

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

РАССМОТРЕНО

На заседании Ученого Совета РИБиУ

Протокол № 6

«26» 02 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор РИБиУ

Э.В. Кузнецова

«02» 02 2016 г.

**Основная образовательная программа
высшего образования**

Программа прикладного бакалавриата

Направление подготовки

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Рязань

2016

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
- 2. Характеристика направления подготовки**
- 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**
 - 3.1 Область профессиональной деятельности
 - 3.2 Объекты профессиональной деятельности
 - 3.3 Виды профессиональной деятельности
 - 3.4 Задачи профессиональной деятельности
- 4. Планируемые результаты освоения ООП**
- 5. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**
- 6. Требования к структуре ООП**
- 7. Требования к условиям реализации**
 - 7.1 Требования к кадровым условиям реализации
 - 7.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению
- 8. Оценка качества освоения образовательной программы**

1. Общие положения

Нормативные документы, составляющие основу формирования ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 31.12.2014, с изм. от 02.05.2015);

Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 (ред. от 15.01.2015) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки – 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7;

Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

Устав РИБиУ;

Положение о практике студентов РИБиУ;

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников;

Положение об учебно - методическом комплексе дисциплины;

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

2. Характеристика направления подготовки

Основная образовательная программа (ООП), реализуемая РИБиУ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент заочной формы обучения.

Квалификация (степень) – Бакалавр.

Трудоемкость ООП 240 зачетных единиц.

Срок освоения ООП по очной форме обучения 4 года (в соответствии с ФГОС ВО), по заочной форме обучения 5 лет.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

организационно-управленческая;

информационно-аналитическая;

предпринимательская.

3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

4. Планируемые результаты освоения ООП

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры

для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или

муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Структурная матрица соответствия компетенций и составных частей ООП представлена в **Приложении А**.

5. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В Региональном институте бизнеса и управления создана социокультурная среда вуза и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Основные направления педагогической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности института, определяющие концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций, закреплены в его Уставе.

В институте действует Ученый совет, а также Студенческое научное общество.

В соответствии с «Концепцией воспитательной деятельности» и «Программой развития РИБиУ» воспитательная деятельность ведется по следующим основным направлениям: профессионально-трудовое, гражданско-правовое, культурно-нравственное, общеинтеллектуальное воспитание.

Концепция воспитательной работы в РИБиУ определяет целевые установки воспитания студентов соответственно времени с ориентацией на будущее.

Воспитательная работа со студентами РИБиУ является целенаправленным процессом, реализуемым воспитательной системой по формированию у студентов определенной совокупности ценностей, взглядов, убеждений, качеств и отношений, обеспечивающих успешную реализацию и профессионально-личностное развитие.

Целью воспитания является формирование личности студента-выпускника РИБиУ, отвечающего запросам нынешнего времени, реализующего свой потенциал и востребованного в обществе, которому

присущи социальная активность и коммуникабельность, чувство гордости за институт, приверженность традициям.

Главной задачей воспитательной работы со студентами РИБиУ можно считать создание условий для активной жизнедеятельности студентов, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

Принципами, ориентирующими воспитание на развитие социально активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности в современных условиях для всех участников воспитательного процесса РИБиУ являются:

- уважение общечеловеческих и отечественных ценностей, прав и свобод человека, духовность, корректность, толерантность, соблюдение этических норм;

- патриотизм и гражданственность: уважительное отношение, любовь к России, родному городу, ответственность;

- демократизм, предполагающий реализацию системы воспитания, основанной на взаимодействии, сотрудничестве преподавателя и студента;

- организованность, ответственность, дисциплина и самодисциплина, компетентность, овладение необходимыми знаниями, умениями и навыками в избранной специальности;

- рационализм, конструктивность, активность (участие в мероприятиях института).

Концепция воспитания в РИБиУ постоянно творчески развивается и обогащается. Для этого постоянно изучается, обобщается положительный опыт воспитательной работы со студентами и распространяется среди кураторов, на кафедрах и во всех других подразделениях Института, в соответствии с планом воспитательной работы РИБиУ.

В результате реализации Концепции воспитательной работы РИБиУ готовит конкурентноспособных, профессионально компетентных

выпускников с активной гражданской позицией, современным научным мировоззрением, нравственным поведением, развитым самосознанием, а также высококультурных, способных к творчеству и инновациям, готовых к успешной адаптации молодых людей.

Студенческое научное общество (СНО) Регионального института бизнеса и управления является добровольной организацией, объединяющей студентов института, проявляющих склонность к научно-исследовательской работе (НИР) и активно в ней участвующих. Целью СНО является содействие раскрытию научно-исследовательского потенциала студентов, популяризация исследовательской работы среди студентов, повышение качества подготовки студентов, приспособленных к деятельности в условиях конкуренции, способных творчески и эффективно применять в своей практической деятельности достижения современной науки, практическое освоение методологии научного исследования и навыков выполнения НИР.

Корпоративные мероприятия, ставшие традиционными в институте: «Посвящение в студенты», «День открытых дверей».

Таблица 1.

Перечень информационно-образовательных ресурсов, рекомендуемых для использования в воспитательной работе

| | |
|---|---|
| Библиотека Мира | http://peacelib.un-museum.ru/ |
| Учебно-методические материалы по воспитанию миротворцев | |
| Федеральное государственное научное учреждение | http://www.cipv.ru/ |
| "Центр исследования проблем воспитания, формирования здорового образа жизни, профилактики наркомании, социально-педагогической поддержки детей и молодежи." | |
| Молодежная политика и спорт Рязанской области | http://kdm62.ru/ |
| Министерство спорта Российской Федерации | http://www.minsport.gov.ru/ |
| МЕТОДОБЪЕДИНЕНИЕ Виртуальное методическое объединение библиотек и организаций, работающих с молодежью | http://vmo.rgub.ru/policy/ |

| | |
|--|--|
| Центр информатизации Министерства общего и профессионального образования России. | http://www.informika.ru |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". | http://www.window.edu.ru |
| ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика» | http://www.informika.ru/ |
| Официальный сервер ЮНЕСКО в России. | http://www.unesco.ru |
| Молодежный парламент при Государственной Думе ФС РФ | www.newparlament.ru/workspaces/view/88 |
| «Российский Союз Молодежи» | www.ruy.ru |
| «Студенческое самоуправление» | www.studorg.ru |
| «Ассоциация учащейся молодежи Российского Союза Молодежи «Содружество» | www.ruy.ru/rsm_commonwealth.html |
| «Российский Спортивный Союз Молодежи» | www.rosmolsport.ru |
| «Детские и молодежные социальные инициативы» – ДИМСИ | www.dimsi.net |
| «Центр поддержки молодежных инициатив» | www.mol-center.ru |
| «Мир тесен» | www.mir-tesen.org |
| Санкт-Петербургская общественная организация культурных, образовательных и обменных программ для молодежи | патриотки.рф |
| Молодежная Женская Ассоциация «ПАТРИОТКИ.РФ» Общественная организация патриотически настроенных девушек. Цель – развитие и укрепление гражданского общества России. | www.progmol.ru |
| «Прогрессивная молодежь». Молодежная общественная организация содействия деятельности и защите интересов молодежи. | www.disability.ru |
| «Первый российский интернет-портал для инвалидов» Социальная реабилитация, правовая помощь, | |

трудоустройство, знакомства. Действует форум.

www.oduhotvorenje.com

«Центр социокультурной анимации – Одухотворение»

Социокультурная анимация молодых инвалидов.

Социально-культурные инициативы молодых инвалидов.

Осуществляются проекты по интеграции молодых инвалидов в общество через культуру. Работает издательство «Луч Фомальгаута». Издается журнал культурно–творческой интеллигенции инвалидов «Луч Фольмагаута», авторские и коллективные сборники стихов и прозы, методическая и научная литература.

www.npf.ru

«Фонд «Новые перспективы» Некоммерческое негосударственное объединение, которое посвятило свою деятельность развитию демократических ценностей среди молодого поколения.

www.yhrm.org

«Международная сеть – Молодежное правозащитное движение» Сообщество людей в разных странах (сейчас – более 30 государствах), молодых (по паспорту и душевно), для которых очень важными являются ценности Прав Человека и достоинство человеческой личности.

www.students.yhrm.org

«Международная сеть по Правам Студентов»

Объединение корреспондентов и участников Международной сети – Молодежное Правозащитное Движение (МПД), готовых помогать и поддерживать друг друга, студенческих активистов и всех, кто занимается и интересуется темой защиты Прав Студентов, Прав Человека и студенческими инициативами.

www.sirotinka.ru

«Равновесие» Общественно-молодежная организация. Цель деятельности – оказание адаптационной помощи детям-сиротам, воспитанникам и выпускникам детских домов и школ-интернатов, осужденным, лицам без определенного места жительства.

www.cco.ru

«Студенческая община» Общероссийская общественная организация социальной поддержки молодежи

www.o-d.ru

«Общее дело» Межрегиональная молодежная общественная организация содействия воспитанию детей и молодежи. Целью организации является содействие воспитанию и развитию детей и молодежи на основании

традиционных российских духовных и культурных ценностей, содействовать нравственному, интеллектуальному и физическому развитию детей и молодежи, оказание помощи молодежи в решении социальных программ.

www.dom-restavros.ru

«Православный молодежный центр «РеставросЪ»
Православная молодежная организация, объединяющая тех, кто принимает участие в восстановлении храмов и монастырей России.

www.youngscience.ru

Президент России молодым ученым и специалистам

www.youthdiplomacy.com

Лига международной молодежной дипломатии

www.interseliger.com

Международный молодежный форум «Селигер»

www.fadm.gov.ru/projects/td/

О проекте Технология добра

www.vsip.mgopu.ru

Всероссийский студенческий информационный портал

www.jaba.ru

JABA.RU – молодежная социальная сеть, созданная для общения. Она сочетает в себе социальную и развлекательную составляющие. Особое внимание, в рамках проекта, уделяется добровольчеству.

www.studikam.ru

Сайт для студентов и о студентах

www.future4you.ru

Портал Национальной образовательной программы
«Интеллектуально–творческий потенциал России»

www.ynpress.ru

Мультипортал ЮНПРЕСС – молодежное
информационное пространство

www.youthrussia.ru

Национальный Совет молодежных и детских объединений
России

www.mir4you.ru

Молодежный портал МИР – Молодежное
Информационное Равенство

| | |
|--|--|
| Молодежный информационный портал «Пространство» | www.prostranstvo.ru |
| Молодежная Интернет-Палата – безопасный Интернет | www.saferunet.ru |
| Интернет–портал интеллектуальной молодежи | www.ipim.ru |

Система воспитательной работы на кафедре «Менеджмент» предусматривает:

- создание условий для самореализации личности в ходе учебных занятий и внеаудиторное время,
- формирование развивающей воспитывающей среды личности в ходе учебных занятий и внеаудиторное время,
- участие в организации культурно-массовых мероприятий,
- участие кафедры в работе по новому приему студентов: участие в организации Дня открытых дверей; участие в специализированных выставках и ярмарках.
- профилактика здорового образа жизни.

Внеучебная работа – создание условий для творческой самореализации личности, проведения досуга студентов во внеурочное время; создание полноценной социально-педагогической среды, выявление и развитие творческого потенциала обучающихся, приобщение их к системе культурных ценностей общества, совершенствование физического состояния студентов, привитие потребности в здоровом образе жизни.

Материально - техническое обеспечение внеучебной работы:

Специальные помещения РИБиУ, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами, актовый зал, спортивный зал, библиотека.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет".

Электронно-библиотечные системы:

Электронно-библиотечная система «Книгафонд»

Электронно-библиотечная система «Лань»

Электронно-библиотечная система «КиберЛенинка»

Электронно-библиотечный ресурс РИБиУ

Современные информационные справочные системы:

Информационно-консультационная система «Консультант-Плюс»

Информационно-консультационная система «Росметод»

6. Требования к структуре ООП

Учебный план подготовки бакалавра.

Учебный план заочного отделения, отображающий логическую последовательность освоения циклов и разделов ООП 38.03.02 Менеджмент, обеспечивающих формирование компетенций представлен в **Приложении Б.**

Календарный учебный график.

Календарный учебный график по основной образовательной программе 38.03.02 Менеджмент заочной формы обучения представлен в **Приложении В.**

Рабочие программы дисциплин и (или) модулей

Рабочие программы (аннотации) учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) прилагаются (**Приложение Г.**)

Рабочие программы учебной и производственной практик.

В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики:

стационарная.

Типы производственной практики:

- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

- Преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях РИБиУ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитываются состояние здоровья и требования по доступности.

Аннотации программ практик приведены в **Приложении Д**.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 (ред. от 15.01.2015) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами организации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Рекомендуемые типы контроля для оценивания результатов обучения приведены в **Приложении Е**.

7 Требования к условиям реализации

7.1 Требования к кадровым условиям реализации

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками РИБиУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата – не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы

бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата – не менее 10 процентов.

Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования 38.03.02 Менеджмент представлена в **Приложении Ж.**

7.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

Ресурсное обеспечение ООП бакалавриата 38.03.02 Менеджмент формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Специальные помещения РИБиУ представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием и раздаточным материалом.

Для подготовки бакалавров используются помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебный процесс подготовки бакалавров обеспечивается необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Сведения о материально-техническом обеспечении представлены в **Приложении 3.**

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата 38.03.02 Менеджмент. Перечень электронно-библиотечных систем указан в **таблице 2.**

Институт имеет собственную библиотеку и читальный зал с доступом в сеть Интернет. Фонд библиотеки состоит из учебной, учебно-методической и научной литературы, а также периодических изданий. Количество литературы на одного студента является достаточным для реализации основной образовательной программы по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Кроме основной литературы библиотека располагает достаточным количеством изданий, необходимых студентам для подготовки к семинарским, лабораторным и практическим занятиям, написания контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Справочно-библиографический аппарат библиотеки представлен каталогами, картотеками, справочным книжным фондом, библиографическими изданиями.

Институт осуществляет подписку на центральные и региональные газеты

и журналы с учетом профиля подготовки обучающихся.

Кроме того, на базе библиотеки Института существует электронный фонд учебных и научных изданий сотрудников Института, который создан с целью наиболее полного информационного обеспечения учебного и научного процессов Института в соответствии с направлениями его деятельности с использованием электронных информационных ресурсов.

В учебном процессе РИБиУ используются учебники и учебно-методические материалы, рекомендованные рабочими программами изучения дисциплин, а также учебно-методические материалы, разработанные преподавателями соответствующих кафедр.

Профессорско-преподавательский состав, сотрудники и студенты РИБиУ имеют возможность в полном объеме пользоваться информационными ресурсами Института, в том числе и электронной библиотекой, в которой размещены учебники, учебные, учебно-методические и методические пособия, различные указания по изучению учебных курсов дисциплин, выполнения контрольных и курсовых работ. Библиотечный читальный зал обеспечен компьютерами и доступом в сеть Интернет.

Сведения о библиотечном обеспечении представлены в **Приложении И**.

Таблица 2

Информационные ресурсы библиотеки РИБиУ

| № п/п | Название ресурса | Описание |
|-------|------------------|---|
| 1 | ЭБС «Лань» | Ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. |
| 2 | ЭБС «КнигаФонд» | Образовательная электронная библиотека, объединившая десятки тысяч актуальных электронных учебников, учебных пособий, научных публикаций, учебно-методических материалов и иных изданий, |

| | | |
|---|--|---|
| | | востребованных при освоении программ высшего профессионального образования. |
| 3 | Elibrary.RU | НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА на использование электронных версий книг и журналов, баз данных и других информационных ресурсов. |
| 4 | ЭБС «РИБиУ» | Электронный фонд учебных и научных изданий сотрудников Института, который создан с целью наиболее полного информационного обеспечения учебного и научного процессов Института в соответствии с направлениями его деятельности с использованием электронных информационных ресурсов |
| 5 | Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» | КиберЛенинка — это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. |
| 6 | Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) | Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) создана и целенаправленно развивается как тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. |

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается возможность обеспечения

печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8 Оценка качества освоения образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 (ред. от 15.01.2015) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств, включающие тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, зачетов с оценкой, защиту курсовых работ.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников института по направлению 38.03.02 Менеджмент является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация представляет собой защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. (итоговый (государственный) экзамен может вводиться по решению Ученого совета РИБиУ).

Порядок и условия проведения итоговых аттестационных испытаний определяются «Положением об итоговой аттестации выпускников Частного образовательного учреждения высшего образования «Региональный институт бизнеса и управления».

Аннотация программы итоговой (государственной итоговой) аттестации представлена в **Приложении К**.

Выпускная квалификационная работа предполагает выявить способность студента к:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;
- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;
- развитию навыков ведения самостоятельной работы;
- применению методик исследования и экспериментирования;
- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающей кафедрой, ежегодно обновляются и утверждаются заведующим кафедрой. Примерная тематика выпускных квалификационных работ по данному направлению представлена в **Приложении Л**.

Приказом по институту за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается научный руководитель.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических рекомендациях по ее написанию. В помощь выпускникам проводятся консультации-тренинги по написанию и защите выпускных квалификационных работ.

Качество подготовки выпускников по направлению 38.03.02 Менеджмент обеспечено системой качества подготовки, созданной в вузе.

Региональный институт бизнеса и управления имеет международные научные связи. Планируется дальнейшее расширение международной научной работы института.

Требования потребителей и их удовлетворенность определяются путем:

- *опроса (устного или методом анкетирования);*
- *анализа жалоб, предложений и отзывов;*
- *анализа на заседаниях кафедр, Ученого совета, совещаниях других структурных подразделений РИБиУ.*

Требования потребителей учитываются при разработке и актуализации образовательных программ.

Руководители всех уровней управления РИБиУ постоянно ориентируют работников на удовлетворение требований и ожиданий потребителей, непрерывное повышение качества образовательных услуг.

Потребность в количестве и квалификации работников РИБиУ определяется штатным расписанием. Работники, принимаемые на работу в РИБиУ, должны быть компетентными в соответствии с полученным образованием, подготовкой, навыками и опытом.

Подбор на должности научно-педагогических работников проводится на конкурсной основе в порядке, определенном в положении разработанным ВУЗом.

Потребность в обучении работников определяет руководитель структурного подразделения РИБиУ.

Обучение проводится посредством:

- *повышения квалификации;*
- *переподготовки по программам дополнительного профессионального образования;*
- *стажировок;*
- *участия в научных, научно-методических и других конференциях;*
- *участия в семинарах и совещаниях;*

– и др.

Повышение квалификации работников проводится не реже одного раза в 3 года.

Результаты обучения работников обсуждаются на заседаниях кафедр, Ученом совете РИБиУ и на совещаниях в структурных подразделениях.

Записи об образовании, подготовке, навыках и опыте сотрудников хранятся в отделе кадров, структурных подразделениях РИБиУ.

В целях управления качеством подготовки бакалавров осуществляется контроль текущей промежуточной и итоговой успеваемости обучаемых профессорско-преподавательским составом РИБиУ на основе утвержденных рабочих программ по дисциплинам.

Институт обеспечивает качество подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, в том числе путем:

Привлечения к разработке ООП представителей работодателей (экспертов);

рецензирования образовательных программ;

разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;

обеспечения компетентности преподавательского состава;

проведения самообследования для оценки деятельности и сопоставления с другими образовательными учреждениями;

информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях, путем размещения указанной информации на официальном сайте Института.

Мониторинг и измерение проводится в соответствии с внутренними и внешними нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность.

Методы контроля обучения зависят от специфики предметной области и включают в себя:

– устные и письменные экзамены;

- проверку рефератов и других самостоятельных работ студентов;
- защиту курсовых работ студентов;
- текущий контроль знаний студентов (устный опрос, выполнение контрольных и лабораторных работ студентов);
- защиту отчетов по результатам прохождения учебных, производственных и преддипломных практик.

К результатам мониторинга и измерений относятся:

- результаты вступительных испытаний – оформляются протоколом приемной комиссии;
- результаты промежуточной успеваемости студентов – регистрируются в журнале учета успеваемости и посещения занятий;
- результаты промежуточной аттестации (зачетов и экзаменов) – проставляются в зачетной и экзаменационной ведомости, а также в зачётной книжке студентов;
- результаты итоговой аттестации - оформляется протоколом аттестационной комиссии, а выпускники получают соответствующие документы (дипломы установленного образца с приложениями).

В РИБиУ регулярно проводится самооценка деятельности (самообследование). Объектом самооценки является РИБиУ в целом, направление подготовки, работа кафедры.

Результаты самооценки рассматриваются и анализируются на заседаниях кафедр, коллегиальных органов (Ученого совета РИБиУ, Общего собрания учредителей) и совещаниях.

РАЗРАБОТЧИКИ ООП ВО:

зав. кафедрой Менеджмент, д.э.н.
должность, уч. степень, уч. звание

Чепик А.Г. / *Чепик*
(ФИО, подпись)

доцент кафедры Менеджмент, к.т.н.
должность, уч. степень, уч. звание

Власов Ю.Л. / *Власов*
(ФИО, подпись)

профессор кафедры Менеджмент, д.с.-х.н.
должность, уч. степень, уч. звание

Габиров М.А. / *Габиров*
(ФИО, подпись)

ст. преподаватель кафедры Менеджмент
должность, уч. степень, уч. звание

Артюшина Г.В. / *Артюшина*
(ФИО, подпись)

ООП ВО СОГЛАСОВАНА:

Проректор по УВР *Захаркив* Захаркив М.Р.

Представители работодателя:

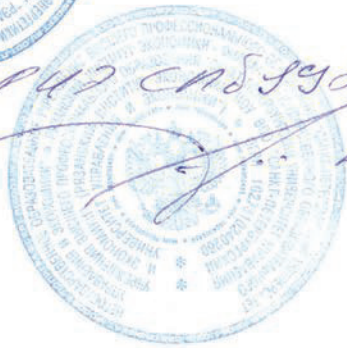
Директор Рязанского ЦНТИ –
филиала ФГБУ «РЭА» Минэнерго России

М.П.

Коломийцева Л.В. Коломийцева



Л.В. Коломийцева
Л.В. Коломийцева



| | | | | | |
|-------------|--|---|-------|-------|-------|
| Б1.Б.20 | Русский язык и культура речи | 1 | ОК-5 | | |
| Б1.Б.21 | Информатика и программирование | 4 | ОПК-7 | | |
| Б1.Б.22 | Экономическая теория | 6 | ПК-9 | | |
| Б1.Б.23 | Налоги и налогообложение малого предприятия | 6 | ОПК-5 | | |
| Б1.Б.24 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 5 | ОПК-1 | | |
| Б1.Б.25 | Психология | 5 | ОК-7 | ПК-2 | |
| Б1.В.Од.1 | Основы предпринимательской деятельности | 6 | ПК-19 | | |
| Б1.В.Од.2 | Создание и организация деятельности малого предприятия | 7 | ПК-8 | ПК-20 | ПК-12 |
| Б1.В.Од.3 | Производственный менеджмент | 7 | ПК-13 | ОПК-6 | |
| Б1.В.Од.4 | Организация коммерческой деятельности | 7 | ПК-12 | | |
| Б1.В.Од.5 | Оценка бизнеса и управление стоимостью фирмы | 6 | ОПК-3 | ПК-1 | |
| Б1.В.Од.6 | Планирование деятельности малого предприятия | 7 | ПК-18 | | |
| Б1.В.Од.7 | Экономика организации (предприятия) | 6 | ПК-9 | | |
| Б1.В.Од.8 | Стратегический менеджмент | 7 | ПК-3 | ПК-5 | |
| Б1.В.Од.9 | Финансовый менеджмент | 7 | ПК-4 | | |
| Б1.В.Од.10 | Информационные технологии в менеджменте | 4 | ПК-11 | ОПК-4 | |
| Б1.В.Од.11 | Управление человеческими ресурсами | 7 | ОПК-2 | ОПК-3 | |
| | Элективные курсы по физической культуре | 5 | ОК-8 | | |
| Б1.В.Дв.1.1 | Методы оптимальных решений | 1 | ОПК-6 | ПК-7 | |
| Б1.В.Дв.1.2 | Автоматизация моделирования экономических процессов | 4 | ОПК-7 | | |
| Б1.В.Дв.2.1 | Бизнес-планирование | 7 | ПК-7 | ПК-18 | ПК-19 |
| Б1.В.Дв.2.2 | Управление операциями | 7 | ПК-7 | | |
| Б1.В.Дв.3.1 | Экономический анализ малого предприятия | 6 | ПК-9 | | |
| Б1.В.Дв.3.2 | Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия | 6 | ПК-9 | ПК-10 | |
| Б1.В.Дв.4.1 | Инновационный менеджмент | 7 | ПК-5 | ПК-6 | ПК-9 |
| Б1.В.Дв.4.2 | Управление проектами | 7 | ПК-6 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Б1.В.ДВ.5.1 | Бухгалтерские информационные системы | 6 | ОПК-5 | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.5.2 | Управление персоналом | 7 | ОПК-4 | ПК-1 | ПК-2 | | | | | | | | | |
| Б2 | Практики | | ОК-1 | ОК-2 | ОК-3 | ОК-4 | ОК-8 | ОК-9 | ОПК-1 | ОПК-7 | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 |
| | | | ПК-5 | ПК-6 | ПК-7 | ПК-8 | ПК-9 | ПК-10 | ПК-11 | ПК-12 | ПК-13 | ПК-14 | ПК-15 | ПК-16 |
| | | | ПК-17 | ПК-18 | ПК-19 | ПК-20 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Б2.У.1 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | | ОК-1 | ОК-2 | ОК-3 | ОК-4 | ОК-8 | ОК-9 | ОПК-1 | ОПК-7 | ПК-1 | ПК-9 | ПК-19 | |
| Б2.П.1 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 | ПК-7 | ПК-8 | ПК-9 | ПК-10 | ПК-11 | ПК-12 |
| | | | ПК-13 | ПК-14 | ПК-15 | ПК-16 | ПК-17 | ПК-18 | ПК-19 | ПК-20 | | | | |
| Б2.П.2 | Преддипломная практика | | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 | ПК-7 | ПК-8 | ПК-9 | ПК-10 | ПК-11 | ПК-12 |
| | | | ПК-13 | ПК-14 | ПК-15 | ПК-16 | ПК-17 | ПК-18 | ПК-19 | ПК-20 | | | | |
| Б3 | Государственная итоговая аттестация | | ОК-1 | ОК-2 | ОК-3 | ОК-4 | ОК-5 | ОК-6 | ОК-7 | ОК-8 | ОК-9 | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 |
| | | | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 | ОПК-7 | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 | ПК-7 | ПК-8 |
| | | | ПК-9 | ПК-10 | ПК-11 | ПК-12 | ПК-13 | ПК-14 | ПК-15 | ПК-16 | ПК-17 | ПК-18 | ПК-19 | ПК-20 |

| | | | | | | | |
|--------------|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----|
| Д | Выпускная квалификационная работа | | | | | 6 | 6 |
| К | Каникулы | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 50 |
| Итого | | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 | 260 |
| Студентов | | 23 | 59 | | | | |
| Групп | | 1 | 2 | | | | |

**Аннотации программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
для направления 38.03.02 Менеджмент**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Иностранный язык» по подготовке бакалавра по направлению 38.03.02
Менеджмент**

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части образовательной программы. Индекс дисциплины Б1.Б.1.

Цели и задачи дисциплины:

- продолжить формирование стремления студентов к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства;
- развивать навыки свободного владения иностранным языком в сфере экономики;
- развивать способности к использованию основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
- сформировать способность анализировать социально значимые проблемы и процессы.

Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК-5

В результате освоения программы учебной дисциплины «Иностранный язык» студент должен:

Знать:

- предмет Иностранного языка;
- основные принципы образования и словосочетания в Иностранном языке в сфере экономики;
- лексику и фразеологию, отражающую основные направления широкой специальности и узкую специализацию студента;
- правила письма, необходимые для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки;

Уметь:

- читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;
- понимать характерные особенности современного этапа развития иностранного языка в сфере экономики;

Владеть навыками:

- профессионального общения на иностранном языке, а именно: использовать иностранный язык как средство общения в социально-обусловленных сферах повседневной жизни и всей профессиональной деятельности;
- чтения литературы по специальности с целью извлечения профессиональной информации;
- устной публичной речи (на материале специальности);
- восприятия на слух речи, тематически связанной с экономической проблематикой;
- письма, необходимые для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки;

- реферирования, аннотирования и перевода литературы по специальности, в том числе периодических изданий по специальности на иностранном языке (международных, национальных, отраслевых и реферативных);
- работы с отраслевыми словарями и справочниками на иностранном языке;
- работы с основными иноязычными Интернет-ресурсами по экономической проблематике;

Содержание дисциплины. Формирование и совершенствование слухо-произносительных навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Лексика в рамках обозначенной тематики и проблематики общения 4-х обязательных разделов, каждый из которых соответствует определенной сфере общения (бытовая, учебно-познавательная, социально-культурная и профессиональная сферы).

Коррекция и развитие навыков продуктивного использования основных грамматических форм и конструкций: система времен глагола, типы простого и сложного предложения, наклонение, модальность, залог, знаменательные и служебные части речи. Формирование и совершенствование орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Правоведение» по подготовке бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент

Учебная дисциплина «Правоведение» относится к базовой образовательной программы – Б.1.Б.2.

Цели и задачи дисциплины:

Задачами курса являются:

- ознакомление с общетеоретическими основами государства и права,
- достижение свободной ориентации в нормативном материале изучаемых ведущих отраслей,
- применение полученных знаний на практике.

Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:
ОПК-1

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: определение государства и права, их значение и роль в жизни общества; понятие нормы права и нормативно-правового акта; основные правовые системы современности; источники российского права; понятие закона и подзаконного акта; систему и отрасли российского права; понятие правонарушения и юридической ответственности, значение законности и правопорядка в современном обществе; определение правового государства; основные положения Конституции Российской Федерации; особенности федеративного устройства России, систему органов государственной власти в Российской Федерации; понятие и состав гражданского правоотношения; понятие физического и юридического лица; понятие права собственности; обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение; основные положения наследственного права и права интеллектуальной собственности; правовое регулирование семейных отношений, взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей, ответственность по семейному праву; понятие трудового договора (контракта), трудовой дисциплины и ответственность за ее нарушение; основы земельного, экологического, жилищного, финансового, уголовного, административного и

банковского права; основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности;

Уметь: правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты; юридически правильно оценивать факты и обстоятельства; принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом; ориентироваться в специальной юридической литературе; четко представлять сущность, характер и взаимодействие правовых явлений; пользоваться юридическими средствами реализации прав и свобод человека и гражданина; реализовывать правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; составлять простые необходимые в повседневной жизни юридические документы;

Владеть навыками: сбора, анализа, обработки, представления и использования юридической информации; навыками работы с информационными правовыми системами; специальным юридическим языком.

Содержание дисциплины: Источники права: понятие и виды; Нормативно-правовой акт, правовой прецедент, нормативный договор, правовой обычай; Нормативно-правовые акты: понятие и виды; Нормы права. Понятие и структурные элементы: гипотеза, диспозиция, санкция; Правоотношение: понятие и структура. Юридические факты; Толкование права; Правонарушение: понятие и виды; Юридическая ответственность: понятие и виды.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «История» по подготовке бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент

Учебная дисциплина «История» относится к базовой части образовательной программы – Б.1.Б.3.

История изучается в течение первого семестра. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Цели изучения дисциплины: обеспечение студентов знаниями о важнейших этапах, событиях и личностях в истории России с древнейших времён до нашего времени; формирование представлений о различных происходивших в нашей стране процессах политических, социальных, экономических и их закономерностей; формирование научного мировоззрения, самостоятельной гражданской позиции будущего специалиста.

Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК-2

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные проблемы, изучаемые отечественной исторической наукой; основные закономерности исторического процесса; основные этапы исторического развития России с древних времен до наших дней; место и роль России в истории человечества и современном мире; особенности развития российского государства: интересы, цели, результаты деятельности различных исторических общностей (классов, социальных групп, партий, движений и т.д.); роль в истории России видных государственных и политических деятелей.

Уметь: использовать знание истории для правильной оценки современных политических, социальных и экономических явлений, государственных и политических деятелей; объективно, с научных позиций оценивать исторические события, творчески осмысливать отечественную и мировую историю, делая самостоятельные выводы и обобщения; с позиций историзма, гуманизма, национальных интересов России осмысливать факты и явления общественной жизни; самостоятельно анализировать и оценивать социальную информацию, правила поведения и корпоративной этики;

планировать и осуществлять свою деятельность с учетом этого анализа; выстраивать и поддерживать рабочие отношения с другими членами коллектива.

Владеть: аргументации и участия в дискуссиях на исторические темы; навыками написания рефератов и самостоятельных работ по отечественной истории; набором наиболее распространенной исторической терминологии и навыками её точного и эффективного использования в устной и письменной речи; навыками работы с историческими источниками.

Содержание дисциплины: Основные подходы к изучению истории человеческого общества. Становление и развитие российской государственности в IX-XVII. Социальный и экономический строй Русского государства в IX-XVII. Российская империя в XVIII в. Основные направления и развития Российской империи в XIX в. Российская империя в начале XX.: назревание цивилизационного кризиса. Россия в условиях цивилизационного кризиса. Формирование и сущность советского строя в 1921-1940 г. Советский союз в годы второй мировой и Великой Отечественной войн (1941-1945 г.). СССР в статусе мировой сверхдержавы в 1945-1985 гг.: от попыток модернизации к стагнации развития. Россия в 1985-2004 гг.: от перестройки к демократическим реформам.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Философия» по подготовке бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент

Учебная дисциплина «Философия» относится к базовой части образовательной программы – Б1.Б.4.

Цели изучения дисциплины: формирование философии как специфического знания, мышления и интеллектуальной деятельности личности-бакалавра: на основе усвоения философии формирование целостного мировоззрения, миропонимания, мироотношения, культуры мышления личности – бакалавра.

Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК-1, ОК-6.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основных деятелей философии из классического философского наследия и современности; этапы и закономерности становления и развития философской мысли; основные философские понятия и категории; идейные основы и течения философии; основные типы философского мышления.

Уметь: применять полученные знания в повседневности и в профессиональной деятельности, уметь ставить проблемы, отвечать на поставленные вопросы; теоретически осмысливать проблемы человеческого бытия; владеть категориальным аппаратом философии, демонстрировать категориальное и понятийное мышление; обладать навыками философской оценки исторических событий и умениями ориентироваться в современной социальной действительности.

Владеть навыками: восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание; приемами ведения дискуссии и полемики; навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.

Содержание дисциплины. Философия, ее назначение и роль в жизни человека и общества мышления. Специфика философского знания. Мировоззрение, типы мировоззрения. Основные проблемы философии. Особенности постановки и решения философских проблем. Функции философии. Мировоззренческая роль философии.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Социология» по подготовке бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент

Учебная дисциплина относится к базовой образовательной программы – Б.1.Б.5.

В полной мере используется мировоззренческая и методологическая подготовка студентов по дисциплине «Социология».

Предполагаются устойчивые знания базовых дисциплин гуманитарного и социально-экономического характера: «История», «Культура речи и деловое общение», «Логика», «Экономика организаций».

Цели освоения дисциплины: дать студентам знания теоретических основ социологической науки во всем многообразии научных школ и направлений, способствовать подготовке широко образованных, творчески и критически мыслящих специалистов, способных к анализу и прогнозированию сложных социальных проблем, владеющих методикой проведения социологических исследований.

Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК-1, ОК-2.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные закономерности становления и функционирования науки об обществе; сущность культуры как социального явления, многообразие, динамику и ее базовые ценности; социологические трактовки личности как источника социальной жизни, понятия социализации и социального контроля; понятия общества, основные подходы к его изучению и типологию; основные типы и формы социальных изменений и развития, их движущие силы; сущность глобализации и ее последствия; социальную структуру общества, виды социальных общностей, групп и организаций; сущность социальной стратификации, ее типы природу и виды социального неравенства, особенности социальной структуры и стратификации современного российского общества; базовые социальные институты и особенности их функционирования в современных условиях; основные правила методологии и методики проведения социологических исследований.

Уметь: оперировать знаниями о закономерностях развития общества в профессиональной деятельности; анализировать происходящие в мире и стране социальные процессы; воспринимать, обобщать и анализировать социальную информацию, полученную из разных источников; критически оценивать себя как личность, свои достоинства и недостатки; подготовить и осуществить публичные выступления, участвовать в деловых дискуссиях, отстаивать свою точку зрения; работать как член малой творческой группы при подготовке и проведении конкретного социологического исследования.

Владеть: методами и способами получения достоверной информации о современном обществе; навыками восприятия, анализа оценки и обобщения информации об обществе и социальных процессах; культурой социологического воображения; методами количественного и качественного анализа материала, полученного в результате конкретного социологического исследования; принципами и способами организации здорового образа жизни.

Содержание дисциплины:

Предыстория и социально-философские предпосылки социологии как науки. Социологический проект О. Конта. Классические социологические теории. Современные социологические теории. Русская социологическая мысль. Общество и социальные институты. Мировая система и процессы глобализации. Социальные группы и общности. Виды общностей. Общность и личность. Малые группы и коллективы. Социальная организация. Социальные движения. Социальное неравенство, стратификация и социальная мобильность. Понятие социального статуса. Социальное взаимодействие и социальные отношения. Общественное мнение как институт гражданского общества. Культура как фактор социальных изменений. Взаимодействие экономики, социальных отношений и культуры. Личность как социальный тип. Социальный контроль и девиация.

Личность как деятельный субъект. Социальные изменения. Социальные революции и реформы. Концепция социального прогресса. Формирование мировой системы. Место России в мировом сообществе. Методы социологического исследования.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Математика» по подготовке бакалавра
по направлению 38.03.02 Менеджмент**

Учебная дисциплина «Математики» относится к базовой части образовательной программы – Б1.Б.6

Цели и задачи дисциплины:

- изучение значения статистической науки в развитии современного общества;
- овладение современными методами сбора, обработки, обобщения и анализа статистической информации для изучения тенденций и закономерностей социально-экономических явлений и процессов;
- выработка умения принятия соответствующего решения на основе полученных статистических результатов.

Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК-3, ОК-4.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основы математического анализа, необходимые для решения финансовых и экономических задач.

Уметь: применять математические методы для решения экономических задач.

Владеть: навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.

Содержание дисциплины: Множества. Операции над множествами. Декартово произведение. Отображение. Функции. Эквивалентные множества. Счетные и несчетные множества. Мощность континуума. Вещественные числа. Полнота множества вещественных чисел. Леммы об отделимости множеств, о системе вложенных отрезков и последовательности стягивающихся отрезков. Метод математической индукции. Бином Ньютона и неравенство Бернулли. Числовые последовательности. Бесконечно малые и бесконечно большие последовательности и их свойства. Предел последовательности. Предельный переход в неравенствах. Монотонные последовательности. Теорема Вейерштрасса. Число «е» и постоянная Эйлера. Теорема Больцано-Вейерштрасса о существовании частичного предела у ограниченной последовательности. Критерий Коши для сходимости последовательности. Понятие предела числовой функции. Свойство монотонности предела функции. Критерии Коши существования предела функции по базе

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Статистика»
по подготовке бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент**

Учебная дисциплина «Статистика» относится к базовой части образовательной программы – Б1.Б.7.

Цель изучения курса «Статистика» заключается в формировании системных знаний у студентов важнейших методологических вопросов статистики, приобретении практических навыков в расчетах статистических показателей, построении и оформлении

статистических таблиц и графиков, понимании экономического смысла исчисленных показателей, умении их анализировать.

Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК-3; ОК-4

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- принципы построения статистических показателей;
- основные методы статистического анализа социально-экономических явлений;

уметь:

- выполнять статистические расчеты;
- производить статистический анализ с использованием компьютерной поддержки;
- самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в области статистики в процессе последующего обучения;
- самостоятельно принимать творческие решения в неадекватных ситуациях.

владеть:

- общей культурой обращения с числовой информацией;
- специальной статистической терминологией и лексикой данной дисциплины;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области статистических методов в экономике и менеджменте.

Содержание дисциплины:

Теория статистики: предмет, метод, задачи и организация, статистическое измерение, методы сплошного и выборочного наблюдения социально-экономических явлений и процессов, статистические группировки, методы обработки и анализа статистической информации, методы средних величин, вариационный анализ, корреляционный, индексный методы анализа, анализ рядов динамики, многомерный статистический анализ, статистические методы моделирования и прогнозирования социально-экономических явлений и процессов; социально-экономическая статистика: статистика населения, системы статистических показателей отраслей и секторов экономики, статистика рынка труда, статистика национального богатства, анализ эффективности функционирования предприятий и организаций, экономической конъюнктуры, статистические методы исследования уровня жизни населения; система национальных счетов: статистическая методология построения национальных счетов, балансов и системы показателей, характеризующих экономические процессы на макроуровне; статистика финансов: методология финансово-экономических расчетов и их использование в статистическом анализе, статистика государственных финансов, системы статистических показателей финансовой деятельности предприятий и организаций, статистические показатели денежного обращения, инфляции и цен, банковской и биржевой деятельности, страхования, налогов и налогообложения, финансовых рынков.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Методы принятия управленческих решений» по подготовке бакалавра
по направлению 38.03.02 Менеджмент**

Учебная дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к вариативной части образовательной программы – дисциплины по выбору– Б1.Б.8

Цели и задачи дисциплины:

- познакомить студентов с сущностью и классификацией методов принятия управленческих решений;
- сформировать умения и навыки анализа управленческих ситуаций, управленческого проектирования, командной работы;
- сформировать готовность к индивидуальному и групповому участию в принятии управленческих решений.

Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-6. ПК-8. ПК-15.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: объективные тенденции развития современного менеджмента; закономерности, принципы и методы управления социально-экономическими системами; методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов; основные организационные структуры управления организациями; основные функции менеджмента и механизмы их реализации в практике управления организациями.

Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений; критически оценивать с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) поведение экономических агентов, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности.

Владеть: методами экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности, компьютерной техникой в режиме пользователя для решения экономических задач.

Содержание дисциплины: Решение и его роль в деятельности менеджера. Формы подготовки и реализации управленческих решений. Целевая ориентация управленческих решений. Особенности технологий подготовки и реализации управленческих решений. Социально-психологические и этические основы подготовки управленческих решений

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

«Теория менеджмента: история управленческой мысли» по подготовке бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент

Учебная дисциплина «Теория менеджмента: история управленческой мысли» относится к базовой части образовательной программы Б1.Б.9

Цель дисциплины: сформировать у бакалавров необходимые представления об истории управленческой мысли, эволюции управленческой мысли в качестве общетеоретического и методологического фундамента всех управленческих дисциплин.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение бакалаврами общих и специфических закономерностей возникновения и развития знаний в сфере управленческой деятельности;

- определение места и роли управленческих теорий в общей системе экономических знаний;

- приобретение практических навыков аналитической деятельности в процессе изучения становления управленческой науки.

Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:
ПК-1.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- способы сбора и обработки данных;
- методы анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных отечественных и зарубежных источниках;
- анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических явлениях и процессах.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен владеть:

- навыками сбора и обработки необходимых данных ;
- навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках;
- навыками выявления тенденций в развитии менеджмента;
- навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Теория менеджмента: теория организации» по подготовке бакалавра по
направлению 38.03.02 Менеджмент**

Учебная дисциплина «Теория менеджмента: теория организации» относится к базовой части образовательной программы Б1.Б.10

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: дать основы знаний о принципах, методах и подходах к определению сущности организаций, их классификации по разным признакам и выявлению особенностей каждого типа организационных систем.

Задачи дисциплины:

- дать теоретические основы обоснования понятия и сущности организаций и их классификации;
- выделить основные характеристики в системе построения организаций и их взаимодействие;
- сформировать требования к руководителям организации в условиях рыночной экономики;
- проанализировать основные рычаги и организационные механизмы, приводящие в действие субъекты хозяйствования и обеспечивающие их устойчивую работу;

- сформировать понятие о нематериальных активах организации; проанализировать проблемные вопросы взаимодействия государства и предприятия с точки зрения малого бизнеса;

- рассмотреть объективные требования к малому бизнесу в будущем, его перспективные формы и условия их использования в долгосрочном плане.

Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины: ПК-1.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- основные теории построения организаций и современные направления их развития;
- модели организаций в хозяйственной структуре;
- виды и формы организаций;
- влияние внешних и внутренних факторов на организацию;
- экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах;
- условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
- экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли;
- критерии оценки эффективности альтернативных вариантов инвестирования в организационные программы и отбора оптимальных вариантов;
- маркетинговые стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на их реализацию.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;
- участвовать в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации;
- идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации;
- диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;
- находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею и создавать новую организацию для ее реализации;
- учитывать влияние факторов внешней среды на социальный имидж организации;
- оценивать социальную ответственность организации в отношении прав человека, трудовой практики, окружающей среды; поставщиков ресурсов и потребителей продукции.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен владеть:

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента;
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской;
- способностью участвовать в разработке социальной политики и стратегии организации;
- методами формирования и поддержания этического климата в организации;
- способностью участвовать в составлении всех видов отчетов организации;

- способность участвовать в оценке эффективности социально-экономических проектов и программ организации.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Теория менеджмента: организационное поведение» по подготовке бакалавра
по направлению 38.03.02 Менеджмент**

Учебная дисциплина «Теория менеджмента: организационное поведение» относится к базовой части образовательной программы Б1.Б.11

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: изучение закономерностей и особенностей организационного поведения работников, результативных форм и методов воздействия на их поведение для управления эффективностью всей организации.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление о современном состоянии и тенденциях развития теории организационного поведения;
- изучить возможности организационного проектирования таких систем, в которых работник, его способности и потребности поставлены в центр внимания;
- сформировать представление о сущности и содержании труда руководителя и научиться вносить изменения в систему управления поведением личности, группы, организации;
- проанализировать причины поведения работников, изучить методы, методику описания их поведения в условиях постоянно изменяющейся внешней среды;
- развить навыки современного управления поведением работника и рабочей группы в условиях деятельности организации.

Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины: ПК-1.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- теории поведения личности в организации, теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности;
- причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации; основные элементы организации и их влияние на поведение человека в организации;
- методы обеспечивающие лучшее понимание человека в организации; подходы к проектированию работы и проектированию организации в целом с учетом влияния складывающейся ситуации на поведение человека в организации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять методы научения и изменения поведения, а также мотивации деятельности;
- определять влияние организационных процессов на эффективность организации;
- применять изученные теоретические концепции и модели в работе организации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен владеть:

- навыками анализа деловых ситуаций в сфере организационного поведения, выявления и формулирования проблем, разработки альтернатив;
- навыками принятия решений в области организационного поведения и разработки плана их практической реализации;
- современными технологиями управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности;
- формирования и поддержания морально-психологического климата в организации.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Безопасность
жизнедеятельности» по подготовке бакалавра по направлению**

38.03.02 Менеджмент

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части образовательной программы– Б1.Б.12.

Цель изучения дисциплины: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области безопасности жизнедеятельности.

Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК-9

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; основы гигиены, физиологии и психологии труда и методы обеспечения комфортных условий деятельности человека;
- последствия воздействия на человека опасных и вредных производственных факторов и способы защиты от них;
- основы организации и управления действиями производственного персонала в чрезвычайных ситуациях;
- принципы и порядок ведения спасательных и других неотложных работ в очагах поражения.

Уметь:

- оценивать параметры негативных факторов и степень их воздействия в соответствии с нормативными требованиями;
- рационально и эффективно использовать средства защиты человека и природной среды от негативного воздействия техногенных источников и стихийных бедствий;
- грамотно управлять действиями персонала при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Владеть:

- методами измерения параметров негативных факторов производственной среды;
- навыками выбора принципов защиты и использования средств индивидуальной и коллективной защиты в различных условиях деятельности;
- способами оказания первой помощи пострадавшим в результате несчастных случаев.

Содержание дисциплины:

Система «человек - среда обитания», ее элементы. Вредные и опасные факторы техносферы. Аксиома о потенциальной опасности жизнедеятельности. Классификация негативных факторов. Критерии безопасности. Понятие риска. Приемлемый риск.

Виды деятельности человека. Утомление как результат влияния на человека тяжести и напряженности труда. Работоспособность и ее динамика. Режимы труда и отдыха. Системы обеспечения комфортных условий труда на производстве.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Учет и анализ: Финансовый учет» по подготовке бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент

Учебная дисциплина «Учет и анализ: Финансовый учет» относится к базовой части образовательной программы– Б1.Б.13.

Целью дисциплины является:

изучение методики ведения финансового бухгалтерского учета.

Задачи дисциплины:

формирование знаний о содержании бухгалтерского финансового учета как стержневого и базового в системе специальных дисциплин, его принципах и назначениях;

- приобретение системы знаний о бухгалтерском финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;

- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;

- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям внутренних и внешних пользователей;

- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;

- представление о современных подходах бухгалтерского финансового учета к условиям меняющейся внешней и внутренней экономической среде, правовой базы и системы налогообложения;

- использование информации бухгалтерского финансового учета для принятия соответствующих профессиональных решений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины: ПК-14.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях;

- систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера;

- проблемы, решаемые бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников формирования активов организации, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать умениями:

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики организации;

- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;

- применять в работе План счетов бухгалтерского учета, утвержденный Минфином РФ, и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Учет и анализ:

Управленческий учет» по подготовке бакалавра по направлению

38.03.02 Менеджмент

Учебная дисциплина «Учет и анализ: Управленческий учет» относится к базовой части образовательной программы– Б1.Б.14.

Целью дисциплины является:

формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управленческого учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих

решений, развитие компетентностей по адаптации этих знаний и навыков к условиям конкретных предприятий и целям предпринимательства, особенностям каждого уровня управления.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначении;
 - усвоение теоретических основ исчислений затрат и результатов производственной деятельности организаций;
 - усвоение теоретических основ учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
 - получение представлений о современных системах производственного учета, стандарт-косте, нормативном учете затрат, директ-костинге и особенностях их применения на предприятиях;
- получение навыков использования информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины: ПК-10.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета; общие принципы его построения;
- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;
- систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям;
- проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать умениями:

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определения прибыли;
- решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Корпоративные финансы» по подготовке бакалавра по направлению 38.03.02
Менеджмент**

Учебная дисциплина «Корпоративные финансы» относится к вариативной части - обязательные дисциплины –образовательной программы Б1.Б.15.

Цели освоения дисциплины: изучение экономических отношений организации (предприятия) связанные с образованием, распределением, использованием финансовых ресурсов, денежных накоплений, принципов, методов и форм организации этих отношений, обеспечивающие наиболее рациональное эффективное использование ресурсов, и действующую практику организации финансов.

Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:
ПК-15

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

–экономическое содержание ключевых понятий (корпоративные финансы, функции финансов организации, принципы корпоративных финансов, финансовые ресурсы, источники финансовых ресурсов, активы и пассивы, методы оценки финансового состояния и другие);

–содержание законодательных актов в области корпоративных финансов; постановлений правительства по финансовым вопросам; нормативных актов, инструктивных материалов, регламентирующих корпоративную финансовую деятельность.

Уметь:

–самостоятельно анализировать и аргументировать сущность корпоративных финансов;

–владеть навыкам разработки корпоративной стратегии в области финансов:

–самостоятельно осуществлять сбор, обработку и анализ информации, относящейся к финансовой сфере управления компанией.

Владеть:

–экономической и финансовой терминологией, используемой в современной финансовой науке и практике;

–инструментами оценки и анализа основных финансовых инструментов используемых на российском и зарубежных финансовых рынках;

–методами оценки стоимости собственного и заемного капитала компании, методами расчета минимально-приемлемой нормы доходности для компании;

–методами и инструментами оценки и анализа влияния структуры капитала на различные аспекты деятельности компании;

–методами финансового планирования и прогнозирования.

Содержание дисциплины: Содержание финансов организаций. Функции финансов организаций. Принципы организации финансов предприятий. Классификация финансов организаций. Система взаимоотношений предприятий. Формирование и использование финансовых ресурсов предприятий. Формирование денежных фондов предприятий. Организация управления финансами на предприятии. Государственное регулирование финансов организаций. Особенности финансов хозяйственных товариществ. Особенности финансов хозяйственных обществ.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Учет и анализ: Финансовый анализ» по подготовке бакалавра по
направлению 38.03.02**

Учебная дисциплина «Учет и анализ: Финансовый анализ» относится к вариативной части - обязательные дисциплины –образовательной программы Б1.Б.16.

Целью дисциплины является:

углубление знаний студентов по вопросам анализа деятельности коммерческой организации, в частности финансового анализа и выработка навыков аналитической работы и принятия управленческого решения в результате проведенного анализа.

Задачи дисциплины:

- рассмотрение финансового анализа как основного источника достоверной информации, необходимой для успешного управления организацией
- овладение теоретическими основами организации учетного процесса

- ознакомление с системой счетов бухгалтерского учета, технологией обработки учетной информации,
- овладение умениями целостного восприятия нормативно-правового поля, в котором осуществляет деятельность объект управления;
- приобретение основ знаний области бухгалтерского финансового и управленческого учета,
- овладение методикой анализа взаимосвязи показателей «затраты - объем производства – прибыль»,
- обоснование основных направлений экономического анализа, последовательности и взаимосвязи их проведения.
- использование экономического анализа как метода обоснования бизнес-плана;
- овладение методикой анализа и оценки результатов деятельности организации, анализ и оценки финансового состояния организации;
- овладение приемами анализа отчетности;
- получение навыков оценки финансового состояния предприятия (организации);

Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:
ПК-15

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- состав и содержание финансовой (бухгалтерской) отчетности; направления анализа отчетности; использование результатов анализа в планировании и управлении производством;
- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности
- первичную и сводную учетную документацию
- методику отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и анализа финансовой отчетности
- критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать умениями:

- читать бухгалтерскую (финансовую) отчетность; оценить информативность отчетности; составить аналитические отчетные формы и таблицы; оформить выводы и рекомендации для функциональных структур управления.
- применять эту методику в практике хозяйственной деятельности, уметь принимать управленческое решение на основе проведенного анализа;
- использовать нормативно-правовую информацию в своей профессиональной деятельности
- отражать операции на счетах бухгалтерского учета и оформлять их документально
- составлять и анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность, интерпретировать информацию.

**Аннотация рабочей программы
учебной дисциплины «Маркетинг» по
подготовке бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент**

Учебная дисциплина «Маркетинг» относится к базовой части образовательной программы Б.1.Б.17.

Цели и задачи изучения дисциплины: формирование знаний и понимания функционирования маркетинга в рыночных условиях, умений творчески применять полученные знания в сфере будущей профессиональной деятельности.

Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины: ПК-

17

В результате освоения компетенций студент должен:

Знать: роль маркетинга в управлении фирмой; принципы, задачи и функции маркетинга; направления проведения маркетинговых исследований; основные составляющие комплекса маркетинга;

Уметь: определять состояние факторов маркетинговой среды и их влияние на маркетинговые возможности предприятия; самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу; комплексно оценивать маркетинговую деятельность предприятия, проводить укрупненные расчеты затрат на проведение маркетинговых мероприятий, определять их эффективность.

Владеть: навыками анализа и организации маркетинговой деятельности на предприятии; методами проведения маркетинговых исследований; методами оценки эффективности коммуникационных мероприятий.

Содержание дисциплины:

Социально-экономические основы маркетинга. Стратегическое управление маркетингом. Разделы плана маркетинга. Разработка бюджета маркетинга. Маркетинговая среда организации: микросреда и макросреда. Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей. Сущность мотивации и поведения потребителей. Теоретические концепции мотивации. Модель покупательского поведения. Существующие характеристики покупателей. Процесс принятия решения о покупке. Особенности рынка организаций. Факторы, влияющие на покупателей. Принятие решений о закупках. Рынок промежуточных продавцов. Рынок государственных учреждений. Методы закупок. Маркетинговые исследования и информация. Сегментирование рынка. Товары, товарные марки, упаковка и услуги. Установление цен на товары. Проблемы и условия ценообразования. Факторы ценообразования. Методы ценообразования. Распределение товаров и товародвижение. Розничная и оптовая торговля. Маркетинговая коммуникация. Комплекс стимулирования. Бюджет стимулирования. Реклама и стимулирование сбыта. Международный маркетинг.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» по подготовке бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент

Учебная дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» относится к базовой части образовательной программы Б.1.Б.18.

Целью дисциплины является:

овладение современными концепциями управления компанией с позиции социально-ориентированного менеджмента и маркетинга, методами анализа и оценки корпоративной социальной ответственности компании.

Задачи дисциплины:

- усвоение современных теоретических представлений о корпоративной социальной ответственности бизнеса, факторах и условиях, обеспечивающих эффективное формирование и управление корпоративной социальной ответственностью;

- овладение основами методологии и методики в области корпоративного социального учета, аудита и отчетности;

- приобретение базовых навыков практической работы в области развития и управления корпоративной социальной ответственностью.

Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:
ОПК-2, ПК-17.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **владеть знаниями:**

- методами анализа общемировых тенденций развития КСО, а также возможностей их применения к условиям российского бизнеса;
- методиками анализа подходов к регулированию КСО, а также степени их воздействия на российские организации;
- базовыми навыками управления КСО;
- методами разработки стратегии и тактики компании в области КСО;
- базовыми навыками разработки социальной политики, Кодекса этики и Социальной программы;
- методологией оценки влияния КСО на репутацию компании;
- базовыми навыками разработки корпоративной социальной отчетности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **обладать умениями:**

- анализировать современные представления о КСО, его роль в современном российском бизнесе;
- сформулировать примеры успешных подходов к КСО, в том числе в практике российского бизнеса;
- дифференцировать национальные/региональные особенности КСО;
- анализировать основные субъекты регулирования КСО в России и характер их воздействия на организации различного уровня (международные, региональные, локальные);
- анализировать стейкхолдеров; оценивать риски, вызванные поведением стейкхолдеров;
- структурировать внутреннюю коммуникационную модель компании;
- находить подходы к разрешению конфликтов между внутренними стейкхолдерами;
- определять типологию внешних стейкхолдеров;
- критически оценивать пути взаимодействия компании с внешними стейкхолдерами и давать предложения по их совершенствованию;
- проводить интегральную оценку эффективности корпоративной социальной ответственности;
- анализировать корпоративные социальные отчетности российских и зарубежных организаций;
- анализировать и оценивать вложения в социально ответственные инвестиции.

Владеть: навыками анализа и оценки предлагаемых вариантов предпринимательской деятельности, с учетом повышения эффективности деятельности предприятия; навыками обоснования предложений по выявлению новых рыночных возможностей по минимизации рисков предпринимательской деятельности; навыками выявления проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций, умением предлагать способы их решения, формировать новые бизнес-модели;

навыками разработки вариантов управленческих решений и обосновывать их выбор по критериям социально-экономической эффективности; способами выбора оптимальных методов работы, организации приема граждан. владеет практическими навыками, умениями, обладает стремлением к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Физическая культура» по подготовке бакалавра
по направлению 38.03.02 Менеджмент**

Учебная дисциплина «Физическая культура» относится к базовой части образовательной программы – Б1.Б.19

Цели и задачи дисциплины:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- владение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК-8.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: научно-биологические и практические основы физической культуры и здорового образа жизни; значение ценностей физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.

Уметь: проектировать и реализовывать индивидуальные программы физического воспитания коррекционной и рекреационной направленности.

Владеть: системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических качеств (с выполнением установленных нормативов по общефизической, спортивно-технической и профессионально-прикладной физической подготовке); опытом использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных ценностей.

Содержание дисциплины: Социально-биологические основы физической культуры. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Законодательство Российской Федерации о физической культуре и спорте. Физическая культура личности. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.

Аннотация

**рабочей программы учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»
по подготовке бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в базовую часть образовательной программы – дисциплины по выбору подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент» - Б1.Б.20.

Цель: углубление лингвистических знаний, развитие коммуникативных навыков, повышение речевой и общей культуры студентов.

Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК-5
В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: структуру национального русского языка, иметь представление о границах литературного языка; основные нормы литературного языка

Уметь и владеть: пользоваться лингвистическими словарями, а также справочной литературой по русскому языку и культуре речи; строить высказывания и тексты в разных стилях литературного языка. основными лингвистическими терминами; основными нормами русского литературного языка как в письменной, так и в устной речи, уметь распознавать нарушения норм и выявлять причины этих нарушений. культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе; умение критически оценивать личные достоинства и недостатки; способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации; способность придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни; владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций; способность к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

Содержание дисциплины:

Понятие о современном русском литературном языке. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Нормы ударения. Нормы словоупотребления (многозначность слов, выбор слова в зависимости от контекста, синонимы, омонимы, паронимы и т. д.). Морфологические нормы современного русского литературного языка (имя существительное, имя прилагательное, местоимение, числительное, глагол). Синтаксические нормы современного русского литературного языка. Понятие о функциональных стилях. Функции языка и их реализация в различных стилях русского языка. Особенности научного, официально-делового, публицистического и литературно-художественного стилей. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль вне-языковых факторов. Словари и справочники по культуре речи, их характеристика.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Информатика и программирование» по подготовке бакалавра
по направлению 38.03.02 Менеджмент**

Учебная дисциплина «Информатика и программирование» относится к базовой части образовательной программы – Б.1.Б.21

Цели и задачи дисциплины:

- формирование у будущих специалистов практических навыков по основам алгоритмизации вычислительных процессов и программированию решения экономических, вычислительных и других задач;

- развитие умения работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне;

- обучение работе с научно-технической литературой и технической документацией по программному обеспечению ПК.

Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-7.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: систему программирования на алгоритмическом языке высокого уровня; процесс подготовки и решения задач на ПЭВМ; основные приемы алгоритмизации и программирования на языке высокого уровня; принципы разработки программ; принципы автономной отладки и тестирования простых программ; атрибутивные свойства информации и показатели ее качества; формы представления информации и системы ее передачи; характеристику процессов сбора, накопления, обработки, хранения и передачи информации; состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики; операционные системы; уровни программного обеспечения (базовый, системный, служебный, прикладной) их назначение и возможности; файловую структуру операционных систем и операции с файлами; технологии обработки текстовой и графической информации; электронные таблицы, средства электронных презентаций, системы управления базами данных); сетевые технологии обработки данных.

Уметь: разрабатывать алгоритмы решения задач; программировать задачи обработки данных в предметной области; выполнять тестирование и отладку программ; оформлять программную документацию.

Владеть: навыками работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне; основами работы с научно-технической литературой и технической документацией по программному обеспечению ПЭВМ; методами построения математической модели профессиональных задач и содержательной интерпретации полученных результатов; методами поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях; инструментальными средствами обработки информации.

Содержание дисциплины: Информация, информатика, информационные процессы и технологии. Функциональная организация персонального компьютера. Представление и принцип автоматической обработки информации в ЭВМ. Базовое программное обеспечение. Операционные системы и служебные программы. Прикладное ПО. Текстовый редактор MS Word. Табличный процессор MS Excel. Основы проектирования и использования баз данных СУБД MS Access. Понятие и классификация компьютерных сетей, сетевые стандарты и архитектуры. Глобальная сеть Интернет. Основные понятия информационной безопасности. Способы и средства нарушения и защиты конфиденциальности информации и вирусной защиты компьютера. Модели решения функциональных и вычислительных задач. Алгоритмизация процессов обработки данных и технологии программирования. Язык программирования Паскаль. Основы объектно-ориентированного программирования.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Экономическая теория» по подготовке бакалавра
по направлению 38.03.02 Менеджмент**

Учебная дисциплина «**Экономическая теория**» относится к базовой части образовательной программы – Б.1.Б.22

Цель изучения дисциплины «**Экономическая теория**» состоит в том, чтобы освоить сложные экономические проблемы на основе более сложных и современных экономических моделей.

Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины: ПК-9.

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать: закономерности функционирования современной экономики на макро- и микро-уровне, основные понятия, категории и инструменты экономической теории на макро- и микро- уровне. основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макро- и микро- уровне. основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.

Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки возможных социально-экономических последствий; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на макро-уровне; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей. представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи. организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.

Владеть: методологией экономического исследования; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макро-уровне; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Содержание дисциплины:

Система национальных счетов. Валовой национальный продукт и его составляющие. Совокупный спрос. Совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие. Макроэкономическая нестабильность и ее причины. Экономический рост и экономический спад. Факторы экономического роста.

Инфляция. Инфляция и занятость, их взаимосвязь. Безработица: причины, последствия, способы решения проблем. Макроэкономическое равновесие, способы его восстановления. Классическая теория макроэкономического равновесия. Кейнсианская модель восстановления макроэкономического равновесия. Теория мультипликатора. Государственное регулирование экономики: необходимость, возможность, инструменты. Налоговая система государства. Налоговая политика: типы, цели, инструменты. Государственный бюджет. Налогово-бюджетные инструменты воздействия на экономику. Доходы населения и социальная политика. Банки и банковская система. Рынок денег и его регулирование. Денежно-кредитная политика. Мировая экономика. Платежный баланс и валютный курс.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Налоги и налогообложение малого предприятия» по подготовке бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение малого предприятия» относится к базовой части образовательной программы Б1.Б.23.

Цель и задачи дисциплины: Цель дисциплины – обеспечить получение студентами необходимых для профессиональной деятельности знаний о функциях и организации налогового учета, подготовить их к пониманию причин и характера различий между бухгалтерским и налоговым учетом при формировании налогооблагаемой базы по налогу на прибыль; научить использовать данные налогового учета для составления налоговой отчетности. **Учебные задачи дисциплины:** сформировать у студентов комплексный подход к пониманию сущности, целей и задач налогового учета, порядка составления налоговой отчетности; знать принципы и правила организации налогового учета, состав и порядок группировки информации для расчета налогооблагаемой базы по налогу, порядок раскрытия информации в бухгалтерской отчетности, особенности составления налоговой отчетности, порядок установления взаимосвязи между показателями бухгалтерской и налоговой отчетности по налогу на добавленную стоимость и налогу на прибыль; выработать практические навыки расчета суммы налога, подлежащего уплате в бюджет, осуществления проверки и обеспечения взаимосвязи показателей бухгалтерского и налогового учета.

Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-7.

В результате освоения компетенций студент должен:

знать: сущность, цели и принципы налогового учета; организацию налогового учета на основании регистров бухгалтерского учета и автономного налогового учета параллельно бухгалтерскому учету; порядок обеспечения взаимодействия систем бухгалтерского и налогового учета; виды и характер различий между правилами признания доходов и расходов в бухгалтерском и налоговом учете, их влияние на расчет налоговой базы по налогу; порядок расчета налоговой базы и составления налоговой отчетности, проверки состояния налогового учета и исправления ошибок

уметь: использовать нормативные документы для понимания целей и принципов организации налогового учета; определять виды различий между показателями для расчета налоговой базы по налогу, формируемыми в бухгалтерском и налоговом учете, и характер их влияния на её величину; использовать данные налогового учета для заполнения декларации по налогу

владеть: порядком расчета налоговой базы и суммы налога, подлежащего уплате в бюджет (на примере НДС и налога на прибыль); навыками оформления документов налогового учета; порядком взаимоувязки показателей налоговой отчетности по НДС и налогу на прибыль с формами бухгалтерской отчетности.

Содержание дисциплины: Сущность, цели и модели организации налогового учета. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета. Налоговый учет формирования прибыли. Налоговая отчетность.

Аннотация программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» по подготовке бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к базовой части образовательной программы Б1.Б.24.

Цели и задачи дисциплины:

- формирование у студентов целостной системы знаний по правовому регулированию в профессиональной деятельности,
- ознакомление с новыми тенденциями в данной области,
- повышение уровня их правового сознания и правовой культуры.

Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-1

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Уметь: использовать необходимые нормативные документы; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Владеть: навыками использования методов исследования правовой действительности и обработки полученной информации.

Содержание дисциплины: Правовое регулирование экономических отношений Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности Правовое регулирование договорных отношений Права и свободы граждан. Пределы осуществления прав Экономические споры Трудовое право как отрасль права Заработная плата Административные правонарушения и административная ответственность

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Психология» по подготовке бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент

Учебная дисциплина «Психология» относится к базовой образовательной программы – Б.1.Б.25.

Цели изучения дисциплины:

Дать студентам профессионально необходимые знания о психологических закономерностях поведения людей в организации, сформировать способность анализировать, прогнозировать и воздействовать на поведение людей в организации.

Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК-7, ПК-2.

В результате изучения курса студент должен:

знать:

-основные понятия психологии, методологическую основу психологии,
-методы изучения личности сотрудников организации, закономерности протекания психических процессов,

- основы саморегуляции,

-основы психологической совместимости сотрудников и т.д.

уметь:

-найти индивидуальный подход к каждому сотруднику,

- выбрать адекватный стиль общения с коллегами, руководством трудового коллектива и подчиненными,

-оценить социально-психологический статус работника,

-определить причины трудностей во взаимоотношениях сотрудников.

Владеть навыками:

бесконфликтного взаимодействия с работниками в организации, самостоятельно оценивать психологические особенности работника, подбора сотрудников с учетом их индивидуально-психологических особенностей, измерения социально-психологического потенциала сотрудник

Содержание дисциплины:

Психология: предмет, объект и методы психологии. Место психологии в системе наук. История развития психологического знания и основные направления в психологии. Индивид, личность, субъект, индивидуальность. Психика и организм. Психика, поведение и деятельность. Основные функции психики. Развитие психики в процессе онтогенеза и филогенеза. Мозг и психика. Структура психики. Соотношение сознания и бессознательного. Основные психические процессы. Структура сознания. Познавательные процессы. Ощущение. Восприятие. Представление. Воображение. Мышление и интеллект. Творчество. Внимание. Мнемические процессы. Эмоции и чувства. Психическая регуляция поведения и деятельности. Общение и речь. Психология личности. Межличностные отношения. Психология малых групп. Межгрупповые отношения и взаимодействия.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Основы
предпринимательской деятельности» по подготовке бакалавра по направлению
38.03.02 Менеджмент**

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» входит в вариативную часть основной образовательной программы – обязательные дисциплины - подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент» - Б1.В.ОД.1.

Цель изучения дисциплины - механизм организации и система социально-экономического управления предпринимательской деятельности.

Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК- 19

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные положения нормативных и правовых документов в сфере своей деятельности; основные направления социальной политики РФ; экономико-математические методы в анализе социально-экономических процессов; методы моделирования и оптимизации экономических систем; пути обоснования принятия стратегических экономических решений; основные макроэкономические показатели; основные социально-экономические показатели; причины и цели государственного регулирования социально-экономических процессов; методы государственного регулирования социально-экономических процессов.

Уметь: работать с нормативными документами, регулирующими его деятельность; использовать нормативно-правовую документацию при решении конкретных задач своей деятельности; применять математические и статистические методы анализа массовых социально-экономических процессов на отраслевых, региональных и народнохозяйственном уровнях; проводить проверку выдвинутых гипотез; находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах социально-экономического развития; проводить расчеты основных макроэкономических показателей;

Владеть: опытом адаптации своей деятельности, связанной с обновлениями нормативно-правовых документов; навыками составления нормативной документации для своей деятельности; профессиональной терминологией в области эконометрического моделирования экономических процессов; современными техническими средствами

обработки экономической информации; основными навыками построения эконометрических моделей и их систем; навыками целостного подхода к анализу проблем общества; методами оценки и прогнозирования результатов социально-экономического развития страны; методами оценки эффективности и результативности государственной экономической политики различных стран; навыками анализа статистических показателей.

Содержание дисциплины: Зарождение предпринимательства. Этапы развития предпринимательства в России. Особенности становления современного российского предпринимательства. Стадии предпринимательского процесса. Содержание предпринимательской идеи. Стратегическое планирование как важная составляющая предпринимательской деятельности. Права и обязанности предпринимателей

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Создание и организация деятельности малого предприятия» по подготовке бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент

Дисциплина «Создание и организация деятельности малого предприятия» входит в вариативную часть основной образовательной программы – обязательные дисциплины - подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент» - Б1.В.ОД.2.

Цель изучения дисциплины - получение обучаемыми комплексных знаний о функциях, принципах, методах и видах деятельности на малом предприятии.

Задачи дисциплины: дать комплексные знания о принципах и методах ведения предпринимательской деятельности с целью выработки управленческих решений и повышения эффективности деятельности малого предприятия; научить студентов обосновывать пути развития предприятия и выбирать наиболее эффективные способы их достижения.

Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:
ПК- 8, ПК-12, ПК – 20.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные нормативные документы, регламентирующие создание новых предпринимательских структур, основные виды учредительных и распорядительных документов ; способы организации деятельности предприятия (организации), принципы подготовки и осуществления документооборота на предприятии;

способы организации деятельности предприятия (организации), принципы подготовки и осуществления документооборота на предприятии;

основные нормативные документы, регламентирующие создание новых предпринимательских структур, основные виды учредительных и распорядительных документов предприятия

уметь:

осуществлять поиск нормативных документов регламентирующие создание новых предпринимательских структур, анализировать учредительные и распорядительные документы предприятия (организации); использовать информационно-коммуникационные технологии при осуществлении предпринимательской деятельности;

организовывать документооборот на предприятии с использованием информационно-коммуникационных технологий;

осуществлять поиск нормативных документов регламентирующие создание новых предпринимательских структур, анализировать учредительные и распорядительные документы предприятия (организации)

владеть:

опытом осуществления поиска нормативных документов, регламентирующих создание новых предпринимательских структур, анализа учредительных и

распорядительных документов предприятия (организации); навыками использования информационно-коммуникационные технологий при осуществлении предпринимательской деятельности;

умением организовывать документооборот на предприятии с использованием информационно-коммуникационных технологий;

навыками сбора и анализа нормативных, учредительных и распорядительных документов при создании предпринимательских структур;

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Производственный менеджмент» по подготовке бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент

Дисциплина «**Производственный менеджмент**» входит в вариативную часть основной образовательной программы – обязательные дисциплины - подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент» - Б1.В.ОД.3.

Цель изучения дисциплины - изучение студентами и слушателями теоретических и методологических основ формирования систем производственного менеджмента, адаптивных к динамично меняющимся условиям конкурентной рыночной экономики, а также конкретных механизмов управления.

Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:
ПК- 13, ОПК-6.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: знает термины, основные понятия для принятия управленческих решений в операционной (производственной) деятельности предприятия, знает взаимосвязь между понятиями и событиями, знает, как использовать полученный материал в заданных условиях; общие принципы осуществления анализа и моделирования бизнес-процессов в деятельности предприятия; знает методы реорганизации бизнес-процессов.

Уметь: применять современные методы организационно-управленческой работы в конкретной ситуации для решения задач в профессиональной деятельности; анализировать структуру конкретной группы людей; находить индивидуальный и комплексный подход к поставленным задачам; применять общие принципы осуществления анализа и моделирования бизнес-процессов в деятельности предприятия; знать способы реализации реорганизации бизнес-процессов

Владеть: навыками принятия решений по реализации стратегических задач при различных условиях; постановки и распределения задач применительно к малой группе, осуществления отбора кадров при помощи различных критериев; навыками применения общих принципов осуществления анализа и моделирования бизнес-процессов в деятельности предприятия; знать способы реализации реорганизации бизнес-процессов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Организация коммерческой деятельности» по подготовке бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент

Дисциплина «**Организация коммерческой деятельности**» входит в вариативную часть основной образовательной программы – обязательные дисциплины - подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент» - Б1.В.ОД.4.

Цель изучения дисциплины - сформировать у студентов основы знаний о принципах и закономерностях коммерческой деятельности на малом предприятии.

Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:
ПК- 12.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основы делового общения, способы нахождения и сбора информации для расширения внешних связей предприятия, способы подготовки проектов, направленных на развитие организации

Уметь: осуществлять деловое общение, находить и собирать информацию для расширения внешних связей предприятия, использовать способы подготовки проектов, направленных на развитие организации

Владеть: навыками применения методов делового общения и сбора информации для расширения внешних связей предприятия, умением подготавливать проекты для развития организации.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Оценка бизнеса и управление стоимостью фирмы» по подготовке бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент

Дисциплина «Оценка бизнеса и управление стоимостью фирмы» входит в вариативную часть основной образовательной программы – обязательные дисциплины - подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент» - Б1.В.ОД.5.

Цель изучения дисциплины - - фундаментальная подготовка студентов для решения теоретических и практических вопросов, связанных с оценкой стоимости предприятия (бизнеса), а также формирование необходимой профессиональной базы для принятия управленческих решений.

Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:
ПК- 1, ОПК-3.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: знает термины, основные понятия теории мотивации и лидерства при решении управленческих задач в области взаимодействия с персоналом, знает взаимосвязь между понятиями и событиями, знает как использовать полученный материал в заданных условиях; принципы построения организационных структур, методики разработки стратегии управления человеческими ресурсами с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, способы планирования, осуществления и распределения полномочий

Уметь: применять принципы построения организационных структур, методики разработки стратегии управления человеческими ресурсами с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, способы планирования, осуществления и распределения полномочий; умеет воспроизводить и объяснять полученный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет комбинировать элементы так, что бы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, умеет оценивать значение материала, умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях

Владеть: Информацией, необходимой для создания организации в запланированной организационно-правовой форме, методами формирования организационной культуры,

методами проектирования организационных структур; навыками применения принципов построения организационных структур, анализа методик разработки стратегии управления человеческими ресурсами, навыками анализа степени личной ответственности за осуществляемые мероприятия, опытом применения различных способов способы планирования, осуществления и распределения полномочий.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Планирование деятельности малого предприятия» по подготовке бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент

Дисциплина «Планирование деятельности малого предприятия» входит в вариативную часть основной образовательной программы – обязательные дисциплины - подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент» - Б1.В.ОД.6.

Цель изучения дисциплины - - получение обучаемыми комплексных знаний о функциях, принципах, методах и видах планирования на предприятии

Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:
ПК- 18.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: классические и инновационные методики планирования и бизнес-планирования деятельности предприятия (организации); основные принципы и понятия планирования деятельности предприятия (организации) при создании и развитии новых направлений деятельности

Уметь: использовать основные принципы и понятия планирования деятельности предприятия (организации) при создании и развитии новых направлений деятельности; анализировать классические и инновационные методики планирования и бизнес-планирования деятельности предприятия (организации) и выбирать соответствующие конкретной ситуации

Владеть: умением использовать основные принципы и понятия планирования деятельности предприятия (организации) при создании и развитии новых направлений деятельности; навыками анализа классических и инновационных методик планирования и бизнес-планирования деятельности предприятия (организации) и выбора соответствующей конкретной ситуации.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Экономика организаций (предприятий)» по подготовке бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент

Учебная дисциплина «Экономика организаций (предприятий)» относится к вариативной части образовательной программы – обязательные дисциплины Б1.В.ОД.7.

Целью освоения дисциплины «Экономика организаций (предприятий)» является изучение проблем эффективного функционирования фирмы, то есть обеспечение постоянного и достаточного размера чистого дохода при рациональном использовании издержек, конкурентоспособном производстве.

Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины: ПК-9

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– основные подходы к определению существенных характеристик и формальных атрибутов

фирм;

- теорию организации;
- основные предпосылки анализа природы фирмы;
- проблематику природы фирмы, овладеть понятийным аппаратом данной дисциплины;
- теоретические предпосылки анализа конкуренции.

Уметь:

- анализировать договорную практику фирм с точки зрения современного законодательства;
- самостоятельно строить модели конкурентного поведения фирм в условиях различных рыночных структур;
- строить модели стратегического поведения на базе современных методик стратегического развития;
- выработать навыки самостоятельного анализа деятельности фирм, умения анализировать материалы, отражающие экономические результаты фирмы.

Владеть:

- основными навыками исследования механизма фирм;
- методиками оценки положения фирмы.

Содержание дисциплины:

Фирма (организация) в условиях рыночной экономики. Предмет, метод и задачи курса «**Экономика организаций (предприятий)**». Структура национальной экономики. Функции, задачи и классификация фирм-организаций (юридических лиц). Создание новых предприятий, реорганизация и прекращение деятельности организации (предприятия). Организация (предприятие), как субъект рыночной экономики.

Экономические ресурсы фирмы (предприятия). Кадры фирмы (предприятия), производительность труда и заработная плата. Имущество и капитал фирмы (предприятия). Основные средства фирмы (предприятия). Оборотные средства. Инвестиции и капитальные вложения. Производственная и организационная структура организации (предприятия). Структура организации (предприятия) и ее инфраструктура. Техническая и технологическая подготовка производства. Организация производства и структура управления. Экономический механизм функционирования организации (предприятия). Особенности работы фирмы (предприятия) в условиях рыночной экономики. Издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг). Цены и ценообразование. Качество продукции и ее конкурентоспособность. Товарная и маркетинговая политика и стратегия фирмы-организации (предприятия). Инвестиционная и инновационная деятельность организации (предприятия). Планирование в организации (на предприятии). Финансовые результаты и эффективность производственной и коммерческой деятельности фирмы-организации (предприятия). Экономическая и социальная эффективность производства. Прибыль и рентабельность продукции и организации (предприятия). Оценка финансового состояния фирмы-организации (предприятия). Риск в предпринимательстве. Понятие и процедура банкротства.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Стратегический менеджмент»

по подготовке бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент

Учебная дисциплина «**Стратегический менеджмент**» относится к вариативной части образовательной программы – обязательные дисциплины Б1.В.ОД.8.

Целью освоения дисциплины Стратегический менеджмент» является изучение студентами и слушателями основных концепций стратегического менеджмента.

Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины: ПК-3, ПК-5

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: знает термины и основные понятия функциональных стратегий компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений при внедрении инноваций, знает взаимосвязь между понятиями и событиями, знает как использовать полученный материал в заданных условиях; общие принципы осуществления процедуры стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

Уметь: умеет воспроизводить и объяснять полученный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет комбинировать элементы так, что бы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, умеет оценивать значение материала, умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях; применять общие принципы осуществления процедуры стратегического анализа для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

Владеть: владеет практическими навыками, умениями, использует методики анализа взаимосвязи стратегии компании с ее целями; владеет практическими навыками, умениями, использует методики, предполагает расширенный объем информации, обладает стремлением к саморазвитию и повышению своей квалификации; навыками применения общих принципов осуществления процедуры стратегического анализа для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Финансовый менеджмент» по подготовке бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент

Учебная дисциплина «Финансовый менеджмент» относится к вариативной части образовательной программы – обязательные дисциплины Б1.В.ОД.9.

Целью освоения дисциплины: является формирование у будущих специалистов фундаментальных знаний и практических навыков в области теории и практики принятия управленческих решений в сфере финансовой деятельности.

Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплин:

ПК-4

Знать: предмет, методы и основные концепции финансового менеджмента; содержание традиционных, нетрадиционных и специальных функций финансового менеджмента; основные принципы и последовательность анализа финансового состояния предприятия; методы финансового планирования и прогнозирования; способы формирования рациональной структуры активов предприятия; внутренние источники собственных финансовых ресурсов; состав заемных средств по группам источников; финансовый и операционный рычаги, классификацию затрат, расчет порога рентабельности и запаса финансовой прочности; формы реальных инвестиций и особенности управления ими; принципы формирования портфеля ценных бумаг; виды финансовых рисков; особенности финансового менеджмента в рыночных условиях.

Уметь: оценивать финансовую деятельность предприятия; управлять отдельными элементами активов предприятия; управлять структурой капитала и определять стоимость собственного капитала; управлять собственными финансовыми ресурсами хозяйствующего субъекта; управлять структурой капитала и определять стоимость собственного капитала; - управлять собственными финансовыми ресурсами

хозяйствующего субъекта; определять предельный объем привлечения заемных финансовых средств; использовать приемы финансового менеджмента в управлении финансами; количественно оценивать финансовые риски; принимать оптимальные инвестиционные решения и сравнивать возможные варианты; разрабатывать сводный бюджет.

Владеть: базовыми принципами современного управления финансами; организационной концепцией управления финансами; методами регулирования финансовых результатов, критериями оценки финансовой деятельности; способами разработки политики управления оборотными активами предприятия; методами расчета амортизации; приемами оптимизации структуры капитала; методами оценки инвестиционных проектов; особенностями формирования портфеля ценных бумаг.

Содержание дисциплины

Теоретические основы финансового менеджмента. Финансовый менеджмент – сущность и задачи. Объекты и субъекты финансового менеджмента. Функции финансового менеджмента. Механизм финансового менеджмента. Эволюция финансового менеджмента. Сущность организационного обеспечения. Основные этапы формирования системы организационного обеспечения. Сущность информационной системы финансового менеджмента и пользователи финансовой информации. Сущность и формы финансового контроля и финансового контроллинга. Теоретические концепции и модели, определяющие цель и основные параметры финансовой деятельности. Концепции и модели, обеспечивающие реальную оценку рыночных инструментов. Концепции и модели, связанные с информационным обеспечением участников финансового рынка. Основы теории структуры капитала. Взаимосвязь между стоимостью фирмы и стоимостью ее капитала. Традиционный подход к оценке зависимости стоимости и структуры капитала. Теоретические основы дивидендной политики. Сущность и управление активами предприятия. Цели и задачи управления оборотными активами предприятия. Основные этапы управления оборотными активами. Традиционные и новые методы краткосрочного финансирования. Управление источниками финансирования оборотного капитала. Основные этапы управления запасами на предприятии. Оптимизация размера запасов. Построение эффективных систем контроля за движением запасов. Этапы управления дебиторской задолженностью. Выбор политики кредитования покупателей и системы кредитных условий. Денежные потоки и методы их оценки. Методы оценки финансовых активов. Риск и доходность финансовых активов. Риск и доходность портфельных инвестиций. Сущность и структура капитала. Управление совокупным капиталом предприятия. Управление собственным капиталом. Управление заемным капиталом. Производственный и финансовый левиредж. Стоимость бизнеса. Финансовое планирование и прогнозирование. Стратегическое, долгосрочное и краткосрочное финансовое планирование. Финансовая стратегия. Методы прогнозирования основных финансовых показателей. Антикризисное финансовое управление. Механизм функционирования международного финансового рынка, управление им при формировании портфеля ценных бумаг.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» по подготовке бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент

Учебная дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» относится к вариативной части образовательной программы – обязательные дисциплины Б1.В.ОД.10.

Цели и задачи дисциплины:

- получение теоретических знаний по организации автоматизированной обработки экономической информации на различных предприятиях и в организациях.

Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-4, ПК-11.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основы проектирования средств описания информации, необходимые для постановки экономических задач с целью их автоматизированного решения на ЭВМ, а также применение различных информационных технологий по обработке экономической информации.

Уметь: осуществлять постановку различных экономических задач; разрабатывать средства описания экономической информации; использовать информационные технологии общего назначения (в том числе сетевые и Интернет технологии)

Владеть: математическими, статистическими методами решения типовых организационно-управленческих задач; программным обеспечением для работы с деловой информацией; навыками формирования стратегий перехода на новые информационные технологии и ведения информационного бизнеса.

Содержание дисциплины: Управление экономикой и создание экономических информационных систем. Экономическая информация и средства ее описания. Организация функционирования информационных технологий. Основы работы с информационными технологиями общего назначения. Применение сетевых технологий и Интернет. Методология построения экономических информационных систем и эффективность применения в них информационных технологий

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Управление человеческими ресурсами» по подготовке бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент

Учебная дисциплина **«Управление человеческими ресурсами»** относится к вариативной части образовательной программы – обязательные дисциплины Б1.В.ОД.11.

Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является: изложение ряда теоретических положений, методических и прикладных разработок в области управления человеческими ресурсами, позволяющие сформировать навыки принятия эффективных кадровых решений.

Задачи дисциплины: - овладеть понятийным аппаратом в области управления человеческими ресурсами; - знать ретроспективу концепций управления человеческими ресурсами (УЧР); - знать стратегии осуществления деятельности по УЧР в соответствии с фазами развития предприятия и стратегий его развития; - знать принципы и методы осуществления кадровой работы; - представлять направления осуществления кадровой деятельности; - планировать человеческие ресурсы; - планировать процессы найма и отбора персонала в организацию; - планировать системы оценки и аттестации различных категорий работников и результатов их труда; - проводить адаптацию работников; - планировать карьеры и профессионально-должностные перемещения; - планировать профессиональное развитие персонала; - строить систему стимулирования и мотиваций персонала.

Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-2, ОПК-3.

В результате освоения компетенций студент должен:

знать: общие тенденции в развитии теоретических представлений о роли и месте человека в экономике; - системы управления персоналом в современных экономических условиях; - принципы и методы формирования кадровой политики и её реализации в соответствии с выбранной стратегией развития предприятия; - современные технологии

кадровой работы; - методики расчёта необходимой численности персонала и профессионально-квалифицированной структуры; - методы анализа и описания функциональных обязанностей сотрудников (должностные инструкции, карты компетенций и т.д.); - методы и инструменты подбора, отбора, адаптации, профессионально- должностных перемещений персонала, технологии обучения и развития, деловой оценки; - основные результаты новейших исследований по проблемам управления человеческими ресурсами; - методологию, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления и прогнозирования человеческих ресурсов.

Уметь: - анализировать источники пополнения состава персонала; - разрабатывать и внедрять программы и процедуры, подбора и отбора персонала; - разработать требования и критерии подбора персонала; - разработать и внедрять программы адаптации персонала; - выявлять потребности в обучении и развитии персонала, разрабатывать программы обучения и развития; - разрабатывать и внедрять технологии деловой оценки персонала; - применять на практике методы управления, карьеры; - проводить аудит и анализ трудоустройства организации, выявлять узкие места и обосновывать перспективные направления научных исследований; - управлять формированием и использованием интеллектуально- креативных ресурсов организации, повышением производительности и деловой стратегии.

Владеть: научной методологией и информационными технологиями для прогнозирования и управления человеческими ресурсами; - навыками подготовки научных отчетов, написании статей, эссе, аналитических записок и т.п.; - навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; - навыками разработки и внедрения кадровой политики, планирования потребности в рабочей силе, деловой оценки и подбора персонала, формами и методами обучения персонала, управления карьерой.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Элективные курсы по физической культуре» по подготовке бакалавра
по направлению 38.03.02 Менеджмент**

Учебная дисциплина «Элективные курсы по физической культуре» относится к вариативной части образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;

- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

- владение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК-8.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: научно-биологические и практические основы физической культуры и здорового образа жизни; значение ценностей физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.

Уметь: проектировать и реализовывать индивидуальные программы физического воспитания коррекционной и рекреационной направленности.

Владеть: системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических качеств (с выполнением установленных нормативов по общефизической, спортивно-технической и профессионально-прикладной физической подготовке); опытом использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных ценностей.

Содержание дисциплины: Социально-биологические основы физической культуры. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Законодательство Российской Федерации о физической культуре и спорте. Физическая культура личности. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Методы оптимальных решений» по подготовке бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент

Учебная дисциплина «Методы оптимальных решений» относится к вариативной части образовательной программы – дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1.1.

Цель дисциплины. Целью учебной дисциплины «Методы оптимальных решений» является приобретение студентами необходимой квалификации для нахождения наиболее выгодных из возможных решений для анализируемых экономических ситуаций с учетом специфики имеющейся информации относительно ожидаемого экономического результата и предпочтений лица, принимающего решения.

Задачи дисциплины В соответствии с обозначенной целью основными задачами, решаемыми в рамках данного курса являются: 1. теоретическое освоение студентами основных положений курса «Методы оптимальных решений»; 2. формирование необходимого уровня математической подготовки для понимания основ методов оптимальных решений; 3. приобретение практических навыков решения типовых задач, способствующих усвоению основных понятий в их взаимной связи, а также задач, способствующих развитию начальных навыков научного исследования; 4. формирование умений решения оптимизационных задач с использованием аппарата математического программирования, на базе методов математического анализа и теории вероятностей.

Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-6, ПК-7

Дисциплина «Методы оптимальных решений» является общим теоретическим и методологическим основанием для всех математических и финансово-экономических

дисциплин, входящих в ООП ВО бакалавра менеджмента. Для успешного освоения дисциплины «Методы оптимальных решений» студент должен:

1. Знать: - базовые теоретические понятия о свойствах и методах линейной алгебры; - теорию решения матричных уравнений; - элементы векторного анализа и аналитической геометрии; - типы экономических задач, допускающих математическую формулировку в виде функции того или иного вида; - методы анализа и решения систем линейных уравнений с помощью современных технических средств и информационных технологий.

2. Уметь: - решать типовые задачи теории матриц, систем линейных уравнений; - применять аппарат линейной алгебры в задачах формирования экономических моделей и для решения прикладных задач по расчету различных количественных характеристик в задачах экономической теории; - обосновывать выбор технических средств и прикладного программного продукта для расчета количественных параметров экономических функций и процессов; - осуществлять на основе полученных данных необходимые расчеты и обосновать их.

3. Владеть навыками: - решения типовых задач с применением математического аппарата теории матриц и систем линейных уравнений; - работы с компьютером как средством получения и обработки информации и построения экономико-математических моделей; - сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - владения инструментальными средствами обработки и анализа экономических и других данных.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Автоматизация моделирования экономических процессов» по подготовке
бакалавра
по направлению 38.03.02 Менеджмент**

Учебная дисциплина «Автоматизация моделирования экономических процессов» относится к вариативной части образовательной программы – дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1.2

Цели изучения дисциплины:

овладение приемами и технологией практического решения задач моделирования процессов функционирования систем на ЭВМ..

Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-7.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: -количественные и логические связи реальных экономических объектов;
-основные понятия автоматизации математического моделирования и этапы построения моделей;

-основные типы математических моделей, применяемые в экономике..

Уметь: -понимать формально-математическую сущность реальной проблемы и корректно оценивать ее сложность;

-формулировать задачу и составлять её математическую модель;

-выбирать и использовать математические методы для решения поставленных задач экономического содержания, в том числе с использованием компьютеров;

-проводить содержательный анализ результатов решения на основе математического моделирования и делать правильные выводы. .

Владеть: - автоматизации составления математических моделей экономических задач, навыками интерпретации результатов решения;

- использования полученных знаний для успешного освоения образовательной программы по специальности..

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Бизнес-планирование» по подготовке бакалавра
по направлению 38.03.02 Менеджмент**

Учебная дисциплина «Бизнес-планирование» относится к вариативной части образовательной программы – дисциплины по выбору – Б1.В.ДВ.2.1.

Цель дисциплины состоит в формировании целостного представления о процессах бизнес-планирования и принципах развития бизнеса в целом.

Задачами изучаемого курса являются: – изучение принципов и методов осуществления плановой деятельности на предприятии; – овладение приемами и навыками разработки бизнес-планов; – использование результатов планирования в целях обоснования принятия оптимальных управленческих решений.

Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины: ПК-7, 18, 19.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- законодательные и нормативные акты, положения, типовые методики разработки бизнес-планов;
- методы и технические приемы бизнес-планирования;
- теоретические основы современного бизнес-планирования;
- компьютерные программы по бизнес-планированию и уметь пользоваться ими.

Уметь:

- творчески использовать полученные теоретические знания по бизнес-планированию в процессе последующего обучения в соответствии с учебными планами подготовки и самостоятельно применять их в практической разработке бизнес-планов;
- детализировать, систематизировать и моделировать показатели в бизнес-планировании;
- применять методы бизнес-планирования на практике.

Владеть:

- специальной терминологией по бизнес-планированию;
- навыками самостоятельного овладения методами бизнес-планирования и применению этих знаний в практической разработке бизнес-планов.

Содержание дисциплины:

Роль и значение планирования в экономике. Планирование как инструмент управления и отрасль научных знаний. Специфика планирования в России. Теория и методология планирования. Сущность и цели планирования. Процесс планирования и его фазы. Принципы и направления планирования. Методы планирования. Система планирования на предприятии. Формы планирования и виды планов. Классификация планирования. План предприятия, его разработка и оценка. Организация планирования на предприятии. Структура плановых органов. Функции плановых служб на предприятии. Основные плановые документы предприятия. Сущность, назначение и функции стратегического планирования. Особенности стратегического планирования. Содержание и функции тактического планирования. Содержание и структура тактического плана. Порядок разработки тактического плана. Зарубежный опыт тактического планирования. Оперативно-производственное планирование. Методологические основы разработки бизнес-плана. Сущность и типы бизнес-планов. Функции и принципы бизнес-планирования на предприятии. Этапы разработки бизнес-плана. Процесс и организация бизнес-планирования на предприятии. Содержание и структура бизнес-плана. Методика

составления разделов бизнес-плана. Планирование производственной программы. Структура и показатели производственной программы предприятия. Методика планирования производственной программы. Планирование технического развития предприятия. Научно-технический потенциал предприятия. План технического развития производства. Планирование научно-технологической подготовки производства. Планирование внедрения системы управления качеством продукции на предприятии. Анализ технологических эталонов (бенчмаркинг). Технологический портфель предприятия. Планирование потенциала предприятия. Планирование потребности в персонале. Планирование средств на оплату труда. Планирование потребности в материально технических ресурсах.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Управление операциями» по подготовке бакалавра
по направлению 38.03.02 Менеджмент**

Учебная дисциплина «Управление операциями» относится к вариативной части образовательной программы – дисциплины по выбору – Б1.В.ДВ.2.2.

Цель дисциплины - сформировать у студентов понимание роли организационного проектирования и деятельности по совершенствованию организации труда, производства и управления на предприятиях промышленности.

Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины: ПК-7.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

знает термины и основные понятия инструментальных средств для обработки экономических данных, знает взаимосвязь между понятиями и событиями, знает как использовать полученный материал в заданных условиях

знает термины и основные понятия организационно-управленческие решений, знает взаимосвязь между понятиями и событиями, знает как использовать полученный материал в заданных условиях

Уметь:

умеет воспроизводить и объяснять полученный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет комбинировать элементы так, что бы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, умеет оценивать значение материала, умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях.

Владеть:

владеет практическими навыками, умениями, использует методики, предполагает расширенный объем информации, обладает стремлением к саморазвитию

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Экономический анализ малого предприятия» по подготовке бакалавра
по направлению 38.03.02 Менеджмент**

Учебная дисциплина «Экономический анализ малого предприятия» относится к вариативной части образовательной программы – дисциплины по выбору – Б1.В.ДВ.3.1

Цели и задачи дисциплины:

- изучить причинно-следственную взаимосвязь между различными показателями производственной коммерческой и финансовой деятельности, дать оценку выполнения

плана по поступлению финансовых ресурсов и их использованию с позиции улучшения финансового состояния предприятия;

- прогнозировать возможных финансовых результатов, экономической рентабельности, исходя из конкретных условий хозяйственной деятельности и наличия собственных и заемных ресурсов; разработать модели финансового состояния при разнообразных вариантах использования ресурсов;

- разработать конкретные мероприятия, направленные на более эффективное использование финансовых ресурсов и укрепление финансового состояния предприятия.

Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины: ПК-9.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: предмет, метод, содержание экономического анализа; основные виды экономического анализа и области их применения; основные методы экономического анализа; основные методики, используемые при проведении экономического анализа.

Уметь: обосновывать направление экономического анализа, выбрать его целевую направленность и основные факторы, необходимые для изучения явления и процесса; применять методы экономического анализа к изучению конкретных экономических явлений; формулировать постановку аналитических задач; формировать информационную базу, необходимую для проведения экономического анализа; формулировать выводы по результатам проведенного аналитического исследования; обосновывать предложения по оценке и возможным направлениям изменения анализируемого экономического процесса.

Владеть: навыками использования информации в процессе экономического анализа; методами и методиками экономического анализа.

Содержание дисциплины: Понятие и значение экономического анализа, основные виды экономического анализа и его методы; порядок применения экономико-математических методов в экономическом анализе; виды экономического анализа и их роль в управлении производством; принципы проведения экономического анализа; состав, взаимосвязь и последовательность применения его методов; наиболее распространенные приемы проведения экономических расчетов.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности малого
предприятия» по подготовке бакалавра
по направлению 38.03.02 Менеджмент**

Учебная дисциплина **«Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия»** относится к вариативной части образовательной программы – дисциплины по выбору – Б1.В.ДВ.3.2

Цели и задачи дисциплины:

- сформировать у студентов понимание роли организационного проектирования и деятельности по совершенствованию организации труда, производства и управления на предприятиях промышленности.

Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины: ПК-9, 10.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: знает термины и основные понятия инструментальных средств для обработки экономических данных, знает взаимосвязь между понятиями и событиями, знает как использовать полученный материал в заданных условиях

знает термины и основные понятия организационно-управленческие решений, знает взаимосвязь между понятиями и событиями, знает как использовать полученный материал в заданных условиях.

Уметь: умеет воспроизводить и объяснять полученный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет комбинировать элементы так, что бы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, умеет оценивать значение материала, умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях.

Владеть: владеет практическими навыками, умениями, использует методики, предполагает расширенный объем информации, обладает стремлением к саморазвитию.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Инновационный менеджмент» по подготовке бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент

Учебная дисциплина «**Инновационный менеджмент**» относится к вариативной части образовательной программы – дисциплины по выбору – Б1.В.ДВ.4.1

Цели и задачи дисциплины:

- Ознакомление с методами управления и организации инновационного процесса.

Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины: ПК-5, 6, 9.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: - основные понятия и отличительные особенности инноваций и инновационной деятельности;

- методы государственного регулирования и источники финансирования инновационной деятельности;

- особенности управления инновационной деятельностью инновационного процесса;

- основные стадии разработки и планирования инновационных проектов;

Уметь: - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;

- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;

- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку..

Владеть: - владеть методологией управления инновационным процессом в организации,

- анализировать ситуацию в области новых продуктов и услуг, технологий, приемов управления и т.п., создаваемых во внешнем окружении и в самой организации,

- оценивать возможности организации по разработке и внедрению новшеств, их экономической эффективности,

- разрабатывать и реализовывать мероприятия по развитию организации.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Управление проектами» по подготовке бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент

Учебная дисциплина «Управление проектами» относится к вариативной части образовательной программы – дисциплины по выбору – Б1.В.ДВ.4.2

Цели и задачи дисциплины:

- изучить теоретические основы и базовые концепции управления проектами;

- приобрести практические навыки самостоятельного принятия решений, касающихся проектной деятельности;

- освоить способы решения задач, встречающихся при управлении проектами

Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины: ПК-6.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: теоретические основы управления предпринимательскими проектами;

логику организации управления проектами; преимущества управления проектами; способы планирования проектов; функции управления проектами; место проектной технологии в жизненном цикле организации; современное программное обеспечение в области управления проектами; подходы к анализу текущей и перспективной эффективности проектов.

Уметь: организовывать информационное обеспечение проектного управления;

разрабатывать и анализировать комплексные проекты; оценивать экономическую эффективность и стоимость проектов; измерять и оценивать риски проектов, обосновывать варианты минимизации рисков проекта; совершенствовать и адаптировать под нужды конкретных объектов управления методы и подходы к разработке и реализации проектов.

Владеть: программно-аппаратными комплексами для автоматизированного сбора, обработки, анализа, визуализации данных о проекте; средствами визуализации и наглядной презентации результатов исследований и разработок.

Содержание дисциплины: Понятие и сущность проекта как управленческой категории. Роль и место управления проектами в современной практике бизнеса. Содержание управления проектом. Стадии управления проектом. Системы управления проектами. Планирование проекта. Методические основы управления временем реализации проекта. Система показателей эффективности выполнения проекта. Управление рисками проекта. Риски проектов: природа их происхождения, подходы к измерению и оценке.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Бухгалтерские информационные системы» по подготовке бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент

Учебная дисциплина «Бухгалтерские информационные системы» относится к вариативной части образовательной программы – дисциплины по выбору – Б1.В.ДВ.5.1

Цели и задачи дисциплины:

- изучить основные понятия бухгалтерских информационных систем и технологий на различных уровнях управления;

- овладеть навыками использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-5.

В результате изучения курса студент должен:

Знать: структуру прикладного программного обеспечения и информационные ресурсы, используемые в бухгалтерском учете, организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (АРМ) в локальных и отраслевых сетях.

Уметь; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Владеть: методами современных информационных технологий для решения своих профессиональных задач, *владеет* технологией работы в системе *С:Предприятие*

Содержание дисциплины: Информационные системы в бухгалтерском учете
Характеристика бухгалтерского программного обеспечения
Характеристика программы «1С:Бухгалтерия 8.0». Термины и понятия программы
Планы счетов. Способы регистрации хозяйственных операций. Особенности ввода начальных остатков. Отчеты. Состав, назначение, способы использования
Учет основных средств и нематериальных активов. Учет товаров и готовой продукции. Учет расчетов с подотчетными лицами. Начисление и выплата заработной платы. Учет финансовых результатов. Регламентированная отчетность. Основные принципы работы с программой 1С:Предприятие 8. Управление торговлей. Основные принципы работы с программой 1С:Предприятие 8. Зарплата и управление персоналом.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Управление персоналом» по подготовке бакалавра
по направлению 38.03.02 Менеджмент**

Учебная дисциплина «Управление персоналом» относится к вариативной части образовательной программы – обязательные дисциплины Б1.В.БД.5.2.

Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является: изложение ряда теоретических положений, методических и прикладных разработок в области управления человеческими ресурсами, позволяющие сформировать навыки принятия эффективных кадровых решений.

Задачи дисциплины: - овладеть понятийным аппаратом в области управления человеческими ресурсами; - знать ретроспективу концепций управления человеческими ресурсами (УЧР); - знать стратегии осуществления деятельности по УЧР в соответствии с фазами развития предприятия и стратегий его развития; - знать принципы и методы осуществления кадровой работы; - представлять направления осуществления кадровой деятельности; - планировать человеческие ресурсы; - планировать процессы найма и отбора персонала в организацию; - планировать системы оценки и аттестации различных категорий работников и результатов их труда; - проводить адаптацию работников; - планировать карьеры и профессионально-должностные перемещения; - планировать профессиональное развитие персонала; - строить систему стимулирования и мотиваций персонала.

Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК-5, ОПК-4, ПК-1, 2.

В результате освоения компетенций студент должен:

знать: общие тенденции в развитии теоретических представлений о роли и месте человека в экономике; - системы управления персоналом в современных экономических условиях; - принципы и методы формирования кадровой политики и её реализации в соответствии с выбранной стратегией развития предприятия; - современные технологии кадровой работы; - методики расчёта необходимой численности персонала и профессионально-квалифицированной структуры; - методы анализа и описания функциональных обязанностей сотрудников (должностные инструкции, карты компетенций и т.д.); - методы и инструменты подбора, отбора, адаптации, профессионально-должностных перемещений персонала, технологии обучения и развития, деловой оценки; - основные результаты новейших исследований по проблемам управления человеческими ресурсами; - методологию, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления и прогнозирования человеческих ресурсов.

Уметь: - анализировать источники пополнения состава персонала; - разрабатывать и внедрять программы и процедуры, подбора и отбора персонала; - разработать требования

и критерии подбора персонала; - разработать и внедрять программы адаптации персонала; - выявлять потребности в обучении и развитии персонала, разрабатывать программы обучения и развития; - разрабатывать и внедрять технологии деловой оценки персонала; - применять на практике методы управления, карьеры; - проводить аудит и анализ трудоустройства организации, выявлять узкие места и обосновывать перспективные направления научных исследований; - управлять формированием и использованием интеллектуально-креативных ресурсов организации, повышением производительности и деловой стратегии.

Владеть: научной методологией и информационными технологиями для прогнозирования и управления человеческими ресурсами; - навыками подготовки научных отчетов, написании статей, эссе, аналитических записок и т.п.; - навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; - навыками разработки и внедрения кадровой политики, планирования потребности в рабочей силе, деловой оценки и подбора персонала, формами и методами обучения персонала, управления карьерой.

**Аннотация
программы учебной практики
(по получению первичных профессиональных умений и навыков) подготовки
бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент**

Цель учебной практики – формирование и закрепление знаний, полученных студентом в процессе теоретического обучения, приобретение опыта экономической и управленческой работы в коллективе, овладение навыками, умениями, технологиями, компетенциями, необходимыми для профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-7, ПК-1, ПК-9, ПК-19.

В результате прохождения учебной практики студент должен:

знать: основные нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность предприятий и организаций (вне зависимости от формы собственности); основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.

уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; применять информационные технологии для решения управленческих задач.

владеть: экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.

Содержание программы практики: закрепить теоретические знания, полученные в ходе обучения об особенностях организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской видах профессиональной деятельности; получить первичные профессиональные навыки анализа оценки внутренней и внешней ситуации организации; получить представление о содержании базовых компетенций менеджера, их роли в реальной деятельности предприятия; понять особенности реализации профессиональных навыков менеджера на практике; познакомиться с содержанием функций менеджера и общий характер решаемых менеджером задач в рамках деятельности конкретного предприятия.

**Аннотация
программы производственной практики
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности по подготовке бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент**

Цель практики – подготовка студентов к комплексному выполнению функций менеджера на предприятиях, организациях и учреждениях в условиях рыночных отношений.

Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4; ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.

В результате прохождения производственной практики студент должен:

знать:

принципы развития и закономерности функционирования организации; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные бизнес-процессы в организации; виды управленческих решений и методы их принятия; содержание маркетинговой концепции управления; основные системы управленческого учета; основные концепции и методы организации операционной деятельности.

уметь:

ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; ставить и решать задачи операционного маркетинга; анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; планировать операционную деятельность организации.

владеть:

методами реализации основных управленческих функций; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами управления операциями; методами формирования и поддержания этичного климата в организации.

Содержание программы практики: Изучение производственной деятельности предприятия, организации, государственного учреждения основных показателей деятельности. Ознакомление с учредительными документами и изучение организационной структуры, структуры и основных функций аппарата управления. Ознакомление с отчетностью предприятия, организации, и изучение основных показателей деятельности. В рамках ознакомления с работой конкретного предприятия (организации) студенты получают представление о взаимоотношениях, связях основных субъектов малого бизнеса. Изучение организационное, материально-техническое и информационное обеспечение деятельности учреждения (предприятия), отдельного структурного подразделения, оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организации и органов государственного и муниципального управления, на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; изучение принципов групповой работы, процессов групповой динамики и принципов формирования команды на предприятии; приобретение опыта работы с информационно-коммуникационными ресурсами организации.

Аннотация

Программы производственной практики – преддипломная практика

подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент

Цель преддипломной практики - получение студентами первоначального профессионального опыта, проверка готовности будущих бакалавров к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний по менеджменту, маркетингу, управлению персоналом, организационному поведению, инновационному менеджменту, анализу хозяйственной деятельности предприятий и др.;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов, планировании кадровой работы в организации, технологии управления персоналом и его развитием;
- закрепление навыков работы с годовыми отчетами, производственно-финансовыми и перспективными планами, а также первичными учетными документами при анализе производственной деятельности предприятия и его подразделений, оценке уровня организации производства, труда и управления;
- определение и уточнение объекта и предмета исследования;
- сбор, анализ и систематизация информации по исследуемой тематике;
- практическое обоснование и раскрытие сущности основных проблем, выявленных в процессе анализа, оценка степени их актуальности;
- теоретическое обоснование и раскрытие сущности основных понятий и проблем, связанных с изучаемой проблематикой.

Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4; ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

знать:

принципы развития и закономерности функционирования организации; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные бизнес-процессы в организации; виды управленческих решений и методы их принятия; содержание маркетинговой концепции управления; основные системы управленческого учета; основные концепции и методы организации операционной деятельности.

уметь:

ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; ставить и решать задачи операционного маркетинга; анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; планировать операционную деятельность организации.

владеть:

методами реализации основных управленческих функций; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами управления операциями; методами формирования и поддержания этичного климата в организации.

Содержание программы практики:

Определение целей и задач, определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики, анализ и оценка данных источников информации (отечественных и зарубежных) для проведения дальнейших экономических расчетов, разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта и методики их расчета).

Осуществление сбора, анализа и обобщения недостающей информации, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания магистерской диссертации. Используемые методы исследования: наблюдение, обобщение, группировка, анализ, синтез.

Рекомендуемые типы контроля для оценивания результатов обучения

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами организации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 (ред. от 15.01.2015) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств, включающие тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, зачетов с оценкой, защиту курсовых работ.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников института по направлению 38.03.02 Менеджмент является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. (Государственный экзамен вводится по решению Ученого совета РИБиУ).

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

**Критерии оценки участия студента
в активных формах обучения – доклады, выступления на
практических занятиях, круглых столах, решение задач и т.п.**

| Оценка | Критерии |
|-----------|--|
| «отлично» | 1) полное раскрытие вопроса; 2) указание точных названий и определений; 3) правильная формулировка понятий и категорий; самостоятельность ответа, умение вводить и использовать собственные классификации и квалификации, анализировать и |
| «хорошо» | недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; 3) использование устаревшей учебной литературы и других источников; |

| | |
|--------------------------------|---|
| «удовлетвори - тельно» | отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; |
| «неудовлетво - рительно» | 1) нераскрытые темы; 2) большое количество существенных ошибок; 3) отсутствие понятий и терминов, обозначенных в теме |

Критерии оценки письменного задания

| Оценка | Критерии |
|--------------------------------|--|
| «отлично» | Содержание ответа в целом соответствует теме задания. В ответе отражены все дидактические единицы, предусмотренные заданием. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. |
| «хорошо» | недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; |
| «удовлетвори - тельно» | отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и |
| «неудовлетво - рительно» | нераскрытые темы; большое количество существенных ошибок; |

Критерии оценки выполнения заданий в форме реферата

| Оценка | Критерии |
|--------------------------------|--|
| «отлично» | Если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны <u>правильные ответы на дополнительные вопросы.</u> |
| «хорошо» | Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны <u>неполные ответы.</u> |
| «удовлетвори - тельно» | Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует <u>выполнение</u> |
| «неудовлетво - рительно» | Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. |

Критерии оценки деловой (ролевой) игры

| Оценка | Критерии |
|------------------------------|--|
| «отлично» | выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы полностью раскрывают тему совещания; четко организована работа группы по ответам на вопросы от других проектных групп и аргументирована и аргументирована оценка их презентаций и докладов; |
| «хорошо» | выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы в целом раскрывают тему совещания; достаточно хорошо организована работа группы по ответам на вопросы от других проектных групп и аргументирована оценка их презентаций и докладов; |
| «удовлетвори - тельно» | выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы не в полном объёме раскрывают тему совещания; ответы на вопросы от других проектных групп не точны и поверхностны; нарушается регламент проведения совещания; оценка и аргументация презентаций и докладов других проектных групп не достаточно |

| | |
|-----------------------|--|
| «неудовлетворительно» | выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы мало освещают вопросы темы; ответы на вопросы от других проектных групп не точны и поверхностны; не выдержаны презентационный стиль и оформление презентаций. |
|-----------------------|--|

Критерии оценки выполнения заданий в форме эссе

| Оценка | Критерии |
|--------------|--|
| «зачтено» | Если студентом усвоен основной материал, рассматриваемые в ходе занятий понятия, явления, студент выражает своё мнение четко и полно с приведением примеров, грамотно применяется категория анализа, приводимые доказательства логичны, умело используются |
| «не зачтено» | Если у студента отсутствует знание программного материала, при ответе на вопрос возникают ошибки, появляются затруднения при выполнении практической работы |

Критерии оценки контрольной работы

| Оценка | Критерии |
|--|--|
| «отлично», высокий уровень | 1) полное раскрытие темы; 2) указание точных названий и определений; 3) правильная формулировка понятий и категорий; 4) приведение формул и соответствующей статистики и др. |
| «хорошо», повышенный уровень | 1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; 2) несущественные ошибки в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; |
| «удовлетворительно», пороговый уровень | 1) отражение лишь общего направления изложения лекционного материала; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной – двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и |
| «неудовлетворительно», уровень не | 1) нераскрытие темы; 2) большое количество существенных ошибок; 3) наличие грамматических и стилистических ошибок и др. |

Критерии оценки тестов

Тестовое задание, состоит из 20 вопросов по различным разделам дисциплины. При проведении тестирования критерии оценки следующие:

0-2 ошибки – оценка «отлично»;

3-5 ошибок – оценка «хорошо»;

6-10 ошибок – оценка «удовлетворительно»;

11 и более ошибок – «неудовлетворительно».

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Критерии оценки курсовой работы

| Показатель | Критерий |
|------------|---|
| Подход | Актуальность |
| | Обоснованность |
| | Глубина изученности проблемы |
| | Полнота изученности проблемы |
| Раскрытие | Системность раскрытия темы |
| | Аргументация решений и методов |
| | Стиль и язык изложения |
| | Оформление текста |
| Результаты | Соответствие поставленным целям |
| | Содержание курсовой работы |
| | Практическая значимость в условиях конкретной организации |
| | Доклад и презентация |

Если итоговый контроль осуществляется в форме зачета, то зачет проводится на основе вопросов, содержание которых должно позволить оценить подготовку обучающихся на уровнях: владеть знаниями, обладать умениями, владеть. При сдаче зачета студенту предлагается 3 вопроса. «Зачет» ставится в случае 50% и более правильных ответов на поставленные вопросы.

Возможна форма проведения зачета в виде выполнения тестового задания, состоящего из 20 вопросов.

В случае проведения теста критерии оценки следующие:

0-10 ошибки – «зачет»;

11-и более ошибок – «незачет».

Критерии оценки на зачете

| Результат зачета | Критерии |
|------------------|--|
| «зачтено» | Обучающийся показал знания основных положений учебной дисциплины, умение решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты расчетов или эксперимента |

| | |
|--------------|--|
| «не зачтено» | При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины |
|--------------|--|

Если итоговый контроль осуществляется в форме дифференцированного зачета, то дифференцированный зачет проводится на основе вопросов, содержание которых должно позволить оценить подготовку обучающихся на уровнях: владеть знаниями, обладать умениями, владеть. Билеты для дифференцированного зачета должны включать три вопроса. Возможна форма проведения дифференцированного зачета в виде выполнения тестового задания, состоящего из 20 вопросов по разделам дисциплины. Решение о дифференцированном зачете складывается из частных оценок по каждому вопросу билета, при этом решающее значение имеют вопросы уровней владеть знаниями и обладать умениями.

В случае проведения теста критерии оценки следующие:

0-2 ошибки – оценка «отлично»;

3-5 ошибок – оценка «хорошо»;

6-10 ошибок – оценка «удовлетворительно»;

11 и более ошибок – «неудовлетворительно».

Критерии оценки на дифференцированном зачете

| Результат зачета | Критерии |
|--|---|
| «отлично», высокий уровень | Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов расчетов или экспериментов |
| «хорошо», повышенн ый уровень | Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты расчетов или эксперимента |
| «удовлетвор ительно», пороговый уровень | Обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой |

| | |
|--|--|
| «неудовлетворительно», уровень не сформирован | При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины |
|--|--|

Если итоговый контроль осуществляется в форме экзамена, то экзамен проводится на основе вопросов, содержание которых должно позволить оценить подготовку обучающихся на уровнях: владеть знаниями, обладать умениями, владеть. Билеты для экзамена должны включать три вопроса. Возможна форма проведения экзамена в виде выполнения тестового задания, состоящего из 20 вопросов по разделам дисциплины. Решение об экзамене складывается из частных оценок по каждому вопросу билета, при этом решающее значение имеют вопросы уровней владеть знаниями и обладать умениями.

В случае проведения теста критерии оценки следующие:

0-2 ошибки – оценка «отлично»;

3-5 ошибок – оценка «хорошо»;

6-10 ошибок – оценка «удовлетворительно»;

11 и более ошибок – «неудовлетворительно».

Критерии оценки на экзамене

| Оценка экзаменатора, | Критерии |
|--|---|
| «отлично», высокий уровень | Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов расчетов или |
| «хорошо», повышенный уровень | Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты расчетов или эксперимента |
| «удовлетворительно», пороговый уровень | Обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой |

| | |
|-----------------------|--|
| «неудовлетворительно» | При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины |
|-----------------------|--|

Основными нормативными и методическими документами, обеспечивающими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и сформированности компетенций в РИБИУ является:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
- Положение о перезачете и переаттестации дисциплин
- Положение об электронном (компьютерном) тестировании студентов
- Положение о Фонде оценочных средств дисциплины
- Положение о применении электронного обучения
- Положение об использовании дистанционных образовательных технологий в учебном процессе
- Положение об организации учебного процесса
- Положение о курсовой работе
- О самостоятельной работе студентов ВПО и СПО
- Положение о курсовой работе
- Методические указания для написания курсовых работ (проектов)
- Метод. указания для самостоятельной работы студента
- Положение о выпускной квалификационной работе
- Положение об итоговой государственной аттестации
- Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации
- Положение о научно-исследовательской работе студентов
- Положение о реализации прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) по образовательным программам высшего образования

Приложение Ж

**Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования
38.03.02 Менеджмент**

| № | Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу | Условия привлечения (штатный, внутренний, совместитель, внешний, по договору) | Должность, ученая степень, ученое звание | Перечень читаемых дисциплин | Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации | Сведения о дополнительном профессиональном образовании | Объем учебной нагрузки по дисциплине (доля ставки) | | Стаж практической работы по профилю образовательной программы в профильных организациях с указанием периода работы и должности |
|----|--|---|--|--|--|--|--|------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 |
| 1. | Абдулсаламова А.А. | Штатный | Доцент, Кандидат экономических наук | Финансовый менеджмент Корпоративные финансы | Высшее Экономист по специальности и «Финансы и кредит» | Стажировка на тему «Документационное обеспечение управленческой деятельности с использованием информационных технологий» в ООО «Диспетчер-Сервис», 2013; Рязанский институт экономики - филиал НОУ ВПО «Санкт-Петербургский университет управления и экономики» по теме «Особенности преподавания экономических дисциплин в условиях реализации ФГОС 3 и ФГОС 3+» 72 | 22 | 36 | 18.02.2014 – начальник учебно-методического отдела, 01.10.2014-доцент кафедры ЭФиБУ РИБиУ |
| | | | | | | | 14 | 0,04 | |

| | | | | | | | | | |
|----|----------------|---------|---|---|---|---|--------------|-----------------|---|
| | | | | | | ч, 2015 | | | |
| 2. | Белоусова Т.С. | Штатный | Доцент, Кандидат физико- математич еских наук, Доцент по кафедре высшей математик и | Математика Статистика | Высшее Учитель по специальност и «Математика с преподавание м на английском языке» | АНО ВПО БИБиУ по теме «Статистика», 72 ч., 2013; АНО ВПО БИБиУ по теме «Математические методы в экономике и управлении», 72 ч., 2013; АНО ВПО БИБиУ по теме «Математика», 72 ч., 2013; НОУ ВПО РИБиУ по теме «Психология и педагогика» 02.09- 13.09.2013 | 32 22 | 54 0,06 | 21.10.1986- 30.06.2014 доцент кафедры высшей математики РГСХА 01.09.2014 – доцент кафедры ЕНиГД РИБиУ |
| 3. | Власов Ю.Л. | Штатный | Доцент, Кандидат техническ и. Доцент по кафедре | Теория менеджмента: теория организации | Высшее Инженер – механик по специальност и | НОУ ВПО «Московский психолого- социальный университет» по программе «Менеджмент и маркетинг» 72 часа ноябрь 2012; НОУ ВПО «Московский психолого- | 20 | 34 0,038 | 09.09.2012- 28.03.2013-доцент кафедры Экономика и менеджмент МГУТиУ им. |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|---|----|--|---|
| | | | коммерции и организац ии тылового обеспечен ия х наук | Теория менеджмента: организационн ое поведение | «Автомобили и автомобильно е хозяйство» | социальный университет» по программе «Логистика» 72 часа ноябрь 2012; АНО ВПО БИБиУ по теме: «Организация бизнеса». 72 ч., 2013; Стажировка на тему «Документационное обеспечение управленческой деятельности с использованием информационных технологий» в ООО «Диспетчер- Сервис», 2013; ФГБОУ ВПО РГАТУ им. П.А. Костычева по курсу «Транспортное право» 12 августа – 30 августа 2013 г. 108 ч.; Рязанский институт экономики -филиал НОУ ВПО «Санкт-Петербургский университет управления и | 14 | | Разумовского, 02.12.2013 – доцент кафедры Менеджмента РИБиУ |
|--|--|--|---|---|--|---|----|--|---|

| | | | | | | | | | |
|----|--------------|---------|--------------------------|---|--|--|----|-------------|---|
| | | | | | | экономики» по теме «Педагогика и психология высшей школы. Современные методы преподавания управленческих дисциплин» 72 ч, 2015 | | | |
| 4. | Габибов М.А. | Штатный | Профессор , Доктор | Основы предпринимательской деятельности | Ученый агроном по специальности и «Агрохимия | НОУ ВПО РИБиУ по прогр. «Экономика и управление на предприятиях ст-ва» 930 ч. 2013; | 14 | 88 0,098 | 23.05.1990- мл.н. сотрудник, научный сотрудник, старший научный сотрудник |

| | | | | | | | | | |
|----|----------------------------|-----------------------|--|--|---|---|----|-------------|--|
| | | | сельскохозяйственных наук | Создание и организация деятельности малого предприятия | и почвоведение» | АНО ВПО БИБиУ по теме: «Управление качеством». 72 ч., 2013 Стажировка на тему «Документационное обеспечение управленческой деятельности с использованием информационных технологий» в ООО «Диспетчер-Сервис», 2013 | 18 | | НПО «Приокское», 01.09.2001-14.11.2013 доцент, профессор РГПУ им. С.А. Есенина, 15.11.2013 – профессор кафедры Менеджмента РИБиУ |
| | | | Организация коммерческой деятельности | | | | 18 | | |
| | | | Планирование деятельности малого предприятия | | | | 38 | | |
| 5. | Глазкова Людмила Федоровна | Старший преподаватель | | Учет и анализ: Управленческий учет | Высшее Экономист по специальности «Финансы и кредит» | ОГБОУ ДПО РИРО по программе «Основы экономической политики Российской Федерации», 2013, 72 ч. | 14 | 0,016 | С 16.12.2003-начальник отдела бюджетного учета и отчетности Главного управления ЗАГС Рязанской области, Действительный государственный советник Рязанской области 1 класса |
| 6. | Грицай Л.А. | Штатный | Доцент, Кандидат педагогических наук | Безопасность жизнедеятельности | Высшее Учитель русского языка и литературы и культурологи по специальности | ФГБОУ ВПО МГУКИ 72 ч. По теме: «Практическая психология в вузе», 2013»; НОУ ВПО РИБиУ 72 ч. по теме «Психология и педагогика» 02.09-13.09.2013; АНО ВПО БИБиУ 72 ч. по теме «Делопроизводство»; АНО ВПО БИБиУ 72 ч. по теме «Культурология»; АНО ВПО БИБиУ по теме «Русский язык и культура | 14 | 28 0,031 | 15.11.2013 – доцент кафедры ГМУ РИБиУ |
| | | | Русский язык и культура речи | | | | 14 | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | | | <p>и «Русский язык и литература с дополнительной специальностью»</p> <p>речи» 72 ч.; АНО ВПО БИБиУ по теме «Управленческое консультирование» 72 ч.; Стажировка на тему «Документационное обеспечение управленческой деятельности с использованием информационных технологий» в ООО «Диспетчер-Сервис», 2013; НОЧУ ДПО «Библейско-богословский институт святого апостола Андрея» с 30 июня по 12 июля 2014 г. по программе «Х летний институт по богословию и науке» 144 часа;</p> <p>ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет экономики, статистики и информатики» с 12 декабря 2014 по 3 марта 2015 по программе «Инновационные образовательные технологии и методика преподавания социально-гуманитарных дисциплин в высшей школе» 72 ч.; ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов» с 10 апреля 2015 по 14 апреля 2015 по программе «Методика проведения интеграционного экзамена по русскому языку, истории России и основам законодательства РФ», 72 ч.</p> | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | | | | | |
|----|---------------|---------|--|--|--|--|--------------|-------------|---|
| 7. | Клевлева И.В. | Штатный | Доцент, кандидат юридическ их наук | Правоведение | Высшее Юрист по специальност и «Юриспруден ция | ФГБОУ ВПО МЭСИ по программе «Управление государственными закупками», 72 ч., 2012; ФГБОУ ВПО РГРТУ по программе «Управление государственными и муниципальными закупками». 2014, 36 часов; Рязанский институт экономики - филиал НОУ ВПО «Санкт-Петербургский университет управления и экономики» по теме «Педагогика и психология высшей школы. Современные методы преподавания правовых дисциплин» 72 ч, 2015 | 14 0,016 | | 19.12.2003 – 03.11.2006 декан юридического факультета, доцент кафедры гражданско- правовых дисциплин; 07.11.2006- 14.07.2015 начальник отдела сопровождения закупок в сфере строительства Управления капитального строительства Администрации города Рязани; 07.09.2015 – доцент кафедры ЕНиГД РИБиУ |
| 8. | Конкина В.С. | Штатный | Доцент, Кандидат экономиче ских наук, Доцент по кафедре информ. технологи й в экономике | Экономическая теория Налоги и налогообложен ие малого предприятия | Высшее Экономист по специальност и "Экономика и управление аграрным производство м» | ФГБОУ ДПОС "Российская академия кадрового обеспечения АПК" 2012 по курсу "Организация деятельности системы с/х консульт." 72 часа; НОУ ВПО РИБиУ 72 ч. по теме «Психология и педагогика» 02.09- 13.09.2013 Стажировка на тему «Документационное обеспечение управленческой деятельности с использованием информационных | 30 22 | 52 0,058 | 01.09.2001 – 20.10.2013 доцент кафедры экономической кибернетики РГСХА, 24.10.2013 - доцент кафедры ЭФиБУ РИБиУ |

| | | | | | | | | | |
|----|--------------|--|--|--|--|---|------------------------|-----------------|--|
| | | | | | | технологий» в ООО «Диспетчер-Сервис», 2013 ФГБОУ ВПО «Рязанский агротехнологический университет им. П.А. Костычева» по программе «Информационные технологии в профессиональной деятельности преподавателей вуза». 2015 г., 16 часов; ФГБОУ ВПО «Рязанский агротехнологический университет им. П.А. Костычева» по программе «Педагогика и психология высшего образования» 2015 г., 16 часов | | | |
| 9. | Кривова А.В. | | Доцент, Кандидат экономических наук, Доцент по кафедре экономического анализа и статистики | Учет и анализ: Финансовый учет Учет и анализ: Финансовый анализ Экономический анализ малого предприятия | Экономист по специальности «Бух. учет и аудит» | Рязанский агротехнологический университет по курсу «Вопросы перехода учебных заведений ВПО на компетентностно-ориентированную форму организации учебного процесса» 2012, 72ч.; 72 ч. НОУ ВПО РИБиУ по теме «Психология и педагогика» 02.09-13.09.2013 ФГБОУ ВПО «Рязанский агротехнологический университет им. П.А. Костычева» по программе «Информационные технологии в профессиональной деятельности преподавателей вуза». 2015 г., 16 часов; ФГБОУ ВПО «Рязанский агротехнологический университет им. | 22 14 28 | 64 0,071 | 01.09.1998 –ассистент, ст. преподаватель, доцент кафедры бухучета анализа и аудита РГАТУ |

| | | | | | | | | | |
|-----|----------------|--|--|--|---|--|----|-------|--|
| | | | | | | П.А. Костычева» по программе «Педагогика и психология высшего образования». 2015 г., 16 часов | | | |
| 10. | Кузнецова Э.В. | | | Управление человеческими ресурсами; | Высшее Менеджер по специальности и «ГМУ»; | ГОУ ВПО РГРТА переподготовка по программе «Маркетинг», 2005; | 20 | 40 | 23.09.2003 – |
| | | | | | Высшее Экономист по специальности и «Финансы и кредит»; | НОУ ВПО РИУП юрист по специальности «Юриспруденция». 2015; | | 0,044 | 11.02.2005 преподаватель ГОУ Рязанский базовый мед. колледж; |
| | | | | Маркетинг | Высшее Юрист по специальности и «Юриспруденция» | НОУ УКЦ 72 ч. «Управление качеством профессионального образования», 2013 | 12 | | 14.02.2005 – проректор по развитию, 10.11.2009 проректор по учебной работе, 24.07.2013 –ректор РИБиУ |
| | | | | Корпоративная социальная ответственность | | НОУ ВПО «Рязанский кооперативный техникум» по программе «Анализ финансовой отчетности предприятия». 72 часа, 2012 г. | 8 | | |
| | | | | | | 72 ч. НОУ ВПО РИБиУ по теме «Психология и педагогика» 02.09-13.09.2013 | | | |
| | | | | | | АНО ВПО БИБиУ по теме «Корпоративная культура», 72 ч., 2013 | | | |
| | | | | | | АНО ВПО БИБиУ по теме «Социология и психология управления», 72 ч., 2013 | | | |
| | | | | | | АНО ВПО БИБиУ по теме «Организационная культура», 72 ч., 2013 | | | |
| | | | | | | АНО ВПО БИБиУ по теме «Соц. Психология. Основы адаптации персонала», 72 ч., 2013 | | | |
| | | | | | | АНО ВПО БИБиУ по теме «Соц. | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|----------------|----------------------|---|-------------------------------------|--|--|-------------|---|
| | | | | | | Психология. Основы организации труда персонала», 72 ч., 2013 | | |
| 11. | Плаксина О.А | Штатный | Доцент, кандидат педагогических наук, Доцент по кафедре физ. Воспитания | Физическая культура | Высшее Учитель физ. культуры по специальности и «Физическое воспитание» | 72 ч. НОУ ВПО РИБиУ по теме «Психология и педагогика» 02.09-13.09.2013 Стажировка на тему «Документационное обеспечение управленческой деятельности с использованием информационных технологий» в ООО «Диспетчер-Сервис», 2013; Стажировка на кафедре медико-биологических и психологических основ физвоспитания РГУ с 15 марта 2014 по 15 апреля 2014 | 16 0,018 | 01.10.1984 - 31.08.2011 ассистент, ст. преподаватель, доцент кафедры ФВ РГПУ, 01.11.2011 - доцент кафедры ЕНиГД РИБиУ |
| 12. | Нариманов Н.Ф. | Внешний совместитель | Доцент, кандидат экономич. наук, доцент по каф. политич. экономики | Экономика организации (предприятия) | Экономист, преподаватель политической экономики | 72 ч. НОУ ВПО РИБиУ по теме «Психология и педагогика» 2013; АНО ВПО БИБиУ по теме «История экономических учений» 72ч., 2013; АНО ВПО БИБиУ по теме «Мировая экономика» 72ч., 2013; АНО ВПО БИБиУ по теме «Финансы и кредит» 72ч., 2013; АНО ВПО БИБиУ по теме «экономическая теория» 72ч., 2013; АНО ВПО БИБиУ по теме | 26 0,029 | 01.09.1997 – доцент, начальник кафедры политической экономики ФКОУ ВПО «Академия права и управления ФСИН» |

| | | | | | | | | | |
|-----|------------------|----------------------|--|-------------------------|---|--|------------|-------------|--|
| | | | | | | «Логистика» 72ч., 2013; | | | |
| 13. | Поднебесная Э.И. | Штатный | Доцент, Кандидат педагогических наук | Философия Психология | Высшее Учитель географии и экологии по специальности и «География» | 72 ч. НОУ ВПО РИБиУ по теме «Психология и педагогика» 02.09-13.09.2013; АНО ВПО БИБиУ по теме «Психодиагностика», 72 ч., 2013; АНО ВПО БИБиУ по теме «Организационное поведение», 72 ч., 2013; АНО ВПО БИБиУ по теме «Философия», 72 ч., 2013; АНО ВПО БИБиУ по теме «Стилистика делового письма», 72 ч., 2013; АНО ВПО БИБиУ по теме «Социология», 72 ч., 2013; НОУ ВПО РИБиУ «Менеджмент организации» 11.02.2013-28.08.2013 | 16 12 | 28 0,031 | 01.09.2008-31.10.2011 старший преподаватель, доцент кафедры СУПП РГРТУ; 01.11.2011 –доцент кафедры ЕНиГД РИБиУ |
| 14. | Романов В.В. | Внешний совместитель | Доцент, Кандидат педагогических наук, Доцент по кафедре иностранных языков | Иностранный язык | Высшее Учитель английского и немецкого языков средней школы по специальности и «английский и немецкий языки» | АНО ВПО БИБиУ по теме «Английский язык», 72 ч., 2013 | 36 0,04 | | 01.06.1998 –ст. преподаватель, доцент, зав. кафедрой иностранных языков РГСХА |

| | | | | | | | | | |
|-----|------------------|----------------------|--------------------------------------|--|---|---|----|-------------|--|
| 15. | Кондратьев А.Ю. | Совместитель | Старший преподаватель | Бухгалтерские информационные системы | Высшее Инженер по специальности и «Системы автоматизированного проектирования»; Высшее Экономист по специальности и «Финансы | | 42 | 68 0,076 | 24.12.2012 – ведущий инженер, руководитель проектов ООО НПФ «Промавтоматика» |
| | | | | Оценка бизнеса и управление стоимостью фирмы | | | 26 | | |
| 16. | Туарменский В.В. | Внешний совместитель | Доцент, Кандидат педагогических наук | Социология | Высшее Учитель истории | НОУ ВПО РИБиУ 72 ч. по теме «Психология и педагогика» 02.09-13.09.2013; АНО ВПО БИБиУ по теме «Отечественная история», 72 ч., 2013; НОУ ВПО «Университет управления ТИСБИ по программе «Совершенствование профессиональных компетенций преподавателей по обучению и воспитанию студентов с ограниченными возможностями здоровья» 26 мая – 06 июня 2014, 72 ч. | 16 | 30 0,033 | 31.08.2005 ст. преп. Кафедры социальной психологии и социальной педагогика РГПУ; 01.09.2005 – 28.08.2008 доцент кафедры гуманитарных дисциплин и социальной работы НОУ ВПО МПСИ; 01.09.2008 – доцент, зав. кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин НОУ ВПО СТИ |
| | | | | История | | | 14 | | |
| 17. | Федосова О.А. | Штатный | Доцент, | Информатика и программирования | Инженер- | 72 ч. НОУ ВПО РИБиУ по теме | 16 | | 12.09.2003- |

| | | | | | | | | | |
|-----|-------------|----------------------|---|--|--|---|-------|--------------|--|
| | | | кандидат пед. наук, Доцент по кафедре информационных технологий | ние | системотехник по специальности «Электронные вычислительные машины» | «Психология и педагогика» 02.09-13.09.2013 Стажировка на тему «Документационное обеспечение управленческой деятельности с использованием информационных технологий» в ООО «Диспетчер-Сервис», 2013 | 0,018 | | 20.09.2006 ст. преподаватель кафедры ЭВМ РРТИ, 21.09.2006- доцент, зав. Кафедрой ИТ МЭСИ, доцент, зав. Кафедрой ПИ РИБиУ |
| 18. | Хрюкин В.И. | Внешний совместитель | Доцент, Кандидат технических наук, Доцент по кафедре систем автоматизированного проектирования и вычислительных средств | Методы оптимальных решений; | Высшее Инженер-технолог по специальности и КИР ЭВМ | ФГБОУ ВПО МЭСИ по программе «Информационные технологии в управлении», 72 ч., 2014 | 14 | 28 0,031 | 29.09.1995-31.08.2014 доцент кафедры САПР ВС РГРТУ; 01.10.2014 – доцент кафедры ПИ РИБиУ |
| | | | | Информационные технологии в менеджменте | | | 14 | | |
| | | | | | | | | | |
| 19. | Чепик А.Г. | Штатный | Профессор, Доктор экономических наук, Доцент по кафедре | Теория менеджмента: история управленческой мысли | Экономист по специальности «Планирование сельского | НОУ ВПО «Рязанский институт бизнеса и управления» 01.02.2013-14.02.2013 «Региональное управление и территориальное планирование» 22.03.2013-04.04.2013 «Информационные технологии в | 16 | 142 0,158 | 01.06.2001-02.09.2005 доцент кафедры организации с. х. производства и маркетинга; 16.02.2008- |

| | | | | | | | | | |
|-----|------------|---------|--|--|--|--|----|-------|---|
| | | | организации с.х. производства и маркетинга | <p>Методы принятия управленческих решений</p> <p>Производственный менеджмент</p> <p>Инновационный менеджмент</p> <p>Бизнес-планирование</p> <p>Стратегический менеджмент</p> | хозяйства» | образовании» | 16 | | 31.08.2009 профессор кафедры управления на предприятиях АПК РГСХА; 05.09.2005 - 15.02.2008 ведущий научный сотрудник Института теоретических и прикладных проблем кооперации; 01.09.2009-31.08.2011 – профессор, зав. каф. теоретической экономики РГУ; 01.09.2011- профессор РИБиУ |
| | | | | | | <p>Стажировка на тему «Документационное обеспечение управленческой деятельности с использованием информационных технологий» в ООО «Диспетчер-Сервис», 2013</p> | 22 | | |
| | | | | | | | 22 | | |
| | | | | | | | 44 | | |
| | | | | | | | 22 | | |
| 20. | Юдина Н.Е. | Штатный | Старший преподаватель | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | <p>Высшее</p> <p>Экономист-менеджер по специальности и «Экономика и управление на предприятии» ;</p> <p>Высшее</p> <p>Юрист по</p> | <p>ЧОУ ВО РИБиУ по программе «Менеджмент в образовании», переподготовка 980 часов, 2015 г.</p> | 20 | 0,022 | <p>11.11.2013 – 18.02.2014 начальник учебно-методического отдела; 18.02.2014 – советник при ректорате, 01.10.2015 – ст. преподаватель кафедры ЕНиГД РИБиУ</p> |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | специальност и «Юриспруден ция» | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Приложение 3

Материально-техническое обеспечение направления 38.03.02 Менеджмент

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|-------|---|---|--|
| | Б1.Б Базовая часть | | |
| 1 | Б1.Б.1 Иностранный язык | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Кабинет самостоятельной работы.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (1эт.)</p> | <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Плакаты обучающие;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Стационарный лингафонный кабинет «Диалог-1»:</p> <p>Специализированный стол преподавателя с пультом управления классом со встроенной CD-магнитолой для работы на цифровых носителях (Audio-CD, MP3-CD, USB Flash Drive), телефонно-микрофонная гарнитура;</p> <p>Ученическая кабинка, пульт учащегося, телефонно-микрофонная гарнитура.</p> <p>Плакаты обучающие;</p> <p>Словари иностранного языка</p> |

| | | | |
|---|----------------------|---|--|
| | | | <p>Мобильный лингафонный кабинет «Диалог-М»:</p> <p>Панель преподавателя с жидкокристаллическим дисплеем, блоки подключения пары учеников (8 пар), наушники с микрофоном, программное обеспечение «MobiDic»</p> <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Регистрация документов организации 4.0; 2.Postgresql 9.3\$ 3.ViPNet_CSP_3.2 4.Кадры Плюс 5.2.4 5. MacterScad,IM , Aris Express <p>Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Управление проектами 2.192</p> |
| 2 | Б.1.Б.2 Правоведение | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Кабинет самостоятельной работы.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 29 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики.</p> | <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Плакаты обучающие;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590;</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 29 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория.</p> <p>Лекционная аудитория</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 43 (1эт.)</p> | <p>Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Регистрация документов организации 4.0; 2.Postgresql 9.3\$ 3.ViPNet_CSP_3.2 4.Кадры Плюс 5.2.4 5. MacterScad,IM , Aris Express <p>Профессиональная программа экономики и финансов бухгалтерского учета</p> <p>Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1С: Бухгалтерия 2.0</p> <p>Калькулятор рентабельности 1.1</p> <p>Кредитный портфель 1.1.1.4</p> <p>Простой бизнес 1.9.3.0</p> <p>Финансовый анализ + Оценка бизнеса</p> <p>Финансовый анализ – ФинЭкАнализ 7.8.6</p> <p>ПК AMD ATLON II 455</p> <p>Мультимедийный проектор;</p> <p>Кресла</p> <p>Экран</p> <p>Столы</p> <p>Звуковоспроизводящая аппаратура;</p> <p>Аудио, видео диски по тематике;</p> |
|--|--|---|---|

| | | | |
|---|----------------|---|--|
| | | | <p>Аппаратура передачи изображения на компьютер;</p> <p>Микрофон;</p> <p>Микрофонный усилитель</p> <p>Интернет-камера</p> <p>Принтер</p> |
| 3 | Б1.Б.3 История | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Кабинет самостоятельной работы.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 30 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 30 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория.</p> <p>Лекционная аудитория</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 43 (1эт.)</p> | <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Плакаты обучающие;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Тематические ауди и видео кассеты и DVD</p> <p>ПК AMD ATLON II 455</p> <p>Мультимедийный проектор;</p> <p>Кресла</p> <p>Экран</p> <p>Столы</p> <p>Звуковоспроизводящая аппаратура;</p> <p>Аудио, видео диски по тематике;</p> |

| | | | |
|---|------------------|---|---|
| | | | <p>Аппаратура передачи изображения на компьютер;</p> <p>Микрофон;</p> <p>Микрофонный усилитель</p> <p>Интернет-камера</p> <p>Принтер</p> |
| 4 | Б1.Б.4 Философия | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Кабинет самостоятельной работы.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 30 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 30 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория.</p> <p>Лекционная аудитория</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 43 (1эт.)</p> | <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Плакаты обучающие;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Тематические ауди и видео кассеты и DBD</p> <p>ПК AMD ATLON II 455</p> <p>Мультимедийный проектор;</p> <p>Кресла</p> <p>Экран</p> <p>Столы</p> <p>Звуковоспроизводящая аппаратура;</p> |

| | | | |
|---|--------------------|---|---|
| | | | <p>Аудио, видео диски по тематике;</p> <p>Аппаратура передачи изображения на компьютер;</p> <p>Микрофон;</p> <p>Микрофонный усилитель</p> <p>Интернет-камера</p> <p>Принтер</p> |
| 5 | Б.1.Б.5 Социология | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Кабинет самостоятельной работы.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 30 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 30 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория.</p> <p>Лекционная аудитория</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 43 (1эт.)</p> | <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Плакаты обучающие;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Тематические ауди и видео кассеты и DBD</p> <p>ПК AMD ATLON II 455</p> <p>Мультимедийный проектор;</p> <p>Кресла</p> <p>Экран</p> <p>Столы</p> |

| | | | |
|---|-------------------|---|--|
| | | | <p>Звуковоспроизводящая аппаратура;</p> <p>Аудио, видео диски по тематике;</p> <p>Аппаратура передачи изображения на компьютер;</p> <p>Микрофон;</p> <p>Микрофонный усилитель</p> <p>Интернет-камера</p> <p>Принтер</p> |
| 6 | Б1.Б.6 Математика | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Кабинет самостоятельной работы.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (4эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (4эт.)</p> | <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Стенды настенные обучающие;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Подвижная маркерная доска;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590;</p> <p>ПК AMD ATLON II 455;</p> <p>Стеллаж;</p> <p>Математические таблицы.</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>MasterScad, IM , Aris Express</p> <p>Управление проектами 2.192;</p> <p>Инвестиционный анализ 2.0;</p> <p>REcalc Калькулятор недвижимости 1.1;</p> <p>Строительный калькулятор РФ 1.4.0;</p> <p>Postgresql, MasterSCADA.</p> <p>Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»;</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>Компьютерный класс</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p> | <p>Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>ПК AMD ATLON II 455;</p> <p>Проектор BenQ MW516 BENQ;</p> <p>Экран;</p> <p>Мебель учебная</p> <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.T-FLEX CAD 2.FreePascal,Lazarus 3.OpenOffice 4.1С:Бухгалтерия 2.0 5.IDEF 3.7 6.ERwinModelingSuite 7.StarUML 8.Gimp 9.Joomla 3.3.3. 10.Statistika 11.PostgreeSQL 12.SMath Studio 13.Pascal 14.T-FLEX CAD Учебная версия 14 15.7zip <p>Пакет программных продуктов Autodesk</p> <p>Считывающее устройство для передачи информации в компьютер (внешний DVD-ROM) Plextor</p> <p>Принтер</p> |
|--|--|---|--|

| | | | |
|---|-------------------|---|--|
| | | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Лекционная аудитория</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 60 (1эт.)</p> | <p>ПК AMD ATLON II 455;</p> <p>Мультимедийная доска;</p> <p>Мультимедийный проектор;</p> <p>Стулья</p> <p>Экран</p> <p>Столы</p> <p>Звуковоспроизводящая аппаратура;</p> <p>Аудио, видео диски по тематике;</p> <p>Аппаратура передачи изображения на компьютер;</p> <p>Микрофон;</p> <p>Микрофонный усилитель</p> <p>Интернет-камера</p> |
| 7 | Б1.Б.7 Статистика | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Кабинет самостоятельной работы.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (4эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (4эт.)</p> | <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Плакаты обучающие;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Подвижная маркерная доска;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590;</p> <p>ПК AMD ATLON II 455;</p> <p>Стеллаж;</p> <p>Математические таблицы.</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>MasterScad,IM , Aris Express</p> <p>Управление проектами 2.192;</p> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Лекционная аудитория</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 43 (1эт.)</p> | <p>Инвестиционный анализ 2.0;</p> <p>REcalc Калькулятор недвижимости 1.1;</p> <p>Строительный калькулятор РФ 1.4.0;</p> <p>Postgresql, MasterSCADA.</p> <p>Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>ПК AMD ATLON II 455</p> <p>Мультимедийный проектор;</p> <p>Кресла</p> <p>Экран</p> <p>Стол</p> <p>Звуковоспроизводящая аппаратура;</p> <p>Аудио, видео диски по тематике;</p> <p>Аппаратура передачи изображения на компьютер;</p> <p>Микрофон;</p> <p>Микрофонный усилитель</p> <p>Интернет-камера</p> <p>Принтер</p> |
| 8 | Б1.Б.8 Методы принятия управленческих решений | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Кабинет самостоятельной работы.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (4эт.)</p> | <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Плакаты обучающие;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (1эт.)</p> | <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590;</p> <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Регистрация документов организации 4.0; 2.Postgresql 9.3\$ 3.ViPNet_CSP_3.2 4.Кадры Плюс 5.2.4 5. MacterScad,IM , Aris Express <p>Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Управление проектами 2.192</p> |
| | | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Лекционная аудитория</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 43 (1эт.)</p> | <p>ПК AMD ATLON II 455</p> <p>Мультимедийный проектор;</p> <p>Кресла</p> <p>Экран</p> <p>Столы</p> <p>Звуковоспроизводящая аппаратура;</p> <p>Аудио, видео диски по тематике;</p> <p>Аппаратура передачи изображения на компьютер;</p> <p>Микрофон;</p> <p>Микрофонный усилитель</p> <p>Интернет-камера</p> |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | | Принтер |
| 9 | Б1.Б.9 Теория менеджмента: история управленческой мысли | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Кабинет самостоятельной работы.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (1эт.)</p> <p>Компьютерный класс</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p> | <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Плакаты настенные обучающие</p> <p>Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590;</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1.Регистрация документов организации 4.0;</p> <p>2.Postgresql 9.3\$</p> <p>3.ViPNet_CSP_3.2</p> <p>4.Кадры Плюс 5.2.4</p> <p>5. MacterScad,IM , Aris Express</p> <p>Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Управление проектами 2.192</p> <p>ПК AMD ATLON II 455;</p> <p>Проектор BenQ MW516 BENQ;</p> <p>Экран;</p> <p>Мебель учебная</p> <p>Программное обеспечение:</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Лекционная аудитория</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 43 (1эт.)</p> | <p>1.T-FLEX CAD</p> <p>2.FreePascal,Lazarus</p> <p>3.OpenOffice</p> <p>4.1С:Бухгалтерия 2.0</p> <p>5.IDEF 3.7</p> <p>6.ERwinModelingSuite</p> <p>7.StarUML</p> <p>8.Gimp</p> <p>9.Joomla 3.3.3.</p> <p>10.Statistika</p> <p>11.PostgreSQL</p> <p>12.SMath Studio</p> <p>13.Pascal</p> <p>14.T-FLEX CAD Учебная версия 14</p> <p>15.7zip</p> <p>Пакет программных продуктов Autodesk</p> <p>Считывающее устройство для передачи информации в компьютер (внешний DBD-ROM) Plextor</p> <p>Принтер</p> <p>ПК AMD ATLON II 455</p> <p>Мультимедийный проектор;</p> <p>Кресла</p> <p>Экран</p> <p>Столы</p> <p>Звуковоспроизводящая аппаратура;</p> <p>Аудио, видео диски по тематике;</p> <p>Аппаратура передачи изображения на</p> |
|--|--|---|--|

| | | | |
|----|---|---|--|
| | | | <p>компьютер;</p> <p>Микрофон;</p> <p>Микрофонный усилитель</p> <p>Интернет-камера</p> <p>Принтер</p> |
| 10 | <p>Б1.Б.10 Теория менеджмента: теория организации</p> | <p>Кабинет самостоятельной работы.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (1эт.)</p> <p>Компьютерный класс</p> <p>390013, г. Рязань, ул.</p> | <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Плакаты настенные обучающие</p> <p>Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590;</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1.Регистрация документов организации 4.0;</p> <p>2.Postgresql 9.3\$</p> <p>3.ViPNet_CSP_3.2</p> <p>4.Кадры Плюс 5.2.4</p> <p>5. MacterScad,IM , Aris Express</p> <p>Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Управление проектами 2.192</p> <p>ПК AMD ATLON II 455;</p> <p>Проектор BenQ MW516 BENQ;</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p> <p>Учебная аудитория.</p> <p>Лекционная аудитория</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 43</p> | <p>Экран;</p> <p>Мебель учебная</p> <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.T-FLEX CAD 2.FreePascal,Lazarus 3.OpenOffice 4.1С:Бухгалтерия 2.0 5.IDEF 3.7 6.ERwinModelingSuite 7.StarUML 8.Gimp 9.Joomla 3.3.3. 10.Statistika 11.PostgreeSQL 12.SMath Studio 13.Pascal 14.T-FLEX CAD Учебная версия 14 15.7zip <p>Пакет программных продуктов Autodesk</p> <p>Считывающее устройство для передачи информации в компьютер (внешний DBD-ROM) Plextor</p> <p>Принтер</p> <p>ПК AMD ATLON II 455</p> <p>Мультимедийный проектор;</p> <p>Кресла</p> <p>Экран</p> <p>Столы</p> |
|--|--|--|---|

| | | | |
|----|---|---|--|
| | | (1эт.) | <p>Звуковоспроизводящая аппаратура;</p> <p>Аудио, видео диски по тематике;</p> <p>Аппаратура передачи изображения на компьютер;</p> <p>Микрофон;</p> <p>Микрофонный усилитель</p> <p>Интернет-камера</p> <p>Принтер</p> |
| 11 | Б1.Б.11 Теория менеджмента: организационное поведение | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Кабинет самостоятельной работы.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (1эт.)</p> | <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Плакаты настенные обучающие</p> <p>Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590;</p> <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Регистрация документов организации 4.0; 2.Postgresql 9.3\$ 3.ViPNet_CSP_3.2 4.Кадры Плюс 5.2.4 5. MacterScad,IM , Aris Express <p>Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>Компьютерный класс</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p> | <p>Управление проектами 2.192</p> <p>ПК AMD ATLON II 455;</p> <p>Проектор BenQ MW516 BENQ;</p> <p>Экран;</p> <p>Мебель учебная</p> <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.T-FLEX CAD 2.FreePascal,Lazarus 3.OpenOffice 4.1С:Бухгалтерия 2.0 5.IDEF 3.7 6.ERwinModelingSuite 7.StarUML 8.Gimp 9.Joomla 3.3.3. 10.Statistika 11.PostgreeSQL 12.SMath Studio 13.Pascal 14.T-FLEX CAD Учебная версия 14 15.7zip <p>Пакет программных продуктов Autodesk</p> <p>Считывающее устройство для передачи информации в компьютер (внешний DBD-ROM) Plextor</p> <p>Принтер</p> <p>ПК AMD ATLON II 455</p> |
| | | <p>Учебная аудитория.</p> | |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | | <p>Лекционная аудитория</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 43 (1эт.)</p> | <p>Мультимедийный проектор;</p> <p>Кресла</p> <p>Экран</p> <p>Столы</p> <p>Звуковоспроизводящая аппаратура;</p> <p>Аудио, видео диски по тематике;</p> <p>Аппаратура передачи изображения на компьютер;</p> <p>Микрофон;</p> <p>Микрофонный усилитель</p> <p>Интернет-камера</p> <p>Принтер</p> |
| 12 | Б1.Б.12 Безопасность жизнедеятельности | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Кабинет самостоятельной работы.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 31 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория.</p> <p>Лаборатория для проведения практических и лабораторных занятий.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а,</p> | <p>Плакаты:</p> <p>Техника реанимации, электротравмы, остановка кровотечения, транспортная иммобилизация, перенос пострадавших, первая помощь при ожогах, отравлений, обморожений;</p> <p>Опасные места у водоемов;</p> <p>Правила перехода по льду.</p> <p>Медиатека:</p> <p>Характеристика системы (человек-среда обитания);</p> <p>Защита населения и территорий от опасности природного характера.</p> <p>Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Ноутбук Lenovo B590;</p> <p>Мебель учебная</p> <p>Доска;</p> <p>Плакаты настенные обучающие;</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>помещение № 31 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория.</p> <p>Лекционная аудитория</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 43 (1эт.)</p> | <p>Раздаточный материал</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>Правила дорожного движения;</p> <p>Расчет поражающих факторов 1.0;</p> <p>Справочник веществ, CD диски по дисциплинам.</p> <p>Средства индивидуальной защиты от отравляющих веществ, поражения электрическим током;</p> <p>Плакаты по основам безопасности жизнедеятельности;</p> <p>Носилки;</p> <p>Перевязочные средства;</p> <p>Огнетушители;</p> <p>Респиратор;</p> <p>Противогаз;</p> <p>Аптечка первой помощи;</p> <p>Аптечка антиспид.</p> <p>ПК AMD ATLON II 455</p> <p>Мультимедийный проектор;</p> <p>Кресла</p> <p>Экран</p> <p>Столы</p> <p>Звуковоспроизводящая аппаратура;</p> <p>Аудио, видео диски по тематике;</p> <p>Аппаратура передачи изображения на компьютер;</p> <p>Микрофон;</p> <p>Микрофонный усилитель</p> |
|--|--|--|---|

| | | | |
|----|---|--|--|
| | | | Интернет-камера Принтер |
| 13 | Б1.Б.13 Учет и анализ: Финансовый учет | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Кабинет самостоятельной работы.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (4эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 22 (1эт.)</p> | <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Плакаты обучающие;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590:</p> <p>Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»</p> <p>Информационная система «Консультант Плюс»</p> <p>Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Профессиональная программа экономики и финансов бухгалтерского учета</p> <p>Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1С: Бухгалтерия 2.0</p> <p>Калькулятор рентабельности 1.1</p> <p>Кредитный портфель 1.1.1.4</p> <p>Простой бизнес 1.9.3.0</p> <p>Финансовый анализ + Оценка бизнеса</p> <p>Финансовый анализ – ФинЭкАнализ 7.8.6</p> |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Лекционная аудитория</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 60 (1эт.)</p> | <p>Инвестиционный анализ 2.0;</p> <p>REcalc Калькулятор недвижимости 1.1;</p> <p>Строительный калькулятор РФ 1.4.0;</p> <p>Postgresql, MasterSCADA.</p> <p>ПК AMD ATLON II 455;</p> <p>Мультимедийная доска;</p> <p>Мультимедийный проектор;</p> <p>Стулья</p> <p>Экран</p> <p>Столы</p> <p>Звуковоспроизводящая аппаратура;</p> <p>Аудио, видео диски по тематике;</p> <p>Аппаратура передачи изображения на компьютер;</p> <p>Микрофон;</p> <p>Микрофонный усилитель</p> <p>Интернет-камера</p> |
| 14 | Б1.Б.14 Учет и анализ: Управленческий учет | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Кабинет самостоятельной работы.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики.</p> <p>390013, г. Рязань, ул.</p> | <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Плакаты обучающие;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590;</p> <p>Программное обеспечение:</p> |

| | | | |
|----|----------------------------------|---|--|
| | | <p>Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория.</p> <p>Лекционная аудитория</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 60 (1эт.)</p> | <p>1.Регистрация документов организации 4.0;</p> <p>2.Postgresql 9.3\$</p> <p>3.ViPNet_CSP_3.2</p> <p>4.Кадры Плюс 5.2.4</p> <p>5. MacterScad,IM , Aris Express</p> <p>Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Управление проектами 2.192</p> <p>ПК AMD ATLON II 455;</p> <p>Мультимедийная доска;</p> <p>Мультимедийный проектор;</p> <p>Стулья</p> <p>Экран</p> <p>Стол</p> <p>Звуковоспроизводящая аппаратура;</p> <p>Аудио, видео диски по тематике;</p> <p>Аппаратура передачи изображения на компьютер;</p> <p>Микрофон;</p> <p>Микрофонный усилитель</p> <p>Интернет-камера</p> |
| 15 | Б1.Б.15 Корпоративные финансы | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Кабинет самостоятельной работы.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а,</p> | <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Плакаты обучающие;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>помещение № 4 (4эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 22 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория.</p> <p>Лекционная</p> | <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590:</p> <p>Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»</p> <p>Информационная система «Консультант Плюс»</p> <p>Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Профессиональная программа экономики и финансов бухгалтерского учета</p> <p>Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1С: Бухгалтерия 2.0</p> <p>Калькулятор рентабельности 1.1</p> <p>Кредитный портфель 1.1.1.4</p> <p>Простой бизнес 1.9.3.0</p> <p>Финансовый анализ + Оценка бизнеса</p> <p>Финансовый анализ – ФинЭкАнализ 7.8.6</p> <p>Инвестиционный анализ 2.0;</p> <p>REcalc Калькулятор недвижимости 1.1;</p> <p>Строительный калькулятор РФ 1.4.0;</p> <p>Postgresql, MasterSCADA.</p> <p>ПК AMD ATLON II 455;</p> |
|--|--|--|--|

| | | | |
|----|---|--|---|
| | | <p>аудитория</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 60 (1эт.)</p> | <p>Мультимедийная доска;</p> <p>Мультимедийный проектор;</p> <p>Стулья</p> <p>Экран</p> <p>Столы</p> <p>Звуковоспроизводящая аппаратура;</p> <p>Аудио, видео диски по тематике;</p> <p>Аппаратура передачи изображения на компьютер;</p> <p>Микрофон;</p> <p>Микрофонный усилитель</p> <p>Интернет-камера</p> |
| 16 | Б1.Б.16 Учет и анализ: Финансовый анализ | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Кабинет самостоятельной работы.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (4эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 22 (1эт.)</p> | <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Плакаты обучающие;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590:</p> <p>Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»</p> <p>Информационная система «Консультант Плюс»</p> <p>Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Профессиональная программа экономики и</p> |

| | | | |
|----|-------------------|---|---|
| | | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Лекционная аудитория</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 60 (1эт.)</p> | <p>финансов бухгалтерского учета</p> <p>Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1С: Бухгалтерия 2.0</p> <p>Калькулятор рентабельности 1.1</p> <p>Кредитный портфель 1.1.1.4</p> <p>Простой бизнес 1.9.3.0</p> <p>Финансовый анализ + Оценка бизнеса</p> <p>Финансовый анализ – ФинЭкАнализ 7.8.6</p> <p>Инвестиционный анализ 2.0;</p> <p>REcalc Калькулятор недвижимости 1.1;</p> <p>Строительный калькулятор РФ 1.4.0;</p> <p>Postgresql, MasterSCADA.</p> <p>ПК AMD ATLON II 455;</p> <p>Мультимедийная доска;</p> <p>Мультимедийный проектор;</p> <p>Стулья</p> <p>Экран</p> <p>Столы</p> <p>Звуковоспроизводящая аппаратура;</p> <p>Аудио, видео диски по тематике;</p> <p>Аппаратура передачи изображения на компьютер;</p> <p>Микрофон;</p> <p>Микрофонный усилитель</p> <p>Интернет-камера</p> |
| 17 | Б1.Б.17 Маркетинг | Учебная аудитория. | Доска; |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>Кабинет самостоятельной работы.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 29 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 29 (1эт.)</p> | <p>Мебель учебная;</p> <p>Плакаты настенные обучающие;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590;</p> <p>Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Регистрация документов организации 4.0; 2.Postgresql 9.3\$ 3.ViPNet_CSP_3.2 4.Кадры Плюс 5.2.4 5. MacterScad,IM , Aris Express <p>Профессиональная программа экономики и финансов бухгалтерского учета</p> <p>Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1С: Бухгалтерия 2.0</p> <p>Калькулятор рентабельности 1.1</p> <p>Кредитный портфель 1.1.1.4</p> <p>Простой бизнес 1.9.3.0</p> <p>Финансовый анализ + Оценка бизнеса</p> <p>Финансовый анализ – ФинЭкАнализ 7.8.6</p> |
|--|--|--|--|

| | | | |
|----|---|--|--|
| | | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Лекционная аудитория</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 43 (1эт.)</p> | <p>ПК AMD ATLON II 455</p> <p>Мультимедийный проектор;</p> <p>Кресла</p> <p>Экран</p> <p>Столы</p> <p>Звуковоспроизводящая аппаратура;</p> <p>Аудио, видео диски по тематике;</p> <p>Аппаратура передачи изображения на компьютер;</p> <p>Микрофон;</p> <p>Микрофонный усилитель</p> <p>Интернет-камера</p> <p>Принтер</p> |
| 18 | Б1.Б.18 Корпоративная социальная ответственность | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Кабинет самостоятельной работы.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 30 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №30 (1эт.)</p> | <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Плакаты обучающие;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Тематические ауди и видео кассеты и DBD</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>Компьютерный класс</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p> <p>Учебная аудитория.</p> <p>Лекционная аудитория»</p> | <p>ПК AMD ATLON II 455;</p> <p>Проектор BenQ MW516 BENQ;</p> <p>Экран;</p> <p>Мебель учебная</p> <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.T-FLEX CAD 2.FreePascal,Lazarus 3.OpenOffice 4.1С:Бухгалтерия 2.0 5.IDEF 3.7 6.ERwinModelingSuite 7.StarUML 8.Gimp 9.Joomla 3.3.3. 10.Statistika 11.PostgreeSQL 12.SMath Studio 13.Pascal 14.T-FLEX CAD Учебная версия 14 15.7zip <p>Пакет программных продуктов Autodesk</p> <p>Считывающее устройство для передачи информации в компьютер (внешний DBD-ROM) Plextor</p> <p>Принтер</p> <p>ПК AMD ATLON II 455</p> <p>Мультимедийный проектор;</p> |
|--|--|--|--|

| | | | |
|----|--------------------------------------|---|--|
| | | 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 43 (1эт.) | Кресла Экран Столы Звуковоспроизводящая аппаратура; Аудио, видео диски по тематике; Аппаратура передачи изображения на компьютер; Микрофон; Микрофонный усилитель Интернет-камера Принтер |
| 19 | Б1.Б.19 Физическая культура | <p>Помещение для занятий физической культурой и спортом.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 8 (1эт.)</p> <p>Тренажерный зал</p> <p>90013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 21 (1эт.)</p> <p>390013, г. Рязань, ул. 9 линия, 18, корпус 2</p> | <p>Спортивный инвентарь по видам физической культуры;</p> <p>Площадка для ручного мяча;</p> <p>Волейбольная площадка;</p> <p>Баскетбольная площадка;</p> <p>Шведская стенка-3шт;</p> <p>Электронное табло</p> <p>Спортивные снаряды;</p> <p>Тренажеры-6шт;</p> <p>Штанга, гири, гантели, коврики, мячи, кольца, спортивный снаряд козел для прыжков, турники;</p> <p>Стадион с элементами полосы препятствий</p> |
| 20 | Б1.Б.20 Русский язык и культура речи | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Кабинет самостоятельной работы.</p> <p>390013, г. Рязань, ул.</p> | <p>Доска;</p> <p>Плакаты настенные обучающие;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590</p> |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | | <p>Вокзальная, д. 32а, помещение № 6 (4 эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 6 (4эт.)</p> <p>Учебная аудитория.</p> <p>Лекционная аудитория</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 43 (1эт.)</p> | <p>Мебель учебная;</p> <p>Доска;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590;</p> <p>Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Магнитофон;</p> <p>Видеоплеер кассетный</p> <p>ПК AMD ATLON II 455</p> <p>Мультимедийный проектор;</p> <p>Кресла</p> <p>Экран</p> <p>Столы</p> <p>Звуковоспроизводящая аппаратура;</p> <p>Аудио, видео диски по тематике;</p> <p>Аппаратура передачи изображения на компьютер;</p> <p>Микрофон;</p> <p>Микрофонный усилитель</p> <p>Интернет-камера</p> <p>Принтер</p> |
| 21 | Б1.Б.21 Информатика и программирование | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Кабинет самостоятельной</p> | <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>работы.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (4эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (4эт.)</p> | <p>Плакаты обучающие;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Доска;</p> <p>Плакаты настенные обучающие;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590</p> <p>ПК AMD ATLON II 455;</p> <p>Проектор BenQ MW516 BENQ;</p> <p>Экран;</p> <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.T-FLEX CAD 2.FreePascal,Lazarus 3.OpenOffice 4.1С:Бухгалтерия 2.0 5.IDEF 3.7 6.ERwinModelingSuite 7.StarUML 8.Gimp 9.Joomla 3.3.3. 10.Statistika 11.PostgreeSQL 12.SMath Studio 13.Pascal 14.T-FLEX CAD Учебная версия 14 15.7zip |
|--|--|--|---|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>Компьютерный класс</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №3 (3 эт.)</p> | <p>Пакет программных продуктов Autodesk</p> <p>Считывающее устройство для передачи информации в компьютер (внешний DVD-ROM) Plextor</p> <p>Принтер</p> <p>Информационная система «Консультатн Плюс»</p> <p>Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»</p> <p>Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1С: Бухгалтерия 2.0</p> <p>Калькулятор рентабельности 1.1</p> <p>Кредитный портфель 1.1.1.4</p> <p>Простой бизнес 1.9.3.0</p> <p>Финансовый анализ + Оценка бизнеса</p> <p>Финансовый анализ – ФинЭкАнализ 7.8.6</p> <p>Кассовая машина электронная;</p> <p>Калькулятор</p> <p>Счетчик банкнот 1</p> <p>ПК AMD ATLON II 455;</p> <p>Проектор BenQ MW516 BENQ;</p> <p>Экран;</p> <p>Мебель учебная</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1.T-FLEX CAD</p> <p>2.FreePascal,Lazarus</p> |
|--|--|---|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Лекционная аудитория</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 43 (1эт.)</p> | <p>3.OpenOffice</p> <p>4.1С:Бухгалтерия 2.0</p> <p>5.IDEF 3.7</p> <p>6.ERwinModelingSuite</p> <p>7.StarUML</p> <p>8.Gimp</p> <p>9.Joomla 3.3.3.</p> <p>10.Statistika</p> <p>11.PostgreeSQL</p> <p>12.SMath Studio</p> <p>13.Pascal</p> <p>14.T-FLEX CAD Учебная версия 14</p> <p>15.7zip</p> <p>Пакет программных продуктов Autodesk</p> <p>Считывающее устройство для передачи информации в компьютер (внешний DBD-ROM) Plextor</p> <p>Принтер</p> <p>ПК AMD ATLON II 455</p> <p>Мультимедийный проектор;</p> <p>Кресла</p> <p>Экран</p> <p>Стол</p> <p>Звуковоспроизводящая аппаратура;</p> <p>Аудио, видео диски по тематике;</p> <p>Аппаратура передачи изображения на компьютер;</p> <p>Микрофон;</p> |
|--|--|---|--|

| | | | |
|----|--|--|--|
| | | | <p>Микрофонный усилитель</p> <p>Интернет-камера</p> <p>Принтер</p> |
| 22 | <p>Б1.Б.22</p> <p>Экономическая теория</p> | <p>Учебная аудитория. Аудитория для курсового проектирования. Кабинет самостоятельной работы.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (4эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 22 (1эт.)</p> | <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Плакаты обучающие;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590:</p> <p>Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»</p> <p>Информационная система «Консультант Плюс»</p> <p>Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Профессиональная программа экономики и финансов бухгалтерского учета</p> <p>Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1С: Бухгалтерия 2.0</p> <p>Калькулятор рентабельности 1.1</p> <p>Кредитный портфель 1.1.1.4</p> <p>Простой бизнес 1.9.3.0</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>Компьютерный класс</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №3 (3 эт.)</p> | <p>Финансовый анализ + Оценка бизнеса</p> <p>Финансовый анализ – ФинЭкАнализ 7.8.6</p> <p>Инвестиционный анализ 2.0;</p> <p>REcalc Калькулятор недвижимости 1.1;</p> <p>Строительный калькулятор РФ 1.4.0;</p> <p>Postgresql, MasterSCADA.</p> <p>ПК AMD ATLON II 455;</p> <p>Проектор BenQ MW516 BENQ;</p> <p>Экран;</p> <p>Мебель учебная</p> <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.T-FLEX CAD 2.FreePascal,Lazarus 3.OpenOffice 4.1С:Бухгалтерия 2.0 5.IDEF 3.7 6.ERwinModelingSuite 7.StarUML 8.Gimp 9.Joomla 3.3.3. 10.Statistika 11.PostgreeSQL 12.SMath Studio 13.Pascal 14.T-FLEX CAD Учебная версия 14 15.7zip <p>Пакет программных продуктов Autodesk</p> <p>Считывающее устройство для передачи</p> |
|--|--|---|--|

| | | | |
|----|---|---|--|
| | | <p>информации в компьютер (внешний DVD-ROM) Plextor</p> <p>Принтер</p> <p>ПК AMD ATLON II 455;</p> <p>Мультимедийная доска;</p> <p>Мультимедийный проектор;</p> <p>Стулья</p> <p>Экран</p> <p>Столы</p> <p>Звуковоспроизводящая аппаратура;</p> <p>Аудио, видео диски по тематике;</p> <p>Аппаратура передачи изображения на компьютер;</p> <p>Микрофон;</p> <p>Микрофонный усилитель</p> <p>Интернет-камера</p> | |
| 23 | Б1.Б.23 Налоги и налогообложение малого предприятия | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Лекционная аудитория</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 60 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория.</p> <p>Кабинет самостоятельной работы.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (4эт.)</p> <p>Учебная аудитория.</p> <p>Лаборатория для практических и лабораторных занятий.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а,</p> | <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Плакаты обучающие;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Налоговый кодекс РФ</p> <p>Доска;</p> <p>Плакаты настенные обучающие;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590</p> <p>ПК AMD ATLON II 455;</p> |

| | | | |
|--|--|---------------------------------|--|
| | | <p>помещение № 4 (4эт.)</p> | <p>Проектор BenQ MW516 BENQ; Экран; Программное обеспечение: 1.T-FLEX CAD 2.FreePascal,Lazarus 3.OpenOffice 4.1С:Бухгалтерия 2.0 5.IDEF 3.7 6.ERwinModelingSuite 7.StarUML 8.Gimp 9.Joomla 3.3.3. 10.Statistika 11.PostgreeSQL 12.SMath Studio 13.Pascal 14.T-FLEX CAD Учебная версия 14 15.7zip Пакет программных продуктов Autodesk Считывающее устройство для передачи информации в компьютер (внешний DBD-ROM) Plextor Принтер Информационная система «Консультатн Плюс» Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа» Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> |
|--|--|---------------------------------|--|

| | | | |
|----|--|---|---|
| | | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Лекционная аудитория</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 60 (1эт.)</p> | <p>Программное обеспечение:</p> <p>1С: Бухгалтерия 2.0</p> <p>Калькулятор рентабельности 1.1</p> <p>Кредитный портфель 1.1.1.4</p> <p>Простой бизнес 1.9.3.0</p> <p>Финансовый анализ + Оценка бизнеса</p> <p>Финансовый анализ – ФинЭкАнализ 7.8.6</p> <p>Кассовая машина электронная;</p> <p>Калькулятор</p> <p>Счетчик банкнот 1</p> <p>ПК AMD ATLON II 455;</p> <p>Мультимедийная доска;</p> <p>Мультимедийный проектор;</p> <p>Стулья</p> <p>Экран</p> <p>Столы</p> <p>Звуковоспроизводящая аппаратура;</p> <p>Аудио, видео диски по тематике;</p> <p>Аппаратура передачи изображения на компьютер;</p> <p>Микрофон;</p> <p>Микрофонный усилитель</p> <p>Интернет-камера</p> |
| 24 | Б1.Б.24 Правовое обеспечение профессиональной деятельности | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Кабинет самостоятельной работы.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а,</p> | <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Плакаты обучающие;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>помещение № 29 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 29 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория.</p> | <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590;</p> <p>Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Регистрация документов организации 4.0; 2.Postgresql 9.3\$ 3.ViPNet_CSP_3.2 4.Кадры Плюс 5.2.4 5. MacterScad,IM , Aris Express <p>Профессиональная программа экономики и финансов бухгалтерского учета</p> <p>Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1С: Бухгалтерия 2.0</p> <p>Калькулятор рентабельности 1.1</p> <p>Кредитный портфель 1.1.1.4</p> <p>Простой бизнес 1.9.3.0</p> <p>Финансовый анализ + Оценка бизнеса</p> <p>Финансовый анализ – ФинЭкАнализ 7.8.6</p> <p>ПК AMD ATLON II 455</p> <p>Мультимедийный проектор;</p> |
|--|--|--|---|

| | | | |
|----|--------------------|---|--|
| | | <p>Лекционная аудитория</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 43 (1эт.)</p> | <p>Кресла</p> <p>Экран</p> <p>Столы</p> <p>Звуковоспроизводящая аппаратура;</p> <p>Аудио, видео диски по тематике;</p> <p>Аппаратура передачи изображения на компьютер;</p> <p>Микрофон;</p> <p>Микрофонный усилитель</p> <p>Интернет-камера</p> <p>Принтер</p> |
| 25 | Б1.Б.25 Психология | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Кабинет самостоятельной работы.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 30 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 30 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория.</p> <p>Лекционная</p> | <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Плакаты обучающие;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590;</p> <p>Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Тематические ауди и видео кассеты и DVD</p> <p>ПК AMD ATLON II 455</p> |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | | аудитория 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 43 (1эт.) | Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Звуковоспроизводящая аппаратура; Аудио, видео диски по тематике; Аппаратура передачи изображения на компьютер; Микрофон; Микрофонный усилитель Интернет-камера Принтер |
| | Б1.В Вариативная часть | | |
| | Б1.В.ОД Обязательные дисциплины | | |
| 26 | Б1.В.ОД.1 Основы предпринимательской деятельности | Учебная аудитория. Кабинет самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (3эт.) Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (3эт.) | Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбук Lenovo B590 Доска; Мебель учебная; Ноутбук Lenovo B590; Программное обеспечение: 1.Регистрация документов организации 4.0; 2.Postgresql 9.3\$ |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Лекционная аудитория</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 43 (1эт.)</p> | <p>3.ViPNet_CSP_3.2</p> <p>4.Кадры Плюс 5.2.4</p> <p>5. MacterScad,IM , Aris Express</p> <p>Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>Калькулятор рентабельности 1.1</p> <p>Кредитный портфель 1.1.1.4</p> <p>Простой бизнес 1.9.3.0</p> <p>Финансовый анализ + Оценка бизнеса</p> <p>Мультимедийная доска;</p> <p>Мультимедийный проектор</p> <p>1С: Бухгалтерия 2.0</p> <p>Финансовый анализ – ФинЭкАнализ 7.8.6</p> <p>ПК AMD ATLON II 455</p> <p>Мультимедийный проектор;</p> <p>Кресла</p> <p>Экран</p> <p>Столы</p> <p>Звуковоспроизводящая аппаратура;</p> <p>Аудио, видео диски по тематике;</p> <p>Аппаратура передачи изображения на компьютер;</p> <p>Микрофон;</p> <p>Микрофонный усилитель</p> |
|--|--|---|---|

| | | | |
|----|--|---|---|
| | | | Интернет-камера Принтер |
| 27 | Б1.В.ОД.2 Создание и организация деятельности малого предприятия | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Кабинет самостоятельной работы.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (3эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (3эт.)</p> | <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Плакаты обучающие;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590;</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1.Регистрация документов организации 4.0;</p> <p>2.Postgresql 9.3\$</p> <p>3.ViPNet_CSP_3.2</p> <p>4.Кадры Плюс 5.2.4</p> <p>5. MacterScad,IM , Aris Express</p> <p>Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>Калькулятор рентабельности 1.1</p> <p>Кредитный портфель 1.1.1.4</p> <p>Простой бизнес 1.9.3.0</p> <p>Финансовый анализ + Оценка бизнеса</p> <p>Мультимедийная доска;</p> |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Лекционная аудитория</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 43 (1эт.)</p> | <p>Мультимедийный проектор</p> <p>1С: Бухгалтерия 2.0</p> <p>Финансовый анализ – ФинЭкАнализ 7.8.6</p> <p>ПК AMD ATLON II 455</p> <p>Мультимедийный проектор;</p> <p>Кресла</p> <p>Экран</p> <p>Столы</p> <p>Звуковоспроизводящая аппаратура;</p> <p>Аудио, видео диски по тематике;</p> <p>Аппаратура передачи изображения на компьютер;</p> <p>Микрофон;</p> <p>Микрофонный усилитель</p> <p>Интернет-камера</p> <p>Принтер</p> |
| 28 | Б1.В.ОД.3 Производственный менеджмент | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Кабинет самостоятельной работы.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4</p> | <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Плакаты обучающие;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590;</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1.Регистрация документов организации 4.0;</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>(1эт.)</p> <p>Компьютерный класс</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p> | <p>2.Postgresql 9.3\$</p> <p>3.ViPNet_CSP_3.2</p> <p>4.Кадры Плюс 5.2.4</p> <p>5. MacterScad,IM , Aris Express</p> <p>Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Управление проектами 2.192</p> <p>ПК AMD ATLON II 455;</p> <p>Проектор BenQ MW516 BENQ;</p> <p>Экран;</p> <p>Мебель учебная</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1.T-FLEX CAD</p> <p>2.FreePascal,Lazarus</p> <p>3.OpenOffice</p> <p>4.1С:Бухгалтерия 2.0</p> <p>5.IDEF 3.7</p> <p>6.ERwinModelingSuite</p> <p>7.StarUML</p> <p>8.Gimp</p> <p>9.Joomla 3.3.3.</p> <p>10.Statistika</p> <p>11.PostgreeSQL</p> <p>12.SMath Studio</p> <p>13.Pascal</p> |
|--|--|---|--|

| | | | |
|----|--|--|---|
| | | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Лекционная аудитория</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 43 (1эт.)</p> | <p>14.T-FLEX CAD Учебная версия 14</p> <p>15.7zip</p> <p>Пакет программных продуктов Autodesk</p> <p>Считывающее устройство для передачи информации в компьютер (внешний DBD-ROM) Plextor</p> <p>Принтер</p> <p>ПК AMD ATLON II 455</p> <p>Мультимедийный проектор;</p> <p>Кресла</p> <p>Экран</p> <p>Столы</p> <p>Звуковоспроизводящая аппаратура;</p> <p>Аудио, видео диски по тематике;</p> <p>Аппаратура передачи изображения на компьютер;</p> <p>Микрофон;</p> <p>Микрофонный усилитель</p> <p>Интернет-камера</p> <p>Принтер</p> |
| 29 | Б1.В.ОД.4 Организация коммерческой деятельности | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Кабинет самостоятельной работы.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (3эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических</p> | <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Плакаты обучающие;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Доска;</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>занятий и учебной практики.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (3эт.)</p> | <p>Мебель учебная;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590;</p> <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Регистрация документов организации 4.0; 2.Postgresql 9.3\$ 3.ViPNet_CSP_3.2 4.Кадры Плюс 5.2.4 5. MacterScad,IM , Aris Express <p>Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>Калькулятор рентабельности 1.1</p> <p>Кредитный портфель 1.1.1.4</p> <p>Простой бизнес 1.9.3.0</p> <p>Финансовый анализ + Оценка бизнеса</p> <p>Мультимедийная доска;</p> <p>Мультимедийный проектор</p> <p>1С: Бухгалтерия 2.0</p> <p>Финансовый анализ – ФинЭкАнализ 7.8.6</p> |
| | | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Лекционная аудитория</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 43 (1эт.)</p> | <p>ПК AMD ATLON II 455</p> <p>Мультимедийный проектор;</p> <p>Кресла</p> <p>Экран</p> <p>Стол</p> <p>Звуковоспроизводящая аппаратура;</p> |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | | | <p>Аудио, видео диски по тематике;</p> <p>Аппаратура передачи изображения на компьютер;</p> <p>Микрофон;</p> <p>Микрофонный усилитель</p> <p>Интернет-камера</p> <p>Принтер</p> |
| 30 | Б1.В.ОД.5 Оценка бизнеса и управление стоимостью фирмы | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Кабинет самостоятельной работы.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (3эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (3эт.)</p> | <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Плакаты обучающие;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590;</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1.Регистрация документов организации 4.0;</p> <p>2.Postgresql 9.3\$</p> <p>3.ViPNet_CSP_3.2</p> <p>4.Кадры Плюс 5.2.4</p> <p>5. MacterScad,IM , Aris Express</p> <p>Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Программное обеспечение:</p> |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Лекционная аудитория</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 60 (1эт.)</p> | <p>Калькулятор рентабельности 1.1</p> <p>Кредитный портфель 1.1.1.4</p> <p>Простой бизнес 1.9.3.0</p> <p>Финансовый анализ + Оценка бизнеса</p> <p>Мультимедийная доска;</p> <p>Мультимедийный проектор</p> <p>1С: Бухгалтерия 2.0</p> <p>Финансовый анализ – ФинЭкАнализ 7.8.6</p> <p>ПК AMD ATLON II 455;</p> <p>Мультимедийная доска;</p> <p>Мультимедийный проектор;</p> <p>Стулья</p> <p>Экран</p> <p>Стол</p> <p>Звуковоспроизводящая аппаратура;</p> <p>Аудио, видео диски по тематике;</p> <p>Аппаратура передачи изображения на компьютер;</p> <p>Микрофон;</p> <p>Микрофонный усилитель</p> <p>Интернет-камера</p> |
| 31 | Б1.В.ОД.6 Планирование деятельности малого предприятия | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Аудитория для курсового проектирования.</p> <p>Кабинет самостоятельной работы.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4</p> | <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Плакаты обучающие;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>(Зэт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (Зэт.)</p> <p>Учебная аудитория.</p> <p>Лекционная аудитория</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а,</p> | <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590;</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1.Регистрация документов организации 4.0;</p> <p>2.Postgresql 9.3\$</p> <p>3.ViPNet_CSP_3.2</p> <p>4.Кадры Плюс 5.2.4</p> <p>5. MacterScad,IM , Aris Express</p> <p>Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>Калькулятор рентабельности 1.1</p> <p>Кредитный портфель 1.1.1.4</p> <p>Простой бизнес 1.9.3.0</p> <p>Финансовый анализ + Оценка бизнеса</p> <p>Мультимедийная доска;</p> <p>Мультимедийный проектор</p> <p>1С: Бухгалтерия 2.0</p> <p>Финансовый анализ – ФинЭкАнализ 7.8.6</p> <p>ПК AMD ATLON II 455;</p> <p>Мультимедийная доска;</p> <p>Мультимедийный проектор;</p> <p>Стулья</p> |
|--|--|---|---|

| | | | |
|----|---|--|---|
| | | помещение № 60 (1эт.) | Экран Столы Звуковоспроизводящая аппаратура; Аудио, видео диски по тематике; Аппаратура передачи изображения на компьютер; Микрофон; Микрофонный усилитель Интернет-камера |
| 32 | Б1.В.ОД.7 Экономика организации (предприятия) | <p>Учебная аудитория. Аудитория для курсового проектирования. Кабинет самостоятельной работы.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (4эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 22 (1эт.)</p> | <p>Доска;</p> <p>Плакаты настенные обучающие;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590:</p> <p>Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»</p> <p>Информационная система «Консультант Плюс»</p> <p>Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Профессиональная программа экономики и финансов бухгалтерского учета</p> <p>Программа социально – экономического</p> |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | | | <p>развития Рязанской области и города Рязани</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1С: Бухгалтерия 2.0</p> <p>Калькулятор рентабельности 1.1</p> <p>Кредитный портфель 1.1.1.4</p> <p>Простой бизнес 1.9.3.0</p> <p>Финансовый анализ + Оценка бизнеса</p> <p>Финансовый анализ – ФинЭкАнализ 7.8.6</p> <p>Инвестиционный анализ 2.0;</p> <p>REcalc Калькулятор недвижимости 1.1;</p> <p>Строительный калькулятор РФ 1.4.0;</p> <p>Postgresql, MasterSCADA.</p> |
| | | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Лекционная аудитория</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 60 (1эт.)</p> | <p>ПК AMD ATLON II 455;</p> <p>Мультимедийная доска;</p> <p>Мультимедийный проектор;</p> <p>Стулья</p> <p>Экран</p> <p>Столы</p> <p>Звуковоспроизводящая аппаратура;</p> <p>Аудио, видео диски по тематике;</p> <p>Аппаратура передачи изображения на компьютер;</p> <p>Микрофон;</p> <p>Микрофонный усилитель</p> <p>Интернет-камера</p> |
| 33 | Б1.В.ОД.8 Стратегический менеджмент | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Кабинет самостоятельной</p> | <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Плакаты настенные обучающие</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>работы.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (1эт.)</p> <p>Компьютерный класс</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p> | <p>Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590;</p> <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Регистрация документов организации 4.0; 2.Postgresql 9.3\$ 3.ViPNet_CSP_3.2 4.Кадры Плюс 5.2.4 5. MacterScad,IM , Aris Express <p>Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Управление проектами 2.192</p> <p>ПК AMD ATLON II 455;</p> <p>Проектор BenQ MW516 BENQ;</p> <p>Экран;</p> <p>Мебель учебная</p> <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.T-FLEX CAD 2.FreePascal,Lazarus 3.OpenOffice 4.1С:Бухгалтерия 2.0 |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Лекционная аудитория</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 60 (1эт.)</p> | <p>5.IDEF 3.7</p> <p>6.ERwinModelingSuite</p> <p>7.StarUML</p> <p>8.Gimp</p> <p>9.Joomla 3.3.3.</p> <p>10.Statistika</p> <p>11.PostgreeSQL</p> <p>12.SMath Studio</p> <p>13.Pascal</p> <p>14.T-FLEX CAD Учебная версия 14</p> <p>15.7zip</p> <p>Пакет программных продуктов Autodesk</p> <p>Считывающее устройство для передачи информации в компьютер (внешний DBD-ROM) Plextor</p> <p>Принтер</p> <p>ПК AMD ATLON II 455;</p> <p>Мультимедийная доска;</p> <p>Мультимедийный проектор;</p> <p>Стулья</p> <p>Экран</p> <p>Столы</p> <p>Звуковоспроизводящая аппаратура;</p> <p>Аудио, видео диски по тематике;</p> <p>Аппаратура передачи изображения на компьютер;</p> <p>Микрофон;</p> <p>Микрофонный усилитель</p> |
|--|--|---|--|

| | | | |
|----|---------------------------------------|---|--|
| | | | Интернет-камера |
| 34 | Б1.В.ОД.9 Финансовый менеджмент | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Кабинет самостоятельной работы.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (1эт.)</p> <p>Компьютерный класс</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p> | <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Плакаты настенные обучающие</p> <p>Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590;</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1.Регистрация документов организации 4.0;</p> <p>2.Postgresql 9.3\$</p> <p>3.ViPNet_CSP_3.2</p> <p>4.Кадры Плюс 5.2.4</p> <p>5. MacterScad,IM , Aris Express</p> <p>Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Управление проектами 2.192</p> <p>ПК AMD ATLON II 455;</p> <p>Проектор BenQ MW516 BENQ;</p> <p>Экран;</p> <p>Мебель учебная</p> <p>Программное обеспечение:</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Лекционная аудитория»</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 60 (1эт.)</p> | <p>1.T-FLEX CAD</p> <p>2.FreePascal,Lazarus</p> <p>3.OpenOffice</p> <p>4.1С:Бухгалтерия 2.0</p> <p>5.IDEF 3.7</p> <p>6.ERwinModelingSuite</p> <p>7.StarUML</p> <p>8.Gimp</p> <p>9.Joomla 3.3.3.</p> <p>10.Statistika</p> <p>11.PostgreeSQL</p> <p>12.SMath Studio</p> <p>13.Pascal</p> <p>14.T-FLEX CAD Учебная версия 14</p> <p>15.7zip</p> <p>Пакет программных продуктов Autodesk</p> <p>Считывающее устройство для передачи информации в компьютер (внешний DBD-ROM) Plextor</p> <p>Принтер</p> <p>ПК AMD ATLON II 455;</p> <p>Мультимедийная доска;</p> <p>Мультимедийный проектор;</p> <p>Стулья</p> <p>Экран</p> <p>Столы</p> <p>Звуковоспроизводящая аппаратура;</p> <p>Аудио, видео диски по тематике;</p> |
|--|--|--|---|

| | | | |
|----|---|--|--|
| | | | <p>Аппаратура передачи изображения на компьютер;</p> <p>Микрофон;</p> <p>Микрофонный усилитель</p> <p>Интернет-камера</p> |
| 35 | <p>Б1.В.ОД.10 Информационные технологии менеджменте</p> | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Кабинет самостоятельной работы.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (1эт.)</p> <p>Компьютерный класс</p> <p>390013, г. Рязань, ул.</p> | <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Плакаты обучающие;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590;</p> <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Регистрация документов организации 4.0; 2.Postgresql 9.3\$ 3.ViPNet_CSP_3.2 4.Кадры Плюс 5.2.4 5. MacterScad,IM , Aris Express <p>Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»;</p> <p>Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Управление проектами 2.192</p> <p>ПК AMD ATLON II 455;</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p> <p>Учебная аудитория.</p> <p>Лекционная аудитория</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 60</p> | <p>Проектор BenQ MW516 BENQ; Экран; Мебель учебная</p> <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.T-FLEX CAD 2.FreePascal,Lazarus 3.OpenOffice 4.1С:Бухгалтерия 2.0 5.IDEF 3.7 6.ERwinModelingSuite 7.StarUML 8.Gimp 9.Joomla 3.3.3. 10.Statistika 11.PostgreeSQL 12.SMath Studio 13.Pascal 14.T-FLEX CAD Учебная версия 14 15.7zip <p>Пакет программных продуктов Autodesk</p> <p>Считывающее устройство для передачи информации в компьютер (внешний DBD-ROM) Plector</p> <p>Принтер</p> <p>ПК AMD ATLON II 455; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья</p> |
|--|--|--|---|

| | | | |
|----|--|---|--|
| | | (1эт.) | <p>Экран</p> <p>Столы</p> <p>Звуковоспроизводящая аппаратура;</p> <p>Аудио, видео диски по тематике;</p> <p>Аппаратура передачи изображения на компьютер;</p> <p>Микрофон;</p> <p>Микрофонный усилитель</p> <p>Интернет-камера</p> |
| 36 | Б1.В.ОД.11 Управление человеческими ресурсами | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Кабинет самостоятельной работы.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (1эт.)</p> | <p>Доска;</p> <p>Плакаты настенные обучающие;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590;</p> <p>ПК MacterScad,IM , Aris Express</p> <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590;</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1.Регистрация документов организации 4.0;</p> <p>2.Postgresql 9.3\$</p> <p>3.ViPNet_CSP_3.2</p> <p>4.Кадры Плюс 5.2.4</p> <p>5. MacterScad,IM , Aris Express</p> <p>Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС</p> |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Лекционная аудитория</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 43 (1эт.)</p> | <p>«КнигаФонд»</p> <p>Управление проектами 2.192</p> <p>ПК AMD ATLON II 455</p> <p>Мультимедийный проектор;</p> <p>Кресла</p> <p>Экран</p> <p>Стол</p> <p>Звуковоспроизводящая аппаратура;</p> <p>Аудио, видео диски по тематике;</p> <p>Аппаратура передачи изображения на компьютер;</p> <p>Микрофон;</p> <p>Микрофонный усилитель</p> <p>Интернет-камера</p> <p>Принтер</p> |
| | Б1.В.ДВ. Дисциплины по выбору | | |
| 37 | Элективные курсы по физической культуре | <p>Спортивный зал</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 8 (1эт.)</p> <p>Тренажерный зал</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 21 (1эт.)</p> | <p>Спортивный инвентарь</p> <p>Волейбольная площадка;</p> <p>Баскетбольная площадка;</p> <p>Площадка для ручного мяча</p> <p>Спортивные снаряды;</p> <p>Штанга, тренажеры, прыжковые оборудования;</p> <p>Шведские стенки</p> <p>Магнитофон Панасоник</p> <p>Звуковые колонки</p> <p>Аудио, видео записи по физической культуре и</p> |

| | | | |
|----|----------------------------|--|---|
| | | | <p>спорту</p> <p>Экран переносной</p> <p>Альбом:</p> <p>Методическое пособие «Олимпийское образование»</p> |
| | Б1.В.ДВ.1 | | |
| 38 | Методы оптимальных решений | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Кабинет самостоятельной работы.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Первомайский пр-т, 80/44,</p> <p>помещение № 6 (2эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (1эт.)</p> | <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Плакаты обучающие;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1.Регистрация документов организации 4.0;</p> <p>2.Postgresql 9.3\$</p> <p>3.ViPNet_CSP_3.2</p> <p>4.Кадры Плюс 5.2.4</p> <p>5. MacterScad,IM , Aris Express</p> <p>Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Управление проектами 2.192</p> |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Лекционная аудитория</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 43 (1эт.)</p> | <p>ПК AMD ATLON II 455</p> <p>Мультимедийный проектор;</p> <p>Кресла</p> <p>Экран</p> <p>Столы</p> <p>Звуковоспроизводящая аппаратура;</p> <p>Аудио, видео диски по тематике;</p> <p>Аппаратура передачи изображения на компьютер;</p> <p>Микрофон;</p> <p>Микрофонный усилитель</p> <p>Интернет-камера</p> <p>Принтер</p> |
| 39 | Автоматизация моделирования экономических процессов | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Кабинет самостоятельной работы.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (4эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 22 (1эт.)</p> | <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Плакаты обучающие;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590:</p> <p>Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»</p> <p>Информационная система «Консультант Плюс»</p> <p>Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Лекционная аудитория</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 43 (1эт.)</p> | <p>система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Профессиональная программа экономики и финансов бухгалтерского учета</p> <p>Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1С: Бухгалтерия 2.0</p> <p>Калькулятор рентабельности 1.1</p> <p>Кредитный портфель 1.1.1.4</p> <p>Простой бизнес 1.9.3.0</p> <p>Финансовый анализ + Оценка бизнеса</p> <p>Финансовый анализ – ФинЭкАнализ 7.8.6</p> <p>Инвестиционный анализ 2.0;</p> <p>REcalc Калькулятор недвижимости 1.1;</p> <p>Строительный калькулятор РФ 1.4.0;</p> <p>Postgresql, MasterSCADA.</p> <p>ПК AMD ATLON II 455</p> <p>Мультимедийный проектор;</p> <p>Кресла</p> <p>Экран</p> <p>Стол</p> <p>Звуковоспроизводящая аппаратура;</p> <p>Аудио, видео диски по тематике;</p> <p>Аппаратура передачи изображения на компьютер;</p> <p>Микрофон;</p> <p>Микрофонный усилитель</p> <p>Интернет-камера</p> |
|--|--|---|--|

| | | | |
|----|---------------------|---|--|
| | | | Принтер |
| | Б1.В.ДВ.2 | | |
| 40 | Бизнес-планирование | <p>Учебная аудитория. Аудитория для курсового проектирования. Кабинет самостоятельной работы.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (3эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (3эт.)</p> | <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Плакаты обучающие;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590;</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1.Регистрация документов организации 4.0;</p> <p>2.Postgresql 9.3\$</p> <p>3.ViPNet_CSP_3.2</p> <p>4.Кадры Плюс 5.2.4</p> <p>5. MacterScad,IM , Aris Express</p> <p>Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>Калькулятор рентабельности 1.1</p> <p>Кредитный портфель 1.1.1.4</p> <p>Простой бизнес 1.9.3.0</p> |

| | | | |
|----|-----------------------|---|--|
| | | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Лекционная аудитория</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 60 (1эт.)</p> | <p>Финансовый анализ + Оценка бизнеса</p> <p>Мультимедийная доска;</p> <p>Мультимедийный проектор</p> <p>1С: Бухгалтерия 2.0</p> <p>Финансовый анализ – ФинЭкАнализ 7.8.6</p> <p>ПК AMD ATLON II 455;</p> <p>Мультимедийная доска;</p> <p>Мультимедийный проектор;</p> <p>Стулья</p> <p>Экран</p> <p>Стол</p> <p>Звуковоспроизводящая аппаратура;</p> <p>Аудио, видео диски по тематике;</p> <p>Аппаратура передачи изображения на компьютер;</p> <p>Микрофон;</p> <p>Микрофонный усилитель</p> <p>Интернет-камера</p> |
| 41 | Управление операциями | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Аудитория для курсового проектирования.</p> <p>Кабинет самостоятельной работы.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 49 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических</p> | <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Плакаты обучающие;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> |

| | | | |
|----|-----------------------------|---|--|
| | | <p>занятий и учебной практики.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 49 (1эт.)</p> | <p>Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1.Регистрация документов организации 4.0;</p> <p>2.Postgresql 9.3\$</p> <p>3.ViPNet_CSP_3.2</p> <p>4.Кадры Плюс 5.2.4</p> <p>Управление проектами 2.192</p> <p>ПК MacterScad,IM , Aris Express</p> <p>МФУ Kyocera 1025;</p> <p>Принтер цветной струйный;</p> <p>Канцтовары и принадлежности.</p> |
| | | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Лекционная аудитория</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 60 (1эт.)</p> | <p>ПК AMD ATLON II 455;</p> <p>Мультимедийная доска;</p> <p>Мультимедийный проектор;</p> <p>Стулья</p> <p>Экран</p> <p>Стол</p> <p>Звуковоспроизводящая аппаратура;</p> <p>Аудио, видео диски по тематике;</p> <p>Аппаратура передачи изображения на компьютер;</p> <p>Микрофон;</p> <p>Микрофонный усилитель</p> <p>Интернет-камера</p> |
| | Б1.В.ДВ.3 | | |
| 42 | Экономический анализ малого | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Кабинет</p> | <p>Доска;</p> <p>Плакаты настенные обучающие;</p> |

| | | | |
|--|--------------------|--|--|
| | <p>предприятия</p> | <p>самостоятельной работы.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 30 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 22 (1эт.)</p> | <p>Мебель учебная;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590:</p> <p>Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»</p> <p>Информационная система «Консультант Плюс»</p> <p>Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Профессиональная программа экономики и финансов бухгалтерского учета</p> <p>Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1С: Бухгалтерия 2.0</p> <p>Калькулятор рентабельности 1.1</p> <p>Кредитный портфель 1.1.1.4</p> <p>Простой бизнес 1.9.3.0</p> <p>Финансовый анализ + Оценка бизнеса</p> <p>Финансовый анализ – ФинЭкАнализ 7.8.6</p> <p>Инвестиционный анализ 2.0;</p> <p>REcalc Калькулятор недвижимости 1.1;</p> <p>Строительный калькулятор РФ 1.4.0;</p> <p>Postgresql, MasterSCADA.</p> |
|--|--------------------|--|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>Компьютерный класс</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №3 (3 эт.)</p> <p>Учебная аудитория.</p> <p>Лекционная</p> | <p>ПК AMD ATLON II 455;</p> <p>Проектор BenQ MW516 BENQ;</p> <p>Экран;</p> <p>Мебель учебная</p> <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.T-FLEX CAD 2.FreePascal,Lazarus 3.OpenOffice 4.1С:Бухгалтерия 2.0 5.IDEF 3.7 6.ERwinModelingSuite 7.StarUML 8.Gimp 9.Joomla 3.3.3. 10.Statistika 11.PostgreeSQL 12.SMath Studio 13.Pascal 14.T-FLEX CAD Учебная версия 14 15.7zip <p>Пакет программных продуктов Autodesk</p> <p>Считывающее устройство для передачи информации в компьютер (внешний DBD-ROM) Plextor</p> <p>Принтер</p> <p>ПК AMD ATLON II 455;</p> <p>Мультимедийная доска;</p> |
|--|--|---|--|

| | | | |
|----|---|--|---|
| | | <p>аудитория</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 60 (1эт.)</p> | <p>Мультимедийный проектор;</p> <p>Стулья</p> <p>Экран</p> <p>Столы</p> <p>Звуковоспроизводящая аппаратура;</p> <p>Аудио, видео диски по тематике;</p> <p>Аппаратура передачи изображения на компьютер;</p> <p>Микрофон;</p> <p>Микрофонный усилитель</p> <p>Интернет-камера</p> |
| 43 | <p>Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия</p> | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Кабинет самостоятельной работы.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (4эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 22 (1эт.)</p> | <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Плакаты обучающие;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590:</p> <p>Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»</p> <p>Информационная система «Консультатн Плюс»</p> <p>Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Профессиональная программа экономики и финансов бухгалтерского учета</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>Компьютерный класс</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №3 (3 эт.)</p> | <p>Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1С: Бухгалтерия 2.0</p> <p>Калькулятор рентабельности 1.1</p> <p>Кредитный портфель 1.1.1.4</p> <p>Простой бизнес 1.9.3.0</p> <p>Финансовый анализ + Оценка бизнеса</p> <p>Финансовый анализ – ФинЭкАнализ 7.8.6</p> <p>Инвестиционный анализ 2.0;</p> <p>REcalc Калькулятор недвижимости 1.1;</p> <p>Строительный калькулятор РФ 1.4.0;</p> <p>Postgresql, MasterSCADA.</p> <p>ПК AMD ATLON II 455;</p> <p>Проектор BenQ MW516 BENQ;</p> <p>Экран;</p> <p>Мебель учебная</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1.T-FLEX CAD</p> <p>2.FreePascal,Lazarus</p> <p>3.OpenOffice</p> <p>4.1С:Бухгалтерия 2.0</p> <p>5.IDEF 3.7</p> <p>6.ERwinModelingSuite</p> <p>7.StarUML</p> <p>8.Gimp</p> <p>9.Joomla 3.3.3.</p> <p>10.Statistika</p> |
|--|--|---|--|

| | | | |
|----|--------------------------|---|---|
| | | <p>11.PostgreSQL</p> <p>12.SMath Studio</p> <p>13.Pascal</p> <p>14.T-FLEX CAD Учебная версия 14</p> <p>15.7zip</p> <p>Пакет программных продуктов Autodesk</p> <p>Считывающее устройство для передачи информации в компьютер (внешний DBD-ROM) Plextor</p> <p>Принтер</p> <p>ПК AMD ATLON II 455;</p> <p>Мультимедийная доска;</p> <p>Мультимедийный проектор;</p> <p>Стулья</p> <p>Экран</p> <p>Столы</p> <p>Звуковоспроизводящая аппаратура;</p> <p>Аудио, видео диски по тематике;</p> <p>Аппаратура передачи изображения на компьютер;</p> <p>Микрофон;</p> <p>Микрофонный усилитель</p> <p>Интернет-камера</p> | |
| | Б1.В.ДВ.4 | | |
| 44 | Инновационный менеджмент | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Кабинет самостоятельной работы.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 60 (1эт.)</p> | <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Плакаты обучающие;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>помещение № 4 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (1эт.)</p> <p>Компьютерный класс</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p> | <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590;</p> <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Регистрация документов организации 4.0; 2.Postgresql 9.3\$ 3.ViPNet_CSP_3.2 4.Кадры Плюс 5.2.4 5. MacterScad,IM , Aris Express <p>Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Управление проектами 2.192</p> <p>ПК AMD ATLON II 455;</p> <p>Проектор BenQ MW516 BENQ;</p> <p>Экран;</p> <p>Мебель учебная</p> <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.T-FLEX CAD 2.FreePascal,Lazarus 3.OpenOffice 4.1С:Бухгалтерия 2.0 5.IDEF 3.7 |
|--|--|---|---|

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Лекционная аудитория</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 60 (1эт.)</p> | <p>6.ERwinModelingSuite</p> <p>7.StarUML</p> <p>8.Gimp</p> <p>9.Joomla 3.3.3.</p> <p>10.Statistika</p> <p>11.PostgreeSQL</p> <p>12.SMath Studio</p> <p>13.Pascal</p> <p>14.T-FLEX CAD Учебная версия 14</p> <p>15.7zip</p> <p>Пакет программных продуктов Autodesk</p> <p>Считывающее устройство для передачи информации в компьютер (внешний DBD-ROM) Plextor</p> <p>Принтер</p> <p>ПК AMD ATLON II 455;</p> <p>Мультимедийная доска;</p> <p>Мультимедийный проектор;</p> <p>Стулья</p> <p>Экран</p> <p>Столы</p> <p>Звуковоспроизводящая аппаратура;</p> <p>Аудио, видео диски по тематике;</p> <p>Аппаратура передачи изображения на компьютер;</p> <p>Микрофон;</p> <p>Микрофонный усилитель</p> <p>Интернет-камера</p> |
|--|--|---|---|

| | | | |
|----|----------------------|---|---|
| 45 | Управление проектами | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Кабинет самостоятельной работы.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 49 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 49 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория.</p> <p>Лекционная аудитория</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 60 (1эт.)</p> | <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Стенды настенные обучающие;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1.Регистрация документов организации 4.0;</p> <p>2.Postgresql 9.3\$</p> <p>3.ViPNet_CSP_3.2</p> <p>4.Кадры Плюс 5.2.4</p> <p>Управление проектами 2.192</p> <p>ПК MacterScad,IM , Aris Express</p> <p>МФУ Kyocera 1025;</p> <p>Принтер цветной струйный;</p> <p>Канцтовары и принадлежности.</p> <p>ПК AMD ATLON II 455;</p> <p>Мультимедийная доска;</p> <p>Мультимедийный проектор;</p> <p>Стулья</p> <p>Экран</p> <p>Столы</p> <p>Звуковоспроизводящая аппаратура;</p> |
|----|----------------------|---|---|

| | | | |
|----|--------------------------------------|--|--|
| | | | <p>Аудио, видео диски по тематике;</p> <p>Аппаратура передачи изображения на компьютер;</p> <p>Микрофон;</p> <p>Микрофонный усилитель</p> <p>Интернет-камера</p> |
| | Б1.В.ДВ.5 | | |
| 46 | Бухгалтерские информационные системы | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Кабинет самостоятельной работы.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (4эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (4 эт.)</p> | <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Стенды настенные обучающие;</p> <p>Ноутбук Lenovo</p> <p>Доска;</p> <p>Плакаты настенные обучающие;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590</p> <p>ПК AMD ATLON II 455;</p> <p>Проектор BenQ MW516 BENQ;</p> <p>Экран;</p> <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. T-FLEX CAD 2. FreePascal, Lazarus 3. OpenOffice 4. 1С:Бухгалтерия 2.0 5. IDEF 3.7 6. ERwin Modeling Suite 7. StarUML |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>8.Gimp</p> <p>9.Joomla 3.3.3.</p> <p>10.Statistika</p> <p>11.PostgreSQL</p> <p>12.SMath Studio</p> <p>13.Pascal</p> <p>14.T-FLEX CAD Учебная версия 14</p> <p>15.zip</p> <p>Пакет программных продуктов Autodesk</p> <p>Считывающее устройство для передачи информации в компьютер (внешний DVD-ROM) Plextor</p> <p>Принтер</p> <p>Информационная система «Консультатн Плюс»</p> <p>Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»</p> <p>Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1С: Бухгалтерия 2.0</p> <p>Калькулятор рентабельности 1.1</p> <p>Кредитный портфель 1.1.1.4</p> <p>Простой бизнес 1.9.3.0</p> <p>Финансовый анализ + Оценка бизнеса</p> <p>Финансовый анализ – ФинЭкАнализ 7.8.6</p> <p>Кассовая машина электронная;</p> <p>Калькулятор</p> <p>Счетчик банкнот 1</p> |
|--|--|--|---|

| | | | |
|----|-----------------------|---|---|
| | | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Лекционная аудитория</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 60 (1эт.)</p> | <p>ПК AMD ATLON II 455;</p> <p>Мультимедийная доска;</p> <p>Мультимедийный проектор;</p> <p>Стулья</p> <p>Экран</p> <p>Столы</p> <p>Звуковоспроизводящая аппаратура;</p> <p>Аудио, видео диски по тематике;</p> <p>Аппаратура передачи изображения на компьютер;</p> <p>Микрофон;</p> <p>Микрофонный усилитель</p> <p>Интернет-камера</p> |
| 47 | Управление персоналом | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Кабинет самостоятельной работы.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (1эт.)</p> | <p>Доска;</p> <p>Плакаты настенные обучающие;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590;</p> <p>ПК MacterScad,IM , Aris Express</p> <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590;</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1.Регистрация документов организации 4.0;</p> <p>2.Postgresql 9.3\$</p> <p>3.ViPNet_CSP_3.2</p> <p>4.Кадры Плюс 5.2.4</p> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | <p>Учебная аудитория.</p> <p>Лекционная аудитория</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 43 (1эт.)</p> | <p>5. MacterScad,IM , Aris Express</p> <p>Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Управление проектами 2.192</p> <p>ПК AMD ATLON II 455</p> <p>Мультимедийный проектор;</p> <p>Кресла</p> <p>Экран</p> <p>Столы</p> <p>Звуковоспроизводящая аппаратура;</p> <p>Аудио, видео диски по тематике;</p> <p>Аппаратура передачи изображения на компьютер;</p> <p>Микрофон;</p> <p>Микрофонный усилитель</p> <p>Интернет-камера</p> <p>Принтер</p> |
| <p>Специально выделенные участки и оборудование для создания «безбарьерной» (допустимой) среды для инвалидов и маломобильных групп населения</p> <p>- в приемную комиссию</p> <p>- и места (помещения) оказания образовательных услуг</p> | <p>Парковочные места, оборудованные разметкой, специальными дорожными знаками; ограждение территории; зданий, пандусы и поручни на входах в зданий; двери для проезда колясок; аппаратура для вызова сопровождающего (помощника); знаки и символы входных дверей; специальная окраска лестничных ступеней; пешеходные пути передвижения; освещение лестничных маршей и прилегающей территории; контрастные полосы фактуры дверных проемов, место для собаки – поводиря, санитарно - гигиенические помещения.</p> <p>Визуальные и звуковые информационные системы пожарной безопасности, путей эвакуации, предупреждения; кнопки звонков в гигиенических и замкнутых помещениях, безбарьерный маршрут в зону учебных мест (мест у доски, стендов, наглядных пособий); одноместные столы.</p> | | |

Приложение И

**Сведения о библиотечном обеспечении
направления подготовки 38.03.02 Менеджмент**

| № п/п | Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная / дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы | Количество экземпляров | Число обучающихся, воспитанников, одновременно изучающих предмет, дисциплину (модуль) |
|-------|---|--|------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Базовая часть | | | |
| | Уровень- высшее образование ступень образования- бакалавриат вид образовательной программы- основная образовательная программа; направление подготовки 38.03.02 Менеджмент | | | |
| | Предметы, дисциплины (модули): | | | |
| 1 | Иностранный язык | Английский для менеджеров И.П. Агабекян Ростов-на/Д.:Феникс 2013 | 153 | 17 |
| | | Английский язык Ю.Б. Кузьменкова М.:Юрайт, 2012 | 80 | |
| | | http://www.knigafund.ru/ Евсюкова Т.В. , Локтева С.И. М: ФЛИНТА; МПСИ, 2011 г. | 1000 | |
| | | http://www.knigafund.ru/ Английский язык: учебник для экономических специальностей. www.knigafund.ru/Учебник английского языка для неязыковых гуманитарных вузов. Богатырёва М.А. М: ФЛИНТА; МПСИ, 2011 г. | 1000 | |
| 2 | Правоведение | Правоведение для бакалавр.неюр.специальностей Г.А.Воронцов Ростов-на/Д.:Феникс 2012 | 72 | 17 |
| | | Правоведение В.М.Шумилов М.:Юрайт, 2013 | 85 | |
| | | http://www.knigafund.ru/ Правоведение: учебник: Мухаев Р.Т. М: Юнити- | 1000 | |

| | | | | |
|----|--------------------------------|--|----------------------------------|----|
| | | Дана, 2011 г. http://www.knigafund.ru/Правоведение: курс лекций Косаренко Н.Н. М: Волтерс Клувер, 2010 г. | 1000 | |
| 3. | История | История для бакалавров Самыгин П.С. Ростов-на/Д.: Феникс 2011 http://www.knigafund.ru/Отечественная история: учебное пособие для студентов вузов Бесов А.Г. М: Юнити-Дана, 2012 г. http://www.knigafund.ru/Отечественная история: Учебник Кузнецов И.Н. М: Дашков и К, 2012 г. | 19 1000 1000 | 17 |
| 4. | Философия | Философия. Алексеев П.В. Панин А.В. М.: Проспект 2010 Философия. п/р Лавриненко В.Н. М.: Юрайт 2012 http://www.knigafund.ru/Петров В.П. Философия. М: ВЛАДОС, 2012 г. http://www.knigafund.ru/Философия: курс лекций: учебник http://www.knigafund.ru/Философия: учебник для вузов под ред. В.Н. Лавриненко, В.П. Ратникова М: Юнити-Дана, 2012 г. | 13 22 1000 1000 | 63 |
| 5. | Социология | Социология. Кравченко А.И. М.: Проспект 2010 Социология. Глотов М.Б. М.: Академия 2013 Социология. Ю.Г. Волков Ростов-на/Д.: Феникс 2012 http://www.knigafund.ru/Социология: Учебник для вузов под ред. В.Н. Лавриненко М: Юнити-Дана, 2012 г. http://www.knigafund.ru/Социология: учебник Тощенко Ж.Т. М: Юнити-Дана, 2012 г. | 15 134 125 1000 1000 | 63 |
| 6 | Математика | Высшая математика для экономического бакалавриата. Кремер В.Ш. М.: Юрайт 2012 Математика п/р Л.Н. Журбенко М.: Инфра-М 2013 http://www.knigafund.ru/Высшая математика: учебное пособие М: ФИЗМАТЛИТ, 2009 г. | 20 244 1000 | 63 |
| 7 | Статистика : теория статистики | Статистика. п/р Елисейевой М.: Юрайт 2010 Общая теория статистики Маличенко И.П. Р/Д "Феникс" 2010 | 7 15 | 63 |

| | | | | |
|----|--|---|------|----|
| | | http://www.knigafund.ru/Статистика: учебник:Васильева Э.К., Лялин В.С.М: Юнити-Дана, 2012 г. | 1000 | |
| | | http://www.knigafund.ru/Статистика: учебное пособие:Эриашвили Н.Д., Воронин В.Ф., Жильцова Ю.В. М: Юнити-Дана, 2012 г. | 1000 | |
| 8 | Методы принятия управленческих решений | http://www.knigafund.ru/Управленческие решения: Учебник: Балдин К.В., Уткин В.Б., Воробьев С.Н. М: Дашков и К, 2012 | 1000 | 62 |
| | | http://www.knigafund.ru/Модели принятия решений: учебное пособие.Мендель А.В. М: Юнити-Дана, 2012 г. | 1000 | |
| 9 | Теория менеджмента: история управленческой мысли | Теория менеджмента.История управленческой мыслиХохлова Т.П. М.:МАГИСТР 2013 | 40 | 63 |
| | | http://www.knigafund.ru/Теория менеджмента: учебник:Блинов А.О., Угрюмова Н.В. Дашков и К • 2014 год | 1000 | |
| | | http://www.knigafund.ru/Теория менеджмента: учебное пособие: Фомина В.П., Алексеева С.Г.М: Издательство Московского государственного открытого университета, 2011 г. | 1000 | |
| 10 | Теория менеджмента: Теория организации | Теория организации. Мильнер Б.З. М.:Инфра-М 2012г | 40 | 63 |
| | | Теория организации. Подлесных В.И., Кузнецов Н.В. М.:Инфра-М 2013 | 23 | |
| | | http://www.knigafund.ru/Теория менеджмента: учебник:Блинов А.О., Угрюмова Н.В.Дашков и К • 2014 год | 1000 | |
| | | http://www.knigafund.ru/Теория менеджмента: учебное пособие: Фомина В.П., Алексеева С.Г.М: Издательство Московского государственного открытого университета, 2011 г. | 1000 | |
| | | http://www.knigafund.ru/Теория организации: учебное пособие: Яськов Е.Ф.М: Юнити-Дана, 2012 г. | 1000 | |
| 11 | Теория менеджмента: Организационное поведение | Организационное поведение. Карташова Л.В.М.:Инфра-М 2012 | 5 | 62 |
| | | http://www.knigafund.ru/Теория менеджмента: учебное пособие: Фомина В.П., Алексеева С.Г.М: Издательство Московского государственного открытого университета, 2011 г. | 1000 | |
| | | http://www.knigafund.ru/Организационное поведение: учебник Красовский Ю.Д.М: Юнити-Дана, 2010 г. | 1000 | |
| 12 | Безопасность жизнедеятельности | Безопасность жизнедеятельности Ю.Г. Семехин М.:Инфра-М 2012 | 105 | 17 |
| | | Безопасность жизнедеятельности п/р Э.А. АрустамоваМ:Дашков и К | 135 | |

| | | | | |
|----|--|---|------------------------|----|
| | | 2013 http://www.knigafund.ru/Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие. Никифоров Л.Л., Персиянов В.В.. М: Дашков и К, 2013 г. | 1000 | |
| 13 | Учет и анализ: Финансовый учет | Финансовый учет. п/р Гетьмана В.Г. М.:Инфра-М 2013 http://www.knigafund.ru/Бухгалтерское дело. Учебник. Полковский А.Л., М.: Дашков и К, 2014г http://www.knigafund.ru/Учет и анализ учебник: Фёдорова Г.В. М: Омега-Л, 2011 г. | 40 1000 1000 | 63 |
| 14 | Учет и анализ; Управленческий учет. | Управленческий учет./ п/р. Соколова Я.В. -М.:МАГИСТР, 2013М.:МАГИСТР 2013 http://www.knigafund.ru/Учет и анализ : учебник: Фёдорова Г.В. М: Омега-Л, 2011 г. http://www.knigafund.ru Управленческий учет.: Чернов В.А., М: Юнити-Дана, 2010 г. | 18 1000 1000 | 62 |
| 15 | Корпоративные финансы | Корпоративные финансы. Самылин А.И., М.:Инфра-М, 2014 http://www.knigafund.ru/ Управление финансовой деятельностью предприятия (организации). Учебное пособие. Бережной В.И., Бережная Е.В. И др, М.: Финансы и Статистика 2011 http://www.knigafund.ru/ Финансы организаций (предприятий) под ред. Н.В. Колчиной Юнити-Дана • 2012 год | 12 1000 1000 | 73 |
| 16 | Учет и анализ: Финансовый анализ | Учет и анализ. Петров А.М., Басалаева Е.В., Мельникова Л.А. М.:курс Баканов М.И.-инфра-м 2013 Финансовый анализ. Литовченко В.П.М.: Дашков и К 2013 http://www.knigafund.ru/Учет и анализ : учебник: Фёдорова Г.В. М: Омега-Л, 2011 г. http://www.knigafund.ru/Финансовый анализ. Управление финансами: Учебное пособие: Ионова А.Ф., Селезнёва Н.Н. М: Юнити-Дана, 2010 г. | 5 5 1000 1000 | 62 |
| 17 | Маркетинг | Маркетинг. Практикум. Акулич И.Л. Минск. Высшая школа 2010 http://www.knigafund.ru/Маркетинг: Учебник Цахаев Р.К., Муртузалиева Т.В. М: Дашков и К, 2013 г. http://www.knigafund.ru/Маркетинг: Учебник для бакалавров Нуралиев С.У., Нуралиева Д.С. М: Дашков и К, 2013 г. | 44 1000 1000 | 62 |
| 18 | Корпоративная социальная ответственность | Корпоративная культура современных организаций. Колесников А.В. | 12 | 62 |

| | | | | |
|----|--------------------------------|--|------|-----|
| | | М.:Альфа-Пресс 2011 | | |
| | | http://www.knigafund.ru/ Благов Ю. Е. Корпоративная социальная ответственность. Эволюция концепции. М.: Высшая школа менеджмента, 2011. | 1000 | |
| | | http://www.knigafund.ru/ Корпоративная культура: учебник: Персикова Т.Н.М: Логос, 2011 г. | 1000 | |
| 19 | Физическая культура | Физическая культура п/р Виленского М.Я. М:Кнорус 2013 | 350 | 142 |
| | | http://www.knigafund.ru/ Физическая культура.Учебник для вузов.Муллер А.Б.,Дядичкина Н.С., Богащенко Ю.А., М.:Юрайт 2013 | 1000 | |
| | | http://www.knigafund.ru/ Физическая культура.Учебник для вузов. Барчуков И.С.,М.:Академия 2013г | 1000 | |
| 20 | Русский язык и культура речи. | Русский язык и культура речи.Введенская Л.А.,Павлова Л.Г.Ростов - на/Д "Феникс"2011 | 20 | 17 |
| | | Русский язык и культура речи. Введенская Л.А.Черкасова М.Н. .Ростов - на/Д "Феникс"2012 | 10 | |
| | | http://www.knigafund.ru/ Русский язык и культура речи: учебник: Боженкова Р.К., Шаклеин В.М. М: ФЛИНТА, 2011 г. | 1000 | |
| | | http://www.knigafund.ru/ Русский язык и культура речи: учебное пособие Синцов Е.В.Боженкова Н.А. М: ФЛИНТА, 2011 г. | 1000 | |
| 21 | Информатика и программирование | Информатика. Общий курс. Гуда А.Н. М.:Дашков и К 2011 | 15 | 17 |
| | | Информатика. О.П. Новожилов М.:Юрайт 2012 | 77 | |
| | | Информатика и программирование. Основы информатики п/рТрусова Б.Г. М.:Академия 2012 | 20 | |
| | | Информатика и программирование. п/р Трусова Б.Г.М.:Академия 2012 | 115 | |
| | | Информатика и программирование. основы информатики.п/р Парфилова Н.ИМ.:Академия 2012 | 5 | |
| | | http://www.knigafund.ru/ Информатика .Гусева Е.Н.,Ефимова И.Ю.,Коробков Р.И.,Мовчан И.Н., М; ФЛИНТА, 2011 г. | 1000 | |
| 22 | Экономическая теория | Экономика. Учебник и практикум. Борисов Е,Ф.М.:Юрайт 2010 | 70 | 17 |
| | | Экономическая теория п/р Лобачевой Е.Н.М.:Юрайт 2012 | 11 | |
| | | Экономическая теория.Сажина М.А. М.:Норма 2009 | 10 | |
| | | Экономика. Пястолов С.М. М.:Академия 2012 | 5 | |
| | | http://www.knigafund.ru/ Экономическая теория: Учебник для | 1000 | |

| | | | | |
|----|--|---|-----------|----------|
| | | бакалавров: под ред. А.А. Кочеткова М: Дашков и К, 2013 г. http://www.knigafund.ru/Современная экономическая теория: учебное пособие: Харвей Дж. М: Юнити-Дана, 2012 г. | 1000 | |
| 23 | Налоги и налогообложение малого предприятия | Налоги и налогообложение. Скворцов О.В. М.:Академия 2013 http://www.knigafund.ru Налоги и налогообложение: учебник под ред. Г.Б. Поляка, А.Н. Романова М: Юнити-Дана, 2012 г. | 5 1000 | 52 |
| | | http://www.knigafund.. Скворцов, О.В. Налоги и налогообложение : учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / О.В.Скворцов, Н.О. Скворцова. – 8-е изд., испр. – М. : Издательский центр «Академия», 2010. – 224 с. | 1000 | |
| | | http://www.knigafund.ru/ Организация предпринимательской деятельности:Учебник: Валигурский Д.И. М: Дашков и К, 2012 г. | 1000 | |
| 24 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | Правоведение для бакалавров неюридических специальностей Г.А.Воронцов Ростов-на/Д.:Феникс 2012 | 72 | 73 62 |
| | | Правоведение В.М.Шумилов М.:Юрайт, 2013 | 85 | |
| | | http://www.knigafund.ru/ Правоведение: учебник: Мухаев Р.Т.М: Юнити-Дана, 2011 г. | 1000 | |
| | | http://www.knigafund.ru/ Правоведение: курс лекций Косаренко Н.Н. М: Волтерс Клувер, 2010 г. | 1000 | |
| 25 | Психология | Психология. В.В. Нуркова, Н.Б. БерезанскаяМ.:Юрайт 2012 | 126 | |
| | | http://www.knigafund.r Психология: учебнику/: Гуревич П.С. М: Юнити-Дана, 2012 г. | 1000 | |
| | | http://www.knigafund.r Психология личности: учебное пособие Гуревич П.С.М: Юнити-Дана, 2011 г. | 1000 | |
| | Вариативная часть | | | |
| | Обязательные дисциплины | | | |
| 26 | Основы предпринимательской деятельности | Основы предпринимательства . В.П. Самарина М:Кнорус 2013 | 75 | 17 |
| | | http://www.knigafund.ru/ Организация предпринимательской деятельности:Учебник: Валигурский Д.И. М: Дашков и К, 2012 г. | 1000 | |
| | | http://www.knigafund.ru/ Организация предпринимательской деятельности Арустамов Э.А. М.:Дашков и К 2009 | 1000 | |
| 27 | Создание и организация деятельности малого предприятия | Основы предпринимательства . В.П. Самарина М:Кнорус 2013 | 75 | 62 |
| | | http://www.knigafund.ru/ Арустамов Э.А. Организация предпринимательской деятельности. уч.пос. М.:"Дашков и К", 2009. - | 1000 | |

| | | | | |
|----|--|--|-----------------------------|----|
| | | 336с. http://www.knigafund.ru/ <u>Малый бизнес. Организация, экономика, управление: учебное пособие</u> М: Юнити-Дана, 2009 г | 1000 | |
| 28 | Производственный менеджмент | http://www.knigafund.ru/ Малюк В.И. Производственный менеджмент. Уч.пос. СПб.: "Питер", 2011. http://www.knigafund.ru/ <u>Производственный менеджмент: учебное пособие: Кужева С.Н.М:</u> Издательство Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского, 2011 г. | 1000 1000 | 62 |
| 29 | Организация коммерческой деятельности | Основы предпринимательства . В.П. Самарина М:Кнорус 2013 http://www.knigafund.ru/ <u>Организация предпринимательской деятельности: Учебник: Валигурский Д.И.</u> М: Дашков и К, 2012 г. http://www.knigafund.ru/ <u>Организация предпринимательской деятельности Арустамов Э.А. М.:Дашков и К</u> 2009 | 75 1000 1000 | 62 |
| 30 | Оценка бизнеса и управление стоимостью фирмы | Оценка стоимости предприятия (Бизнеса). Чеботарев Н.Ф. М.:Дашков и К, 2012 http://www.knigafund.ru/ <u>Оценка стоимости предприятия (бизнеса): Учебник: Чеботарев Н.Ф.М:</u> Дашков и К, 2012 г. http://www.knigafund.ru/ <u>Оценка стоимости бизнеса:Теория и методология.Учебное пособие.Царев В.В., Кантарович А.А.М.:</u> Юнити-Дана, 2012 | 12 1000 1000 | 73 |
| 31 | Планирование деятельности малого предприятия | Основы предпринимательства . В.П. Самарина М:Кнорус 2013 http://www.knigafund.ru/ <u>Предпринимательство: учебник: под ред. В.Я. Горфинкеля, Г.Б. Поляка</u> М: Юнити-Дана, 2012 г. http://www.knigafund.ru/ <u>Организация предпринимательской деятельности:Учебник: Валигурский Д.И.</u> М: Дашков и К, 2012 г. | 75 1000 1000 | 73 |
| 32 | Экономика организации (предприятия) | Экономика организации.Кнышова Е.Н., Панфилова Е.Е.М.:Форум-Инфра-М 2013 Экономика и организация малого и среднего бизнеса.Филимонова Н.М. М.:Инфра-М 2013 Экономика предприятия. Самойлович В.Г. М.:Академия 2012 http://www.knigafund.ru/ <u>Экономика организации (предприятия): учебное пособие Мухина И.А.</u> М: ФЛИНТА; МПСИ, 2010 г. http://www.knigafund.ru/ <u>Экономика организации (предприятия): Учебник для бакалавров Магомедов М.Д., Алексейчева Е.Ю., Костин И.Б.</u> М: Дашков и К, 2013 г. | 5 5 5 1000 1000 | 63 |

| | | | | |
|-----------------------------|---|--|------|-----|
| 33 | Стратегический менеджмент | http://www.knigafund.ru/ Стратегический менеджмент: учебное пособие Долгов А.И., Прокопенко Е.А. М: ФЛИНТА; МПСИ, 2011 г. | 1000 | 52 |
| | | http://www.knigafund.ru/ Стратегический менеджмент: учебное пособие Акмаева Р.И.М: Волтерс Клувер, 2010 г. | 1000 | |
| 34 | Финансовый менеджмент | Финансовый менеджмент. Управление финансами предприятия. Тихомиров Е.Ф. М.:Академия 2010 | 18 | 73 |
| | | http://www.knigafund.ru/ под ред. <u>Финансовый менеджмент: Учебник для вузов Г.Б. Поляка</u> М: Юнити-Дана, 2012 г. | 1000 | |
| | | http://www.knigafund.ru/ Финансовый менеджмент.Учебное пособие. Кузнецов Б.Т., М.:Юнити-Дана, 2012г | 1000 | |
| 35 | Информационные технологии в менеджменте | Информационные технологии в менеджменте. Балдин К.В. М.:Академия 2012 | 20 | 62 |
| | | http://www.knigafund.ru/ Информационные системы и технологии. Экономика. Управление, Бизнес. Учебное пособие. Арсеньев Ю.Н., Давыдова Т.Ю., Шелобаев С.И., М.:Юнити-Дана, 2012г | 1000 | |
| | | http://www.knigafund.ru/ Информационные технологии: учебное пособие Исаев Г.Н. М: Омега-Л, 2012 г. | 1000 | |
| 36 | Управление человеческими ресурсами | Управление человеческими ресурсами. Генкин Б.М. М.:Норма-Инфра-М 2013 | 48 | 52 |
| | | Управление персоналом. п/р Бычкова В.И. М.:Инфра-М 2013 | 5 | |
| | | Управление персоналом организации.Практикум. п/р Кибанова А.Я. М.:Инфра-М 2013 | 5 | |
| | | http://www.knigafund.ru/ Управление персоналом предприятия: учебное пособие:Маслова В.М. М: Юнити-Дана, 2012 г. | 1000 | |
| | | http://www.knigafund.ru Управление персоналом. Дейнека А.В. Дашков и К • 2013 год | 1000 | |
| | | Управление персоналом.Толковый словарь. Маслова В.М.М.:Дашков и К2013 | 5 | |
| Дисциплины по выбору | | | | |
| 37 | Элективные курсы по физической культуре | Физическая культура п/р Виленского М.Я. М:Кнорус 2013 | 350 | 125 |
| | | http://www.knigafund.ru/Физическая культура.Учебник для вузов.Муллер А.Б.,Дядичкина Н.С., Богащенко Ю.А., М.:Юрайт 2013 | 1000 | |
| | | http://www.knigafund.ru/Физическая культура.Учебник для вузов. | 1000 | |

| | | | | |
|----|---|---|------|----|
| | | Барчуков И.С., М.: Академия 2013г | | |
| 38 | Методы оптимальных решений | Математические методы в управлении. Гармаш А.Н., Орлова И.В. М.: Инфра-М, 2013 | 17 | 73 |
| | | http://www.knigafund.ru Разработка и принятие управленческих решений: формальные модели и методы выбора: Учебное пособие, Ашихмин А.А., - Горная книга, 2011. | 1000 | |
| | | http://www.knigafund.ru Модели принятия решений: учебное пособие. Мендель А.В. М: Юнити-Дана, 2012 г. | 1000 | |
| | | http://www.knigafund.ru Управленческие решения: Учебник: Балдин К.В., Уткин В.Б., Воробьев С.Н. М: Дашков и К, 2012 г. | 1000 | |
| 39 | Автоматизация моделирования экономических процессов | http://www.knigafund.ru Экономико-математические методы и прикладные модели: Учебное пособие, под ред. В.В. Федосеева М: Юнити-Дана, 2012 г. | 1000 | 73 |
| | | Информационные технологии в менеджменте. Балдин К.В. М.: Академия 2012 | 20 | |
| | | http://www.knigafund.ru Информационные системы и технологии. Экономика. Управление, Бизнес. Учебное пособие. Арсеньев Ю.Н., Давыдова Т.Ю., Шелобаев С.И., М.: Юнити-Дана, 2012г | 1000 | |
| 40 | Бизнес-планирование | Дубровин И. А. Бизнес-планирование на предприятии: учебник / И. А. Дубровин. – М.: Дашков и Ко, 2013 | 12 | 52 |
| | | http://www.knigafund.ru Бизнес-планирование на предприятии. Дубровин И.А., - М: Дашков и К, 2011 г. | 1000 | |
| | | http://www.knigafund.ru Бизнес-планирование. Баринов В.А., - М: Форум, 2009 г. | 1000 | |
| 41 | Управление операциями | Управление операциями. Казанцев А.К. М.: Инфра-м, 2013 | 5 | 52 |
| | | Управление предприятием: финансовые и инвестиционные решения. Гукова А.В., Аникина И.Д., Беков Р.С. М.: ФиС — Инфра-М. 2012 | 10 | |
| | | http://www.knigafund.ru Управление предприятием: финансовые и инвестиционные решения. Гукова А.В., Аникина И.Д., Беков Р.С. М.: ФиС-Инфра-М 2012 | 1000 | |
| 42 | Экономический анализ малого предприятия | Экономический анализ. Александров О.А., Егоров Ю.Н. М.: Инфра-М 2014 | 17 | 52 |
| | | Чуев И.Н. Комплексный экономический анализ финансовой-хозяйственной деятельности / Чуев И.Н., Чуева Л.Н. - М.: Дашков и К, 2014.- | 12 | |

| | | | | |
|----|--|--|------|----|
| | | Мельник М.В. Комплексный экономический анализ / Мельник М.В., Кравцов А.И., Горлова О.В. - М.: Форум, 201452 | 12 | |
| | | http://www.knigafund.ru Экономический анализ: учебник Любушин Н.П.М: Юнити-Дана, 2012 г. | 1000 | |
| | | http://www.knigafund.ru Экономический анализ: учебное пособие Когденко В.Г.М: Юнити-Дана, 2012 г. | 1000 | |
| 43 | Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия | Экономический анализ. Александров О.А., Егоров Ю.Н.М.:Инфра-М 2014 | 17 | 52 |
| | | Чуев И.Н. Комплексный экономический анализ финансовой-хозяйственной деятельности / Чуев И.Н., Чуева Л.Н. -М.:Дашков и К, 2014.- | 12 | |
| | | http://www.knigafund.ru /Анализ финансово – экономической деятельности предприятия: Учебное пособие для вузов/ Под ред. Н.П. Любушина. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. | 1000 | |
| | | http://www.knigafund.ru Экономический анализ: учебник Любушин Н.П.М: Юнити-Дана, 2012 г. | 1000 | |
| | | http://www.knigafund.ru Экономический анализ: учебное пособие Когденко В.Г.М: Юнити-Дана, 2012 г. | 1000 | |
| 44 | Инновационный менеджмент | http://www.knigafund.ru /Инновационный менеджмент: Учебник для бакалавров <u>Беляев Ю.М.</u> М: Дашков и К, 2013 г. | 1000 | 73 |
| | | http://www.knigafund.ru /Инновационный менеджмент: учебное пособие для вузов <u>Аверченков В.И., Ваинмаер Е.Е.</u> М: ФЛИНТА, 2011 | 1000 | |
| 45 | Управление проектами | http://www.knigafund.ru Управление проектами: фундаментальный курс: учебник под ред. В.М. Аньшина, О.Н. ИльинойМ: Издательский дом Высшей школы экономики, 2013 г | 1000 | 73 |
| | | http://www.knigafund.ru Управление проектами: Троцкий М., Груча Б., Огонек К.М: Финансы истатистика, 2011 г | 1000 | |
| 46 | Бухгалтерские информационные системы | http://www.knigafund.ru/ Информационные системы и технологии. Экономика. Управление, Бизнес. Учебное пособие. Арсеньев Ю.Н., Давыдова Т.Ю., Шелобаев С.И., М.:Юнити-Дана, 2012г | 1000 | 73 |
| | | http://www.knigafund.ru/ Информационные системы в бухгалтерском | 1000 | |

| | | | | |
|----|-----------------------|--|------|----|
| | | учете и аудите.: Учебное пособие: Латушко Н.А. М: МИИТ, 2011 г. | | |
| 47 | Управление персоналом | Управление человеческими ресурсами. Генкин Б.М. М.:Норма-Инфра-М 2013 | 48 | 73 |
| | | http://www.knigafund.ru/ <u>Управление персоналом предприятия: учебное пособие: Маслова В.М.</u> М: Юнити-Дана, 2012 г. | 1000 | |
| | | http://www.knigafund.ru/ Управление персоналом: учебник Мумладзе Р.Г.М.:Палеотип 2014 г. | 1000 | |
| | | Управление персоналом. Толковый словарь. Маслова В.М. М.:Дашков и К 2013 | 5 | |

**Аннотация программы
итоговой (государственной итоговой) аттестации
по направлению 38.03.02 Менеджмент**

Целью итоговой (государственной итоговой) аттестации является установление уровня подготовки выпускников Института к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата.

Целью ВКР студента Института является систематизация, обобщение и проверка специальных теоретических знаний, практических умений и навыков, оценка сформированности компетенций и подготовки к осуществлению профессиональных видов деятельности у студентов, завершающих обучение по основной образовательной программе высшего образования подготовки бакалавра.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

Компетенции, формируемые при прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации:

ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

5.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти

для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-

14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
в соответствии с видами профессиональной деятельности,
к которым готовятся выпускники РИБиУ по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент**

1. Адаптация персонала как современная технология в управлении персоналом.
2. Анализ и пути совершенствования деятельности службы управления персоналом на предприятии
3. Анализ и пути совершенствования управления нововведениями на предприятии
4. Анализ организации и совершенствование коммерческой деятельности на предприятии
5. Анализ производственных ресурсов и финансовой деятельности
6. Анализ сбытовой деятельности
7. Анализ содержания труда руководителя производственного предприятия.
8. Анализ условий труда и оценка безопасности труда персонала.
9. Антикризисное управление организацией в современных условиях.
10. Аттестация персонала как инструмент карьерного роста.
11. Аттестация персонала: проблемы деловой оценки.
12. Аудит кадровых процессов.
13. Аудит организационной структуры
14. Аутсорсинг персонала.
15. Бизнес-план как форма управления процессом развития малого и среднего бизнеса.
16. Бизнес-план реализации инвестиционного проекта.
17. Бизнес-план реализации инновационного проекта.
18. Бизнес-планирование как инструмент малого бизнеса.
19. Бизнес-планирование как способ укрепления позиций организации на рынке
20. Бюджетирование и бизнес-планирование кадровой деятельности.
21. Внутренний трудовой распорядок как инструмент эффективной организации труда.
22. Высвобождение персонала как инструмент стратегического управления организации.
23. Государственное регулирование рынка труда и занятости (отечественный и зарубежный опыт)
24. Деятельность руководителя в разрешении конфликтов.

25. Исследование проблем мотивации персонала и разработка инновационных подходов к ее совершенствованию

26. Инструменты
маркетинга и их использование в целях повышения эффективности производства

27. Интернет-коммерция в России: возможности и пути развития.

28. Информационное обеспечение деятельности по управлению персоналом.

29. Информационное обеспечение управления предприятием.

30. Информационные технологии в управлении предприятием.

31. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности.

32. Кадровая политика – стратегия и основа управления персоналом в организации

33. Кадровый менеджмент на современном предприятии

34. Коммуникационная политика предприятия в современных условиях.

35. Коммуникационные процессы в управлении персоналом организации.

36. Комплексное управление качеством: проблемы, методы.

37. Консультирование как современная управленческая технология.

38. Контроллинг и его особенности

39. Контроль в управлении персоналом организации.

40. Корпоративная культура: методы ее формирования и развития в организации.

41. Лизинг как инструмент инвестирования малых предпринимательских проектов.

42. Маркетинг как элемент антикризисного управления предприятия.

43. Менеджмент человеческих ресурсов на предприятии.

44. Место и роль служб управления персоналом в современной организации.

45. Методы оценки организационного поведения персонала.

46. Механизм функционирования и регулирования рынка труда в регионе.

47. Мотивационное управление как фактор повышения конкурентоспособности предприятия.

48. Мотивация труда работников как фактор эффективного управления.

49. Нетрадиционные формы оплаты труда и их роль в стимулировании персонала.

50. Обоснование выбора конкурентной стратегии предприятия.

51. Обучение как метод профессионального развития персонала.

52. Оптимизация режимов труда и отдыха для различных типов организаций.

53. Организационная культура как фактор эффективной деятельности организаций.
54. Организационно-нормативное обеспечение управления персоналом.
55. Организационные методы управления стрессами.
56. Организация (совершенствование) оперативного управления производством на предприятии.
57. Организация внутрипроизводственных экономических отношений на предприятии в рыночных условиях.
58. Организация внутрифирменного обучения персонала на предприятии.
59. Организация деятельности службы управления персоналом и оценка ее эффективности.
60. Организация и управление рекламно-информационной деятельностью предприятия.
61. . Организация и управление сбытовой деятельностью предприятия.
62. Организация оперативного управления производством на предприятии
63. Организация работы по сертификации продукции на предприятии.
64. Организация работы с кадровыми документами.
65. Организация системы внутреннего аудита на предприятии
66. Организация службы логистики в компании
67. Основные механизмы повышения эффективности труда персонала.
68. Основные механизмы повышения эффективности управления производством.
69. Особенности разрешения конфликтов в организации
70. Особенности регулирования инвестиционной деятельности промышленного предприятия.
71. Особенности управления социально-трудовыми отношениями.
72. Отбор персонала как современная кадровая технология.
73. Оценка личных и деловых качеств руководителя производственного предприятия
74. Оценка кадрового потенциала, оплаты и стимулирования труда предприятия
75. Оценка типа корпоративной культуры и методы ее совершенствования в организации.
76. Оценка управленческой деятельности руководителя.
77. Оценка эффективности мотивационной системы в организации.
78. Персонал как объект и важнейший ресурс управления в организации.
79. Персонал: проблемы управления подбором и наймом специалистов на предприятии

80. Планирование в управлении персоналом.
81. Планирование и развитие деловой карьеры работника на предприятии.
82. Повышение квалификации персонала предприятия
83. Повышение конкурентоспособности организации в условиях рынка.
84. Повышение эффективности кадровой политики предприятия
85. Построение системы мотивации персонала в организации
86. Построение эффективной системы управления производственным предприятием
87. Принципы обеспечения безопасности труда персонала и их реализация в деятельности организации.
88. Проблемы делегирования полномочий в деятельности руководителя.
89. Проблемы организации малых предприятий и управления их производством.
90. Проблемы расстановки кадров в организации
91. Проблемы формирования и реализация кадровой политики организации.
92. Проблемы эффективности финансового менеджмента
93. Проектирование структуры и численности штатов организации.
94. Психологические проблемы адаптации персонала в организации.
95. Развитие организационной структуры предприятия в нестабильной среде.
96. Развитие форм и методов организации производства в современных условиях.
97. Разработка бизнес-плана организации производства новой продукции.
98. Разработка бизнес-плана по расширению (реконструкции) предприятия.
99. Разработка бизнес-плана предприятия.
100. Разработка мероприятий по обеспечению конкурентоспособности предприятия
101. Разработка мероприятий по внедрению инноваций в работу с персоналом
102. Разработка системы управления качеством продукции предприятий
103. Разработка стратегии маркетинга в фирме
104. Реинжиниринг как механизм обеспечения устойчивости и конкурентоспособности предприятия.
105. Риски инновационных проектов и методы их снижения на предприятии.
106. Роль менеджера в формировании и развитии принципов организационного поведения.
107. Роль службы персонала в управлении конфликтами.

108. Роль социально-психологических методов в управлении предприятием.
109. Руководитель в системе управления предприятием.
110. Система принятия решений в процессе управления организацией
111. Система управления рисками предприятия.
112. Совершенствование антикризисного управления на предприятии
113. Совершенствование кадровой политики предприятия
114. Совершенствование коммуникационных процессов в организации.
115. Совершенствование методов управления персоналом.
116. Совершенствование механизма антикризисного управления предприятием.
117. Совершенствование организационной структуры управления предприятием.
118. Совершенствование системы адаптации персонала на предприятии.
119. Совершенствование системы контроля на предприятии.
120. Совершенствование системы менеджмента организации
121. Совершенствование системы мотивации персонала в организации.
122. Совершенствование системы оценки и аттестации персонала на предприятии.
123. Совершенствование системы риск-менеджмента в организации
124. Совершенствование системы стимулирования нововведений на предприятии
125. Совершенствование системы управления качеством продукции на предприятии с учетом требований международных стандартов.
126. Совершенствование стиля руководства
127. Совершенствование управления малым предприятием.
128. Совершенствование управления бизнес-процессами в организации.
129. Совершенствование управленческого контроля в организации.
130. Современное состояние и перспективы развития управления
131. Современные коммуникативные технологии в управлении персоналом.
132. Современные методы и средства стратегического управления инновациями.
133. Современные подходы к аттестации персонала
134. Современные формы оплаты труда на предприятиях
135. Социальная ответственность и эффективность деятельности организации
136. Социальная политика предприятия в современных условиях.
137. Социально-психологические аспекты управления персоналом на предприятии
138. Специфика менеджмента малых предприятий.

139. Специфика управления персоналом на разных этапах жизненного цикла организации.
140. Стандартизация и ее роль в повышении качества продукции
141. Стили и методы руководства.
142. Стратегическое планирование и управление персоналом предприятия
143. Стратегическое планирование развития предприятием.
144. Стратегическое управление организацией.
145. Тайм-менеджмент: пути повышения эффективности использования рабочего времени в организации.
146. Управление безопасностью труда в организации.
147. Управление дебиторской задолженностью и краткосрочными финансовыми вложениями предприятия
148. Управление деловой карьерой руководителей.
149. Управление инновационной деятельностью организации.
150. Управление инновационным развитием организации
151. Управление инновационными проектами: специфика и особенности в России.
152. Управление кадрами как функция управления предприятием
153. Управление качеством продукции и услуг.
154. Управление конкурентоспособностью предприятия и пути ее повышения.
155. Управление материальными ресурсами предприятия
156. Управление проектом: специфика и особенности в России.
157. Управление рисками в малом бизнесе.
158. Управление сбытовой деятельностью коммерческого предприятия
159. Управление трудовой дисциплиной на предприятии.
160. Управление финансовыми потоками
161. Управленческие задачи и психологические особенности их решения.
162. Управленческий учет в системе менеджмента.
163. Формальные и неформальные коммуникации в организации: проблемы взаимодействия и влияния.
164. Формирование группового поведения на предприятии
165. Формирование и развитие корпоративной культуры организации.
166. Формирование и развитие системы управления персоналом предприятия.
167. Формирование и реализация стратегии повышения качества продукции на предприятии.
168. Формирование информационной системы для эффективного управления предприятием.
169. Формирование кадровой политики организации.
170. Формирование мотивационного механизма в управлении организацией.

171. Формирование политики предприятия в сфере управления качеством продукции

172. Формирование рынка информационных услуг для предприятий малого бизнеса.

173. Формирование системы безопасности труда и охраны здоровья персонала организации.

174. Формирование системы корпоративного управления организации