

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

КАФЕДРА «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОФОРМЛЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ТИП ПРАКТИКИ

**практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика,
педагогическая практика); научно-исследовательская работа**

**для студентов по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
профиль «Государственная и муниципальная служба»**

Форма обучения – ОЧНАЯ

Рязань 2017

Печатается по решению Ученого совета РИБиУ

Методические указания по оформлению производственной практики. Тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа для студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Профиль «Государственная и муниципальная служба». Форма обучения – очная. [Текст] / М.Р. Захаркив, Л.Ф. Юкович, Л.А. Грицай; Частное образовательное учреждение высшего образования «Региональный институт бизнеса и управления» – Рязань, 2017. – 38с.

Методические указания разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и предназначены для подготовки бакалавров по профилю «Государственная и муниципальная служба». В пособии приведены формы дневника, отчета, отзыва.

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры ГМУ

Протокол № 1 от « 31 » августа 2017 г.

©РИБиУ, 2017

Содержание

1. Цель и задачи производственной практики	4
2. Структура и содержание практики	7
3. Содержание и оформление отчета по производственной практике	11
4. Права и обязанности студентов в период практики	13
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики	14
Приложения	27

1. Цель и задачи производственной практики

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа.

Цель производственной практики – закрепление и обновление знаний, овладение практическими навыками, умениями и технологиями практической деятельности, а также формирование профессиональной компетентности, развитие деловых, организаторских и личностных качеств студентов для последующей эффективной работы в органах государственной власти и местного самоуправления, в других организациях и учреждениях.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения профильных дисциплин;

- получение практических навыков применения методов сбора и обработки информации о социальных явлениях и процессах для вскрытия резервов управления;

- изучение на практике организационного построения системы управления, ее основных составляющих и их роли в достижении поставленных целей, а также обязанностей, прав и ответственности государственных и муниципальных служащих;

- исследование ресурсного потенциала территорий и предприятий;

- овладение на практике методами государственного и муниципального управления;

- освоение методики разработки программ и планов социально-экономического развития муниципального образования (региона);

- изучение финансово-экономического состояния объекта практики;

- проработка кадрового, информационного и технического обеспечения исследуемой системы управления;

- знакомство с используемыми методами подготовки и обоснования управленческих решений, организации контроля за их выполнением;

- приобретение навыков взаимодействия с руководством, коллегами и подчиненными.

- получение практических навыков преподавательской деятельности.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники РИБиУ, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

основные виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;

- проектная;

дополнительные виды профессиональной деятельности:

- коммуникативная;

- исполнительно-распорядительная.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Часть производственной практики - Педагогическая практика проводится на базе кафедр РИБиУ, либо на базе иных образовательных организаций.

Основными базами практики студентов являются:

1. Органы государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
2. Органы местного самоуправления.
3. Структурные подразделения органов государственной власти и органов местного самоуправления, построенные как по отраслевому, функциональному, так и по территориальному принципам.
4. Государственные и муниципальные предприятия (учреждения).

Базами практики могут быть и другие учреждения, организации и предприятия, научные и образовательные организации, политические партии, общественно-политические, некоммерческие и коммерческие организации.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях РИБиУ. Отдельные студенты могут проходить практику по индивидуальному плану, содержание и сроки выполнения которого определяются руководителем практики и утверждаются заведующим кафедрой.

Конкретное место прохождения практики определяется руководителем практики от вуза, с учетом пожеланий студента и утверждается приказом ректора.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитываются состояние здоровья и требования по доступности.

В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ООП РИБиУ по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, в результате прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

2. Структура и содержание практики

Объем практики и ее продолжительность

Производственная практика студентов. Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа проводится на четвертом курсе, трудоемкость практики составляет 4 недели или 216 часов (6 ЗЕТ). Объем контактной работы – 4 часа. Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой. Часть практики – Педагогическая практика – проводится на базе кафедр РИБиУ, либо на базе иных образовательных организаций и составляет 1 неделю или 54 часа (1,5 ЗЕТ).

Содержание практики

На начальном этапе прохождения производственной практики студент обязан:

- присутствовать на всех организационных собраниях и консультациях по производственной практике;
- познакомиться с программой прохождения производственной практики;
- в случае самостоятельного подбора места прохождения производственной практики представить на кафедру письмо-запрос организации;
- получить документацию по производственной практике (программу производственной практики и дневник производственной практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой;

- получить индивидуальное задание у научного руководителя по учебной практике, согласовать с ним календарный план работы на период практики и совместный рабочий график (план) проведения практики.

Формы заявления, письма-запроса, направления на практику представлены в **Приложении А**.

В период прохождения производственной практики студент обязан:

- активно овладевать практическими навыками работы по направлению;
- качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;
- выполнять правила внутреннего распорядка организации;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях;

- качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;

- регулярно вести дневник практики;

На заключительном этапе прохождения производственной практики студент обязан:

- оформить дневник по установленной форме и сдать на кафедру сразу после окончания практики; представить отзывы руководителя практики от предприятия и руководителя педагогической практики.

- подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы производственной практики и своевременно сдать на кафедру;

- защитить в установленные сроки отчет по практике.

Содержание отчета должно соответствовать программе производственной практики. Отчет по прохождению практики является основным документом, определяющим качество проделанной студентом работы. Изучение и оформление материалов для отчета должно проводиться студентом равномерно в течение всего времени прохождения производственной практики.

В целом для успешного прохождения части **производственной практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)** необходимо изучить следующий материал:

1. Название. Цели создания. Краткая историческая справка. Основное содержание устава (законодательная основа, функции, права, ответственность). Место и роль органа (организации, учреждения, предприятия, подразделения) в структуре органов государственного и (или) муниципального управления (в системе более высокого порядка). Экономическая и социальная значимость, полезность деятельности.

2. Особенности управляемого(ых) объекта(ов).

Если базой практики студента является орган территориального управления, то ознакомление предполагает изучение особенностей соответствующего территориального образования (района, округа, города и т.д.) как социально-экономической системы: природно-климатические, ресурсно-сырьевые и другие экономико-географические характеристики; промышленный, энергетический, налоговый, научно-технический потенциал,

население территории, финансово-экономическая база, состав муниципального хозяйства, социальная сфера и др.

Если база практики студента представляет собой отраслевой орган, то необходимо изучить состав и особенности отраслевого образования: организация производства продукции и (или) выполнения работ, услуг; номенклатура и объем производства (оказываемых услуг); динамика финансовых потоков; производственная структура; функциональные взаимосвязи подразделений и др.

3. Организация управления. Организационная структура управления. Функциональные взаимосвязи подразделений и служб.

Как известно, цели выступают исходным пунктом процесса управления, содержание которого выражается в его форме, т.е. организационной структуре управления. Поэтому после выяснения целей и особенностей управляемого(ых) объекта(ов) приступают к изучению организационной структуры управления, определяют роль (задачи) каждого ее элемента в достижении поставленных целей. Для этого используют схему организационной структуры управления, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, штатное расписание.

4. Анализ основных показателей деятельности. Анализ финансового положения (с указанием необходимой бухгалтерской и статистической отчетности). Взаимоотношения с другими предприятиями (организациями), бюджетом, внебюджетными фондами, кредитно-банковскими учреждениями, страховыми организациями и др.

5. Характеристика эколого-экономического состояния. Экологический паспорт. Соответствие экологическим стандартам. Планирование мероприятий по охране окружающей среды и финансирование их осуществления. Обеспечение условий охраны труда работающих и безопасной жизнедеятельности.

В процессе прохождения производственной практики студент изучает основные законодательные и нормативные акты; регламентирующие и справочные, плановые и отчетные документы о деятельности; материалы, характеризующие техническую, социальную, экономическую и организационную стороны объекта практики.

Тематика индивидуальных заданий для студентов подбирается совместно руководителями практики от кафедры и предприятия.

Научно-исследовательская работа представляется в виде индивидуального задания в период прохождения производственной практики.

Индивидуальное задание должно представлять **научно-исследовательскую работу**. Эта часть практики предусматривает выполнение студентами научных исследований в период прохождения практики. Тематика научно-исследовательской работы студентов должна быть актуальна и должна носить исследовательский, поисковый характер. Тема задания определяется руководителем практики от кафедры по согласованию со студентом-практикантом.

При разработке программы научно-исследовательской работы предоставляется возможность обучающимся:

- изучать специальную литературу и получать другую справочную и научно-техническую информацию, отражающую достижения отечественной и зарубежной науки;
- участвовать в проведении научных исследований, в выполнении инновационных разработок (проектов);
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
- принимать участие в разработке новых видов продуктов и услуг;
- составлять отчеты (разделы отчета) по научно-исследовательской теме или ее разделу (этапу, заданию);
- публиковаться в научно-практических изданиях;
- выступить с докладом на конференции и т.п.

Примерная тематика научно-исследовательской работы представлена в **Приложении Б.**

Реальным выходом научно-исследовательской работы студентов могут быть публикации в научных изданиях, представление материалов на конкурсы и т.д.

Выполнение студентом Научно-исследовательской работы в виде индивидуального задания является важнейшим этапом прохождения производственной практики, развивающим самостоятельность в работе, расширяющим кругозор и позволяющим применить полученные в вузе теоретические знания для решения конкретных управленческих задач в интересах базы практики.

Часть производственной практики - Педагогическая практика проводится на базе кафедр РИБиУ, либо на базе иных образовательных организаций.

Педагогическая практика может включать в себя:

- помощь профессорско-преподавательскому составу образовательной организации в проведении практических занятий;
- участие в написании и подготовке к изданию монографий, учебных пособий и научных статей совместно с преподавателями учебного заведения;
- участие в организации культурно-массовых мероприятий, в соответствии с планом воспитательной работы в образовательной организации;
- участие в разработке методического материала и учебно-методических комплексов дисциплин преподаваемых в образовательной организации.
- участие в работе по совершенствованию учебного процесса, в составлении презентаций по дисциплинам, читаемым в образовательной организации.

Контроль выполнения программы производственной практики проводится во время контактной работы.

Допускаются иные формы контроля прохождения производственной практики со стороны руководителя практики от вуза (личное посещение

предприятия, получение сообщений руководителя производственной практики от предприятия и др.).

3. Содержание и оформление отчета по производственной практике

По окончании производственной практики студент должен предоставить на кафедре следующие документы:

- отчет о прохождении производственной практики;
- дневник производственной практики - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), научно-исследовательской работы - индивидуальное задание;
- совместный рабочий график между организацией и учебным заведением, в случае если местом прохождения практики является не РИБиУ.
- отзыв руководителя практики от предприятия;
- отзыв руководителя педагогической части практики от кафедры Государственное и муниципальное управление РИБиУ.

Формы отчета о прохождении практики, дневника производственной практики - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), научно-исследовательской работы - индивидуального задания; совместного рабочего графика, отзыва руководителя практики от предприятия; отзыва руководителя практики от кафедры Государственное и муниципальное управление РИБиУ представлены в **Приложении В**.

Отзыв дается на основе работы практиканта и должна содержать оценку степени выполнения программы практики, умение практиканта применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике. Отзыв должен содержать описание проделанной студентом работы, общую оценку качества его профессиональной подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, работать со статистическими данными и т.д. Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и печатью организации, а также руководителем педагогической части практики.

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и дневник прохождения практики и сдает отчетные материалы руководителю практики от Института одновременно с отзывом от руководителя практики от предприятия, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации и отзывом руководителя педагогической практики. Руководитель практики от Института проводит проверку и анализ полученных материалов от студента. Руководитель практики от Института согласно графику проводит защиту материалов практики с выставлением оценки. При оценке итогов работы студента принимаются во внимание отзывы, данные ему руководителем

практики от предприятия, учреждения или организации и руководителем педагогической практики.

Отчет по производственной практике защищается перед руководителем производственной практики от Института.

Отчет должен состоять из четырех частей:

- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
- Научно-исследовательская работа - индивидуальное задание
- Педагогическая практика
- Приложения.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)

Эта часть отчета должна содержать следующую информацию:

Краткое описание организации, в которой студент проходил производственную практику, конкретного отдела (подразделения) и его основных функций.

Основные вопросы деятельности организации, с которыми студент ознакомился в период практики.

Выполняемые студентом обязанности в период практики, описание проделанной работы и полученных результатов.

Направления и результаты исследовательской работы студента в период прохождения практики (направления исследования, расчеты, анализ, выводы).

Предложения студента по улучшению работы организации, в которой студент проходил практику.

Текстовая часть данной части отчета традиционно состоит из трех частей – введения, основной части и заключения.

Введение должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам задания на практику.

В заключении приводятся краткое описание проделанной работы и общие выводы, а также даются практические рекомендации.

Научно-исследовательская работа - (индивидуальное задание) студентов должна быть оформлена частью отчета в виде пояснительной записки.

Содержание НИРС

- цель научной работы;
- предмет и объект исследования;
- методика проведения исследования;
- анализ полученных результатов;
- выводы и предложения;
- список использованной литературы.

Педагогическая практика должна быть оформлена частью отчета по производственной практике в виде пояснительной записки.

Содержание Педагогической практики:

- кафедра на которой осуществлялась педагогическая деятельность;
- вид деятельности;
- результаты деятельности.

Приложение должно включать собранную информацию и материалы для проведения научно-исследовательской работы и может содержать схемы, таблицы, должностные инструкции и другие материалы.

Оформление отчета

1. Отчет оформляется на стандартных листах белой бумаги А 4.
 2. Текст отчета должен быть исполнен на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт — «Times New Roman», размер шрифта — №14, межстрочный интервал — полуторный
 3. Нумерация страниц отчета — сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится.
 4. Названия разделов отчета размещаются на отдельных строках и выделяются жирным шрифтом без переноса слов. Заголовки подразделов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной). Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Точку в конце заголовка не ставят.
 5. Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, рисунки и фотографии) объединяются единым названием «рисунок». Каждая иллюстрация должна иметь название, которое помещается после слова «Рис.» и номера иллюстрации.
 6. Приложения следует оформлять как продолжение отчета на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа пишется слово «Приложение» и его номер. На все приложения в тексте отчета должны быть ссылки.
- Объем работы составляет не менее 20 страниц машинописного текста, не считая таблиц, диаграмм и графиков, которые помещаются в приложении к отчету.

4. Права и обязанности студентов в период практики

При прохождении практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания на практику;
- пользоваться библиотекой объекта практики с разрешения главных специалистов и руководителей подразделений информационными фондами и техническими архивами;

- получать компетентную консультацию специалистов по вопросам, предусмотренным заданием на практику;
- с разрешения руководителя практикой от предприятия и руководителя подразделения пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания по практике;

В период практики студенты обязаны:

- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной экономико-управленческой информации и иллюстративных материалов;
- обеспечить необходимое качество выполняемой работы;
- регулярно вести записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и заданий и своевременно представлять его для контроля руководителям практики;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;
- оказывать помощь в подготовке материалов и документов по просьбе руководителя и специалистов объекта практики;
- представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий и защитить его.

При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка объекта практики по представлению руководителя практики от производства он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается заведующему кафедрой.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Для прохождения производственной практики студентам необходимо ознакомиться с программой и методическими рекомендациями по прохождению производственной практики, которые находятся на кафедре «Государственное и муниципальное управление» на бумажном носителе, а также на официальном сайте РИБиУ <http://ribiu.ru/>

Перечень лицензионного программного обеспечения по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Название программы	Коммерческий или бесплатный продукт	Тип лицензии и количество	Договор. Срок действия
DETRIX	Бесплатная	GPL	Неограничен (без договора)
VipNet CryptoFile	Бесплатная	-	Неограничен (без договора)
ViPNet CSP	Бесплатная	-	Неограничен (без договора)
Open Office	Бесплатная	LGPL	Неограничен (без договора)
Avast free antivirus	Бесплатная	Бесплатная	Неограничен (без договора)
Dr. Web Enterprise Security Suite	Коммерческая	Лицензия	Лицензионный сертификат 60 компьютеров (1 год) ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №

			УЦ-04/09-2017 от 4.09.2017г
Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп"	Бесплатная	Бесплатная	Неограничен (без договора)
Postgresql	Бесплатная	Бесплатная	Неограничен (без договора)
Oracle Linux	Бесплатная	GPL	Неограничен (без договора)
MySQL	Бесплатная	GPL	Неограничен (без договора)
Virtual Box	Бесплатная	GPL	Неограничен (без договора)
1С:Предприятие учебная	Бесплатная	Коммерческая	Неограничен (без договора)
Directrum RX	Коммерческий	Коммерческая	Соглашение №17-8419 от 20.10.2017 г Лицензии базовая клиентская -20 шт; Расширение «Делопроизводитель» - 20 шт. «Договоры» - 20 шт.
Office 365	Бесплатная для учебных заведений		Неограничен(без договора)
Deductor	Бесплатная для Вузов	Коммерческая	Соглашение о сотрудничестве №139/17 от «25» октября 2017 г.
Open Office	Бесплатная	GPL	Неограничен (без договора)
ARIS Express	Бесплатная версия	Бесплатная	Неограничен (без договора)
OptimaCRM (базовая версия)	Бесплатная	Бесплатная	Неограничен (без договора)
Google Chrome	Бесплатная	Бесплатная	Неограничен (без договора)
Mozilla FireFox	Бесплатная	Бесплатная	Неограничен (без договора)

Литература

http://www.iprbookshop.ru/16406 Золотова М.В. Английский язык для гуманитариев: учебник / Золотова М.В., Горшенева И.А., Артамонова Л.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.
http://www.iprbookshop.ru/16670 Попов Е.Б. Английский язык: учебное пособие / Попов Е.Б.— С.: Вузовское образование, 2013.г
http://www.iprbookshop.ru/ Английская грамматика: предложение и слово Ковалёва Л.М. Издательство Иркутского государственного лингвистического университета, 2008 г.
Английский для менеджеров Агабекян И.П. Ростов-на/Д.: Феникс, 2013г.
Английский язык Кузьменкова Ю.Б., М.: Юрайт, 2012г
http://www.iprbookshop.ru/40864 Колошинская Н.В. Конституционное право России: учебное пособие / Колошинская Н.В., Бодунова О.Г.— С.: Троицкий мост, 2016г.
http://www.iprbookshop.ru/http://Безруков А.В. Конституционное право России: учебное пособие / Безруков А.В.— С.: Вузовское образование, 2014г
www.knigafund.ru/ Конституционное право РФ Гришко Н. Д. М.: Лаборатория книги 2012 г
www.knigafund.ru/ Конституционное право: учебник, Бычкова Е. И., Багмет А. М.:Юнити-Дана, 2015 г
Конституционное право России. Братановский С.Н.М.:РИОР-ИНФРА-М 2012г
http://www.iprbookshop.ru/60428 Тулинов В.Ф. Концепции современного естествознания: учебник / Тулинов В.Ф., Тулинов К.В.— М.: Дашков и К, 2016г
http://www.iprbookshop.ru/40463 Садохин А.П. Концепции современного естествознания: учебник / Садохин А.П.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015г
http://www.knigafund.ru/ Концепции современного естествознания: учебное пособие

Садохин А. П., Грушевицкая Т.Г., М.:Директ-Медиа,2014 г
http://www.knigafund.ru/ Концепции современного естествознания: учебник Тулинов В. Ф., Тулинов К. В. - М.: Дашков и К°, 2016 г.
http://www.iprbookshop.ru/17901 Веретенников В.Н. Высшая математика. Математический анализ функций одной переменной: учебное пособие / Веретенников В.Н.- С.: Российский государственный гидрометеорологический университет, 2013г
http://www.iprbookshop.ru/61962 Дегтярева О.М. Высшая математика. Материалы для подготовки бакалавров и специалистов. Часть I: учебное пособие / Дегтярева О.М., Хузиахметова Р.Н., Хузиахметова А.Р.— К.: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016г
http://www.knigafund.ru/ Математика: учебное пособие Балдин К.В., Рукосуев А.В., Башлыков В.Н. М.: Юнити-Дана 2012г
http://www.knigafund.ru/ Математика: учебник Кузнецов Б.Т. М.: Юнити-Дана 2012 г
Высшая математика для экономического бакалавриата. Кремер В.Ш. М.:Юрайт 2012г
http://www.iprbookshop.ru/28173 Янулевич Т.Л. Основы права: учебное пособие / Янулевич Т.Л., Мамонтова Ю.С.— М.: ТетраСистемс, Тетралит, 2014г.
http://www.iprbookshop.ru/58976 Смоленский М.Б. Основы права: учебное пособие / Смоленский М.Б.— Р.: Феникс, 2014г
http://www.iprbookshop.ru/20988 Мухаев Р.Т. Правоведение: учебник / Мухаев Р.Т.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013г
http://www.iprbookshop.ru/ Земцов Б.Н. Основы права: учебное пособие / Земцов Б.Н.— М.: Евразийский открытый институт, 2011г
http://www.iprbookshop.ru/ Янулевич Т.Л. Основы права: учебное пособие / Янулевич Т.Л., Мамонтова Ю.С.— М.: Тетра Системс Тетралит, 2014г
http://www.iprbookshop.ru/54130 Общая психология: учебное пособие / Иващенко А.В., Пилишвили Т.С., Петровский В.А., Леонтьев А.Н., Асмолов А.Г., Бернштейн Н.А.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.г
http://www.knigafund.ru/ Психология: учебник: в 3-х кн. Кн. 1. Общие основы психологии. Немов Р. С., М.:ВЛАДОС 2013 г.
Психология. Нурков В.В., Березанская Н.Б. М.: Юрайт 2012г
Социальная психология. Ефимова Н.С., Литвинова А.В., М.: Юрайт, 2012г.
http://www.iprbookshop.ru/21009 Ратников В.П. Философия: учебник / Ратников В.П., Островский Э.В., Юдин В.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.
http://www.iprbookshop.ru/ Кащеев С.И. Философия: учебное пособие / Кащеев С.И.— М.: Проспект, 2011-130 с.
http://www.knigafund.ru/ Философия: учебник Крюков В. В.НГТУ 2014 г.
Философия. п/р Лавриненко В.Н., М.:Юрайт 2012
http://www.iprbookshop.ru/14327 Большаков В.Н. Экология: учебник / Большаков В.Н., Качак В.В., Коберниченко В.Г.— М.: Логос, 2013.г
http://www.iprbookshop.ru/21904 Тулякова О.В. Экология: учебное пособие / Тулякова О.В.— С.: Вузовское образование, 2014г.
http://www.iprbookshop.ru/ Стадницкий Г.В. Экология: учебник / Стадницкий Г.В.— С.: М.:ХИМИЗДАТ, 2014г.
http://www.iprbookshop.ru/ Степановских А.С. Общая экология: учебник / Степановских

А.С.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012г.
Экология. Маринченко А.В. учебное пособие. М.: Дашков и К ,2010г
http://www.iprbookshop.ru/11361 Сахарова Е.В. Физическая культура: учебное пособие / Сахарова Е.В., Дерина Р.А., Харитоновна О.И.— В.: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013г
http://www.iprbookshop.ru/52588 Барчуков И.С. Физическая культура и физическая подготовка: учебник / Барчуков И.С., Назаров Ю.Н., Кикоть В.Я., Егоров С.С., Мацур И.А., Сидоренко И.В., Алексеев Н.А., Маликов Н.Н.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015г.
http://www.iprbookshop.ru/11361 Сахарова Е.В. Физическая культура: учебное пособие / Сахарова Е.В., Дерина Р.А., Харитоновна О.И.— В.: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013г.
http://www.knigafund.ru/ Физическая культура: учебное пособие Чеснова Е. Л. Директ-Медиа, 2013
Физическая культура п/р Виленского М.Я. М:Кнорус 2013г
http://www.iprbookshop.ru/48879 Джамалудинова М.Ю. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие / Джамалудинова М.Ю.— М.: Русайнс, 2015.г
http://www.iprbookshop.ru/52613 Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: учебник / Самойлов В.Д.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.г
http://www.knigafund.ru/ Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие, Байнова М. С., Медведева Н. В., Рязанцева Ю. С.М.: Директ-Медиа, 2016 г
http://www.knigafund.ru/ Система государственного и муниципального управления: учебное пособие, Моисеев В. В. М.:Директ-Медиа ,2015г
Государственное и муниципальное управление. Наумов С.Ю. М.: Дашков и К 2013г
http://www.iprbookshop.ru/14035 Никифоров Л.Л. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Никифоров Л.Л., Персиянов В.В.— М.: Дашков и К, 2015г
http://www.iprbookshop.ru/47287 Маслова Л.Ф. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Маслова Л.Ф.— С.: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014г
http://www.iprbookshop.ru/46428 Баранов Е.Ф. Безопасность жизнедеятельности: практикум / Баранов Е.Ф., Кочетов О.С., Минаева И.А., Новиков В.К.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015 г
http://www.knigafund.ru/ Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие для вузов, Плошкин В. В. Директ-Медиа , 2015
http://www.knigafund.ru/ Безопасность жизнедеятельности: учебник.Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°» , 2017г
http://www.iprbookshop.ru/23590 Лысак И.В. История России: учебное пособие / Лысак И.В.— С.: Вузовское образование, 2014г
http://www.iprbookshop.ru/ Борисов В.А. История России: учебно-методическое пособие / Борисов В.А., Кряжева -Карцева Е.В., Синютин С.С.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013
http://www.knigafund.ru/ История России: учебник Моисеев В. В. Директ-Медиа, 2014 г
http://www.knigafund.ru/ История России с древнейших времен до наших дней: учебник Шестаков В. А., Сахаров А. Н., Боханов А. Н. Проспект 2014 г

История для бакалавров Самыгин П.С. Ростов-на/Д: Феникс 2011г.
http://www.iprbookshop.ru/61616 Мумладзе Р.Г. История мировых цивилизаций: учебник / Мумладзе Р.Г., Антоненко В.И., Кирилина Т.Ю., Смирнов В.А.— М.: Русайнс, 2016г
http://www.iprbookshop.ru/58136 Куренышева Е.П. История цивилизаций мира: учебно-методическое пособие / Куренышева Е.П.— М.: Прометей, 2013г
http://www.iprbookshop.ru/32029 Порозов В.А. Введение в историю мировых цивилизаций: учебное пособие / Порозов В.А.— П.: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014.г
http://www.knigafund.ru/ Сравнительная история мировых цивилизаций: учебник СКФУ, 2015 г
http://www.knigafund.ru/ История мировой культуры: учебное пособие Садохин А. П., Грушевицкая Т. Г. М.:Юнити-Дана, 2015г
http://www.iprbookshop.ru/10954 Зеленков М.Ю. Политология: учебник / Зеленков М.Ю.— М.: Дашков и К, 2015г.
http://www.iprbookshop.ru/20987 Бельский В.Ю. Политология. Схемы, таблицы: учебно-методическое пособие / Бельский В.Ю., Бороздин А.Н., Сацута А.И., Шикунов Д.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013г.
http://www.knigafund.ru/ под ред. В.Н. Лавриненко Политология: учебник. М.: Юнити-Дана, 2012г.
http://www.knigafund.ru/ под ред. Капицына В.М.Политология: Учебное пособие Дашков и К, 2015г
Политология М.Ю. Зеленков М.: Дашков и К 2012г
http://www.iprbookshop.ru/60502 Кузнецов И.Н. Риторика (6-е издание): учебное пособие / Кузнецов И.Н.— М.: Дашков и К, 2016г
http://www.iprbookshop.ru/52559 Александров Д.Н. Риторика, или Русское красноречие (2-е издание): учебное пособие / Александров Д.Н.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 г.
http://www.knigafund.ru/ Риторика: учебное пособие Александров Д. Н. М.: Флинта, 2012 г
http://www.knigafund.ru/ Риторика: учебное пособие, Кузнецов И. Н. Дашков и Ко ,2012 г
Риторика п/р В.Д. Черняк М:Юрайт 2013г.
http://www.iprbookshop.ru/11012 Войтов А.Г. Экономическая теория: учебник / Войтов А.Г.— М.: Дашков и К, 2015.
http://www.iprbookshop.ru/13440 Янова П.Г. Общая экономическая теория: учебно-методическое пособие / Янова П.Г.— С.: Вузовское образование, 2013.
http://www.knigafund.ru/ Экономическая теория: Учебник для бакалавров: под ред. А.А. Кочеткова М: Дашков и К, 2013 г.
Экономическая теория п/р Лобачевой Е.Н. М.:Юрайт 2012г
http://www.iprbookshop.ru/52129
Алехин А.П. Административное право России. Общая часть: учебник / Алехин А.П., Кармолицкий А.А.— М.: Зерцало-М, 2016г
http://www.iprbookshop.ru/52130
Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть: учебник / Алехин А.П., Кармолицкий А.А.— М.: Зерцало-М, 2016г.
http://www.knigafund.ru/
Административное право: практикум Братановский С. Н., Мамедов А. А.Директ-

Медиа, 2017г
Административное право России. Алехин А.П.М.: Зерцало-М 2012г
http://www.iprbookshop.ru/52032
Рассолова Т.М. Гражданское право: учебник / Рассолова Т.М.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015г
http://www.iprbookshop.ru/26871
Старова Е.А. Гражданское право: учебно-методическое пособие / Старова Е.А., Чернышев Ю.В.— С.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.г
http://www.knigafund.ru/ Основы гражданского права: учебник под ред. Н.Д. Эриашвили, Р.А. Курбанова, ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2015 г
http://www.knigafund.ru/ полный курс гражданского права России : учебное пособие, Ч. 1. Общая частьАбрамов В. Ю., Абрамов Ю. В.М.:Статут, 2016 г
Гражданское право, Гамола А.И. М.: Академия 2011г
http://www.iprbookshop.ru/21883
Демография и статистика населения: задачник / — М.: Логос, 2013г
http://www.iprbookshop.ru/24883
Гокова О.В. Демография: учебное пособие / Гокова О.В.— О.: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014.г
http://www.knigafund.ru/ Гокова О.В. Демография: учебное пособие О.:Издательство Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского, 2014г
http://www.knigafund.ru/ Демография и статистика населения М.:Логос, 2013 г
Демография. Лысенко С.Н. Учебное пособие, М.: Инфра-М, 2012г
http://www.iprbookshop.ru/34481
Упоров И.В. Муниципальное право Российской Федерации: учебник / Упоров И.В., Старков О.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015г
http://www.iprbookshop.ru/57131
Волкова Л.П. Муниципальное право Российской Федерации (2-е издание): учебник / Волкова Л.П., Колесников А.В., Максимова Н.А., Петрова И.В., Макаров А.О., Романов М.Л.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016г
http://www.knigafund.ru/
Муниципальное право Российской Федерации: учебно-практическое пособие Чепурнова Н. М., Филиппова А. В. М.: Евразийский открытый институт ,2011г
http://www.knigafund.ru/ Муниципальное право России: учебник Васильев В. И. М.:Юстицинформ 2008г
http://www.iprbookshop.ru/19279
Афанасьева Е.А. Социальная психология: учебное пособие / Афанасьева Е.А.— С.: Вузовское образование, 2014г.
http://www.iprbookshop.ru/40187
Семенова Л.Э. Социальная психология: учебно-методическое пособие / Семенова Л.Э.— С.: Вузовское образование, 2015г
http://www.iprbookshop.ru/71051
Сухов А.Н. Социальная психология: учебное пособие / Сухов А.Н., Гераськина М.Г., Лафуткин А.М., Чечкова А.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017г.
http://www.knigafund.ru/ Социальная психология: учебник Козьяков Р. В.М.:Директ-

Медиа, 2013 г
http://www.knigafund.ru/ Социальная психология: учебное пособие М.: Юнити-Дана, 2015 г
http://www.iprbookshop.ru/71056
Фененко Ю.В. Социология управления: учебник / Фененко Ю.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017..
http://www.iprbookshop.ru/69557
Ильиных С.А. Социология управления: учебное пособие / Ильиных С.А.— Н.: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016г
http://www.knigafund.ru/
Социология управления: учебное пособие для студентов вузов Абрамов А. П., Боев Е. И., Каменский Е. Г., М.: Директ-Медиа, 2015г
Социология и психология управления. Ильин Г.Л.М.: Акадевия, 2010г
Конфликтология: Учебник, Зеленков М.Ю, М.: Дашков и К, 2013 г.
http://www.iprbookshop.ru/52574
Коробко В.И. Теория управления: учебное пособие / Коробко В.И.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015г.
http://www.iprbookshop.ru/60624
Ким С.А. Теория управления: учебник / Ким С.А.— М.: Дашков и К, 2016г
http://www.iprbookshop.ru/71030
Батурин В.К. Общая теория управления: учебное пособие / Батурин В.К.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017г
http://www.iprbookshop.ru/72766
Шевцова Н.М. Теория управления: учебное пособие / Шевцова Н.М., Сабетова Т.В., Федулова И.Ю.— В.: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015г
http://www.knigafund.ru/ Основы теории управления и организации: учебное пособие. Рогач О. В., Фролова Е. В., Директ-Медиа, 2016 г
http://www.knigafund.ru/ Теория управления: учебное пособие Романько И. Е. СКФУ, 2016 г
http://www.iprbookshop.ru/52336 Семенов Е.А. Территориальная организация населения: учебник / Семенов Е.А., Савина А.М.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015г
http://www.knigafund.ru/ под ред. Т.Г. Морозовой Региональная экономика: учебник М.:Юнити-Дана, 2012г
http://www.knigafund.ru Криворотов В.В. Экономическая безопасность государства и регионов: учебное пособие. М.:Юнити-Дана, 2012г
http://www.knigafund.ru/ под ред. В.Е. Рыбалкина Международные экономические отношения: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015г
http://www.iprbookshop.ru/19533
Государственная и муниципальная служба: учебно-методическое пособие / — С.: Вузовское образование, 2014г
http://www.iprbookshop.ru/52453
Волкова В.В. Государственная служба: учебное пособие / Волкова В.В., Сапфинова А.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015г

<p>http://www.iprbookshop.ru/66934 Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие / Знаменский Д.Ю.— С.: Интермедия, 2016.</p>
<p>http://www.knigafund.ru/ Государственная и муниципальная служба: тексты лекций Халилова Т. В. М.: Издательство КНИТУ2013г</p>
<p>http://www.knigafund.ru/. Государственная служба в РФ: учебное пособие Кабашов С. Ю. М.: Флинта 2017 г</p>
<p>Государственная и муниципальная служба. Знаменский Д.Ю., СПб.:Интермедия 2013</p>
<p>Государственное и муниципальное управление. Наумов С.Ю. М.:Дашков и К, 2013г</p>
<p>http://www.iprbookshop.ru/48880 Пиньковецкая Ю.С. Государственное регулирование и поддержка развития предпринимательства: учебное пособие / Пиньковецкая Ю.С.— М.: Русайнс, 2015.г</p>
<p>http://www.iprbookshop.ru/40856 Денисов С.А. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности: учебное пособие / Денисов С.А.— С.: Троицкий мост, 2013г</p>
<p>http://www.knigafund.ru/ Государственное регулирование экономики: учебно-практическое пособие Мельников А. А.М.: Евразийский открытый институт ,2010 г</p>
<p>http://www.knigafund.ru/ Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности в РФ Ефимова Л. В. М.: Лаборатория книги ,2010 г</p>
<p>Экономика государственных и муниципальных предприятий/ под. ред. Мацкуляка И.Д., М.:РАГС 2010г</p>
<p>http://www.iprbookshop.ru/72153 Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы государственного управления: учебное пособие / Кудряшова Л.В.— Т.: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016.г</p>
<p>http://www.iprbookshop.ru/52478 Мухаев Р.Т. История государственного управления в России: учебник / Мухаев Р.Т.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015г.</p>
<p>http://www.knigafund.ru/ История государственного управления в России: учебное пособие Байнова М. С. М.:Директ-Медиа, 2016 г</p>
<p>http://www.knigafund.ru/ История государственного управления России: учебное пособие Моисеев В. В., М.:Директ-Медиа, 2014г</p>
<p>http://www.iprbookshop.ru/52510 Мендель А.В. Модели принятия решений: учебное пособие / Мендель А.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015г</p>
<p>http://www.iprbookshop.ru/52326 Денисова С.Т. Методы оптимальных решений: практикум / Денисова С.Т., Безбородникова Р.М., Зеленина Т.А.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015г</p>
<p>http://www.knigafund.ru/ Методы принятия управленческих решений: учебно-методическое пособие Осипенко С. А., М.:Директ-Медиа, 2015 г</p>
<p>http://www.knigafund.ru/ Разработка и принятие управленческих решений. Формальные модели и методы выбора, Ашихмин А. А.М.: Горная книга, 2011 г</p>
<p>Методы принятия управленческих решений. Черняк В.З.. Довдиенко И.В. М.:Академия</p>

2013г
http://www.iprbookshop.ru/52058 Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник / Мухаев Р.Т.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015г.
http://www.iprbookshop.ru/62974 Парахина В.Н. Основы государственного и муниципального управления: практикум / Парахина В.Н., Панькова Л.Н., Харченко Н.П.— С.: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014г
http://www.iprbookshop.ru/57137 Наумов С.Ю. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Наумов С.Ю., Мокеев М.М., Подсумкова А.А., Гегедюш Н.С.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016г
http://www.knigafund.ru/ Основы государственного и муниципального управления: практикум Ст.: СКФУ ,2015г
http://www.knigafund.ru/ Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие Байнова М. С., Медведева Н. В., Рязанцева Ю. С. М.:Директ-Медиа, 2016 г
http://www.iprbookshop.ru/64567 Протасова О.Л. Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества: учебное пособие / Протасова О.Л., Бикбаева Э.В., Наумова М.Д.— Т.: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015г
http://www.iprbookshop.ru/57079 Шомова С.А. Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникативные стратегии: учебное пособие / Шомова С.А., Эркенова Ф.С., Караева В.А., Старых Н.В., Гринберг Т.Э., Сапкин А.В., Пискунова М.И., Пронина Е.Е., Калиберда Е.Г., Кузьменкова М.А., Шилина М.Г.— М.: Аспект Пресс, 2013г
http://www.knigafund.ru/ / Методологические основы связей с общественностью: курс лекций Квят А. Г. О.: Омский государственный университет, 2012г
http://www.knigafund.ru/ Интегрированные коммуникации : правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике: учебное пособие Шарков Ф. И. М.: Дашков и К, 2016 г
http://www.knigafund.ru/ Связи с общественностью (PR): учебное пособие Чернышева Т. Л.Н.НГТУБ. 2012 г
http://www.iprbookshop.ru/52294 Дейнека А.В. Управление персоналом организации: учебник / Дейнека А.В.— М.: Дашков и К, 2015г
http://www.iprbookshop.ru/24834 Михайлина Г.И. Управление персоналом: учебное пособие / Михайлина Г.И., Матраева Л.В., Михайлин Д.Л., Беляк А.В.— М.: Дашков и К, 2014.г
http://www.iprbookshop.ru/60537 Михайлина Г.И. Управление персоналом: учебное пособие / Михайлина Г.И., Матраева Л.В., Михайлин Д.Л., Беляк А.В.— М.: Дашков и К, 2016.г
http://www.knigafund.ru/ Основы управления персоналом: учебное пособие, Тараненко О. Н. СКФУ, 2015 г
http://www.knigafund.ru/ Теоретические основы управления персоналом: учебное пособие Шапиро С. А., Самраилова Е. К., Хусаинова Н. Л. М.:Директ-Медиа 2015г
Управление персоналом.п/р Бычкова В.И. М.:Инфра-М 2013г

Управление персоналом организации. Практикум. под ред. Кибанова А.Я. М.:Инфра-М 2013г
Управление человеческими ресурсами. Генкин Б.М. М.: Норма-Инфра-М 2011
Управление персоналом. Толковый словарь. Маслова В.М. М.:Дашков и К 2013г
http://www.iprbookshop.ru/71065 Яськов Е.Ф. Теория организации: учебное пособие / Яськов Е.Ф.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017г
http://www.iprbookshop.ru/72190 Силич М.П. Теория организации: учебное пособие / Силич М.П., Кудряшова Л.В.— Т.: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016г
http://www.knigafund.ru/ Теория организации: учебное пособие Демчук О. Н., Ефремова Т. А. М.:Флинта , 2017 г
http://www.knigafund.ru/ Теория организации: учебное пособие Долгов А. И.М.:Флинта ,2011 г
Теория организации. Мильнер Б.З. М.: Инфра-М 2012г
http://www.iprbookshop.ru Уткин В.Б. Информационные системы и технологии в экономике: учебник / Уткин В.Б., Балдин К.В. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012г
http://www.iprbookshop.ru Мишин А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Мишин А.В., Мистров Л.Е., Картавцев Д.В.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2011г
http://www.iprbookshop.ru/20424 Клочко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Клочко И.А.— С.: Вузовское образование, 2014г.
http://www.knigafund.ru/ Информационные технологии в управлении: учебное пособие .Гущин А.Н. УралГАХА , 2011 гг
http://www.knigafund.ru/ Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие М.:Издательство КНИТУ 2014 г
http://www.iprbookshop.ru/60207 Федосеев В.В. Математическое моделирование в экономике и социологии труда. Методы, модели, задачи: учебное пособие / Федосеев В.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012г
http://www.iprbookshop.ru/61314 Саталкина Л.В. Математическое моделирование: учебное пособие / Саталкина Л.В., Пеньков В.Б.— Л.: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013г
http://www.knigafund.ru/ Математическое моделирование в экономике и социологии труда : методы, модели, задачи: учебное пособие, Федосеев В. В. М.:Юнити-Дана, 2015 г
http://www.knigafund.ru/ Математические методы и модели в экономике: учебник Кундышева Е. С.М.: Дашков и К, 2017 г
Методы принятия управленческих решений. Черняк В.З.. Довдиенко И.В. М.:Академия 2013г
http://www.iprbookshop.ru/57119 Волкова Т.В. Земельное право: учебное пособие / Волкова Т.В., Королев С.Ю., Чмыхало

Е.Ю.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017г
http://www.iprbookshop.ru/52040 Волкова Н.А. Земельное право: учебник / Волкова Н.А., Соболев И.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015г
http://www.knigafund.ru/ Земельное право Нецветаев А. Г. М.:Евразийский открытый институт ,2008 г
http://www.knigafund.ru/ П Земельное право : Ответы на экзаменационные вопросы: пособие Бакиновская О. А.М.:ТетраСистемс, 2012г
Земельное право Болтанова Е.С. - М.:РИОР, 2013 г.
http://www.iprbookshop.ru/72346 Горб В.Г. Принятие и исполнение государственных и муниципальных решений: учебное пособие / Горб В.Г.— Е.: Уральский институт управления РАНХиГС, 2017г
http://www.iprbookshop.ru/56989 Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений (2-е издание): учебное пособие / Соловьев А.И.— М.: Аспект Пресс, 2015г
http://www.iprbookshop.ru/21066 Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие / Соловьев А.И.— М.: Аспект Пресс, 2014.г
http://www.knigafund.ru/ Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие Козырев М. С., М.:Директ-Медиа, 2015 г
Государственное и муниципальное управление. Наумов С.Ю., М.:Дашков и К 2013г
http://www.iprbookshop.ru/59354 Седых Н.С. Информационно-психологическое противодействие терроризму: учебное пособие / Седых Н.С.— Р.: Феникс, 2016г
http://www.iprbookshop.ru/69422 Балакирева Л.М. Правовая политика России в сфере противодействия терроризму: учебное пособие / Балакирева Л.М.— С.: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017г
http://www.iprbookshop.ru/69444 Узденов Р.М. Уголовно-правовое противодействие терроризму и экстремизму: практикум / Узденов Р.М.— С.: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016г
http://www.iprbookshop.ru/69424 Якоби И.В. Правовые, организационные и финансовые основы противодействия терроризму: практикум / Якоби И.В., Рясков А.И.— С.: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016г
http://www.iprbookshop.ru/63002 Русинова О.С. Региональное управление и территориальное планирование: учебное пособие / Русинова О.С.— С.: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.г.
http://www.iprbookshop.ru/69774 Груздев В.М. Территориальное планирование. Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории: учебное пособие / Груздев В.М.— Н.: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014г
http://www.knigafund.ru/ Региональное управление и территориальное планирование: учебное пособие Зандер Е. В., Лобкова Е. В., Смирнова Т.А. Кр:Сибирский федеральный

университет, 2015 г
http://www.knigafund.ru/
Региональная экономика: учебное пособие Бозо Н. В. Н.:НГТУ, 2012 г
Региональное управление и территориальное планирование Попов Р.А. М.:Инфра-М 2013г
http://www.iprbookshop.ru/66937 Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего: учебное пособие / Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— С.: Интермедия, 2014г.
http://www.iprbookshop.ru/19990
Виговская М.Е. Профессиональная этика и этикет: учебное пособие / Виговская М.Е.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014г
http://www.iprbookshop.ru/52547
Кикоть В.Я. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник / Кикоть В.Я., Аминов И.И., Гришин А.А., Дедюхин К.Г., Казанцева Л.А., Костиков Н.А., Опалев А.В., Пылев С.С., Усиевич А.Р., Щеглов А.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015г.
http://www.knigafund.ru/ . Профессиональная этика и служебный этикет: учебник М.: Юнити-Дана, 2015 г
Государственная и муниципальная служба. Знаменский Д.Ю., С/Пб.: Интермедия , 2013г

Интернет-ресурсы

Высшие органы государственной власти РФ

1. Президент Российской Федерации <http://www.kremlin.ru/>
2. Правительство Российской Федерации [http:// www.government.ru /](http://www.government.ru/)
3. Государственная Дума [http:// www.duma.gov.ru /](http://www.duma.gov.ru/)

Федеральные органы исполнительной власти

1. Министерство внутренних дел Российской Федерации <http://www.mvdinform.ru>
2. Министерство юстиции Российской Федерации [http:// www.minjust.ru](http://www.minjust.ru)
3. Федеральная служба безопасности Российской Федерации [http:// www.fsb. gov.ru /](http://www.fsb.ru/)
4. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://www.rospotrebnadzor.ru>
5. Федеральное агентство по образованию [http:// www.ed. gov.ru](http://www.ed.gov.ru)
6. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации [http:// www.economy. gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
7. Федеральная антимонопольная служба [http:// www.fas. gov.ru /](http://www.fas.gov.ru/)
8. Федеральная налоговая служба [http://www. nalog.ru /](http://www.nalog.ru/)
9. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/>

Судебная власть

1. Конституционный суд Российской Федерации [http:// www.ksrf.ru/](http://www.ksrf.ru/)
2. Верховный Суд Российской Федерации [http:// www.supcourt.ru /](http://www.supcourt.ru/)
3. Высший Арбитражный Суд Российской Федерации [http:// www.arbitr.ru /](http://www.arbitr.ru/)

Газеты и журналы

1. Российская газета [http://www. rg.ru /](http://www.rg.ru/)

2. Сайт журнала управление персоналом: www.top-personal.ru/

Рекомендуемые сайты

1. Официальная Россия [http:// www.gov. ru /](http://www.gov.ru/)
2. Электронная Россия [http:// government. e - rus. ru /](http://government.e-rus.ru/)
3. Центр стратегических разработок [http:// www.csr. ru /](http://www.csr.ru/)
4. Портал «Право» [http:// www. pravo. ru /](http://www.pravo.ru/)
5. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/>
6. Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru/>
7. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал <http://www.eup.ru/>
8. Сайт о менеджменте качества: <http://quality.eup.ru/>
9. Сайт сообщества HR-менеджеров: <http://www.hr-portal.ru/>
10. Корпоративный менеджмент: <http://www.cfin.ru/>
11. Библиотека рыночной экономики: <http://www.ipr-ras.ru/libr.htm>
12. Электронная библиотека: <http://www.bibliotekar.ru/>
13. Официальный сайт Российской государственной библиотеки: <http://www.rsl.ru/>

ЭБС

№ п/п	Название ресурса	Описание
1	ЭБС IPRbooks	Научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования.
2	ЭБС «КнигаФонд»	Образовательная электронная библиотека, объединившая десятки тысяч актуальных электронных учебников, учебных пособий, научных публикаций, учебно-методических материалов и иных изданий, востребованных при освоении программ высшего профессионального образования.
3	Elibrary.RU	НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА на использование электронных версий книг и журналов, баз данных и других информационных ресурсов.
4	ЭБС «РИБиУ»	Электронный фонд учебных и научных изданий сотрудников Института, который создан с целью наиболее полного информационного обеспечения учебного и научного процессов Института в соответствии с направлениями его деятельности с использованием электронных информационных ресурсов
5	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	КиберЛенинка — это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (OpenScience), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки.

Современные информационные справочные системы:

- Справочная Правовая Система "Консультант-Плюс"
- Информационно-образовательная система "Росметод"

Приложение А

Ректору РИБиУ
Кузнецовой Э.В.

От студента _____
ФИО

Специальность/направление

Контактный телефон _____

Форма обучения Очная/Заочная
Нужное подчеркнуть

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас считать местом прохождения моей производственной практики

Ф.И.О. руководителя
практики (от
института) _____

Место
работы _____

Должность _____

Руководить производственной практикой согласен

Подпись руководителя практики _____

дата « ____ » _____ 201__ г.

Подпись студента _____

дата « ____ » _____ 201__ г.

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»
(РИБиУ)**

Первомайский пр-т, д.80/44 Рязань, 390013, телефон/факс (4912)34-76-41; 347641@mail.ru
ОКПО 44915858, ОГРН 1026200954570 ИНН/КПП 6228040072/623401001

Исх. № _____

от «___» _____ 201__ г.

Ректору РИБиУ

Кузнецовой Э.В.

ПИСЬМО-ЗАПРОС

(наименование организации (предприятия))

просит направить на прохождение производственной практики

в период с _____ 201__ г. по _____ 201__ г. студента(ку) _____

курса РИБиУ

(Ф.И.О. студента (ки))

Руководитель предприятия

МП

(подпись.)

(Ф.И.О.)

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»
(РИБиУ)**

Первомайский пр-т, д.80/44 Рязань,390013, телефон/факс (4912)34-76-41; 347641@mail.ru
ОКПО 44915858, ОГРН 1026200954570 ИНН/КПП 6228040072/623401001

Исх № __ от _____ г.

(ФИО руководителя организации)

(на
именование организации)

Просим организовать _____ практику
(вид практики)
с _____ по _____ студенту _____ формы обучения РИБиУ
(вид формы обучения)

(ФИО студента)
____ курса по специальности/ направлению подготовки _____
(код специальности/направления)
_____.

Ректор РИБиУ

Кузнецова Э.В.

Приложение Б**Примерная тематика научно-исследовательской работы**

1. Взаимодействие государственных органов власти и органов местного самоуправления.
2. Разработка конкретных механизмов государственного регулирования отраслей народного хозяйства.
3. Совершенствование организационных структур государственных и муниципальных органов власти.
4. Формирование финансово-экономической основы развития территории.
5. Разработка предложений по созданию эффективной связи органов территориального (муниципального) управления с населением в решении местных проблем.
6. Совершенствование системы управления государственным и муниципальным имуществом.
7. Совершенствование организации труда государственных (муниципальных) служащих.
8. Совершенствование технического обеспечения органа государственного (муниципального) управления.
9. Разработка программ социально-экономического развития территорий.
10. Совершенствование межбюджетных отношений различных уровней власти.
11. Разработка механизмов привлечения инвестиций в экономику территории и отрасли.
12. Совершенствование системы заимствования и кредитования органов территориального управления и предприятий бюджетной сферы.
13. Формирование налогового потенциала территорий.
14. Совершенствование организационного механизма управления государственными и муниципальными предприятиями.
15. Совершенствование имущественно-земельных отношений на уровне города (района).
16. Совершенствование информационного обеспечения органа государственного (муниципального) управления.
17. Разработка новых форм управления финансами территорий (предприятий).
18. Совершенствование системы управления имуществом государственных и муниципальных предприятий.
19. Совершенствование организации контроля за исполнением управленческих решений, принимаемых в органе государственного (муниципального) управления.
20. Совершенствование организации контроля за исполнением распорядительных документов в органе муниципального управления.

21. Совершенствование форм работы государственных (муниципальных) органов управления с населением.
22. Пути улучшения информирования жителей о деятельности местных органов власти.
23. Совершенствование работы с предложениями, заявлениями и жалобами граждан в органах государственного (муниципального) управления.
24. Совершенствование организации взаимодействия органов территориального управления с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности.
25. Улучшение планирования работы аппарата администрации.
26. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.
27. Механизмы антикризисного управления экономикой региона.
28. Государственное регулирование и реформирование деятельности естественных монополий.
29. Государственное антимонопольное регулирование экономики региона.
30. Совершенствование системы управления государственной собственностью.
31. Государственная ценовая политика и механизм ее реализации на региональном (муниципальном) уровне.
32. Государственное регулирование процесса ценообразования в отрасли.
33. Государственное регулирование качества и конкурентоспособности продукции (услуг).
34. Формы государственной поддержки производителей в сфере услуг.
35. Механизм государственного регулирования финансовых ресурсов муниципального образования.
36. Кадровый менеджмент в организации.
37. Управление карьерой государственных (муниципальных) служащих.
38. Оценка качества и эффективности работы персонала.
39. Мотивация эффективной деятельности персонала в организации.
40. Кадровое планирование в системе государственного (муниципального) управления.
41. Управление системой подготовки и переподготовки кадров государственного и муниципального управления.
42. Организация контроля деятельности персонала в организации.
43. Профессионально-квалификационное развитие персонала в организации.
44. Управление процессами формирования организационной культуры в организации.
45. Социальное и личностное измерение карьеры государственного (муниципального) служащего.
46. Оценка деловых качеств государственного (муниципального) служащего.
47. Стимулирование труда государственных (муниципальных) служащих.
48. Планирование работы государственного (муниципального) служащего.
49. Повышение эффективности использования рабочего времени руководителя.

Приложение В

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «Государственное и муниципальное управление»

Заведующий кафедрой ГМУ

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики

студента _____
(Ф.И.О.)

группы _____

направления _____

Руководитель практики от кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Оценка _____
Цифрой (прописью)

(подпись)

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «Государственное и муниципальное управление»

ДНЕВНИК

**производственной практики - практики по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе
технологическая практика, педагогическая практика), научно-
исследовательской работы**

студента

(Ф.И.О.)

группы

Место прохождения

практики _____

(организация, ее юридический адрес)

Дата начала практики «__» _____ 20__ г.

Дата окончания практики «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

(должность Ф.И.О.)

(подпись)

МП

Руководитель педагогической части практики

(должность Ф.И.О.)

(подпись)

МП

ОТЗЫВ

(заполняется руководителем практики от организации)
на студента (Ф.И.О., группа), проходившего практику

Отзыв на студента, проходившего производственную практику, составляется руководителем от места практики в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

- полное наименование организации, являющейся местом прохождения практики;

- период, за который характеризуется практикант;

- перечень подразделений организации, в которых практикант работал;

- работы, проводимые практикантом по поручению руководителя, в том числе в рамках индивидуального задания (научно-исследовательской работы);

- отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий;

- качество выполнения научно-исследовательской работы;

- результаты закрепления и освоения профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление;

- дисциплинированность, деловые и компетентностные качества, которые проявил студент во время практики;

- умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации;

- наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих студента с негативной стороны в период прохождения практики;

- рекомендуемая оценка прохождения практики;

- дата составления характеристики.

Отзыв оформляется на бланке организации, являющейся базой практики, или на обычном листе с любой печатью этой организации. Отзыв подписывается руководителем (заместителем руководителя) организации или его подразделения и заверяется любой печатью.

Организация, которая выдает характеристику практиканту, должна соответствовать приказу о направлении студентов для прохождения учебной практики. В случае несовпадения (если студент представляет характеристику и отчет не из той организации, которая закреплена как места практики по приказу), прохождение практики не засчитывается.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра «Государственное и муниципальное управление»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику
(научно-исследовательская работа)

Студент _____

Группа _____

Сроки прохождения практики _____

Место прохождения практики (юридический адрес
организации) _____

Должность на период практики _____

Задания, обязательные к выполнению:

Дата	Вопросы, подлежащие изучению

Дополнительные задания¹: _____.

Руководитель практики _____ / _____ /

Студент _____ / _____ /

¹Примечание: при выдаче дополнительного задания руководителем практики должны учитываться специфика и род деятельности компании, доступ к тем или иным материалам и источникам информации.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра «Государственное и муниципальное управление»

Совместный рабочий график (план) проведения практики

ФИО обучающегося _____

Направление подготовки _____

Курс _____ Группа _____

Руководитель практики от кафедры _____

Руководитель практики от организации _____

Вид практики:

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Место прохождения практики _____

	Содержание задания характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)

Обучающийся _____

Ф.И.О, подпись

Руководитель практики от кафедры _____

Ф.И.О, подпись

Руководитель практики
от организации _____

Ф.И.О, подпись

ОТЗЫВ

(заполняется руководителем педагогической практики)
на студента (Ф.И.О., группа), проходившего практику

Отзыв на студента, проходившего педагогическую часть практики, составляется руководителем педагогической части практики в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

- полное наименование организации, являющейся местом прохождения практики;

- период, за который характеризуется практикант;

- перечень подразделений организации, в которых практикант работал;

- работы, проводимые практикантом по поручению руководителя;

- результаты закрепления и освоения профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление;

- отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий;

- дисциплинированность, деловые и компетентностные качества, которые проявил студент во время практики;

- умение контактировать со студентами, сотрудниками, руководством Института;

- наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих студента с негативной стороны в период прохождения практики;

- рекомендуемая оценка прохождения практики;

- дата составления характеристики.

Отзыв подписывается руководителем педагогической части практики от Института и заверяется печатью.