие функции менеджмента связаны с контролем? (Выберите все правильные варианты.)

- A) Мониторинг показателей
- B) Корректировка планов
- B) Установление целей
- G) Анализ отклонений

Ответ:

Обоснование:

Индикатор: ИОПК-1.3

Время на ответ: 8 мин.

Задание 7: Какие этапы управления рисками включают предварительный анализ? (Выберите все правильные варианты.)

- A) Идентификация рисков
- B) Качественный анализ
- B) Количественный анализ
- G) Контроль рисков

Ответ:

Обоснование:

Индикатор: ИОПК-1.3

Время на ответ: 8 мин.

Задание 8: Какие методы мотивации персонала являются нематериальными? (Выберите все правильные варианты.)

- A) Похвала
- B) Карьерный рост
- B) Премии

Г) Тренинги

Ответ:

Обоснование:

Индикатор: ИОПК-1.3

Время на ответ: 8 мин.

Задание 9: Укажите элементы входят в устав проекта? (Выберите все правильные варианты.)

- А) Цели проекта
- Б) Критерии успешности
- В) Описание рисков
- Г) Распределение ролей

Ответ:

Обоснование:

Индикатор: ИОПК-1.1

Время на ответ: 8 мин.

Задание 10: Укажите методологии относятся к гибким (Agile) подходам? (Выберите все правильные варианты.)

- А) Scrum
- Б) Waterfall
- В) Kanban
- Г) PRINCE2

Ответ:

Обоснование:

Индикатор: ИОПК-1.2

Время на ответ: 7 мин.

Задание 11: Укажите этапы обработки данных относятся к этапу систематизации? (Выберите все правильные варианты.)

- А) Классификация данных
- Б) Архивация
- В) Группировка по категориям
- Г) Сбор данных

Ответ:

Обоснование:

Индикатор: ИОПК-1.3

Время на ответ: 7 мин.

Задание 12: Укажите действия относятся к проверке достоверности данных? (Выберите все правильные варианты.)

- A) Сравнение с независимыми источниками
- Б) Проверка формата
- В) Оценка статистических выбросов
- Г) Создание резервной копии

Ответ:

Обоснование:

Индикатор: ИОПК-1.1

Время на ответ: 7 мин.

Задание 13: Укажите методы анализа внешней среды включают оценку экономических факторов? (Выберите все правильные варианты.)

- A) PEST-анализ
- Б) SWOT-анализ
- В) PESTEL-анализ
- Г) ABC-анализ

Ответ:

Обоснование:

Индикатор: ИОПК-1.2

Время на ответ: 8 мин.

Задание 14: Укажите функции менеджмента связаны с контролем? (Выберите все правильные варианты.)

- A) Мониторинг показателей
- Б) Корректировка планов
- В) Установление целей
- Г) Анализ отклонений

Ответ:

Обоснование:

Индикатор: ИОПК-1.3

Время на ответ: 7 мин.

Задание 15: Укажите этапы управления рисками включают предварительный анализ? (Выберите все правильные варианты.)

- А) Идентификация рисков
- Б) Качественный анализ
- В) Количественный анализ
- Г) Контроль рисков

Ответ:

Обоснование:

Индикатор: ИОПК-1.3

Время на ответ: 7 мин.

Задание 16: Укажите методы мотивации персонала являются нематериальными?
(Выберите все правильные варианты.)

- А) Похвала
- Б) Карьерный рост
- В) Премии
- Г) Тренинги

Ответ:

Обоснование:

Ключи к заданиям

Номер вопроса	Ответ	Ответ (развернутое обоснование)
1	А, Б, Г	Устав включает цели, критерии успеха и распределение ролей, риски описываются дополнительно.
2	А, В	Scrum и Kanban относятся к Agile, Waterfall и PRINCE2 — нет.
3	А, В	Классификация и группировка — часть систематизации, сбор — отдельный этап, архивация — хранение.
4	А, Б, В	Сравнение, формат и выбросы — проверка, резервная копия — хранение.
5	А, Б, В	PEST, SWOT и PESTEL учитывают экономику, ABC анализ — нет.
6	А, Б, Г	Контроль включает мониторинг, корректировку и анализ отклонений.

7	А, Б, В	Предварительный анализ — идентификация и качественный и количественный анализ.
8	А, Б, Г	Нематериальные: похвала, рост, тренинги; премии — материальные.
9	А, Б, Г	Устав включает цели, критерии успеха и распределение ролей, риски описываются дополнительно.
10	А, В	Scrum и Kanban относятся к Agile, Waterfall и PRINCE2 — нет.
11	А, В	Классификация и группировка — часть систематизации, сбор — отдельный этап, архивация — хранение.
12	А, Б, В	Сравнение, формат и выбросы — проверка, резервная копия — хранение.
13	А, Б, В	PEST, SWOT и PESTEL учитывают экономику, ABC анализ — нет.
14	А, Б, Г	Контроль включает мониторинг, корректировку и анализ отклонений.
15	А, Б, В	Предварительный анализ — идентификация и качественный и количественный анализ
16	А, Б, Г	Нематериальные: похвала, рост, тренинги; премии — материальные.