

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»

ФИО: Кузнецова Эмилия Васильевна

Должность: Исполнительный директор

Дата подписания: 10.12.2025 21:46:34

Уникальный программный ключ:

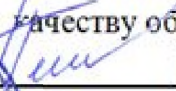
01e176f1d70ae109e92d86b7d8f33ec82fbb87d6

# ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»

Рассмотрено и одобрено на  
заседании Ученого совета  
Протокол № 25/6 от 21 апреля 2025  
года, с изменениями и дополнениями,  
одобренными протоколом Ученого  
совета № 25/11 от 28 ноября 2025 года

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-  
воспитательной работе и  
качеству образования

 Ю.Н.Паничкин  
«28» ноября 2025 года



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### «Транспортно-экспедиционная деятельность»

Направление подготовки	<b>23.03.01 ТЕХНОЛОГИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ПРОЦЕССОВ</b>
Направленность подготовки (профиль)	<b>«Организация перевозок и безопасность движения»</b>
Уровень программы	<b>бакалавриат</b>
Форма обучения	<b>очная</b>

Рязань 2025 г.

## 1. Общие положения

Дисциплина «Транспортно-экспедиционная деятельность» относится к блоку Б1 учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 23.03.01 - Технология транспортных процессов (профиль - Организация перевозок и безопасность движения).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Транспортно-экспедиционная деятельность» являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты от 08.09.2014 № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;
- Приказ Министерства транспорта Российской Федерации «Об утверждении профессиональных и квалификационных требований, предъявляемых при осуществлении перевозок к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в абзаце первом пункта 2 статьи 20 Федерального закона «О безопасности дорожного движения»» от 31 июля 2020 г. № 282;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 07.08.2020 № 911;
- Учебные планы ОПОП ВО 23.03.01 «Технология транспортных процессов» направленность (профиль) «Организация перевозок и безопасность движения», одобренные Ученым советом РИБИУ (( 25/6 21 2025)).

Обучение по образовательной программе 23.03.01 - Технология транспортных процессов (профиль - Организация перевозок и безопасность движения) осуществляется на русском языке.

## 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего академических часов
<b>Контактная работа с преподавателем*:</b>	<b>98</b>
лекции (Л)	40
практические занятия (ПЗ)	56
лабораторные работы (ЛР)	-
иные виды контактной работы	2,0
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>154</b>
изучение теоретического курса	60
подготовка к текущему контролю	36
курсовая работа	34,5
подготовка к промежуточной аттестации	23,5
<b>Вид промежуточной аттестации:</b>	<b>зачет, зачет</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>7/252</b>

\*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, 5

лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом РИБИУ от 25 февраля 2020 года.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся системы научных и профессиональных знаний и навыков в области транспортно-экспедиционного обслуживания.

#### **Задачи дисциплины:**

- уметь оформлять сопроводительные документы на всех этапах реализации различных транспортно-технологических схем доставки грузов;
- анализировать ситуацию и прогнозировать изменения на рынке транспортных услуг;
- принимать оперативные решения, обеспечивающие достижение поставленной конкретной цели при реализации всех этапов и элементов транспортно-экспедиционного обслуживания клиентуры.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей профессиональной компетенции:**

- **ПК-3** - способен организовать логистическую деятельность.

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**знать:** нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки; основы логистики; правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов;

**уметь:** анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов;

**владеть:** навыками систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса; организации планирования услуг.

### **4. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная учебная дисциплина относится к элективным дисциплинам, что означает формирование в процессе обучения у бакалавра основных профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного профиля.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин ОПОП и написания выпускной квалификационной работы.

#### *Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин*

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
Транспортная логистика	Пассажирские перевозки	Ситуационный анализ на транспорте
Технологии работ на складах и терминалах	Грузоведение и грузовые перевозки	Производственная практика (преддипломная практика)
		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов**

**5.1 Трудоемкость разделов дисциплины очная форма обучения**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Транспортная услуга - товарная форма производственной деятельности транспорта.	4	2	-	6	6
2	Организационно-правовые основы построения транспортно-логистических систем доставки, содержащиеся в контрактах купли-продажи товаров.	4	6	-	10	10
3	Операции продавца (поставщика) по подготовке товара к транспортировке (доставке).	4	6	-	10	10
4	Транспортно-логистическое обслуживание грузооборота.	4	6	-	10	10
5	Экспедиторские и агентские операции, связанные с услугами транспортной инфраструктуры.	4	6	-	10	10
6	Порученческие и комиссионерские операции.	4	6	-	10	10
7	Агентские и экспедиторские услуги на транспорте общего пользования. Общие правовые и организационные положения.	4	6	-	10	10
8	Транспортно-экспедиторское, агентское и брокерское обслуживание грузов и транспортных средств в пути следования.	4	6	-	10	10
9	Агентирование, брокераж специальных транспортных средств и экспедирование грузов, перевозимых на особых условиях.	4	6	-	10	10
10	Особенности современной, внутрихозяйственной деятельности экспедиторской, агентской и брокерской фирмы.	4	6	-	10	10
<b>Итого по разделам:</b>		<b>40</b>	<b>56</b>	<b>-</b>	<b>96</b>	<b>96</b>
Промежуточная аттестация		x	x	x	0,5	23,5
Курсовая работа		x	x	x	1,5	34,5
<b>Всего</b>		<b>252</b>				

## 5.2 Темы и формы занятий семинарского типа

Учебным планом по дисциплине предусмотрены практические занятия.

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Форма проведения	Трудоемкость, час (очная)
1	Транспортная услуга - товарная форма производственной деятельности транспорта.	Семинар-конференция	2
2	Организационно-правовые основы построения транспортно-логистических систем доставки, содержащиеся в контрактах купли-продажи товаров.	Семинар-конференция	6
3	Операции продавца (поставщика) по подготовке товара к транспортировке (доставке).	Семинар-конференция	6
4	Транспортно-логистическое обслуживание грузооборота.	Семинар-конференция	6
5	Экспедиторские и агентские операции, связанные с услугами транспортной инфраструктуры.	Семинар-конференция	6
6	Порученческие и комиссионерские операции.	Семинар-конференция	6
7	Агентские и экспедиторские услуги на транспорте общего пользования. Общие правовые и организационные положения.	Семинар-конференция	6
8	Транспортно-экспедиторское, агентское и брокерское обслуживание грузов и транспортных средств в пути следования.	Семинар-конференция	6
9	Агентирование, брокераж специальных транспортных средств и экспедирование грузов, перевозимых на особых условиях.	Семинар-конференция	6
10	Особенности современной, внутрихозяйственной деятельности экспедиторской, агентской и брокерской фирмы.	Семинар-конференция	6
<b>Итого часов:</b>			<b>56</b>

### 5.3 Детализация самостоятельной работы

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час
			очная
1	Транспортная услуга - товарная форма производственной деятельности транспорта.	Подготовка к опросу, повторение лекционного материала	6
2	Организационно-правовые основы построения транспортно логистических систем доставки, содержащиеся в контрактах купли-продажи товаров.	Подготовка к опросу, подготовка к семинару- конференции, повторение лекционного материала	10
3	Операции продавца (поставщика) по подготовке товара к транспортировке (доставке).	Подготовка к опросу, подготовка к семинару- конференции, повторение лекционного материала	10
4	Транспортно-логистическое обслуживание грузооборота.	Подготовка к опросу, подготовка к семинару- конференции	10
5	Экспедиторские и агентские операции, связанные с услугами транспортной инфраструктуры.	Подготовка к опросу, подготовка к семинару- конференции	10
6	Порученческие и комиссионерские операции.	Подготовка к опросу, подготовка к семинару- конференции	10
7	Агентские и экспедиторские услуги на транспорте общего пользования. Общие правовые и организационные положения.	Подготовка к опросу, подготовка к семинару- конференции	10
8	Транспортно-экспедиторское, агентское и брокерское обслуживание грузов и транспортных средств в пути следования.	Подготовка к опросу, подготовка к семинару- конференции, повторение лекционного материала	10
9	Агентирование, брокераж специальных транспортных средств и экспедирование грузов, перевозимых на особых условиях.	Подготовка к опросу, подготовка к семинару- конференции, повторение лекционного материала	10
10	Особенности современной, внутрихозяйственной деятельности экспедиторской, агентской и брокерской фирмы.	Подготовка к опросу, подготовка к семинару- конференции, повторение лекционного материала	10
11	Подготовка к промежуточной аттестации	Подготовка к зачетам	23,5
12	Выполнение курсовой работы (проекта)	Выполнение курсовой работы	34,5
<b>Итого:</b>			<b>154</b>

### 5.4. Содержание занятий лекционного типа

#### Тема 1. Транспортная услуга - товарная форма производственной деятельности транспорта

Транспорт и транспортная услуга. Транспортная логистика - научная основа организации и управления перевозочным процессом. Планирование оказания транспортных услуг. Классификация транспортных услуг. Маркетинг в сфере транспортных услуг. Международная терминология сферы транспортных услуг. Транспортные узлы и коридоры.

## **Тема 2. Организационно-правовые основы построения транспортно-логистических систем доставки, содержащиеся в контрактах купли-продажи товаров**

Правовые условия и правила заключения контрактов купли-продажи товаров. Принятие решения о целесообразности заключения договора о купле-продаже и о поставке товара. Роль экспедитора. Товарные атрибуты контракта. Количество (масса) товара. Качество товара. Срок и дата поставки. Форма товарной цены. Базисные условия поставки, содержащиеся в торговом контракте. Транспортные условия внешнеторгового контракта.

## **Тема 3. Операции продавца (поставщика) по подготовке товара к транспортировке (доставке)**

Подбор товаросопроводительной документации. Упаковка, маркировка и штриховое кодирование грузового места. Консолидация и пакетирование грузов с последующей их деконсолидацией. Контейнеризация и трейлеризация грузов.

## **Тема 4. Транспортно-логистическое обслуживание грузооборота**

Краткая история формирования транспортно-логистических услуг. Общая организационная и правовая основа транспортного менеджмента. Транспортное экспедирование. Важные особенности зарубежного экспедиторского законодательства. Транспортное агентирование. Брокераж. Фрахтовый брокераж. Типовые контракты купли-продажи товаров и типовые проформы чартеров. Фрахтовый брокераж сухогрузного тоннажа. Брокераж долгосрочной аренды морского тоннажа. Брокераж аренды морских и речных контейнеровозов. Брокераж аренды пассажирского судна. Брокераж аренды контейнеров. Таможенный брокераж. Брокераж страхования имущественного риска на транспорте. Брокераж доверительного управления транспортным средством («транспортный менеджмент»).

## **Тема 5. Экспедиторские и агентские операции, связанные с услугами транспортной инфраструктуры**

Отраслевые особенности транспортной инфраструктуры. Основы организации терминального обслуживания (на примере морского порта). Стивидорное обслуживание доставки груза. Тальманское обслуживание доставки груза и обработки транспортных средств в портах. Экспедирование услуг складского хранения.

## **Тема 6. Порученческие и комиссионерские операции**

Операции, выполняемые экспедитором, агентом и брокером на правовой основе «договора поручения». Транспортно-логистические операции, выполняемые с принципалом на правовой основе «договора комиссии». Правовые и организационные вопросы взаимоотношений сторон в ходе исполнения договоров транспортного экспедирования и агентирования. Организация и планирование доставки товара, груза. Оформление договора об организации перевозок на примере морского транспорта необщего пользования. Брокерские, экспедиторские и агентские поручения «принципалов», связанные с исполнением чартера. Агентские, брокерские и экспедиторские операции по привлечению грузов к перевозке (канвассингу). Экспедиторское поручение на производство расчетов по экспортным внешнеторговым сделкам.

## **Тема 7. Агентские и экспедиторские услуги на транспорте общего пользования. Общие правовые и организационные положения**

Автомобильный транспорт. Организационные особенности перевозок грузов автомобильным транспортом. Правовые особенности организации перевозок на автомобильном транспорте. Правовое регулирование перевозок грузов автомобильным транспортом в РФ. Международное правовое регулирование автомобильных перевозок грузов. Замечания к вопросам ценообразования за автомобильные перевозки.

Коммерческие и правовые аспекты перевозок грузов внутренним водным транспортом. Организация и правовое обеспечение внешнеторговых перевозок во внутренних водных сообщениях. Организация и правовое регулирование международных перевозок грузов внутренним водным транспортом.

Морской транспорт. Международное правовое регулирование перевозок морским транспортом. Кодекс торгового мореплавания РФ, 1999 г. Договор морской перевозки груза в форме товарораспорядительного документа - коносамента. Договор морской перевозки в форме транспортной накладной. Организация и ценообразование в линейном судоходстве морского и внутреннего водного транспорта как сервисов общего пользования. Слот-чартер. Агентские и



экспедиторские операции реализации услуг линейного судоходства. Выполнение агентского и экспедиторского поручений на организацию выгрузки грузов и на отправление из порта импортных товаров. Агентское поручение на оформление прихода и отхода судна.

Особенности агентирования и экспедирования услуг на железнодорожном транспорте. Информационное обеспечение производства и распределения транспортных услуг. Железнодорожные перевозки грузов и пассажиров - важнейшие транспортные услуги, их правовое обеспечение. Особенности предоставления транспортных услуг на пространстве железнодорожной колеи 1520 мм. Экспедирование отправления и прибытия груза на железнодорожном транспорте. Организация перевозок грузов и транспортная документация. Прямые международные железнодорожные сообщения. Внутритраслевое экспедирование и агентирование на железнодорожном транспорте. Тарифы железнодорожного транспорта.

Агентские и экспедиторские операции на воздушном транспорте. Особенности организации перевозок грузов воздушным транспортом в РФ. Правовое обеспечение и организация воздушных перевозок грузов в РФ. Организация и правовое обеспечение международных перевозок грузов воздушным транспортом. Определение размера транспортных издержек при перевозке грузов международным воздушным транспортом. Особенности договора аренды на воздушном транспорте.

Экспедирование грузов и агентирование транспортных средств в смешанных (мультимодальных, интермодальных) сообщениях. Операторство в мультимодальных сообщениях общего и необщего пользования. Правовые основы операторства в мультимодальных и интермодальных сообщениях. Организация перевозок грузов в мультимодальных сообщениях. Построение транспортно-логистических цепочек доставки груза в мультимодальных сообщениях. Ценообразование в мультимодальных сообщениях. Корреспондентский договор экспедиторов.

#### **Тема 8. Транспортно-экспедиторское, агентское и брокерское обслуживание грузов и транспортных средств в пути следования**

Операции назначения или изменения пункта доставки груза на морском транспорте, на железнодорожном и автомобильном транспорте. Брокераж в системах международного транзита. Система МДП (The TIR System). Другие таможенные системы Брокераж таможенного перевозчика.

Претензионное делопроизводство в пути следования. Агентское поручение, связанное с оформлением морского протеста. Экспедиторские и агентские поручения, связанные с распределением убытков общей аварии. Оформление грузовладельцем или его экспедитором претензий к перевозчику (на примере железнодорожного транспорта).

#### **Тема 9. Агентирование, брокераж специальных транспортных средств и экспедирование грузов, перевозимых на особых условиях**

Грузы, доставляемые в укрупненных грузовых единицах (УЛД - ULD)/ терминальная обработка укрупненных грузовых единиц (контейнеров и трейлеров). Агентирование контейнерного и трейлерного парков. Парцеллизация и депарцеллизация отправления и доставки грузов.

Генеральные грузы.

Навалочные и насыпные грузы.

Наливные грузы. Брокераж танкерного фрахтования. Ценообразование при морских перевозках нефти и нефтепродуктов. Перевозки наливом грузов в цистернах и в танк-контейнерах.

Лесные грузы.

Скоропортящиеся товары растительного и животного происхождения и «режимные грузы».

Грузы, перевозимые под государственным медико-санитарным и фитосанитарным (подкарантинным) контролем.

Химические и опасные грузы.

Специфика и особенности перевозок негабаритного и тяжеловесного груза.

Экспедирование грузов, перевозимых в сопровождении проводников отправителей или получателей.

Экспедирование грузов, перевозимых с их объявленной ценностью.

#### **Тема 10. Особенности современной, внутрихозяйственной деятельности экспедиторской, агентской и брокерской фирмы**

Обеспечение обмена служебной информацией.

Административная структура экспедиторского и агентского предприятия.



Подготовка и подбор кадров для работы на экспедиторской, агентской и брокерской фирме.

Конъюнктурная работа. Технология операций по фрахтованию и ведению переговоров, связанных с заключением транспортных сделок. Калькуляция транспортной составляющей цены товара. Расчет транспортной составляющей цены товара по методу расценочного (конъюнктурного) листа. Экспедитор - консолидатор грузовой массы. Технология «одного окна» в системах международного и регионального товарораспределения.

Правовое обеспечение экспедиторской, агентской и брокерской деятельности.

Профессионализм транспортно-экспедиторского, агентского и брокерского обслуживания.

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **6.1 Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии**

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде института (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

*-балльно-рейтинговая технология оценивания;*

- *электронное обучение;*
- *проблемное обучение.*

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре - 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими

видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

## **6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

## **6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

## **6.4 Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям**

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов по теории, тестирования. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по темам, выносимым на этот опрос.

При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

## **6.5 Методические указания для самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль в контроле за работой студентов и магистрантов).

Самостоятельная работа студентов в вузе является важным видом их учебной и научной деятельности. Самостоятельная работа играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. В связи с этим, обучение в вузе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части - процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной работой студентов.

*Формы самостоятельной работы бакалавров разнообразны. Они включают в себя:*

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и

научной информации;

В процессе изучения дисциплины *основными видами самостоятельной работы* являются:

- подготовка к аудиторным занятиям (лекциям и практическим занятиям)
- самостоятельная работа над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с учебно-тематическим планом;
- подготовка докладов;
- выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы
- подготовка к зачетному мероприятию.

*Подготовка докладов* по выбранной тематике предполагает подбор необходимого материала и его анализ, определение его актуальности и достаточности, формирование плана доклада, таким образом, чтобы тема была полностью раскрыта. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер. Подготовленная в PowerPoint презентация должна иллюстрировать доклад и быть удобной для восприятия.

Самостоятельное выполнение *тестовых заданий* по всем разделам дисциплины сформированы в фонде оценочных средств (ФОС).

Данные тесты могут использоваться:

- бакалаврами при подготовке к зачету с оценкой в форме самопроверки знаний;
- преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на практических занятиях;

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться учебной и другими видами литературы.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 45-60 секунд на один вопрос.

Содержание тестов по дисциплине ориентировано на подготовку бакалавров по основным вопросам курса. Уровень выполнения теста позволяет преподавателям судить о ходе самостоятельной работы студентов в межсессионный период и о степени их подготовки к экзамену.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
ПК-3 - способен организовать логистическую деятельность	<b>Промежуточный контроль:</b> контрольные вопросы к зачетам, защита курсовой работы <b>Текущий контроль:</b> опрос

### **7.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики преподавания рекомендуется проводить текущий контроль на всех видах учебных занятий путем выборочного или фронтального опроса.

На практических занятиях рекомендуется применять различные формы и методы контроля: устный опрос, фронтальный контроль как теоретических знаний путем проведения собеседований, так и умений, и навыков путем наблюдения за выполнением заданий самостоятельной работы.

Текущий и промежуточный контроль по изучаемой дисциплине осуществляется преподавателями согласно кафедральной системе рейтинговой оценки качества освоения дисциплины.

Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически

построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения со студентом. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный, дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, может стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

**Контроль знаний осуществляется по следующим направлениям:**

*Входной контроль знаний студента*

Цель контроля: выявить наиболее слабо подготовленных студентов.

Рекомендации: студентам выдать темы, которые необходимо им проработать для дальнейшего успешного изучения дисциплины.

*Текущий контроль знаний студента*

Текущий контроль знаний студента осуществляется по вопросам, составленным преподавателем по прошедшим темам.

Цель контроля: проверка усвоения рассмотренных тем студентом. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения ими учебной программы на данный момент времени.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины. Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

**Шкала оценивания тестов**

(за правильный ответ дается 1 балл)

«незачет» - 60% и менее «зачет» - 61-100%

## **7.2.1 Методические рекомендации по проведению зачета/экзамена**

### **1. Цель проведения**

Основной целью проведения зачета/экзамена является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами компетенций в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

### **2. Форма проведения**

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком является зачет/экзамен.

### **3. Метод проведения**

Зачет/экзамен проводится по билетам либо без билетов по перечню вопросов.

Зачет/экзамен допускается проводить с помощью технических средств контроля (компьютерное тестирование), а также методом индивидуального собеседования, в ходе которого преподаватель ведет со студентом обсуждение одной проблемы или вопроса изученной дисциплины (части дисциплины). При собеседовании допускается ведение дискуссии, аргументированное отстаивание своего решения (мнения). При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

### **4. Критерии допуска студентов к зачету/экзамену**

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к зачету/экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

### **5. Организационные мероприятия**

#### **5.1. Назначение преподавателя, принимающего зачет/экзамен**

Зачет/экзамен принимается лицами, которые читали лекции по данной дисциплине. Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам

учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема зачета/экзамена.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи зачета/экзамена (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить от сдачи зачета/экзамена студентов, показавших отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля.

**Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории.** В аудитории, где принимается зачет/экзамен, может одновременно находиться студентов из расчета не более пяти на одного преподавателя. В случае проведения зачета/экзамена с помощью технических средств контроля в аудитории допускается количество студентов, равное количеству компьютеров в аудитории.

**Время, отведенное на подготовку** ответа по билету, не должно превышать: для зачета/экзамена в письменной форме - 20 минут, для компьютерного тестирования - по 2 мин на вопрос. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

**Организация практической части зачета/экзамена.** Практическая часть организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

**Действия преподавателя на зачете/экзамене.**

Студенту на экзамене разрешается брать один билет.

Во время испытания промежуточной аттестации для подготовки к ответу студенты не могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также необходимым нормативными документами.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории.

Задача преподавателя на зачете/экзамене заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушав ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает, насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

### 7.2.2 Шкала и критерии оценивания на зачете

Критерии	Оценка	
	«зачтено»	«не зачтено»
Объем	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоены все компетенции	Нет твердых знаний в объеме основных вопросов, освоены не все компетенции
Системность	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.	Нет ответов на вопросы учебного материала, вынесенного на контроль.
Осмысленность	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях.	Допускает значительные ошибки при ответах и практических действиях.
Уровень освоения компетенций	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции не сформированы

### 7.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 7.3.1. Пятибалльная шкала для текущего контроля, для промежуточного контроля в форме экзамена, зачета с оценкой.

##### Критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы.

«5» (*отлично*) - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы;

«4» (*хорошо*) - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов;

«3» (*удовлетворительно*) - дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции;

«2» (*неудовлетворительно*) - студент демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

##### Критерии оценки выполнения практических заданий:

«5» (*отлично*). Выполнены все задания практических работ, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

«4» (*хорошо*). Выполнены все задания практических работ, обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«3» (*удовлетворительно*). Выполнены все задания практических работ с замечаниями, обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (*неудовлетворительно*).

### **Критерии оценки выполнения тестовых заданий**

5» (отлично). Даны верные ответы не менее, чем на 86% тестовых заданий

Обучающийся на высоком уровне

- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах.

«4» (хорошо). Даны верные ответы не менее, чем на 71% тестовых заданий.

«3» (удовлетворительно). Даны верные ответы не менее, чем на 51% тестовых заданий.

«2» (неудовлетворительно). Даны верные ответы менее, чем на 51% тестовых заданий.

### **Критерии оценки подготовки докладов, сообщений:**

«5» (отлично). Обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«4» (хорошо). Обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«3» (удовлетворительно). Обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«2» (неудовлетворительно). Обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательностью изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

Успешность изучения дисциплины предполагает две составляющие. Первая составляющая - усредненная оценка, полученная студентом по итогам текущего контроля. Вторая составляющая - оценка знаний студента по итогам промежуточного контроля. Усредненный итог двух частей балльной оценки освоения дисциплины выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в ФОС по данной дисциплине.

### **7.3.2. Двухбалльная шкала оценивания (зачтено/не зачтено) для текущего контроля и промежуточного контроля в форме зачета.**

**Критерии оценивания выполнения заданий в тестовой форме на зачете (промежуточный контроль формирования компетенций):**

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по двухбалльной шкале. При правильных ответах на:

61-100% заданий - оценка «зачтено»;

менее 61% заданий - оценка «не зачтено».

**Критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы опроса (текущий контроль формирования компетенции):**

«зачтено» - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки.

«не зачтено» - обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.



**Критерии оценивания докладов и презентаций (текущий контроль формирования компетенции):**

«зачтено» - работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема раскрыта, материал актуален и достаточен, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

«не зачтено»- обучающийся не подготовил работу или подготовил работу, не отвечающую требованиям, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы.

**Критерии оценивания защиты лабораторных работ (текущий контроль формирования компетенции):**

«зачтено» - обучающийся решил поставленные задачи, связанные с обеспечением безопасности дорожного движения на транспорте.

«не зачтено» - обучающийся не решил поставленные задачи, связанные с обеспечением безопасности дорожного движения на транспорте.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в ФОС по данной дисциплине.

#### **7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Тема и состав курсовой работы по дисциплине (промежуточный контроль)**

Тема курсовой работы: «Организация транспортно-экспедиционной деятельности при перевозке грузов автомобильным транспортом».

Курсовую работу выполняют по индивидуальному заданию и оформляют в виде расчетно-пояснительной записки и графического материала на листах форматом А3 (2 листа).

Графиком учебного процесса предусмотрено выполнение курсовой работы в 8 семестре.

*График выполнения курсовой работы*

№ п/п	Название части курсовой работы	Срок выполнения
1.	Вводная часть	1 неделя
2.	Технологическая часть	4 недели
3.	Организационная и управленческая	4 недели
4.	Экономическая часть	4 недели
5.	Заключение	1 неделя

Материал в расчетно-пояснительной записке необходимо излагать в следующей последовательности:

1. Содержание.
2. Вариант задания курсовой работы.
3. Аннотация.
4. Введение.
5. Транспортная характеристика груза.
6. Выбор рационального типа подвижного состава.
7. Выбор маршрута движения.
8. Анализ и выбор возможных форм транспортно-экспедиционного обслуживания.
9. Документы предприятия экспортера и документы на экспортный груз, необходимые для оформления ВЭД.
10. Провозные платежи и сборы.
11. Описание технологии работы таможни и терминала.
12. Определение срока доставки груза.
13. Определение себестоимости перевозки.
14. Список литературы.

**Контрольные вопросы для зачета (промежуточный контроль)**

1. Дайте характеристику транспортной услуги.
2. Дайте определение транспортно-технологической системы доставки груза.
3. Как разделяются транспортные услуги по сферам их реализации?

4. Какие субъекты права действуют на рынке транспортных услуг?
5. Назовите основные транспортные коридоры в РФ.
6. Требование Венской Конвенции по поставке товара.
7. Переход рисков с продавца на покупателя, согласно Венской Конвенции.
8. Что вы знаете об индивидуализации, идентификации товара, груза, их обеспечении?
9. Какие базисные условия входят в группу «F», назовите из них требования, по которым они являются общими для всей группы?
10. Охарактеризуйте базисное условие FCA.
11. Охарактеризуйте базисные условия поставки FAS.
12. Охарактеризуйте базисное условие поставки FOB.
13. Охарактеризуйте базисные условия поставки группы «С».
14. В чем отличие каждого базисного условия CFR, CIF, CIP, CPT?
15. На каких условиях страхуются грузы, проданные на условиях CIP?
16. Можно ли применять условия CPT и CIP при доставках любым видом транспорта и в смешанных сообщениях?
17. Дайте характеристику базисных условий DAT, DAP и DDP.
18. Обозначьте момент перехода рисков с продавца на покупателя при поставках DAT.
19. Какие требования к организации перевозки содержат «транспортные условия контракта»?
20. Перечислите и дайте характеристику каждой формы товаросопроводительной документации.
21. Дайте определение договора транспортного агентирования.
22. Когда и почему произошло сращивание агентского, экспедиторского и автовладельческого предпринимательства?
23. Дайте определение трампового судоходства.
24. Дайте определение договора фрахтования.
25. Перечислите основные статьи чартера.
26. Какие обязательства принимает на себя арендодатель судна, согласно тайм-чартеру Джентайм?
27. Какие обязательства принимает на себя арендатор судна, согласно тайм-чартеру Джентайм?
28. Какие обязанности согласно тайм-чартеру Джентайм несут в порту судовые агенты судовладельца и фрахтователя и экспедиторы грузоотправителя и получателя?
29. Оцените значение транспортного менеджмента для практики современного транспорта.
30. Какое определение «порта» дано в КТМ и в КВВТ РФ?
31. Сформулируйте обязанности, согласно договору терминального обслуживания: а) порта; б) судового агента; в) портового экспедитора.
32. Какие нормативы, действующие в порту, должны вноситься в терминальный договор?
33. Как оформляется погрузочный ордер (экспортное поручение)?
34. Какие виды ответственности сторон предусматриваются в договоре терминального обслуживания?
35. Дайте определение договора поручения.
36. Какие документы выдаются экспедитору при выдаче поручения?
37. Назовите основные правила, которыми должны руководствоваться стороны при выдаче поручения и его акцепте.
38. Дайте определение договора комиссии.
39. Приведите примеры экспедиторских поручений, которые экспедитор выполняет, действуя от своего имени.
40. Чем занимается аквизиторская фирма?
41. Какие требования к агенту содержит маркетинг-план перевозчика?
42. Что вы знаете о профессии канвассера?
43. Охарактеризуйте инкассовую форму расчетов.
44. Охарактеризуйте аккредитивную форму расчетов.
45. Как в ГК сформулирована правовая норма - договор перевозки?

### **Контрольные вопросы для текущего опроса (текущий контроль)**

1. Как в России обозначается предмет контракта?
2. Как может определяться количество (масса) товара?
3. Какими характеристиками может определяться качество товара?
4. Какими терминами могут обозначаться сроки поставки товара?
5. Какими терминами может быть определена дата поставки?
6. Какие формы товарной цены вам известны?
7. Дайте определение базисного условия поставки ExW.
8. Как оформляются операции ExW, когда продавец осуществляет погрузку груза в транспортное средство покупателя?
9. Как трактуется условие FCA при вариантах отправок товара на территории продавца и с терминала перевозчика?
10. Какие особенности поставок FCA необходимо учитывать при отправлении товаров и оформлении транспортных документов?
11. Почему поставки товаров на условиях FAS возросли в последнее время?
12. Для перевозок каких грузов условие FOB является предпочтительным?
13. Как при поставках FOB переходит с продавца на покупателя право имущественного владения товаром, и распределяются за него расходы по погрузке и укладке груза в трюме судна?
14. Когда переходит имущественная принадлежность товара и риски с продавца на покупателя при продажах на условиях CFR, CIF, CIP, CPT?
15. Как корреспондируются условия поставки контракта купли-продажи с условиями договора фрахтования при продажах на условиях CIF?
16. Когда один и тот же товар может продаваться одним продавцом одному покупателю на условиях CFR и CPT, CIF и CIP?
17. Почему в операциях по приему/сдачи товаров DAT и DAP активно сотрудничают между собой экспедиторы продавца и покупателя, а также агенты судовладельцев?
18. Какие ситуации могут влиять на выбор продавцом и покупателем того или иного условия группы «D»?
19. Какие требования предъявляются к упаковке и маркировке товаров в зависимости от выбора средства доставки, регионов производства и потребления товара?
20. Какие средства укрупнения грузовых средств вы знаете?
21. Какие агентские профессии существуют на морском транспорте?
22. Какие требования предъявляются к агентскому договору при его редактировании?
23. Как распределяет свою ответственность принципал и агент перед третьими лицами?
24. Какие требования предъявляются к отчетности и вознаграждению агента?
25. Каким объемом знаний и информации должен располагать брокер?
26. Какие поручения брокеру вносятся в договор морского посредничества?
27. Как должны распределить между собой работу по фрахтованию брокер, экспедитор, агент, и может ли клиент не участвовать в проработке вопросов размера транспортной составляющей контракта?
28. По какой схеме осуществляется процедура заключения фрахтовой сделки?
29. Охарактеризуйте димайз-чартер.
30. Дайте определение бербоут-чартера.
31. Дайте общую характеристику стивидорных и тальманских услуг.
32. Какие обязанности заказчика и исполнителя услуг предусматриваются в стивидорном и тальманском контрактах?
33. Какие системы оплаты работ предусматриваются в стивидорных контрактах?
34. Какие изменения в организацию и оплату стивидорных услуг внесла контейнеризация грузов?
35. Дайте определение складского хранения, как объекта транспортного предпринимательства.
36. Дайте определения договора складирования и складских документов.
37. Как используются складские документы в коммерческих и банковских операциях?
38. Какими правовыми нормами руководствуются стороны договора хранения при сдаче

груза на хранение и при его возврате?

39. Как распределяется между клиентом и экспедитором доход от комиссионных операций?
40. Как оформляется отчет о выполнении поручения согласно договору комиссии?
41. Что вы знаете об «экспедиторской накладной»?
42. Как исчисляется стальнойное время?
43. Как регулируются и оформляются противоречия интересов сторон, возникающие в ходе выполнения условий чартера?
44. Что выражают термины «продавец», «грузоотправитель», «покупатель», «грузополучатель»? Какая связь этих терминов между собой?
45. Почему организация грузов на речном транспорте близка к железнодорожной?
46. Какими правовыми нормами нужно руководствоваться, если судно «река-море плавания» перевозит внешнеторговый груз?
47. Почему на воздушном транспорте бронирование перевозки считается обязательной?
48. Дайте определение корреспондентского договора. Какие правовые отношения регулируются в корреспондентском договоре?
49. Какие особенности наливных грузов нужно учитывать при оформлении договоров об организации перевозок?
50. Почему организация выгрузки наливных грузов возлагается на фрахтователя, а не на судовладельца?